

INS VILA de GRÀCIA

PLA D'OBERTURA

Curs 2021-22

Presentat i aprovat pel Consell Escolar

6 de Setembre de 2021



PLA D'OBERTURA

Introducció

L'institut Vila de Gràcia és un institut de dues línies d'ESO i dues i mitja de Batxillerat. L'edifici presenta força carències per complir les exigències d'accessibilitat a causa de la pandèmia actual, ja que disposem d'una sola porta i només tenim un terrat petit per poder fer el pati dels alumnes de primer i segon d'ESO. Per altra banda, l'horari de menjador venia marcat fins ara per l'escola Jujol, ja que no tenim menjador propi; tenint en compte la situació a dia 20 de juliol, el menjador se seguirà oferint al centre mateix, habilitant un espai (vestíbul 4a planta) per la distribució del càtering que ens facilita l'empresa de monitoratge mateixa, davant la impossibilitat, un curs més, de poder compartir l'espai amb l'Escola Jujol. Finalment, aquest any tenim un grup de 1r de Batxillerat científic-tecnològic, un grup de l'humanístic i social i mig grup de l'artístic (Arts Escèniques).

Aquests punts, juntament amb l'estructura de l'institut fan que sigui convenient optar per un horari d'entrada diferenciat per cursos: així, els batxillerats són els primers a entrar al centre, seguits per 3r i 4t d'ESO i, per últim, l'alumnat de 1r i 2n d'ESO.

Per tal de facilitar l'estabilitat i traçabilitat dels grups de convivència, hem optat per crear una tutoria addicional a cada nivell d'ESO i de 1r de Batxillerat, facilitant així que la major part de les hores lectives l'alumnat estigui en ràtios més baixes, amb més espai i possibilitat de ventilació.

Per la correcta realització de les matèries d'Educació Física i Arts Escèniques, comptem amb la cessió durant horari lectiu fix de l'Espai Jove la Fontana i el Pavelló Josep Comelles al carrer Neptú.

A les hores d'esbarjo l'alumnat de 1r i 2n rotaran per tal de no haver de compartir l'espai del terrat i l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat sortiran a la plaça de Sant Miquel, tenint instruccions de respectar la normativa vigent pel que fa al nombre de persones interactuant en grup i ús de la mascareta en espais oberts.

1. Grups estables

Complint els requeriments marcats al document "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19", de maig de 2021, els grups estables a l'institut estan formats per:

ESO: tres grups estables a cada nivell d'uns 20 alumnes cada grup. Aquest alumnat tan sols interactuarà amb altres alumnes del mateix curs en la realització de les optatives, dues hores setmanals a 1r, 2n i 3r d'ESO; a 4t d'ESO es barrejaran durant les 9h de les tres matèries d'optatives, complint rigorosament les mesures vigents de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

Primer de batxillerat: 3 grups que seran estables durant les hores en què tenen matèries comunes (14 hores setmanals) i es dividiran en grups d'optatives un total de 16 hores (quatre matèries a quatre hores cadascuna) també complint rigorosament les mesures vigents de

protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta. Distribució i nombre dels grups:

1r A: Batxillerat Científic (Física), amb uns 26 alumnes.

1r B: Batxillerat Científic-Tecnològic i Humanístic i Social, amb uns 23 alumnes.

1r C: Batxillerat Humanístic i Social i Artístic, amb uns 23 alumnes.

Segon de Batxillerat: 2 grups segons modalitat; seran grup estable durant les matèries comunes i es barrejaran parcialment durant les matèries optatives, complint rigorosament les mesures vigents de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

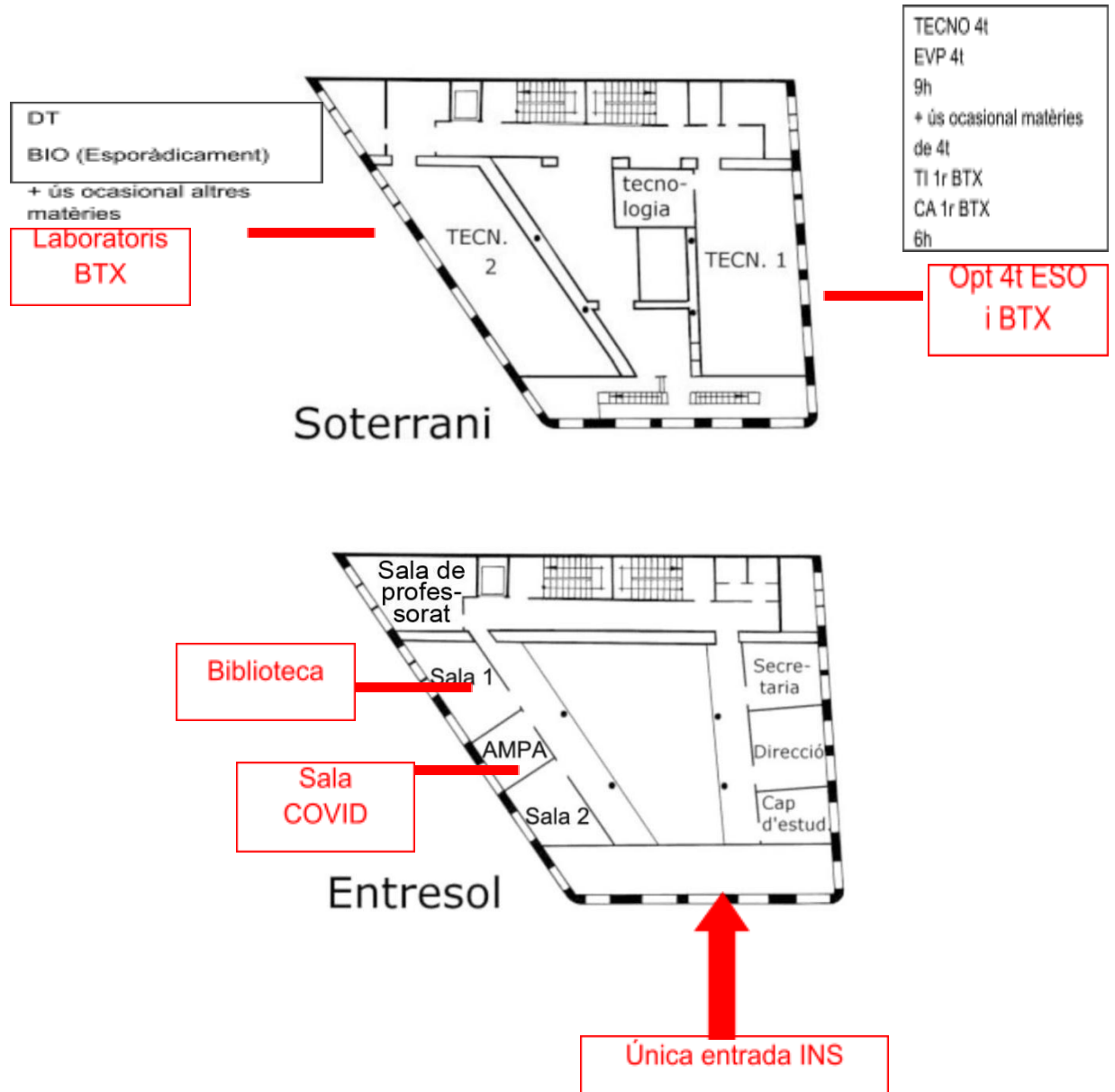
2n A: Batxillerat Científic-Tecnològic, amb uns 23 alumnes.

