

PLA ANUAL

CURS 2025-2026



Institut Vil·la Romana

ÍNDEX

1. OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (2023-27)	4
2. PROJECTES DE CENTRE	9
3. PERSONAL DEL CENTRE	10
3.1. ORGANIGRAMA	10
3.2. EQUIP DIRECTIU	11
3.3. EQUIP DOCENT	11
3.4. COORDINACIONS I COMISSIONS	12
3.5. ÀMBITS I DEPARTAMENTS	13
3.6. TUTORIES I COTUTORIES	14
3.7. EQUIPS DOCENTS	16
3.8. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)	20
3.9. CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS	20
4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	21
4.1. CALENDARI	21
4.2. HORARI	22
4.3. DISTRIBUCIÓ DELS GRUPS PER AULES	24
4.4. ENTRADES I SORTIDES	27
4.5. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	27
5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)	28
5.1. CONVIVÈNCIA	29
5.1.1. Prevenció	29
5.1.2. Conductes contràries a la convivència	30
5.1.3. Actuacions en cas de conducta contrària a la convivència	31
5.1.4. Mesures correctores i restauratives	32
5.2. SORTIDES DE CLASSE I LAVABOS	33
5.3. PASSADISSOS I CANVIS D'AULA	33
5.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO	33
5.5. ÚS DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS	33
5.6. ASSISTÈNCIA, ABSÈNCIES I GUÀRDIES DEL PERSONAL DOCENT	34
5.6.1. Assistència del professorat	34
5.6.2. Absències del professorat	34
5.6.3. Guàrdies i permanències	35

Volem donar-vos la benvinguda a tot el professorat que us incorporeu enguany a l'Institut Vil·la Romana i saludar als que ja en formàveu part.

Iniciem aquest nou curs amb el convenciment que les persones que avui us afegiu a l'Institut representeu una oportunitat per seguir desenvolupant i millorant el centre.

Com cada any, incorporem novetats per preparar l'alumnat al món d'avui: projecte de cuina, projecte de robòtica, projecte Art i cultura i auditories internes de qualitat.

Hem estat, som i volem continuar sent un institut viu i amb identitat, amb uns valors pedagògics ben fonamentats. Des de fa anys, hem mantingut una trajectòria d'adequació a les necessitats educatives de l'alumnat tot creant un clima i una manera de fer que ens defineix. Hi ha un bon ambient de treball, una autogestió forjada a poc a poc, amb confiança, responsabilitat i compromís. Busquem, contínuament, integrar millores en l'educació i actualitzar-nos, però sempre mantenint com a base tota l'experiència adquirida.

Els principis que ens defineixen són el respecte, el compromís, el diàleg, la convivència, els projectes de centre, la tutoria, l'acollida i l'atenció individualitzada de l'alumnat.

De fet, l'alumnat és sempre el protagonista i tenim clar que una bona educació es fonamenta en una òptima relació personal entre l'alumnat, les famílies i el professorat. És molt important que caminem junts des del primer dia. El diàleg i la col·laboració entre famílies i docents ha de ser permanent i cal que funcionem com un equip.

Desitgem que gaudiu d'un nou curs ple de reptes i oportunitats, tant a nivell de coneixements com d'experiències que ens ensenyaran a créixer com a persones obertes al món.

"L'excel·lent mestre és aquell, que ensenyant poc, fa néixer en l'alumnat un desig gran d'aprendre".

Arturo Graf

Molt bon curs 2025-26!

L'Equip Directiu

1. OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (2023-27)

Objectiu general 1: Fomentar la innovació i la coherència pedagògica i metodològica
Descripció. Per fomentar la innovació pedagògica i metodològica es proposen quatre estratègies relacionades amb la consolidació dels projectes interdisciplinaris, la redacció i implementació de projectes STEAM, l'actualització del PAT i el desenvolupament de projectes artístics.
Estratègia 1.1. Implementar el treball per projectes de manera interdisciplinària a l'ESO
Actuacions
1.1.1. Equips el més reduïts possibles i amb hores de gestió autònoma.
1.1.2. Flexibilització de la distribució horària.
1.1.3. Foment d'eines cooperatives i situacions d'aprenentatges.
1.1.4. Participació en programes d'innovació impulsats per la Direcció General d'Innovació (Centre Formador de pràctiques dels MUFPS, #aquíproubullying, araART, etc.).
Estratègia 1.2. Potenciar les competències STEAM i fomentar-ne les vocacions
Actuacions
1.2.1. Desenvolupament de les competències transversals i les relacionades amb els àmbits científicotecnològic, matemàtic i artístic.
1.2.2. Foment de les vocacions científicotecnològiques, especialment entre les noies.
1.2.3. Formació d'un grup del professorat per desenvolupar el programa STEAMcat o el programa Magnet.
Estratègia 1.3. Actualitzar el pla d'acció tutorial tenint present les noves necessitats de l'alumnat
Actuacions
1.3.1. Revisió del PAT, incorporant dinàmiques d'educació emocional i treball corporal.
1.3.2. Realització de xerrades i tallers sobre coeducació, perspectiva de gènere i sexualitat, amb assessorament extern.
1.3.3. Dinamització d'activitats de coeducació, ciutadania democràtica i consciència global (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
Estratègia 1.4. Potenciar i posar en valor projectes artístics en el centre
Actuacions
1.4.1. Seqüenciació d'activitats d'aprenentatge vinculades a les arts que afavoreixin l'aprenentatge, tot atenent la diversitat i fomentant la inclusió.
1.4.2. Augment de l'obertura i les aliances del centre amb l'entorn per a desenvolupar estratègies de projecció externa.
1.4.3. Foment del gust per les arts entre la comunitat educativa i aportar futur públic per a les arts i la cultura.
1.4.4. Difusió de les exposicions fetes al centre a la premsa local i a l'espai web i potenciar l'esperit crític de l'alumnat.

Objectiu general 2: Millorar el nivell competencial de l'alumnat
Descripció. Per millorar el nivell competencial de l'alumnat i els resultats acadèmics es proposen diferents actuacions relacionades amb les programacions, l'actualització del projecte lingüístic i la millora del sistema de seguiment i orientació de l'alumnat.
Estratègia 2.1. Ampliar el treball i l'avaluació per competències
Actuacions
2.1.1. Creació d'una base d'activitats competencials als àmbits.
2.1.2. Integració de l'autoavaluació i la revisió en les tasques. Creació d'espais de metacognició.
2.1.3. Dinamització d'un grup impulsor de treball competencial en les activitats d'aprenentatge.
Estratègia 2.2. Millorar les programacions del centre
Actuacions
2.2.1. Actualització de les programacions d'àmbit que explicitin els objectius comuns de l'àmbit, les activitats de coordinació entre les diferents àrees, els acords metodològics, la prioritització de les competències per cursos i els criteris generals d'avaluació.
2.2.2. Realització de les programacions de les competències transversals amb objectius, continguts, criteris i activitats d'avaluació i temporització.
2.2.3. Creació d'espais de debat pedagògic per establir criteris per a l'avaluació de les programacions.
Estratègia 2.3. Revisar el projecte lingüístic
Actuacions
2.3.1. Promoció d'un ensenyament competencial i integrador de les llengües a partir de programes d'innovació pedagògica (AVANCEM: Ensenyament i Aprenentatge Integrat de les Llengües).
2.3.2. Dinamització de la metodologia AICLE als diferents nivells i crear perfils estructurals lingüístics associats a altres especialitats.
2.3.3. Realització de proves oficials a l'EOI (programa de certificació dels coneixements de llengües).
2.3.4. Internacionalització del centre amb programes Erasmus+, eTwinning i intercanvis amb centres europeus.
Estratègia 2.4. Millorar les estratègies d'inclusió i de seguiment de l'alumnat
Actuacions
2.4.1. Actualització dels informes d'avaluació perquè siguin més qualitatius, formatius i orientadors per a l'alumnat i les famílies.
2.4.2. Replantejament del disseny del pla de suport individualitzat (PI) establint el tutor com a màxim responsable.
2.4.3. Formació en tutoria competencial per realitzar les funcions de tutoria i permetre la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
2.4.4. Millora de les estratègies d'atenció a la diversitat i l'aplicació dels suports universals.

