



## **NOFC-NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA-INSVACARISSES 18-19**

### **INTRODUCCIÓ**

En el marc del decret de Drets i Deures de l'alumnat de secundària, cal establir unes normes de funcionament que propiciïn un clima de treball i de convivència en el Centre i el respecte a totes les persones de la comunitat educativa: alumnat, professorat, pares i personal d'administració i serveis.

El diàleg entre professorat i alumnat i el diàleg amb els pares ha de ser l'espirit de funcionament del Centre, que actuï com a prevenció de totes les situacions que es reglamenten a continuació.

### **1. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT**

Pensem que tota activitat ha d'estar programada per incidir en la formació global dels alumnes. És per això, que cal considerar indispensable la seva assistència a les diferents activitats. Així mateix, l'alumne/a ha d'entendre que és el primer responsable de la seva formació. Al final de l'escolarització, l'assistència a les activitats ha de ser conseqüència d'un hàbit i d'una actitud de l'alumne/a que no necessiti més seguiment que el d'ell mateix. Per això, però, cal establir un mecanisme de control que avaluarà el nivell del seu assoliment.

**Aquestes normes i mecanismes són:**

- L'assistència dels alumnes a classe és obligatòria.
- L'alumnat no pot sortir sol del Centre, exceptuant els majors d'edat.

Quan es vingui a buscar un alumne/a al Centre per part d'un adult autoritzat haurà de signar en el **Registre de sortida d'alumnes**. Si no és pare, mare o tutor/a legal haurà de portar una autorització per escrit del pare, mare o tutor/a legal per a poder endur-se l'alumne/a.

- En casos excepcionals, acceptarem que un alumne de 2n cicle i Batxillerat pugui sortir sol si tenim una autorització prèvia per escrit i signada de pare, mare o tutor/a legal.
- L'assistència dels alumnes a la resta d'activitats d'horari fix o bé organitzades esporàdicament pel centre és també obligatòria.
- La porta de l'institut **es tancarà a les 8h i cinc minuts**, a partir d'aquí, s'aplicarà la normativa de convivència.
- Si l'assistència a l'activitat és voluntària, serà especificada pels professors responsables.
- El control de les faltes d'assistència es farà tal com fins ara, com està especificat al RRI.
- El/la tutor/a de cada grup serà l'encarregat/da de fer el recompte de faltes d'assistència de l'ESO o de les matèries comunes i de modalitat del Batxillerat.
- Tota falta d'assistència ha de ser oportunament justificada al centre a través del tutor/a de grup en el termini màxim d'una setmana i utilitzant el justificant adient.
- En cas que prèviament, l'alumne/a conegui l'absència, ho farà saber per escrit anticipadament al Tutor/a de grup.



- Quan l'absència pot durar més d'uns dies, l'alumne/a o els pares ho comunicaran al tutor/a de grup el més aviat possible via telefònica o per correu electrònic.
- Quan un/a alumne/a hagi comès faltes injustificades, es procedirà de la següent manera:
  - a. El tutor/a individual comunicarà als pares les faltes de l'alumne/a.
  - b. A partir de **15 faltes** injustificades (15 dies lectius) es convocarà una entrevista amb l'alumne/a, el/la tutor/a individual, els pares i la Cap d'Estudis.
- A tot l'alumnat que tingui **faltes injustificades reiterades**, es trametrà a casa una **notificació escrita per correu** i si no canvia la situació es comunicarà als Serveis Socials de Vacarisses.

#### **Normativa específica sobre l'assistència a Batxillerat:**

segons la Normativa del Departament d'Educació per al proper curs pàgina 39: "Sens perjudici del que preveu l'article 37.4 de la Llei d'educació en matèria de faltes d'assistència i de puntualitat injustificades de l'alumnat, **l'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumnat de batxillerat, durant 15 dies lectius, pot comportar la baixa de l'alumne/a.** En el moment que s'arribi a acumular aquest període d'absència, es notificarà aquesta circumstància a l'alumne/a absentista i als seus pares o tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat. Si en el termini d'una setmana no justifica la seva absència, la matrícula de l'alumne/a serà anul·lada per absentisme continuat no justificat i la seva vacant podrà ser ocupada per una altra persona.

