



Pla d'organització

curs 2020-2021



Presentat i aprovat en sessió de Consell
Escolar el 22 setembre 2020

a) Diagnosi	3
b) Organització dels grups estables.....	5
c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	8
d) Organització de les entrades i sortides.....	9
e) Organització de l'espai d'esbarjo.....	12
f) Relació amb la comunitat educativa	14
g) Servei de menjador	15
h) Pla de neteja	15
i) Transport.....	17
j) Extraescolars i acollida.....	18
k) Activitats complementàries.....	18
l) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	19
m) Protocol actuació en cas de detectar possible cas de covid-19.....	19
n) Seguiment del pla.....	21
o) Calendari d'actuacions	23
p) Recordatori mesures higiene bàsiques.....	25
Recordatori a l'agenda de cada alumne.....	25
Altres	26
q) Concrecions per a l'ESO	26
Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	26
Pla de treball per matèries o àmbits.....	27
Matèries optatives i altres activitats a l'ESO.....	42
r) Concrecions per al batxillerat	42
Criteris d'organització dels grups.	42
Pla de treball de les matèries al batxillerat.....	43
s) Observacions importants.....	54

a) Diagnosi

El **12 de març** de 2020, com a conseqüència de la pandèmia sanitària produïda per la COVID-19, s'ordena el tancament de tots els centres educatius i el confinament absolut de tota la població. A partir d'aquest moment s'altera el desenvolupament del calendari escolar tal i com estava previst i també el desenvolupament presencial de la docència i totes les activitats previstes.

El **27 de febrer** havia acabat el 2n trimestre. Abans del 12 de març ja s'havia iniciat el 3r trimestre i havíem pogut fer les juntes d'avaluació del 2n, lliurar els informes a les famílies i fins i tot portar a terme la jornada de portes obertes.

El **16 de març** va marcar l'inici de la docència telemàtica amb el lliurament i la recollida setmanal de la feina i les classes per videoconferència. A partir d'aquest dia, cada dilluns, els tutors i tutores envien per correu un document amb les indicacions de la feina a realitzar de cada matèria. Progressivament aquest sistema va millorant amb una taula organitzada per matèries on s'inclouen també les propostes de trobades telemàtiques amb l'alumnat. Es van transmetent les recomanacions del Departament d'Educació i altres com seguir dedicant almenys 20' diaris a la lectura a l'ESO, fer el treball de recerca a 1r de batxillerat o preparar les PAU a 2n de batxillerat. La feina es recull al final de setmana i es va fent el retorn de l'avaluació. Totes les reunions entre el professorat es fan també de manera telemàtica.

Aquesta dinàmica es va seguint durant 12 setmanes. La setmana 13 es va dedicar al treball de síntesi (projecte de recerca de 4t) a l'ESO. Seguint les instruccions del Departament d'Educació de no perjudicar l'avaluació de l'alumnat, la feina es va orientar, segons la tipologia de l'alumnat, a recuperar unitats pendents o a millorar els resultats segons el cas, sempre amb el millor acompanyament emocional possible. Tot el professorat es va implicar amb gran esforç en l'acompanyament telemàtic. Tots els tutors i tutores van treballar coordinant amb molt esforç el lliurament, la recollida i l'avaluació setmanals de les tasques i les propostes de videoconferències dels respectius equips docents. Juntament amb els professionals d'orientació, aula d'acollida i SIEI van estar telefonant diàriament, amb dedicació especial al rescat de l'alumnat desconectat.

Es van repartir 11 notebooks (amb o sense unitats de connexió a la xarxa) i es va tramitar alguna petició de seguiment als serveis socials municipals.

Valoració:

Bona part de l'alumnat ha aprofitat el confinament per millorar les seves competències o per recuperar avaluacions pendents de temes o cursos anteriors. El treball de síntesi va suposar una feina molt positiva de treball i coordinació d'alumnes i professors. Pràcticament tot l'alumnat de 1r de batxillerat ha lliurat el treball de recerca o l'avantprojecte segons el cas. S'han pogut preparar bé les PAU a 2n de batxillerat i els resultats de promoció han estat molt bons en tots els cursos. Tanmateix, cal dir però, quetot i l'esforç, un 20% de l'alumnat de l'ESO no va tenir cap contacte o va presentar moltes dificultats per fer un seguiment acadèmic via telemàtica o telefònica durant el confinament.

El 8 de juny de 2020 la regió sanitària de Lleida passa a la fase 2 de la desescalada. Amb aquesta finalitat, seguint instruccions del Departament el 28 de maig de 2020 s'havia enllestit el redactat del pla d'obertura parcial del centre. L'activitat que quedarà restringida a:

- Alumnat que finalitza etapa educativa (4t ESO i 2n BTX)
- Alumnat que sota consideració dels equips docents i/o la Comissió d'Atenció a la Diversitat pugui necessitar d'aquest acompanyament.

Valoració:

L'assistència de l'alumnat va ser testimonial: Alguns alumnes van aprofitar per recuperar les pertinences que havien deixat a les taquilles. Destacar, únicament l'assistència ocasional d'alguns alumnes de 2n de Btx per preparar les PAU.

Mitjançant el Decret 63/2020, de **18 de juny**, del nou govern de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, es determina la finalització de la fase III del Pla per a la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia generada per la COVID-19 per a tot el territori de Catalunya. En conseqüència, queden sense efecte a Catalunya les mesures extraordinàries derivades de la declaració de l'estat d'alarma i s'inicia l'etapa de la represa al territori de Catalunya en el marc de la crisi sanitària vigent provocada per la COVID-19.

D'acord amb la nova situació, la Secretaria d'Administració i Funció Pública dicta la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, amb vigència mentre es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

En compliment del previst en l'esmentada Instrucció 6/2020, de 30 de juny, escau aprovar el Pla de contingència i de reincorporació progressiva del Departament d'Educació en el marc de l'etapa de represa.

Aquest Pla de contingència i reincorporació progressiva té per objecte establir les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat d'aplicació al personal del Departament d'Educació per a l'etapa de la represa, en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2, amb la finalitat de preservar la salut dels empleats públics i contribuir a contenir el risc de contagi en els centres de treball durant la seva vigència.