Objectiu general 3: Optimitzar el sistema d'organització
Descripció. Per la millora de l'organització es proposa establir un sistema de coordinacions que defineixin responsabilitats sobre sistemes i processos del centre i unes coordinacions pedagògiques que estableixin responsabilitats sobre els projectes de centre.
Estratègia 3.1 Establir un sistema organitzatiu de coordinacions per la gestió dels processos vinculats als sistemes de comunicació, TAC i riscos
Actuacions
3.1.1. Ampliació de l'estratègia digital de centre actualitzant els documents transversals.
3.1.2. Actualització del sistema de comunicacions digitals del centre per fer més accessible i atractiva la informació.
3.1.3. Disseny i redacció del pla de comunicació amb protocols per cada un dels canals de comunicació que disposa el centre.
3.1.4. Millora del canal de comunicació digital amb les famílies, estructurant-lo per nivells i permetent l'accés al calendari, informacions, etc.
Estratègia 3.2. Crear un grup pedagògic que faci la gestió, dinamització i avaluació dels processos d'ensenyament competencials i els projectes
Actuacions
3.2.1. Constitució d'una comissió pedagògica que assumeixi el disseny, gestió, dinamització i avaluació dels processos vinculats a les competències transversals de l'àmbit digital, de l'àmbit personal i social i la competència d'aprendre a aprendre.
3.2.2. Constitució d'un àmbit lingüístic que assumeixi la gestió, dinamització i avaluació dels processos vinculats a la competència lingüística, al projecte lingüístic, al projecte de lectura (ILEC) i al projecte Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP).
3.2.3. Creació de l'àmbit STEAM per coordinar, dissenyar, dinamitzar i avaluar els processos vinculats a les competències matemàtica i científicotecnològica.
3.2.4. Dinamització i ampliació de la comissió d'Escola verda i la de convivència, coeducació i benestar emocional (COCUBE).
Estratègia 3.3. Elaborar el Pla de Formació de Centre com a eina de planificació estratègica per permetre una formació més global
Actuacions
3.3.1. Elaboració de la diagnosi de necessitats formatives i decidir accions formatives que permetin millorar les competències.
3.3.2. Debat pedagògic per vincular la formació necessària per millorar els projectes de centre.
3.3.3. Implicació del claustre a la formació en noves metodologies d'aprenentatge i acompanyament pel benestar emocional de l'alumnat.
3.3.4. Avaluació de la transferència dels coneixements apresos.
Estratègia 3.4 Dinamitzar les activitats del centre
Actuacions
3.4.1. Creació de la comissió mixta (professorat i alumnat) d'activitats i que assumeixi el disseny de les principals activitats i festes del centre.
3.4.2. Dinamització, conjuntament amb l'equip GEP, de viatges a l'estranger i intercanvis amb altres instituts europeus.
3.4.3. Disseny de xerrades per a les famílies per millorar la cohesió de la comunitat.
3.4.4. Proposta d'activitats lúdiques per fomentar el sentiment de pertinença del claustre.

Objectiu general 4: Cultura avaluadora
Descripció. Per establir una cultura avaluadora es proposa impulsar estratègies de qualitat i millora contínua, revisar i actualitzar els documents del centre, establir indicadors per a les estratègies que sustenten les polítiques d'equitat del centre i fer una proposta per establir nous estudis de formació professional a l'Institut.
Estratègia 4.1. Impulsar estratègies de qualitat i millora contínua
Actuacions
4.1.1. Revisió de l'organització del centre per fer-la eficaç, eficient i transparent.
4.1.2. Repartiment i assignació de recursos materials i humans, amb especificació de criteris d'assignació.
4.1.3. Creació dels equips de millora necessaris.
Estratègia 4.2. Crear, actualitzar i difondre alguns documents preceptius de centre seguint un model participatiu i de consens
Actuacions
4.2.1. Actualització del PEC i de les NOFC.
4.2.2. Revisió del pla d'acollida de l'alumnat i elaboració del pla d'acollida del professorat.
4.2.3. Elaboració del pla de convivència a partir del recull d'accions adreçades a la millora de la convivència i a la resolució de conflictes a l'aula, al centre i a l'entorn.
Estratègia 4.3. Establir indicadors i estratègies que sustenten les polítiques d'equitat del centre
Actuacions
4.3.1. Constitució d'una comissió d'equitat en el Consell Escolar per estudiar i analitzar els indicadors i les estratègies que sustenten les polítiques d'equitat del centre.
4.3.2. Estudi i actualització dels indicadors i les estratègies de polítiques d'equitat.
4.3.3. Incorporació de les conclusions de les estratègies d'equitat al pla de convivència del centre.
Estratègia 4.4. Establir nous estudis postobligatoris de formació professional a l'Institut
Actuacions
4.4.1. Estudi de les necessitats reals de formació professional al municipi.
4.4.2. Sol·licitud de nous estudis postobligatoris complementaris de formació professional de les famílies que estem oferint.
4.4.3. Planificació dels estudis postobligatoris de formació professional sol·licitats.

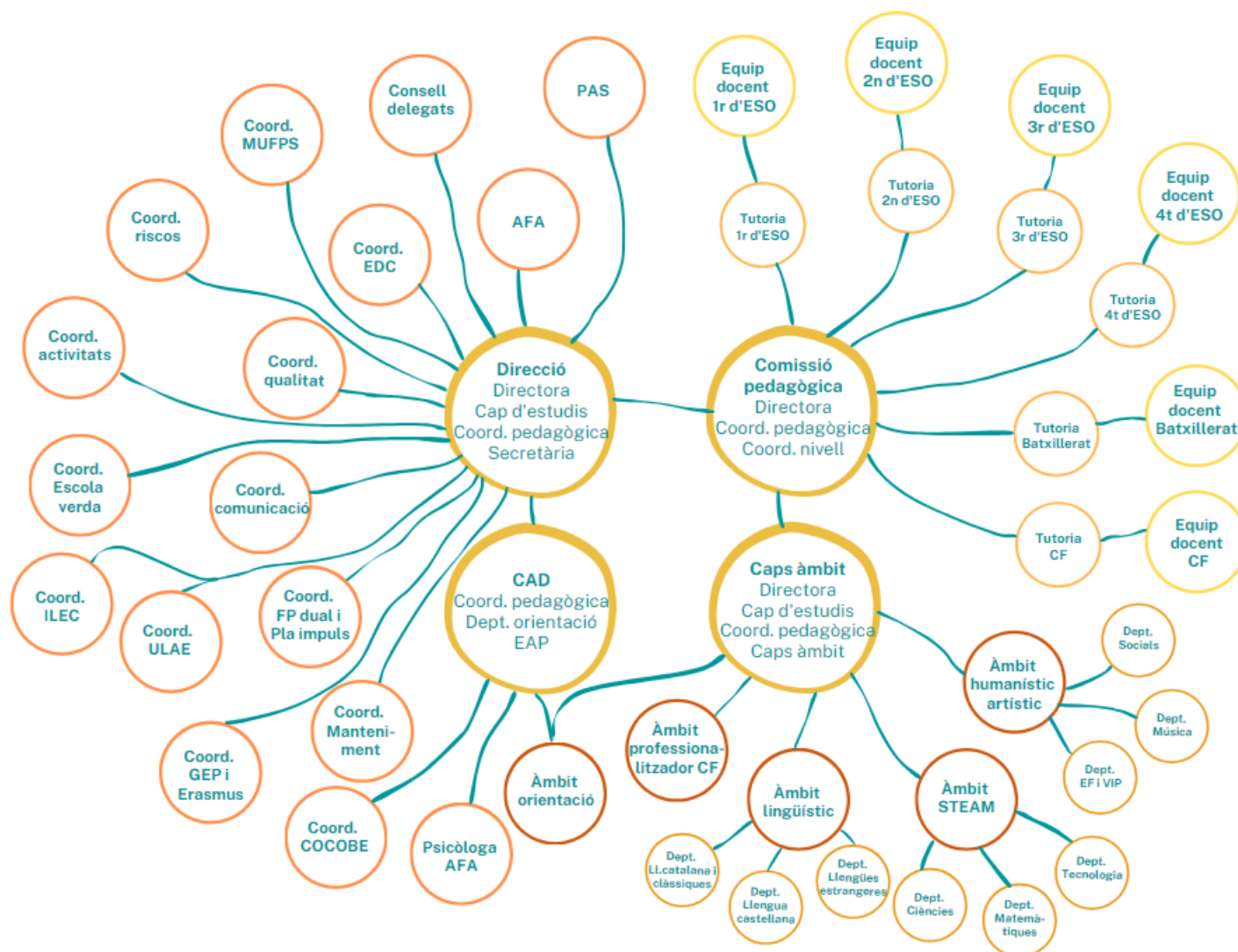
Objectiu general 5: Obrir l'Institut a l'entorn
Descripció. Per a consolidar el projecte de centre vinculat a l'entorn primer cal potenciar el sentiment de pertinença de la pròpia comunitat educativa, crear espais de trobada participatius tant per a l'alumnat com per a les famílies, mantenir la relació de cooperació i impulsar projectes relacionats amb l'entorn, incrementar la presència del centre en els mitjans de comunicació locals, així com potenciar els usos de les xarxes socials del centre.
Estratègia 5.1. Fomentar el sentiment de pertinença a la comunitat educativa
Actuacions
5.1.1. Revisió del pla d'acollida de l'alumnat i del professorat amb el claustre.
5.1.2. Creació d'espais de participació entre iguals per compartir bones pràctiques docents i intercanviar bones experiències amb altres professionals d'instituts de l'entorn.
5.1.3. Foment de la codocència i augment de la disponibilitats d'hores per fer una coordinació efectiva i real del treball a desenvolupar a l'aula.
Estratègia 5.2. Crear espais de participació i trobada per a l'alumnat, exalumnat i famílies
Actuacions
5.2.1. Impuls del consell de delegats i augment de la participació de l'alumnat en les reunions informatives, les activitats, etc.
5.2.2. Desenvolupament del projecte pati elaborat per l'AFA.
5.2.3. Creació de l'Escola de famílies per tenir punts de trobada i comentar, reflexionar, compartir dubtes i vivències vinculades a l'educació dels adolescents.
5.2.4. Valoració de l'elaboració d'un Pla Educatiu d'Entorn (PEE) com a iniciativa de cooperació educativa per donar resposta integrada a les necessitats educatives dels joves.
Estratègia 5.3. Mantenir una relació de cooperació i impulsar projectes relacionats amb l'entorn
Actuacions
5.3.1. Col·laboració amb representants de l'ajuntament i entitats locals i manteniment de la negociació de convenis amb empreses.
5.3.2. Foment de la concepció globalitzada dels aprenentatges a partir d'experiències a l'estranger: Erasmus+, eTwinning i intercanvis amb centres europeus.
5.3.3. Dinamització del projecte d'Escola verda per conèixer i respectar l'entorn.
5.3.4. Organització d'activitats solidàries i de cooperació.
Estratègia 5.4. Incrementar la presència del centre en els mitjans de comunicació locals i potenciar els usos de les xarxes socials del centre
Actuacions
5.4.1. Publicació periòdica de les activitats més significatives en mitjans de comunicació local.
5.4.2. Dinamització i foment de l'ús del web del centre i les xarxes socials.

