



PLA D'OBERTURA CURS 2020/21
INS L'ALT BERGUEDÀ
Setembre 2020

Aprovació i control de canvis	2
1. Introducció	3
2. Diagnosi	4
3. Aspectes pedagògics generals	5
4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	7
4.1 Organització de grups d'alumnes	7
4.1.1 Criteris de configuració dels grups	7
4.1.2 Concrecions per al batxillerat	8
4.1.3 Concrecions pels cicles formatius	8
4.1.4 Grups	8
4.1.5 Separació d'un alumne del grup classe	11
4.2 Organització d'espais	12
4.3 Organització professorat	13
4.3.1 Mesures de seguretat del professorat	13
4.3.2 Reunions	13
5. Organització i gestió d'entrades, sortides, esbarjo i activitats complementàries	16
5.1 Organització d'entrades i sortides	16
5.1.1 Horari entrades i sortides	17
5.2 Organització del transport	18
5.3 Organització d'esbarjo	18
5.4 Organització de les activitats complementàries	19
6. Relació amb la comunitat educativa i entorn	20
6.1 Organització d'extraescolars	20
7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	21
7.1 Detecció	21
7.2 Actuació	21
7.3 Retorn al centre	22
7.4 Actuació en cas de familiars d'un cas	22
7.5 Gestió de casos del personal del centre	23
7.6 Seguiment	23
8. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre.	25
8.1 Protocol confinament	25
8.1.1 Organització general	25
8.1.2 Organització acadèmica alumnes	25
8.1.3 Seguiment personal alumnes	25
8.1.4 Organització professorat	25
8.2 Protocol tancament parcial	25
8.3 Protocol tancament del centre	26

9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	27
9.1 Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut	27
9.2 Neteja, desinfecció i ventilació	28

Aprovació i control de canvis

Document	Pla d'obertura 20/21
Elaborat	Equip directiu
Aprovat	Consell escolar
Data	9 de setembre de 2020
Modificació	-

1. Introducció

Aquest Pla d'Actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'Actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives i es redacta tenint en compte els següents documents publicats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Instruccions curs 2020-2021
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021

El Pla es basa en 4 aspectes clau:

- a. **La seguretat.** Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, el centre ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.
- b. **La salut.** La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- c. **L'equitat.** El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels joves que té un gran valor. El tancament dels centres ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre l'alumnat. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament. Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.
- d. **La vigència.** Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic. El pla d'organització del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació, es posarà a disposició del Servei Municipal de Prevenció i Riscos Laborals, i es publicarà a l'espai web del centre.

2. Diagnosi

Abans de començar el pla d'obertura del centre 20/21 voldríem exposar breument l'experiència i l'impacte del confinament ocasionat per la pandèmia curs 19/20. Hi ha dues circumstàncies al nostre institut que van fer que l'impacte del confinament fós assumible i menys greu del que es podia preveure.

En primer lloc i tenint en compte que el nostre centre és un centre digitalitzat des de fa anys, amb una plataforma educativa i on tots els alumnes disposen d'ordinador personal, l'aplicació del treball telemàtic va ser immediata. Des del primer dia de confinament tots els alumnes van tenir activitats de totes les assignatures en una plataforma coneguda per tots i això va fer que el treball acadèmic pogués continuar per a tothom des del començament.

En segon lloc el fet de treballar amb tutories individuals també va permetre poder contactar fàcilment amb totes les famílies per a fer el seguiment personal i emocional dels alumnes.

Per tant, i gràcies a aquests dos fets, podem dir que a nivell global la valoració de com es van gestionar aquest mesos de confinament és positiva i que globalment ens en vam sortir bé.

Podem destacar els següents aspectes com a positius:

- Professors i alumnes han millorat la competència digital
- Hi ha hagut una adaptació ràpida al treball telemàtic
- S'ha fet un bon seguiment dels alumnes pel que fa a la detecció de les necessitats digitals
- Aplicació correcta i sense problemes del pla de reobertura
- Seguiment i aprofitament de les classes telemàtiques i de les reunions entre el professorat i altres estaments externs
- Millora dels resultats acadèmics globals
- Bon disseny i difusió de les jornades de portes obertes
- Traspàs de primària

Però també hem vist aspectes a millorar i a tenir en compte en el pla d'obertura 20/21:

- L'ús unificat de les eines digitals
- Ressenyar nous plantejaments pedagògics per a nous confinaments (projectes, més hores de classe, tipus d'activitats transversals i contextualitzades...)
- Puntualment, algunes tutories individuals i classes presencials

I ha també alguns temes que ens han quedat pendents de resoldre:

- Tancament viatge de fi de curs
- Realització actes de graduació
- Treball de síntesi de 3r d'ESO
- Projecte de recerca de 4t d'ESO

3. Aspectes pedagògics generals

En aquest context de pandèmia global, és important destacar que les prioritats són garantir el dret a una educació de qualitat i inclusiva. Cal assumir que ens trobem en una situació d'emergència i d'excepcionalitat i hem de preveure la possibilitat de nous confinaments per possibles onades epidèmiques, l'existència de brots locals o la impossibilitat de part de l'alumnat d'assistir a classe per malaltia.

