

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DEL CENTRE

Curs 2025-2026



Av. de Tarragona, 90
08720 - Vilafranca del Penedès

www.institutaltpenedes.cat

email: info@institutaltpenedes.cat

https://www.instagram.com/ins_alt/

<https://www.facebook.com/insaltpenedes/>

https://twitter.com/ins_alt

PREÀMBUL

Tal com s'estableix al Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius, els centres han d'elaborar la programació general anual, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs.

ÍNDEX

1. Organització general del Centre

- 1.1. Estudis
- 1.2. Recursos humans
 - 1.2.1. Òrgans de govern
 - 1.2.2. El claustre de professorat.
 - 1.2.3. Comissions i grups de treball.
 - 1.2.4. Personal d'administració i serveis
 - 1.2.5. Serveis de suport i xarxa territorial.
- 1.2. Tutories i alumnat

2. Planificació estratègica.

- 2.1. Línies d'actuació.
- 2.2. Prioritats curs acadèmic 2025-2026
- 2.3. Objectiu 1
- 2.4. Objectiu 2
- 2.5. Objectiu 3
- 2.6. Objectiu 4

3. Marc funcional del centre

- 3.1. Documents marc del centre
- 3.2. Calendari general d'activitats del centre
- 3.3. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, de l'equip directiu i del professorat
- 3.4. Calendari de reunions
- 3.5. Calendari de les activitats acadèmiques fora del centre-
- 3.6. Participació: AFA i Associació d'Estudiants.
- 3.7. Activitats de formació i perfeccionament
- 3.8. Programes de formació i inserció
- 3.9. Itinerari Formatiu específic.
- 3.10. L'Associació Esportiva.

4. Avaluació interna de centre.

Annex 1: Claustre de professorat 2025-2026

Annex 2. Calendari de curs.

Annex 3. Calendari de reunions.

Annex 4. Tutories i delegats

Annex 5. Guia del professorat.

1. Organització general del centre

Estudis

A l'institut Alt Penedès s'imparteixen el següents estudis:

- a) Ensenyament Secundari Obligatori. 4 línies.
- b) Batxillerat. Branca científica i tecnològica i branca humanística i social. 3 línies a cada nivell.
- c) Cicles formatius de grau mitjà. Instal·lacions elèctriques i automàtiques. Mecanització. Operacions de Laboratori.
- d) Cicles formatius de grau superior. Automatització i robòtica industrial. Mecatrònica Industrial
- e) Itinerari Formatiu Específic en Auxiliar de Vendes i Atenció al Públic.
- f) Programes de formació i inserció. PIP d'Auxiliar de Mecànica, FIAP Auxiliar de Pintura (matins) i PIP d' Instal·lacions elèctriques en edificis (tardes).

L'equip directiu valora molt positivament l'ampliació de l'oferta de FP al territori d'aquest curs tot i que continua considerant prioritària la millora de l'oferta. A la vegada, cal esmentar que tota planificació de desplegament del nou cicle de GM d'Operacions de Laboratori que es pugui proposar en aquesta PGAC queda supeditada a uns recursos econòmics que, a 7 d'octubre, moment de la redacció final de l'esborrany d'aquest document, no només no han arribat al centre sinó que ni tan sols se'ns ha confirmat oficialment la quantitat.

El centre enfronta aquest curs nous reptes i un motiu de celebració.

- El canvi d'horari d'un pati a dos patis, que implica la reorganització del pla de lectura i de moltes activitats que hi anaves associades.
- Continuar amb la obligada col·laboració amb el Centre de Formació d'Adults El conveni de col·laboració, encara pendent de signatura després d'un curs sencer compartint l'espai, regularà la convivència dels dos centres. La situació d'interinitat que deixa el centre sense cantina, i la manca d'una planificació clara per les obres que s'havien compromès al xalet, més la dificultat de col·laboració amb la direcció de l'altre centre, genera situacions de tensió i d'incertesa.
- Desplegament del nou cicle de GM que demanarà una reforma integral, si els recursos ho permeten, d'uns dels laboratoris existents.
- Reclamar nous recursos com una plantilla de FP adequada a les necessitats del centre, i que estigui ja incorporada quan comenci el curs, i al cap de dues setmanes, en funció de números de matrícula que ja estaven clars molt abans: i reclamar orientadors per FP i TIS pels PFI; reclamar un increment del personal de suport administratiu; ajudar la secretaria del centre a poder tirar endavant un volum de tasques inassumibles; desplegar recursos d'administració digital en que anem amb retard; atendre a les creixents necessitats de salut mental de la comunitat educativa; treballar per revertir la davallada de resultats acadèmics generalitzada; i d'altres que aquesta programació anirà concretant.
- Organitzar els actes de celebració del 50é aniversari del centre: un concurs per logo de l'aniversari al primer trimestre, una exposició fotogràfica al 2n trimestre i actes més institucionals per concretar al tercer trimestre.

1.2. Recursos humans del centre

1.2.1. Òrgans de govern

Els òrgans de govern dels centres públics, segons el que disposa la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació, seran de dos tipus: unipersonals i col·legiats.

A l'Institut Alt Penedès s'estableixen com a:

- **Òrgans unipersonals de direcció:**

- Director	Sr. Carles Rull
- Secretari	Sra. Marina Agudelo
- Cap d'estudis ESO i BTX	Sr. Pere Cuscó
- Coordinadora pedagògica	Sra. Patrícia Martínez
- Cap d'estudis FP	Sr. Felip Martín
- Cap d'estudis adjunta	Sra. Assumpta Roca.

- **Òrgans col·legiats:** el Consell Escolar i el Claustre de Professors

El **Consell Escolar**, està constituït pels següents membres:

- **Equip directiu:**

- director: Carlos Rull García
- cap d'estudis ESO i Batxillerat: Pere Cuscó Duran
- caps d'estudis FP: Felip Martín Téllez
- Amb veu però sense vot: secretària. Marina Agudelo Riba.

- **Sector professorat:**

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| - Sra. Anna Viader Mañé | - Sra. Montserrat Sadurní Ventura |
| - Sra. Maria Mota Batet | - Sr. Damià Méndez |
| - VACANT | - Sra. Blanca Cusiné |
| - S'INCORPORA: Sr. Pere Albornà. | - Sr. Pasqual Garriga |

- **Sector famílies:**

1. Sra. Fina Martínez
2. Sra. Maria José Navarrete Moreno
3. Sra. Lúcia Rodríguez Rovira

- **Representant AFA del Centre:**

1. Sra. Rosa López San Martín

- **Sector alumnat:**

1. Lluc Martín Màrquez (3ⁿ ESO)
2. Blai Calvo Bohé (2n Batxillerat)
3. Xènia Peñafiel (4t ESO)
4. S'INCORPORA: Ahmed Jalil (3r ESO)

- **Sector personal d'administració i serveis i atenció educativa:** Sr. Núria Brossa Piñero

- **Representant de l'Ajuntament:** Sra. Montserrat Muñoz Retamal

S'incorporen Pere Albornà i Ahmed Jalil en substitució de representants que ja no estan al centre o han canviat de funcions al consell. El Consell Escolar es reunirà preferentment en DILLUNS a les 19:00, segons acord del CE de la primera sessió del curs passat.

Part del consell es renovarà a final d'any per celebrar-se eleccions al consell escolar entre octubre i desembre.

El **Claustre de professorat** està constituït per la totalitat del professorat, 66 docents d'ESO i Batxillerat, 19 de Formació Professional, 6 docents d'Itineraris formatius específics i 6 docents de Programes de Formació i Inserció.

La reducció de dues hores lectives per majors de 55 anys ha generat algun desajust de plantilla, difícil de resoldre, que afecta sobretot a la FP, que perd tres hores lectives.

1.2.2. El claustre de professorat.

Aquests 97 docents s'organitzen en les següents coordinacions i departaments didàctics:

Consell de direcció

Coordinadora de 1r ESO	Rosa Vivó
Coordinador de 2n ESO	Joana Ferré
Coordinadora de 3r ESO	Maria Ferrerons
Coordinador de 4t ESO	Marina Morell
Coordinadora de Batxillerat	Montse Doménech
Coordinador de Cicles Formatius	Isabel Fletes
Coordinador d'Informàtica	Anna Viader
Coordinador FP Dual	Isabel Fletes
Coordinadora Estratègia Acadèmica i Professional	Maria Mota
Coordinadora IFE	Paula Toledo
Coordinació Coeducació, convivència i Benestar de l'alumnat	Paulina Pladelasala

Coordinacions

Coordinadora de Prevenció de riscos laborals	Núria Sonet
Coordinadora de Mediació	Carmen Gordillo
Coordinadora de Pla de Lectura	Gemma Bas
Coordinadora de Biblioteca	Gemma Bas
Coordinadora Pla de Llengües estrangeres	Judit Romeu
Coordinació de Difusió, Web i Xarxes	Marina Morell i Laia Estraguè
Coordinació EDC i GSuite	Joan Marc Blanch
Coordinació iEduca i Robòtica i Programació	J. L. Moran

Coordinador Escola Verda	Carles Rovira
Coordinador Servei Comunitari i Cohesió LIC	Josep Mateu
Coordinador Pla Català de l'Esport	Blanca Cusiné
Coordinació Programa Xerpa	Marçal Llopart
Tutoria tècnica de Correcció lingüística	Pere Cuscó
Tutoria tècnica de Comunicació i Documentació	Pasqual Garriga
Revista l'ALternativa	Laia Estragué
Programa Orienta FP	Assumpta Roca
Intercanvis	Judit Romeu, Laura Fenollar
Servei Comunitari	Teresa Rivas
Practicum	Gemma Beltran

Caps de Departament

Llengua Catalana	Laura Dot
Llengua Castellana	Víctor Nieto
Llengües estrangeres	Gemma Beltran
Ciències Socials	Paulina Pladelasala
Matemàtiques	Joan Andreu
Experimentals	Montse Sadurní
Tecnologia – VIP – Economia	Josep L. Morán
Educació Física i Música	Blanca Cusiné
Psicopedagogia	Carmen Gordillo
Electricitat	Ángel García
Mecànica	Xavier Insa
Instal·lacions i Manteniment	Jaume Alaña

Consell de Direcció i Coordinació i reunions setmanals de coordinació.

En formen part tots els membres de l'equip directiu i coordinadors de nivell.

Els diferents coordinadors de nivell d'ESO i Batxillerat. Es reuneix dilluns i dimarts setmanalment. La seva funció és analitzar i supervisar el desplegament dels diferents àmbits d'aquest pla general i del projecte de direcció.

Setmanalment, dijous a la tarda, es reuneix el consell de tarda, format pel director, secretari, cap d'estudis de FP, cap d'estudis adjunta i tots els caps de departament de Formació Professional,

Setmanalment, dimarts al migdia, es reuneixen els equips d'IFE i PFI amb la seva cap d'estudis.

A més a més, al menys una vegada mensualment, l'equip directiu manté una reunió amb tots els caps de departament.

Places estructurals perfilades

La necessitat de donar continuïtat i coherència a les línies pedagògiques i als projectes de centre, porta a la creació de places de professorat amb un perfil determinat. El professionals que, un cop demostrada la seva idoneïtat per als requisits de la plaça, han de desenvolupar els continguts funcionals d'aquest lloc de treball d'acord amb el projecte de centre. Per al curs 24-25, l'institut manté activades set places perfilades:

- quatre places de DIVERSITAT de Llengua Catalana, Llengua Castellana, Matemàtiques i Orientació.
- una plaça d'IMMERSIÓ I SUPORT LINGÜÍSTIC
- una plaça de DOBLE ESPECIALITAT, alemany-anglès.
- una plaça de LECTURA I BIBLIOTECA ESCOLAR.
- Una plaça de METODOLOGIES AMB ENFOCAMENT GLOBALITZADOR.

Previ tràmit informatiu a Consell Escolar i Claustre, s'ha suprimit la plaça de COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT.

1.2.3. Comissions i grups de treball.

1.2.3.1. Comissions estructurals: permanent, econòmica, convivència i CAEI

■ Comissió Permanent

Es reuneix en el cas d'una urgència per resoldre qualsevol qüestió que li correspondria al plenari del CE.

En formen part

- Director : Sr. Carles Rull
- Cap d'estudis : Sr. Pere Cuscó
- Representant del professorat : Sr. Anna Viader Mañé
- Representant de les famílies: Sra. Lúdia Rodríguez
- Representant de l'alumnat: Blai Calvo Bohé

■ Comissió de convivència

Es reuneix mensualment per fer seguiment de la convivència al centre i per impulsar mesures de benestar i coeducació. També es pot reunir puntualment per resoldre qüestions greus que afectin a la convivència del centre. Per la gestió del dia i per constituir els equips d'avaluació de casos, el centre disposa d'una subcomissió de convivència.

- Director : Sr. Carles Rull
- Cap d'estudis : Sr. Pere Cuscó
- Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: Sra. Paulina Pladelasala.

- Representant del professorat (CE): Sra. Maria Mota
- Dos representants de la comunitat educativa (CE): sector famílies i sector alumnat. Fina Martínez i Xènia Peñafiel.

■ Comissió econòmica

Es reuneix puntualment per resoldre qüestions greus que afectin al pressupost i gestió econòmica del centre, en formen part

- Director : Sr. Carles Rull
- La Secretaria: Sra. Marina Agudelo
- Representant del professorat (CE): Sra. Montserrat Sadurní.
- Dos representants de la comunitat educativa (CE): sector famílies i sector alumnat. Rosa López i Lluch Martí.

■ Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI)

La Comissió, antigament CAD, es reunirà de manera trimestral quan la convoqui el coordinador pedagògic i estarà presidida pel director o cap d'estudis. Formen part de la mateixa: caps de departament de llengües i matemàtiques, la professora d'aula d'acollida, els coordinadors de l'ESO, els orientadors del centre, el o la professional de l'EAP i la coordinadora d'IFE.

Entre les estratègies d'atenció a l'educació inclusiva, el centre disposa d'un orientador o una orientadora per cada nivell d'ESO. A més a més, hi ha aula d'acollida, servei Salut-Escola, una hora d'orientació setmanal a cada nivell de 1r a 3r.

1r ESO: Carmen Gordillo

2n ESO: Teresa Rivas

3r ESO: Josep Mateu

4t ESO: Maria Mota

Batxillerat: Teresa Rivas

FP: Assumpta Roca (coordina el PAT de FP mentre s'espera un orientador a FP).

A 1r l'estratègia d'inclusió es basa en la creació de **grups heterogenis més reduïts** amb la creació d'un grup més que els oficials del centre, reduint així la ràtio per grup. A més a més, s'hi dediquen fins a 10 hores de **codocència** a matemàtiques i llengua, i s'aplica una nova metodologia cooperativa a l'ensenyament de les matemàtiques en part del seu horari.

A partir de 2n d'ESO, l'alumnat s'organitza en grups flexibles a Castellà, Català, Matemàtiques i Anglès.

Es crea un grup d'atenció a les altres capacitats que reuneix l'alumnat que, voluntàriament i amb autorització de la família, surt una hora setmanal amb una orientadora per desenvolupar projectes personals de recerca i ampliació.

Aquest curs 25-26 no s'obre el grup de **diversificació curricular** amb ràtio reduïda. El centre ha signat amb l'ajuntament el contracte i conveni per desplegar-lo a partir del curs 26-27, però s'ha decidit dedicar aquest curs a la preparació del recurs i, sobretot, a assegurar en la planificació horària i de personal que el curs següent es disposi de tots els requisits per una desplegament del recurs amb garanties.

Altres recursos: cotutories, plans individualitzats, aula d'acollida, plans individualitzats amb adaptació horària, coordinació amb serveis externs, comissions socials, i programa Xerpa de tutoria entre iguals.

En tots els nivells es d'aplicació el programa de reforç de lectura SALTA (en el marc del pla de Lectura) i les capses d'aprenentatge de lectoescriptura, amb especial intensitat a 2ⁿ i, sobretot, a 1^r d'ESO, atès el creixent nombre d'alumnat que s'incorpora a l'ESO amb carències de lectura i escriptura que necessiten una atenció especialitzada. També s'han elaborat nous materials de reforç per la lectura en grup i s'han cercat recursos per a l'alumnat que presenta dificultats o manca de predisposició per a la lectura.