El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) abans del 23 de juliol i, un altre de definitiu, incorporant els horaris, per a la primera setmana de setembre. Aquest pla definitiu haurà de ser aprovat pel consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

El pla d'organització de cada centre ha de establir, com a mínim, la informació següent:

- a) Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual.
- b) Organització pedagògica en cas de confinament parcial.
- c) Organització pedagògica en cas de tancament del centre.
- d) Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.
- e) Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.
- f) Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.
- g) Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El pla d'organització del centre ha d'estar a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web del centre.

b) Organització dels grups estables

Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups. • L'alumnat es distribueix en 3 línies en les cursos de primer, segon i tercer d'ESO, 2 línies en quart d'ESO, un grup PdC amb alumnat de 3r i 4t i una línia en els dos cursos de batxillerat. • Un dels grups segueix un programa de diversificació curricular, la resta són heterogenis en tots els casos de l'ESO i en el batxillerat segons modalitats (en les matèries que així ho requereixen). • Els agrupaments s'han realitzat de manera que s'afavoreixi l'atenció inclusiva. • A totes les aules de grup es poden ubicar tots els alumnes mantenint la separació mínima d'1m entre cadires. L'excepció és a 2n d'ESO nivell amb les aules més petites. Per poder-ho aconseguir, s'ha deixat el 2n B amb menys alumnes i l'alumnat de 2n A i 2n C s'ubicaran respectivament a les aules d'Educació Visual i Música.	Nombre màxim d'alumnes, espais, plantilla, i característiques de l'alumnat. • El nombre d'alumnes del centre per al curs 20-21 és de 319, havent-hi disponible una aula per cada grup. La plantilla consta d'un total de 38,5 professors distribuïts tal i com s'especifica en el quadre següent. Criteris d'heterogeneïtat • Els grups s'han elaborat en reunions cooperatives entre l'equip docent en les que han intervingut els tutors del curs anterior i altres professors que coneixen l'alumnat per tal de distribuir-los segons criteris acadèmics de manera equitativa, intentant que hi hagi en totes les línies alumnat divers, amb diferents capacitats, habilitats i formes i graus d'aprenentatge. • Tanmateix s'han tingut en compte les propostes realitzades pels tutors de sisè de primària per tal de configurar les tres línies de primer d'ESO de manera que fossin el més equitatives possibles i tenint en compte l'afinitat de l'alumnat per tal de facilitar-los la integració en el nou centre. Criteris d'inclusió • Els alumnes AA i SIEI formen part d'una aula base. • Els alumnes de Programa de diversificació curricular pertanyen a les aules base de 3r i 4t, realitzant entre 5 i 7 hores lectives en els grups base. Mesures flexibilitzadores Les mesures flexibilitzadores es detallen en el Pla de treball del centre educatiu en confinament.
---	--

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

Significat de les capçaleres de la taula:

C: curs - nivell – grup.

A: nombre d'alumnes.

P: professorat estable.

D: altres docents que intervenen (amb mesures de seguretat).

E: Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)

I: Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professional s SIEI, SIAL, monitors...).

S: espai estable d'aquest grup.

C	A	P	D	E	I	S
1r ESO A	26	-Fernando Gálvez -Àlex Ramon -Núria Enrich	13			1r A
1r ESO B	25	-Octavi Pujol -Elisenda Cornet -Iluminada Vargas	13	1	1	1r B
1r ESO C	26	-M. Carme Farré -Guillermo Mesalles -Josep M. Corretger	12			1r C
2n ESO A	22	-Nadia Hernández -Jaume Ribera	12		1	Aula Música
2n ESO B	22	-Chelo Pla -Núria Planell. -Lluís Pedrol	12			2n B
2n ESO C	24	-David Vallverdú -Rosa Capdevila	12	1		Aula ViP
3r ESO A	18	-Carme Gairí -David Català -Letícia Barrafón	11		1	3r A
3r ESO B	22	-Antolí Olona -Mercè López -Carme Messeguer	11			3 B
3r ESO C	22	-Rosana Farré -Lídia Torrents -Laura Garasa	11	1		3r C
4t ESO A	25	-Paloma Alonso -Assumpta Juncà	14		1	4t A
4t ESO B	26	-Juli Borda -Anna Chimenos -Miguel Ángel Martínez	14	1		4t B
PdC	10	-Montse Zanuy -Mireia Beneria -Sisco Garcia	5			PdC
1r BAT	23	-Òscar Izcara -Cristina Reales -Albert Sisó	16			1r BAT
2n BAT	28	-Elisabet Freixenet -Clara Algueró -Jordi Vilanova	12			2n BAT

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, es faran els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

OPTATIVES

A 1r d'ESO les optatives s'ofereixen trimestralment en els tres grups estables de manera que s'ofereixen 6 optatives (2 per grup). Aquest agrupament permet l'estabilitat dels alumnes ja que tots pertanyen al mateix grup estable i tots podran realitzar totes les optatives oferides.

A 2n, 3r i 4t d'ESO les optatives i els recursos no permeten fer aquest tipus d'agrupament per tant es formaran subgrups amb alumnes provinents de diferents grups estables per la qual cosa caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància.

Significat de les capçaleres de la taula:

A: activitat o matèria

G: grups estables dels quals provenen els alumnes

D: docent

H: horari (nombre d'hores o sessions setmanals)

A	G	D	H
Religió	1r A, B, C 2n A, B, C 3r A, B, C 4t A, B, C PdC	Rosana Farré	1
CVE	1r A, B, C 2n A, B, C 3r A, B, C 4t A, B, C PdC	Miguel A. Martínez	
Aula d'acollida	1r A 2n B 3r A 4t A	Leticia Barrafón	5
Suport NEE	1r B 2n A 3r B 4t B	Carlos Pérez Teresa Sales	?
Optativa 2n ESO	2n A, B, C	Cristina Reales Francesc García Àlex Ramón Elísabet Freixenet	2
Optativa 3r ESO	3r A, B, C, PdC	Cristina Reales Anna Chimenos Carme Messeguer Francesc García	2
Optativa 4t ESO	4t A, B, PdC	Octavi Pujol Lidia Torrents Carme Messeguer Núria Enrich David Català David Vallverdú Anna Chimenos Cristina Reales	6
E.F. 3r ESO A	3r ESO A, PdC	Guillermo Mesalles	2
E.F. 4t ESO A	4t ESO A, PdC	Guillermo Mesalles	2

c) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Orientadores

Aquest curs ha augmentat l'equip d'orientació en mitja plaça més. Una de les seves funcions serà identificar les conseqüències que el confinament ha tingut en l'alumnat i prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar-ne els seus efectes:

- Realitzen atencions individualitzades a l'alumnat més vulnerable en una aula independent o en l'aula de referència de l'alumne (sempre amb ús de mascareta, donat que no és un docent del grup estable).
- En la mateixa línia, amb l'objectiu d'acompanyar l'adaptació dels alumnes de primer d'ESO, una d'elles impartirà una matèria optativa.
- Fan suport a tot els tutors.