Per tant, els processos, les eines, les estratègies o les metodologies que hem aplicat fins ara poden no ser eficaços en l'actual context d'incertesa i haurérem d'adoptar noves solucions davant aquesta nova situació.

Per tot això caldrà plantejar-nos noves línies d'actuació que es definiran al llarg d'aquest document i que es concretaran com a objectius en la la PGA 20-21.

A nivell d'organització i funcionament del centre podem destacar:

- Elaboració d'un Pla de retorn a les activitats educatives presencials que haurà d'incloure un Pla d'acollida post-crisi que contempli diferents accions adreçades a facilitar al retorn a l'institut.
- Revisar i enfortir la funció tutorial i d'orientació ja que aquestes tasques incrementen les oportunitats educatives dels alumnes més vulnerables i acaben redundant en la reducció de l'absentisme i de l'abandonament escolar.
- Establir accions específiques de vincle i acompanyament educatiu amb les famílies més vulnerables a través de la figura del tutor individual i especialment en el cas d'un nou confinament.
- Afavorir una major coordinació horitzontal
- Revisar els plans d'atenció a la diversitat, atenent la situació d'excepcionalitat i els efectes que hagi pogut tenir sobre l'alumnat.:
- Organitzar la supervisió als alumnes per assegurar el manteniment de les mesures de protecció recomanades durant els patis i les pauses entre classes
- Reorganitzar les agrupacions dels grups-classe, els grups de matèries optatives, instrumentals... per tal de minimitzar el moviment d'alumnat i la seva interacció.
- Adequar espais i horaris

Pel que fa als aspectes curriculars, d'ordenació acadèmica i metodològics caldrà:

- Conèixer en quin nivell d'aprenentatges comencen els alumnes el nou curs i amb quin estat emocional i motivacional l'enfronten després de la crisi viscuda. Per això s'haurà de potenciar i estendre l'avaluació inicial durant les primeres setmanes del curs.
- Adaptar i modernitzar les programacions del curs 2020-21, per seleccionar els aspectes del currículum que siguin essencials, atenent que durant el primer trimestre s'hauran de reforçar aspectes del curs anterior per a tot l'alumnat. El desplegament del currículum per competències serà ara més necessari que mai, comptant que bona part dels continguts curriculars previstos per al curs anterior no hauran pogut ser impartits i que és el treball competencial el que permetrà recuperar capacitats i igualar oportunitats. Per tant s'haurà de dur a terme una revisió dels continguts d'aprenentatge de tots els cursos per flexibilitzar-ne l'exigència, decidir quins són prioritaris i buidant de temari allà on calgui
- Desenvolupar continguts específics d'educació per a la salut (prevenció del contagi, gestió emocional, hàbits saludables i ús adequat de les TIC)

- Reforçar la presència de les competències digitals en el currículum en tots els nivells educatius (pla de digitalització del centre per possibilitar combinar la docència telemàtica amb la presencial)
- Possibilitar que l'alumnat pugui recuperar matèries pendents de cursos anteriors durant el 1r trimestre del curs 2020-21
- Realitzar canvis en les matèries optatives de 1r i 2n d'ESO per tal que si es creu convenient serveixin per consolidar alguns continguts d'àmbit

Concretament, pel que fa a l'atenció a la diversitat i tenint en compte els recursos de que disposa el centre, aquest curs prioritzarem:

- Realitzar grups heterogenis, inclusivis i reduïts en totes les matèries i no sols en les matèries instrumentals com feiem fins ara. Els dos grups de cada curs els convertirem en tres grups a 1r, 2n i 3r d'ESO.
- Adaptar cadascun del plans individuals tenint en compte la no realització total dels continguts establerts en el curs passat i prioritzant competències més transversals.
- Incrementar les hores de vetllador/a.
- Establir reunions setmanals entre la psicopedagoga i la coordinadora pedagògica per fer el seguiment de l'alumnat nese del centre i establir mesures de suport emocional a ells i a les famílies més vulnerables
- Seguiment quinzenal de l'alumnat nese a través de la comissió d'atenció a la diversitat
- Reunir les comissions necessàries per al seguiment d'alumnat vulnerable
- Adaptar les programacions d'aula de les matèries prioritzant competències i diversificar les estratègies metodològiques que s'apliquen.

4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

4.1 Organització de grups d'alumnes

4.1.1 Criteris de configuració dels grups

S'han fet **grups estables**, en aules estables i minimitzant els moviments dins del centre.

Els grups del curs 2020-2021 són:

- El **1r d'ESO** està compost per **3 grups estables**.
- El **2n d'ESO** està compost per **3 grups estables**.
- El **3r d'ESO** està compost per **3 grups estables**.
- El **4t d'ESO** està compost per **2 grups estables**.
- El **1r de BAT** està compost per **1 grup estable**.
- El **2n de BAT** està compost per **1 grup estable**.
- El **CAFEMN** està compost per **1 grup estable**.
- El **1r d'EAS** està compost per **1 grup estable**.
- El **2n d'EAS** està compost per **1 grup estable**.

