



MATRÍCULA BATXILLERAT curs 21/22 (alumnat del centre)

Nom i Cognoms de l'alumne/a.	
DNI	
Curs actual	
Curs al que et matricules	Curs..... Modalitat.....

Qualsevol document que s'hagi renovat o es renovi durant el batxillerat (DNI, NIE, tarjeta sanitaria, etc) em comprometo a comunicar-lo al centre i enviar la documentació per mail a secretariacentre@insvacarisses.cat.

En el cas que l'alumne/a abandoni el batxillerat em comprometo a comunicar-lo al centre.

Signatura del tutor legal

Signatura de l'alumne

Vacarisses, _____ de _____ de 2021



AUTORITZACIÓ DE SORTIDES

Jo, com a responsable legal de l' alumne/a amb DNI/NIE AUTORITZO a l' alumne/a a fer les sortides que el centre tingui previstes **durant tot el batxillerat** i que estaran aprovades en el Consell Escolar corresponent del centre. I així ho signo per a que tinguem constància escrita de que he estat informat/da.

Signatura del tutor legal

Signatura de l'alumne

Vacarisses, _____ de _____ de 2021

En el cas que en algun moment no volgués autoritzar les sortides locals pel meu fill/a em comprometo a comunicar-lo al centre.

AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LA IMATGE

L' Institut de Vacarisses disposarà a Internet d'espais informatius on es farà difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut dins l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legal en el cas de menors d'edat,

- per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i on siguin clarament identificables.
- per ser publicats en blocs i altres espais de comunicació pública amb finalitat educativa.

Dades del subjecte i/o dels pares o tutors

Jo,, amb DNI/NIE
 com a pare/mare/tutor de l'alumne/a

AUTORITZO que la imatge del meu fill/a, pugui aparèixer **mentre romanguí com a estudiant del centre i com a exalumne/a del centre**, en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades a:

- als espais digitals del centre (intranet, blocs o pàgina web), així com donar-lo d'alta en webs de contingut educatiu
- filmacions destinades a difusió pública no comercial (festes d'extraescolars o sortides, per exemple)
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu
- Presentacions Digitals
- Youtube de l'institut Vacarisses
- Webs del departament d'Ensenyament.

*En el cas que en algun moment no volgués acceptar les condicions suara esmentades em comprometo a comunicar-lo al centre. En el cas de ser alumne major d'edat o fer la majoria d'edat durant el batxillerat, AUTORITZO que la meua imatge, pugui aparèixer **mentre romanguí com a estudiant del centre i com a exalumne/a**, en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre docent i publicades als espais suara esmentats.*

Signatura del tutor legal

Signatura de l'alumne

Vacarisses, _____ de _____ de 2021



Ús de serveis i recursos de la intranet del Centre

Recordeu que els vostres fills tenen adjudicat un correu : nomcognom@insvacarisses.cat, que com que és un correu Google, podran utilitzar totes les eines que aquest servei ofereix.

Malgrat els vostres fills són majors de 14 anys i la llei ja els permet la creació de comptes a aquestes edats , **us demanem que signeu un document i així verifiquem que rebeu la informació, i el vostre vist-i-plau per a tota la resta de l'escolarització de batxillerat.**

Aquesta autorització és per a la gestió de les dades dels vostres fills dins els serveis de Google Apps, la plataforma iEduca (Geisoft s'hi ha fusionat, i han canviat el nom) i l'empresa de gestió informàtica Communia SCCL.

Per tant us demanem que empleneu el formulari de sota, i ens el torneu signat el més aviat possible.

Moltes gràcies

Atentament

A Vacarisses, a 01/06/2020

Equip directiu de l'INS de Vacarisses

Jo, _____ amb DNI,NIE o passaport _____,

Com a pare/mare/tutor legal de l'alumne/a _____, del curs: _____, autoritzo al centre a que gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats al compte @insvacarisses.cat, per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques, per a tota la resta de la seva escolarització. En el cas de ser alumne major d'edat o fer la majoria d'edat durant el batxillerat, autoritzo al centre a què gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats al compte @insvacarisses.cat, per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques, per a tota la resta de la meua escolarització.

La gestió d'aquest identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El Centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris. L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per l'ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Signatura del tutor legal

Signatura de l'alumne

Vacarisses, _____ de _____ de 2021



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

Pare Mare Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom

Institut Vacarisses

Autoritzo per a tota l'escolarització

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a



Autorització per a la comunicació entre centre i família a efectes educatius i administratius.