Mestre SIEI i educadora

En els grup estables de 1B, 2A, 3B i 4B, el mestre SIEI o l'educadora entraran a fer suport a l'alumnat dins de l'aula amb les mesures de seguretat necessàries. Tot i que amb aquesta estratègia es compleix amb el principi d'inclusivitat, veiem més recomanable que l'alumnat SIEI surti puntualment de la seva aula i realitzi les activitats en petit grup (per cursos, per tal de mantenir la traçabilitat) donat que d'aquesta manera el professorat de suport (mestre SIEI i educadora) només entraran en contacte amb aquests alumnes i no amb tot el grup classe, fet que permet evitar el contagi.

A l'inici de curs caldrà posar especial atenció en l'empoderament de les eines digitals per part d'aquests alumnes per facilitar l'acompanyament en cas de confinament.

Professorat Aula Acollida

L'alumnat d'aula d'acollida realitzaran les activitats de forma aïllada amb la tutora d'Aula Acollida en la seva pròpia aula, tot i que formen part d'una aula base heterogènia. Aquestes activitats lectives es realitzen en horari de matèries lingüístiques que els alumnes no cursen de manera ordinària. Es considera un subgrup dintre dels grups estables de 1A, 2B, 3A, 4A.

A l'inici de curs caldrà posar especial atenció en l'empoderament de les eines digitals per part d'aquests alumnes per facilitar l'acompanyament en cas de confinament.

Psicopedagoga de l'EAP: Sílvia Gabàs.

Horari presencial al centre: tots els dimarts. En totes les intervencions ús de mascareta, la resta telemàticament. A les reunions amb el professorat es prioritzarà el treball en format telemàtic. Amb l'alumnat, entrevistes amb mascareta. Amb les famílies, preferentment per telèfon.

Funcions

- Col·laborar amb els Serveis Territorials en la determinació de l'alumnat NEEA i en la gestió dels recursos de suport.
- Assessorar i donar suport en processos d'ensenyament i aprenentatge de gestió d'aula i

d'aplicació de metodologies flexibles que afavoreixin la participació i l'aprenentatge competencial de tot l'alumnat en un marc d'una escola inclusiva.

- Realitzar sessions de treball amb: tutors, professors d'orientació, tutors d'aula d'acollida, de SIEI, auxiliars d'EE, TIS i altre professorat de diversitat del centre.
- Participar a la CAD i comissions socials i de salut.
- Realitzar sessions de treball amb segons: tutors, professors d'orientació, tutors d'aula d'acollida, de SIEI, auxiliars d'EE, TIS i professorat de diversitat del centre.
- Col·laborar en la planificació de l'atenció educativa de l'alumnat amb NESE.
- Assessorar al professorat en processos de tutoria i orientació.

Treballadora social EAP: Lola Palomino.

Horari presencial al centre: un dimarts al mes. En totes les intervencions ús de mascareta, la resta telemàticament. Es reuneix amb el professorat i puntualment amb alumnat i famílies. Es prioritzarà el treball en format telemàtic o per telèfon. Entrevistes presencials amb mascareta.

Funcions

- Col·laborar amb els Serveis Territorials en la determinació de l'alumnat NEEB i en la gestió dels recursos de suport.
- Col·laborar amb la direcció en la prevenció i el control de l'absentisme escolar. Així com en el contacte i seguiment de l'alumnat en cas de confinament domiciliari.
- Col·laborar en la gestió de beques i el seguiment del repartiment de recursos: llibres i ordinadors (així com assegurar la connectivitat).

CRETDIC: Isabel Fernández

Assessorar als equips docents sobre criteris organitzatius i metodològics que facilitin l'atenció de les necessitats d'un alumne en concret amb trastorns de desenvolupament i de la conducta. Es prioritzarà el treball en format telemàtic o per telèfon.

Referents joventut del consell comarcal

Intervenien realitzant atencions individualitzades i assessoraments en orientació (més concretament en alumnes de quart d'ESO i batxillerat) oferint opcions de futur a l'abast de l'alumnat, per aquells alumnes que detecta l'equip docent poden necessitar-ho. Es preveu que es realitzin intervencions per via telemàtica.

d) Organització de les entrades i sortides

L'Institut Seròs compta amb dos seus:

- L'edifici antic de la plaça de les Escoles en el qual s'ubicaran els cursos de 1r, 2n i 3r ESO i les aules tècniques (previstes aquest curs per a usos mínims): informàtica, laboratoris i taller.
- L'aulari prefabricat situat en el C/Montllobé en les que s'instal·laran els grups de 4t ESO i batxillerat.

Edifici Principal situat a la plaça de les Escoles

Consta de 3 portes d'entrada:

- La porta del mercat, per on entrarà l'alumnat de 1r a 3r ESO que no fa ús del transport escolar, és a dir, l'alumnat de la mateixa població. La porta serà oberta 10' abans de l'hora d'entrada perquè l'alumnat pugui entrar de forma esglaonada i sempre respectant les mesures de seguretat establertes per COVID.
- La porta del transport, per on entra l'alumnat de la resta de poblacions i que fan ús del transport escolar. Pautes explicades en l'apartat de transport.
- La porta principal de la plaça per on entrarà l'equip docent i altres membres de la comunitat educativa i PAS.

Un cop dins del recinte, les entrades al mateix edifici es faran per dues portes diferents:

Curs	Tipus d'accés	Hora entrada	Hora sortida
1r ESO	Porta d'emergència (Hort)	8:20 h	14.50 h
2n ESO	Porta entrada principal del pati	8.25 h	14.55 h
3r ESO	Porta entrada principal del pati	8.30 h	15.00 h

Aquesta és la planificació per defecte, orientadora, és a dir, l'horari pautat. Tot i això, l'alumnat podrà anar pujant a l'aula a mesura que arriba al centre respectant les distàncies, per l'itinerari marcat i dirigint-se a la seva aula o a secretaria si ha de fer alguna gestió urgent. (Consergeria únicament atindrà l'alumnat durant els esbarjos).