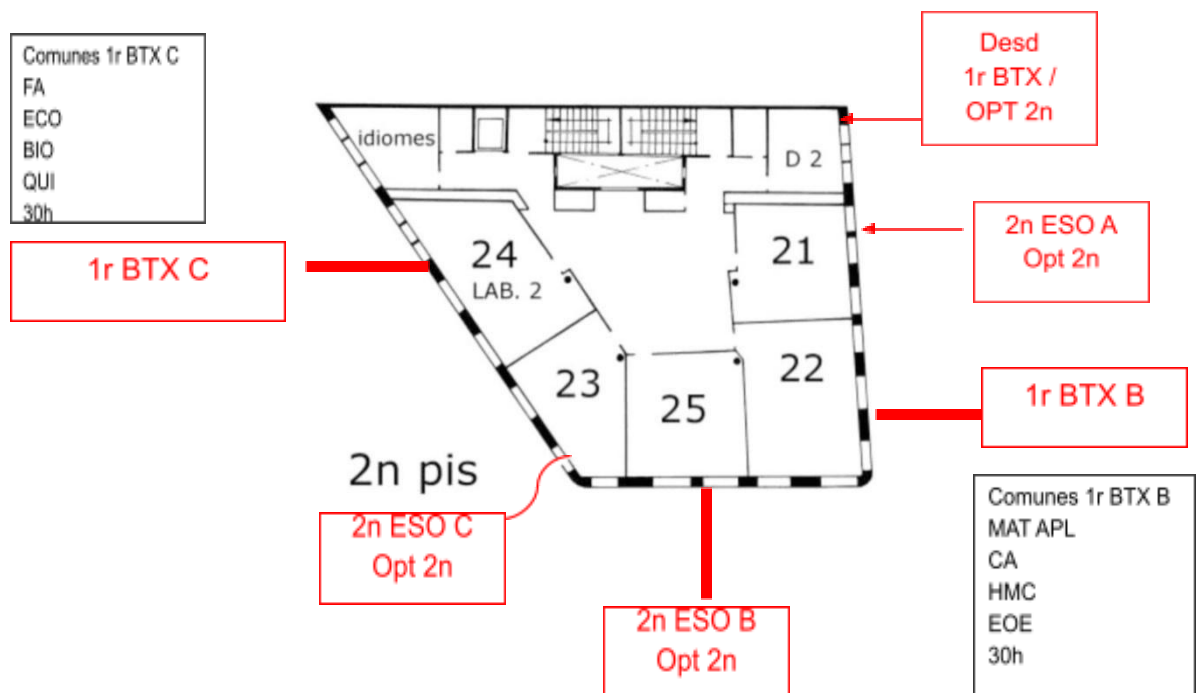
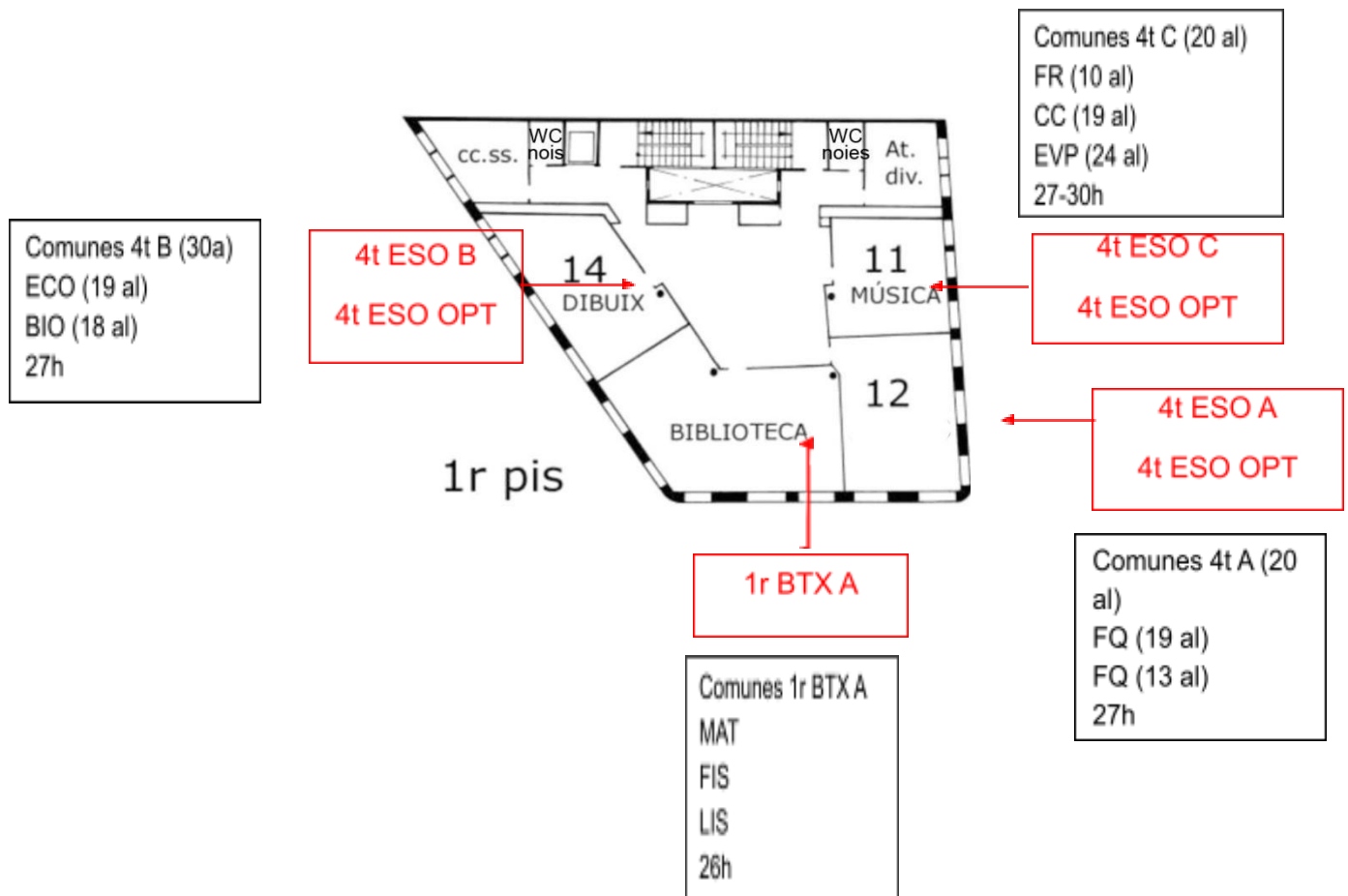
2n B: Batxillerat Humanístic i Social i Artístic, amb uns 26 alumnes.

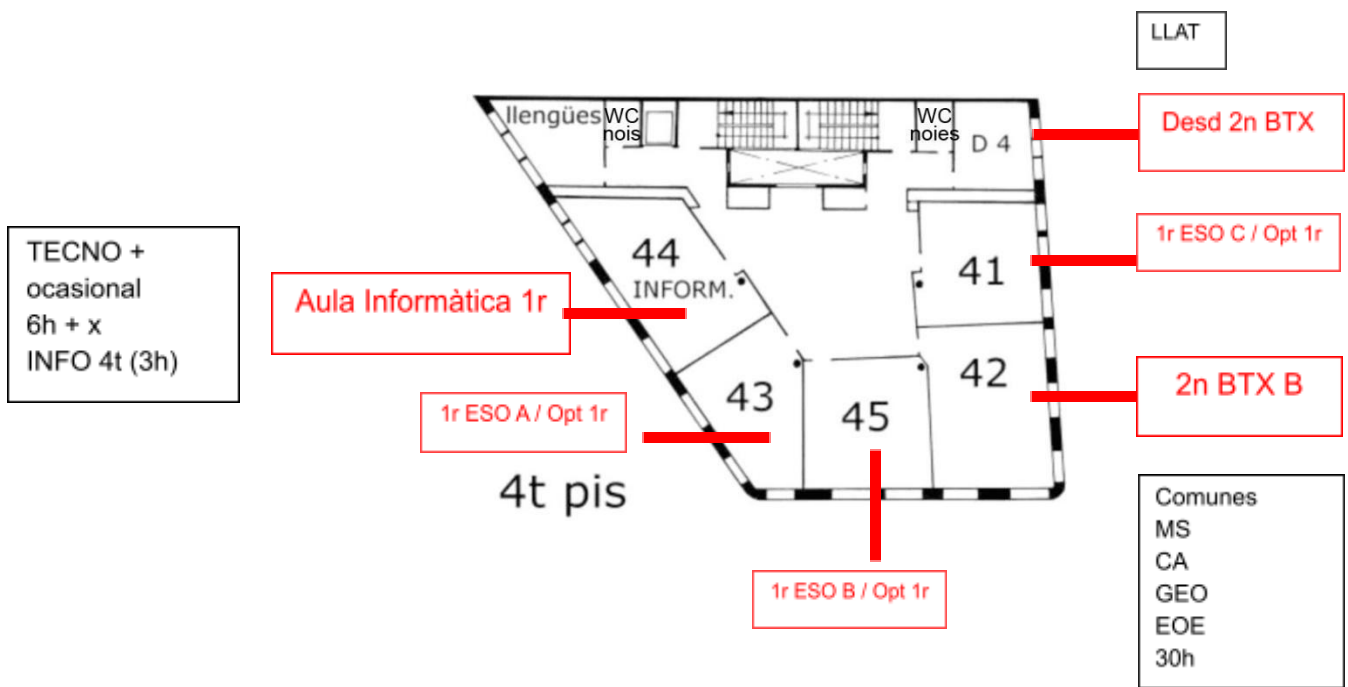
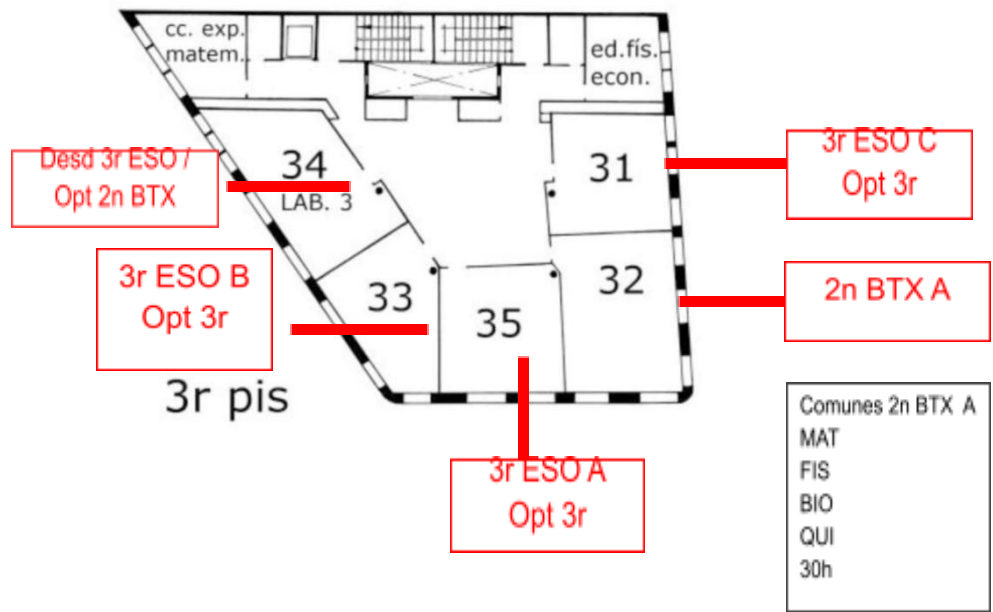
Aquesta organització ha estat possible gràcies a les dotacions de professorat que hem tingut en haver augmentat mig grup la matrícula de Batxillerat i l'esforç per part dels departaments didàctics d'adequació d'espais i de disposició d'assumir alguna hora lectiva adicional per mantenir aquesta estructura.

