



PLA D'EMERGÈNCIA

INS AGUSTI SERRA I FONTANET



Control del document:

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Càrrec	Coordinació riscos laborals	Direcció Coordinació de Qualitat	Consell escolar
Data			

Llistat de les modificacions			
Versió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
1			
2	Novembre 2022	Actualització plànols	Web
3	Setembre 2024	Actualització plànols	Web/iEduca
4	30/10/2025	Actualització plànols	Web/iEduca





ÍNDEX

1. Introducció	3
1.1 El pla d'emergència. Què és?	3
1.2. Per què fem un simulacre d'evacuació?.....	3
1.3 Temporalitat del simulacre	3
1.4 Consideracions generals.....	4
2. Protocol d'emergència	4
2.1 Evacuació.....	4
2.1.1 Responsable general	4
2.1.2 Responsable o coordinador de planta:	5
2.1.3 Responsable de porta:.....	6
2.1.4 Responsable d'aula	6
2.1.5 Professorat:	6
2.1.6 Personal de Secretaria.....	7
2.1.7 Cantina	8
2.1.8 Personal de neteja, AMPA i Personal aliè a l'Institut.	8
2.1.9 Consergeria:	8
2.2 Ordre d'evacuació	9
2.3 Sortida segons la ubicació	9
2.4. Confinament.....	9





Protocol d'actuació per al personal del centre. (aplicable en simulacre o en cas real)

1. Introducció

1.1 El pla d'emergència. Què és?

El pla d'emergència és un document que recull les actuacions que s'han de seguir davant d'una emergència, amb la finalitat de reduir la improvisació i protegir l'alumnat i el personal del centre. També fomenta la cultura preventiva i l'autoprotecció.

TIPUS D'EMERGÈNCIA:

- Incendi
- Amenaça de bomba
- Ensorrament de l'edifici
- Explosions
- Catàstrofe natural (inundacions, terratrèmol...)
- Fuites de substàncies tòxiques o perilloses
- Urgència mèdica

El pla d'emergència estableix les actuacions a seguir tant en cas d'evacuació del centre com de confinament.

El seu objectiu principal és protegir l'alumnat i el personal, reduint al màxim la improvisació davant d'una situació de risc.

Davant qualsevol emergència és essencial mantenir la calma i seguir les indicacions de la persona responsable de cada grup, planta o zona del centre.

1.2. Per què fem un simulacre d'evacuació?

- Per conèixer bé el pla.
- Perquè tothom sàpiga què ha de fer en cas d'emergència i quines són les seves responsabilitats.
- Per mesurar el temps d'evacuació del centre.
- Per valorar la suficiència de les vies d'evacuació existents.
- Per identificar les zones problemàtiques per l'evacuació.
- Perquè cal fomentar la cultura a l'autoprotecció entre els alumnes, de manera que sàpiguen com protegir-se davant de qualsevol incident.
- És una obligació normativa

1.3 Temporalitat del simulacre

Cada curs escolar s'ha de realitzar mínim un simulacre d'evacuació del centre docent en horari escolar.

- La seva durada no ha d'excedir de 30 minuts.
- Els tutors informaran suficientment als alumnes de la pràctica del simulacre sense especificar-ne la data, amb l'objectiu que també les famílies estiguin assabentades.
- Els tutors informaran al seu grup d'alumnes de les instruccions a seguir durant l'evacuació del centre.





1.4 Consideracions generals

- S'utilitzaran les sortides habituals de l'edifici. No es consideren sortides les finestres, les portes de terrasses, els patis interiors, etc.
- Si hi ha escales o sortides d'emergència, s'utilitzaran aquestes.
- Es tancaran les portes i les finestres.
- No hem de córrer, però cal ser àgils.
- No hem d'avançar a cap altre grup que tinguem davant.
- Si trobem l'escala obstruïda, anirem a la més propera.
- No s'han d'usar els ascensors.
- No s'ha de recollir objectes personals.
- No s'han de fer servir les portes que comuniquen les classes entre sí.
- La calma, el silenci i l'ordre són aspectes fonamentals per garantir la seguretat de tothom.
- En cas d'obstacles o fum que impossibilitin la sortida caldrà realitzar un confinament.