- En el cas de l'alumnat de Batxillerat, **se li baixará 0'20 punts per falta injustificada**, de la nota final del trimestre.
- Si en el dia de la falta d'assistència hi ha examen, hi ha d'haver un justificant mèdic, judicial o policial.
- Quan el professor d'última hora del seu horari lectiu no hi sigui per diferents motius, els alumnes de Batxillerat podran sortir del Centre, emportant-se'n la feina per a casa que aquest professor hagi deixat. A les primeres hores, si durant el matí anterior coneixem la falta del professor, els ho comunicarem i podran entrar a l'endemà una hora més tard, amb l'encàrrec de la feina que el professor hagi deixat, igual que en el cas anterior. Això serà possible, sempre **i quan tinguin signat pels pares un permís anual per aquests motius.**

Pels majors d'edat hi ha un document específic de voluntat de comunicació amb els pares, al qual es poden adherir o no.

## **2. CONTROL D'ASSISTÈNCIA**

Els pares, mares o tutors legals han de comunicar al centre per telèfon la no assistència de l'alumne/a i el motiu, quedant així justificada la falta.

A primera hora del matí, el professorat a l'aula entrarà la falta a l'aplicatiu indicant les faltes d'assistència, durant el matí **des de consergeria s'enviarà un correu electrònic als pares comunicant la falta d'assistència.**



### 3. CANVIS DE CLASSE I PUNTUALITAT

Donat que es considera la puntualitat com un dels hàbits més importants, hi haurà unes normes concretes per a regular-la:

alumnes que no han de canviar d'aula NO poden sortir durant els canvis de professorat entre classe i classe.

- Cap alumne podrà entrar en una aula que no sigui la seva, a no ser que tingui classe allà.
- Existeix **un** timbre de canvi de classe, quan sona el timbre l'alumne/a té dos-tres minuts per fer el seu desplaçament i després d'aquest temps no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.
- L'alumne/a ha de ser a l'aula o a l'espai on es realitza l'activitat a l'hora marcada per l'horari, tenint en compte que ja està previst el temps necessari per fer el canvi de classe.
- Si un alumne/a ha de sortir de classe per algun motiu, rebrà per part del professor/a un **salconduït** amb la identificació del professor/a per a poder realitzar la tasca o la gestió.  
**Estar en els passadissos sense el salconduït serà motiu de sanció a les hores lectives.**
- Cada professor/a portarà un control dels retards injustificats, la qual cosa pot ajudar a una millora en el rendiment de l'alumne/a en aquest aspecte.
- **Retards** en diverses matèries:
  1. **En el cas d'alumnes d'ESO el/la professor/a posarà una FALTA LLEU a cada retard.**
  2. Si es tracta d'alumnes de **Batxillerat**, **5 retards** es comptabilitzen com **1 falta injustificada**, i com hem dit anteriorment, l'alumne/a perdrà el dret a examinar-se d'aquella assignatura en concret, quan tingui un **15% o més de faltes injustificades**, respecte al total dels dies lectius fins al moment de l'examen.
  3. En cas de reincidència, caldrà iniciar un seguiment a través del seu tutor/a individual, com també amb els seus pares

### 4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Els capítols 2 i 3 del Decret de Drets i Deures estableixen les conductes tipificades contràries a la convivència i llurs mesures correctores. A part del que exposa l'esmentat decret, a l'institut, disposem de **FALTES LLEUS, GREUS, i MOLT GREUS**. Més endavant es tipifiquen més detalladament. **Les faltes queden registrades i enviades des de l'aplicatiu del Centre. Els pares les podran consultar entrant amb les seves contrasenyes.**

Tots els **conflictes** que puguin ser susceptibles de resoldre's a través d'un **procés de MEDIACIÓ**, s'intentaran tractar mitjançant aquest procediment, si les parts volen.