2. Espais

La proposta de distribució d'espais és la següent:







OCUPACIÓ ESPAI JOVE LA FONTANA

SALA POLIVALENT 3r PIS

Anatomia Aplicada

Arts Escèniques 2n BTX

Arts Escèniques 3r ESO

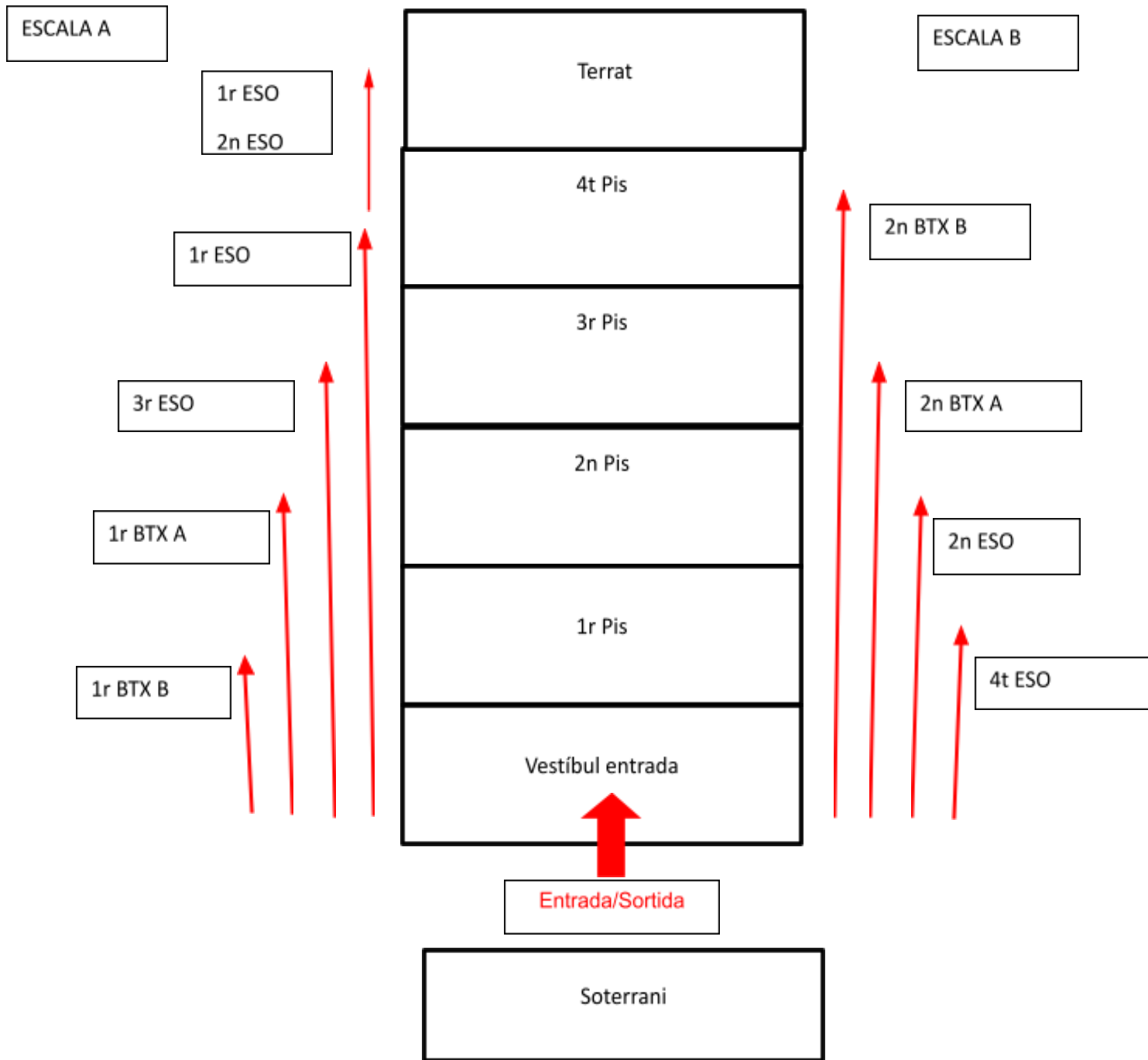
Arts Escèniques 1r/2n ESO

SALA MARIETA 1r PIS

Arts Escèniques 1r/2n ESO

TEATRE PIS -1

Arts escèniques 1r/2n ESO



3. Esglaonaments

Com ja hem esmentat anteriorment, l'alumnat accedirà al centre de manera esglaonada per tal d'evitar aglomeracions a les escales i passadissos. Així,

- 1) Entraran els grups estables de dos nivells alhora, un darrere l'altre. Un cop dins, cada nivell pujarà i baixarà per escales diferents (escala A i escala B).
- 2) Es modifica el marc horari de tots els nivells per tal d'espaiar les entrades i patis dels diferents nivells (1r i 2n d'ESO; 3r i 4t d'ESO; 1r i 2n de Batxillerat).
- 3) Hi haurà algunes sessions de 50 o 70 minuts per esglaonar dites entrades.
- 4) En tots els nivells la presencialitat es preveu del 100% del temps.

L'organització horària d'entrades i sortides és la següent:

Grups	Accés-Escala	Entrada - Sortida	Patis
1r ESO A, B, C	Accés únic – A	8:40 - 14:00 (dl-dj) 8:40 - 15:00 (dv) 15:30 - 17:30 (dl,dc)	10:30-11:00 (dl-dj) 11:30-12:00 (dv) Terrat
2n ESO A, B, C	Accés únic – B	8:40 - 14:00 (dl-dc, dv) 8:40 - 15:00 (dj) 15:30 - 17:30 (dl,dc)	11:30-12:00(dl-dj) 10:30-11:00 (dv) Terrat
3r ESO A, B,C	Accés únic – A	8:30 - 15:00	11:30-12:00 Plaça
4t ESO A, B,C	Accés únic – B	8:30 - 15:00	11:30-12:00 Plaça
1r BTX A, B, C	Accés únic – A	8:20 - 14:50	11:30-12:00 Plaça
2n BTX A, B	Accés únic - B	8:20 - 14:50	11:30-12:00 Plaça

A tenir en compte: per tal de complir amb l'horari lectiu i de guàrdies del professorat l'entrada/sortida de 3r i 4t d'ESO per una banda, i de 1r i 2n de BTX per una altra no pot ser esglaonada.

Els horaris dels canvis de classe de diferents cursos coincideixen per tant hi haurà trobada d'alumnat de diferents grups estables als vestíbuls de cada planta quan es facin matèries optatives, tot i que s'ha intentat minimitzar concentrant les aules dels nivells al mateix pis.

4. Mesures pedagògiques

Analitzant el funcionament del curs 2020-21 i atenent a les aportacions dels diferents membres de la comunitat educativa a la MAC, hem considerant oportú i segur tornar a desplegar l'oferta de matèries optatives en bé de la socialització de l'alumnat i l'heterogeneïtat de les classes durant les poques hores d'optativitat que té l'alumnat a 1r, 2n i 3r d'ESO. Hem renunciat als desdoblaments en determinades matèries a canvi de treballar sempre amb ràtios més baixes, garantia d'heterogeneïtat i d'una atenció més propera a la diversitat a l'aula. Recuperem també, a final de curs, la realització del Treball de Síntesi en grups de diferents tutories, que esdevindran nous grups de convivència durant els dies en què realitzarem aquest treball.