Els criteris per configurar els grups són els següents:

- En no poder disminuir el nombre de docents per grups s'ha prioritzat l'estabilitat dels grups i el seu espai, per això, **es deixen de fer tots els agrupaments flexibles** de català, castellà, matemàtiques i anglès.
- Hem prioritzar fer **tres grups en els tres nivells més nombrosos (1r, 2n i 3r)**.
- Per minimitzar els desplaçaments, **les optatives de 1r i 2n seran trimestrals i fixes per l'alumnat de cada grup**.
- Per determinar els **grups de 3r d'ESO** es tenen en compte les **optatives** escollides.
 - Grup A els alumnes de l'optativa PETIT
 - Grup B els alumnes de l'optativa de cultura clàssica
 - Grup C els alumnes de l'optativa EJE
- Per fer les **optatives de 4t d'ESO**, s'ha establert tres itineraris:

Itinerari 1	Física i Química	Tecnologia	Biologia
Itinerari 2	EVP	Informàtica	Economia
Itinerari 3	Música	Francès	Llatí/Cultura Clàssica

- El grup A estarà format per tots els alumnes de l'itinerari 1 i una part de l'alumnat de l'itinerari 3
- El grup B està format per l'alumnat de l'itinerari 2 i una part de l'alumnat de l'itinerari 3
- Els alumnes de l'itinerari 3 sortiran del grup A i B a les hores d'optatives i sempre aniran a la mateixa aula prenent les mesures de seguretat establertes (mascareta i distància de seguretat).

- Aquestes optatives es faran seguides per tal de minimitzar els moviments dins del centre.
- En el cas de batxillerat, es faran els subgrups de modalitat dins del mateix grup estable.

4.1.2 Concrecions per al batxillerat

En el cas de batxillerat, els alumnes formen un únic grup de cada curs, el de 1r de BAT i el de 2n de BAT. Per tant, tot l'alumnat del curs és un grup estable que es divideix en subgrups per les matèries de modalitat o optatives.

4.1.3 Concrecions pels cicles formatius

En el cas del tres grups de formació professionals són un únic grup de cada cicle i per tant poden ser considerats grups estables. Hi haurà tres grups estables a la formació professional: 1r CAFEMN, 1r EAS i 2n EAS.

4.1.4 Grups

Tots els alumnes i els docents hauran de fer l'ús de mascareta a tot el centre, hauran de mantenir les distàncies de seguretat en tot moment i **s'hauran de posar gel hidroalcohòlic**.

Cada grup classe serà un grup estable i tindrà **un o dos professors estables**.

La diferència entre professor estable i no estable és el compliment estricte de les distàncies de seguretat amb els alumnes.

Grups	Alumnes	Docents		PAE (personal d'atenció educativa)		Espai	
		Estable	Altres (amb mesures de seguretat)	Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r A	18	2 Glòria A. Eugènia P.	7 Laia B. Ferran V. Núria P. Lícia P. David M. Montse A. Ernest		Vetllador/ a	1r A	Gimnàs
1r B	18	2 Laia B.	7 Glòria A. Núria P. Ferran V. David M. Eugènia P. Montse A. Ernest P.		Vetllador/ a	1r B	Gimnàs
1r C	18	2 Ernest P.	7 Laia B.		Vetllador/ a	1r C	Gimnàs

		Montse A.	Glòria A. Ferran V. Núria P. Lícia P. David M. Eugenia P.				
2n A	16	2 Pere P. Gifré M.	6 Ester C. Montse T. Lluís D. Josep M. Jaume S. Ernest P.		Joan T.	2n A	Gimnàs
2n B	16	2 Jaume S. Josep M.	6 Assumpta R. Pere P. Montse T. Lluís D. Gifré M. Ernest P.		Joan T.	2n B	Gimnàs
2n C	16	2 Lluís D. Ester C.	6 Pere P. Montse T. Josep M. Jaume S. Gifré M. Ernest P.		Joan T.	2n B	Gimnàs
3r A PETIT	17	2 Geno S. Jaume B.	7 Sara B. Glòria A. Este G. Toni R. Joan T. David M. Montse A.			3r A	Gimnàs
3r B CC	18	2 Ester G. Sílvia G.	7 Sara B. Glòria A. Geno S. Toni R. David M. Jaume B. Montse A.			3r B	Gimnàs
3r C EJE	18	2 Gemma P.	7 Gillian C.			3r C	Gimnàs