**Entenem per Centre, tots els edificis, i patis que estan dins del perímetre tancat.**

**La mateixa normativa també s'aplicarà durant les sortides fora del centre.**



## **QUÈ CONSIDEREM FALTA LLEU?**

**LL1 Passejar pels passadissos sense el salconduit d'un professor/a en hores lectives.**

**LL2 Distorsionar** el normal funcionament de la classe sense motiu justificat.

**LL3 Menjar o beure a classe, o a qualsevol dependència del Centre no autoritzada**

**(incloses les lllaminadures).** Es permet dur a la motxilla una ampolleta d'aigua i beure només entre classe i classe, o demanant permís al professor)

**LL4 Estar pels passadissos a les hores del pati,** després del temps destinat als lavabos.

**LL5 Mostrar i/o tenir encès** el mòbil o altres aparells electrònics (auriculars, altaveus, consoles, etc..) a la classe i pels passadissos .

**LL6 Portar gorra** a dins de l'edifici del centre.

**LL7 Fer ús d'altaveus sense auriculars** al pati i/o durant les sortides.

**LL8 Altres:** \_\_\_\_\_

## **PROCEDIMENT A SEGUIR EN CAS D'UNA FALTA LLEU:**

1. El professor/a avisa l'alumne/a de la seva falta.
  2. Si es considera adient , es pot proposar una tasca compensatòria per tal d'aturar el procés.
  3. El professor responsable en farà el seguiment i tancarà el procés informant al tutor individual.
  4. **No es posaran faltes lleus a batxillerat. Només faltes greus i molt greus.**
- **Quan s'acumulin 15 faltes LLEUS es considerarà la possibilitat d'una sanció abreujada.**
  - Segons la normativa vigent (Decret 102/2010) , passats tres mesos les faltes prescriuran.

### ● **QUÈ CONSIDEREM FALTA GREU?**

**G1 Arribar 6 o més minuts tard a primera hora del matí al Centre (sempre i quan no estigui justificat).**

**G2 Arribar 5 o més minuts tard a classe després del pati.**

**G3 Desobeir reiteradament les instruccions, contestar malament i/o amb actitud desafiant al professorat o membres del PAS (personal d'administració i serveis).**

**G4 Embrutar** els espais i el mobiliari de l'institut. (el professor pot proposar la tasca alternativa de neteja o reparació del dany en hores lectives)

**G5 No retornar les notes a l'agenda signades pels pares després de tres avisos.**

**G6 Molestar companys** impeding que puguin desenvolupar la seva feina correctament.

**G7 Insultar, fer comentaris grollers o fora de to** a l'alumnat de l'institut.

**G8 Fer feina d'un altra matèria** durant la classe.



**G9 Fer mal ús del material escolar** que es troba a l' institut.

**G10 Malmetre les instal·lacions** de l'institut.

**G11 Ser expulsat** de classe, a conseqüència de la reiteració d'alguna de les anteriors.

**G12 Visitar pàgines web a classe sense permís o treballar amb programes informàtics sense autorització del professorat.**

**G13 Fer servir el mòbil o qualsevol aparell electrònic a classe i al passadís** sense permís del professorat.

**G14 Usurpació de la identitat (presencial o telemàtica).**

**G15 Altres:** \_\_\_\_\_

### **PROCEDIMENT A SEGUIR EN CAS D'UNA FALTA GREU:**

- En generar la **primera** i la **tercera** falta greu, el tutor individual informará telefònicament a les famílies, a més del correu que l'aplicatiu enviarà automàticament. Els tutors de grup i la Cap d'estudis aniran fent el recompte semanal a la reunió de tutors i en parlaran de les mesures compensatòries oportunes.

Si es considera oportú se'l farà comparèixer l'alumne davant la coordinadora de nivell i/o de la Cap d'estudis per amonestar-lo oralment o informar-lo de les mesures compensatòries que se'n deriven.