Pel que fa a l'alumnat de 4t d'ESO, està distribuït en tres grups estables que s'agrupen de manera diferent durant les 9 hores setmanals de matèries optatives que tenen, respectant així el criteri d'heterogeneïtat a l'hora de formar grups que caracteritza l'Institut Vila de Gràcia.

GRUP	NOMBRE ALUMNES PREVISTOS	PROFESSORAT ESTABLE	PERSONAL D'ATENCIÓ PUNTUAL	ESPAI ESTABLE
1r ESO A	20	10 (+2 AE/opt)	1	43
1r ESO B	19	11 (+2 AE/opt)	1	45
1r ESO C	20	10 (+2 AE/opt)	1	41
2n ESO A	20	10 (+2 AE/opt)	1	21
2n ESO B	20	10 (+2 AE/opt)	1	25
2n ESO C	20	10 (+2 AE/opt)	1	23
3r ESO A	20	12 (+1 opt)	1	35
3r ESO B	21	12 (+1 opt)	1	33
3r ESO C	20	12 (+1 opt)	1	31
4t ESO A	20	6 (+ 3 opt)	1	12
4t ESO B	19	7 (+ 3 opt)	1	14
4t ESO C	19	8 (+ 3 opt)	1	11
1r BTX A	28	6 (+ 4 opt)	-	Biblioteca
1r BTX B	28	6 (+ 4 opt)	-	22
1r BTX C	20	6 (+ 4 opt)	-	24
2n BTX A	24	5 (+ 4 opt)	-	32
2n BTX B	24	5 (+ 4 opt)	-	42

* La Bibliotecària del centre realitza activitats de promoció de la lectura contemplades al PLEC.

Pel que fa a aspectes més curriculars, des d'un inici s'ha de plantejar un ensenyament híbrid, és per això que la formació digital de l'alumnat es durà a terme des del primer dia de 1r d'ESO i s'hi aniran afegint continguts per tal d'assolir un alt grau de competència digital en finalitzar l'etapa. D'altra banda, per l'alumnat amb greus dificultats acadèmiques o altes capacitats s'haurà de tenir previst diferents graus de complexitat de resolució i autonomia de tasques. Al llarg dels primers cursos de l'ESO hem plantejat un seguit d'optatives per tal de consolidar les competències bàsiques, adreçades a l'alumnat amb més dificultat.

5. Reunions professorat

Donada la disminució d'hores complementàries d'horari fix aprovades pel govern, s'han de reduir notablement les reunions dedicades a coordinacions de diversos tipus. S'ha hagut de triar entre fer reunions de coordinació o fer guàrdies de professorat a totes les hores necessàries per cobrir possibles incidències. Les guàrdies són imprescindibles, per tant el professorat disposarà d'1h setmanal d'horari complementari fix, que podrà ser telemàtica, i que es farà de 2h cada 2 setmanes. Es destinarà a reunions d'equip docent i de nivell, etc. Enguany fem un esforç per, escoltant les peticions del professorat, recuperar les reunions de departament didàctic en horari lectiu.

Tots els tutors dedicaran 1 hora lectiva setmanal a treballar amb la coordinació de nivell el seguiment d'alumnat, programació i valoració de les tutories, etc.

Les reunions de claustre, avaluacions, preavaluacions, reunions amb pares i les tutories individualitzades estan dins l'horari no fix.

Les reunions amb els pares es faran preferiblement en línia per evitar l'entrada al centre de més persones, segons evolució de la pandèmia. De la mateixa manera, s'estudiarà la viabilitat de realitzar les reunions de professorat que impliquin més de 10 persones en format presencial o telemàtic, segons l'evolució de la pandèmia.

Patis/ Educació física

a) Pati

L'institut disposa d'un sol espai que es destina al temps d'esbarjo, el terrat. Aquest espai només és ocupat per un nivell alhora, 1r o 2n d'ESO. Els 3 grups estables de 1r d'ESO per una banda i els 3 de 2n d'ESO per altra perquè les dimensions no permeten separar-los en diferents espais. Amb els nous requeriments que marca salut l'alumnat del nivell es pot relacionar entre si respectant les mesures de protecció i traient-se la mascareta tan sols el moment de menjar i tornar-se-la a posar immediatament després. La superfície aproximada del terrat és de 330 m². Hem obert un altre accés al terrat de l'institut per millorar la circulació dels alumnes de primer cicle d'ESO quan accedeixen al terrat.

L'alumnat a partir de tercer d'ESO surt fora durant l'esbarjo. Aquest fet fa impossible que tinguem un control sobre la separació dels diferents grups estables durant aquest període.

A l'esbarjo del migdia es barrejaran alumnes dels 6 grups estables de 1r i 2n d'ESO (uns 30 alumnes en total aproximadament).

L'horari d'ocupació del pati (terrat) és el següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10,30-11:00	Esbarjo 1r ESO				Esbarjo 2n d'ESO
11:30-12	Esbarjo 2n ESO				Esbarjo 1r ESO
14:00-15:30	Esbarjo i menjador (1r-2n ESO)		Esbarjo i menjador (1r-2n ESO)		

b) Educació física

El nostre institut no disposa d'un espai per la realització de la matèria d'educació física i matèries de la modalitat d'arts escèniques. Aquests últims anys hem fet l'educació física al Poliesportiu Josep Comellas que compartim amb l'escola Josep Maria Jujol. Algunes de les classes les farem al terrat del centre, però només podem fer les activitats en aquest espai amb els grups de 1r i 2n d'ESO (són grups reduïts de 20 alumnes) i sempre i quan els condicionants meteorològics ho permetin.

Les matèries d'Arts Escèniques i Anatomia Aplicada es faran a la Fontana sempre que sigui possible.

6. Menjador

El nostre centre no disposa de menjador propi ni espai per menjar. Fins ara els nostres alumnes que requerien servei de menjador anaven a l'Escola Josep Maria Jujol a dinar. El fet que no es puguin barrejar alumnes de diferents centres implica que no puguem disposar de l'espai cedit pel Jujol per dinar. Per tant hem adequat un dels vestíbuls de l'institut per oferir el servei, ja que com el darrer curs, no contemplem l'opció d'eliminar aquest servei, perquè aquest garanteix un àpat adequat al dia per un grup d'alumnat del nostre centre que des de les llars no se'ls el pot oferir. Actualment tenim una quarantena d'alumnes que dinen a l'institut. Hem decidit fer dos torns per optimitzar la distància entre les taules dels diferents grups estables (sis) i l'espai al terrat. Per tant, l'alumnat de 1r d'ESO dina a les 14:10 i els de segon a les 14:50. Després de tenir una reunió preparatòria amb la referent de l'empresa de menjador, hem arribat a la conclusió que un element que podria millorar substancialment la qualitat del servei de menjador seria poder disposar d'un armari calent per mantenir el menjar a una temperatura òptima des que arriba al centre cap a les 12,30 fins l'hora en què l'alumnat dina a les 14,10 i les 14,50 hores respectivament. Hem buscat pressupost de lloguer d'aquest maquinari i farem proposta al consorci per ajudar a cobrir aquesta despesa relacionada directament amb les mesures covid d'obligat compliment.

7. Pla d'Acció Tutorial COVID19

Un dels principals objectius del PAT serà treballar el tema de l'acollida de l'alumnat nou al centre. Un altre aspecte important a remarcar és el **seguiment individualitzat** que farà cada tutor/a de cada noi/a de la seva tutoria durant les estones que disposarà d'atenció individualitzada.

Durant el curs passat es va detectar que força adolescents necessitaven **suport emocional** degut al baix estat d'ànim (tristesa, esgotament, ansietat, depressió...) provocat principalment pels períodes d'aïllament i per la ruptura intermitent de relacions socials i activitats lúdiques i esportives. El departament d'orientació del centre donarà suport i eines als tutors a fer aquesta tasca de seguiment individualitzat.

El tercer objectiu del PAT continuarà sent el de **cohesionar el grup d'iguals**. Adreçat tant a l'alumnat nou que entra al centre com la resta d'alumnat, ja que a cada curs escolar els grups de tutoria es refan de nou. El curs passat es va detectar que en els grups estables en els quals l'alumnat hi convivia moltes hores hi va haver força friccions i petits conflictes que s'havien d'anar resolent i treballant diàriament. En aquest nou curs s'haurà de continuar incidint en els valors de la convivència, el respecte, la tolerància i l'acceptació de l'altre.