2. Protocol d'emergència

Tal i com ja s'ha dit anteriorment, parlar d'emergència no és parlar tant sols d'incendi. Així farem dos grans grups segons el tipus de reacció que haurem de tenir :

EVACUACIÓ: Caldrà evacuar totalment l'edifici en el menor temps possible (incendis, terratrèmols, anunci de bomba, explosions, ensorrament parcial de l'edifici, fuites de gasos tòxics a l'interior del centre, etc.)

CONFINAMENT: Caldrà romandre a l'edifici fins que els cossos de seguretat, emergència o protecció civil no diguin el contrari (fuites tòxiques a fàbriques o centrals properes al centre, inundacions, incendis forestals, tempestes molt violentes, etc.).

2.1 Evacuació

El so de l'alarma es el següent:

Alarma evacuació

Pel que fa al funcionament i organització del personal del centre, convé tenir en compte que:

2.1.1 Responsable general

En cas d'una emergència real o simulada, el **CAP D'EMERGÈNCIA** serà el **DIRECTOR DEL CENTRE**. En cas d'absència d'aquest, serà responsable la Coordinació de Riscos Laborals/Membre equip directiu

SERAN FUNCIONS PRÒPIES:

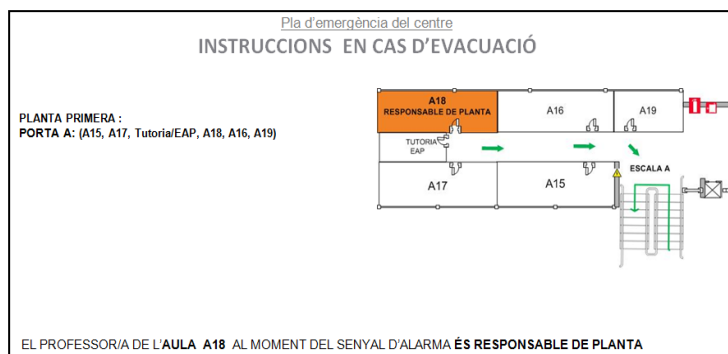
- a) Avisar al telèfon d'emergències. (112)
- b) Ajudar a obrir les portes interiors del vestíbul.
- c) Posar-se a disposició dels serveis d'emergència quan aquests arribin al centre.
- d) Rebre i mantenir la comunicació amb les ajudes externes i estar pendent de les instruccions que les autoritats li puguin anar proporcionant. Serà l'interlocutor amb els bombers i la policia.
- e) Tenir la llista actualitzada del alumnes per classe i rebre la informació de totes les classes: si hi falta algun alumne/a, si s'han desconnectat les instal·lacions, etc.
- f) Rebre la informació dels coordinadors de cada planta de les incidències (cooperaran els dos Caps d'estudis per a facilitar la tasca de rebre aquestes informacions).



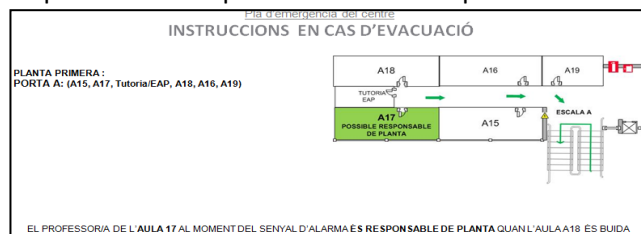
- g) Atendre les possibles trucades dels pares i avisar les famílies de les persones afectades i mantenir-les informades.
- h) En cas de necessitat, decidir les mesures que s'hagin de prendre en cada situació.

2.1.2 Responsable o coordinador de planta:

Serà el/la professor/a que ocupi l'aula més allunyada de les escales de sortida, a l'extrem del passadís.