- En arribar a les 5 faltes greus la Cap d'estudis comunicarà la sanció de 3 dies. Es farà segons el motiu de l'acumulació (veure apartat Faltes MOLT GREUS):
  - A. Una suspensió d'assistència al centre (SAC),
  - B. Una suspensió d'assistència a l'aula (SAA),
  - C. Tasques de servei a la comunitat (pendent del conveni) (TSC).
- L'alumnat que sigui **expulsat de classe** per un professor/a per una circumstància excepcional haurà de seguir el següent protocol:
  1. Anar a la **Sala de Guàrdia amb feina posada pel professor/a que l'expulsa**.
  2. El professor/a que l'ha expulsat, entra la falta greu a l'aplicatiu.
  3. 5 minuts abans de finalitzar la classe l'alumne retornarà a l'aula, presentarà la feina al professor que l'ha expulsat i en farà la reflexió oportuna. Si es considera adient, es pot reduir la falta a LLEU.
- En el cas que l'alumnat embruti o malmeti algun material haurà de **netejar-lo, reparar-lo o assumir econòmicament la seva reparació**.
- Per a les G13 **s'immobilitzarà directament mòbil** al centre (de 8:00 fins a les 14:40h) durant tres dies.
- Per a les G12 i G14 **s'immobilitzarà directament l'ordinador a casa** de l'alumne/a durant una setmana.



## **FALTES MOLT GREUS (SANCIÓ ABREUJADA i/o EXPEDIENT DISCIPLINARI)**

Es consideren faltes **MOLT GREUS**, les enunciades en les greus, però amb caràcter més fort i **intencionades**, tal com s'indica en el Decret de Drets i Deures de l'alumnat 279/2006, de 4 de juliol i s'obrirà el procés previst en aquest decret (nomenament d'un/a instructor/a, instrucció d'un expedient i presentació en el Consell Escolar). En aquest casos i en els que la direcció consideri, s'obrirà directament un **EXPEDIENT DISCIPLINARI**.

**En els casos menys greus i també els causats per l'acumulació de faltes greus, hi ha la possibilitat de fer un Procediment abreujat** recollit en la LEC, Llei 12/2009 art.30 al 38 i Decret 102/2010, arts.23 al 25.

Si l'alumne reconeix immediatament la comissió dels fets i accepta la sanció corresponent, la direcció pot imposar i aplicar directament la sanció.

Cal deixar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i l'acceptació per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor legal, i les condicions de l'acord. La no acceptació dels fets (no signar la sanció abreujada) per part de la família comportarà l'obertura d'un Expedient disciplinari d'acord amb la normativa establerta.

**A les tres Sancions abreujades l'alumne/a es portarà a la Comissió de Convivència que decidirà la mesura correctora oportuna, tenint l'última paraula la directora del Centre.**

### **FALTES MOLT GREUS**

**MG1 Acumulació de 5 FALTES GREUS a l'ESO.**

**MG2 Acumulació de 3 FALTES GREUS a Batxillerat.**

**MG3 Injúries i ofenses que malmetin l'honor, la integritat o la dignitat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa, per qualsevol mitjà: oral, escrit o digital.**

**MG4 Gravar i/o penjar imatges, vídeos o so de qualsevol membre del centre (Alumnat, professorat, pares i mares, PAS,..) amb qualsevol aparell electrònic sense permís de la persona afectada, del professorat o de la direcció**

**MG5 Usurpació de la identitat del professorat o PAS (presencial o telemàtica).**

**MG6 Agressions físiques.**

**MG7 Amenaces.**

**MG8 Amagar-se al Centre.**

**MG9 Marxar del centre sense permís.**

**MG10 Malmetre intencionadament material del centre.**

**MG11 Robatoris o furtos de pertinences de membres de la tota comunitat.**

**MG12 Possessió i/o consum de Tabac, alcohol o altres drogues, dins de tot el Centre**

**MG13 Possessió, amenaça i/o ús d'algun tipus d'armes prohibides per llei en menors, en el Centre.**

**MG14 Altres: \_\_\_\_\_**



- La sanció per una falta MOLT GREU directa dependrà del tipus de falta comesa:
  - a) Suspensió d'assistència al centre (SAC)**

S'aplicarà a les faltes MG4, MG5, MG6, MG7, MG12, MG13 i en les que la Direcció del Centre consideri oportunes. Suposaran la suspensió del dret d'assistència al centre (de 3 a 5 dies).
  - b) Tasques de servei a la comunitat (pendent del conveni) (TSC)**

S'aplicarà a les faltes MG1, MG2, MG3, MG8, MG9, MG10 i MG11 i en les que la Direcció del Centre consideri oportunes. Suposaran la realització de tasques socials en benefici de la comunitat i en col·laboració amb l'Ajuntament de Vacarisses (de 3 a 5 dies).
  - c) Expedient disciplinari**

S'aplicarà a les faltes MG12 i MG13 i en les que la Direcció del Centre consideri oportunes.

