

# TÈCNIC/A SUPORT EN GESTIÓ ECONÒMICA (REF. 16\_2024)

**Publication date:**

22 Mar 2024

**Application Deadline:**

19 Apr 2024

**Staff Type:**

Management Staff

**Management Type:**

Finance

**Job description****SOBRE EL CRAG:**

El Centre de Recerca en Agrigenòmica (CRAG) està buscant Tècnic/a Auxiliar en Gestió Econòmica.

El CRAG és una institució independent de recerca, dedicada a les ciències bàsiques i aplicades de les plantes i els animals de granja. El CRAG es constitueix com a Consorci del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC), Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentària (IRTA), Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i Universitat de Barcelona (UB). El Centre està ubicat al campus de la UAB i actualment alberga 200 membres de tot el món.

Els programes de recerca del CRAG (des de la ciència bàsica fins a la recerca aplicada mitjançant sistemes de models experimentals vegetals, cultius i animals de granja) fan un ús extensiu de tecnologies genòmiques i grans conjunts de dades genètiques i genòmiques (<https://www.cragenomica.es>).

**FUNCIONS:**

- Realitzar la gestió de proveïdors, incloent-hi l'alta a SAP, recepció de factura, verificació, registre i/o reclamació i la regularització de saldo.
  - Proporcionar informació pel tancament mensual i anual, incloent-hi les provisions de despeses anticipades i factures pendents de rebre.
  - Col·laborar a les justificacions de projecte, a través de la documentació necessària sol·licitada per l'Àrea de Projectes.
  - Realitzar la verificació i el control de les liquidacions de viatges per al seu registre a ERP, incloent-hi les matrícules de les beques.
  - Realitzar la revisió de compromisos del Centre, per mantenir actualitzada la informació sobre les reserves de crèdits de consumibles del Centre, incloent-hi la reserva per a overheads.
  - Registrar i revisar les compres internes d'estoc del CRAG.
  - Proporcionar la informació i la presentació de la declaració informativa del model 347 de l'Agència.
  - Suport a les compres, reclamació factures, documentació expedients.
- REQUISITS:**
- CFGS en finances, o similar.
  - Coneixements del PGC i facturació.
  - 2-3 anys d'experiència demostrable en un rol similar.
  - Imprescindible experiència en un centre de recerca similar.

- Idiomes: Nivell alt de català i castellà, i nivell intermig d'anglès.

Competències específiques/tècniques:

- Coneixements avançats del PGC, facturació i SAP Business One.

**COMPETÈNCIES:**

- Tenir desenvolupades les habilitats analítiques, organitzatives i de planificació.
- Treball col·laboratiu.
- Comunicació i col·laboració.
- Aprenentatge continu.
- Adaptabilitat i flexibilitat.

**CONDICIONS:**

- Posició: Tècnic/a de Auxiliar en Gestió Econòmica.
- Jornada laboral: Completa 37.5 hores/setmana.
- Data prevista d'incorporació: **Abril 2024. contracte d'interinitat fins a l'ocupació de la plaça**
- Mecanismes per a la conciliació de la vida laboral a través del teletreball i la flexibilitat horària, 22 dies de vacances, 9 dies lliures d'assumptes personals; jornada intensiva d'estiu i divendres.
- Bon ambient i bon lloc per treballar.
- Centre ubicat al Campus de la UAB.

**PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Envieu tota la sol·licitud a través del web del CRAG: <http://www.cragenomica.es/jobs>

El CRAG està compromès amb els principis del Codi de conducta per a la contractació d'investigadors de la Comissió Europea. Tots els candidats es consideraran qualificats per al lloc de treball sense restriccions de gènere, raça, nacionalitat o discapacitat.

Els candidats interessats han de presentar la documentació següent:

- Currículum Vitae

- Una carta de motivació, que inclou un breu resum de l'experiència laboral (1 pàgina com a màxim).

**La plaça estarà oberta fins al 19 d'abril de 2024  
La posició es pot continuar oberta fins que es compleixi la posició.**