2. PROJECTES DE CENTRE

Projecte	Responsable
ILEC (inclou Biblioteca)	Fina Nieto
Erasmus+, GEP i Intercanvis	Marta Roig
Programa Qualitat i Millora Contínua	Pilar Femenia
ACADA	Empar Zapico
Atena	Anna Vidal
Robòtica	Mercè Feu
Escola Verda i Hort	Ariadna Virgós
Màster de Professorat (MUFPS)	Tomàs Aguilera
TEI	Alba Codina
Escolta'm	Anna Vidal
araArt	Marta Casanovas
Servei comunitari	Sònia Noell
Dinamitzem el pati	Mireia Bernal
Escacs a l'Escola i jocs cooperatius	Joan Bramona
Fem Mates	Cesca Bresolí
Empresa FP	Gustau Saeta
FP Dual	
Borsa de treball	

3. PERSONAL DEL CENTRE

3.1. ORGANIGRAMA



3.2. EQUIP DIRECTIU

Càrrec directiu	Nom
Directora	Txell Maymó Reverter
Cap d'estudis	Marta Gost Mayans
Coordinadora pedagògica	Montse Solé Baños
Secretària	Neus Hidalgo Orive

3.3. EQUIP DOCENT

Nom professor/a	Correu electrònic
Abel Simona Molina	abelsimona@vilaromana.cat
Alba Codina Boixader	albacodina@vilaromana.cat
Àlex Garrido Serra	alexgarrido@vilaromana.cat
Alícia Garcia Colomo	aliciagarcia@vilaromana.cat
Andreu Gómez Castellví	andreugomez@vilaromana.cat
Ana Moya Vilchez	anamoya@vilaromana.cat
Anna Vidal Solé	annavidal@vilaromana.cat
Ariadna Virgós Soler	ariadnavirgos@vilaromana.cat
Armand Castany Arisa	armandcastany@vilaromana.cat
Berta Florés Paredes	bertaflores@vilaromana.cat
Blai Taberner Curado	blaitaberner@vilaromana.cat
Carme Olivencia Martínez	carmeolivencia@vilaromana.cat
Carolina Cano-Caballero Romero	carolinacano@vilaromana.cat
Dina Talbi El Ouahabi	dinatalbi@vilaromana.cat
Empar Zapico Álvarez	emparzapico@vilaromana.cat
Ernest Gallifa Company	ernestgallifa@vilaromana.cat
Esther Mas Martí	esthermas@vilaromana.cat
Ferran Ribó Ayuso	ferranribo@vilaromana.cat
Fina Nieto Ramón	finanieto@vilaromana.cat
Francesc Gómez Ibern	francescgomez@vilaromana.cat
Francesc Roig Adell	francescroig@vilaromana.cat
Francesca Bresolí Catà	cescabresoli@vilaromana.cat
Francesca Masclans Badia	francescamasclans@vilaromana.cat
Glòria Sol Bertran	gloriasol@vilaromana.cat
Gustavo Saeta Menor	gustausaeta@vilaromana.cat
Isaac Bosch Alcaide	isaacbosch@vilaromana.cat
Joan Bramona Llonch	joanbramona@vilaromana.cat
Joan Muñoz González	joanmunoz@vilaromana.cat
Jordi Miquela Martí	jordimiquela@vilaromana.cat
Jose Medina Cazorla	josemedina@vilaromana.cat
Laura Ballús Santacana	lauraballus@vilaromana.cat
Laura Miralles Chulilla	lauramiralles@vilaromana.cat
Leyre Contreras Martínez	leyrecontreras@vilaromana.cat
Lídia Claparols Asins	lidiacaparols@vilaromana.cat
Lurdes Mans Collet	lurdesmans@vilaromana.cat
Marc Barnola Bancells	marcbarnola@vilaromana.cat

Marc Jové Morrerres	marcjove@vilaromana.cat
Marcel Buxadé Bach	marcelbuxade@vilaromana.cat
Maria Fernández Fernández	mariafernandez@vilaromana.cat
Ma. Antònia Cabra Riera	mariaantoniacabra@vilaromana.cat
Marta Casanovas Abril	martacasanovas@vilaromana.cat
Marta Gost Mayans	martagost@vilaromana.cat
Marta Roig Munell	martaroig@vilaromana.cat
Mercè Feu Martí	mercefeu@vilaromana.cat
Meritxell Maymó Reverter	txellmaymo@vilaromana.cat
Meritxell Rochina Vinyals	meritxellrochina@vilaromana.cat
Mireia Bernal Riu	mireiabernal@vilaromana.cat
Mireia Saperas Llobet	mireiasaperas@vilaromana.cat
Mo Franch Pons	mofranch@vilaromana.cat
Montserrat Solé Baños	montsesole@vilaromana.cat
Neus Hidalgo Orive	neushidalgo@vilaromana.cat
Noelia Peña Navarro	noeliapeña@vilaromana.cat
Noemí Molinero Notó	noemimolinero@vilaromana.cat
Olga Vidal Medina	olgavidal@vilaromana.cat
Pilar Femenia Pedrós	pilarfemenia@vilaromana.cat
Pilar Méndez Alcalde	pilarmendez@vilaromana.cat
Raquel Lobato Cerrillo	raquellobato@vilaromana.cat
Robert Camí Álvarez	robertcami@vilaromana.cat
Roger Casassas Massana	rogercasassas@vilaromana.cat
Roger Curós Ureña	rogercuros@vilaromana.cat
Rosa Pagès Florensa	rosapages@vilaromana.cat
Rosa Solé Baños	rosasole@vilaromana.cat
Sandra Malo Titos	sandramalo@vilaromana.cat
Saray Espinosa Fernández	sarayespinosa@vilaromana.cat
Sergio Domene Manzano	sergiodomene@vilaromana.cat
Sílvia Garcia Dalmases	silviagarcia@vilaromana.cat
Sònia Noell Canaleta	sonianoell@vilaromana.cat
Soraya Guerrero Martínez	sorayaguerrero@vilaromana.cat
Teresa del Pozo Lérida	teresadelpozo@vilaromana.cat
Tomàs Aguilera Juan	tomasaguilera@vilaromana.cat
Toni Argent Ballús	antoniargent@vilaromana.cat
Víctor Julià Jordan	victorjulia@vilaromana.cat
Xavier Arroyo Sobrino	xavierarroyo@vilaromana.cat

3.4. COORDINACIONS I COMISSIONS

Coordinació	Responsable
1r d'ESO	Leyre Contreras
2n d'ESO	Maria Fernández
3r d'ESO	Lídia Claparols
4t d'ESO	Sònia Noell
Batxillerat	Ma. Antònia Cabra

Coordinació	Responsable
Cicles formatius	Gustau Saeta
Qualitat (PQiMC)	Pilar Femenia
Estratègia digital de centre (EDC)	Víctor Julià
Comunicació	Mireia Saperas
Riscos laborals	Toni Argent
Coeducació i convivència (COCIBE)	Sandra Malo
Pràctiques del Màster Universitari (MUFPS)	Tomàs Aguilera
Impuls de la lectura (ILEC)	Fina Nieto
Generació Plurilingüe (GEP), Erasmus+ i intercanvis	Marta Roig
Llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC)	Fina Nieto
Dinamització patis	Mireia Bernal
Escacs a l'Escola i jocs cooperatius	Joan Bramona
Escola Verda	Ariadna Virgós

Comissió	Composició
Pedagògica	Montse Solé , Txell Maymó, Leyre Contreras, Maria Fernández, Lúdia Claparols, Sònia Noell, Ma. Antònia Cabra, Gustau Saeta i Anna Vidal.
CAEI	Anna Vidal , Txell Maymó, Alba Codina, Joan Bramona, Empar Zapico, Mònica Perejil (EAP) i Educadora social.
Qualitat (PQiMC)	Pilar Femenia , Txell Maymó i Francesc Gómez.
Estratègia digital de centre (EDC)	Víctor Julià , Neus Hidalgo, Francesc Gómez i Mercè Feu.
Comunicació	Mireia Saperas , Maria Fernández, Dina Talbi, Berta Florés i Rosa Solé.
Coeducació, convivència i benestar emocional (COCIBE)	Soraya Guerrero , Sandra Malo i Lúdia Claparols.
Escola verda	Ariadna Virgós i Jose Medina.
Impuls de la lectura (ILEC)	Fina Nieto , Ma Antònia Cabra i Montse Solé.
Generació Plurilingüe (GEP), Erasmus+ i intercanvis	Marta Roig , Neus Hidalgo i Laura Ballús.
Treball de Recerca	Ma Antònia Cabra , Isaac Bosch i Montse Solé.
Patis	Mireia Bernal , Sònia Noell i Sergio Domene.
Escacs i jocs cooperatius	Joan Bramona i Francesc Roig.