Es manté el club de matemàtiques, en format d'extraescolar, amb el professor Joan Andreu.

En la línia dels darrers cursos, es continuen establint estratègies d'optimització de la gestió de les motxilles i els vals escolars.

1.2.3.2. Comissions i grups de treball.

Per aquest any es considera que les comissions de professorat ja han fet la tasca per la que es van planificar en el projecte de direcció. S'han acabat d'elaborar nous mecanismes d'avaluació interna, s'ha posat al dia el PAT, el projecte lingüístic, el projecte de convivència, l'estratègia digital de centre i la migració web, i s'ha consolidat el projecte de llengües estrangeres

Per tant, es redueix el nombre de comissions fixes, per reforçar les més importants, i es creen grups d'impuls i grups de treball per tasques concretes, més reduïts.

■ **Comissió d'Estratègia Digital i Xarxes Socials.**

Aquesta comissió treballa sota la supervisió del coordinador d'informàtica, lligant així la gestió del programari educatiu i de gestió amb la organització de l'estructura informàtica de centre i els mitjans de comunicació i difusió digitals. Els seus objectius són:

- donar suport a la gestió del programa Ieduca
- col·laborar en l'elaboració i avaluació l'Estratègia Digital de Centre i en el desplegament de la Cultura digital de centre.
- planificar i organitzar l'Acollida Digital.
- donar suport al coordinador en el manteniment de la infraestructura informàtica.
- assessorar a l'equip directiu en la planificació i manteniment de l'estructura informàtica
- gestionar les llicències, dominis i subscripcions informàtiques, excepte les d'aquells programes específics de FP que són gestionades pels caps de departament de Formació Professional sota la supervisió del cap d'estudis de FP.
- donar suport a la implementació del Pla d'Educació Digital i la gestió dels ordinadors portàtils del centre.
- gestionar el funcionament de la plataforma GSuite i els espais virtuals d'aprenentatge,

- impulsar la formació permanent del professorat en l'àmbit digital,
- donar a conèixer les participacions i activitats destacables en els mitjans de comunicació i les xarxes. Tanmateix el director ostenta la representació del centre en les relacions amb l'Associació de famílies, Associació d'estudiants, associacions empresarials, administració local i comarcal i Departament d'educació.
- Facilitar la informació i les comunicacions a les famílies,
- donar suport a la coordinació de serveis escolars
- Mantenir actualitzat el lloc web del centre,
- mantenir actualitzades les xarxes socials del centre.
- Com a objectiu específic pel curs 2025-2026, la comissió farà l'acompanyament i seguiment del projecte de centre liderat pel departament de Tecnologia vinculat al programa CODI ESCOLA 4.0, que té per objectius millorar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i a la programació. i implementar les competències digitals a l'aula, especialment les referides al pensament computacional i a la programació, a través de la formació del professorat, del seu acompanyament i de l'elaboració de recursos educatius digitals. El projecte i els seus objectius estan detallats a l'estratègia digital de centre.
- A més a més, es desplega també una nova metodologia d'incorporació dels ordinadors portàtils entre l'alumnat de primer, de forma progressiva i controlada i amb programari de control – com han reclamat moltes famílies des de fa temps -, així com de controls aleatoris en l'ús correcte per part de la resta d'alumnat i nous mecanismes de gestió de la coordinació informàtica. Aquest nou sistema de treball es desplega a les NOFC i als documents de la comissió digital.

Aquest curs ha de finalitzar el poc que resta de la migració del lloc web del centre del seu allotjament actual al servei d'Agora en el Nodes del departament d'Educació i Formació Professional.

Com a novetat, es demanarà l'alumnat a qui es lliura un ordinador que, com a requisit, porti a la recollida una funda adequada per a protegir el dispositiu que es comprometrà a fer servir durant tot el període de cessió de l'aparell.

■ Grups de treball de Serveis Escolars i dinamització.

L'objectiu d'aquesta comissió és dinamitzar i organitzar les activitats de caràcter lúdic i complementari del currículum ordinari que s'hagin de fer fora del recinte escolar o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari habitual. La comissió de Serveis, presidida per la cap d'estudis adjunta, no és responsable de les sortides d'àrea organitzades pels diferents departaments ni de les sortides d'etapa que planifiquen els coordinadors del nivell respectiu, tot i que hi pot actuar de suport sempre que convingui.

Aquest curs no és una comissió fixa, sinó que s'organitzarà en grups de treball puntuals per a cada acció, amb l'objectiu de diversificar les tasques i fer-la més participativa:

- Sortida de tutoria (si es pot realitzar com sempre per "La Castanyada" es farà, i si no s'aplaçarà pel moment més recomanable).
- Jornades culturals.

- Actes de cloenda del curs acadèmic de BTX, de 4t d'ESO, d'IFE i de CCFF en data per determinar, depenent de l'evolució de la situació sanitària. ESO i IFE organitzades per l'AFA del centre amb suport de la comissió.
- Coordinació amb les empreses de transport i reserva i contractació de serveis de transport per a les diferents sortides,
- Dinamitzar la participació de l'alumnat (col·laboració dia de portes obertes, jornades culturals, etc.).
- Dinamització del centre i d'activitats entre el professorat (sortides, caminades, dinars i sopars, celebracions conjuntes, etc.)
- Col·laboració amb el departament d'Educació física en les activitats a la neu al Febrer i, si escau, en el certamen casteller Joverd.
- Col·laboració amb els projectes de centre i òrgans de representació de l'alumnat.
- Tenir a punt les farmacioles i telèfons mòbils de sortides per a quan s'hagin de fer servir.

■ Coordinació de Pla de Lectura i Biblioteca.

L'objectiu d'aquesta comissió és dinamitzar i organitzar les activitats específiques del Pla de Lectura i de la Biblioteca del centre:

- Col·laboració en el disseny d'activitats del Pla. Coordinació de les propostes de lectures dels departaments. Propostes i coordinació d'activitats complementàries. Ambientització de centre. Participació en convocatòries (Gust per la lectura, Lectura en Veu Alta, etc.). Programació visites a la biblioteca TiB. Difusió de les activitats (amb comissió comunicació). Preparació, llistats i calendaris dels lots de llibres de biblioteques d'aula i de les caixes de llibres de la biblioteca. Programació de les visites de 1r a la biblioteca de centre. Coordinació i impuls de les accions dels bibliodelegats. Suport i impuls a la revista i ràdio l'ALternativa. Per aquest curs, es llençarà el podcast de la revista amb l'estudi de ràdio instal·lat a la 2ª planta i actualitzat amb l'ajuda de la coordinadora de lectura, Gemma Bas, i els professors Joan Marc Blanch i Carles Rivas.
- Manteniment del fons de la biblioteca. Adquisicions i ampliació del catàleg. Prèstec. Ambientació de la biblioteca i difusió. Coordinació amb AFA, especialment amb la bibliotecària que hi posen elles. Control de préstec interbibliotecari i del centre de recursos. Biblioteca durant l'esbarjo. Aquest curs, a petició de l'AFA, i signat el conveni de cesió d'espais per a ús social, es proposa obrir la biblioteca una tarda a la setmana, dimecres, de 16:30 a 18:30, com a sala d'estudi i préstec.

■ Comissió d'Escola Verda.

La funció d'aquesta comissió és donar suport al comitè ambiental del centre i impulsar totes aquelles mesures i activitats del Pla d'Acció del centre en matèria de sostenibilitat, gestió de recursos i medi ambient. Integrada en aquesta comissió treballa també la comissió d'hort i la programació de la matèria de sostenibilitat.

Entres els objectius de la comissió d'Escola Verda s'inclouen:

- Impulsar les reunions del Comitè Ambiental.

- Organitzar la tria d'ecodelegats: promoure la difusió i elecció dels ecoelegats entre els diferents grups i cursos.
- Elaborar el Pla d'Acció anual, entrar-lo a l'aplicatiu corresponent i fer-ne el seguiment i avaluació.
- Impulsar projectes i accions dirigits a la gestió sostenible, la reducció de residus, la conscienciació ecològica i la difusió dels ODS.
- Promoure el treball dels eixos temàtics esmentats al punt anterior en les tutories.
- Promoure la celebració de diades, jornades i accions relacionades amb sostenibilitat.
- Donar suport a la gestió de l'hort de l'institut, adreçant-se al secretari del centre per a les tasques de manteniment que requereixen del mantenidor de jardineria del centre (poda, llaurada) o bé per l'adquisició o manteniment de material i eines.
- Donar suport i assessorament curricular i metodològic al professorat de la matèria optativa de Sostenibilitat que es cursa a 1r, 2n i 3r d'ESO. L'elaboració i seguiment del currículum de l'optativa per als tres cursos correspon, de forma col·legiada, al professorat que la imparteix, amb l'assessorament de la comissió.

■ **Comissió del Pla de Llengües, intercanvis internacionals i programa de certificació.**

En aquesta comissió es coordinen les iniciatives i activitats del professorat que imparteix matèries no lingüístiques en anglès i se n'impulsen de noves. Assumeix les tasques del programa de certificació en col·laboració amb el departament d'idiomes del centre.

En el marc de l'impuls als idiomes, i després de diversos cursos treballant-hi, es consolida al programa d'intercanvis internacionals amb Alemanya, amb el Tulla Gymnasium, de Rastatt, i, en el de cas de França, per problemes amb l'institut partenaire, queda pendent pel curs 26-27 i es substitueix per una estada lingüística amb pernoctació al Sud de França. També s'està treballant en possible intercanvi en l'àmbit de la FP amb un institut de Bühl, ciutat agermanada amb Vilafranca del Penedès a Alemanya i amb la qual ja es van tenir els primers contactes fa dos cursos amb la mediació de l'ajuntament.

El pla de llengües també acull la col·laboració amb la EOI en el marc del programa de Certificació en el que l'Alt Penedès va ser centre pioner tant en la participació com en la formació del professorat quan va implementar en format experimental. Aquest curs la convocatòria ja és ferma i el centre, evidentment, es tornarà a presentar.

En el marc del pla de Llengües del centre, d'altra banda, es preveuen altra mena de mesures com la sol·licitud d'un lector o auxiliar de conversa, o voluntari lingüístic, la sol·licitud d'ajudes o la participació en programes, certàmens i convocatòries per desenvolupar tasques vinculades al projecte de llengües estrangeres del centre.

■ **Comissió de metodologia globalitzada (grup impulsor).**

Aquest grup de treball estarà liderat pel coordinador de la comissió (amb perfil de MG) i un membre de l'equip directiu i pretén:

- Donar continuïtat a les tasques en currículum competencial i metodologia globalitzada engegades durant els tres darrers cursos.
- Contribuir a l'elaboració de materials, metodologies i eines per a facilitar la implementació d'activitats competencials i projectes transversals als diferents nivells de l'ESO i assessorar el professorat i els equips docents en aquest sentit.
- Assessorar els equips docent en l'aplicació a l'aula dels currículums transversals elaborats a les reunions de final de curs passat.

■ Subcomissió de convivència, coeducació i Benestar Emocional.

El cap d'estudis i la coordinadora de Coeducació, Convivència i Benestar Emocional presideixen les reunions d'aquesta comissió, formada per docents d'orientació i coordinació. Les funcions de la comissió són, a més de donar suport al desplegament de la nova figura de COCOBE:

- Elaborar propostes i iniciatives que contribueixin a eliminar les discriminacions de qualsevol tipus, amb especial èmfasi en les que tenen per raó el gènere, promoure la convivència, el benestar emocional de l'alumnat i la comunitat educativa en general, i la gestió positiva dels conflictes.
- Detectar necessitats en matèria d'igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes, de violències masclistes i LGTBI-fòbic, amb la finalitat d'elaborar o incorporar un programa d'igualtat al pla de convivència el pla d'igualtat del centre.
- Coordinar, dinamitzar i donar suport al professorat, conjuntament amb la persona responsable de la comissió de convivència, en la programació d'iniciatives, activitats, projectes, plans i mesures que contribueixin a impulsar i consolidar projectes coeducatius i de convivència i benestar amb l'objectiu de desenvolupar un procés d'integració curricular de la igualtat d'oportunitats i de tracte en tots els nivells i dimensions de la vida del centre.
- Contribuir al desplegament de Pla de Convivència.
- Revisar periòdicament el funcionament de les normes de convivència del centre (NOFC), fent, quan escaigui, propostes de millora a la Comissió de Convivència, al Claustre i al Consell Escolar.

1.2.4. Personal d'administració i serveis

El personal d'administració i serveis es distribueix en:

📌 **Personal de suport administratiu:** desenvolupa les tasques de redacció, correspondència, gestió de títols i certificats, i comptabilitat que genera el treball de tramesa de documents que arriben a l'Institut. Realitzen aquestes funcions: la Sra. Myriam Alabreda i la Sra. Pilar Cardús.

📌 **Personal de serveis:** desenvolupa bàsicament el treball de consergeria i reprografia de l'Institut. Realitzen aquestes funcions: Sr. Julià Heras, Sr. Joaquim Barberà, Sra. Pilar Martínez.

El Sr. José Gómiz és el monitor del programa d'inserció de l'especialitat de pintura.

El servei de neteja està contractat a l'empresa Gessmann, pendent de la nova licitació pel 2026 (la dificultat o impossibilitat d'assumir les tasques de contractació i licitació, juntament amb tota la resta de taques que li són pròpies, per les secretaries dels centres educatius grans com el nostre i la necessitat urgent de personal específic expert en aquest camp als centres, ja s'han fet pàl·lids als serveis territorials i al Departament d'Educació de manera reiterada i per tots els mitjans possibles),

▣ **Personal d'integració social:** dues tècniques adscrites a l'IFE: Sra. Núria Brossa i Sra. Jessica Tienda.

El centre reivindica, de nou, la necessita d'una figura TIS per ESO, d'una figura TIS per PFI i de personal d'orientació, docent o no, per FP. També s'ha traslladat als serveis territorials la necessitat urgent d'una tercera persona de suport administratiu, atès que, tot i que el centre no arriba als 1000 alumnes, té una varietat d'oferta educativa (amb 5 estudis diferents) i una dificultat de gestió per ser el perfil industrial, que reclama més suport administratiu del que s'ha tingut històricament. En cas contrari, no es poden assumir determinats projectes ni es poden fer determinades tasques.

1.2.5. Serveis de suport i xarxa territorial.

El nostre centre rebrà el suport de diferents serveis i programes del departament d'educació i l'atenció d'un professional de l'EAP.

L'Assessoria LIC, el SE de l'Alt Penedès i el CRP, en coordinació amb l'equip directiu, col·labora en la formació de professorat, el préstec de material didàctic i del projecte de lectura i en els processos d'inclusió escolar.

Per part del departament de salut, l'atenció d'una professional d'infermeria ATS en el programa Salut – Escola.

La Biblioteca Torras i Bages col·labora en el Pla de Lectura de centre amb visites, xerrades i tallers.

Diverses entitats i institucions en els serveis comunitaris (Vinseum, escoles del territori, Rebost Solidari, Projecte Rius, Labdoo, centres d'educació primària, etc.). La Fundació Turó en col·laboració amb activitats complementàries i extraescolars de l'IFE. El centre pertany a les escoles amigues del Vinseum i de l'Institut d'Estudis Penedesencs.

L'Ajuntament de Vilafranca ofereix xerrades en el marc del PIDCES així com serveis d'orientació i assessorament a l'alumnat del centre. Impulsa, així mateix, el programa Xcellence entre el centres de Vilafranca, al que aquest centre s'hi ha adherit, a més d'una reunió anual amb tots els directores del centre, la Fira Èxit, d'orientació professional, o l'Insti Run.

Aquest curs ha de continuar el desplegament del Pla Educatiu d'Entorn i s'ha de consolidar la Fira Èxit, amb una evident implicació del centre en ambdues iniciatives municipals.

El "JOVERD", activitat promoguda pels Castellers de Vilafranca, és una activitat transversal que genera dinàmiques molt positiva entre alumnat de diferents nivells. En ser un concurs bianual, aquest curs NO es preveu la seva convocatòria.