En cas que en el moment del simulacre l'aula corresponent estigui buida, **passarà a ser responsable de planta el/la professor/a de l'aula immediatament annexa.**
A Secretaria el personal és responsable de la seva planta.

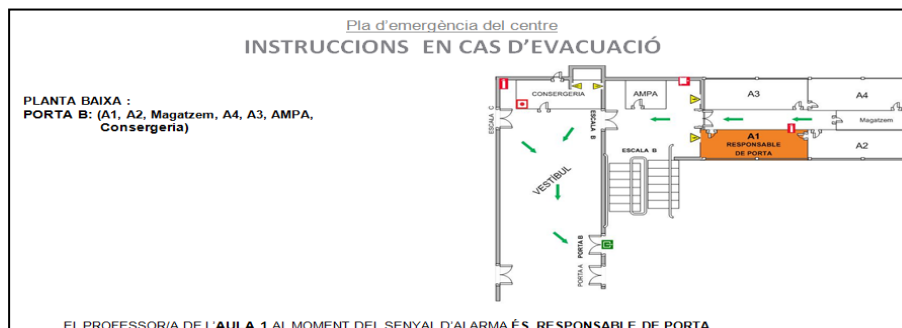


FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- a) Comptar i entregar l'alumnat de la seva aula al professor/a de l'aula 15 o professor/a aula immediata.
- b) Mesurar el temps d'evacuació i el nombre d'alumnat evacuat.
- c) Comprovar que la resta de professorat ha desallotjat, tancat portes i finestres.
- d) Comprovar que no queda ningú a cap dependència de la planta (inclosos despatxos i lavabos), essent l'últim a sortir-ne.
- e) Assegurar l'evacuació de les persones impedides o amb dificultats psicomotrius. En cap cas s'utilitzaran els ascensors.
- f) Reunir-se amb els seus alumnes en el punt de trobada.
- g) Quan s'hagi acabat l'evacuació, informar al/la coordinador/a general de les possibles incidències i del temps emprat.

2.1.3 Responsable de porta:

Serà el/la professor/a d'aula més propera a la porta assignada.



En cas que en el moment del simulacre l'aula corresponent estigui buida (no s'estigui fent classe), passarà a ser responsable de porta el/la professor/a de l'aula immediatament annexa.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Obrir la porta al màxim.
- Coordinarà les accions en dita sortida.

2.1.4 Responsable d'aula

Serà el/la professor/a que imparteixi classe en el moment del simulacre. (**professor/a d'aula**),.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Comprovar, abans d'evacuar el recinte, que no falta cap alumne/a de l'alumnat que tenia al seu càrrec, fent el corresponent recompte.
- Agafar la llista.
- Recordar les tasques que cal fer, com per exemple tancar finestres.
- En cas d'haver algun/a company/a amb alguna discapacitat que dificulti la seva mobilitat, ajudar-lo a sortir.
- Comprovar que els grups de les aules més properes del seu passadís han sortit i donar l'ordre de sortida, l'últim/a tancarà la porta de l'aula.
- Conduir el seu grup per l'escala més propera fins al punt de trobada, de forma ordenada i sense barrejar-se amb altres grups.
- Un cop arribats al punt de trobada passar llista, i romandre amb el grup fins l'avís general.
- Informa al/la coordinador/a general (director/a) del nombre d'alumnes evacuats i de les possibles incidències.

2.1.5 Professorat:

El professorat que en el moment del simulacre es trobi a la Sala de Professorat, Prefectura, Secretaria, etc. i sense alumnat al seu càrrec, anirà a la porta principal per

tal d'ajudar amb l'evacuació dels grups, posant-se a disposició del Cap d'Emergència. En cas de tenir alumnat al seu càrrec, l'acompanyarà al punt **de trobada de l'evacuació (Plaça Pompeu i Fabra)** i els incorporarà al seu grup.