3.5. ÀMBITS I DEPARTAMENTS

Àmbit	Departament	Cap de departament	Professorat
Lingüístic	Llengua catalana i clàssiques	Meritxell Rochina	Marta Gost, Sílvia Garcia / Rosa Solé, Pilar Femenia, Marc Jové, Olga Vidal, Meritxell Rochina, Berta Florés, Noemí Molinero i Francesca Masclans.

	Llengua castellana	Carolina Cano-Caballero	Alícia García, Montse Solé, Carolina Cano-Caballero, Fina Nieto i Soraya Guerrero.
	Llengües estrangeres	Laura Ballús	Neus Hidalgo, Laura Ballús, Sandra Malo, Jordi Miquela / Robert Camí / Marc Barnola, Lurdes Mans / Dina Talbi, Laura Miralles i Marta Roig.
STEAM	Ciències	Ariadna Virgós	Ma. Antònia Cabra, Tomàs Aguilera, Rosa Pagès, Lúdia Claparols, Txell Maymó, Jose Medina / Mo Franch/ Noelia Peña, Ariadna Virgós i Esther Mas.
	Matemàtiques	Armand Castany	Cesca Bresolí, Andreu Gómez, Toni Argent, Raquel Lobato, Roger Casassas, Ferran Ribó i Armand Castany.
	Tecnologia	Maria Fernández	Maria Fernández, Víctor Julià, Pilar Méndez i Mercè Feu.
Humanístic artístic	Ciències socials	Francesc Roig	Isaac Bosch, Leyre Contreras, Joan Muñoz, Mireia Saperas, Francesc Roig, Xavier Arroyo, Blai Taberner i Ernest Gallifa.
	Educació física	Sergio Domene	Sònia Noell, Roger Curós, Sergio Domene i Mireia Bernal.
	Visual i plàstica	Marta Casanovas	Marta Casanovas i Ana Moya.
	Música	Glòria Sol	Glòria Sol i Alba Codina.
Orientació	Psicopedagogia	Anna Vidal	Empar Zapico, Joan Bramona, Alba Codina i Anna Vidal.
Cicles formatius	Fusta	Francesc Gómez	Gustau Saeta, Marcel Buxadé, Francesc Gómez i Teresa del Pozo.
	Administratiu	Saray Espinosa	Saray Espinosa, Abel Simona, Àlex Garrido i Carme Olivencia.

3.6. TUTORIES I COTUTORIES

Curs	Tutoria de grup	Cotutoria
Aula d'acollida	Berta Florés	--
1r A	Rosa Pagès	Alba Codina
1r B	Fina Nieto	
1r C	Cesca Bresolí	
1r D	Sergio Domene	
2n A	Alícia Garcia	
2n B	Tomàs Aguilera	Joan Bramona Ariadna Virgós Ernest Gallifa
2n C	Xavier Arroyo	
2n D	Laura Ballús	
2n E	Ana Moya	
3r A	Glòria Sol	
3r B	Roger Curós	Andreu Gómez Anna Vidal
3r C	Sandra Malo	
3r D	Soraya Guerrero	

Curs	Tutoria de grup	Cotutoria
3r E	Francesc Roig	
4t A	Mireia Saperas	Empar Zapico Jose Medina / Mo Franch
4t B	Toni Argent	
4t C	Jordi Miquela/ Robert Camí/ Marc Barnola	
4t D	Sílvia Garcia/ Rosa Solé	
4t E	Roger Casassas	
1r batxillerat A	Isaac Bosch	--
1r batxillerat B	Laura Miralles	
1r batxillerat C	Armand Castany	
2n batxillerat A	Joan Muñoz	--
2n batxillerat B	Olga Vidal	
2n batxillerat C	Carolina Cano-Caballero	
1r CF Fusta	Teresa del Pozo	--
2n CF Fusta	Marcel Buxadé	
1r CF Administratiu	Abel Simona	
2n CF Administratiu	Saray Espinosa	

3.7. EQUIPS DOCENTS

1r d'ESO		
Matèria	Hores	Professorat
Català	2	Marta Gost (A i C) Noemí Molinero (B i D)
Castellà	2	Fina Nieto
Anglès	3	Marta Roig
Matemàtiques	3	Cesca Bresolí
Ciències naturals	2	Rosa Pagès
Ciències socials	2	Leyre Contreras
Educació física	2	Sergio Domene
Música	2	Alba Codina
Tecnologia	2	Pilar Méndez
Visual i plàstica	2	Marta Casanovas
Estructures lingüístiques (projecte)	2	Fina Nieto i Marta Gost (A i C) Fina Nieto i Noemí Molinero (B i D)
Projecte Art i Cultura	2	Leyre Contreras i Marta Casanovas
Optatives: Expressió corporal Primers auxilis Francès Escola Verda/Hort Matemàtiques Robòtica	2	Mireia Bernal Sònia Noell Lurdes Mans / Dina Talbi Jose Medina Ernest Gallifa Víctor Julià
Tutoria	2	Rosa Pagès (A) Fina Nieto (B) Cesca Bresolí (C) Sergio Domene (D)

2n d'ESO		
Matèria	Hores	Professorat
Català	2	Pilar Femenia (A, B i C) Olga Vidal (D i E)
Castellà	2	Alícia García
Anglès	3	Laura Ballús
Matemàtiques	3	Raquel Lobato
Física i Química	2	Tomàs Aguilera
Ciències socials	3	Xavier Arroyo (A, B, C i D) Blai Taberner (E)
Educació física	2	Mireia Bernal
Tecnologia	2	Maria Fernández
Visual i Plàstica	2	Ana Moya
Estructures lingüístiques (projecte)	2	Pilar Femenia i Alícia García
Projecte STEAM	2	Ariadna Virgós i Txell Maymó
Optatives: Bastons Escola Verda/Hort Raquetes Francès Circ Mediació Matemàtiques Cultura i valors	2	Alba Codina Ariadna Virgós Mireia Bernal Lurdes Mans / Dina Talbi Sergio Domene Empar Zapico Raquel Lobato Ernest Gallifa
Tutoria	2	Alícia García (A) Tomàs Aguilera (B) Xavier Arroyo (C) Laura Ballús (D) Ana Moya (E)

3r d'ESO		
Matèria	Hores	Professorat
Català	3	Marc Jové
Castellà	2	Soraya Guerrero
Anglès	2	Sandra Malo
Matemàtiques	3	Andreu Gómez
Biologia	2	Lídia Claparols
Física i Química	2	Esther Mas
Ciències socials	3	Francesc Roig
Educació física	2	Roger Curós
Música	2	Glòria Sol
Tecnologia	1	Pilar Méndez
Estructures lingüístiques (projecte)	2	Soraya Guerrero i Sandra Malo
Projecte STEAM	2	Mercè Feu
Optatives: VIP Tècniques d'estudi Treball inclusiu Condicció física Cultura clàssica Mates Francès	2	Marta Casanovas Empar Zapico Sergio Domene Mireia Bernal Ernest Gallifa Roger Casassas Lurdes Mans / Dina Talbi
Tutoria	2	Glòria Sol (A) Roger Curós (B) Sandra Malo (C) Soraya Guerrero (D) Francesc Roig (E)