El quart objectiu a assolir continuarà sent l'**orientació acadèmica**, principalment a cursos superiors de l'ESO (4t ESO) i Batxillerat. Les eines que ajudaran a assolir aquesta fita seran, entre altres, les webs d'orientació que es poden trobar a la xarxa. A nivell intern de centre disposem de l'eina unportal.cat molt utilitzada per famílies, professorat i alumnes; durant el curs 20-21 en aquesta plataforma es van produir més de 800 entrades de consultes.

Referent a la competència transversal personal i social, en el PAT es continuarà incidint força en la competència d'**aprendre a aprendre**. Sobretot a 1r i 2n d'ESO integrar i reforçar l'aprendre a organitzar-se, a planificar l'estudi, a resoldre i crear activitats de manera autònoma, principalment amb eines digitals; en definitiva, a autoregular-se.

Tots objectius, es treballaran setmanalment a les hores de tutoria i en coordinació amb els diferents departaments didàctics; en cas que un alumne hagi d'estar confinat se'n farà el seguiment en línia i seguint un format semblant al de l'aula.

Els alumnes més vulnerables degut a necessitats educatives especials i entorns desfavorits, rebran més suport i acompanyament intensiu. En aquests casos hi intervindran, a part dels tutors, els orientadors del centre.

La coordinació amb les famílies es mantindrà dins l'horari del tutor/a i es disposarà de 2h en horari no fix. S'intentarà que es facin un mínim de dues entrevistes durant el curs amb cada família. Principalment continuaran sent telemàtiques per tal de restringir l'accés al centre a persones externes; en algun cas puntual, però, podran ser presencials. Per les famílies amb fills amb NEE el mínim d'entrevistes serà de tres (una per trimestre).

Tant les entrevistes de seguiment individualitzat de l'alumnat com les reunions que es facin amb les famílies es registraran i en quedarà constància en un document compartit i de seguiment al que tindran accés tots els tutors d'ESO. Els coordinadors de nivell seran els encarregats de fer-ne el seguiment.

Les reunions de presentació del nou curs escolar amb les famílies d'ESO i Batxillerat es realitzaran durant els dies 7 (1r i 2n d'ESO), 8 (3r i 4r d'ESO) i 14 de setembre (1r i 2n de batxillerat).

8. Pla competència informàtica alumnes ESO/professorat

La competència transversal digital serà prioritària a treballar i avaluar durant tot el curs. La comissió d'estratègia digital del centre farà una formació intensiva a l'alumnat, principalment de 1r i 2n d'ESO durant les primeres setmanes de curs.

Des de la coordinació digital es proposa

Per l'alumnat

- a) Detectar les **necessitats de l'alumnat** a l'inici de curs per saber quins ordinadors necessitem en préstec. (potser un carro s'ha de quedar desmuntat)
- b) 1r ESO: destinar les dues primeres setmanes a fer una immersió digital. Horari diferent: no fan totes les assignatures sinó que el professorat assignat els ensenya a fer ús de Moodle, mail, Drive, llibres digitals, videoconferències,... potser ens portem la sorpresa que degut al confinament han après ja moltes d'aquestes eines, però ens hem d'assegurar.
- c) A 2n i 3r també caldria fer una introducció digital per assolir millor determinades aptituds, ajudar l'alumnat nouvingut i repassar maneres de treball idònies. Assignar professorat per fer-ho.
- d) Acords de **formació de l'alumnat**: aprendre a fer .PDFs i a enviar un enllaç de document amb el DRIVE compartit amb tothom que tingui correu corporatiu, aprendre a penjar vídeos de manera correcta i aprendre a adjuntar un arxiu.

Pel professorat:

Es farà una formació durant les dues primeres setmanes de setembre de 15 hores. La formació tractarà els temes següents:

- Configuració i disseny de la seva aula Moodle (introduir alumnat, fer grups, tauler de notícies)
- Correcció de tasques i qualificacions. (com demanar les tasques als alumnes, criteris unificats)
- Eines col·laboratives al Moodle: taller, fòrum, qüestionaris, etc.
- Drive, compartició de documents i creació de qüestionaris.

- Altres eines que ens puguin ajudar a crear materials propis: presentacions, vídeos, llibres digitals, murals digitals, etc.)

Hem elaborat el **PROTOCOL D'ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS PER A L'APRENTATGE VIRTUAL** (adjunto document a l'Annex 1)

9. Mesures possible escenari virtual

En la mesura que es pugui es durà a terme un ensenyament presencial tant al batxillerat com a l'ESO, però sense perdre de vista que en el moment menys pensat es pot passar a un ensenyament a distància, és per aquesta raó que des del primer dia de classe es prepararà a l'alumnat i al professorat per tal que coneguin o millorin el seu coneixement de les eines digitals necessàries per fer un aprenentatge en línia.

Aniria bé detectar les necessitats digitals en cas d'estar en un escenari virtual per aquesta raó els primers dies de curs alumnat, professorat i famílies hauran de contestar un formulari per detectar les mancances digitals: disposició de dispositius a casa, connectivitat, dificultat en emprar eines digitals... Un cop detectats els punts febles, es treballarà a dos nivells:

- amb l'alumnat: unificar eines bàsiques de treball virtual (correu electrònic, Drive, moodle...)
- amb el professorat: formació en eines i metodologies TIC (possibilitats del moodle, nous recursos blended...). Aquesta formació la farà personal del centre expert en aquest àmbit. I està previst realitzar-la durant les dues primeres setmanes de setembre.

Les TIC hauran d'estar integrades en la majoria de processos d'aprenentatge i els continguts de les matèries hauran d'estar digitalitzats en un percentatge força alt, es treballin a l'aula o de manera virtual, principalment perquè l'ensenyament per necessitat social i sanitària passa a ser híbrid. L'entorn digital, doncs, durà a actualitzar recursos i metodologies de treball en el si dels departaments didàctics.

És molt important que tots els departaments pensin i programin continguts de la seva matèria pensant sempre en un aprenentatge que es pugui fer de manera presencial i virtual, per evitar així haver d'improvisar en cas d'emergència sanitària i de confinament a les llars. Un 70 % dels continguts s'hauran de programar digitalment.

En cas de confinament, hem elaborat **NORMATIVA DE TREBALL EN CAS DE CONFINAMENT A CASA** (Annex 2) per protocol·litzar:

- L'assistència i saber estar a les classes en línia.
- Aclarir com, quan i de quina manera treballar i lliurar les tasques en línia.

10. Objectius del PGAC

Hem adaptat els objectius del PGAC a la situació actual seguint els criteris següents:

- intentar mantenir els projectes engegats al centre (sobretot els que encara tenen un recorregut petit) modificant-los per adaptar-los a les restriccions actuals.
- prioritzar els aspectes relacionats amb la competència digital, la cohesió de grup i el seguiment emocional de l'alumnat.

Els objectius de la PGAC són els següents:

Objectiu general	Actuacions proposades
1. Potenciar la Interdisciplinarietat	1.1 Incentivar i avançar en la interdisciplinarietat entre matèries afins.
	1.2 Apropar l'alumnat a diferents àrees de coneixement, integrant diferents matèries, en un format menys acadèmic i més informal: setmana de la