ITINERARI EDIFICI CENTRAL



ITINERARI EDIFICI ELÈCTRICS I BARRACONS



El responsable de planta o el possible responsable de planta de la planta 0 dels tallers elèctrics:

- És responsable d'obrir les dues portes del pàrquing (de vianants i de vehicles).
- La clau (per obrir la porta de vianants) i el comandament (per obrir la porta de vehicles) es troben a la "caixa clau" situada al costat de la porta principal del departament elèctric
- Un cop hagi acabat l'emergència, es prega es retorni la clau i el comandament del pàrquing i es tanqui la "caixa clau".

2.1.6 Personal de Secretaria

Un membre de secretaria farà de **responsable de planta**.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- Obrir la porta de l'escala C de bat a bat (si és necessari).
- Tallar el subministrament d'ELECTRICITAT.
- Comprovar que no queda ningú a cap dependència de la planta (inclosos despatxos, lavabos i caseta del conserge).
- Comprovar que s'han tancat portes i finestres de totes les dependències de planta.
- Assegurar l'evacuació de les persones impedides o amb dificultats psicomotrius.
- Mesurar el temps d'evacuació i el nombre de personal evacuat.



Un altre membre de secretaria quedarà de responsable de la porta C.

La resta del personal, un cop hagi tancat les finestres i la porta d'entrada a secretaria (no amb clau), anirà a la porta principal per tal d'ajudar amb l'evacuació dels grups.

2.1.7 Cantina

Si en el moment del simulacre aquesta està oberta, el/la responsable d'aquest servei, ha de:

FUNCIONS A DESENVOLUPAR:

- a) Si hi ha alumnes dins la cantina, actuarà seguint les mateixes normes bàsiques d'evacuació de l'aula: tancarà finestres; tancarà el llum elèctric; el subministrament de gas, tancarà la porta de la cantina (no amb clau) i acompanyarà els/les alumnes fins el punt de trobada final del carrer Vallirana (plaça).
- b) Si no hi ha alumnes, seguirà la mateixa actuació que a l'apartat anterior però en comptes d'acompanyar alumnes se situarà a la porta principal per tal d'ajudar amb l'evacuació dels grups.

2.1.8 Personal de neteja, AMPA i Personal aliè a l'Institut.

El personal de neteja, AMPA i qualsevol altra persona no inclosa en els apartats anteriors hauran d'evacuar el centre per la porta de sortida més propera i, seguint els/les alumnes, adreçar-se al punt de reunió. En cas de dubte, s'han de seguir les instruccions del/la professor/a del grup d'alumnes més proper. Si es produeix una emergència quan el personal de neteja està sol a l'Institut, trucarà al 112 i al director del centre.

2.1.9 Consergeria:

El personal de consergeria, seguint les instruccions del Cap d'emergència, haurà de desenvolupar les funcions que es detallen a continuació.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR PELS CONSERGES DE MATÍ:

- a) Obrir la porta/es principal/s de l'edifici.
- b) Obrir les portes interiors del vestíbul.
- c) Tallar els subministraments de:
 - Gas.
 - Aigua, només en el cas que el subministrament als hidrants sigui independent de la xarxa general.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR PER LA CONSERGE DE LA TARDA:

- d) Obrir la/les porta/es principal/s de l'edifici.
- e) Obrir les portes interiors del vestíbul.
- f) Tallar els subministraments de:
 - Gas.





- Aigua, només en el cas què el subministrament als hidrants sigui independent de la xarxa general.

2.2 Ordre d'evacuació

En sentir el senyal d'evacuació (**So de sirena de forma continua**) s'evacuarà l'edifici:

L'evacuació a cada planta es realitzarà per grups, sortint en 1r. lloc les aules més properes a les portes i/o escales en seqüència ordenada i de la següent manera:

- a) En 1r lloc els ocupants de la planta baixa.
- b) Simultàniament, els de les plantes superiors, 1a i 2a, es mobilitzaran ordenadament vers les escales més properes
- c) El professor evitarà el descens a les plantes inferiors quan els ocupants d'aquestes n'estiguin col·lapsant el passadís.