		Sara B.	Geno S. Ester G. Toni R. David M. Jaume B. Montse A.				
4t A FQ/Bio /TEC + Llatí/ Mús/F ran.	22	2 Montse T. Màrius M.	8 Francesc V. Mireia M. Gemma P. Gifré M. Gemma M. Josep M. Ester G. Ernest P.		Vetllador/ a Joan T.	4t A	Gimnàs
4t B ECO/Inf/ EVP + Llatí/ Mús/F ran.	22	2 Francesc V Gillian C.	8 Màrius M. Mireia M. Gemma P. Gifré M. Montse A. Xavi B. Eugenia P. Ernest P.			4t B	Gimnàs
1r BAT	26	2 Toni R. David M.	12 Màrius M. Francesc V. Montse T. Gillian C. Silvia G. Lluís D. Gemma M. Ester G. Eugenia P. Jaume S. Jaume B. Geno S.			1r BAT	Gimnàs
2n BAT	23	1 Ferran V	10 Assumpta R. Pere P. Gillian C. Silvia G. Gemma P. Toni R. Gemma M. Ester G. Eugenia P.			2n BAT	

			Jaume S. Francesc V. Jaume B.				
CAFEM N	28	2 Eva S. Sònia M.	4 Andreu F. David M. Jordi Cobos Xavi B.			Sala actes	Gimnàs
1r EAS	30	3 Andreu F. Andreu S. Xavi B.	5 Sònia M. Eva S. Jordi C. Jordi Cobos Gillian C.			1r EAS	Gimnàs
2n EAS	23	2 Jordi C. Jordi Cobos	4 Eva S Andreu S. Xavi B. Gifré M.			2n EAS	Gimnàs

A les matèries on hi ha implicat més d'un grup estable, tots els participants hauran de mantenir les distàncies de seguretat, seure al mateix lloc i posar-se gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida de cada sessió són:

Matèria	Grups estables	Docent	Nombre d'hores setmanals	Aula
Religió 2n ESO	2n d'ESO A i B	Docent de religió	1	Informàtica
Religió 4t ESO	4t d'ESO A i B	Docent de religió	1	Música
Optativa 1 de 4t d'ESO (Llatí/cultura)	4t d'ESO A i B	Màrius M.	3	Música
Optativa 2 de 4t d'ESO (Música)	4t d'ESO A i B	Ernest P.	3	Música
Optativa 3 de 4t d'ESO (Francès)	4t d'ESO A i B	Ernest P.	3	Música

4.1.5 Separació d'un alumne del grup classe

En el cas que per motius disciplinaris s'hagi de separar un alumne del grup classe, es procedirà de la següent manera:

- En primer lloc l'expulsió serà al passadís davant de l'aula. L'alumne portarà la mascareta en tot moment.

- En cas que continuï amb un comportament no adequat es dirigirà a l'aula d'ús múltiple acompanyat pel delegat de la classe amb mascareta i mantenint la distància.
- Allà hi haurà una taula senyalitzada per a cada curs, l'alumne haurà d'ocupar el mateix lloc tota l'estona.
- El professorat de guàrdia controlarà els passadissos i les expulsions a l'aula d'ús múltiple.

4.2 Organització d'espais

Els alumnes estaran en **aules estables** i es minimitzaran els moviments dins del centre. Aquest curs no s'utilitzaran aules específiques (Música, EVP, laboratoris i tallers). Per aquesta raó, cada grup té assignada una aula i només sortiran d'aquesta en els casos següents:

- EF de tots els cursos d'ESO es farà al gimnàs.
- Les optatives de 4t d'ESO tindran una aula assignada per a cadascuna.. A més a més, es concentraran en tres hores seguides per reduir els moviments entre aules.
- Les optatives de 1r i 2n de BAT que es faran a les aules específiques d'EVP, laboratoris i tallers de tecnologia.

S'ha fet una reorganització de les aules perquè s'han establert més grups classe.



1r BAT (aules d'optatives) 1r BAT							
Química		quim	Història del món		1r BAT		
Física		quim	Psicologia/Sociologia		1 BAT		
Matemàtiques	quim	Literatura cast (1r i 2n de BAT)		aux	Economia (10)		1BAT
Biologia	quim	Tecnologia	tecno	Llatí (2)	aux	Matemàtiques CS	1BAT
2n BAT (aules d'optatives) 2n BAT							
Història de l'Art		aux	Matemàtiques		2BAT		
Física (2)		exp	Geografia		2BAT		
Química	exp	Literatura cast (1r i 2n de BAT)		aux	Economia (10)		2BAT
Biologia	exp	Tecnologia	tecno	Llatí(2)	aux	Matemàtiques CS	2BAT

El centre disposa de tres lavabos a la zona de les aules, un al gimnàs i dos més a la zona d'esbarjo.

- Alumnat que ocupa la segona planta tenen assignat els lavabos de la segona planta (WC2)
- Alumnat que ocupa la primera planta de l'ala d'aules tenen assignat els de la primera planta (WC1)
- Alumnat que ocupa la planta baixa de l'ala d'aules tenen assignat els de la planta baixa (WC0)
- Alumnat dels cicles formatius tenen assignat els lavabos del costat de l'aula AMPA (WCpati)

Hi haurà un registre d'ús de lavabos per classe a la taula del professor. Serà una graella amb el nom de l'alumne, dia i hora de sortida i nom del professor.