Els primers dies, es farà la crida a cada grup en el moment indicat per megafonia.

Els desplaçaments es faran sempre amb mascareta!

L'inici i el final de l'entrada i la sortida venen marcats per la reproducció d'una peça musical de 10 minuts de durada (veure taula adjunta)

- Abans de començar la jornada, tot l'alumnat que encara no hagi pujat a classe i opti per esperar al pati ho farà amb la mascareta posada i respectant el distanciament.
- 1r ESO ha d'iniciar el moviment al principi de la reproducció de la peça, 2n ESO als cinc minuts del començament i 3r ESO al final.
- En cas de pluja no se seguirà aquesta norma. L'alumnat anirà pujant per les portes assignades ordenadament, mascareta posada i distància convenient.
- En acabar les classes, a cada aula, cadascun dels professors presents serà el responsable que l'alumnat surti en el moment que correspon segons la taula (1r ESO en començar la música, 2n ESO a la meitat i 3r un cop hagi acabat). L'alumnat de Seròs no es pot quedar al pati. Ha d'anar sortint al carrer. L'alumnat dels altres municipis ha d'anar pujant als autobusos. Si aquests encara no han arribat, l'alumnat s'esperarà al pati respectant la distància i amb la mascareta posada. El conserge i un membre de l'equip directiu vetllaran pel compliment d'aquestes normes.
- **Tots els desplaçaments es faran en fileres, respectant distàncies i segons itinerari marcat**

Programació de les peces musicals de pauta d'entrades i sortides a l'edifici principal

inici	final	durada peça	Pauta
8:25	8:30	0:05	entrada
9:25	9:28	0:03	descans (1)
10:25	10:30	0:05	esbarjo
10:45	10:50	0:05	esbarjo
11:47	11:50	0:03	descans (1)
12:45	12:50	0:05	esbarjo
13:00	13:05	0:05	esbarjo
14:00	14:03	0:03	descans (1)
14:55	15:00	0:05	Sortida

- (1) **Durant el descans únicament es pot sortir de l'aula si cal fer canvi. Aquests canvis d'aula s'han evitat el màxim possible! No es pot anar a consergeria, secretaria, ni al WC ni a les taquilles!**

Aules prefabricades al C.Montllobé.

Les aules prefabricades consten de dos mòduls diferenciats i allotjaran l'alumnat de 4t i batxillerat. La porta principal dona accés al conjunt per l'extrem sud. La porta d'emergència es troba enmig dels dos edificis modulars.

- Els 4ts entraran per la porta d'emergència.
- Els batxillerats per la porta principal.

Un cop estigui la instal·lació de megafonia completada, l'inici i el final de l'entrada i la sortida vindran marcats per la reproducció d'una peça musical de 5 minuts de durada.

Entrades i sortides es faran respectant la distància i amb la mascareta posada. El conserge i un professor dels presents al mòdul en aquell moment vetllaran pel compliment d'aquestes normes.

Canvis de classe: cal demanar a l'alumnat que no es quedi al passadís. Que esperi al pati si l'aula següent està ocupada, per tal d'evitar aglomeracions.

Observacions:

Caldrà portar sempre la mascareta i tots els desplaçaments es faran en fileres, respectant distàncies i segons itinerari marcat

Tant en un edifici com en l'altre, hi haurà un conserge i un membre de l'equip directiu o un altre professor per controlar que tothom compleixi les mesures de seguretat de distanciament, ús de la mascareta i circulació sempre per la dreta. En el moment de l'entrada al centre i serà el professorat d'aula qui vetllarà el control en l'entrada a la mateixa. El professorat haurà d'estar a l'aula 5' abans de l'entrada de l'alumnat per supervisar tant l'accés com l'espera a l'inici de la classe:

- 1r ESO: 8h 15'
- 2n ESO: 8h 20'
- 3r ESO: 8h 25'

- 4ts i Btx: 8h 30'

Es distribuirà gel hidroalcohòlic a cada aula i l'alumnat n'haurà de fer ús responsable en tot moment.

e) Organització de l'espai d'esbarjo

Normes comunes:

- **No es podran trobar alumnes de diferents cursos ni de diferents grups!** Amb aquest objectiu s'han comprat polseres de silicona amb colors identificatius per cada grup d'ESO. Un cop arribin es distribuiran i l'alumnat l'haurà de portar posada sempre durant la jornada escolar, molt especialment durant els esbarjos i els desplaçaments.
- **El professorat de guàrdia** ha de baixar (i/o sortir) al pati **sense perdre temps** i s'ha de **distribuir** per tal de controlar tot l'espai i fer les intervencions necessàries per vetllar que es compleixin les normes. Té la responsabilitat també de garantir que les **sortides i entrades de l'alumnat** es facin convenientment.
- Tothom ha de preservar una **distància mínima de 1,5 m mentre no dugui la mascareta** per exemple mentre s'està esmorzant.
- **L'alumnat podrà fer ús dels lavabos de la seva planta, ordenadament, abans de sortir al pati i al tornar a l'aula.** Dins de cada lavabo hi pot haver un màxim de 2 alumnes. La resta esperaran fora respectant la distància d'1.5 m i amb mascareta. Tot el professorat hem d'ajudar a vetllar per tal que es compleixi aquesta norma, que cal anar recordant a les tutories. Durant l'esbarjo, els lavabos del pati romandran oberts i es podran fer servir únicament per l'alumnat de 1r ESO si es segueix la norma correctament.
- L'alumnat que canvia d'aula després de l'esbarjo ha de **deixar la motxilla a la seva taquilla o a l'aula en la que es troba**, al terra, per mantenir la taula i cadires desinfectades.

Esbarjo a l'edifici principal

Es disposa d'un pati relativament gran. A més l'ajuntament de Seròs ha autoritzat pels esbarjos, l'ús de la plaça, a la qual tenim accés directe des de la porta principal sense la necessitat d'haver de creuar cap carrer ni carretera.

Hem fet treure els bancs del pati per evitar aglomeracions i minimitzar punts de contagi.

Al pati exterior són vigents totes les NOFC, especialment pel que fa al respecte a les persones i les coses, a l'ús del mòbil, i el consum de tòxics. També totes les recomanacions per la prevenció de contagis. L'incompliment de qualsevol de les normes privarà del dret d'ús.