4t d'ESO		
Matèria	Hores	Professorat
Català	3	Sílvia Garcia / Rosa Solé (B, C, D i E) Noemí Molinero (A)
Castellà	3	Carol Cano-Caballero (A, B i C) Lurdes Mans / Dina Talbi (D i E)
Anglès	3	Jordi Miquela / Robert Camí / Marc Barnola (A, B i C) Laura Miralles (D i E)
Matemàtiques	4	Toni Argent (A, B i C) Roger Casassas (D i E)
Ciències socials	3	Mireia Saperas (A, D i E) Joan Muñoz (B i C)
Educació física	2	Sònia Noell
ODS Anglès	1	Jordi Miquela / Robert Camí / Marc Barnola (A, B, C) Laura Miralles (D i E)
Optatives 1: Física i química Llatí i cultura clàssica Economia	3	Jose Medina / Noelia Peña i Ariadna Virgós Meritxell Rochina Armand Castany i Ferran Ribó
Optatives 2: Biologia i geologia Tecnologia Música Coneixement del món	3	Jose Medina / Mo Franch Víctor Julià Glòria Sol Mireia Saperas i Blai Taberner
Optatives 3: Digitalització Francès Expressió artística Educació emocional	3	Víctor Julià i Pilar Méndez Lurdes Mans / Dina Talbi Ana Moya Txell Maymó

4t d'ESO		
Tutoria	2	Mireia Saperas (A) Toni Argent (B) Jordi Miquela / Robert Camí / Marc Barnola (C) Sílvia Garcia / Rosa Solé (D) Roger Casassas (E)

1r de Batxillerat		
Matèria	Hores	Professorat
Català	2	Berta Florés
Castellà	2	Montse Solé
Anglès	3	Laura Miralles
Educació física	2	Roger Curós
Filosofia i ciutadania	2	Isaac Bosch
Modalitat 1: Matemàtiques CS Llatí I Matemàtiques I	3	Toni Argent Meritxell Rochina Ferran Ribó i Roger Casassas
Modalitat 2: Economia Literatura universal Física I	3	Armand Castany Marc Jové Ma. Antònia Cabra i Tomàs Aguilera
Modalitat 3: Història del món cont. Biologia I Tecnologia I Grec	3	Leyre Contreras Esther Mas Maria Fernández Meritxell Rochina
Optativa 1: Funcionament de l'empresa Creació literària Química I	3	Armand Castany Fina Nieto Ma. Antònia Cabra i Tomàs Aguilera

1r de Batxillerat		
Optativa 2: Psicologia Dibuix tècnic I Geologia i ciències ambientals I	3	Anna Vidal i Blai Taberner Marta Casanovas Rosa Pagès
Optativa 3: Reptes científics Robòtica Francès	3	Jose Medina / Noelia Peña Mercè Feu Lurdes Mans / Dina Talbi
Tutoria	1	Isaac Bosch (A) Laura Miralles (B) Armand Castany (C)

2n de Batxillerat		
Matèria	Hores	Professorat
Català	2	Olga Vidal
Castellà	2	Carol Cano-Caballero
Anglès	3	Neus Hidalgo
Història de la filosofia	3	Isaac Bosch
Història	3	Joan Muñoz
Modalitat 5: Matemàtiques CS II Llatí II Matemàtiques II	4	Cesca Bresolí Meritxell Rochina Roger Casassas i Ferran Ribó
Modalitat 6: Funcionament Empresa i Negoci II Arts escèniques Geologia i Ciències Ambientals II Física II	4	Armand Castany Montse Solé Rosa Pagès Ma. Antònia Cabra
Modalitat 7: Història de l'art Biologia II Tecnologia industrial i enginyeria II	4	Mireia Saperas Lídia Claparols Víctor Julià
Modalitat 8: Geografia Literatura catalana Química II Dibuix tècnic II	4	Xavi Arroyo Olga Vidal Ma. Antònia Cabra Ana Moya
Tutoria	1	Joan Muñoz (A) Olga Vidal (B) Carolina Cano-Caballero (C)

CF Fusta	
Matèria	Professorat
1r	Gustau Saeta, Marcel Buxadé, Francesc Gómez i Teresa del Pozo
2n	
Tutora 1r	Teresa del Pozo
Tutor 2n	Marcel Buxadé

CF Administratiu	
Matèria	Professorat
1r	Saray Espinosa, Abel Simona, Carme Olivencia, Àlex Garrido i Jordi Miquela/ Robert Camí / Marc Barnola
2n	
Tutor 1r	Abel Simona
Tutora 2n	Saray Espinosa

3.8. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

Càrrec	Nom
Administració	Montserrat Blanch Ana Ma. Fernández
Consergeria	Soraya Villarroel Joan Franco Jordi Rodríguez
Vetlladors/es	Ascen Palacios i Ilse Triebel

3.9. CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS

Consell Escolar	
Equip directiu	Txell Maymó, Marta Gost i Neus Hidalgo
Professorat	Toni Argent, Pilar Femenia, Sandra Malo, Sílvia Garcia, Jordi Miquela, Cesca Bresolí, Tomàs Aguilera i Andreu Gómez
Alumnat	Laia Monserdà, Joan Montagut i Noor Kadiri
Famílies	Iolanda Garcia, Rafael Pérez i Anna Marbà
AFA	Elisabet Carreras
Ajuntament	Sònia Afuera
PAS	Ana Fernández

Comissions del Consell Escolar	Equip directiu	Professorat	Alumnat	AFA
Consell Escolar Municipal	Txell Maymó	Pilar Femenia	Joan Montagut	Elisabet Carreras
Menjador i transport		Sílvia Garcia	Laia Monserdà	Anna Marbà
Econòmica	Txell Maymó Neus Hidalgo	Toni Argent	-	Rafa Pérez
Convivència	Txell Maymó Marta Gost Neus Hidalgo	Jordi Miquela	Joan Montagut	Iolanda Garcia
Permanent			Laia Monserdà	Elisabet Carreras
Coeducació	Txell Maymó	Sandra Malo	Noor Kadiri	Rafa Pérez



4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1. CALENDARI

CALENDARI ANUAL - CURS 2025-26

Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
8 set: inici curs ESO 12 set: inici curs batx. i CF 15 a 20 set: 2n batx intercanvi Itàlia 23 set: reunió famílies 1r i 2n batx. 30 set: reunió famílies ESO	2 oct: reunió famílies CF 3 oct: lliurament memòria escrita TR 15 oct: exposició oral TR 15 oct: preavaluació CF 21 oct: preavaluació 1r i 2n batx.	12 nov: Fimma Maderalia CF Fusta 21, 24 i 25 nov: trimestrals 2n batx. 28 nov, 1 i 2 des: trimestrals 1r batx.	3 des: avaluació 2n batx 5 des: final 1r trimestre 10 des: avaluació 1r batx. 15 a 19 des: 1r batx. intercanvi Holanda 18 des: Jornada de Nadal 19 des: entrega notes 1r trimestre	13 gen: recuperacions pendents 1r batx. 26 a 30 gen: 1r batx. intercanvi Holanda
Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
19 a 23 feb: trimestrals 2n batx. 25 a 27 feb: esqujada 1r ESO 24 a 28 feb: viatge París 2n batx.	3 març: avaluació 2n batx. 6 a 10 març: trimestrals 1r batx. 13 març: final 2n trimestre 11 a 13 de març: Empúries 2n ESO 17 març: avaluació 1r batx. 20 i 23 març: CCBB 4t ESO	13 a 17 abril: CCBB 2n ESO	6 a 8 maig: Núria 3r ESO 8 a 11 maig: trimestrals 2n batx. 19 maig: avaluació final 2n batx. 28 maig a 1 juny: trimestrals 1r batx.	4 juny: avaluació final 1r batx. 9 a 11 juny: proves extraordinàries 2n batx. 15 a 17 juny: proves extraordinàries 1r batx. 18 juny: avaluació extraordinària 1r batx. 19 juny: entrega notes final de curs

Dies de lliure disposició: 1 i 31 octubre, 9 desembre, 16 febrer, 30 abril i 25 de maig

4.2. HORARI

L'Institut obre a les 7:45 h i tanca a les 20:45 h. Les classes s'organitzen de la següent manera:

Horari de matins	
8:00 a 8:55	Classe
8:55 a 9:50	Classe
9:50 a 10:45	Classe
10:45 a 11:15	Pati 1r i 3r d'ESO Pati 1r i 2n de batxillerat Pati 1r de CF Fusta Lectura 2n i 4t d'ESO
11:15 a 11:45	Lectura 1r i 3r d'ESO Lectura 1r i 2n de batxillerat Lectura 1r de CF Fusta Pati 2n i 4t d'ESO
11:45 a 12:40	Classe
12:40 a 13:35	Classe
13:35 a 14:30	Classe

Horari de tardes	
15:00 a 18:00	Classe
18:00 a 18:30	Pati 2n de CF Fusta Pati 1r i 2n de CF Administratiu
18:30 a 20:30	Classe