2.3 Sortida segons la ubicació

a) SORTIDA PER LA PORTA PRINCIPAL

-Alumnat i professorat que es troba a l'edifici principal, excepte si es troba al gimnàs, aula Info 0.1, Taller 1 i Taller 2.

b) SORTIDA PER LA PORTA DEL PÀRQUING

Si et trobes en:

- Gimnàs
- Aula Info 0.1
- Taller 1
- Taller 2
- Edifici electricitat
- Barracons

2.4. Confinament

El so de confinament és el següent:

[So del confinament](#)

La manera d'actuar en aquest supòsit, és molt més senzilla que l'anterior. Per tractar-se d'una emergència aliena al centre, caldrà actuar sempre en funció de les ordres i mesures que prenguin des de l'exterior els serveis d'emergència i protecció civil.

OBSERVACIONS:

- Caldrà determinar els espais de confinament en funció de la capacitat, la ubicació i les característiques tècniques.





- Segons **la capacitat**, preveient el nombre màxim de persones que hauran de confinar-se. Per tant, és probable que haguem de fer-ho en dos o més espais diferents.

En quant al funcionament i organització del personal del centre, convé tenir en compte que:

1. El responsable general, **Cap d'emergència**, en cas d'una emergència real o simulada, serà el/a **DIRECTOR/A DEL CENTRE**. En cas d'absència d'aquest, seran responsables alternativament els **CAPS D'ESTUDIS**. La seva funció serà d'interlocutor del centre amb l'exterior.
2. Els responsables de planta seran els mateixos que en cas d'evacuació.
3. Tothom s'ha de tancar a la seva aula. Els/les alumnes que siguin al pati hauran d'entrar a l'escola ordenadament i anar a la seva aula.
4. A cada aula s'han de tancar les portes i les finestres, NO amb clau.
5. S'han de tancar les portes i les finestres que no siguin de cap aula, i també els sistemes de ventilació i climatització.
6. Ningú no ha de sortir de l'aula fins que ho indiquin les autoritats o el senyal de fi d'alerta. En cas d'accident químic, el senyal ha de sonar a través de les sirenes instal·lades al municipi.
7. Cada professor/a s'ha de responsabilitzar de controlar els moviments dels alumnes a càrrec seu, seguint les instruccions del/a coordinador/a general i els/les coordinadors/es de planta.

