

## Carta de compromís educatiu

La família, l'alumne/a i l'Institut Vil·la Romana, conscients que l'educació de l'alumnat implica l'actuació conjunta de la família i del centre educatiu, signem aquesta carta, que comporta els **compromisos** següents:

### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a (personal, acadèmic i social).
2. Informar la família del Projecte Educatiu, de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i del Projecte de Convivència.
3. Fomentar la interacció entre l'alumnat per contribuir a la inclusió, tot respectant-ne les diferents tipologies d'acord amb les necessitats i característiques personals.
4. Respectar les conviccions religioses, morals, ideològiques de la família i de l'alumnat sempre que no afectin negativament la convivència del centre.
5. Mantenir una comunicació regular amb l'alumne/a i, si s'escau, amb la família, per informar-los de l'evolució acadèmica i personal.
6. Comunicar a l'alumne/a i, si s'escau, a la família, les absències i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
7. Atendre en un termini raonable (via correu electrònic, telèfon o presencialment) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
8. Informar l'alumne/a dels criteris d'avaluació de cada matèria, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els resultats de les avaluacions.
9. Implicar l'alumnat en el procés d'aprenentatge i fer-lo partícip i actiu en la vida del centre.
10. Proposar a la família i, de comú acord, signar altres compromisos quan la situació particular d'un/a alumne/a ho requereixi.
11. Involucrar, des del començament de cada curs, tota la comunitat educativa en el compliment i manteniment d'aquestes condicions que permeten un bon aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
12. Revisar anualment, amb la família, el contingut i compliment d'aquests compromisos.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal d'administració i serveis (PAS) i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar estratègies de treball conjunt per aplicar el Projecte Educatiu del centre.
3. Conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i instar el/la fill/a a respectar-les, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes, l'ús del telèfon, ordinador i altres dispositius.
4. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, a les sortides pedagògiques i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.
5. Adreçar-se directament al centre (tutoria, coordinació i direcció), prèvia demanda d'entrevista, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill/a.
6. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge. Retornar signats els comunicats i autoritzacions en el termini indicat.
7. Atendre en un termini raonable (via correu electrònic, telèfon o presencialment) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

8. Prendre en consideració les orientacions que el centre formuli amb relació a la millora del rendiment escolar del fill/a, adoptar mesures que puguin afavorir-lo i comunicar al centre la presa de decisions.
9. Assegurar que l'estat de salut del fill/a és l'òptim per poder seguir l'activitat lectiva amb normalitat i comunicar al centre educatiu qualsevol circumstància de salut física o psicològica que pugui afectar el desenvolupament normal de la vida escolar.
10. Informar el/la fill/a del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar anualment, conjuntament amb el centre, el contingut i compliment d'aquests compromisos.
12. Considerar, a proposta del centre, la signatura d'altres compromisos quan la situació particular d'un/a alumne/a ho requereixi.

### Per part de l'alumnat

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, del personal d'administració i serveis (PAS) i de l'equip directiu.
2. Conèixer les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i complir-les, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i activitats programades.
3. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat i tot el personal del centre.
4. Respectar i complir les mesures de seguretat i salut en tots els espais del centre.
5. Assumir els valors de l'esforç i la responsabilitat en la feina i el respecte per les persones, les instal·lacions i el material.
6. Complir els deures bàsics d'estudiar per aprendre, d'assistir regularment i puntual a les activitats i sortides pedagògiques i de preparar el material necessari, per afavorir el rendiment acadèmic.
7. Adreçar-se directament al centre, al tutor/a en primer terme, per contrastar les discrepàncies, les coincidències i els suggeriments en relació amb el Projecte Educatiu i amb les NOFC.
8. Facilitar al centre la informació que sigui rellevant pel procés d'aprenentatge.
9. Acceptar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües del centre educatiu descrits al Projecte Lingüístic de Centre.
10. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci tant a l'aula com als altres espais del centre.
11. Denunciar davant d'un adult qualsevol situació, que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol tipus de vexació o humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa.
12. Col·laborar en la cura del medi ambient (ús conscient del paper, classificació de les deixalles, hort i mobilitat, entre altres) i la sostenibilitat per tal de minimitzar la petjada ecològica des d'un model sostenible.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís a la Garriga, el dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_

**L'alumne/a**

**La família**

**El centre**

**Nom de l'alumne/a:** \_\_\_\_\_

**Grup classe:** \_\_\_\_\_