4.3 Organització professorat

4.3.1 Mesures de seguretat del professorat

- Obligatori l'ús de mascareta a tots els espais del centre excepte:
 - Per esmorzar i dinar a la sala de professors sempre i quan es mantinguin les distàncies de seguretat
- Es procurarà de fer el treball personal al departament, la sala de professors es reserva per als docents de guàrdia i cal evitar acumulacions de professorat en llocs tancats.
- S'intentarà posar un ordinador portàtil a cada departament per a poder treballar.

4.3.2 Reunions

La normativa d'inici de curs ens marca que l'horari del professorat dels instituts és de 37 hores i 30 minuts a la setmana.

- a) **24 hores de permanència al centre en horari fix:** 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció a la

diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre.

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares o tutors legals, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria...). Aquestes activitats es podran realitzar de forma telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

S'ha decidit per unanimitat que de moment les reunions de les tardes de dimecres seran virtuals i es faran de les 16h a les 18h.

Òrgans	Tipus	Format de la reunió	Temporització
Equip directiu	Planificació i coordinació	Presencial	Tres per setmana
Claustre	Informacions Seguiment Presa d'acords	Presencial (setembre) Telemàticament	Trimestralment
Consell escolar	Informatiu	Telemàticament	Trimestralment
Caps de departaments	Coordinació	Presencialment Telemàticament	Trimestralment
Departaments	Organització i coordinació	Mensuals/telemàtiques dimecres a la tarda organitzada pel cap de departament	Mensualment com a mínim
Reunions de coordinadors	Coordinació amb coordinadora pedagògica	Setmanals dins de l'horari lectiu	Setmanalment
Equips docents d'ESO	Seguiment alumnat Coordinació professorat....	Telemàtiques dimecres tarda segons calendari	Setmanalment (diferents nivells)
Equip docents de BAT	Seguiment alumnat Coordinació professorat....	Telemàtics dimecres tarda segons calendari	Mensualment
Avaluacions	Avaluació de l'alumnat	Telemàtiques dimart i/o dimecres a la tarda	Trimestralment
Equip docents	Seguiment alumnat	Telemàtics dimecres	Mensualment

de CICLES	Coordinació professorat....	tarda segons calendari	
Reunions professorat	Formació, coordinació Temes generals	Telemàticament	Quan sigui necessari
EAP	Coordinació	Presencialment	Quinzenalment
Comissió de convivència	Seguiment	Presencialment	Setmanalment
Comissió de TDR	Coordinació	Telemàticament	Trimestralment

5. Organització i gestió d'entrades, sortides, esbarjo i activitats complementàries

5.1 Organització d'entrades i sortides

El centre disposa de tres entrades i dues escales.

1. PROFESSORAT/PAS:
 - a. Entrada per consergeria:
2. ALUMNAT (accés per la porta gran de ferro del pati):
 - a. Entrada per la porta del gimnàs i l'escala del costat de consergeria (escala 1):
 - i. Alumnat que ocupa la segona planta
 - ii. Alumnat de l'ala de la biblioteca.
 - b. Entrada per la porta del costat de la biblioteca (antiga aula del tècnic) i l'escala del costat de la sala de professors (escala 2):
 - i. Alumnat que ocupa la primera planta de l'ala d'aules.
 - ii. Alumnat de la planta baixa de l'ala d'aules.



Pel que fa als moviments dins del centre i concretament per accedir al gimnàs per fer EF, els del circuit blau baixen directament al gimnàs i els del circuit groc baixaran fins a consergeria des d'on accediran a les escales del gimnàs.

5.1.1 Horari entrades i sortides

Grup	Hora entrada	Hora sortida	Entrada	Escala	Pisos	WC
1r ESO	8:00 *	14:30 *	Consergeria	---	Planta baixa	Planta baixa
2n ESO	8:00 *	14:30 *	Consergeria	Escala 2	1a planta	Planta 1
3r ESO	8:00 *	14:30 *	Pati	Escala 1	2a planta	Planta 2
4t ESO	8:00 *	14:30 *	Consergeria	Escala 2	Planta baixa	Planta baixa
1r BAT	8:00 *	14:30 *	Pati	Escala 1	2a planta	Planta 2
2n BAT	8:00 *	14:30 *	Pati	Escala 1	2a planta	Planta 2
CAFEMN	8:30 *	14:30 *	Porta exterior de l'aula	-	Planta baixa	Planta baixa
1r EAS	8:30 *	14:30 *	Pati	Escala 1	1a planta	Planta 1
2n EAS	8:30 *	14:30 *	Pati	Escala 1	2a planta	Planta 2

L'alumnat **entrarà** al centre de forma esglaonada a mesura que vagi arribant el transport escolar.

El cas de l'alumnat de cycle formatiu:

- Alumnes del cycle formatiu que venen en transport públic: accediran al centre quan arribi el bus a Bagà a les 8:30.
- Alumnes del cycle formatiu procedents de Cerdanya que arriben a les 8:00 en transport: podran accedir directament a l'aula si és que volen ser al centre de 8:00 a 8:30.
- La resta de l'alumnat del cycle formatiu entrarà ordenadament a les 8:30.

