

Carta de compromís educatiu de l'Institut Alt Penedès

IMPORTANT. *La signatura del full d'autoritzacions i tractament de dades inclou la declaració expressa d'haver rebut, llegit i entès aquesta Carta de Compromís Educatiu així com el compromís de respectar-ne els principis i els compromisos que s'hi estableixen. Per aquest motiu, es recomana llegir-ne íntegrament el contingut abans de formalitzar la matrícula.*

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit acadèmic.
3. Respectar les conviccions religioses, dins d'un concepte laic de funcionament d'un centre públic com el nostre.
4. Informar a les famílies del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, i lliurar la informació a la família dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats educatives específiques amb els recursos disponibles al nostre abast
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
8. Comunicar regularment i amb diligència a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família, atenent, en la mesura del possible, la conciliació laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Mantenir una relació de respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa.
11. Informar la família dels mecanismes de participació de què disposa i, especialment, afavorir les tasques i les funcions de l'associació de familiars d'alumnes (AFA).
12. Potenciar la participació i la implicació de l'alumnat tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.

Institut Alt Penedès.

Av. Tarragona, 90. 08720 Vilafranca i Penedès

Tel. 938 902 214. Correu electrònic: a8035362@xtec.cat

13. Oferir suport i assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a pel que fa al seu rendiment acadèmic.
14. Revisar conjuntament amb l'AFA el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut d'aquest document, en iniciar-se cada curs acadèmic.

Per part de la família

1. Compartir amb el centre l'educació del fill/a, desenvolupar i afavorir les complicitats i col·laboracions que siguin necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Respectar el caràcter propi del centre i els valors i objectius del seu projecte educatiu, i mantenir a casa un ambient de respecte cap al professorat del centre.
3. Reconèixer l'autoritat del professorat en general i, més específicament, la de l'equip directiu.
4. Instar el fill/a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, respectant les propostes educatives i correctives del professorat.
5. Vetllar perquè el fill/a tingui tot el material necessari que el professorat sol·licita, tant a l'inici com durant el curs.
6. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar per tal d'inculcar el principi de treball i esforç.
8. Explicar el fill/a el principi de treball i esforç continuat com a eines de suport bàsic per assolir els objectius acadèmics i personals.
9. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
10. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, donat que el centre garanteix la total discreció en l'ús de les mateixes.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida laboral amb l'horari del centre.
12. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en començar cada curs acadèmic.

Per part de l'alumne/a

1. Tenir un comportament adequat i una actitud positiva, per ajudar a mantenir un bon ambient de treball i de convivència a l'institut.
2. Esforçar-me per treure el màxim rendiment a les pròpies capacitats i millorar els resultats acadèmics.
3. Mostrar i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per aprendre.
4. Respectar i col·laborar en el compliment de les normes de funcionament del centre.
5. Respectar els companys, el professorat i tot el personal del centre.
6. Respectar les instal·lacions, el mobiliari, els estris i el material del centre, i col·laborar en el manteniment de la neteja del centre.
7. Responsabilitzar-me de les tasques que se m'encomanin.
8. Revisar, conjuntament amb el centre i amb la família, el compliment d'aquests compromisos.

Vilafranca del Penedès
2020-2027