	ciència i setmana de la poesia... i si és possible fer-ne difusió i integrar-les al barri, per exemple, amb exposicions de material a la Fontana o a diferents espais.
	1.3 Arts escèniques. Implementar les matèries d'arts escèniques i fonaments de les arts a 2n de Batxillerat.
	1.4 Avançar en la implementació de les activitats competencials: 3 activitats per matèria (1 per trimestre). Planificació de les actuacions
2. Potenciar les llengües estrangeres	2.1 Incorporar l'anglès en altres matèries com a recurs didàctic (vídeos, articles de revistes, cerca internet...) de forma sistemàtica i amb l'assessorament del departament d'anglès.
	2.2 Participar en projectes amb altres centres per donar a conèixer el barri emprant la llengua anglesa com a llengua vehicular. Projecte "Ambassadors"
3. Treballar les competències transversals des de les diferents matèries.	3.1 Competència Digital: Formació alumnat durant les primeres setmanes de curs de forma transversal per adaptar a la situació actual. Incidència especial a l'alumnat de 1r d'ESO. (GSuite, Moodle).
	3.2 Competència Digital: Seguir amb la proposta d'avaluació de la competència digital al llarg de l'ESO partint de l'estudi del curs 19-20. Seqüenciació d'activitats per assolir la competència digital en processadors de textos i fulls de càlcul. (a treballar des de les diferents matèries).
	3.3. Competència Digital Docent: Formació intensiva del professorat en eines digitals.
	3.4 Competència digital i lingüística: Actualitzar la rúbrica d'avaluació de les exposicions orals que es realitzen al llarg del curs compartida per totes les matèries, amb la finalitat d'ajudar a l'alumnat a assolir aquesta competència.
4. PLEC	4.1 Revisió del Programa "L'hora de lectura". Incentivar als alumnes en l'hàbit de lectura.
	4.2 Programa de promoció lectura. Adreçat a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO Literàpolis
	4.3 Revisar el PLEC iniciat durant el curs 17-18 (saber llegir, llegir per aprendre i el gust per llegir)
5. PAT	5.1 Finalitzar l'elaboració del PAT i aprovar-lo.
	5.2 Participar de programes d'acció tutorial per treballar el suport emocional de l'alumnat (What's up: com vas de salut mental?) i l'educació sexo afectiva, vinculats al Projecte de Convivència.
	5.3 Sistematitzar el treball en tècniques d'estudi i comprensió lectora al llarg de tota l'etapa d'ESO i posar-ho en comú amb el claustre. Seqüenciació de les activitats a fer.
6. Potenciar el Batxillerat i la projecció exterior del centre.	6.1 Consolidar els Batxillerats, fomentant la participació en activitats organitzades per les universitats.
	6.2 Finalitzar la implementació de la modalitat de batxillerat escènic a l'institut i vetllar per la seva continuïtat.
7. Adequar els espais a la situació actual	7.1 Redistribuir els grups en diferents espais segons les necessitats.
8. NOFC	8.1 Actualització de les NOFC
	8.2 Revisar la normativa d'assistència i convivència per adaptar-la a la normativa actual i millorar-ne l'eficiència.
9. Comunicació famílies-escola	Fer seguiment de l'ús del mail familiar en les comunicacions escola-institut en els cursos de primer a tercer d'ESO, facilitant així el contacte entre famílies i equip docent de l'alumnat.
10. Pla Digital	Constitució de la comissió digital per dur a terme la diagnosi inicial del centre per procedir, el curs vinent a l'elaboració del Pla Digital de Centre.

	Creació de la figura del delegat digital de classe per tenir informació de primera mà de les mancances digitals de l'alumnat.
11. Escola Verda	Constitució de la comissió d'escola verda per impulsar-ne la seva aplicació i consolidació els propers anys.

11. Modificacions espais centre. Adequació espais mesures COVID19

Cada nivell d'ESO s'ubicarà en un pis diferent i es dissenyarà l'horari per tal que l'alumnat utilitzi majoritàriament els espais d'aquell pis, de manera que les pujades i baixades d'alumnat en horari lectiu siguin les mínimes possible. Aquesta col·locació per pisos anirà acompanyada d'entrades i sortides en hores diferents. Caldrà fer les modificacions d'ús següents:

- a) Vestíbul: senyalització a terra de cintes adhesives de colors. Els grups senars (ESO1, ESO3 i BAT1) pujaran a les aules, i en baixaran a l'hora de sortir, per l'escala A (ascensor) i els grups parells (ESO2, ESO4 i BAT2) ho faran per l'escala B (l'altra).
- b) Replans dels diferents pisos: vinils, o altres sistemes de senyalització, indicant grups que han d'entrar i grups que han de continuar.
- c) Aula Tecnologia 1: com el darrer curs s'utilitzarà com a laboratori per Batxillerat.
- d) Aula dibuix: com el darrer curs s'utilitzarà com a aula tutoria per a 4t ESO. S'utilitzarà com a aula-tutoria i per a optatives.
- e) Aula de música: seguirà sent aula tutoria per a 4t ESO. S'utilitzarà com a aula-tutoria i per a optatives.
- f) Biblioteca: seguirà sent aula de grup estable de 1r de Batxillerat.
- g) Laboratori 2: Serà aula estable d'un grup de 1r de Batxillerat. Caldrà determinar quin material es queda, quin es porta i quin material es canvia de lloc.
- h) Laboratori 3: Serà aula d'optatives de 2n de Batxillerat.
- i) Aula 44: seguirà sent aula d'informàtica, prioritàriament per l'alumnat de 4t que fa l'optativa.
- j) Terrat. Es seguirà utilitzant pels patis de 1r i 2n d'ESO, tant al matí com abans/després del menjador; també s'hi realitzaran hores d'Educació Física. Es farà ús de les dues portes d'accés per controlar el flux d'alumnat.

Caldrà senyalitzar els accessos als pisos des del vestíbul del centre seguint un codi de colors. Així mateix caldrà fer senyalitzacions (en vinil o plastificades) per tal que l'alumnat sigui conscient d'on és, per on pot pujar o baixar i de quina manera s'ha de comportar.

Aquest curs no hi haurà servei de taquilles per evitar aglomeracions entre classes.

La sala adjunta a la sala de professors serà un espai destinat a "biblioteca". Es seguirà amb la Biblioteca d'Aula, recurs que es va posar en pràctica el curs 2020-21 i que va ser molt ben valorat per l'alumnat i el professorat.

12. Neteja i desinfecció

No és responsabilitat del centre el que passi a la placeta abans d'entrar o després de sortir, però sembla raonable aconsellar que s'evitin aglomeracions.

A les hores de pati de 3r ESO cap amunt (alumnat que surt a la placeta) es demanarà que es mantinguin les distàncies i que es comportin d'acord amb la normativa vigent pel que fa a les mesures de protecció individual i de grup.

A l'entrada del centre:

Els grups entraran en intervals de 10 minuts, segons el seu horari. Aniran directament a les seves aules, procurant estar el mínim de temps possible als vestíbuls i escales, seguint les indicacions de colors que hi haurà a terra.

En entrar, caldrà netejar mans amb gel i accedir a les aules per l'escala senyalitzada per a cada nivell, mantenint distància entre alumnes.

A l'entrada de cada aula hi haurà dosificadors de gel hidroalcohòlic.

Als lavabos hi haurà sabó i paper per eixugar-se les mans.

Segons es desprèn de les mesures publicades el mes de maig, l'ús de la mascareta segueix essent obligatòria per tota la comunitat educativa (alumnat, professorat, PAS, famílies, etc.), sempre amatents a l'evolució de la vacunació i situació de la pandèmia.

S'ha de garantir la correcta ventilació dels espais, mantenint, sempre que sigui possible, dues vies obertes perquè l'aire circuli.

L'alumnat podrà fer ús del lavabo prèvia demanda al professorat, en horari de classe, o en el moment de l'hora del pati. No es podrà autoritzar, de manera general, l'ús en els canvis de classe, per evitar les aglomeracions. La neteja de mans serà necessària i imprescindible.

Es recomana que el professorat treballi als respectius departaments, procurant deixar la sala de professorat el més lliure possible. Aquests espais de treball es netejaran i desinfectaran en acabar l'horari lectiu. En els espais comuns hi ha un aforament limitat.

Sala de professors: màxim quatre persones

Departaments didàctics: màxim dues persones treballant

Ascensor: una persona cada vegada. S'aconsella fer servir les escales perquè les persones que el requereixin el tinguin a disposició.

Segons es desprèn també de les instruccions publicades al pla d'actuació del mes de maig, tan sols és necessari netejar i desinfectar els espais un cop al dia, al final de la jornada lectiva. És imprescindible, però, que les aules romanguin el màxim de temps obertes per facilitar-ne la correcta ventilació.

La sala de l'AFA passarà a ser l'espai d'aïllament en cas de detecció d'algun problema de salut d'algun alumne, mentre no s'avisava la família i venen a recollir-lo. (potser és millor el vestíbul...)

Hem elaborat el document **MESURES DE SALUT PER EVITAR BROTS DE LA COVID-19 A L'INS VILA DE GRÀCIA** (Annex 3)

ANNEX 1

PROTOCOL D'ÚS DE DISPOSITIUS DIGITALS PER A L'APRENENTATGE VIRTUAL

Document per al professorat

INS Vila de Gràcia

Índex

[1. Diagnosi \(model per a fer un formulari\)](#)

[2. Guies bàsiques d'ús:](#)

[Consells i consideracions per estudiar des de casa](#)

[Correu electrònic](#)

[Moodle](#)

[Videoconferències \(Meet\)](#)

[Pissarres digitals compartides \(Jamboard, Whiteboardfox,...\)](#)

[Drive](#)

[Altres \(Google Docs, Google Sheets, Google Slides\)](#)

1. Diagnosi (model per a fer un formulari)

Arran de l'experiència que vas tenir al llarg del període de confinament i el darrer curs escolar en l'ús d'eines i entorns digitals per a l'aprenentatge virtual, et demanariem que identifiquessis alguns aspectes relacionats amb les eines, habilitats i recursos que tens al teu abast.