L'alumnat de 2n, 3r ESO i el PdC farà l'esbarjo a la plaça en dues zones separades. Dins de cada zona els grups es mantindran separats.

- 2n ESO la meitat dreta de la plaça (mirant des de l'institut).
- 3r ESO la meitat esquerra.
- L'alumnat del PdC farà l'esbarjo separat també dels altres grups, a la zona esquerra de la plaça.
- No podran fer servir els gronxadors. Si seuen al banc mentre esmorzen ho hauran de fer en un màxim de 2 alumnes, un a cada extrem per preservar la distància

L'alumnat de 1r ESO farà l'esbarjo al pati en tres zones separades. Inicialment no es podrà practicar cap esport de proximitat o contacte com el futbol o el bàsquet.

Funcionament

Serà imprescindible portar la mascareta durant aquest període d'esbarjo.

L'accés i el retorn al pati de l'alumnat de **1r serà per la porta de l'hort** (aules de la planta baixa)

L'accés a la plaça i el retorn a les aules de l'alumnat PdC, 2n i 3r ESO es farà per la porta del mercat.

Per indicar l'inici de l'esbarjo sonarà una peça durant 5 minuts

- 1r ESO i 2n d'ESO han d'iniciar el moviment al principi de la reproducció de la peça.
- 3r ESO i PdC al final.

Per indicar l'acabament de l'esbarjo sonarà una peça durant 5 minuts

1r i 2n d'ESO han d'iniciar el moviment al principi de la reproducció de la peça. Un cop hagi acabat la peça començarà a pujar l'alumnat de **3r** i finalment l'alumnat de **PdC**. Cal fer-ho amb celeritat, mascareta i respectant les distàncies

L'alumnat de 1r a 3r d'ESO i PdC es mantindrà en el pati en zones separades. No es podran barrejar alumnes de diferents grups.

Biblioteca

L'alumnat que vulgui fer servei de la biblioteca durant l'esbarjo haurà de fer la reserva enviant un correu a l'adreça: biblioteca@insseros.cat. El coordinador de biblioteca gestionarà les reserves cuidant que la presència a l'espai pugui garantir sempre la distància mínima d'1'5 m entre cada alumne. El llistat d'assistents es publicarà a les notícies del Weeras pel coneixement del professorat de guàrdia. La biblioteca podrà encabir un màxim de 10 alumnes.

L'inici i el final de l'esbarjo venen marcats per la reproducció d'una peça musical de 10 minuts de durada. Els desplaçaments s'han de fer de manera anàloga a les entrades i sortides de principi i acabament de la jornada. Caldrà respectar sempre la distància d'1'5 m entre companys i seguir els itineraris marcats. El professorat de torn i de guàrdia hauran de vetllar per tal que es compleixin aquests requisits.

Al pati exterior són vigents totes les NOFC, especialment pel que fa al respecte a les persones i les coses, a l'ús del mòbil, i el consum de tòxics. També totes les recomanacions per la prevenció de contagis. L'incompliment de qualsevol de les normes privarà del dret d'ús.

Consergeria i secretaria

Atendran a l'alumnat per torns. Hi pot haver un màxim de 2 alumnes a cada lloc (Un és atès i l'altre espera). La resta d'alumnat que vol fer ús del servei esperarà al pati, prop de la porta d'accés. Un cop surti un dels alumnes de dins, aquest podrà entrar.

Esbarjo a les aules prefabricades

L'alumnat de 4t d'ESO farà ús lliurement dels 2 patis interiors del recinte dels mòduls (En grups separats per cursos). En aquests espais es podrà garantir la distància i mantenir agrupacions per grups estables.

L'alumnat de batxillerat haurà de sortir del centre tot seguint les normes de convivència social aplicades pel COVID.

S'habilitarà una de les aules grans dels mòduls per l'alumnat que necessiti quedar-se a treballar. En aquesta aula, com en cap altra, no es podrà menjar. Separació mínima entre alumnes d'1'5 m. El conserge i el professorat de guàrdia vetllaran pel compliment de les normes que serà imprescindible per gaudir el recurs.

Observacions

El rentat de mans amb hidrogel serà obligatori per tothom al sortir i entrar de l'esbarjo, abans i

després de menjar.

Cal preveure el següent professorat de guàrdia:

- 1 professor al pati de l'institut.
- 1 professor a la biblioteca.
- 2 professors al pati dels mòduls (supervisió interior també).
- 2 professors a la plaça de les Escoles.

f) Relació amb la comunitat educativa

Consell escolar.

Aquest curs hi ha eleccions per la renovació de membres. Es tindran presents les instruccions del departament per portar-les a terme en les circumstàncies actuals. Es preveu portar a terme les sessions següents:

- Setembre: Inici de curs. Aprovació del pla d'organització.
- Desembre: Constitució del nou consell escolar. Presentació de la memòria i la PGA.
- Gener: Presentació i aprovació del pressupost de 2021.
- Març: Presentació i aprovació de la liquidació gestió econòmica any 2020.
- Maig: Presentació i aprovació del calendari del curs 21-22

La modalitat de les reunions serà telemàtica mentre duri l'estat d'emergència per la pandèmia. Sempre que l'autoritat sanitària ho permeti es podran fer trobades presencials de les comissions o reunions de treball entre membres del consell.

Reunions amb les famílies

a) Difusió i informació del pla.

Per la difusió i la informació del pla a les famílies se seguirà el protocol següent:

1. Abans del 3 de setembre: enviament orientacions mitjançant correu electrònic massiu i publicació a eBando i pàgina web de l'institut.
2. Entre el 3 i l'11 de setembre: Els 3 professors de cada grup estable, contacten amb totes les famílies per assegurar-se que entenen les instruccions. El professorat del departament d'orientació fa el seguiment de l'alumnat AA i SIEI.

b) Reunions tutors - pares

Tindran lloc el 6 d'octubre de forma telemàtica. Prèviament s'haurà assajat el procediment amb l'alumnat a l'hora de tutoria. Els alumnes hauran de preparar la trobada per tal de garantir l'èxit. És important assegurar que totes les famílies tenen connexió a casa. La tutora AA i el tutor SIEI també portaran a terme les reunions amb els pares i mares dels seus alumnes.

Els pares i mares que no puguin assistir seran atesos en tutoria individual durant el 1r trimestre.