Tot i no continuar a les xarxes de comunicació oral ni al laboratori de transformació educativa, el centre continua vinculat a la xarxa Orienta FP, la Xarxa d'Escoles Verdes, la xarxa PFI, la xarxa de FPDual, FuturaFP i ImpulsFP. També es col·labora amb altres centres, el CFA per proximitat,

òbviament, la EOI en el marc de Programa de Certificació, la resta d'instituts de la vila en l'organització de les portes obertes, etc.

La direcció del centre participa en la Comissió de Garanties de Postobligatòria i la Taula de la Formació Professionalitzadora. Es col·labora, així mateix, amb el SOC, el serveis socials d'aquells ajuntaments de la comarca de municipis amb alumnat amb el centre, amb el SIAJ i altres serveis d'orientació. També amb les empreses col·laboradores de FCT i Formació en Alternança (Dual), el gremi d'instal·ladors i altre actius de sector econòmic vinculats a les famílies professionals que s'imparteixen al centre.

El centre col·labora amb l'àrea de Mesures penals alternatives del Departament de Justícia en el marc del programa de Treballs en Beneficis de la Comunitat.

Després de diferents intents no reeixits d'oferir-los, el centre mirarà d'establir en un futur les condicions necessàries per planificar de cara al futur l'oferta d'almenys un certificat de professionalització dins el Projecte Integra FP, tot i que no es pot garantir que sigui per aquest curs. Els certificats de professionalitat s'imparteixen a partir d'un conveni de col·laboració del Departament d'Educació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Agència pública de formació i qualificació professionals de Catalunya amb l'objectiu de capacitar laboralment als nostres estudiants. El centre ja va intentar participar-hi als tres primers convenis però la manca de demanda del CP que s'oferia, en una ocasió, i la poca estabilitat de la plantilla, en les altres, van impedir que el projecte progressés.

De la mateixa manera, el centre sol·licitarà un curs d'especialització en Robòtica Col·laborativa i l'ampliació de l'oferta de Formació Professional, amb, al menys, un GM que doni continuïtat als estudis de PFi d'Auxiliar de Pintura, i que respongui a una mancança del territori en formació de la família d'Edificació i Obra Civil. Per aquesta ampliació de FP, demanaríem el trasllat del CFA a una ubicació més adient per les seves necessitats i menys precària.

La FP del centre participa, a més dels projectes FP ja esmentats, en convocatòries i projecte intercentres del MECFPD. El centre continua participant en els dos projectes engegats el curs passat ("Control háptico de robots colaborativos para aplicaciones de teleasistencia" i "SMART SENSOR EN LA INDUSTRIA 4.0"), i no ha pogut presentar-se a més perquè la secretaria no pot assumir la gestió econòmica d'aquests projectes mentre no disposi dels recursos humans necessaris.

Des de la FP també es col·labora amb el IOC en la celebració a les nostres instal·lacions de jornades presencials en dissabte, normalment dues vegades al llarg del curs. En aquestes ocasions, professorat de FP del centre n'assumeix l'organització i es demana al servei de PAS

dels Serveis Territorials un horari especial per la persona del PAS encarregada de l'edifici aquell dia. El centre està obert a altres col·laboracions amb el IOC, oficina de les PAU, universitats o altres Instituciones educatives.

1.3. Tutories i alumnat

L'alumnat matriculat en els diferents nivells educatius a data 8 d'octubre del 2025 és 943 , en els següents nivells:

- a. ESO: 472
 - i. 1. 112 - 8 vacants - 46 NEEB i 3 NEEA
 - ii. 2. 116 - 4 vacants - 46 NEEB i 3 NEEA
 - iii. 3. 118 - 2 vacants – 42 NEEB 4 NEEA
 - iv. 4. 130 – 0 vacants - 25 NEEB i 1 NEEA
 - v. *22 d'aquests alumnes reben servei d'aula d'acollida.*
- b. Batxillerat: 205
 - i. 1. 107
 - ii. 2. 98
- c. CCFF: 180
 - i. GM El. 1r. 30, 2n 15.
 - ii. GS El. 1r. 24 2n, 15
 - iii. GM Mec. 1r 31 2n. 14
 - iv. GS Mectr. 1r. 24, 2n. 14
 - v. GM Lab. 1r. 13
- d. IFE: 40 (13 +12 +11 +4)
- e. PFI: 46 (16, 15, 15)
- f. **TOTAL PROVISIONAL CENTRE: 943**

El sector alumnat, s'organitza formalment en diferents nivells educatius i en les respectives tutories. Hi ha diferents òrgans que representen l'alumnat que s'especifiquen a continuació:

- Delegats: escollits pels alumnes de cada classe, els delegats i sotsdelegats tenen el deure de recollir les demandes de la classe i transmetre-les al consell de delegats i, si és necessari, al professorat corresponent. Aquest curs com a novetat s'ha proposat fer una tria paritària sempre que sigui possible (és a dir, delegat/da i sotsdelegat/da no poden ser del mateix gènere) i es proposa a aprovació del Consell Escolar la mesura que privi l'alumnat de repetir com a delegat dos cursos consecutius, per garantir diversitat de veus i punts de vista i donar més oportunitat a tot l'alumnat d'assumir aquesta responsabilitat,.
- Delegat d'aula, encarregat de supervisar la neteja i manteniment de l'espai. És un càrrec rotatiu i compartit per tota la classe.
- A ESO i Batxillerat cada classe també pot triar un bibliodelegat.

- A més a més, cada grup d'ESO i Batxillerat pot presentar un o més voluntaris a ecodelegat/a: la seva funció no és altra que ser l'enllaç del grup classe amb el Comitè Ambiental per tal de fer arribar les inquietuds, idees, iniciatives i propostes dels companys i companyes. I ha d'informar els seus companys del que s'ha dit i dels acords presos en les reunions.
- Assemblea de delegats, formada per un delegat o una delegada de cada grup del centre, es reuneix trimestralment en una sessió en franja matinal de debat i dinàmiques.
- Consell de Delegats: escollit entre els delegats i sotsdelegats té el deure de recollir les demandes del conjunt dels alumnes que rep a través dels delegats i de transmetre-les al director i als representants dels alumnes davant el Consell Escolar. Es reunirà mensualment a partir del més d'octubre. Aquesta reunió la presideix el director i hi assisteixen els coordinadors de cadascun dels nivells impartits. També hi assisteix el president o la presidenta de l'Associació d'Estudiants, amb veu però sense vot.
- Associació d'Estudiants: independent de la resta d'òrgans s'encarrega d'organitzar i implicar els alumnes en el moviment estudiantil i adherir-se, quan és necessari, a les jornades de vaga convocades per sindicats i associacions estudiantils. Els seus objectius principals són:
 1. Facilitar la participació activa i democràtica de l'alumnat en la dinàmica de l'Institut.
 2. Potenciar la responsabilització de l'alumnat en l'organització i bon funcionament de les activitats del centre.
 3. Consolidar el funcionament de l'associació, fer el procés de registre pendent i establir els mecanismes adequats per a un funcionament autònom garantit pels propers anys.

Els membres del consell de delegats són:

- Representants al Consell Escolar: els esmentats més dalt.
- Representants de BTX:
 - 1r. PENDENT
 - 2n. PENDENT
- Representants d'ESO:
 - 1r. PENDENT.
 - 2n. PENDENT.
 - 3r. PENDENT
 - 4t. PENDENT
- Representants d'IFE: PENDENT
- Representants de CCFF: PENDENT
- Representants del PFI: PENDENT
- Representants de FP: Tots els delegats de la tarda.
- Representant de l'Associació d'Estudiants: Tània Labrador (president AEIAP)

Per qüestions d'incompatibilitat horària, s'estableix un consell de delegats de matí i un consell de delegats de tarda que es reuniran de forma independent.

2. Planificació estratègica.

2.1. Línies d'actuació.

2.1.1. Pla lingüístic: la lectura.

El Pla Lingüístic de centre recull les següents estratègies:

2.1.1.1. Pla de Lectura

L'institut va apostar per afavorir la millora dels resultats educatius mitjançant l'impuls de la lectura. A partir del curs 2025-2026, el projecte lector de l'IES ALT Penedès passa a ser responsabilitat compartida de sis departaments del centre: Català, Castellà, Anglès, Matemàtiques, Ciències i Socials, que assumeixen de manera coordinada dues hores setmanals de lectura, que es completa amb mitja més transversal en la resta de matèries.

L'objectiu és integrar la lectura dins de l'activitat habitual de cada àmbit, tot fomentant una visió àmplia i transversal del fet lector. El document PLEC (<https://drive.google.com/drive/folders/1eOmLsSU4ljrgKh87x65ov7x3uMkeXKe4>) recull totes les novetats de pla lector pel curs 2025-2026.

El Pla contempla l'obertura de la biblioteca tots els matins de 10 a 12 (i una tarda, tal com s'ha indicat més adalt), el servei de préstec, les parelles lectores, la tria de bibliodelegats que duen a terme accions de difusió i foment de la lectura, la creació d'un club de lectura, etc.

S'amplien també el recursos de compensació i inclusió en l'àmbit de la lectoescriptura amb la consolidació del programa SALTA, en col·laboració amb l'EAP del territori, per l'alumnat amb més dificultats de lectura i de les caixes de lectoescriptura a 1^r d'ESO. EL departament d'orientació és el responsable del desplegament d'aquestes mesures amb el suport de l'equip directiu.

2.1.1.2. Contacontes

Projecte de 4t d'ESO, durant una hora a la setmana (com a Servei Comunitari), on l'alumnat descobreix el plaer de narrar i de saber contar contes, que després podrà representar amb públic a centres de primària i centres de dia del territori.

2.1.1.3. Tallers de Batxillerat

Amb el nou horari d'aquest curs, els tallers com a tal no es poden dur a terme. En el marc de les noves optatives trimestrals es desenvoluparan tallers cooperatius vinculats a projectes de centre com ara la revista l'ALternativa que ofereix ara la possibilitat de ràdio i podcasts a l'estudi de ràdio habilitat a la segona planta.

2.1.2. Escola Verda.

El nostre centre disposa del distintiu d'Escola Verda. Hi ha tot un projecte de Sostenibilitat, que es desenvolupa com a optativa de 1r a 3r, així com un projecte d'Hort Escolar o les accions dels ecodelegats.

Diferents projectes de Servei Comunitari (Rebost solidari), algun projecte de PFI (aparcament, o bé Vilabicis – que es pensa recuperar en aquets curs o propers - o similars), o diferents propostes de Treball de Síntesi o treball per projectes també hi són vinculats. A més de xerrades, tallers, exposicions temporals i altres accions informatives i reivindicatives.

Com a Escola Verda, també es fa un esforç constant en l'ambientalització del centre, en generar un espai d'estudi acollidor que faciliti unes relacions humanes sanes, possibiliti espais de treball i concentració i contribueixi a un millor arrelament amb l'entorn. És des d'aquesta manera àmplia d'entendre l'Escola Verda que aquesta acull també projecte compartits amb altres grups de treball o comissions, com ara:

2.1.2.1. Coeducació

Aquest programa, que ja fa uns cursos que funciona, té com a objectiu fer un diagnòstic de diferents aspectes del centre amb una perspectiva de gènere i proposar accions/activitats per acabar amb les possibles desigualtats per raons de sexe, gènere i orientació sexual. El projecte inclou propostes de formació del professorat i accions participatives de l'alumnat. La coordinació de coeducació queda integrada en el càrrec COCOBE.

2.1.2.2. Participació

En el marc d'una Escola Verda hi ha de participar tota la comunitat educativa. Per això el centre fomenta la col·laboració amb l'AFA i la implicació de les famílies i genera espais de debat i d'aportació per a l'alumnat.

2.1.3. Projecte de ciències i tecnologia.

Com a referent tecnològic de FP del territori, el centre fa una aposta ferma per mantenir i reforçar la tecnologia i la robòtica a tota l'ESO i per posar en pràctica estratègies de foment de la vocació científica entre l'alumnat.

El desplegament del nou cicle d'Operacions de Laboratori i el nou departament de Química han de ser un revulsiu per la renovació i modernització dels laboratoris i ser un valor afegit a l'oferta de l'àmbit de ciències del centre.

En col·laboració amb el CFA, el centre ha reconvertit l'aula INFO2 en un espai Competic, amb panell digital i nous ordinadors i una nova distribució de l'espai que ha de facilitar les classes amb ordinadors.

L'EDC del centre incorpora una nova metodologia d'adaptació paulatina de l'alumnat de 1r d'ESO als dispositius portàtil, així com a instal·lació progressiva del programa de control Lazarus als aparells de l'alumnat. Els documents d'Estratègia Digital de Centre, Cultura digital, Acollida digital i Manual d'ús dels portàtils, que són documents vius i adaptatius, despleguen i concreten les mesures relacionades amb aquest àmbit.

En el marc de l'EDC i del Pla d'Educació Digital de Catalunya, tot el professorat disposarà d'un ordinador portàtil en préstec i suport de la comissió d'EDC i l'equip directiu per al desenvolupament d'activitats digitals. Tot el professorat disposa d'un correu corporatiu de centre i sistema de gestió iEduca (formació durant l'acollida). Totes les matèries han de disposar d'un EVA, preferiblement al Classroom del GSuite del Centre. A la guia d'acollida digital del professorat i a la secció d'estratègia i cultura digital del web es troben totes les indicacions sobre aplicatius, programari, normes d'ús i usuaris.

El centre continua col·laborant en projectes d'innovació en l'àmbit de la FP ja iniciats però no es pot comprometre a nous projectes atès que no hi ha prou recursos de personal al centre per fer la gestió administrativa i la justificació econòmica que impliquen aquests projectes. En canvi, el centre s'ha presentat a una convocatòria de material per cicles del DEFP i sol·licitarà una ampliació d'oferta amb un curs d'especialització en Robòtica Col·laborativa.

2.1.4. Projecte d'Orientació i inclusió.

Arran de la participació en el projecte Xcelence i la xarxa OrientaFP, i la creació de la comissió del Pla d'Acció Tutorial i Orientació i la Coordinació d'Estratègia Acadèmica i Professional (CEAP), el centre segueix treballant en fer de l'orientació personal i acadèmica un eix vertebrador del tot el projecte educatiu. Per això cada nivell disposa d'un orientador de

referència amb el que pot tenir una sessió setmanal en grup dedicada a qüestions d'orientació, benestar emocional, educació emocional, salut mental,... La comissió PAT, amb l'equip directiu, ha de finalitzar aquest curs l'actualització del PAT. Es mantenen les activitats d'orientació: visites a empreses, xerrades orientadores d'exalumnes i famílies, etc.

Es consolida el test BADYG de detecció tempra de necessitats educatives.

El centre col·labora activament en la Fira Èxit amb la resta de centres educatius d'àmbit professionalitzador i l'ajuntament de Vilafranca del Penedès el 15 i 16 d'octubre. Aquell dia molts alumnes del centre visitaran la fira i les classes de FP es veuran afectades per poder atendre l'estand del centre.

2.1.5. Pla de Llengües estrangeres (PILE)

Mantenir i implementar l'ús de la llengua anglesa en el currículum optatiu de l'ESO i Batxillerat. A més de l'anglès, l'alumnat pot escollir Francès o Alemany (segona llengua estrangera) des de 1r ESO fins a 1r de Batxillerat. Aquest curs es pretenen repetir els intercanvis del pla de llengües estrangeres (veure apartat 1.2.3.2 Comissió del Pla de Llengües) i es seguirà treballant per establir un intercanvi en el marc de la Formació Professional amb la ciutat agermanada amb Vilafranca de Bühl, després d'una primera reunió inicial el curs passat.

A més el centre va ser pioner en l'aplicació del Programa Experimental de Certificació de coneixements en llengües estrangeres que aquest any es vol consolidar. L'Institut té com a objectiu millorar la competència comunicativa en llengua anglesa de l'alumnat i facilitar l'obtenció de certificacions oficials de nivells B1 i B2 de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI). Per assolir-ho, el centre impulsa des de fa anys un conjunt d'accions orientades a la innovació metodològica i a la consolidació d'hàbits d'aprenentatge autònom i significatiu:

- Aplicació de metodologies actives, amb èmfasi en la comunicació real i funcional.
- Integració d'eines digitals i plataformes interactives per a la pràctica de listening, reading, speaking i writing.
- Creació de grups de preparació específica per a les proves oficials de l'EOI, amb simulacres d'exàmens i seguiment individualitzat.

