

OFERTA LABORAL

Som l'empresa Institució Familiar d'Educació, entitat dedicada a la gestió i desenvolupament de centres educatiu.

Cerquem una persona formada en Relacions Laborals o amb bon domini d'eines ofimàtiques per incorporar-se al nostre departament Jurídic-Laboral

Les seves funcions inclouran:

- Vetllar pel compliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social i dels convenis col·lectius.
- Preparar i revisar contractes laborals.
- Elaborar i controlar nòmines, cotitzacions, impostos i comunicacions d'altres i baixes.
- Gestionar documentació amb organismes oficials (Seguretat Social, SEPE, Inspecció de Treball, etc.).
- Donar suport en la implementació de plans d'igualtat, conciliació i benestar laboral.
- Elaborar informes i estadístiques laborals (absentisme, rotació, costos de personal, entre altres).

Condicions salarials:

1. Perfil Becari: jornada completa (1.200 €/mes durant 10 mesos) o jornada parcial. Pensat per a persones que vulguin compaginar estudis i inici de trajectòria professional.
2. Perfil Júnior – Oficial Administratiu: salari de 20.000 € anuals.

Si considereu que aquesta oferta pot ser compatible, us convidem a posar-vos en contacte amb el Departament de Recursos Humans com més aviat millor, a través del correu seleccio@institutio.org.

Moltes gràcies per la vostra atenció.
Salutacions.

Victoria Torras

Recepció

Tel Institució : 93 393 14 00

recepcio@institutio.org

www.institutio.org