L'alumnat **sortirà** del centre de forma esglaonada i seguint el mateix circuit del matí:

- El grup més proper a l'escala serà el primer a sortir.
 - Planta baixa: 1c, 1b i 1a
 - 1a planta: 4b, 4a, 2c, 2b i 2a
 - 1a planta: EAS1, EAS2
 - 2a planta: 1r BAT, 2n BAT, 3c, 3b i 3a
- La sortida la controlarà el professor de cada aula. No es deixarà sortir els alumnes fins que hagi sortit l'aula anterior.
- Els alumnes hauran de sortir de l'aula amb fila i mantenint la distància de seguretat amb l'alumne que té al davant.

En sortir del centre l'alumnat ha de pujar directament a l'autocar. En cas que l'autocar no hagi arribat, s'hauran d'esperar mantenint la distància de seguretat i amb la mascareta.

5.2 Organització del transport

Pel que fa al transport escolar no hi ha cap canvi, continuem disposant del següent transport:

- Dues línies de transport escolar obligatòria (Guardiola-Pobla de Lillet i Gósol-Saldes-Vallcebre- Guardiola).
- Taxi de Sant Julià de Cerdanyola.
- Bus particular de Cerdanya.

També estem subjectes a la línia regular pública que puja de Berga pels alumnes del cicle formatiu.

5.3 Organització d'esbarjo

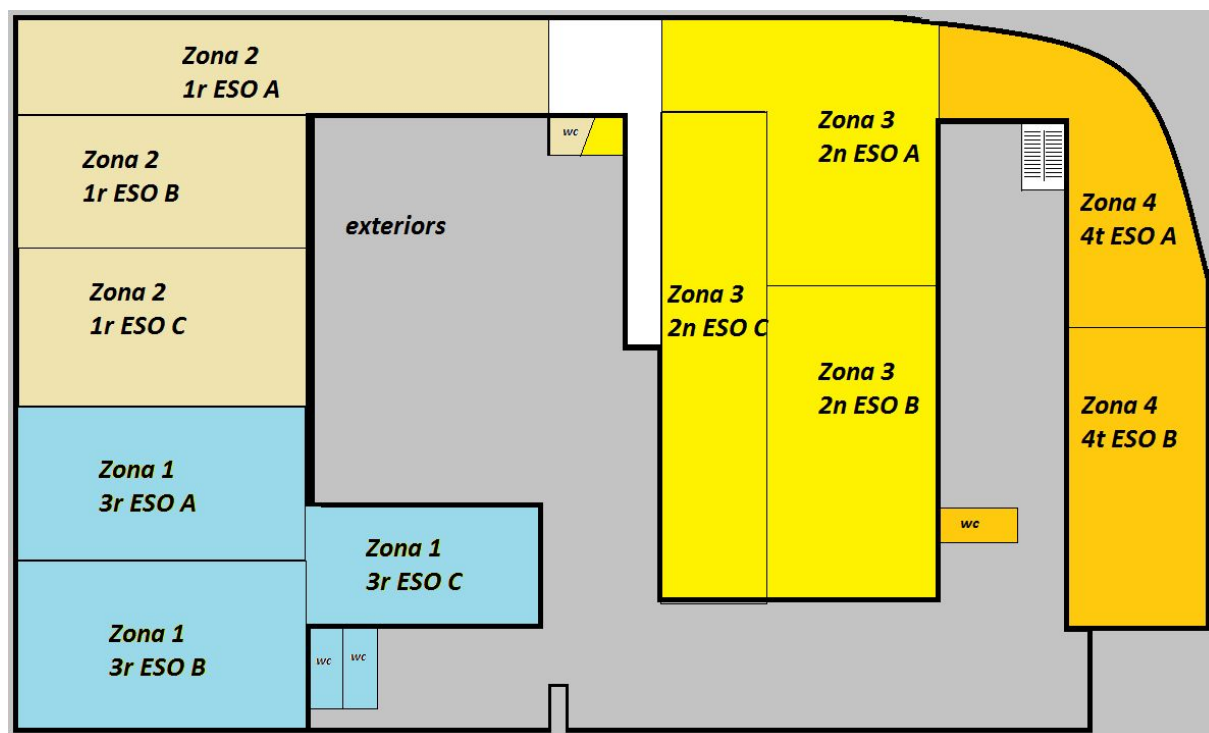
El centre disposar de quatre zones d'esbarjo:

1. La zona de la pista esportiva (zona 1 i 2)
2. La zona de les taules i el jardí (zona 3)
3. La zona del rocòdrom (zona 4)

Cada zona l'ocuparà durant com a mínim un mes un nivell educatiu.

Aquestes zones es parcel·laran en tres espais, un per cada grup classe. Cada dia de la setmana el grup classe ocuparà una parcel·la diferent dins de la seva zona.