Aquestes actuacions pretenen augmentar el rendiment acadèmic en anglès, reforçar la confiança comunicativa de l'alumnat i incrementar el percentatge d'estudiants que aconseguixen els certificats B1 i B2 de l'EOI abans d'acabar l'etapa educativa. Per tant, es planifica detalladament en el programa la sèrie de mesures per afrontar els aspectes a

millorar perquè l'alumnat pugui assolir la certificació dels nivells B1 i B2. Punts febles que cal treballar:

- Comprensió auditiva (listening)
 - Dificultat en entendre anglès amb velocitat natural, accents diferents o vocabulari no habitual.
 - Solució: activitats regulars d'escolta amb materials autèntics (vídeos, podcasts, notícies) i estratègies de comprensió global i detallada.
- Expressió oral (speaking)
 - Inseguretat en situacions de conversa real.
 - Solució: simulacres de situacions reals, grups de conversa, participació en activitats organitzades per l'Escola oficial d'idiomes de l'Alt Penedès.
- Comprensió lectora (reading)
 - Dificultat per identificar informació implícita o vocabulari més complex en textos autèntics.
 - Solució: lectura guiada de textos variats, estratègies de skimming/scanning i ampliació de vocabulari contextualitzat.
- Expressió escrita (writing)
 - Problemes en organitzar idees, estructurar textos i aplicar gramàtica i lèxic adequats.
 - Solució: redacció de textos tipus examen, correcció guiada i pràctica de connectors, registres i formats diversos.
- Estratègies d'autoaprenentatge i gestió del temps
 - Falta d'hàbits d'estudi i planificació individual per preparar-se les proves oficials.
 - Solució: planificació de classes setmanals per treballar les diferents destreses i ús de recursos d'aprenentatge autònom.
- Preparació específica per a l'examen EOI
 - Desconeixement del format de les proves i dels criteris d'avaluació.
 - Solució: simulacres d'examen, correcció guiada i feedback personalitzat, classes de preparació específica per a les proves oficials, acompanyament en tot el procés (inscripció, matrícula, etc.).

2.2. Prioritats curs acadèmic 2025-2026 (d'acord amb el projecte de direcció 2023-2027)

2.2.1. Objectiu del projecte de direcció 2023-2027, amb adaptacions al curs 24-25.

1. Objectiu 1, relatiu als resultats acadèmics.

a. Cal fer en esforç per mantenir la senda de millora que semblen indicar els darrers resultats de competències bàsiques i proves diagnòstiques. Millorar els resultats

acadèmics a través de la cerca de la màxima qualitat dels processos d'ensenyament i aprenentatge, des del treball en equip amb la consolidació del treball per equips docents, comissions i departaments amb nous espais de coordinació. En el marc del que indica ara la direcció general de currículum (plenari de direccions 18 de setembre) cal tornar posar el focus en el rol docent i en la cultura de l'esforç. Com sempre hem fet, innovar pedagògica però sempre en avaluació constant, mantenir l'impuls tranquil al treball globalitzat i competencial, reforç de les competències bàsiques d'acord amb els resultats de les proves per a la reversió de la tendència a la baixa. Per a la millora de resultats de la competències bàsiques en llengua anglesa es demanarà un servei de voluntariat lingüística i/o d'auxiliar de conversa, a més de tot el que s'ha senyalat relatiu a la tasca de la comissió corresponent.

b. Reforçar les estratègies d'escola inclusiva i atenció a la diversitat en un entorn de creixent nombre d'alumnat amb necessitats educatives:

- continuar amb la revisió i millora dels plans individualitzats
- revisió de la diversificació curricular
- mantenir la línia de millorar la coordinació i revisió de propostes d'aprenentatge en context per fer més coherents les sortides i facilitar millor informació a les famílies.
- atenció a l'alumnat d'altres capacitats per projectes individuals amb tutoria setmanal.
- atenció a les dificultats de lectoescriptura.
- aprofitar la sobredotació de l'aula d'acollida per oferir una atenció més intensiva i individualitzada a l'alumnat nouvingut

c. Consolidar l'impuls al pla de llengües i el compromís amb el programa de Certificació (sol·licitud d'auxiliar de conversa, intercanvis i mobilitat internacional, possible Erasmus, activitats plurilingües), el pla de lectura i biblioteca (lectura entre iguals, revista de centre, bibliodelegats, horari de biblioteca,...), el projecte Xerpa i altres mesures de suport, Club de Matemàtiques, Tecnologia i STEAM, coordinació amb FP, digitalització i robòtica, i l'estratègia digital.

d. Adaptació constant als plans d'estudis canviants, a l'espera dels que vinguin.

2. Objectiu 2, relatiu al projecte pedagògic.

a. Sistematitzar millor processos de gestió de centre:

b. Projecte d'orientació i tutories

c. Seguir apostant per la participació en projectes i xarxes amb la resta de centres i altres agents del territori, des de la reflexió consensuada i l'anàlisi de necessitats, i també seguir apostant per una formació de professorat contínua i coherent al llarg dels cursos amb els objectius del centre, amb especial èmfasi en la competència digital i la gestió d'.

d. Mantenir i reforçar, des de l'avaluació dels processos d'inclusió i atenció a les diferents necessitats educatives, els mecanismes d'atenció individualitzada a l'alumnat.

Continuar reforçant el departament d'orientació i l'atenció a les creixents necessitats relacionades amb la salut mental i el benestar o malestar emocional.

e. Impulsar la FP: reforç de l'orientació, formació del professorat, aprofitar els recursos aula ATECA i altres recursos de millora, i participació a diferents convocatòries (com Catskills, millora de materials, concursos, etc.). Desplegar el nou cicle d'Operacions de Laboratori,

f. Impulsar la FPDual i la xarxa amb empreses del territori, mantenint a la vegada i col·laboració amb la taula de la formació professionalitzadora i la fira Èxit.

g. Mantenir la línia de centre formador, i estudiar MUFPs

h. Reorganització del pla de lectura.

3. Objectiu 3, relatiu a la cohesió social.

a. Formació en gestió d'aula i del conflicte.

b. Millorar les estratègies de detecció de conflictivitat i els mecanismes i protocols d'actuació, continua la revisió permanent de les NOFC a tal efecte.

c. Mantenir els projectes de línia de centre: Escola Verda i educació ambiental, coeducació, educació emocional, mediació i gestió del conflicte, el respecte com a eix del PC, mesures restauratives, serveis comunitaris, aula d'acollida.

d. Seguir en la línia de noves estratègies de participació i transparència.

e. Impulsar els espais de cooperació entre agents del territori Participar en el disseny del pla d'entorn liderat per l'ajuntament de Vilafranca del Penedès.

f. Avaluar les novetats aplicades al sistema d'orientació i de seguiment d'absentisme i abandonament per detectar possibles espais de millora.

g. Planificar i consolidar el desplegament dels recursos i mecanismes d'inclusió com la motxilla escolar.

4. Objectiu 4, relatiu a la gestió i imatge del centre.

a. Mantenir i reforçar el pla de sostenibilitat i ambientalització de centre amb la renovació d'espais i entorns, amb l'objectiu d'assolir un entorn sostenible, segur i acollidor.

b. Seguir apostant per criteris de sostenibilitat i gestió responsable, cercant augmentar la participació d'alumnat i famílies.

c. Continuar millorant la instal·lació informàtica: reforçar la comissió d'informàtica d'acord a les creixents necessitats de gestió.

d. Continuar millorant la recollida de dades, la gestió de web i xarxes i la comunicació amb famílies i comunitat educativa en general.

e. Revisió d'instal·lacions: baixa tensió i PRL

g.Celebració del 50é aniversari del centre.

CURS	PRIORITATS	OBJECTIUS	ESTRATÈGIES
2024-2025	Resultats acadèmics	Millorar els resultats acadèmics	1.1. Millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge 1.2. Reforç de les estratègies d'escola inclusiva i atenció a la diversitat i desplegament de noves estratègies. 1.3. Consolidació dels projectes de centre per a la millora de les competències bàsiques i dels resultats acadèmics a tots els estudis. 1.4. Desplegament dels canvis curriculars i avaluació continua dels processos.
	Projectes i innovació	Definir un projecte pedagògic de qualitat.	2.1. Sistematitzar millor processos de gestió de centre 2.2. Projecte d'orientació i tutories 2.3. Seguir apostant per la participació en projectes i xarxes amb la resta de centres i altres agents del territori, des de la reflexió consensuada i l'anàlisi de necessitats, i també seguir apostant per una formació de professorat contínua i coherent al llarg dels cursos amb els objectius del centre, amb especial èmfasi en la competència digital i la gestió d'. 2.4. Mantenir i reforçar, des de l'avaluació dels processos d'inclusió i atenció a les diferents necessitats educatives, els mecanismes d'atenció individualitzada a l'alumnat. Continuar reforçant el departament d'orientació i l'atenció a les creixents necessitats relacionades amb la salut mental i el benestar o malestar emocional. 2.5. Impulsar la FP: reforç de l'orientació, formació del professorat, aprofitar els recursos aula ATECA i altres recursos de millora, i participació a diferents convocatòries (com Catskills, millora de materials, concursos, etc.). Desplegar el nou cicle d'Operacions de Laboratori, 2.6. Impulsar la FPDual i la xarxa amb empreses del territori, mantenint a la vegada i col·laboració amb la taula de la formació professionalitzadora i la fira Èxit. 2.7. Mantenir la línia de centre formador, amb una nova coordinadora, i implementar Programa d'innovació pedagògica de MUFPS 2.8. Reorganització del pla de lectura.
	Cohesió social	Promoure mesures de convivència, implicació, participació i relació amb l'entorn.	3.1. Formació en gestió d'aula i del conflicte. 3.2. Millorar les estratègies de detecció de conflictivitat i els mecanismes i protocols d'actuació, continua la revisió permanent de les NOFC a tal efecte. 3.3. Mantenir els projectes de línia de centre: Escola Verda i educació ambiental, coeducació, educació emocional, mediació i gestió del conflicte, el respecte com a eix del PC, mesures restauratives, serveis comunitaris, aula d'acollida. 3.4. Seguir en la línia de noves estratègies de participació i transparència. 3.5. Impulsar els espais de cooperació entre agents del territori Participar en el disseny del pla d'entorn liderat per l'ajuntament de Vilafranca del Penedès. 3.6. Avaluar les novetats aplicades al sistema d'orientació i de seguiment d'absentisme i abandonament per detectar possibles espais de millora. 3.7. Planificar i consolidar el desplegament dels recursos i mecanismes d'inclusió com la motxilla escolar.
	Gestió, instal·lacions i serveis	Consolidar els criteris de sostenibilitat com a Escola Verda i millorar les instal·lacions i imatge del centre.	4.1. Mantenir i reforçar el pla de sostenibilitat i ambientalització de centre amb la renovació d'espais i entorns, amb l'objectiu d'assolir un entorn sostenible, segur i acollidor. 4.2. Seguir apostant per criteris de sostenibilitat i gestió responsable, cercant augmentar la participació d'alumnat i famílies. 4.3. Continuar millorant la instal·lació informàtica: reforçar la comissió d'informàtica d'acord a les creixents necessitats de gestió. 4.4. Continuar millorant la recollida de dades, la gestió de web i xarxes i la comunicació amb famílies i comunitat educativa en general. 4.5. Revisió d'instal·lacions: baixa tensió i PRL 4.6. Instal·lació de sistema de videovigil·lance aprovat al CE de juny. 4.7. Celebració del 50é aniversari del centre.

2.3. OBJECTIU 1. Mantenir i millorar els resultats acadèmics del centre en tots els nivells educatius.

Indicadors d'avaluació:

- Anàlisi dels resultats acadèmics cada trimestre i el final de curs acadèmic. Claustre i Caps de departament.
- Indicadors del SIC de resultats acadèmics.
- Anàlisi dels resultats de les proves externes (de quart d'ESO i PAU). Equip directiu professorat de nivell de quart d'ESO I BTX



2.3.1. Estratègies de millora pel curs 2025-2026.

Núm.	CONCRECIÓ DE LES ESTRATÈGIES	INDICADORS	1T	2T	3T
1.1	1.1.1. Consolidació del treball per equips docents, nous espais de coordinació. Recuperar el rol docent i la cultura de l'esforç. 1.1.2. Codocència català i matemàtiques, reducció de ràtio, 1.1.3. Reforç de les competències bàsiques. 1.1.4. Reforçar el pla de llengües estrangeres i revisar la metodologia per millorar els resultats a CB 4t. Quarta hora d'anglès, (B) a 4t ESO i flexibles a 2n i 3. Auxiliar de conversa-	- Resultats acadèmics de tots els estudis. - Resultats PAU i proves de competències bàsiques. - Percentatges de promoció i acreditació. - Resultats llengües a les CB 4t. - Resultats programa de certificació B1 i B2. - Reconeixements obtinguts a convocatòries externes. - * VEURE 2.4.1 i 2.4.2.	X	X	x
1.2	1.2.1. Consolidar i fer més funcional el nou model de PI 1.2.2. Programa SALTA, Badyg, caixes d'escriptura, altes capacitats. 1.2.3. Contracte i conveni MAP amb ajuntament per desplegar al curs 26-27 1.2.4. Desplegament motxilles escolars i ampliació de mesures d'acollida i reforç a 1r. 1.2.5. Orientador per nivell: seguir reforçant el PAT i el projecte d'orientació de centre. 1.2.6. Reforç d'atenció d'acollida i de codocència.	- Resultats acadèmics. - Resultats alumnat programa SALTA i lectoescriptura. - Resultats grups flexibles. - Participació en activitats i sortides. - Valoració famílies i alumnat a enquestes satisfacció.		X	x
1.3	1.3.1. Reforç del pla de llengües: intercanvis, xerrades, matèries PILE, servei de voluntariat lingüística i/o d'auxiliar de conversa. 1.3.2. Impuls vocacions científiques i línia tecnològica de centre en coherència amb oferta FP. Desplegament CODIESCOLA4.0 1.3.3. Pla de lectura 1.3.4. Organització coherent activitats fora del centre.	- Nombre d'accions realitzades. - Valoració programa intercanvis i sortides internacionals. - Dades matrícula CF i Batx. Tecnològic. - Dades competències bàsiques. - * (veure 2.4.1)		X	x

1.4	1.4.1. Completar el desplegament dels nous plans i currículums.	- Avaluació dels projectes 1r i 2n ESO. - Reunions d'equip docent i de comissions. - Propostes del grup de metodologia globalitzada. Nombre de projectes duts a terme a partir de les taules elaborades el curs anterior.		X	x
	MECANISMES DE SEGUIMENT	- Actes d'avaluació parcials i finals. - Indicadors avaluació externa. - Llistats formacions. - Memòries i informes comissions.			