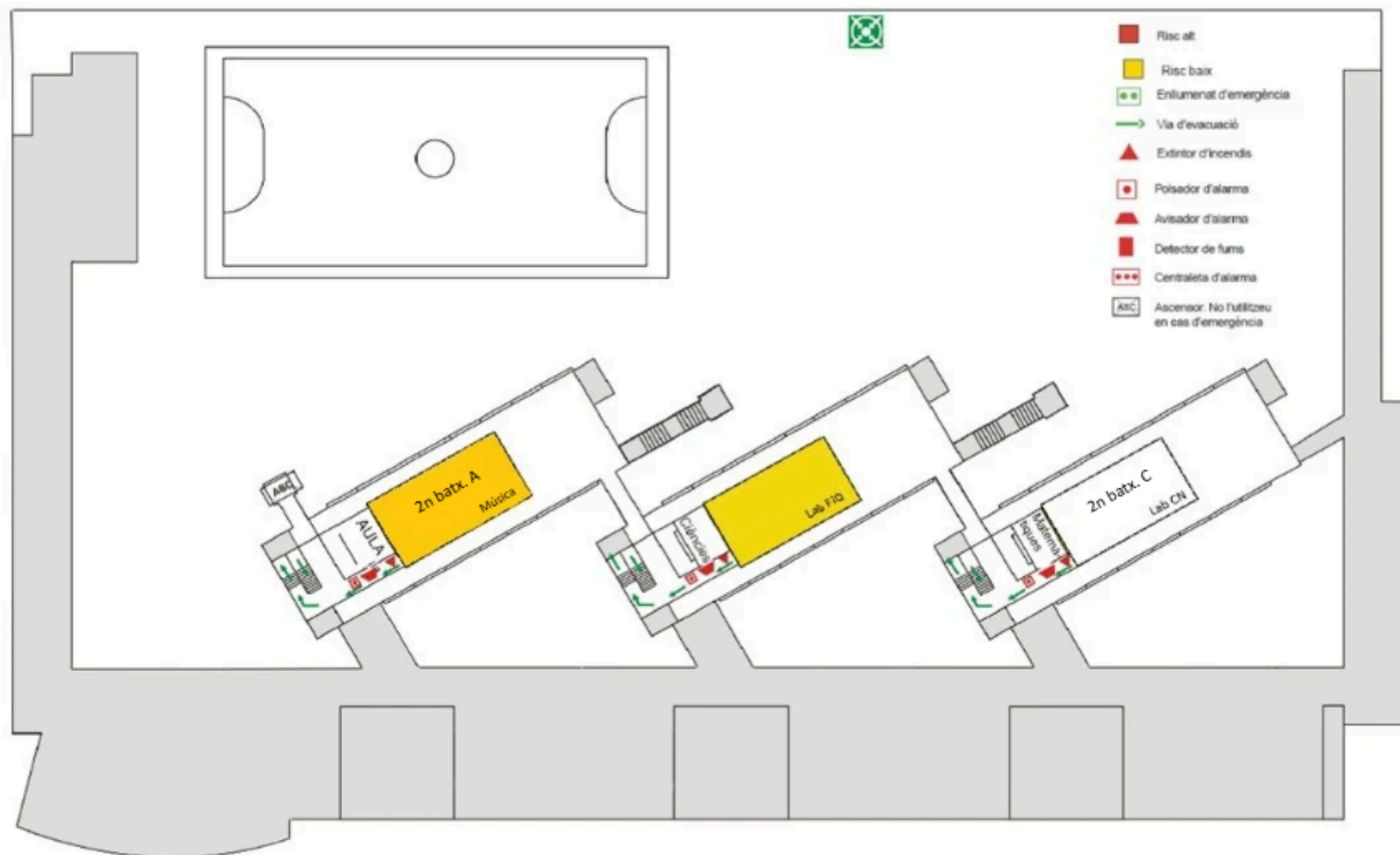
Horari de reunions	
Equip directiu	Dimarts de 12:40h a 14:30h Divendres de 11:45h a 12:40h
Comissió Pedagògica	Divendres de 8:00h a 9:50h
CAEI	Divendres de 9:50h a 10:45h
Departament	Dimarts de 15:30h a 17:30h (quinzenal)
Tutors/es	1r: dilluns de 8:55h a 9:50h 2n: dimecres de 9:50h a 10:45h 3r: dijous de 13:35h a 14:30h 4t: dimarts de 8:00h a 8:55h 1r batxillerat: dimecres de 9:50h a 10:45h 2n batxillerat: dilluns de 13:35h a 14:30h CF Fusta: dijous de 14h a 15h CF Administratiu: dijous de 14h a 15h
Equip docent ESO	Dimarts de 15:30h a 16:30h (quinzenal/l'ordre canviarà a mig curs)
Equip docent batxillerat	Dimarts de 16:30h a 17:30h (quinzenal/ l'ordre canviarà a mig curs)
Qualitat	Dijous de 9:50h a 10:45h
EDC	Dijous de 12:40h a 13:35h
ILEC	Dilluns de 9:50h a 10:45h
COCIBE	Divendres de 9:50h a 10:45h
Escola Verda	Divendres de 9:50h a 10:45h



Horari de reunions	
GEP	1 dimarts quinzenal a la tarda
TR	1 dimarts quinzenal a la tarda
Patis	1 dimarts quinzenal a la tarda
Escacs i jocs de taula	1 dimarts quinzenal a la tarda



PRIMERA PLANTA



SEGONA PLANTA

4.4. ENTRADES I SORTIDES

A les 8:00h i a les 14:30h l'alumnat entrarà i sortirà de l'Institut per la porta assignada al seu nivell.

Aquest curs les portes d'entrada i sortida seran:

- L'entrada principal per 1r i 2n d'ESO i CF.
- La del darrere del gimnàs (Caprabo) per 3r i 4t d'ESO.
- La del costat de la cantina per batxillerat.

A l'hora del pati, s'entrarà i es sortirà per les portes més properes a l'aula on estan ubicats.

A primera hora, quan l'alumnat arribi al centre amb un retard de 5 minuts o més, haurà de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú i anirà al pati de la sala de professorat on realitzaran les tasques de servei a la comunitat que se li assignin.

Si l'alumnat ha de sortir del centre abans d'hora per motius justificats, la família haurà de comunicar-ho per correu electrònic al tutor individual i l'alumne/a al professor/a. L'alumnat no podrà sortir del centre sense la presència del seu pare, mare o tutor/a legal ni sense autorització.

4.5. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

D'acord amb l'article 3 del Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, tot l'alumnat ha de beneficiar-se, en un context ordinari, de les mesures i suports universals, a fi de desenvolupar-se personalment i socialment i avançar en les competències de cada etapa educativa. L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, a més de les mesures i els suports universals, pot necessitar mesures i suports addicionals i, o també, intensius.

Tenint presents les diverses definicions que s'han construït a l'entorn del concepte d'educació inclusiva, el centre considera que la inclusió té a veure amb la capacitat del sistema educatiu per oferir una educació eficaç i de qualitat per a tot l'alumnat i amb la voluntat que es produeixi en un entorn ordinari i compartit. Així, doncs, mantenim la voluntat d'incloure tot l'alumnat en el context ordinari, entenent que ens caldrà seguir desenvolupant estratègies de suport al professorat i adoptant canvis en el disseny curricular i en les metodologies d'aula.

Per això dissenyem les diferents estratègies organitzatives i pedagògiques següents:

- Creació d'una comissió d'inclusió que vetlli per l'aplicació dels principis inclusius al centre.
- Aplicació de mesures i suports d'atenció a la diversitat universals, addicionals i intensius.
- Definició d'estratègies de convivència.
- Disseny d'actuacions d'acció tutorial i orientació educativa.

- Suport psicopedagògic a la formació postobligatòria del centre.

Paral·lelament també farem:

- Elaboració d'un grup heterogeni més a cada nivell d'ESO i de batxillerat de manera que la ràtio de cada classe serà més baixa per permetre una millor atenció a l'alumnat.
- Repartiment proporcional de l'alumnat NEE a cada grup.
- Suport a 3r per poder fer el projecte Escolta'm.
- Atenció individualitzada en els casos necessaris.
- Mesures i suports universals i PI per a l'alumnat que es consideri que ho necessita.
- Treball de benestar emocional de l'alumnat, així com estratègies d'organització, hàbits de treball i tècniques d'estudi.
- Ampliació de l'oferta de l'optativitat a 1r, 2n i 3r d'ESO.
- L'àmbit d'orientació farà una optativa de mediació a 2n d'ESO i una de tècniques d'estudi a 3r d'ESO.
- Codocència en algunes matèries, per exemple: tecnologia, ciències experimentals, matemàtiques.
- Projecte de diversificació curricular ACADA a 4t d'ESO i projecte Atena a 3r d'ESO.
- Desdoblament en dos grups de les optatives de física i química i digitalització de 4t d'ESO.
- Una hora de preparació de la competència científicotecnològica per a l'alumnat de 4t que no fa ciències.
- Suport de coordinadores per vetllar per la convivència (SUCO).
- Suport i assessorament psicològic extern finançat per l'AFA.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

D'acord amb el capítol V dedicat a la convivència, de l'article 30 de la LEC, l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu, i així ho expressa el projecte educatiu de l'Institut. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

Correspon a la direcció i al professorat, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del Consell Escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència.

5.1. CONVIVÈNCIA

5.1.1. Prevenció

A l'Institut entenem que l'entusiasme del professorat acaba sempre per encomanar-se a l'alumnat i que l'empatia és fonamental a l'hora de regular les relacions entre professorat i alumnat. A més a més, un control i gestió de l'aula eficaç disminueix la disrupció.