Es farà un calendari mensual d'ocupació de parcel·les, que es penjarà a cada una de les sortides del pati.



L'organització de les sortides, entrades i utilització dels lavabos serà les següents:

	Zona	Accés	WC
1r d'ESO	2 Pista esportiva	Utilitzaran la porta d'emergència i baixaran fins a la zona 2	Utilitzaran els lavabos del jardí
2n d'ESO	3 Jardí	Baixaran pel circuit groc i utilitzaran la porta de davant consergeria.	Utilitzaran els lavabos del jardí
3r d'ESO	1 Pista esportiva	Baixaran pel circuit blau i utilitzaran la porta de davant del gimnàs.	Utilitzaran els lavabos del pati
4t d'ESO	4 Rocòdrom	Baixaran pel circuit groc i utilitzaran la porta de davant de la biblioteca (antic tècnic esportiu).	Utilitzaran els lavabos de la planta baixa de l'edifici
Postobligatòria	Exterior del centre		

- Es baixarà **ordenadament en fila** i amb el professor que tinguin a l'aula.
- En cas de pluja els alumnes es quedaran a la classe.
- Per esmorzant es podran treure la mascareta sempre que guardin la distància de seguretat.
- **Es posarà gel hidroalcohòlic abans de sortir de la classe i tornant del pati.**

Quant al material per a l'esbarjo, es desinfectarà cada dia a consergeria abans de la seva utilització.

5.4 Organització de les activitats complementàries

Pel que fa a les sortides:

- Es podran realitzar sortides amb grups estables. En cas de fer sortides amb grups no estables serà obligatori l'ús de la mascareta durant tota la sortida. Aquests grup no es podran barrejar amb altres centres d'altres llocs.
- Es planificaran totes les sortides el mes de setembre tenint en compte les particularitat d'aquest curs.
- Si no canvien les circumstàncies de la pandèmia, durant el curs 2020-21 no es farà cap estada de més d'un dia, ni colònies ni viatges a l'estranger.

6. Relació amb la comunitat educativa i entorn

Consell escolar: es faran tres reunions telemàtiques, una per trimestre.

Famílies/AMPA:

- Es farà una reunió de pares virtual al final de setembre. Quan les trobades amb les famílies no es puguin fer telemàticament s'organitzaran per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.
- El mes de Juliol s'enviarà tota la informació per correu referent a inici de curs, calendari i material.
- Aquesta informació estarà a la pàgina web del centre.
- La comunicació amb les famílies es farà amb els canals habituals: correu, telèfon i Klikcedu.
- La comunicació amb les famílies serà mitjançant els tutors individuals per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat o per videoconferència
- La formació respecte a l'ús de les eines de comunicació i les plataformes digitals que utilitza el centre, es farà enviant tutorials a les famílies i en el cas que fos necessari es farà una videoconferència de formació.

6.1 Organització d'extraescolars

El nostre centre només tenim una activitat extraescolar que és el patinatge en línia. En el cas que es continuï realitzant en el curs 2020-21 i en suposar una barreja d'alumnes dels diferents grups estables s'haurà de fer aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels quals provenen	Professional responsable	espai
Patinatge en línia				Pati

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

7.1 Detecció

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, malestar general, mucositat, dolors generalitzat als ossos i a la musculatura, nàusees, vòmits i diarrea) al centre:

- Anirà a consergeria acompanyat per un alumne del seu grup estable, se li donarà una mascareta nova.
- Es mirarà la febre i es contactarà amb la família perquè el vinguin a buscar.
- En el cas que la família no pugui venir en aquell moment se'l portarà a un espai separat d'ús individual (l'aula de tutoria).
- Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat d el contagi i el seguiment epidemiològic.
- En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

7.2 Actuació

La decisió en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre seran els següents:

Tipologies	Afectats	Accions a plantejar
Confinament parcial de grup estable	Cas positiu en un o més membres d'un grup classe	Es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup (alumnes i professors estables). Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat

		de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
Confinament parcial de nivell	Cas positiu en dos membres d'un mateix nivell	La quarantena dels grups de nivell (alumnes i professors estables d'aquests grups), durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
Confinament total o quasi total	Cas positiu en dos o més membres de diferents nivells	La quarantena dels grups de convivència afectats (alumnes i professors estables d'aquests grups), durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

7.3 Retorn al centre

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els nois i noies es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

7.4 Actuació en cas de familiars d'un cas

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

7.5 Gestió de casos del personal del centre

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

- La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.
- En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.
- Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.
- Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

7.6 Seguiment

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

8. Organització en cas de confinament parcial o tancament del centre.

8.1 Protocol confinament

8.1.1 Organització general

- L'eina de comunicació acadèmica amb els alumnes, famílies i professorat serà la plataforma digital **CLICKEDU**.
- La comunicació personal entre els alumnes i els professors es farà a través del correu corporatiu insaltbergueda.cat.
- La comunicació entre les famílies i els professors es farà a través del correu electrònic i telèfon.
- Les videoconferències es faran amb l'aplicació de google **MEET** accessible des del correu de domini insaltbergueda.cat entre altres.