2.4. OBJECTIU 2: definir un projecte pedagògic de qualitat

Núm.	ESTRATÈGIES	REFERENT E.Dir. / GRUP DE TREBALL	ACCIONS	INDICADORS I MECANISMES DE SEGUIMENT	1T	2T	3T
2.1.	2.1. Sistematitzar millor processos de gestió de centre.	Equip directiu.	2.1.1. Mantenir els processos d'avaluació interna. 2.1.2. Millorar l'administració digital (e-centres) 2.1.3. Culminar el disseny de la imatge corporativa i generalitzar-ne l'ús. 2.1.4. Consolidar l'acollida i formació inicial del professorat nou. Tutories de funcionaris en pràctiques.	Valoració dels càrrecs. Qüestionari de satisfacció professorat.		x	x
2.2.	2.2. Projecte d'orientació i tutories.	Coord. Pedagògic i cap estudis FP. Comissió PAT.	2.2.1. Culminar el nou document de PAT i els models de Consell orientador. 2.2.2. Finalitzar l'elaboració del PAT a FP, IPOP i pla de fidelització.	Percentatge d'execució. Qüestionari satisfacció alumnat.	x	x	x
2.3.	2.3. Impulsar el treball en xarxa amb l'entorn	Direcció	2.3.1. Participació en xarxes i projectes. 2.3.2. Impuls de convenis i acords. 2.2.3. Formació contínua del professorat.	Nombre d'accions executades amb altres entitats, administracions o centres. Nombre d'accions formatives fetes.	X	X	X
2.4.	2.4. Reforçar els mecanismes d'atenció individualitzada a l'alumnat.	Coord. Pedagògica.	2.4.1. Seguiment de casos des del dept. D'orientació. 2.4.2. Programes de suport: Salut escola, derivacions. 2.4.3. Comissions socials.	Nombre d'alumnat atés o derivat.	x	x	X



2.5.	2.5. Impulsar la FP.	Direcció, i cap estudis FP	2.5.1 Lligar l'orientació FP al PAT i seguir a la xarxa OrientaFP. 2.5.2. Desplegar el programa de fidelització i la documentació corresponent . 2.5.3. Participació en programes i convocatòries ImpulsFP i del MECFP. 2.5.4. Millorar informació guia alumnat i famíles, sobretot pel que fa al 60% mínim d'hores aprovades * . 2.5.5. Impuls difusió-	Matrícula sobre places oferides. Resultats acadèmics. Grau d'abandonament. Qüestionaris satisfacció. Resultats a projectes i convocatòries. Nombres accions realitzades.	X	X	X
2.6.	2.6. Impulsar la FPDual i la xarxa amb empreses.	Cap estudis FP	2.6.1. Impulsar la participació en FPDual. 2.6.2. Incrementar el nombre d'empreses amb conveni.	Alumnat en dual. Nombre de convenis signats. Projectes en col·laboració amb empreses.	X	x	X
2.7.	2.7. Mantenir la línia com a centre formador	Direcció i coord.. pràcticum.	2.7.1. Fomentar la participació de professorat tutor.	Nombre d'alumnat tutoritzat. Nombre de places oferides.	x	x	X
2.8.	Revisió del pla de lectura per adaptar-lo a la nova organització horària i distribució d'hores de lectura.	Coord. Pedagògica o coord de lectura i biblioteca.	2.8.1. Seguiment de les activitats realitzades (excel). 2.8.2. Suport biblioteca AFA i suport LIC 2.8.3. Activitats complementàries. 2.8.4. Programes de reforç (SALTA) 2.8.5. Participació en activitats (Lectura en veu alta)	Resultats competència lectora. Valoració d'alumnat i professorat Nombre d'activitats realitzades.			
Sobre el pas de curs a FP: D'acord amb els Documents per a l'organització i la gestió dels centres del Dept. d'Educació per als cicles de Formació Professional del juny del 2023, per promocionar al curs següent cal haver aprovat un mínim del 60% del total de les hores cursades a primer curs. En cas que no hagi aprovat el 60%, l'alumne/a serà repetidor a 1r curs i haurà de cursar obligatòriament totes les parts pendents de 1r, i podrà cursar les parts de 2n curs que l'horari li permeti. En cas que sí hagi aprovat el 60%, serà alumne/a de 2n curs, però haurà de cursar obligatòriament totes les parts pendents de 1r, i podrà cursar les parts de 2n curs que l'horari li permeti. Independentment que l'alumne/a acabi matriculat a primer o a segon curs, s'hauran de cursar, obligatòriament, els mòduls pendents de primer curs i, opcionalment, els que es puguin de 2n, entenent-se aquests últims aquells en què no hi hagi un solapament setmanal del 25% o més amb els pendents de primer. Això implica, a més, no poder cursar el mòdul de síntesi o de projecte si no s'estan cursant la resta de mòduls pendents per finalitzar el cicle, amb independència del mòdul d'FCT.							



2.5. OBJECTIU 3: Promoure mesures de convivència, implicació, participació i relació amb l'entorn.

ESTRATÈGIES	REFERENT E.Dir. / GRUP DE TREBALL	ACCIONS	INDICADORS I MECANISMES DE SEGUIMENT	1T	2T	3T
3.1. Revisió de documents.	3.1.1 Formació en gestió d'aula i del conflicte.	Direcció.	Percentage execució.	x	x	
	3.2.1. Millorar les estratègies de detecció de conflictivitat i els mecanismes i protocols d'actuació, continua la revisió permanent de les NOFC a tal efecte.	Caps d'estudis i Cocobe		x	x	
3.2. Mantenir la línia dels projectes transversals de centre.	3.2.1. Impulsar els projectes d' Escola verda i ambientalització.	Coord. Escola verda	Memòria de cada projecte.	x	x	X
	3.2.2. Impulsar els projectes de la comissió de convivència i coeducació.	Cocobe		x	x	X
	3.3.3. Seguir impulsant els espais de participació i comunicació com la revista de centre, la ràdio i l'ús de les noves aules d'Audiovisuals i CompeTIC.	Cap d'estudis.		x	x	x
	3.3.4. Seguir impulsant la línia d'activitats entre iguals: Xerpa, parelles lingüístiques, tallers de lectura i apadrinament lector, etc	Coord. pedagògica		x	x	x
	3.3.5. Impulsar l'enfocament emocional i restauratiu en la gestió de conflictes des del PC i la mediació.	Cap d'estudis i dept. Orientació.		x	x	x
	3.3.6. Mantenir l'oferta de serveis comunitaris i consolidar la xarxa amb entitats del territori.	Coord. LIC		x	x	x
	3.3.7. Reforçar els projectes transversals d'IFE i PFI.	Cap estudis adjunt.		x	x	x
3.3. Seguir en la línia de noves estratègies de participació i transparència.	3.3.1. Participació alumnat: assemblea i consell de delegats, associació, eco, biblio i codelegats.	Direcció	Nombre d'alumnat participat., nombre d'accions de cada comissió, nombre de reunions.			
	3.3.2. Participació de les famílies (AFA, butlletí, xerrades, orientació, actes, etc)	Direcció i CEAP	Nombre d'accions.			
	3.3.3. Participació professorat (comissions).	Direcció	Memòria de cada comissió-			
3.4. Impulsar els espais de cooperació entre agents del territori. Participar en el disseny del pla d'entorn liderat per l'ajuntament de Vilafranca del Penedès.	3.4.1. Mantenir i ampliar convenis (servei comunitari, escola verda,...)	Coord. LIC	Nombre d'accions, qüestionaris satisfacció.			
	3.4.2. Impulsar la participació amb agents locals (Consell, Ajuntaments, taules de participació). Participar en el Pla d'Entorn que comença a desplegar l'ajutament de VP.	Direcció	Nombre d'accions iniciades.			
3.5. Avaluar les novetats	3.5.1. Mantenir el seguiment i control dels possibles casos d'abandonament i /o	Cap d'estudis	Evolutiu percentatge absentisme (diferents graus) i			



aplicades al sistema d'orientació i de seguiment d'absentisme i abandonament per detectar possibles espais de millora.	absentisme i millorar el seguiment postestudis.		abandonament.			
	3.5.2. Seguiment de l'alumnat que finalitza o abandona. Millorar el pla de fidelització de FP i el seguiment després dels estudis. Seguir amb la Borsa de Treball.	Caps d'estudis				
3.6. Planificar i consolidar el desplegament dels recursos i mecanismes d'inclusió i convivència.	3.6.1. Consolidar mecanismes de gestió de la motxilla escolar.	Secretari	Valoració ED			
	3.6.2. Millorar els mecanismes de detecció i els protocols de gestió de conflictitat.	Cap d'estudis	Memòria COCOBE			
	3.6.3. Incrementar el nombre d'accions de convivència i inclusió a 1 ^a i 2 ⁿ .	Cap d'estudis i dept. Orientació	Estadístiques convivència			



2.6. OBJECTIU 4: Consolidar els criteris de sostenibilitat i millorar les instal·lacions i imatge del centre.

Estratègia	Accions	Responsable	Indicadors i mecanismes de seguiment.	T1	T2	T3
4.1. Mantenir i reforçar el pla de sostenibilitat i ambientalització de centre	4.1.1. Rehabilitació d'espais.	Direcció	Nombre d'actuacions.	X	x	x
	4.1.2. Impulsar la proposta d'un nou aulari. Desplegament del CFA al centre. Coordinar amb ST aquest desplegament. Coordinar amb ST la reforma del "xalet" per acollir al partir del curs 25-26 el nou espai definitiu del CFA. Adaptar els espais del centre a les noves necessitats generades.	Direcció	Nombre d'accions fetes	x	x	x
	4.1.3. Continuar amb la neteja i manteniment i enriquiment dels espais enjardinats com recurs educatiu. Seguir millorant l'ambientalització del centre per fer-lo més acollidor.	Direcció i caps d'estudis. Comissions involucrades.	Nombre de mesures-	x	x	X
	4.1.4. Actualitzar les instal·lacions esportives, sobretot el gimnàs. Actuació a la sala d'actes, recuperada aquest curs com espai polivalent, per fer-la més acollidora.	Secretari	Fet / no fet		x	X
4.2. Seguir apostant per criteris de sostenibilitat i gestió responsable.	4.2.1. Impulsar la comissió de sostenibilitat.	Coord. Escola verda.	Nombre d'accions	X	x	X
	4.2.2. Coordinar amb la nova empresa de neteja una millor gestió de residus. Licitació de la neteja pel 2025. Revisió d'altres contractes de manteniment.	Secretària	Fet/No fet	X	x	X
	4.2.3. Seguir amb l'optimització d'equipaments. Sol·licitar el pas a l'Energètica i demanar el desplegament de plaques solars.	Secretària i director.	Evolutiu consums,	X	x	X
4.3. Continuar millorant la instal·lació informàtica.	4.3.1. Desplegament de l'EDC i reforç de la comissió d'informàtica. Renovació de la contractació de manteniment informàtic,	Cap d'estudis adjunt	Valoració usuaris als q. De satisfacció.	X	x	X
	4.3.2. Mantenir i millorar la xarxa i maquinari locals.	Coord. Informàtica.		x	x	X
	4.3.3. Millorar l'acollida digital d'alumnat i professorat.	Coord. Informàtica.		x	x	X
	4.3.4. Millorar la gestió de la documentació i la imatge corporativa.	Direcció i comissió xarxes.		x	x	X
	4.3.5. Millorar el pla de manteniment i actualització del maquinari de tallers FP. Actualitzar les llicències informàtiques.	Secretària i cap d'estudis FP. Caps de departament de FP.		x	x	X
4.4. Recollida de dades i gestió presència digital.	4.4.1. Millorar contínua dels qüestionaris, i calendarització al llarg del curs.	Direcció i coord. Pedagògica	Fet / no fet		x	X
	4.4.2. Seguir impulsant comissió de comunicació i la presència del centre a les xarxes i premsa. Difusió de les activitats que es fan al centre. Revista, ràdio. Nova <i>community manager</i> .					
4.5. Revisió d'instal·lacions.	4.5.1. Migració del lloc web al Nodes. Reestructuració de la informació per una millor	Cap d'estudis i comissió informàtica.	Nombre de publicacions / enviaments.	x	x	X



	transparència i usabilitat per par de l'usuari.				
	4.5.2. Continuar millorant les jornades de portes obertes i les visites de centre.	Direcció i coord. Pedagògica		x	
	4.5.3. En la línia del projecte amb el CEIP Baltà i altres projectes, seguir establint contacte amb els centres de primària.	Coord. Pedagògica.	Valoració dels usuaris.	x	X
4.6.	Instal·lació de sistema de videovigilància.	Secretaria	Fet/No fet	x	
4.7. 50è aniversari del centre.	4.6.1. Actes de celebració dels 50 anys del centre.	Equip directiu i professorat voluntari	Nombre d'accions fetes	x	x x



3. Marc de funcionament del centre

3.1. Documents marc del centre

D'acord amb la normativa sobre transparència, els documents de centre són, en la seva majoria, públics i estan disponibles per a tota la comunitat educativa a la web del centre.

📄 Projecte Educatiu. PEC

S'hi recull el plantejament institucional del centre: l'ideari i els principis orientadors. Entendrem l'educació com un procés integral que tindrà en compte l'alumnat en la seva dimensió individual i social i que cercarà el seu desenvolupament en diferents camps físic, intel·lectual, ètic o moral, social, etc. El centre té fixada una línia educativa homogènia tenint en compte uns principis pedagògics recollits al nou PEC. El projecte de direcció per 2019-2023 plantejava un procés d'actualització del PEC que va portar a la renovació del document al curs 22-23.

- LA QUALITAT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA, PARTICIPATIVA I EQUITATIVA.
- L'ESPERIT CRÍTIC.
- L'ESFORÇ I LA RESPONSABILITAT.
- L' ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL EN EL MARC D'UNA FORMACIÓ INTEGRAL I CONSCIENT.
- EL RESPECTE: EQUITAT I IGUALTAT.
- L' ACTUALITZACIÓ PEDAGÒGICA.

📄 Projecte Curricular del Centre. PCC

Recull totes les programacions didàctiques i els criteris d'avaluació. El projecte de direcció per 2023-2027 també planteja un procés d'actualització progressiva del PCC d'acord amb els nous decrets de currículum i avaluació.

📄 Normes d'organització i Funcionament de centre. NOFC.

Les actuacions i mesures relatives a la convivència i al funcionament general del centre estan recollides en les NOFC, un document que s'ha actualitzat en el marc del nou projecte de direcció i per recollir novetats importants com la digitalització del centre, altres canvis en el funcionament diari. Aquest document recull la estructura i organització del centre, el marc normatiu de la convivència i les mesures correctores o mediadores – com la sanció de permanència extraordinària i la regulació de l'ús dels mòbils - i el funcionament del centre en general. És el marc de referència del dia a dia de l'institut, un document viu, en constant revisió. A les sessions del consell escolar s'aproven les modificacions que es van fer necessàries per adaptar les NOFC als canvis normatius o a les necessitats del centre.

📄 Pla d'Acció Tutorial. PAT

És el conjunt d'actuacions educatives del professorat del centre orientades a afavorir l'ajustament de les activitats docents a les diverses necessitats de l'alumnat, fonamentalment en els àmbits curriculars i d'orientació. Totes van encaminades a facilitar el procés d'aprenentatge i el desenvolupament personal de l'alumnat.

El centre disposa del seu Pla d'Acció Tutorial i programes d'orientació específics per als finals d'etapa. En el marc del programa Xcellence i del nou projecte d'orientació



descriu en aquesta PGAC, el nou PAT ja es desplega en tot el seu contingut aquest curs i continuarà en la línia d'impuls i reforç de la orientació i la tutoria a la FP.

La memòria anual

Tal com estableix el Decret 102/2010, d'autonomia de centres educatius, els centres han d'elaborar la memòria anual, on s'ha d'explicitar l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst en la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el Projecte Educatiu de Centre i, en el Projecte de Direcció.

El director ha de promoure processos participatius en l'avaluació de la programació anual, en la formulació de propostes de millora i n'ha d'informar la comunitat escolar.

Projecte Lingüístic. PLC

Estableix que la llengua catalana serà la llengua vehicular del centre. També emmarca les pautes de l'ensenyament de les altres llengües. Amb finalitats instrumentals es procurarà que l'alumnat assoleixi la competència idònia tant en català com en castellà. El PLC es va actualitzar i aprovar per claustre al 2023. Com a document viu, caldrà afegir les modificacions que siguin necessàries en funció dels canvis normatius.

Altres documents.

Altres aspectes de gestió es recullen en diferents documents de centre.

- Guia del professorat 25-26
- Guia de l'alumnat 25-26
- L'Estratègia Digital de Centre i Cultura Digital de centre i Acol·lida Digital Docent que recull l'organització tecnològica i informàtica del centre i que són disponibles al web.
- El Pla de convivència, que recull les mesures necessàries en el context específic del centre per a la inclusió i la cohesió en la comunitat educativa.
- Pressupostos. Recullen totes les dades de la gestió econòmica del centre.
- El document "Tractament de la inclusivitat", elaborat per la CAEI, que recull les diferents mesures i plans d'atenció a la diversitat que s'apliquen al centre.
- Les programacions de cada departament recullen la concreció de la línia didàctica i dels projectes i criteris d'avaluació de cada matèria.
- El calendari i recull de sortides aprovades pel consell escolar.
- Les memòries dels diferents projectes i comissions.
- L'informe de CENTRE FORMADOR, que regula els processos del PRACTICUM i estableix el pla de treball de les pràctiques, consistents a rebre i tutoritzar estudiants universitaris en pràctiques, incorporant-los en la vida diària del centre, amb l'objectiu de que rebin formació professionalitzadora en l'entorn real de centre i aula.