D'una manera molt general, partim de les següents premisses:

- La bona conducta és susceptible de ser apresada, per tant, cal ensenyar-la i monitoritzar-la.
- Si el professorat formula clarament les seves expectatives en relació a la conducta de l'alumnat, un 85% de l'alumnat aprèn i interioritza les normes, un 10% de l'alumnat pot interioritzar-les amb alguns sistemes de suport personalitzats i el 5% restant necessita sistemes de suport intensiu.
- La majoria de conductes disruptives estan relacionades amb factors contextuals. Modificar aquests factors és el primer objectiu per tal de millorar la conducta de l'alumnat.

Per altra banda, per tal d'aconseguir el control d'aula i així disminuir el nombre d'incidències, l'Institut ha recollit un seguit de **bones pràctiques** que afavoreixen el control d'aula per part del professorat:

1. Creació de clima de treball: és una competència docent bàsica que afavoreix l'aprenentatge de l'alumnat i satisfà al docent. No començarem cap activitat fins que hi hagi silenci.
2. Els primers dies són clau: si en aquests marquem el ritme, serà més fàcil mantenir-lo la resta del curs.
3. Puntualitat en entrar a la classe: propicia un entorn adequat i evita incidències.
4. Organitzar l'aula abans de començar: assegurar l'ordre de taules i cadires, tenir el material a punt i tenir a punt els aparells que necessitem.
5. Tenir una actitud positiva: tenint expectatives altes de tot l'alumnat, confiant amb ells i donant oportunitats als que més ho necessiten.
6. Deixar clares les normes i els límits. L'alumnat necessita sentir que hi ha control a l'aula i que les normes són clares. Les normes ajuden a sentir-se més segur. Les advertències han de ser fermes, breus i calmades. Han de tenir caràcter impersonal i comunicar-les assertivament. Cal complir el que es diu ser conseqüent. Les advertències personals no han d'arribar a tot l'alumnat. Si l'alumnat advertit continua donant problemes, demanar el suport del professorat de guàrdia i informar-ne a la tutoria.
7. Tenir la feina ben preparada i planificada. Tenir preparades alternatives per si es presenten situacions que ens fan variar les nostres actuacions o si falla el projector, Internet, etc.
8. Compartir amb l'alumnat els objectius d'aprenentatge i els criteris d'avaluació: incrementa la motivació, la implicació i l'esforç. Explicar la planificació a l'inici de la classe i pausar-la.
9. Diversificar: metodologies de treball, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació
10. Mantenir un nivell alt d'interaccions amb l'alumnat manté més concentrat a l'alumnat: tenint converses d'aula i formulant preguntes al grup.
11. Exigir un nivell apropiat d'èxit en les tasques i verbalitzar a tothom el què han fet bé.

12. Gestionar adequadament el temps per a cada activitat. Les activitats massa llargues distreuen a l'alumnat.
13. Assegurar-se que tot l'alumnat té feina i l'està fent.
14. Crear un espai de suport a la convivència (SUCO).

5.1.2. Conductes contràries a la convivència

Distingirem tres tipus de conductes contràries a la convivència:

1. Conductes lleus: qualsevol acció que provoqui una disrupció localitzada en el temps i en l'espai, que no posi en risc la integritat de les persones, tal com:

- Manca d'atenció a l'aula.
- Abandonar el lloc assignat.
- Menjar durant la sessió de treball.
- Impedir el treball als altres.
- No portar el material a classe.
- Respondre inadequadament al professorat.
- Insultar un/a company/a o mofar-se d'ell/a.
- Fer comentaris ofensius.
- Respondre aïradament a un advertiment.
- Seure inadequadament a la cadira.
- Utilitzar aparells electrònics sense permís.
- Fer un ús incorrecte de l'ordinador.
- Negar-se a dur a terme una tasca.
- Malmetre material.

2. Conductes greus: qualsevol acció que entorpeixi el funcionament normal de la classe o que s'englobi dins dels punts següents:

- Respondre inadequadament al professorat.
- Insultar un/a company/a o mofar-se d'ell/a.
- Fer comentaris ofensius.
- Respondre aïradament a un advertiment.
- Negar-se a dur a terme una tasca.
- Malmetre material de companys/es o del centre.

3. Conductes molt greus: qualsevol acció que entorpeixi el funcionament normal de la classe, que posi en risc la integritat de les persones o que s'englobi dins dels punts següents:

- Actes greus d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- Agressió física o amenaces a membres de la comunitat educativa.
- Vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- Fer gravacions o fotografies al professorat i/o utilitzar imatges del professorat per fer-ne un ús no autoritzat.

- El deteriorament greu, causat intencionadament i/o reiterada, de les dependències del centre, del seu material o dels seus objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

5.1.3. Actuacions en cas de conducta contrària a la convivència

Actuacions davant de conductes contràries a la convivència

En cas de conducta contrària a la convivència, s'actuarà en funció del tipus de conducta que s'ha produït, seguint el protocol següent:

Conductes lleus (incidència)

1. Reconduir la situació.
2. Informar l'alumnat sobre què s'espera d'ell/a (suport conductual positiu).
3. Aplicar una mesura correctora, si s'escau.
4. Introduir la incidència a l'iEduca, especificant el tipus de conducta que s'ha produït i la mesura correctora que s'ha aplicat.
5. El tutor/a i la cap d'estudis rebran la incidència automàticament a través de l'iEduca.
6. En cas de reiteració de males conductes a la mateixa assignatura, reiteració en període de temps curt, conducta sorprenent, etc., el professorat informarà al tutor/a i a la coordinació del nivell i ho registrarà al mòdul de disciplina de l'iEduca. Des de tutoria es redactarà un missatge de correu electrònic dirigit a la família i es posarà en còpia oculta a coordinació del nivell i a la cap d'estudis.
7. Com acord de claustre es va decidir que tres conductes lleus compten com una conducta greu i que tres retards compten com una incidència. Tot i això, a la reunió d'equip docent es valorarà individualment la reincidència de les males conductes i les mesures correctores proposades a l'alumnat.
8. En cas que la família mostri disconformitat amb la situació plantejada, tutoria farà arribar la queixa a la coordinació del nivell, que gestionarà la resposta.

Conductes greus (amonestació)

Davant de les conductes greus s'actuarà de la següent manera:

1. El professorat l'amonestació i, si cal, l'expulsió d'aula a l'iEduca. Si s'escau, convocarà l'alumne/a i el tutor/a.
2. Si s'expulsa l'alumne/a de l'aula, se li ha de donar feina i assegurar-se que arriba al lloc assignat (si cal, avisar al professorat de guàrdia).
3. La cap d'estudis, la coordinació del nivell i el/la tutor/a rebran l'amonestació.
4. El/la tutor/a i/o la coordinació del nivell informarà a la família dels fets.
5. En cas que la família mostri disconformitat amb la situació plantejada, la coordinació del nivell farà arribar la queixa a la direcció, que gestionarà la resposta.

Conductes molt greus (amonestació)

En els casos en què les conductes siguin molt greus i posin en perill la integritat física de les persones i/o infraestructures, s'actuarà de la següent manera:

1. El professorat treu l'alumne/a de l'aula, amb l'ajuda d'un professor de guàrdia, si s'escau.
2. El professorat comunicarà la situació a algun membre de l'equip directiu i registrarà l'amonestació a l'iEduca. En el cas que no hi hagi ningú de l'equip directiu es demanarà ajuda a algun professor/a de guàrdia.
3. El membre de l'equip directiu que ho ha gestionat informarà a la coordinació del nivell i al tutor/a.
4. El tutor/a o la coordinació del nivell rebran l'avís d'amonestació i expulsió i es trucarà a la família perquè vingui a buscar l'alumne/a.
5. En el cas que la família excepcionalment no el pugui venir a buscar l'alumne/a romandrà fora de l'aula la resta de la jornada.
6. Per una falta molt greu s'expulsarà, com a mínim, tres dies l'alumne/a del centre. En funció de la gravetat de la conducta i de la reiteració es valorarà obrir un expedient disciplinari.
7. En cas que la família mostri disconformitat amb la situació plantejada, el tutor/a farà arribar la queixa a la coordinació, que gestionarà la resposta.

5.1.4. Mesures correctores i restauratives

En cas d'incidències lleus, es podran aplicar mesures correctores i restauratives tals com:

1. Fer seure l'alumnat en un lloc separat dels companys.
2. Recollir papers del pati.
3. Netejar taules i cadires.
4. Escombrar passadissos i aules.
5. Escriure una disculpa per escrit.
6. Restituir l'objecte que s'ha malmès.

En cas d'incidències greus, s'aplicaran pràctiques restauratives, seguint els passos següents:

1. Passat un temps de calma i reflexió, l'alumnat que ha comès la incidència escriurà, en tercera persona i des de la mirada de l'observador, el relat dels fets.
2. Amb l'acompanyament de la coordinació del nivell o del psicopedagog de referència, es reflexionarà sobre la situació (què l'ha dut a cometre la incidència, com s'ha sentit, etc.).
3. L'alumnat redactarà compromisos per tal que la incidència no es repeteixi.
4. L'alumnat, la família i el centre signaran el document que recull la incidència i els compromisos adquirits.
5. En funció del grau de consecució dels compromisos adquirits per part de l'alumnat, l'equip docent decidirà si l'alumnat pot participar en activitats i sortides fora del centre.