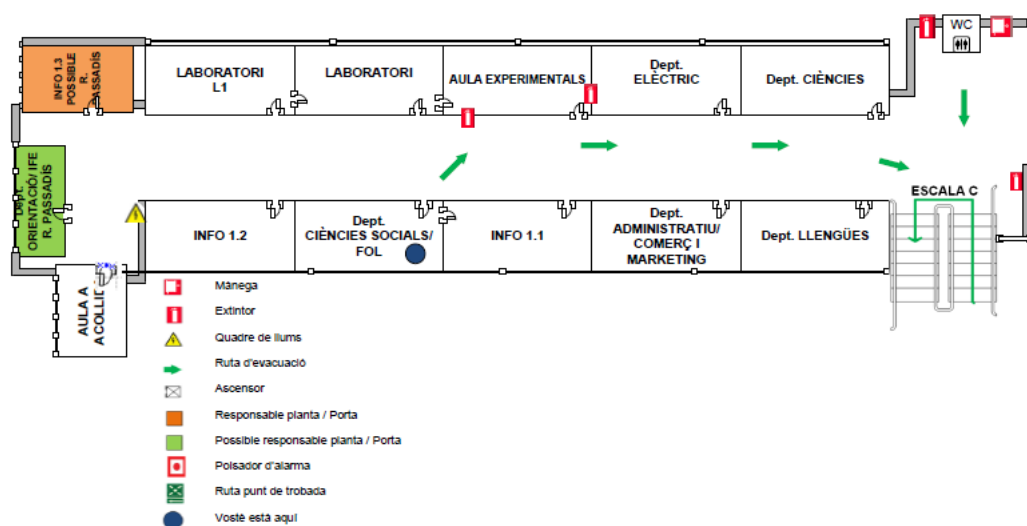
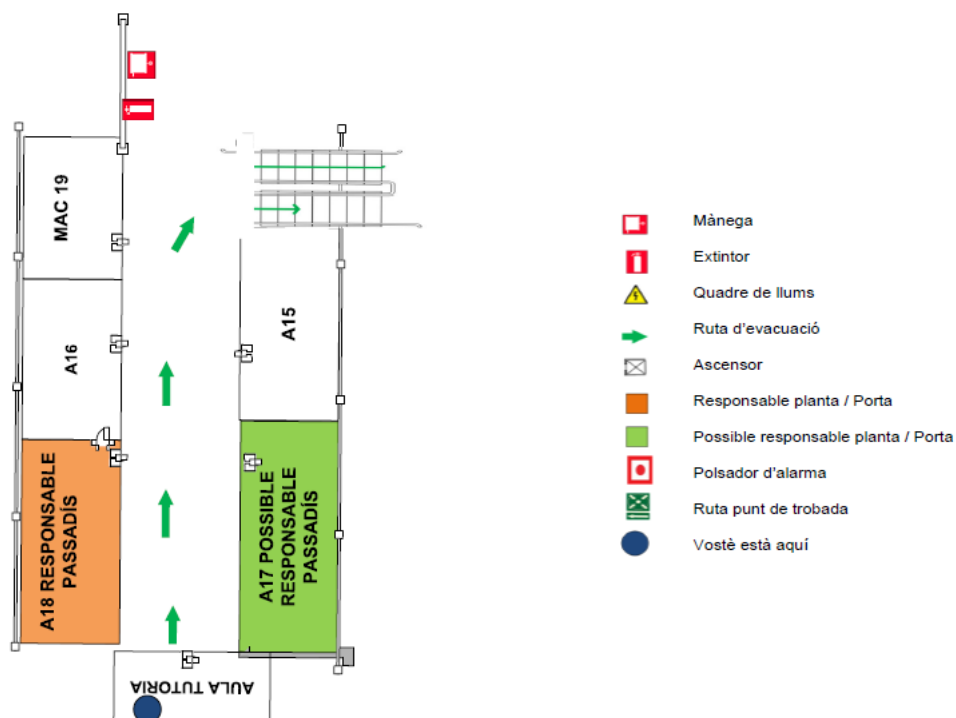




MOLT IMPORTANT, RECORDEU SEMPRE

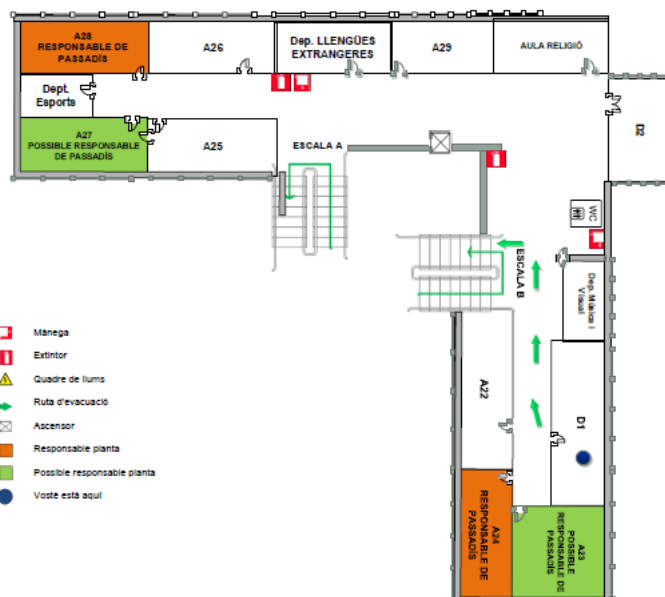
- a) Fer recompte dels/de les alumnes dels quals som responsables, comprovant que siguin tots/es al lloc d'evacuació.
- b) Cada professor/a d'aula: Informar el Director o a la Coordinació de Riscos al lloc de concentració que l'evacuació s'ha produït sense novetats.
- c) Cada coordinador/a de planta: Informar dels temps d'evacuació, els minuts transcorreguts des que ha sonat l'alarma fins que els alumnes han sortit de l'edifici.
- d) Que les portes quedin tancades (sense girar la clau).
- e) Que les finestres quedin tancades.





