

Pla d'acollida
institut Els Alfacs
(La Ràpita)

EL NOSTRE PLA D'ACOLLIDA



1. Acollida, acompanyament i comunicació de l'alumnat del màster al centre

0. Objectius

- a. Facilitar la incorporació i adaptació de l'alumnat en pràctiques al centre.
- b. Vetllar per garantir la integració de l'estudiant en la vida acadèmica al centre.

1. Acollida inicial

Responsables	Tasques i actuacions	Temporització	Recursos
Director i Coordinadora Pedagògica	- Recollida de la fitxa de dades personals de l'alumnat i altra documentació.	Dies previs a la incorporació al centre.	- Fitxa de dades personals - Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació. - Certificat d'antecedents penals. - Conveni amb la universitat.

EL NOSTRE PLA D'ACOLLIDA

2. Reunió inici de pràctiques

Responsables	Tasques i actuacions	Temporització	Recursos
Director i Coordinadora pedagògica	- En aquesta reunió es dialoga sobre les seves inquietuds i demandes vers l'escola i se li ensenya les instal·lacions. - Plantejament institucional: objectius i línies estratègiques del projecte educatiu. - Estructura organitzativa: normes d'organització i funcionament. - Àmbit curricular: concreció del currículum i opció metodològica i didàctica. - En acabar, se li presenta el tutor i s'estableix l'horari al centre. - Se li deixa clar que passa a ser un membre del claustre amb totes les seves obligacions.	Abans de començar les pràctiques.	- Documentació estratègica: PEC, PAT, PGAC, Projecte de convivència... - Altra documentació institucional.

EL NOSTRE PLA D'ACOLLIDA



3. Reunió amb tutor de pràctiques

Responsables	Tasques i actuacions	Temporització	Recursos
Tutor de pràctiques	- Donar a conèixer l'estructura, la composició i l'organització del departament. - Informar de les competències del departament d'acord amb les <u>NOFC</u> del centre. - Donar a conèixer la programació del departament i els criteris d'avaluació. - Mostrar assignació de grups/ matèries/horari que imparteix el tutor i que compartirà amb l'alumne en pràctiques. - Informar sobre la tipologia dels grups que imparteix el tutor i, si escau, altres tipologies d'agrupaments del centre. - Recursos organitzatius i metodològics a l'aula: agrupaments, treball per projectes, treball cooperatiu, integració de les TIC en les activitats d'ensenyament- aprenentatge... - Tractament de la diversitat a l'aula, les adaptacions curriculars: metodologia i elaboració d'activitats (PI) d'ensenyament-aprenentatge i materials i avaluació diferenciats en funció de les aptituds/característiques de l'alumnat (ampliació, reforç...). - Mostrar els recursos materials: informàtic, audiovisual, llibres de consulta i de text, materials didàctics del departament. - Llistat lectures obligatòries en els departaments de llengües.	Abans de començar les pràctiques.	- Horari professorat - Programacions i criteris d'avaluació - Llistat de lectures.

EL NOSTRE PLA D'ACOLLIDA

4. Resultats que volem aconseguir

A través de la valoració que l'estudiant fa de l'acollida i de l'acompanyament que ha rebut des del centre volem detectar allò que no funciona o no fem bé per tal d'introduir possibles canvis i millores.

5. Indicadors

- Enquesta de satisfacció.