Nom de l'alumneCURS

alumne de Batxillerat, autoritzo la comunicació entre centre i família a efectes educatius i administratius.

Pare (DNI/NIE/Passaport)	Nom	1r Cognom	2n Cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mare (DNI/NIE/Passaport)	Nom	1r Cognom	2n Cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cas d'urgència preferiblement contactar amb:

Telèfon de contacte <input type="text"/>	Relació de parentiu (pare, mare...) <input type="text"/>
---	---

e-mail pare

e-mail mare

Els mails s'han de llegir amb claredat. Agrairiem bona lletra.

I així ho signem a efectes oportuns totes les parts:

Signatures:

Mare	<input type="text"/>	Pare	<input type="text"/>	Alumne/a	<input type="text"/>
-------------	----------------------	-------------	----------------------	-----------------	----------------------

Si en algun moment, i només com a alumne major d'edat mentre estigui cursant el batxillerat a l'Institut Vacarisses, no volgués autoritzar la comunicació entre centre i família, com a alumne d'aquest centre em comprometo a comunicar-li-ho.

"D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Escolarització d'alumnat" la finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió d'alumnes en els centres sufragats amb fons públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres. El responsable d'aquest fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb domicili a Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets heu d'adreçar un escrit dirigit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.



HISTORIAL MÈDIC DE L'ALUMNE

Dades a completar pel pare/mare/tutor legal, o alumne/a en el cas de ser major d'edat.

Jo amb DNI

com a pare/mare/tutor legal de l'alumne/a

CERTIFICO que les següents dades són verídiques.

MALALTIES Assenyala amb una creu les malalties que ha patit o pateix l'alumne. En cas AFIRMATIU amplia-les o especifica-les a la secció d'observacions. És important adjuntar la documentació que considereu necessària.

Asma	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Apendicitis	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Bronquitis	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Problemes cardíacs	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Diabetis	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Deformacions columna vertebral i/o articulacions	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Hemofília	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Problemes mensuals	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Convulsions o epilèpsies	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Trastorn Espectre Autista (TEA)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Hepatitis	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Trastorn dèficit atenció amb o sense hiperactivitat (TdA – TdAH)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Al·lèrgies	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Altres afectacions psicològiques	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Sinusitis	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Afectacions neurològiques	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Hèrnies	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Migranyes	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



● TRACTAMENT

Segueix el següent tractament mèdic (medicació + indicar nom i dosis).

.....
.....

Recordeu que si el centre ha d'administrar qualsevol medicació a l'alumne, s'ha de presentar un justificant mèdic, recepta; i en el cas d'alumnes menors d'edat, l'autorització dels pares.

En cas d'urgència al centre s'hauria d'activar el següent protocol.

.....
.....

Alguna de les anteriors afectacions condiona el normal funcionament de la matèria d'Educació Física? Està contraindicat algun tipus d'exercici?

.....
.....

● OBSERVACIONS

Documentació que facilita la família (certificats o documents mèdics)

.....
.....

Signatura del tutor legal

Signatura de l'alumne

Vacarisses, _____ de _____ de 2021



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

(Actualitzada maig 2020)

Institut Vacarisses

Les persones sotasignants, Marga Vidal Fabregas, com a Directora de l'Institut de Vacarisses, i jo, en/naamb DNI/NIE.....
com a pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne
reunits a la localitat de Vacarisses amb data..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció i el compromís conjunt de la família, de l'alumne i de l'Institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part de l' Institut

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions de les famílies, tant siguin religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis, i protegir la intimitat de l'alumnat.
4. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
6. Compartir amb les famílies informació sobre l'organització, les concrecions del currículum, lles opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i d'avaluació i de pas de curs que es formulen en el projecte educatiu, i el caràcter propi del centre, les normes de funcionament i els serveis que s'hi ofereixen.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/-a.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Compartir amb les famílies els valors i normes de convivència del centre, així com les mesures adoptades davant de qualsevol conflicte.
10. Oferir assessorament a les famílies en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
11. Assegurar-se que l'alumnat prengui nota de les feines que ha de fer (recerca d'informació, estudi, etc.), així com dels materials que necessita.
12. Promoure l'autoavaluació de l'alumnat.
13. Conscienciar l'alumnat que l'aprenentatge és un procés continu, que requereix de constància i esforç.
14. Valorar amb l'alumne/-a el procés i el resultat de les feines que fa i elogiar la feina ben feta.
15. Oferir a l'alumnat eines diverses relacionades amb tècniques d'estudi o hàbits d'organització i gestió del temps.



