

COMERCIAL JUNIOR (SOPORTE AL ÁREA COMERCIAL)

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Comercial Junior (Soporte al Área Comercial)	Empresa: MIM SPARE
Localización: Cerdanyola	Salario: 11.000-11.500€ brutos anuales (12 pagas)
Horario: 20h semanales según disponibilidad del candidato/a	Cliente: varios

COMPANY OVERVIEW

¿Te apasiona la intralogística y la gestión de proyectos industriales y buscas un entorno donde crecer, innovar y tener un impacto real?

En MIM Group buscamos incorporar un/a Comercial Junior para dar soporte al área comercial, con ganas de aprender, aportar y desarrollarse en un entorno industrial dinámico y en constante evolución.

¿Quiénes somos?

En MIM Group, nos especializamos en mantenimiento industrial con un objetivo claro: garantizar la eficiencia y fiabilidad de instalaciones intralogísticas en entornos automatizados de última generación (Industria 4.0).

Nuestro trabajo va más allá de lo técnico: es esencial para que la operación de nuestros clientes funcione de forma segura, continua y óptima, impulsando mejoras y proyectos que elevan el rendimiento de sus sistemas.



FUNCIONES

Misión del puesto

Apoyar al equipo comercial en tareas de prospección, contacto y seguimiento de clientes, así como en funciones administrativas y de coordinación interna.

Funciones principales:

- Prospección y cualificación de clientes potenciales (B2B)
- Realización de llamadas comerciales y primer contacto
- Soporte en visitas comerciales (preparación, coordinación y seguimiento)
- Tareas de apoyo administrativo relacionadas con la actividad comercial
- Control y seguimiento de stock
- Otras funciones de soporte al equipo comercial según necesidades



FORMACIÓN

CFGM/CFGs en comercio y marketing o similar.



REQUISITOS

Perfil que buscamos:

- Persona con iniciativa, proactividad y orientación al aprendizaje
- Capacidad organizativa y responsabilidad en el seguimiento de tareas
- Interés real por el ámbito comercial y el sector industrial / intralogística
- Buenas habilidades de comunicación (teléfono y presencial)
- Manejo de herramientas ofimáticas (Excel/Google Sheets, correo, etc.)

Se valorará:

- Experiencia previa (prácticas o empleo) en soporte comercial/administrativo
- Conocimiento de CRM o herramientas de gestión comercial
- Nivel alto de castellano; catalán e inglés (muy valorable)



CONDICIONES DEL PUESTO

Disponer de vehículo propio

Estabilidad laboral + proyección interna

Plan de formación anual

Horario: Media jornada a pactar con el candidato/a