Els professors instructors designats hauran de seguir el protocol d'Expedient Disciplinari del Centre que les Cap d'estudis li facilitaran.
  
- Segons la normativa vigent (Decret 102/2010) , passats tres mesos les faltes prescriuran.
  
- **IMPORTANT:**
  - a) L'alumnat de 1r de l'ESO amb un Procediment Abreujat durant el darrer trimestre no podrà assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
  - b) L'alumnat de 2n de l'ESO amb un Procediment Abreujat durant el curs no podrà assistir a la sortida lúdica de fi de curs.
  - c) L'alumnat de 3r i 4t de l'ESO i Batxillerat amb un Procediment Abreujat o Expedient disciplinari **durant el curs** no podran participar a la **sortida lúdica de fi de curs**, **l'intercanvi amb França (3r)**, la **pernoctació a Sitges (3r)**, el **viatge de fi de curs (4t)** o **l'estada lingüística (Batxillerat)**.
  
- En el cas **d'alumnat major d'edat s'aplicarà la mateixa normativa**. Si hi ha signat el document d'autorització de comunicació paterna a principi de curs, també s'avisarà la família.
  
- Si durant una sanció amb una suspensió del dret d'assistència al centre (SAC) o expedient hi ha un examen, l'alumnat vindrà al centre a realitzar-lo. El tutor individual en coordinació amb la Cap d'Estudis es posarà en contacte amb la família per determinar dia i hora. Durant els dies de sanció haurà de realitzar el Dossier de feines obligatori i lliurar-lo a la tornada a la Cap d'estudis corresponent signat pels pares o tutors legals.



### **Procediment per a la reincorporació al centre després d'un expedient disciplinari.**

Quan s'obri un expedient disciplinari a un alumne/a, la documentació que constitueix l'expedient recollirà el dia i hora d'incorporació al centre.

En el cas que un alumne/a sigui expedientat i privat del dret d'assistència al centre, de 3 a 20 dies, com a mesura cautelar, el tutor/a individual lliurarà un pla de treball que s'haurà de retornar un cop acabi la sanció i el valorarà.

L'alumne/a s'haurà de presentar el dia i hora assenyalats a Direcció i serà rebut per un membre de l'equip directiu, qui parlarà amb l'alumne/a expedientat i podrà anar a classe.

Durant els dies posteriors, s'obrirà Protocol de recuperació després d'un expedient, per part de l'Equip de psicopedagogia, que constarà d'una a tres entrevistes amb el tutor/a individual, i/o un membre de l'equip directiu.

### **5. PROTOCOL D'ACTUACIONS EN CAS DE DE RECLAMACIONS / SUGGERIMENTS / QUEIXES SOBRE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SOBRE L'EXERCICI PROFESSIONAL DE PERSONAL DEL CENTRE.**

La Sol·licitud de reclamacions / suggeriments / queixes, adreçat a la Direcció del Centre, es demana a la secretaria del centre.

### **6. PROTOCOL D'ACTUACIONS EN CAS DE RECLAMACIONS I/O QUEIXES SOBRE EL TRENCAMENT D'APARELLS ELECTRÒNICS I D'ALTRES PERTINENCES.**

- L'assegurança escolar no cobreix cap desperfecte voluntari o involuntari que es produeixi dintre del centre (pantalles mòbils, ordinadors, ulleres ...).
- Des del centre s'informarà a les famílies implicades i se'ls facilitarà el telèfon de servei de mediació de l'Ajuntament de Vacarisses per tal que arribin a un acord.
- Si la Direcció ho considera oportú actuarà d'acord a les normes de convivència del centre.