3.2. Calendari i horaris

El calendari del centre tant per ESO/Batx com per FP, així com els horaris dels grups i les hores de visita del professorat estan disponibles per a tota la comunitat educativa a



la web del centre, així com per als usuaris de Ieduca amb accés a la interfície de l'institut, i s'enmarca en la regulació de l'ordre EDF/72/2025, que estableix el calendari del curs 25-26 per a tots els centres educatius i en la coordinació amb la resta de centres del municipi i el Consell Comarcal del servei de Transport Escolar.

El curs comença el 8 de setembre del 2025 per ESO i el 12 de setembre per Batxillerat, CFGM, IFE i PFI i CFGS.

El primer dia de classe al matí es dedica íntegrament a l'acollida de l'alumnat de 1r d'ESO: és imprescindible que l'alumnat de 1r d'ESO visqui una transició ben acompanyada el dia de la seva entrada a la secundària i que tingui oportunitat de familiaritzar-se amb el nou entorn en un ambient tranquil i acollidor. També és el primer dia de classe per 2n d'ESO. Tercer i quart s'incorporen el dia 9.

El dia 12 es dedicaran les primeres hores de classe a l'acollida de l'alumnat nou al centre tant a 1r de Batxillerat, com a 1r d'IFE dels GM o l'alumnat de PFI.

El curs finalitza el 19 de juny del 2026 per ESO i 1r de Batxillerat. La finalització de la resta d'estudis es regula segons l'apartat 2 de l'ordre de calendari i el calendari de les PAU. El calendari de processos del departament d'Educació i Formació Professional serà la guia sobre la que dissenya, a partir de la proposta provisional que fa el centre al juliol.

A l'annex 2 d'aquest document s'inclou el calendari de curs que, amb la majoria d'activitats ja contemplades, es comparteix a la web amb tota la comunitat educativa des de juliol del 2025.

Proves extraordinàries:

Pels CF i el 2n curs de BTX es faran al mes de juny al llarg dels cinc darrers dies de classe del curs, prenent com a referència el calendari lectiu.

Les classes de juny de l'ESO, si no hi canvis de planificació des del Departament d'Educació, es dedicaran a treballs de síntesis, projectes de recerca i activitats d'avaluació i recuperació.

Les proves extraordinàries de 1r de batxillerat es realitzaran entre el 9 i el 18 de juny de 2026.

Les proves de competències bàsiques de 4t d'ESO, les proves de competència oral, i les proves de 2n ESO tindran lloc segons el calendari marcat pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.



❓ Dies de lliure disposició:

Dies festius de lliure disposició curs 2025-2026		
1r trim.	31/10/25	Castanyada
	09/12/25	Pont de la Constitució
2n trim.	16/02/26	Dilluns de Carnaval
	13/03/26	Lliure disposició
3r trim.	30/04/26	Pont del Dia del Treball
	25/05/26	Segona Pasqua

❓ Períodes no lectius i dies festius:

Nadal: 22 de desembre del 2025 al 7 de gener del 2026

Pasqua: 28 de març a 6 d'abril del 2026

Aquests són els festius del calendari laboral, determinats pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, per al període comprès entre l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026:

- 12 d'Octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (La Puríssima)
- 26 de desembre (Sant Esteve)
- 6 de gener (Reis)
- 3 d'abril (Divendres Sant)
- 6 d'abril (Pasqua Florida)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 24 de juny (Sant Joan)
- 15 d'agost (l'Assumpció)

❓ Assistència

De l'alumnat

L'assistència a classe és obligatòria. Cal, doncs, justificar les faltes d'assistència comeses. Cada professor/a controla l'assistència a través de la plataforma Ieduca, que informa de retards i faltes a la família de forma automàtica 30 minuts després d'introduir la falta. El tutor/a pot, d'aquesta manera, tenir una informació més precisa i àgil i justificar les faltes, si escau.

Del professorat

A l'hora que comença el seu horari de classes, el professorat ha de marcar l'entrada en l'aplicatiu de Control de Presència del programa de gestió Ieduca. A més a més, a l'aplicatiu de gestió Ieduca el professorat absent deixarà consignada les hores en que no farà classe. El professorat podrà sol·licitar al director la concessió d'un permís en els casos regulats dins la normativa vigent. Aquesta



petició és farà per escrit, segons el model utilitzat al centre, i amb una antelació mínima de tres dies lectius i també caldrà fer servir l'aplicatiu ATRI en els termes que indiqui l'administració. La Guia del Professorat i inclou un apartat amb els diferents detalls i supòsits al respecte i els correus setmanals de centre informen de qualsevol novetat al respecte.

El professorat de guàrdia es farà càrrec de la classe. El professor/a absent deixarà indicades tasques per al seus grups a l'aplicatiu de gestió.

La direcció fa un seguiment i control mitjançant un registre de totes les absències i faltes de puntualitat amb el nou aplicatiu de faltes i absències dels Serveis Territorials.

L'horari individual de cada docent s'elabora d'acord amb els Documents d'Organització i Gestió de Centre relatius a la gestió de personal docent, i incorpora també l'horari de reunions de les tardes que seran preferentment en dilluns i dimarts; i en períodes d'avaluació o casos excepcionals, en dijous.

Horaris.

ESO

L'entrada de l'alumnat és a les 8h 10' i la sortida a les 14h 45'. del migdia. Amb 6 classes de 60 minuts, amb dos esbarjos de 20 i 15 minuts alternats cada dues hores de classe a les 10:10 el primer i a les 12:30 el segon. L'alumnat no pot sortir del recinte durant l'esbarjo.

BATXILLERAT

L'entrada de l'alumnat és a les 8h 10' hores i finalitzen a les 14h 45' hores. Amb 6 classes de 60 minuts.

CICLES FORMATIUS

L'horari marc d'aquests ensenyaments és de 15h 30' h. a 22 h, excepte els divendres que finalitzen les classes a les 21 h. Esbarjo de 18:30 a 19:00.

Programes de formació i inserció (matí).

L'horari marc és de les 8:00 h a 14:30, tot i que algun dia puguin acabar a les 14:00 segons indiqui l'horari de cada grup. L'esbarjo es realitza de 10:00 a 10:20 i de 12:20 a 12:30. Al segon quadrimestre FCT de dimarts a divendres.

Programes de formació i inserció (tarda)

De 15:00 a 21:20. Esbarjo de 17:00 a 17:10 i de 19:30 a 19:50. Al segon quadrimestre FCT de dimarts a divendres.

IFE

De 8:10 a 14:00. Esbarjo de 10:10 a 10:30 i de 12:30 a 12:40. A 4t d'IFE fan FCT de dimarts a dijous.

Existeix un període de permanència extraordinària d'estudi assistit i serveis a la comunitat, recollida a les NOFC del centre, els dimarts en el marc de les 15:30 i les 18:00

L'alumnat del Club de Matemàtiques, en el marc de les extraescolars de organitzades en col·laboració amb l'AFA del centre, també assistiran a les reunions del club en horari de tarda.



D'acord amb les NOFC del centre, al matí, l'alumnat de PFI, IFE i transportat entrarà i sortirà per l'accés del carrer Eugeni d'Ors. La resta d'alumnat entrarà, excepte casos particulars, per la porta de l'Avinguda Tarragona.

☐ L'esbarjo (permanència dels alumnes a les dependències del centre).

Els períodes d'esbarjo s'han establert de 10:10 a 10:30 i de 12:30 a 12:45 per a l'alumnat d'ESO i batxillerat.

L'alumnat d'IFE i de PFI tindrà la seva hora d'esbarjo en un marc horari que en cap cas podrà coincidir amb les hores d'ESO i Batxillerat.

L'alumnat de cicles formatius farà l'esbarjo de 18h 30' i 19h.

Tal com especifica la Resolució de 16 de juny de 2011, d'inici de curs, l'alumnat d'ensenyaments obligatoris haurà de romandre al centre i en tindrà cura el professorat de guàrdia que designi la direcció. L'alumnat de post-obligatori pot sortir del centre durant l'esbarjo. Ni el director ni el professorat no tindran atribuïda cap responsabilitat quan l'alumnat dels ensenyaments no obligatoris surten del centre en períodes d'interrupció de l'activitat escolar.

☐ Activitats fora del recinte del centre

L'autorització escrita de les famílies serà per tota l'etapa i vàlida per a totes les sortides i activitats extraescolars d'un sol dia, dintre o fora del recinte del centre. Tanmateix per aquelles sortides que impliquin determinats desplaçaments o bé pernoctar fora del domicili familiar es lliurarà una autorització específica.

En Consell Escolar s'aproven totes les sortides programades pel curs.

☐ Horari de direcció i secretaria

A l'Institut, hi ha sempre un càrrec directiu en cadascuna de les hores diàries lectives en què el centre és obert.

L'atenció específica a famílies i alumnat, per part dels càrrecs directius, es farà concertant cita prèvia.

L'horari de Secretaria és el següent:

- Matí: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.
- Tardes: de dilluns a dijous de 15h 30' a 18h 30'.

3.3. Calendari de les reunions dels òrgans de govern, de l'equip directiu i la coordinació docent.

1r. El Consell Escolar del centre **es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre de forma ordinària i una vegada per a la constitució després de les eleccions cada dos anys. També es considerarà reunió ordinària la de tancament de l'exercici comptable i la d'aprovació del pressupost.**



2n. Els Claustres ordinaris, en nombre de tres, queden establerts al final de cada trimestre, per la qual cosa no afecten el normal desenvolupament acadèmic de l'Institut. Els claustres extraordinaris es faran alternativament a últimes hores del matí i a primeres de la tarda. Es podrà convocar claustre parcial d'ESO i Batxillerat o de FP, PFI i IFE quan concorrin circumstàncies que així ho demanin.

3r. L'equip directiu es reunirà al menys dos cops per setmana, els divendres, en el marc del seu horari, per tal d'analitzar i prendre decisions que afectin el funcionament quotidià de centre.

4t. El Consell de Direcció es reunirà setmanalment, els dilluns al matí de 9h 05' a 10h 00' i els dimarts de 8h10' a 9h05', per tal d'analitzar i prendre decisions que afectin el funcionament quotidià de centre.

5è. S'estableix una reunió de coordinació específica de Formació Professional els dijous de 16:30 a 17:30.

6é. Les reunions del professorat.

☐ **Reunions amb els caps de departaments didàctics:** es convocarà, com a mínim, una vegada al trimestre de forma ordinària i el responsable de la convocatòria és el director.

☐ **Reunions d'equips docents de nivell:** són responsabilitat del coordinador pedagògic i/o dels coordinadors de nivell i es convoquen des d'aquest curs, al menys, mensualment

☐ **Reunions de tutoria:** els tutors d'ESO i BTX del mateix nivell tenen assignada una hora de reunions setmanal en el seu horari amb la coordinació i la orientació de nivell.

☐ **Reunions de grup classe:** es poden convocar pel cap d'estudis, el coordinador pedagògic, el/la coordinador/a de cicle o a instàncies del professorat del grup, per analitzar diferents fets específics del grup

☐ **Reunions de projecte.** les comissions i grups de treball tenen incorporada reunions mensuals en el calendari de reunions de tarda. S'ha fet el possible per incloure reunions setmanals en horari de matí en algunes comissions que per la tasca la poden necessitar.

☐ **Reunions d'activitats globalitzades,** a partir de les propostes de tasques de cada equip docent, es vetllarà, amb el suport del coordinador respectiu, per la cerca d'espais de trobada, reflexió i coordinació del professorat participant més enllà de les reunions periòdiques de cada equip docent i, sempre que sigui possible, en horari de matí.

6è- El calendari provisional de reunions de tarda es pot consultar a l'Annex 3.



Calendari previst de reunions del professorat d'ESO i Batx.

Cada curs es realitza una reunió amb les famílies dels alumnes de cada grup i el seu corresponent tutor/a.

Aquest curs, les reunions entre famílies i tutors es realitzaran els dies 6,7 i 9 d'octubre de forma presencial, a les 18:00 hores. Tanmateix, al llarg de la resta del curs, els tutors mantindran com a mínim una entrevista amb les famílies de cada un dels seus alumnes.

Les famílies de 1r d'ESO i de 1r de Batxillerat es convoquen, a més a més, a una reunió d'acollida prèvia a l'inici de curs amb l'equip directiu. Al juliol l'ESO i al setembre el Batxillerat.

Calendari previst de reunions de Formación Professional

Es convocarà una reunió de famílies de PFI abans de començar el curs. Aquest any serà el dilluns 15 de setembre.

Es convocarà una reunió de famílies d'IFE abans de començar el curs.

Es convocarà una reunió de famílies de 1r de cicles de GM el 9 d'octubre.

3.5. Calendari activitats acadèmiques fora del centre

Durant el curs, el professorat que vulgui realitzar qualsevol activitat fora del centre haurà de sol·licitar el permís corresponent. A més, haurà d'informar al coordinador pedagògic i al secretari del centre, sobre el grup, professorat acompanyant, activitat, lloc i departament que realitza l'activitat, per poder lliurar la sol·licitud amb temps al Consell Escolar per a la seva aprovació.

Totes les sortides i viatges són aprovades prèviament pel consell escolar. En el cas de sortides anteriors a la primera reunió del CE, seran aprovades per la Comissió Permanent en reunió extraordinària.

Totes les famílies signen una autorització general de sortides per tota l'etapa, tot i que es demana autorització expressa per sortides específiques, sobretot si impliquen pernoctació.

Proposta provisional de sortides:

Entre els serveis escolars s'inclou també la participació en convocatòries, certàmens, concursos com la prova Cangur de matemàtiques, el JOVERD (que en ser bianual, aquest any no es farà), la Joves Talents, el premi Siemens, els premis ImpulsFP, el certamen de Lectura en Veu Alta, el programa el Gust per la Lectura, el concurs Picalletres de Penedès TV, les diferents olimpíades convocades per diferents entitats i universitats (de química, de matemàtiques, de física, d'economia), el Club de Matemàtiques coordinat pel professor Juli Pijuan, les Catskills, i d'altres. Es valorarà donar cobertura a la participació dels alumnes que ho sol·licitin a activitats extres justificades i que estiguin en el marc dels valors i el projecte del centre.



La proposta provisional de sortides és un document elaborat per la cap d'estudis adjunta a partir de les propostes presentades entre juny i setembre per coordinacions i caps de departament. El document recull tant les sortides fixes vinculades a les tutories o coordinacions (caminada de la Castanyada, tallers i xerrades PIDCES i d'orientació o formació personal, viatges de 2n i 4t ESO i de 1r i 2n de Batxillerat) com les proposades pels àmbits i àrees, pels projectes o pel servei comunitari.

Serveis comunitaris ofertats pel centre a 4t d'ESO: Mediació, Rebost Solidari, Auxiliari de Conversa anglès (CEIP Baltà), Parelles Lingüístiques, Contacontes, Labdoo, Caritas, Apadrinem Patrimoni, Vinseum. En tots els casos el coordinador LIC (o la persona designada per la direcció) gestiona el conveni amb les entitats col·laboradores. Les sortides vinculades al servei comunitari queden autoritzades sota l'autorització general de sortides que firmen les famílies en el moment de la matrícula.

3.6. L'AFA i l'Associació d'estudiants.

L'Associació de Famílies d'Alumnes s'articula com a vehicle de participació, aporta les opinions del col·lectiu que representa, en el Consell Escolar i en les comissions que se'n deriven.

L'AFA col·labora estretament amb la direcció del centre en diferents àmbits, i organitza aquest curs tot un seguit d'activitats i serveis per als alumnes com la biblioteca, etc.