Comunicació amb les famílies

Segons el cas, un o diversos dels mitjans següents: telèfon, correu electrònic (Weeras o corporatiu) i publicació a eBando i pàgina web de l'institut. Durant la **primera setmana de setembre** tots els tutors han d'assegurar l'existència d'una comunicació fluïda amb totes i cadascuna de les famílies. S'ha demanat una dotació TIS al director dels SSTT orientat molt especialment a cooperar en aquesta tasca. En cas que la incorporació no sigui efectiva es farà un document de treball compartit per facilitar la cooperació entre tots els professionals del centre.

Formació de les famílies

El més important és garantir que tothom domini el procediment de les reunions mitjançant plataformes telemàtiques. La plataforma Weeras ho possibilita amb els correus interns. Com a segon recurs hem posat en funcionament un compte GSuite que ens permetrà l'assignació a tota la comunitat educativa de correus massius per poder convocar simultàniament un grup nombrós a una mateixa videoconferència o tutorial.

Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el portarem a terme preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es realitzarà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

g) Servei de menjador

El centre no ofereix servei de menjador.

h) Pla de neteja

h.1 Pautes de ventilació; és necessari ventilar l'edifici diferents cops al dia.

S'obriran finestres per ventilar a les hores dels esbarjos i a la darrera hora per tal de garantir una obertura mínima de 10 minuts. En el cas que entre classe i classe l'ambient estigui carregat, el professorat responsable de l'aula també obrirà per ventilar. Els 3 cops al dia estaran garantits. S'assignarà un responsable per aula per vetllar de la ventilació.

D'una banda, una millora de la ventilació farà un edifici més segur encara que en èpoques fredes podrà no assolir les condicions òptimes de confort, a més d'augmentar el consum energètic.

Pel que fa a la sala de professorat i despatxos on es disposa d'aire condicionat, es revisaran pels tècnics corresponents tots els aparells abans de l'inici de curs i es vetllarà perquè el seu funcionament sigui el correcte.

Es vetllarà per mantenir, sempre que sigui possible, portes obertes.

El servei de neteja habitual general, es farà per la tarda fora de l'horari lectiu i serà el moment en el qual tot l'edifici sigui obert i ventilat.

h.2 Servei de neteja; es disposarà d'un/a facultatiu/va que se encarregarà de tenir cura en la desinfecció dels espais comuns de més afluència de manera continuada durant tota la jornada lectiva.

Caldrà intensificar la neteja i desinfecció de totes aquelles zones, superfícies, elements d'ús comú amb els que tenim més contacte amb les mans:

- Interruptors.
- Manetes i poms de finestres, portes, armaris, ascensor, arxivadors...
- Baranes i passamans d'escaleres.
- Taules i cadires.
- Aixetes lavabos.
- Altres superfícies de contacte freqüent.
- Teclats ordinadors, ratolins. Els teclats seran protegits amb paper film per tal de garantir la seguretat dels teclats en la seva continuada desinfecció.

- Lavabos: es vetllarà per una neteja continuada en les hores d'esbarjo i restarà pendent del seu ús en horaris de classe. S'assegurarà la dotació de sabó i eixugamans per garantir el rentat de mans en tot moment.
- No es desinfectarà el material de l'alumnat, aquest és personal i intransferible, no el podran intercanviar.

Es facilitarà desinfectant i tovalloletes en tots els espais comuns de professorat perquè es pugui garantir la neteja de les zones utilitzades per un mateix.

Així com també es facilitarà a les aules de grups estables perquè el mateix alumnat s'impliqui en la desinfecció del seu propi espai i material.

En acabar les classes es procedirà a la ventilació i neteja general de tot el centre tal i com es feia fins a dia d'avui.

Pel que fa als costos, és important ser conscient que aquestes actuacions augmentaran els costos de la partida tot i volent reduir al màxim la despesa. La situació d'emergència ho demana. Tenim un centre dividit en dos edificis i això requerirà major nombre d'hores pel que fa al concepte de la neteja si es volen garantir les mesures higièniques corresponents.

Observacions: tots els productes utilitzats per a la desinfecció són testats i amb totes les garanties de control:

- Difusors manuals i desinfectant DESCOL, amina terciària en glicol-éter, viruscida en superfície 14476 i HA alimentari, per poder desinfectar qualsevol superfície a voluntat.
- El gel hidroalcohòlic que ens pot subministrar l'empresa de neteja ostenta registre AEMPS i UNE EN 14476.

h.3 Gestió de residus

La gestió de residus serà supervisada per la comissió "Escoles Verdes".

El centre disposa dels diferents contenidors de residus tant dins com fora del centre. Un cop per setmana es fa recollida selectiva dels contenidors petits de dins el centre, de la qual se n'encarrega l'alumnat de manera rotativa durant tot el curs.

Els contenidors grans de fora el centre es treuen a l'exterior el dia que toca. Són les netejadores les qui se n'encarreguen de la gestió dels mateixos.

Les capes de fusta que allotgen els contenidors s'hauran de desinfectar diàriament.

h.4. Normes de seguretat i higiene

- Rentar-se mans a l'entrar i sortir del centre.
- Rentar-se mans abans i després d'anar al lavabo.
- Rentar-se mans abans i després dels àpats.
- Desinfectar els estris i espais personals amb solucions desinfectants proporcionades a cada aula i lloc comú.
- Fer ús de la mascareta.
- Mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible.
- Ser respectuosos amb la situació.
- Observacions: s'abastirà de solució hidroalcohòlica a tots els espais del centre utilitzats per la comunitat educativa.
- Per desinfectar taules i cadires, l'alumnat no ha de tocar ni el rotlle de paper ni el desinfectant. Quan acaben de netejar, el professor ha de passar entre les files de taules amb la paperera perquè hi depositin els papers bruts. És obligat portar al centre una baieta personal dins un estoig per desinfectar els espais propis.

- Cada grup classe ha de tenir un responsable de ventilar l'aula. Es poden fer rotacions setmanals o quinzenals.

NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'AULA

QUE HEU DE FER?