### **7. RECOMANACIONS DE L'ÚS DE LES TIC CONTRA EL CIBERASSETJAMENT A L'ALUMNAT**

- Usa les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) coneixent els seus avantatges i inconvenients. El professorat te les explicarà.
- Utilitza el telèfon mòbil quan no hi hagi activitats escolars. Gràcies per apagar-ho dintre de les classes.
- Evita enregistrar i difondre converses, textos i imatges que atemptin contra la intimitat personal.





- Ningú ha de rebre en el seu mòbil o en el seu ordinador missatges que no vol o que no ha demanat.
- Jugar a entrar en xats o fòrums canviant la teva personalitat pot ser perillós.
- Clicar a sobre de reclams publicitaris atractius pot portar problemes.
- Diferencia allò que és públic i privat de cada persona. No facis públic el que és privat.
- La teva intimitat és teva. Si la publiques a la Xarxa, ja és de qui la consulti.
- Les teves dades personals també son teves. Se les donaries a qualsevol que te les demanés? Vigila quan te les demanin persones o en algunes webs.
- Molta informació que ofereix Internet i que consultes lliurement posa a prova la teva formació i la teva responsabilitat.
- Les imatges de contingut violent, eròtic o sexual abunden a Internet. Mirar-les sense criteri poden perjudicar la teva formació.
- Les persones que més saben sobre Internet són les que millor et poden orientar. Aprèn dels seus consells.
- Internet i les TIC són grans eines per aprendre, per estar informat i per comunicar. Utilitza-les per millorar com a persona i per ajudar els altres.
- Pensa que no tothom té accés a Internet. No converteixis aquesta eina en una forma de marginar els que no la utilitzen.
- Recorda que tot el que escrius o penges a la xarxa queda registrat, malgrat sigui de minuts la gent pot fer captures de pantalla.

## La Direcció de Centre

### **DECÀLEG DE L'ESTUDIANT DE L'INS DE VACARISSES**

El compliment d'aquests punts et permetrà gaudir i aprofitar al màxim la teva vida a l' institut.

1. El professorat és qui té l'autoritat de la classe i per tant decideix el que s'ha de fer en tot moment.
2. L'assistència a classe és obligatòria. S'han de justificar les absències al tutor/a de grup.
3. S'ha d'arribar puntual a les classes.
4. És responsabilitat de l'alumnat portar tot el material necessari per treballar a classe.
5. Quan el professorat està explicant, s'ha de mantenir el silenci.
6. Durant l'hora de classe ha d'haver-hi un ambient de treball.
7. S'ha de respectar el professorat, els companys i tot el personal del centre.
8. És molt important mantenir l'ordre i la neteja dins de les aules i respectar el material.
9. Durant els canvis de classe, no s'ha de córrer ni cridar pels passadissos.
10. És fonamental tenir un comportament cívic en tot moment.



L' incompliment d'alguna d'aquestes normes pot comportar una sanció.

### **EL DIA A DIA DE L'ALUMNAT A L'INSTITUT**

1. La teva puntualitat t'ajudarà a aprendre més.
2. El temps perdut a les classes va en contra del teu aprenentatge i el dels demés.
3. Si guixes i escrius a les taules, quedes en evidència.
4. Parlar quan no toca, molesta.
5. Les papereres t'ajuden a demostrar la teva neteja . Sigues sostenible.
6. Atendre és bàsic per entendre: a les classes, escolta .
7. Treballar sense cridar t'ajudarà a millorar .
8. El respecte que tinguis vers els altres demostra qui ets .
9. Trencaries les teves coses? L' institut també és teu .
10. Cridar és malgastar energies útils per a altres coses .
11. Que aprenguis i milloris també depèn de tu .
12. Intenta superar-te: és possible .
13. Tracta els altres com t'agradaria que ho fessin amb tu .
14. Sigues honest: justifica les teves faltes a classe.
15. Cinc minuts perduts en cada classe són moltes hores al final del curs.
16. Ja saps com es pugen i es baixen les escales: demostra-ho.
17. Deixa els espais tan nets com t'agradaria trobar-los .
18. Estar en silenci és tan important com participar a les classes.