- a. Dades personals
 - i. Nom, cognoms, curs, grup.
- b. Eines
 - i. Tens accés almenys a un dispositiu a casa teva que puguis utilitzar individualment durant l'horari escolar i per fer els deures? Sí / No.
 - ii. En cas afirmatiu, de quin tipus? Ordinador fix / portàtil / notebook / tauleta (pots marcar-ne més d'un).
 - iii. Tens connexió a Internet a casa teva?
 - iv. Disposes d'un mòbil amb connexió a internet? Si no tens xarxa, tens dades il·limitades?
 - v. Amb quina freqüència utilitzes el mòbil? Menys de 2h / Entre 2h i 5h/ Més de 5h
- c. Habilitats
 - i. Tens dificultats per enviar correctament les feines a Moodle? Sí / No / Quines.
 - ii. Saps manegar arxius al Drive (cercar, crear, carregar, descarregar, compartir, etc.)? Sí / No /Comentaris.
 - iii. Quins obstacles trobes que tens en la participació en videoconferències?
 - iv. Quines altres habilitats en l'aprenentatge en entorns virtuals creus que necessaries tenir?
- d. Entorns i circumstàncies d'ús
 - i. Disposes d'un espai físic tranquil i privat per participar en videoconferències escolars?
 - ii. Comparteixes amb els pares o germans els dispositius digitals, com ara l'ordinador, que hi ha a casa? Sí / No.
- e. Experiència des d'un punt de vista tecnològic sobre el passat confinament.
 - i. Vas necessitar que el centre o el Departament d'Ensenyament et proporcionessin recursos per a l'aprenentatge virtual? Sí / No / Quins.
 - ii. Quins canvis creus que facilitarien la interacció entre els alumnes i els professors en l'educació a distància?
 - iii. Quins canvis creus que facilitarien la utilització dels recursos digitals?
 - iv. Quins canvis que creus que facilitarien l'organització de les videoconferències?
 - v. Quins canvis creus que facilitarien l'accés als materials educatius?

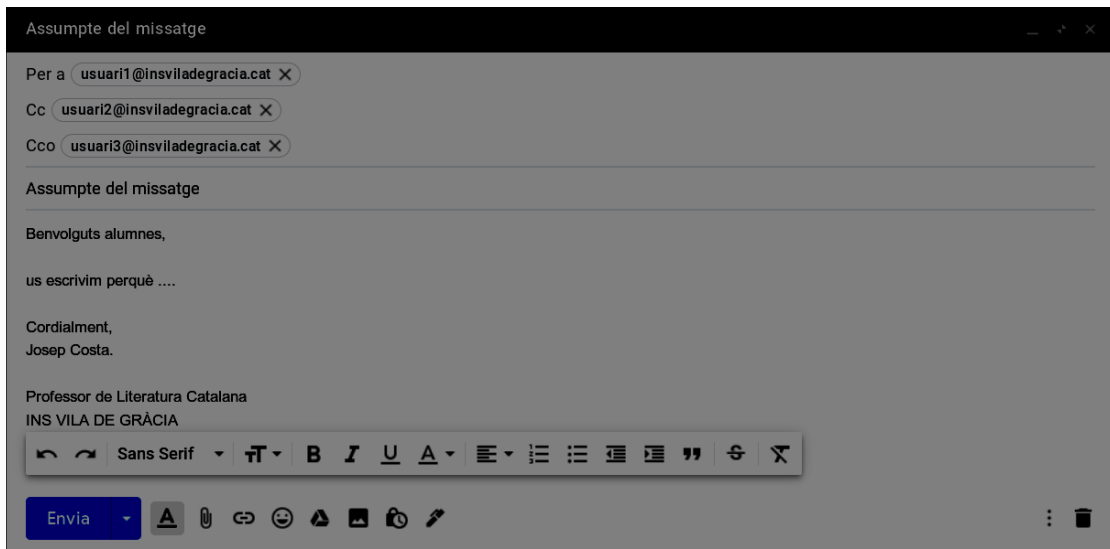
2. Guies bàsiques d'ús:

Consells i consideracions per estudiar des de casa

- ABANS DE TREBALLAR:
 - Marca't un horari.
 - Vesteix-te i arregla't com si anessis a classe.
 - Prepara el teu espai de treball en una zona separada.
 - Organitza't la feina.
- MENTRE TREBALLESS:
 - Adopta una bona postura i una bona distància ull-pantalla (60-80 cm en línia recta).
 - Fes pauses curtes i freqüents (de 5 a 8 minuts cada 60 o 90 minuts).
 - Estableix contacte regular amb els companys per evitar la sensació d'estar treballant sol o sola.
 - Procura no barrejar l'horari escolar amb les tasques domèstiques.
- DESPRÉS DE TREBALLAR:
 - Dedica un temps raonable a les activitats d'oci i lúdiques.
 - Fes esport regularment.
 - Hidrata't bé. Beu aigua amb regularitat.
 - Segueix una dieta rica i equilibrada.

Correu electrònic

- L'alumnat ha de fer un bon ús del correu electrònic del centre (usuari@insviladegracia.cat).
- Tot i que en podeu fer un ús privat, heu de tenir en compte que la utilització del correu electrònic del centre està relacionada amb les necessitats educatives de l'usuari.
- Cal revisar i buidar periòdicament la safata d'entrada.
- És convenient eliminar els missatges que no s'hagin de conservar i arxivar-ne la resta a les carpetes o subcarpetes adients.
- Cal esborrar també, periòdicament, els missatges de la paperera.
- Quan vulgueu posar en còpia "visible" algun destinatari, a més del primer destinatari del missatge, poseu-lo en l'apartat Cc. Si, per contra, voleu enviar una còpia "oculta", afegiu totes les adreces que considereu oportunes a l'apartat Cco.
- En l'Assumpte del missatge cal posar un molt breu resum d'allò que conté el text (estil teleograma, no més de 5 paraules). Mai s'ha d'escriure el missatge en aquest apartat (Assumpte).
- No oblideu començar els correus amb fórmules de cortesia, segons el destinatari al qual va dirigit el missatge, com ara *Bon dia,...*; *Benvolguda...*, etc. Tampoc oblideu acomiadar-vos i posar el vostre nom perquè el lector identifiqui la vostra identitat (*Cordialment, Josep Costa*, per exemple).



Moodle

- Cal que et facis responsable de tenir i mantenir el nom d'usuari i la contrasenya que hagi escollit.
- És convenient que et familiaritzis amb l'entorn de treball Moodle: com localitzar els cursos, on trobar els materials educatius, com identificar les tasques a realitzar, com fer el lliurament de les tasques, com participar en fòrums, com avaluar els companys, entre d'altres.
- Llegeix amb deteniment les instruccions que pugui donar el professorat en relació amb el funcionament del curs en el Moodle.
- La teva participació en fòrums ha de ser respectuosa amb la participació dels altres i fer aportacions que permetin que el grup avanci en la resolució de les tasques i/o l'elaboració de conclusions.
- Tingues present que moltes de les tasques tenen un termini de lliurament establert. Organitza't perquè puguis trametre amb prou temps la feina feta.
- Demana ajut als companys i al professorat del curs si trobes obstacles d'accés, dificultats en la comprensió dels materials o en la realització de les tasques.

Videoconferències (Meet)

- L'alumnat serà convidat a una sessió de videoconferència Meet per correu electrònic o a través d'un enllaç a Moodle.
- Cada videoconferència Meet tindrà una hora d'inici i una de finalització. Cal preparar amb temps la incorporació a la videoconferència per evitar que els imprevistos, com ara els problemes de connexió, no ens permetin ser puntuals.
- És important cuidar la forma com ens mostrem i com mostrem el nostre entorn de treball en una videoconferència: cal que estigui ben il·luminat, ben endreçat i vestir-nos com si anéssim a una classe presencial.
- No es permet tenir desconnectada la nostra càmera en una videoconferència. Cal que ens assegurem que tenim un dispositiu que ens permeti connectar-la.
- Mentre no parlem hem de tenir desconnectat el micròfon per evitar que no se senti bé a qui està parlant en aquell moment. El connectarem sempre que hàgim d'intervenir.

- Hem de facilitar que la nostra atenció se centri en l'activitat que es duu a terme en la sessió de videoconferència. És convenient, doncs, que evitem tenir damunt la taula elements que distreguin la nostra atenció.
- A l'hora de connectar-nos hem de saludar el grup i cal que ens acomiadem a l'hora de desconnectar-nos.
- Les videoconferències Meet estan configurades perquè els usuaris d'adreces de correu electrònic del nostre centre (usuari@insviladegracia.cat) hi puguin entrar sense necessitat d'autorització explícita. Per això, abans de connectar-te a una sessió Meet cal que obris el teu correu electrònic del centre perquè puguis accedir a la sessió directament.
- Com en una classe presencial, cal respectar el torn de paraula i mantenir un to correcte en les teves intervencions.
- Para atenció als documents que es visualitzen en mode compartit durant la sessió.
- Recorda que tens tres modes de visualització dels integrants de la videoconferència (Barra lateral, Focus i Mosaic). Quan estàs en una videoconferència amb pantalla compartida, has de tenir el mode Focus.

