

OFERTA LABORAL

Auxiliar Administratiu/va

REQUISITS

- ✓ Formació d'Auxiliar Administratiu
- ✓ Vehicle propi
- ✓ Disponibilitat a partir de setembre

TREBALLS A DESENVOLUPAR

- ✓ Atenció telefònica
- ✓ Facturació
- ✓ Control agenda i horari empleats
- ✓ Respondre correus



OFERIM

- ✓ Contracte de 5h diàries de dilluns a divendres (8:30h a 13:30)
- ✓ Sou segons conveni

ENVÍA EL TEU CV A:
info@canjuliana.com