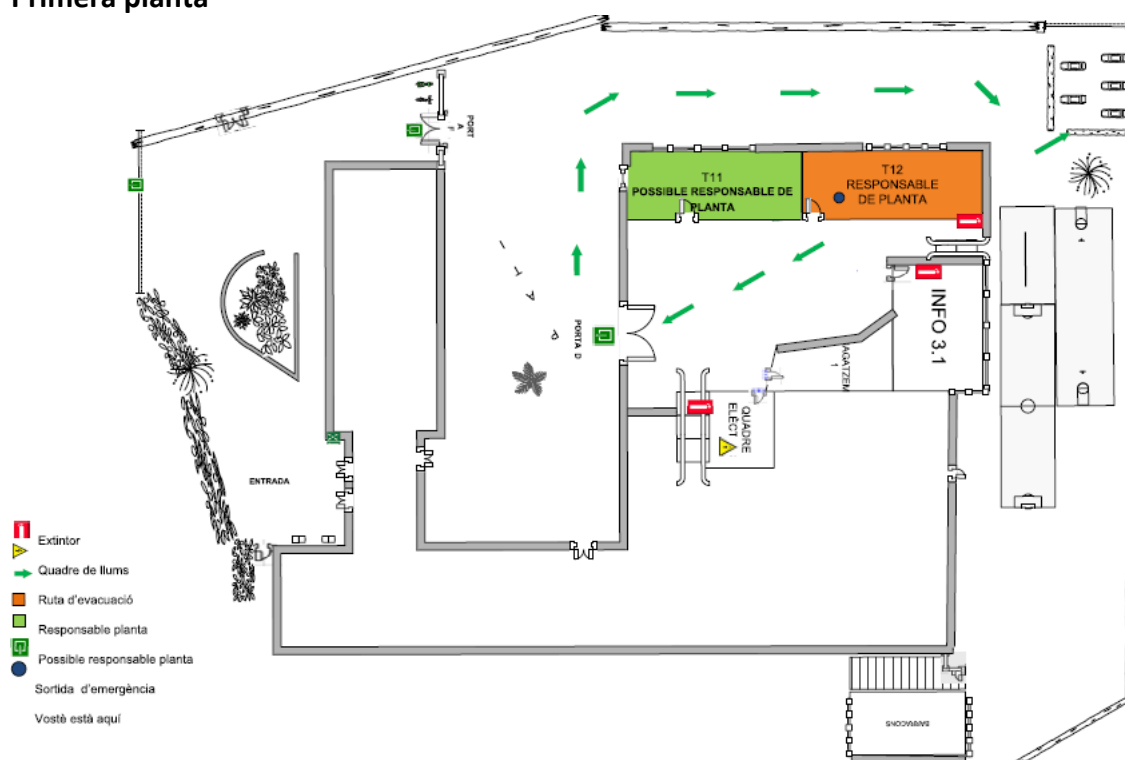
Segona planta



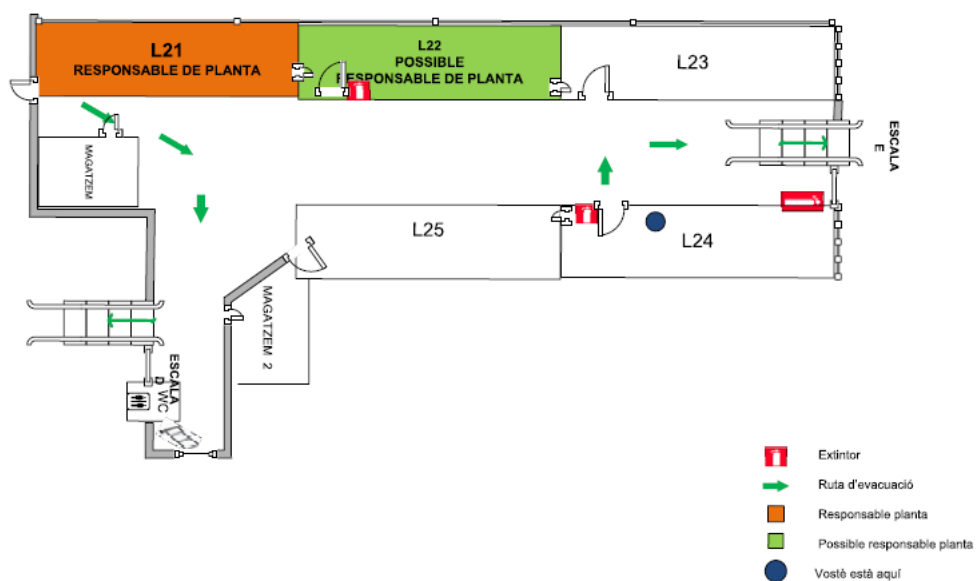


EDIFICI ELÈCTRICS

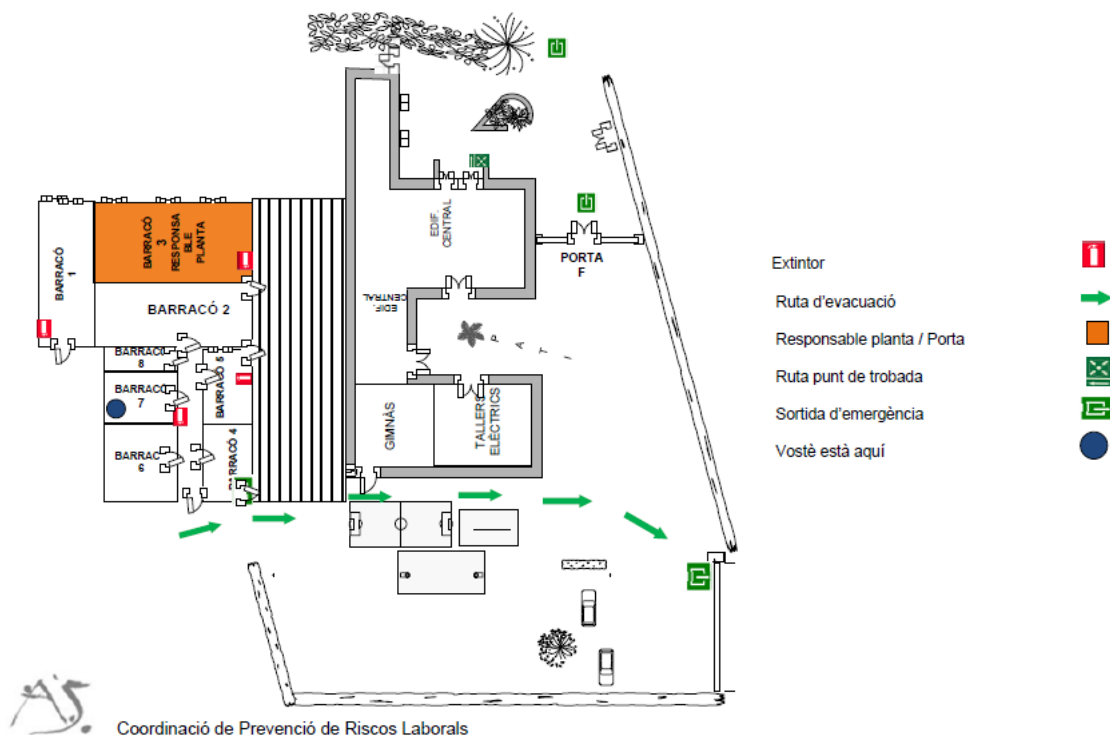
Primera planta



Segona planta



BARRACONS



Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals



PdE

PLA D'EMERGENCIA

Versió 4

15 de 15

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès. Comprova que coincideix amb la última versió.