- * SER CURIOSOS I RESPONSABLES DEL PROPÍ MATERIAL I NO COMPARTIR ESTRIS PERSONALS
- * RECUILL TOTS ELS TEUS ESTRIS SEMPRE QUE HAGIS DE SORTIR DE L'AULA
- * ABANS DE SORTIR DE L'AULA EL PROFESSOR RUIXARÀ AMB DESINFECTANT LA TAULA I CADIRA DE CADA ALUMNE/A
- * AMB EL PAPER, NETEGEU BÉ I AMB FORÇA LA TAULA I CADIRA
- * GUARDEU EL PAPER DOBLEGAT PER LA SEGÜENT NETEJA SOTA EL CALAIX DE LA TAULA

QUAN HO HEU DE FER?

EN EL CAS QUE NO CANVIEU D'AULA:

- * NETEJA ABANS DE SORTIR AL PRIMER I SEGON PATI
 - * DEIXAR FINESTRES OBERTES AL SORTIR AL PATI
- A DARRERA HORA, SEMPRE NETEJAR I PUJAR CADIRA SOBRE LA TAULA.

EN EL CAS QUE SI CANVIEU D'AULA:

- * NETEJA DE TAULA I CADIRA ABANS DE SORTIR DE L'AULA
- SI SABEU QUE NO ENTRA UN ALTRE GRUP I EL VOSTRE GRUP TAMPOC TORNARÀ A OCUPAR-LA DURANT EL DIA, PUJAR LA CADIRA SOBRE LA TAULA

LA PARTICIPACIÓ DE TOTS ÉS LA CLAU PER TIRAR ENDAVANT!!!

i) Transport

Pel que fa al transport, el Consell Comarcal és qui el gestiona i qui ens haurà de dir quines són les normes que aplica.

Comptem amb 4 línies de transport:

- L.1. Almatret - Maials
- L.2. La Granja - Massalcoreig
- L.3. Aitona
- L.4. Soses

No es podrà pujar al bus si es té més de 37,5° de febre i sense portar la mascareta posada.

Abans de pujar al bus l'alumnat haurà de rentar-se les mans amb la solució alcohòlica que es proporioni.

Un cop arribin els busos al centre, l'alumnat baixarà davant la porta del pati per ordre d'arribada. No podran obrir portes al carrer i deixar baixar l'alumnat com es feia fins ara.

La monitora encarregada del transport vetllarà perquè la baixada del bus sigui espaiada i controlada i el conserge serà qui vetlli per l'entrada correcta al pati de l'institut.

j) Extraescolars i acollida

Robòtica i TIC

El centre té el compromís de participar per 2n cop a la *GIRLS FIRST* amb una subvenció de La **Fundació Scientia**. És una iniciativa per fomentar les vocacions STEM entre les noies de 4 a 18 anys a través de beques concedides als centres educatius. Amb aquest objectiu cal preparar un equip femení per participar a la First Lego League en cas que es pugui portar a terme.

Aquest curs s'ha ofert l'activitat dins l'horari escolar i en el marc curricular de 2n ESO com una optativa quadrimestral. Tot i així, es podria donar el cas que l'alumnat, en apropar-se la competició, hagués de venir algunes tardes a fer una preparació extra.

Donat el cas:

- Cal garantir que cada alumna disposa d'una superfície mínima de 2'5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, intentar mantenir la distància d'1'5 metres. Cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- Garantir la ventilació dels espais (abans i després de la classe) i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1'5$ hores).

k) Activitats complementàries

Pel que fa a les activitats complementàries, el centre les organitza en bloc. Es destinen 4 dies a l'any per fer sortides de tot el centre, cada curs a un indret diferent. Per portar-les a terme, es cobra a cada alumne una quantitat determinada a principi de curs.

Fer sortides per grups estables no surt rendible donades les característiques de la zona i la necessitat de desplaçaments que encareixen l'activitat. Per això es creu convenient fer-les per cursos. Es distribueixen entre els mesos d'octubre, febrer, març i maig.

Donada la situació que vivim, hem cregut oportú no oferir-les, i un cop comenci el curs i es vegi el funcionament, es procedirà a l'organització de les mateixes, si s'escau l'oportunitat, seguint les indicacions que hi puguin haver en el moment. Tampoc es cobrarà la quantitat inicial pel pagament de les sortides. Donat el cas, cadascuna es pagarà uns dies abans amb l'aplicació TokApp.

Les activitats que es generin per fer a les rodalies o dins el centre, s'organitzaran sempre que sigui possible per grups estables. Però, a hores d'ara, no estan encara previstes.

l) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat/ Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	tres per setmana
Equips docents	Coordinació	Videoconferència	Quinzenals
CAD PAT	Seguiment Planificació i coordinació	Presencial (màxim 10 professors en aula gran)	Una hora setmanal en cada nivell
Comissions	Planificació	Telemàtica	Una al mes
Departament	General	Telemàtica o presencial	Una a la setmana
Claustres i Consells	General	Telemàtica	Trimestrals

m) Protocol actuació en cas de detectar possible cas de covid-19

Abans de tot, en iniciar el curs, es conscienciarà molt a l'alumnat i famílies que davant un estat de símptomes, per lleus que siguin, no assisteixin al centre i es quedin a casa.

Pel que fa als treballadors i treballadores del Departament, hauran d'emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat COVID19

En el cas d'aparició de símptomes COVID en un/a alumne/a en la seva presència al centre, es seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment. A dia d'avui son:

- Aïllar l'alumne en un espai específic (Aula d'acció tutorial).
- Avisar als seus representants legals.
- Consultar al centre d'atenció primària de referència per tal que activi els protocols d'actuació previstos.
- Informar a la família que han d'evitar els contactes i dels fets que es puguin derivar.
- Procedir a la desinfecció i neteja dels espais del centre.
- Informar a altres famílies si es dona el cas d'aïllament domiciliari preventiu d'un grup.

En el cas d'aparició de símptomes en un treballador/a:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera que serà qui decidirà els protocols pertinents que s'hagin d'activar.
- Informar tant aviat com sigui possible a la direcció del centre del seu estat, si ha estat diagnosticat com a cas positiu i així poder fer el seu seguiment i el dels seus possibles contactes.

Desinfecció

En el cas d'haver detectat un cas COVID19 al centre, s'haurà de procedir a la ventilació de l'espai on ha estat el pacient, almenys durant 4 hores. Aquesta ventilació haurà de ser començada almenys 2 hores abans de les tasques de desinfecció. Es procedirà a la neteja i desinfecció de la zona amb els productes que ja disposa l'empresa de neteja i seguint les normes de seguretat i control (bata, mascareta, guants).