La Biblioteca romandrà oberta de dl a dv de 10:00 h. a 12:00 h., i els divendres de 16:30 a 18:30. La responsable serà una monitora contractada per L'AFA, en coordinació amb el professorat responsable del pla de biblioteca i de lectura.

L'AFA coordina i és responsable de les activitats extraescolars que s'oferten a les tardes als espais del centre i dels armariets de lloguer per al material escolar de l'alumnat que es troben ubicats a l'aula respectiva o, en el cas d'armariet compartit i altres circumstàncies, davant de la biblioteca o en alguns replans o vestíbuls del centre. En el marc del conveni signat per l'AFA del centre amb l'Associació Turó o d'altres entitats sense ànim de lucre, el centre pot acollir activitats extraescolars d'ambdues entitats, en alguns casos mixtes amb les d'oferta pròpia.

Cal esmentar de manera especial l'ajuda imprescindible de fa l'AFA per millorar el centre i per oferir a l'alumnat recursos extraordinaris com el Taller de Tècniques d'estudi de 1r d'ESO.

L'AFA organitza així mateix xerrades informatives per a tota la comunitat educativa que fan servir instal·lacions i equips del centre.

L'AFA, en col·laboració amb la comissió TAC del centre, emet el carnet d'estudiant, que permet, entra d'altra avantatges, accedir al servei de préstec de material d'oci a l'hora d'esbarjo (pilotes, material de tennis taula, jocs de taula, etc.).

També les agendes de centre, les samarretes de l'associació esportiva i d'altres serveis són a càrrec de l'AFA.

L'Associació d'Estudiants fomenta la participació de l'alumnat i organitza accions i activitats de caire formatiu, lúdics i esportiu.



Tant l'AFA como l'AE col·labora amb l'IFE i amb l'alumnat dels nivells que fan viatge d'etapa en projecte de recaptació com la parada de llibres per Sant Jordi, els "Esmorzars dolços" (veure més abaix) o altres projectes que es puguin proposar des de l'alumnat o les famílies.

3.7. Activitats de formació permanent i de perfeccionament

El centre rep informació de l'oferta de cursos dels diferents estaments: ICE, Pla de Formació Permanent, Escola d'Estiu, del Col·legi de Llicenciats, etc. L'oferta formativa és fa arribar als departaments. Els seus professors decideixen si s'inscriuen a les activitats a títol individual o fan una proposta d'assistència col·lectiva i, per tant, sol·liciten la formació en el propi centre.

A més a més, el centre, en el seu Pla de Formació de Centre, programa anualment activitats formatives per al professorat.

Aquest curs està prevista, a més d'activitats de formació interna sobre competència digital i riscos laborals, formacions sobre gestió de l'aula i gestió del conflicte i sobre ús docent de la intel·ligència artificial.

El centre participa a la Xarxa d'Escoles Verdes, a la Xarxa OrientaFP, la Xarxa de FPDual, la Xarxa ImpulsFP i la xarxa de PFI.

A nivell individual, hi haurà professorat del centre formant-se en llengua catalana, metodologia CLIL, Servei Comunitari, eines digitals, robòtica, coeducació i convivència, i qüestions de gènere, entre d'altres.

El centre ofereix places de pràctiques a través de l'aplicatiu PRACTICUM per alumnat universitari del Màster de Professorat d'Educació Secundària i Baxillerat i FP.

3.8. Els programes de formació i inserció;

En el nostre centre es desenvolupen:

- ❑ **Pla d'iniciació professional (PIP) d'Auxiliar de Mecànica i Soldadura.**
- ❑ **Pla d'iniciació professional (PIP) en Auxiliar d'Instal·lacions Electrotècniques.**
- ❑ **Programa de formació i aprenentatge professional (FIAP) d'auxiliar de Pintura.**

Els alumnes, en aquest ensenyament, reben una preparació teòrica i pràctica. És una modalitat educativa dissenyada per proporcionar a nois i noies recursos personals i professionals perquè puguin trobar feina i/o continuar la seva formació.

L'alumnat d'aquests ensenyaments té com a marc normatiu el mateix que la resta de l'alumnat del centre, i per tant està sotmès a les normes i mesures que estableixen els documents marc del centre. La cap d'estudis adjunta coordina el professorat d'aquests estudis.

El centre projecta accions i activitats per a l'acollida i inclusió d'aquest alumnat en totes les dinàmiques de la vida escolar. Sortides, jornades, activitats extraescolars, tallers,... L'equip directiu i el professorat d'aquests estudis treballen conjuntament per la plena integració i la total dignificació d'aquest estudis a la dinàmica acadèmica i de convivència.

En el marc del PFI s'inclouen projectes com el Vilabici, i, sobretot, els exercicis pràctics en espais del centre durant el curs (pintura d'aules i altres espais interns i externs del



centre, fabricació d'aparcaments per patinets, revisió de petites instal·lacions elèctriques, per posar exemples de cadascun dels tres PFI).

3.9. Itinerari Formatiu Específic.

Els itineraris formatius específics són ensenyaments professionals adreçats a alumnes d'entre 16 i 20 anys amb necessitats educatives especials associades a una discapacitat intel·lectual lleu o moderada i que no es troben en disposició de seguir la formació professional ordinària.

Els itineraris, tenen una durada de quatre anys, inclouen continguts professionalitzadors i continguts relacionats amb el desenvolupament d'habilitats personals i socials dels alumnes.

L'alumnat d'aquests ensenyaments té com a marc normatiu el mateix que la resta de l'alumnat del centre, i per tant està sotmès a les normes i mesures que estableixen els documents marc del centre. La cap d'estudis adjunta coordina el professorat d'aquests estudis.

El centre projecta accions i activitats per a l'acollida i inclusió d'aquest alumnat en totes les dinàmiques de la vida escolar. Sortides, jornades, activitats extraescolars, tallers,... L'equip directiu i el professorat d'aquests estudis treballen conjuntament per la plena integració i la total dignificació d'aquest estudis a la dinàmica acadèmica i de convivència.

L'IFE podrà demanar ajudes i subvencions com la de monitoratge en cas que es detecti aquesta necessitat en l'alumnat que cursa aquests estudis.

La programació de l'IFE inclou dos projectes d'espais d'aprenentatge autogestionats en forma de pràctica d'alguns dels mòduls del seu currículum. La botigueta i centre de reprografia, ubicada al mòdul de batxillerat, en que l'alumna gestiona, com si d'una botiga real es tractés, la venda material escolar i el servei de fotocòpies i enquadernacions. En cas de benefici, un cop comptabilitzat, aquest reverteix en el mateix o altres projectes de l'IFE i en el manteniment del material.

En el marc de pràctiques d'atenció i venda al públic, l'alumnat d'IFE també organitza parades de venda de llibres de 2n mà i altres materials de forma periòdica al vestíbul de centre i per la festivitat de Sant Jordi, en col·laboració amb l'AFA i amb alumnat d'altres nivells del centre.

El segon projecte d'espai d'aprenentatge és el projecte d' "Esmorzars dolços". Aquest servei consisteix en la planificació, un dia setmanal, de la venda d'esmorzars per part de l'alumnat d'IFE i també d'alumnat de nivells que fan viatge d'etapa (4t d'ESO i 1r de Batxillerat). El servei i les instal·lacions acompliran la normativa sanitària.

Per la pèrdua del espai de la CANTINA, cedida temporalment i provisional, a petició dels Serveis Territorials, al CFA, aquesta activitat passa a realitzar-se al vestíbul del centre.

3.10. PCEE. L'associació esportiva

El centre participa en el Pla Català d'Esport a l'Escola, en col·laboració amb la Secretaria General de l'Esport, l'Associació Esportiva resta oberta a tots els membres



de la comunitat educativa i el seu objectiu és fomentar la pràctica esportiva. El seu responsable és la cap de departament d'Educació Física, Sra. Blanca Cusiné.

4. Avaluació interna del centre

L'avaluació és una eina de reflexió per al coneixement i millora constant del servei educatiu que ofereix el centre. El pla preveu les reunions al final de juny del professorat amb els coordinadors dels diferents nivells per tal de poder realitzar una valoració del curs i recollir suggeriments de millora que estimin adients.

Es fan enquestes de valoració de la satisfacció del professorat, des les famílies i de l'alumnat que deixa el centre per haver finalitzat els seus estudis.

Es fan enquestes de satisfacció a mig curs a l'alumnat de Formació Professional.

La comissió de professorat d'avaluació interna del curs 24-25 va elaborar un qüestionari d'avaluació interna pel professorat que es passarà també cada curs a mitjans del 2n trimestre.

La puntuació representa la mitjana estadística, les respostes contestades pels entrevistats tenien una graduació numèrica de 1 a 10.

El curs 18-19 ha es va modificar el format i objectiu de les preguntes, amb la intenció de millorar la qualitat i utilitat de les dades obtingudes i facilitar-ne l'anàlisi. Els cursos posteriors l'equip directiu ha continuat enriquint la recollida de dades amb qüestionaris més complets i significatius que arribessin a tota la comunitat educativa i que facilitessin el retiment de comptes de la tasca gestora a la comunitat i l'administració educatives.

Aquesta avaluació interna complementa i amplia les mesures externes de retiment de comptes: indicadors de centre elaborats per la inspecció educativa, indicadors específics de FP resultats acadèmics i de acreditació, resultats de competències bàsiques, qüestionaris i estadístiques del departament d'Ensenyament, resultats de PAU, etc.

5. DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL PGAC 2025-2026

- Guies del professorat, alumnat i famílies.
- Documents d'estratègia digital i cultura digital.
- Proposta provisional de sortides.



ANNEX 1: PLANTILLA CURS 2025-2026

PROFESSORAT ESO BATXILLERAT	
PROFESSOR/A	DPT
Aguado Barqué, Laia	IDIOMES: ANGLÈS
Agudelo Riba, Marina	MATEMÀTIQUES
Albornà Rovira, Pere	BIOLOGIA I GEOLOGIA
Andreu Mestre, Mercè	ECONOMIA
Baldrich Giménez, Edgar	CIÈNCIES SOCIALS
Bárcena Iglesias, Jimena	FÍSICA I QUÍMICA
Bas Collado, Gemma	LLENGUA CATALANA
Bellido Andrés, Carlos	MATEMÀTIQUES
Beltran Aniento, Gemma	IDIOMES: ANGLÈS
Blanch Vallès, Joan Marc	CIÈNCIES SOCIALS
Calaf Querol, Joan	TECNOLOGIA
Camacho Borràs, Mireia	DIBUIX
Carbonell Roig, Maria del Mar	TECNOLOGIA
Cuscó Duran, Pere	LLENGUA CATALANA
Cusine Barguño, Blanca	EDUCACIÓ FÍSICA
Domenech Ferrando, Montserrat	IDIOMES: ANGLÈS
Domenech Fort, Menxu	MÚSICA
Dot Miró, Laura	ACOLLIDA
Estragué Carreras, Laia	LLENGUA CATALANA (div)
Fenollar Ferrer, Laura	IDIOMES: FRANCÈS
Ferre Peig, Joana	CIÈNCIES SOCIALS
Ferrerons Sánchez, Maria	BIOLOGIA I GEOLOGIA
Flo Gaya, Raquel	LLENGUA CATALANA
Gargallo Miralles, Assumpta	LLENGUA CATALANA
Garriga Martí, Pasqual	TECNOLOGIA
Gómez Valdivia, Cristina	LLENGUA CATALANA
Gonzalez Guillen, Rita	IDIOMES: ANGLÈS
Gordillo Pizarro, Carmen	ORIENTACIÓ
Güell Bolaño, Laia	CLÀSSIQUES
Guisasola Prados, Agustí	FILOSOFIA
Haro Cano, Manel	LENGUA CASTELLANA (div)
Jové Massana, Anna	MATEMÀTIQUES
Lázaro Ruiz, Elena	LENGUA CASTELLANA
Llopart Miquel, Marçal	FILOSOFIA
López Sánchez, Elena	FÍSICA I QUÍMICA
Mañé Solé, Joan	FÍSICA I QUÍMICA
Marín Romero, Maleni	LENGUA CASTELLANA
Martínez Morales, Patricia	IDIOMES: ANGLÈS
Mateu Pastor, Josep	ORIENTACIÓ
Mestre Grau, Mireia	CIÈNCIES SOCIALS
Monferrer Agustí, Maria	MATEMÀTIQUES
Monfort Casanova, Maria Dolors	MATEMÀTIQUES
Morán González, José Luis	TECNOLOGIA



Morell Fo, Marina	IDIOMES: ANGLÈS
Mota Batet, Maria	ACOLLIDA
Narváez Noguera, Verónica	IDIOMES: ANGLÈS
Nieto Bermejo, Victor Manuel	LENGUA CASTELLANA
Pelfort Carné, Neus	DIBUIX
Pijuan Font, Juli	MATEMÀTIQUES
Pladelasala Ferrer, Paulina	CIÈNCIES SOCIALS
Pradas Broch, Josep Jesus	FILOSOFIA
Rico Blasco, Jose	EDUCACIÓ FÍSICA
Rivas Marra, Carles	RELIGIÓ
Rivas Teresa, Teresa	ORIENTACIÓ
Romeu Labayen, Judit	IDIOMES: ANGLÈS I ALEMANY
Rovira Codina, Carles	CIÈNCIES SOCIALS
Rull García, Carlos	LENGUA CASTELLANA
Sadurní Ventura, Montserrat	BIOLOGIA I GEOLOGIA
Salort Marsal, Asun	EDUCACIÓ FÍSICA
Salvadó Lluverol, Dídac	FÍSICA I QUÍMICA
Andreu Sangerman, Joan	MATEMÀTIQUES
Sonet Mestre, Nuria	BIOLOGIA I GEOLOGIA
Viader Cerdà, Anna	MATEMÀTIQUES
Vila Perez, Romà	TECNOLOGIA
Viñas Giralt, Arcadi	CLÀSSIQUES
Vivo Llopart, Maria Rosa	LENGUA CASTELLANA
PROFESSORAT FP, IFE I PFI.	
Alañá Busquet, Manuel	606
Fletes Blas, María Isabel	525
Garcia Pujol, Angel	525
Gual Gil, Joan Carles	606
Hernandez Gonzalez, Victor	525
Insa Batalla, Xavier	611
Mateu Vives, Sergi	611
Martin Tellez, Felipe	512
Mendez Hernandez, Damian	606
Miserachs Sola, Ramon	512
Olaya Guzmán, Cristina	608
Ramón Martínez, Laura	505
Pujol Cortacans, Pere	525
Raich Jove, Jose	512
Roca Coll, Assumpta	505
Sanchez Adam, Juan Enrique	611
Vilalta Clemente, Arantxa	608
Palomino Alcoverro, Francisco José	606
Moreno Torres, Jesús	611
Aspa Lleixà, Agustí	611
Ballesteros García, Sara	psi
Carcelén Cabezas, Eva	psi



Gomiz Pascual, Jose Luis	FIAP
Muñoz Ramírez, Diego	psi
Pons Vives, Xavier	606
Muñiz Espel, Yasmína	psi
Pitarch Albiol, Benjamí	psi
Toledo Font, Paula	psi
Ventosa Roselló, Mireia	psi
Celis Hill, Oriol	622
Riera Alsedà, Gisela	622



