

OFERTA DE TREBALL

Descripció Empresa

Empresa del sector alimentari especialitzat en la comercialització i venda de productes ibèrics selectes.

Dades de l'oferta

Empresa del sector de l'alimentació, cerca per les oficines centrals ubicades a Terrassa, un/a administratiu/va pel departament de Facturació.

Les tasques a realitzar són:

- Seguiment i comptabilització dels arquejos diaris de venda de les botigues
- Realitzar conciliacions bancàries
- Comptabilització de factures
- Gestió de diners en efectiu

Imprescindible haver finalitzat els estudis.

S'ofereix contracte en pràctiques a jornada completa.

Cicles formatius destinats

- Gestió Administrativa (CFGM)
- Administració i Finances (CFGS)