Quan es produeixin incidències lleus o greus es demanarà la col·laboració del servei de mediació del centre.

5.2. SORTIDES DE CLASSE I LAVABOS

Durant tot l'horari de classe l'alumnat ha de ser a les aules. L'alumnat no pot sortir de classe sense permís del professorat.

En cas que el professorat consideri que l'alumnat ha de sortir de l'aula per fer un descans, aquest no pot superar els cinc minuts. En cas que el descans hagi de superar aquest temps, l'alumnat s'ha de presentar al professorat de guàrdia i quedar-se al pati de la sala de professorat a treballar. Si es produeix aquesta circumstància, l'alumnat ha de tenir una feina que li ocupi la totalitat del temps que el professorat vulgui que estigui fora de l'aula.

No és permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari. L'alumnat ha d'anar als lavabos a les hores de pati. Si un alumne hi ha d'anar, cal registrar-ho al full de la taula del professorat i entrar-ho a l'iEduca per poder fer un seguiment de l'alumnat que va al lavabo fora de les hores assignades.

5.3. PASSADISSOS I CANVIS D'AULA

Els canvis de classe s'han de fer amb diligència per no afectar l'horari de les matèries. Cal que l'alumnat es desplaci caminant i mirant de no causar cap desperfecte a les instal·lacions ni als materials dels companys.

Sempre que sigui possible, l'alumnat ha de guardar les seves pertinences al seu armariet. En cap cas el centre es fa responsable dels objectes que l'alumnat porti a sobre o deixi a l'aula.

5.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO

Cada matí hi ha dues franges d'esbarjo de 30 minuts cadascuna. Durant l'esbarjo de postobligatòria l'alumnat haurà de sortir fora de l'edifici llevat que un professor indiqui el contrari. Quan l'alumnat es quedi dintre el centre per indicació del professorat, aquest es quedarà a l'aula amb ells.

No es permet menjar ni beure a l'aula ni als passadissos.

L'alumnat ha de tenir cura de llençar els papers dels esmorzars a les papereres. No es permet utilitzar paper d'alumni.

Els dies de pluja l'alumnat es mantindrà dintre la seva aula procurant tenir una actitud calmada i un to de veu raonablement baix.

5.5. ÚS DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

L'Institut és un espai lliure de mòbils i per tant dins l'edifici l'alumnat no portarà mòbil. Si el necessita per quan surti de l'institut el portarà apagat a la motxilla. En cap cas es pot veure, ni utilitzar i el centre no es fa responsable de la seva pèrdua o sostracció.

5.6. ASSISTÈNCIA, ABSÈNCIES I GUÀRDIES DEL PERSONAL DOCENT

5.6.1. Assistència del professorat

L'assistència del professorat està sota el control de la cap d'estudis. Aquesta farà un registre detallat de les absències del professorat on s'especifiqui la data de l'absència, el temps de durada i la justificació si escau, i perquè se'n faci la notificació corresponent als Serveis Territorials.

Tot el professorat està obligat a complir l'horari que se li assigni a l'inici de curs i el calendari anual d'activitats del centre. També està obligat a assistir als claustres, a les reunions dels departaments que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació anual del centre que siguin degudament convocades per la direcció.

Les faltes d'assistència del professorat són justificades quan hi ha llicència o permís concedits.

5.6.2. Absències del professorat

Entenem que el professorat pot fer dos tipus d'absències:

1. Absència programada (assistència a exàmens, assistència a reunions, assistència a activitats de formació, visites mèdiques, entrevistes, etc.).
2. Absència no programada (malaltia, accident, etc.).

Per cada un d'aquests casos, cal seguir les indicacions que s'exposen a continuació.

Absència programada:

Quan el professorat sàpiga que uns dies concrets s'haurà d'absentar del centre, caldrà que segueixi els passos següents:

1. Sempre que sigui possible, escollir el dia d'absència que perjudiqui menys l'organització del centre.
2. Cal enviar un correu notificant-la a la Cap d'estudis i introduir-la a iEduca al més aviat possible
3. Entrar la feina a iEduca.
4. Després de l'absència cal fer arribar el justificant a la Cap d'Estudis amb la declaració responsable justificativa d'absència. Recordeu que per tal d'obtenir el permís, es necessita documentació oficial que la justifiqui.
5. Encara que l'absència sigui per encàrrec de serveis del mateix centre, cal comunicar-ho a la Cap d'estudis i entrar la feina a iEduca.

Absència no programada:

De seguida que un/a professor/a sàpiga que no pot assistir al centre, haurà de fer una trucada telefònica i exposar-ho a la directora o a la cap d'estudis. En la mesura del possible, la persona que s'absenti penjarà la feina de totes les guàrdies a l'iEduca.

Tal com estableix la Instrucció 1/2019, de 6 de febrer, les absències produïdes per motius de salut durant la jornada de treball o abans del seu inici, que no responen a una situació d'incapacitat temporal (baixa), no generen descompte retributiu en les primeres 15 hores laborables d'absència en un mateix curs escolar (o les que corresponguin en funció de la jornada reduïda i del temps de prestació de serveis) i es poden acreditar mitjançant declaració responsable, de conformitat amb el model "Declaració responsable justificativa d'absència per motius de salut o d'assistència a consulta mèdica", disponible al Portal de centre del Departament d'Educació.

Es computen com a hores a justificar les hores de permanència al centre del dia de l'absència. No computen dintre d'aquestes hores les que es consumeixin per motius de salut que a l'endemà derivin en una situació d'incapacitat temporal amb la presentació de la baixa mèdica. En aquests casos, les hores consumides no han de restar del saldo inicial de 15 hores.

El document de [declaració responsable](#) s'ha d'enviar per correu electrònic a la cap d'estudis el mateix dia de la reincorporació al lloc de treball.

Si la baixa es preveu llarga, s'haurà d'informar a l'equip directiu de seguida per tal que es puguin iniciar els tràmits de sol·licitud d'una substitució.

5.6.3. Guàrdies i permanències

Tot el professorat del centre té assignat un nombre de guàrdies i permanències proporcionals a la seva càrrega lectiva. Durant les hores de guàrdia i permanència, el professorat ha de romandre al centre.

Cada matí el professorat haurà de comprovar al portàtil de la sala de professorat el programa de gestió iEduca per veure si té cap guàrdia assignada i, en cas afirmatiu, cobrir-la puntualment quan correspongui. També cal comprovar les guàrdies cada hora per si s'ha produït alguna absència imprevista al llarg del matí.

Les funcions del professorat amb guàrdia assignada són:

1. Atendre els grups quan falta un/a professor/a.
2. Explicar a l'alumnat les feines que el professor titular hagi deixat a l'iEduca i recollir-les al final de la classe si escau.
3. Controlar el correcte funcionament de la classe.

Les funcions del professorat sense guàrdia assignada són:

1. Fer una volta pels passadissos per confirmar que tot l'alumnat té professor/a.
2. Romandre a la sala de professorat per si hi ha qualsevol incident o necessitat.
3. Atendre l'alumnat que s'ha fet mal o no es troba bé.
4. Avisar a consergeria si cal trucar a la família d'algun alumne/a que ha de marxar a casa.
5. Fer guàrdia al passadís dels lavabos (verd).

Si en alguna hora no hi ha prou professorat de guàrdia disponible es recorrerà al professorat que està fent reunions de comissions o hores d'atenció individualitzada.

Guàrdies de pati i de passadís

La cap d'estudis, en el moment d'elaboració dels horaris, assignarà, per cada dia, 4 professors/es per a la guàrdia de pati i 2 professors/es per a la guàrdia de passadís, i assignarà una zona concreta de vigilància a cada un d'ells/es.

El professorat que tingui guàrdia de passadís haurà d'exercir les funcions següents:

1. Fer sortir tot l'alumnat de l'edifici.
2. Assegurar que no quedi cap alumne/a a les aules o als lavabos.
3. Vigilar les entrades i sortides de l'alumnat que va al lavabo.
4. Controlar l'entrada de l'alumnat a les aules un cop s'acaba l'estona d'esbarjo.

Les funcions del professorat de guàrdia de pati són les següents:

1. Vetllar perquè no hi hagi conductes que posin en risc la integritat física de les persones i el bon estat dels espais i materials del centre.
2. Vigilar que l'alumnat llenci la brossa a les papereres.
3. Assegurar que l'alumnat retorni puntualment el material al professorat de guàrdia (pilotes, raquetes i jocs de taula).
4. Vetllar perquè els valors vinculats a la convivència i inclusió recollits en el PEC siguin presents també a l'hora de l'esbarjo.
5. Vigilar els passadissos i les aules en cas de pluja.