

Han de presentar la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al batxillerat de qualsevol modalitat en un centre diferent del que s'està cursant l'ESO i les que volen accedir a la modalitat d'arts. Per poder cursar els ensenyaments de batxillerat cal tenir el títol de graduat en ESO

Preinscripció BATXILLERAT 2019-2020

- Oferta inicial de places escolars: 10 de maig de 2019
- Presentació de sol·licituds: **del 14 al 21 de maig de 2019, ambdós inclosos**
- Presentació de documentació: fins al 23 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 4 de juny de 2019
- Presentació de reclamacions: del 5 al 12 de juny de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 17 de juny de 2019
- Sorteig del número de desempat: 18 de juny de 2019
- Llista ordenada definitiva: 21 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 5 de juliol de 2019
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 8 de juliol de 2019

Termini per presentar la sol·licitud: del 14 al 21 de maig (es pot presentar la documentació fins al 23 de maig)

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 9 al 15 de juliol de 2019, ambdós inclosos

BAREM

a) Criteri específic

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixin dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, excepte per la modalitat d'arts. En aquest cas no s'ha de presentar cap document acreditatiu.

b) Criteris generals

1. Germans escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi **treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu). **40 punts**

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet.

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**
 - **Per al Batxillerat d'Arts, l'àrea d'influència és tot el Vallés Occidental**
- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a, o el guardador/a de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. **10 punts**

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare, mare, tutor/a, un/a germà/ana. **10 punts**

5. Expedient acadèmic, Barem: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada amb dos decimals.

c) Criteris complementaris

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa** o **monoparental**. **15 punts**

PRESENTACIÓ SOL·LICITUD

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web del Departament d'Educació.

Google → Estudiar a Catalunya



The screenshot shows the 'Estudiar a Catalunya' website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Estudis', 'Preinscripció', 'Orientació', and 'Homologació'. Below this, a sidebar menu lists various educational levels: 'Accés als estudis', 'Educació infantil (primer cicle)', 'Educació infantil (segon cicle), primària i secundària obligatòria', and 'Batxillerat'. Under 'Batxillerat', there is a list of options: 'Informació general', 'Doble titulació de batxillerat i baccalauréat', 'Calendari', 'Consulta de centres educatius', 'Adscripció de centres educatius', 'Documentació i criteris de prioritat', 'Sol·licitud de preinscripció', 'Consulta de resultats', 'Matrícula', and 'Centre amb ensenyaments integrats de música i dansa'. The 'Sol·licitud de preinscripció' option is circled in blue. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Inici > Preinscripció > Accés als estudis > Batxillerat'. Below this, the 'Batxillerat' section is displayed with a list of links: '→ Informació general', '→ Calendari', '→ Adscripció de centres educatius', '→ Sol·licitud de preinscripció (en)', and '→ Matrícula'. The 'Sol·licitud de preinscripció (en)' link is also circled in blue.

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
Han de presentar la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al batxillerat de qualsevol modalitat en un centre diferent del que s'està cursant l'ESO, les persones que cursen o han cursat un cicle formatiu (encara que s'imparteixi en el mateix centre on s'està matriculat), les que volen accedir a la modalitat d'arts i les que provenen d'un institut que ja no imparteix el batxillerat.		
Què necessiteu fer?		
En línia En termini		
• Presentar la sol·licitud a qualsevol modalitat del batxillerat	✓	✗
Comença		

Preinscripció electrònica

Per poder fer la sol·licitud electrònica:

cal disposar del número d'identificació de l'alumne/a. Els alumnes nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no el tenen; per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats. En casos excepcionals, i durant el període de preinscripció, el pare, mare o tutor/a o l'alumne/a (si és major d'edat) pot sol·licitar aquest identificador als serveis territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.

- cal que el **pare, mare o tutor/a legal** (si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019) o l'alumne/a (si és major d'edat o fa els 18 anys durant aquest any) **s'identifiqui** mitjançant:

- el servei d'identificació [idCat Mòbil](#), (DNI/TARGETA SANITÀRIA/MÒBIL
- l'usuari GICAR (si es tracta de treballadors de la Generalitat de Catalunya), o
- altres certificats digitals, com el DNI electrònic o el certificat CATCert.

En la sol·licitud és obligatori especificar l'adreça electrònica per poder rebre el missatge amb el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Així mateix, si l'alumne/a és menor d'edat, cal especificar el tutor/a que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, ordre definitiu i plaça assignada). Es pot accedir a aquestes consultes amb el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor/a que s'ha especificat que farà la consulta.

Instruccions

Si voleu identificar-vos mitjançant l'idCAT Mòbil, prèviament us heu de registrar en aquest servei. Si ja ho heu fet, heu d'introduir el vostre document d'identificació (DNI, NIE o passaport) i el número de telèfon mòbil que heu indicat en el servei d'identificació idCAT Mòbil.

Si la base de dades no troba el document d'identificació o el número de telèfon mòbil proporcionat no es correspon amb el que s'ha registrat, visualitzareu un missatge d'error. En aquest cas, haureu de modificar el registre, si escau.

Si les dades proporcionades es corresponen a les registrades, **rebreu una contrasenya** al vostre telèfon mòbil per introduir-la al camp de text que es mostra a la pantalla. A partir d'aquest moment, podreu fer el **tràmit de la preinscripció**.

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'emplenar tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla (a partir d'aquest moment ja no es poden fer modificacions).
3. Quan s'hagin enviat les dades, rebreu un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard de presentació de la sol·licitud; en aquest comprovant consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat, si escau. **S'aconsella guardar-ne una còpia.**

La sol·licitud que s'ha enviat queda registrada. **Només cal presentar una còpia del resguard al centre demanat en primera opció en els casos en què calgui presentar documentació acreditativa dels criteris de prioritat.**

Un cop presentada la sol·licitud, i **durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats**, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.

Sol·licitud en suport informàtic

En emplenar el formulari de sol·licitud trobareu un espai en què cal especificar l'identificador de l'alumne/a. Els **alumnes nous** en el sistema educatiu de Catalunya encara no el tenen i **poden deixar en blanc aquest camp**. Per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats. En casos excepcionals, i durant el període de preinscripció, el pare, mare o tutor/a o l'alumne/a (si és major d'edat) pot sol·licitar aquest identificador als serveis territorials del Departament d'Educació, acreditant-se amb el DNI o document equivalent.

És obligatori especificar l'adreça electrònica per poder rebre el missatge amb el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Així mateix, si l'alumne/a és menor d'edat, cal especificar el tutor/a que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, ordre definitiu i plaça assignada). Es pot accedir a aquestes consultes amb el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor/a que s'ha especificat que farà la consulta.

Instruccions

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'emplenar tot el formulari, s'executa **l'opció "enviament"** des de l'última pantalla.
3. **Un cop enviades les dades es pot obtenir el comprovant de presentació de la sol·licitud; en aquest resguard hi consta la documentació que cal presentar (s'aconsella guardar-ne una còpia).**

Perquè el tràmit tingui efecte, **cal imprimir, signar i presentar el resguard (en paper) al centre demanat en primera opció** dins el termini previst per a la presentació de la documentació. En aquest resguard consta la documentació que cal presentar a l'efecte d'acreditació dels criteris de prioritat, si no s'han pogut validar electrònicament.

Un cop enviada la sol·licitud, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació. Un cop modificades les dades i enviades, caldrà imprimir el resguard i presentar-lo al centre demanat en primera opció.