

Nombre del Puesto	<b>Dependiente/a de Agencia</b>
-------------------	---------------------------------

Grupo Profesional	<p>Grupo Profesional V del Convenio Colectivo del Comercio del Metal de Barcelona.                  Grupo profesional V del Convenio Colectivo del Comercio del Metal de Madrid.                  Nivel IV del Convenio Colectivo del Comercio del Metal de Álava.                  Grupo Segundo del Convenio Colectivo del Sector Comercio del Metal de Navarra.                  Grupo IV. Dependiente de 2ª del Convenio colectivo del Sector Comercio del Metal de Zaragoza. Oficial de 2ª del Convenio Colectivo Industria Siderometalúrgica de la Provincia de Huesca. Grupo III. Dependiente Convenio colectivo sector comercio de la provincia de Teruel. Grupo II Dependiente Convenio sector comercio en general provincia de Huesca.                  Grupo Profesional II-Dependiente Convenio Sector comercio del metal Comunidad Autónoma de La Rioja</p>	
Misión de la posición	Colaborar en la gestión diaria de la tienda y su óptimo funcionamiento bajo la responsabilidad del Responsable de Agencia.	
Principales relaciones de trabajo	<p><b>Internas:</b> DGA, miembros de Agencias, Taller, logística, Compras, Administración  <b>Externas:</b> Clientes actuales o potenciales, proveedores</p>	
Ubicación Jerárquica	<pre>                     graph TD                         DGA[DGA] --- RA[RESPONSABLE DE AGENCIA]                         RA --- DA[DEPENDIENTE/A DE AGENCIA]                     </pre>	
Criterios de Evaluación de la función	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención a clientes</li> <li>● Mantenimiento de la buena imagen de la tienda</li> <li>● Nivel de facturación y ventas</li> <li>● Actitud, imagen y puntualidad</li> </ul>	
Perfil Competencial	Formación	Formación mínima equiparable a nivel de ESO o EGB, preferiblemente con CFGM o CFGS en temas de Comercio y Ventas.
	Experiencia	Experiencia de al menos 6 meses alquilando maquinaria y herramientas o en redes de distribución de bricolaje y/o construcción o experiencia en asesoramiento sobre las mismas
	Idiomas	Inglés o Francés valorable
	Conocimientos profesionales	Conocimientos técnicos que permitan realizar el mantenimiento de la maquinaria y resolver incidencias.
	Competencias interpersonales	Capacidad de organización, planificación, dinamismo, autonomía y capacidad de adaptación. Orientación al cliente. Buenas habilidades de comunicación y escucha activa.

	Otros	Imprescindible permiso de conducir.
--	-------	-------------------------------------

**PRINCIPALES FUNCIONES**

Las principales funciones del puesto son las siguientes:

- Atención directa a clientes.
- Asesorar sobre las diferentes herramientas y máquinas (uso, normas de seguridad de cada equipo y realización de demostraciones si es preciso).
- Gestión de pedidos y consultas.
- Carga y descarga de maquinaria y supervisión del estado de la maquinaria (puntual) siempre y cuando se cuente con la capacitación necesaria para ello.
- Gestión de stock (entradas y salidas de herramientas y maquinaria).
- Facturación y gestión administrativa del contrato con el cliente.
- Mantenimiento y control de herramientas y maquinaria.
- Mantenimiento de la buena imagen de la tienda

La presente descripción de puesto de trabajo no agota su contenido, sino que actúa como marco referencial del mismo. La enumeración de tareas no pretende ser taxativa y cerrada, sino orientativa y abierta. La dimensión y la idiosincrasia específica de la Empresa, y su permanente evolución en relación a la adaptabilidad y flexibilidad extrema que demanda el mercado ilustrarán su contenido en cada momento. (Ver también el organigrama y las responsabilidades funcionales vigentes en cada momento, a efectos de la mejor comprensión de las interacciones organizativas globales en la Empresa).

Dependiente de Agencia

VºBº

Sr.

Fecha:

RRHH/Gerencia