16. Fer un seguiment diari de l'alumne/-a: despertant la seva curiositat, fent preguntes, captant la seva atenció, potenciant la presa de decisions, reconeixent l'esforç.
17. Fomentar valors, com el respecte, que ajudin a crear un bon clima d'aula.
18. Promoure les bones relacions entre l'alumne/-a i la resta del grup classe a partir dels resultats observats amb l'aplicació de sociogrames i altres tècniques.
19. Educar en la gestió positiva dels conflictes.
20. Establir normes i límits clars que ajudin a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre l'alumnat com amb el professorat.
21. Informar les famílies de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
22. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, dintre de la disponibilitat organitzativa del centre.
23. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini que es consideri més adient.
24. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
25. Ser un referent positiu de convivència davant l'alumnat.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/-a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/-a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/-a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/-a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/-a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/-a.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini que es consideri més adient.
11. Respectar i col·laborar en el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
12. Instar els fills que compleixin les normes del centre i que participin activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència.
13. Respectar i promoure els valors reflectits en el projecte educatiu del centre.
14. Respectar i promoure els valors i normes de convivència del centre.
15. Fomentar en els fills el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes.
16. Fomentar en els fills la resolució dialogada de conflictes.



17. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills.
18. Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb les activitats educatives i la formació de l'alumnat.
19. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
20. Interessar-se per la feina que es proposa des del centre, intentant aplicar els coneixements adquirits per l'alumne/-a en activitats quotidianes.
21. Procurar que a casa l'alumne/-a tingui un espai adequat que estimuli l'estudi i el gust per l'aprenentatge.
22. Responsabilitzar el fill/-a de l'organització i elaboració de la seva feina, sense la intervenció dels pares.
23. Fer un seguiment de les tasques del fill/-a.
24. Fer reflexionar el fill/-a sobre la necessitat de l'esforç i la constància per aconseguir una fita (estudis, projectes...).
25. Valorar amb el fill/-a el procés i el resultat de les feines que fa i elogiar la feina ben feta.
26. Llegir i comentar els informes i les notes amb el fill/-a.
27. Ser un model positiu de convivència, promovent les habilitats socials bàsiques.
28. Utilitzar un llenguatge respectuós.
29. Mantenir una bona comunicació amb el centre mitjançant els canals disponibles.
30. Ensenyar els fills a tractar amb respecte totes les persones.
31. Conèixer i fomentar les normes d'aula que ajuden a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre l'alumnat com amb el professorat.
32. Informar el fill/-a del contingut d'aquests compromisos.

Per part de l'alumnat

1. Tenir una actitud i una disposició oberta, activa i decidida en tot el procés d'aprenentatge al llarg d'aquest curs.
2. Tenir respecte per tots els membres de la comunitat escolar de l'Institut i acomplir totes les normes de convivència recollides en el Reglament de règim intern del qual ha estat informat a la tutoria.
3. Cooperar amb els companys i companyes en l'acció didàctica del professorat en relació a les explicacions, les indicacions, les activitats, els deures i les seves obligacions escolars.
4. Col·laborar i participar en les activitats extraescolars que complementin el seu currículum.
5. Controlar que la resposta a les emocions que sent sigui equilibrada.
6. Utilitzar un llenguatge respectuós.
7. Procurar tenir una actitud reflexiva davant diferents situacions.
8. Tenir una actitud de col·laboració a casa i ser responsable de fer les feines que té encarregades.
9. Incorporar els hàbits correctes d'alimentació i descans que potencia la família.
10. Acceptar els límits i normes, tant a casa (descans, alimentació, higiene, comportament, etc.) com en el centre educatiu (convivència, relacions personals, etc.).
11. Utilitzar habilitats socials de relació (saludar, disculpar-se, donar les gràcies, etc.).
12. Procurar mantenir relacions harmòniques i gestionar positivament els conflictes.



13. Respectar les normes d'aula que ajuden a establir un clima de convivència i de relació positiva, tant entre l'alumnat com amb el professorat.
14. Tractar amb respecte totes les persones.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
Marga Vidal Fabregas
(Directora)

Signatura

L'alumne /a

Signatura

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Vacarisses, ade..... de 2021