Pissarres digitals compartides (Jamboard, Whiteboardfox,...)

- El professorat et donarà accés a través d'un enllaç a la pissarra digital compartida.
- Les sessions amb pissarra digital compartida són recursos que acompanyen a les sessions Meet de manera que el que s'hi escriu és un reforç del que es diu per videoconferència.
- Hi haurà sessions amb pissarra compartida on només hi podrà escriure el professorat i sessions amb pissarra compartida on hi podreu escriure de forma col·laborativa tot el grup.
- De la mateixa manera que en un treball col·laboratiu ens fem responsables de l'aprenentatge de tots els membres de l'equip també ens hem de fer responsables del que escrivim de forma col·laborativa en una pissarra compartida.
- Hem d'assegurar-nos que un cop acabada la sessió de pissarra compartida sabem com guardar la sessió per poder-la rellegir quan ho creguem convenient.

Drive

- El professorat et compartirà carpetes. I serà necessari que en sàpigues fer un bon ús.
- Et compartiran carpetes en les que no tindràs permisos d'edició, és a dir, que no hi podràs afegir documents ni podràs canviar els que ja hi ha.
- També et podran compartir carpetes en les que tindràs permisos d'edició. T'has de fer responsable dels canvis que facis. Tingues present, a més, que queda registrat qui fa què.
- En el Drive hi pots trobar subcarpetes dins d'altres carpetes. La cerca de

documents pot ser complicada si no et familiaritzes amb les eines de cerca.

- El professorat et donarà instruccions concretes per evitar penjar arxius massa grans sobretot de vídeo i de so.
- També et podràs descarregar arxius. Has de fer un ús responsable dels documents que et descarreguis.
- L'accés al Drive també et pots arribar a trobar com a enllaç extern dins del Moodle. En aquests casos és per evitar que dins del Moodle hi hagi arxius molt pesats.

Altres (Google Docs, Google Sheets, Google Slides)

En cada carpeta del Drive pots crear documents de text amb Google Docs, fulls de càlcul amb Google Sheets i presentacions de diapositives amb Google Slides, entre d'altres. Les interfícies són molt intuïtives però també trobaràs molts tutorials online que et resoldran dubtes concrets que puguis tenir.

Google Docs

- Possiblement utilitzaràs el Drive crear documents de text amb Google Docs que escriuràs individualment o de forma col·laborativa amb un grup de companys i companyes.
- L'escriptura col·laborativa en entorns telemàtics com google docs segueix també les normes de participació i respecte que guien els treballs presencials en equip.
- És molt útil l'eina de comentaris dins del processador de textos per fer un retorn a aportacions d'altres companys.

Google Sheets

- També faràs ús del Drive per crear tu sol o de forma col·laborativa un full de càlcul tal com ho feies amb el programari que ja tens instal·lat en el teu ordinador.
- Serà convenient que refresquis com fer filtres de dades, introduir fórmules o fer gràfics estadístics.

Google Slides

- També faràs ús del Drive per crear tu sol o de forma col·laborativa una presentació de diapositives tal com ho feies amb el programari que ja tens instal·lat en el teu ordinador o amb altres eines web.
- Potser necessitaràs fer ús d'arxius de fotografia, de vídeo o de música de creació pròpia o aliena. Sigues curós/a en comprovar si tens drets d'ús i d'edició de materials dels quals no en siguis l'autor/a.
- Per tenir-ho ben organitzat et convindrà tenir l'arxiu de google slides i tots els arxius de fotografia, de vídeo o de música en una mateixa carpeta.

ANNEX 2

NORMATIVA DE TREBALL EN CAS DE CONFINAMENT A CASA

1. TOT EL GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA CONFINAT

L'alumnat el segon dia d'estar confinat a casa haurà d'entrar a la plataforma moodle del seu curs i a la part superior trobarà un apartat anomenat "MESURES EXTRAORDINÀRIES" on hi haurà les instruccions de les feines acadèmiques per realitzar des de casa.

- Es procurarà mantenir l'horari de treball i estudi com si l'alumne estigués al centre educatiu, és a dir unes 6 hores aproximades d'aprenentatge.
- Hi haurà feines acadèmiques de totes les matèries del nivell amb les respectives instruccions de les tasques de les diferents matèries: com s'han de realitzar i com i quan s'han de fer arribar al professorat corresponent.
- La meitat de les classes setmanals d'una matèria seran virtuals, és a dir, si un alumne té programes 4 h de llengua catalana, 2 seran en línia i les altres dues de treball personal.
- Hi haurà la planificació de l'horari de classes virtual de cada matèria, amb els corresponents links de connexió a les classes virtuals.
- A cada classe virtual es passarà llista i es posarà falta a l'ieduca si un alumne no es connecta (la família a final de setmana rebrà el comunicat de faltes d'assistència en cas que el seu fill/a falti en alguna classe). Un cop connectats es seguiran les normes de bon ús corresponents: càmera connectada, respectar el torn de paraula, prohibit fer captures de pantalla o gravar la sessió... (veure document Protocol d'ús de dispositius digitals per a l'aprenentatge virtual).
- Tant les activitats com la connexió i participació a les classes virtuals seran avaluades en el trimestre corresponent i tenint en compte els criteris de cada departament.

2. UN ALUMNE CONFINAT

L'alumne que per causes mèdiques hagi de romandre a casa una o més de dues setmanes, en els següents dies rebrà per part del tutor totes feines de les matèries del curs amb les respectives instruccions: què ha de fer, quan i com les ha de lliurar. Es valorarà també que si l'estat de l'alumne/a així ho permet, es pugui fer la classe en *streaming*, per tal que no perdi detall del què es fa a classe.

ANNEX 3

MESURES DE SALUT PER EVITAR BROTS DE LA COVID-19 A L'INS VILA DE GRÀCIA

QUÈ HEM DE TENIR EN COMPTE ABANS D'ACCEDIR A L'INSTITUT

- S'ha d'accedir al centre amb la mascareta ben posada (cobrint el nas i la boca).
- Eviteu les xerrades i reunions a la porta principal del centre. Faciliteu les entrades i sortides.
- No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:
 - Febre o febrícula (temperatura superior als 37,5 °C).
 - Tos.
 - Dificultat per a respirar.
 - Mal de coll.
 - Alteració del gust o de l'olfacte.
 - Vòmits o diarrees.
 - Malestar general: calfreds, dolor muscular..
- Tot alumne matriculat al centre ha de lliurar una declaració responsable, signada pels pares o responsables legals, per la qual aquests es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19.

UN COP DINS DE L'INSTITUT

- Seguiu el recorregut indicat, senyalitzat amb cinta de colors i cartells.
- Mantingueu sempre la distància de seguretat entre persones (entre 1,5 i 2 metres).
- Ús obligatori de la mascareta (en bon estat) en tots els espais del centre. L'alumnat haurà de dur una bossa de plàstic o de paper a la motxilla per desmar-la en cas que sigui necessari.
- **Cal portar una segona mascareta de recanvi a la motxilla.**
- En cas que us toqueu el nas o la boca amb les mans, cal que us les renteu de seguida.
- A l'institut heu d'estar amb el vostre grup-estable el màxim de temps possible.
- Si entreu en contacte amb altres persones que no siguin del vostre grup-classe haureu de respectar les mesures de seguretat (distància i mascareta).
- Si teniu necessitat d'anar al W.C. heu de demanar permís al professor d'aula. És millor anar-hi durant l'hora de classe que entre classes, per evitar aglomeracions.

- Quan aneu al W.C. abaixeu sempre la tapa abans de descarregar la cisterna i renteu-vos les mans a l'inici i en acabar.
- L'alumnat ha d'entrar i sortir del centre amb el seu grup estable i per tant la puntualitat és molt important

UN COP DINS DE LES AULES DEL CENTRE

- *Cada cop que s'entri a l'aula i quan s'iniciï una classe us heu de rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.*
- A cada hora s'ha de ventilar l'aula: obrir les finestres i la porta
- Es recomana que dugueu una ampolla amb aigua de casa, en cas que necessiteu beure aigua sovint.
- *En cas que compartiu ordinadors d'aula els haureu de desinfectar amb el gel que us facilitarà el professorat.*

Procediment d'actuació en cas que un/a alumne/a es trobi malament dins del centre

- Si us trobeu malament (amb alguns dels símptomes abans indicats) aviseu ràpidament el personal del centre: tutor/a, professorat d'aula, personal de consergeria o membre de l'equip directiu.
- En cas que es consideri necessari, us portaran a una aula per tal de mesurar-vos la temperatura i fer-ne una primera valoració.
- Es contactarà amb la família o els tutors legals per telèfon si es creu oportú.

No es pot entrar a l'institut si...

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

“és responsabilitat de tothom fer que el covid s’aturi.”

“hem de tenir cura de la nostra salut i de la dels altres: cuidem-nos mútuament.”