8.1.2 Organització acadèmica alumnes

Per a cada nivell, accessible des de la plataforma digital CLICKEDU, es tindrà:

- Una graella amb les tasques setmanals de cada assignatura visible per als alumnes i les famílies (al suro de tutoria). Es posarà feina a l'alumne en funció de les hores de cada assignatura.
- Una graella amb les classes virtuals setmanals i enllaços corresponents del meet (seguint l'horari de classe habitual). Hi haurà com a mínim **una hora obligatòria** de classe setmanal de cada assignatura. Es farà seguint l'horari del grup.
- Un espai per entregar les tasques realitzades (entrega de treball).
- Les notes i seguiment de les diferents activitats desenvolupades.

8.1.3 Seguiment personal alumnes

Per fer el seguiment de l'alumnat confinat:

- El **tutor individual** farà un seguiment personal de cada alumne a nivell acadèmic i emocional de forma telemàtica. També serà l'encarregat de detectar les necessitats de cada alumne a nivell digital, emocional....
- Setmanalment, el **tutor de grup** farà una sessió de tutoria de grup per la resolució de dubtes, l'acompanyament del grup, l'intercanvi d'opinions, l'orientació i el seguiment.
- **Cada professor** de la matèria anotarà a la plataforma CLICKEDU les notes i el seguiment de les activitats que es van desenvolupant, visible per l'alumne i els pares.
- Es farà el seguiment en equip docent quan sigui necessari

8.1.4 Organització professorat

- L'equip directiu es reunirà diàriament de forma telemàtica per fer el seguiment del confinament.
- La comunicació amb el professorat del centre es farà per grup oficial de whatsapp de l'institut i/o correu electrònic.
- Es faran totes les reunions de professorat via videoconferència (meet) seguint el calendari i horari de les reunions.
- Hi haurà una carpeta al drive del professorat on s'hi trobarà tota la informació necessària.

8.2 Protocol tancament parcial

En el cas del tancament parcial es procedirà de la següent manera:

	Situació	Treball	Horari
Grup o grups classe confinat	Confinats a casa 14 dies	Treball telemàtic segons protocol de confinament (tasques o classes que trobaran a la plataforma)	Classes virtuals segons horari
Professors del grup o grups estable confinats (2 per grup)	Confinats a casa 14 dies	Treball telemàtic segons protocol de confinament	Classes virtuals segons horari
Grups no confinats que resten a l'institut però que tenen algun professor confinat	Classe a l'institut amb professors de guàrdia.	Treball telemàtic a l'aula amb els professors que estiguin confinats a casa. Poden fer: <ul style="list-style-type: none"> • Feina (es troba al suro del clicedu) • Classe virtual (el delegat o subdelegat obre l'enllaç a l'ordinador de la classe) 	Segons horari

8.3 Protocol tancament del centre

En el cas del tancament total es procedirà de la següent manera:

	Situació	Treball	Horari
Alumnat	Confinats fins a nou avis	Treball telemàtic segons protocol de confinament (tasques o classes que trobaran a la plataforma)	Classes virtuals i treball segons horari
Professorat	Confinats fins a nou avis	Treball i reunions telemàtiques segons protocol de confinament	Treball virtuals segons horari i calendari

9. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

9.1 Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

Els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut del nostre centre seran els següents:

Mesures de prevenció personal

- Es fan grups estables amb una organització de l'espai de l'aula que assegura una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

- Els alumnes es posaran gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del centre i de les aules
- Punts de gel hidroalcohòlic:
 - Consergeria
 - Entrades
 - Aules
- S'aconsellarà als alumnes que es rentin les mans amb sabó:
 - Abans i després de l'esmorzar
 - Abans i després d'anar al WC

Ús de mascareta

- **Obligatòria** a tot l'institut per alumnat i professorat excepte dins del grup estable.

Control de temperatura

- A primera hora el professor del pla lector prendrà la temperatura de cada alumne amb un termòmetre que tindrà a la sala de professors i que cada dia serà desinfectat.

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).

- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes

- Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:
 - Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
 - Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

9.2 Neteja, desinfecció i ventilació

- Seguint la normativa de ventilació d'espais es procedirà de la següent manera:
 - Ventilació a la tarda per part del personal de neteja, 10 minuts per aula.
 - Ventilació de l'aula durant l'esbarjo, 30 minuts per aula.
 - Ventilació de l'aula entre classes durant un parell de minuts.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà:
 - De 10:30h a 12:30h del matí hi haurà una persona per netejar vestidors, lavabos i espais comuns (com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc.)
 - A més a més en el torn de la tarda caldrà netejar i desinfectar totes les taules.
- El personal de neteja es farà càrrec de controlar cada dia si s'han realitzat les següents accions:
C= en curs F= fet

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles de paper d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		

S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
--	--	--

- Abans de l'obertura del centre a l'inici de curs el coordinador de riscos laborals comprovarà el següent:
C= en curs F= fet

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Bagà, 10 de setembre de 2020