ANNEX 2: CALENDARI



CALENDARI 2025-2026

CF - IFE - PFI

	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
DI	1 FESTIU			1 Inici 2a avaluació CF						1 Extraordinària
Dm	2 Acolida professorat nou		2							2 Extraordinària
Do	3	1	3					1		3 Extraordinària
Dj	4	2	4	1				2		4 Extraordinària
Dv	5	3	5	2				3	1 FESTIU	5 Extraordinària
Dc	6	4	1	6	3			4	2	6
Dg	7	5	2	7	4	1	1	5	3	7
DI	8 Claustre Inici curs Reunió telemàtica GM	6	3	8 FESTIU	5	2	2	6	4	8
Dm	9	7	4	9 FLD	6	3	3	7	5	9 Junta Extraordinària MEC, MEI i OPL
Do	10	8	5	10 Juntes 1a Avaluació CF (Horari matí)	7	4	4	8	6	10 Junta Extraordinària IEA i ARI
Dj	11 FESTIU	9 REUNIONS FAMÍLIES CFOM	6	11	8	5	5	9	7	11
Dv	12 INICI CFOM-CFOS-IFE-PFI	10	7	12	9	6	9 Final 2a avaluació CF	10	8	12 NOTES Extraordinària
Dc	13	11	8	13	10	7	7	11	9	13
Dg	14	12	9	14	11	8	8	12	10	14
DI	15	13	10	15	12	9	9 Inici 3a avaluació CF	13	11	15 Matrícula de continuïtat OMMEC, OMCOPL i OSMEI
Dm	16	14	11	16	13	10	10	14	12	16 Matrícula de continuïtat OMIEA i OSARI
Do	17	15	Fira Èxit	17	14	11	11	15	13	17 Tramitació títol Graduat o IFE
Dj	18	16	13	18 NOTES 1a Avaluació CF	15	12	12	16	14	18 GRADUACIÓ PFI i CF
Dv	19	17	14	19 CLAUSTRE	16	13	13 FLD	17	15	19
Dc	20	18	15	20	17	14	14	18	16	20
Dg	21	19	16	21	18	15	15	19	17	21
DI	22	20	17	22	19	16 FLD	16	20	18	22
Dm	23	21	18	23	20	17	17	21	19	23
Do	24	22 Prevaluació GM i GS (Horari matí)	19	24	21	18	18 Juntes 2a Avaluació CF (Horari matí)	22	20	24 FESTIU
Dj	25	23	20	25	22	19	19	23	21	25
Dv	26	24	21	26	23	20	20 NOTES 2a Avaluació CF	24	22 FI DE CURS CF	26
Dc	27	25	22	27	24	21	21	25	23	27
Dg	28	26	23	28	25	22	22	26	24	28
DI	29	27	24	29	26	23	23	27	25 FLD	29
Dm	30	28	25	30	27	24	24	28	26 Junta Ordinària MEC, MEI i OPL	30 Claustre final de curs
Do	29	26	23	31	28	25	25	29	27 Junta Ordinària IEA i ARI	
Dj	30	27			29	26	26	30 FLD	28	
Dv	31 FLD		28 Final 1a avaluació CF		30	27	27		29 NOTES Ordinària	
Dc			29		31	28	28		30	
Dg			30				29		31	
DI							30			
Dm							31			



CALENDARI 2025-2026
ESO - BATXILLERAT

	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN
Di	1 FESTIU			1 Inici 2T - ESO						1 RECUPERACIONS 2n Batx
Dm	2			2 FI 1T - 1r Batx						2 RECUPERACIONS 2n Batx
Dc	3	1		3 Inici 2T - 1r Batx				1		3 RECUPERACIONS 2n Batx
Dj	4	2		4	1			2		4
Dv	5	3		5	2			3	1 FESTIU	5 3r ESO - Sortida activitats aquàtiques
Di	6	4	1	6	3			4	2	6
Dm	7	5	2	7	4	1	1	5	3	7
Dc	8 INICI 1r-2n ESO	6 REUNIONS FAMÍLIES	3	8 FESTIU	5	2	2	6	4	8
Dm	9 INICI 3r-4r ESO	7 REUNIONS FAMÍLIES	4	9 FLD	6	3	3 FI 2T - 1r Batx	7	5	9
Dc	10	8 REUNIONS FAMÍLIES	5	10	7	4	4 Inici 3T - 1r Batx	8	6	10
Dj	11 FESTIU	9	6	11	8	5	5	9	7	11
Dv	12 INICI BATX-CPQM-CPQS-4FE-PFI	10	7	12	9	6	6	10	8	12 TdS 1r-3r ESO
Di	13	11	8	13	10	7	7	11	9	13
Dm	14	12	9	14	11	8	8	12	10	14
Dc	15	13 Preavaluació	Pendent de Batxillerat	10 Tribunal 750	15	9	9 Examen pendent Batx	13	11	15 TdS 1r-2n-3r ESO
Dm	16	14 Preavaluació		11	16	10	10	14	12	16 TdS 1r-2n-3r ESO
Dc	17	15	12	17	14	11	11	15	13 RECUPERACIONS 2n Batx	17 TdS 1r-2n-3r ESO
Dj	18	16	13	18	15	12	12 FI 2T - ESO	16	14 RECUPERACIONS 2n Batx	18 Tribunal TdS
Dv	19	17	14	19 Hores intensives 9-10-11-12	16	13 Carnaval	13 FLD	17	15 RECUPERACIONS 2n Batx	19 FI DE CURS
Di	20	18	15	20	17	14	14	18	16	20
Dm	21	19	16	21	18	15	15	19	17	21
Dc	22	20 Preavaluació	17	22	19	16 FLD	16 Inici 3T - ESO	20	18	22
Dm	23	21	18	23	20	17	17	21	19	23
Dc	24	22	19	24	21	18	18	22	20	24 FESTIU
Dj	25	23	20	25	22	19	19	23 Jornades culturals	21 Graduat 2n Batx	25
Dv	26	24	21	26	23	20	20	24	22	26
Di	27	25	22	27	24	21	21	25	23	27
Dm	28	26	23	28	25	22	22	26	24	28
Dc	29	27	24	29	26	23	23	27	25 FLD	29
Dm	30	28	25 FI 1T - 2n Batx	30	27	24 FI 2T - 2n Batx	24	28	26	30 Clausura final de curs
Dc	31	29	26 Inici 3T - 2n Batx	31	28	25 Inici 3T - 2n Batx	25	29	27	
Dj	30	29	27		29	26	26	30 FLD	28	
Dv	31 FLD		28 FI 1T - ESO		30	27	27		29	
Di			29		31	28	28		30	
Dm			30				29		31	
Dc							30			
Dj							31			



ANNEX 3. REUNIONS (calendari provisional).

CALENDARI DE REUNIONS. Curs 2025/2026 (Provisional)ⁱ

1r trimestre

DATA		REUNIONS PROGRAMADES	FORMACIÓ
8/9/25	15.30	Claustre d'inici de curs	
15/9/25	15.30	Caps de departament	16.30 Reunions de departament
22/9/25	15.30	Equips docents: elaboració de PIs	
29/9/25	15.30	Equips docents: elaboració de PIs	
6/10/25	15.30	CAEI	
6-7-8/10/25	19.00	Reunions de famílies (ESO – Batxillerat)	
13-14/10/25	15.30	Preavaluacions (2n – 3r – 4t ESO – 2n Batxillerat)	
20/10/25	15.30	Preavaluacions (1r ESO – 1r Batxillerat)	
27/10/25	15.30	Claustre: pla d'emergència	Formació (Sessió 1) ¹
3/11/25	15.30	Tasques globalitzades + pla de lectura	Formació (Sessió 2)
10/11/25	15.30	Tribunals TREC	
17/11/25	15.30	Equips docents	
24/11/25	15.30	Equips docents	Formació (Sessió 3)
1/12/25	15.30	Juntres d'avaluació 2n Batxillerat	

2n Trimestre

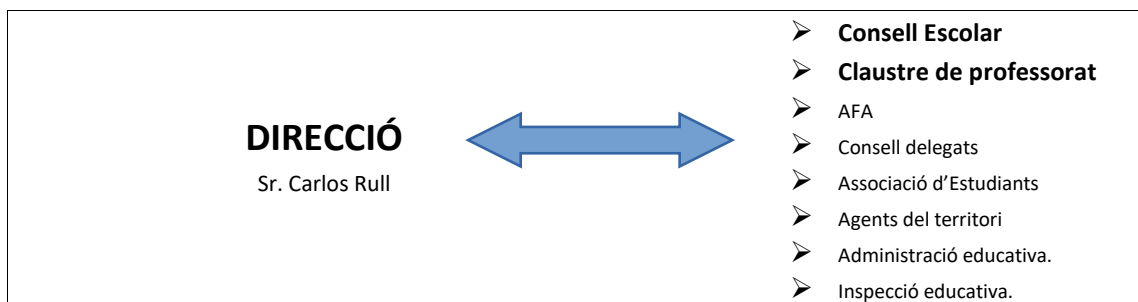
DATA		REUNIONS PROGRAMADES	FORMACIÓ
8-9/12/25		Festiu + Festiu de lliure disposició	
11/12/25 (dijous)	15.30	Juntres d'avaluació	
15-16/12/25	15.30	Juntres d'avaluació	
12/1/26	15.30	Caps de departament	16.30 Reunions de departament
19/1/26	15.30	Tribunals TREC (pendents)	Formació (Sessió 4)
26/1/26	15.30	Equips docents	
2/2/26	15.30	Equips docents	Formació (Sessió 5)
9/2/26	15.30	Equips docents	
16/2/26		Festiu lliure disposició	
23/2/26	15.30	Tasques globalitzades + pla de lectura	16.30 Formació IA
2/3/26	15.30	Juntres d'avaluació 2n Batxillerat	Formació 2 torn dades per concretar.
9/3/26	15.30	Formació IA	
16-17/3/26	15.30	Juntres d'avaluació	

3r Trimestre

DATA		REUNIONS PROGRAMADES	FORMACIÓ
23/3/26	15.30	Juntres d'avaluació	
13/4/26	15.30	Claustre	16.30 Informacions Jornada cultural
20/4/26	15.30	Equips docents	
27/4/26	15.30	Equips docents	
4/5/26	15.30	Equips docents	
11/5/26	15.30	Treball de síntesi i Projecte de recerca	Formació 2 torn dades per concretar.
18/5/26	15.30	Juntres 2n Batxillerat (ordinària)	
21/5/26 (dijous)	19.00	Graduació 2n Batxillerat	
25/5/26		Festiu lliure disposició	
Juny		Configuració de grups, juntres d'avaluació, reunions de tancament de curs...	



ANNEX 4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA (curs 25-26).



EQUIP DIRECTIU

SECRETARI Sra. Marina Agudelo	CAP ESTUDIS ESO Sr. Pere Cuscó	CAP ESTUDIS FP Sr. Felip Martín	CAP ESTUDIS ADJUNT Sra. Assumpta Roca	COORDINACIÓ PEDAGÒGICA Sra. Patricia Martínez
PAS. Equipaments. Mantenidors. Subministres. Licitacions. Obres. Ajudes. Certificacions. Gestió econòmica Beques Motxilla Escolar Vals Escoalsr.	Horaris ESO-BAT Convivència ESO-BAT Assistència ESO-BAT Esfer@-leduca. Innovació Avaluació Difusió Formació professorat	Horaris FP Convivència F Assistència FP Saga – leduca. Orienta FP Proves accés. Empreses Pla fidelització	Serveis Escolars IFE PFI EDC i com. TIC Suport gest.econòmica	Calendari. Sortides, activitats. PAT ESO-BAT Inclusió. Orientació. Acol·lida.
Càrrecs				
Coord. Riscos Laborals: Sra. Núria Sonet.	Coord. leduca: Sr. Jose L. Morán Coord. Lectura i Biblio.: Sra. Gemma Bas Coord. PILE: Sra. Judit Romeu Coord. Web i xarxes: Sr.;Marina Morell i Sra. Laia Estraguè COCOBÉ: Sra. Paulina Pladelasala Caps de departament i seminari.	Coord. FP i Dual: Sra. Isabel Fletes. Coord. FOL. Sra. Laura Ramón	Coord. TIC i EDC: Sr. Anna Viader Coord. IFE: Sra. Paula Toledo Coord. Escola Verda. Sr.Carles Rovira Coord. Pla Esport: Sra. Blanca Cusiné.	Coord. Nivell: Sra. Rosa Vivó (1'), Sra. Joana Ferré (2 ⁿ), Sra. Maria Ferrerons (3') . Sra. Marina Morell (4 ^a), Sra. Montserrat Domènech (Batxillerat) Coord. LIC: Sr. Josep Mateu. Coord. GEI: Sr. Joan M. Blanch CEAP: Sra. Maria Mota.
	Comissió de convivència Mediació i mesures restauratives. Comissions.	Caps de departament. Tutories grup. Tutories taller.	Equip docent i tutories PFI i IFE. Comissió d'extraescolars.	CAEI Equips docents. Tutories. Orientadors de nivell Comissions socials. Servei comunitari. Xerpa. Salut-Escola. Derivacions. Aula d'acollida.



ANNEX 4. TUTORIES I DELEGATS/DELEGADES ESO

Tutories

ESO

- 1r ESO A : Laia Estragué
- 1r ESO B : Asun Salort
- 1r ESO C: Mar Carbonell
- 1r ESO D : Mireia Camacho
- 1r ESO E : Laia Aguado
- 2n ESO A : Romà Vila
- 2n ESO B : Jimena Bárcena
- 2n ESO C : Laura Fenollar
- 2n ESO D : Neus Pelfort
- 3r ESO A : Carlos Bellido
- 3r ESO B : Raquel Flo
- 3r ESO C : Joan Calaf
- 3r ESO D : Carles Rovira
- 4t ESO A : Mireia Mestre
- 4t ESO B : Jose Rico
- 4t ESO C : Joan Andreu
- 4t ESO D : Maleni Marín

BATXILLERAT

- 1r BAT A : Juli Pijuan
- 1r BAT B : Josep Pradas
- 1r BAT C : Manel Haro
- 2n BAT A : Marçal Llopart
- 2n BAT B : Elena Lázaro
- 2n BAT C : Dídac Salvadó

CICLES FORMATIUS

• 1r GM MEC: Enric Sánchez • 2n GM MEC: Sergi Mateu • 1r GM ELEC: Jose F. Palomino • 2n GM ELEC: : Víctor Hernández • 1r GM LAB: Arantxa Vila	• 1r GS MECATR: Ramón Miserachs • 2n GS MEC: Josep Raich • 1r GS ELEC: Damià Méndez • 2n GS ELEC: Pere Pujol
---	--

IFE

- 1r IFE : Yasmina Muñiz
- 2n IFE : Benjamí Pitarch
- 3r IFE : Mireia Ventosa
- 4t IFE : Paula Toledo

PFI

- Auxiliar de Pintura : Sara Ballesteros
- Auxiliar de Fabricació mecànica , ajust i soldadura : Eva Carcelén
- Aux. de Muntatge en instal·lacions electrotècniques en edificis: Diego Muñoz



ANNEX 5. GUIA DEL PROFESSORAT

Es pot consultar al web del centre i a

<https://drive.google.com/file/d/1-r5gtq0nauWKkGJxeqWPsl4yoWrDp0kU/view?usp=sharing>



❓ Gestió del document

	ELABORACIÓ	ACTUALITZACIÓ	APROVACIÓ
NOM	Agustí Masegosa Labad	Carlos Rull García	
CÀRREC / DEPARTAMENT	Director	Director	Consell Escolar
DATA	20-7-2004	Setembre-octubre 2025	13/10/2025
SIGNATURA			

LLISTA DE REVISIONS – GESTIÓ DE LES MODIFICACIONS		
VERSIÓ	DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
1.0	20-7-2004	Edició del document
2.0	7-9-2005	Actualització del document
3.0	20-7-2006	Actualització del document
4.0	28-9-2007	Actualització del document
5.0	29-9-2008	Actualització del document
6.0	15-7-2009	Actualització del document
7.0	15-9-2010	Actualització del document
8.0	29-9-2011	Actualització del document
9.0	25-9-2012	Actualització del document
10.0	15-9-2013	Actualització del document
11.0	25-9-2014	Actualització del document
12.0	28-9-2015	Actualització del document
13.0	30-9-2016	Actualització del document
14.0	28-9-2017	Actualització del document
15.0	28-9-2018	Actualització del document
16.0	18-10-2019	Actualització del document. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 18/10/2019
17.0	30/10/2020	Actualització del document. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 12/11/2020
18.0	14/10/2021	Actualització del document. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 14/10/2021 Modificat (pag. 25) a 18/11/2021: ampliació horari PFI a la Fassina.
19.0	Setembre 2022	Actualització del document curs 22-23. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 19/10/2022
20.0	Setembre 2023	Actualització del document curs 23-24. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 19/10/2023
21.0	Setembre 2024	Actualització del document curs 24-25. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 14/10/2024
22.0	Setembre 2025	Actualització del document curs 25-26. Carlos Rull García Aprovat per Consell Escolar amb data 13/10/2025