En el cas que la persona amb símptomes hagi estat en una zona de climatització, s'haurà de netejar els filtres d'aire polvoritzant una solució desinfectant.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la covid-19

Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
ESO i BATXILLERAT	Aula Acció Tutorial	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció o un membre de l'equip directiu.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Coordinador pedagògic.

SEGUIMENT DE CASOS

A: Alumne/a.

D: Dia i hora de la detecció.

E: Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar).

S: Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària.

R: Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas). (Director)

A	D	E	S	R

n) Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES:

Director: Coordinació general. Supervisió seguiment mesures per part dels professionals del centre. Llista de comprovació obertura de centre.

Secretària: Coordinadora de les tasques dels conserges i de l'aplicació de les normes generals diàries de funcionament als espais de circulació.

Conserges: Responsables de la senyalització, de la supervisió de la correcta disposició del material de neteja i desinfecció a les aules i als lavabos. Llista de comprovació obertura diària d'aula.

Coordinadora de riscos: Supervisió general del compliment de la normativa de seguretat i riscos laborals.

Tutors: Responsables de l'aplicació de les normes de funcionament a l'aula i de la viabilitat sanitària d'accés al centre de l'alumnat. Coordinació a les reunions PAT.

POSSIBLES INDICADORS:

De procés:

- Freqüència del rentat de mans.
- Nombre d'avisos per no portar mascareta.
- Nombre d'avisos per no respectar la distància de relació a l'atre/a company/a.

De resultat:

- Casos positius detectats.
- Qualitat de la feina diària. Indicadors de resultats i de cohesió.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

S'analitzaran en equip directiu totes les propostes de millora que sorgeixin en:

- Reunions d'equip docent.
- Reunions d'òrgans col·legiats.
- Aportacions espontànies
- Enquestes a famílies, alumnat, professorat...

LLISTES DE COMPROVACIÓ

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

o) Calendari d'actuacions

Es preveu un calendari provisional d'actuacions que caldrà anar actualitzant amb l'evolució de la crisi i del curs escolar

Termini	Què fem	Responsable	A qui s'adreça?
30 Juliol	Petició TIS als SSTT.	Director	Direcció SSTT
	Redacció pla organització.	Equip directiu	Inspecció
	Obres ampliació mòduls.	Director	Secció Obres SSTT
	Revisió espais.	Conserge	Centre
	Confecció horaris (marc general).	Cap estudis	Professorat i alumnat
	Treure bancs del pati i els passadissos.	Director	Ajuntament Seròs
1 setembre	Revisar final execució pla de neteja.	Secretària	Centre
1 setembre	Verificar Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs I.	Director	Professorat
1 setembre	Establir protocol accés segur famílies al centre.	Secretària	Famílies
4 Setembre	Organització aules.	Claustre	Centre
3 setembre	Explicació del pla d'organització i de la feina a fer.	Equip directiu	Claustre

3 setembre	Enviament orientacions mitjançant correu electrònic massiu i publicació a eBando i pàgina web de l'institut.	Director	Pares, mares i alumnes
4 Setembre	Implementació infografies i senyalització.	Coordinadora de riscos	Alumnat
4 Setembre	Assegurar l'existència d'una comunicació fluida amb totes i cadascuna de les famílies.	Tutors + TIS + Dept. Orientació	Pares i mares
4 setembre	Reunions coordinació nivell i departaments per preparar els plans de treball ESO i Btx.	Coordinadora pedagògica	Claustre
4 Setembre	Revisió funcionament transport	Secretària	Consell comarcal
10 setembre	Feines habituals de coordinació inici curs amb especial incidència en l'acompanyament educatiu i emocional pels efectes de la pandèmia.	Director	Claustre
10 setembre	Redacció al detall de les concrecions educatives per l'ESO i Batxillerat en els 3 escenaris possibles.	Coord. Pedag. i Caps de departament	Claustre
10 setembre	Acollida alumnat: explicar funcionament curs 20-21.	Coordinadora Pedagògica	Tutors
10 setembre	Verificar Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs II.	Director	Alumnat
10 setembre i cada dia	Verificar Llista de comprovació per a l'obertura diària de centres educatius.	Conserge	Comunitat educativa
10 Setembre	Confecció horaris.	Cap estudis	Centre
10 Setembre	Implementació infografies i senyalització. Recepció agendes alumnat.	Coordinadora de riscos	Alumnat
10 setembre	Contacte per assegurar que s'entenen i assumeixen les instruccions. Signatura declaració responsable.	Els 3 professors de cada grup estable. Tutors AA i SIEI	Pares i mares
14 setembre	Acollida alumnat: explicar funcionament curs 20-21. Recollida declaracions responsables i repartiment agendes.	Tutors	Alumnat
18 setembre	Explicació del procediment i contingut de les reunions tutors – pares.	Coordinadora pedagògica	Tutors
25 setembre	Assaig amb l'alumnat de les reunions de tutoria amb pares.	Tutors	Alumnat
1 octubre	Comprovació que els alumnes han explicat / verificat als pares i mares el procediment de les reunions	Tutors	Alumnat

	telemàtiques.		
6 octubre	Reunions tutors amb pares i mares. AA i SIEI es reuniran amb els seus.	Tutors	Pares i mares
Mensualment	Avaluació i revisió del pla.	Director	Claustre

p) Recordatori mesures higiene bàsiques.

Recordatori a l'agenda de cada alumne.

1. Pàgina III

Normes d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1'5 metres en general**, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. En aquest cas no ha de ser menor d'1 metre.

Higiene de mans

- A l'arribada i a la sortida de l'institut.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Ús de mascareta

Sempre: tant al transport, com a l'aula com als desplaçaments, exceptuant quan el professor especifiqui que en podem prescindir.

REQUISITS D'ACCÉS A L'INSTITUT

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció¹.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

La família ha d'informar al centre en cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2: *Malalties respiratòries greus, cardíques greus, diabetis mal controlada, del sistema immunitari, neuro musculars o encefalopaties*

NETEJA, DESINFECCIÓ, VENTILACIÓ

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Les taules de les aules i els instruments d'ús compartit com els dels laboratoris, tallers, teclats i ratolins dels ordinadors, s'han de netejar i desinfectar sempre que es prevegi un canvi d'usuari.

ENTRADES, SORTIDES, ESBARJOS I CIRCULACIÓ

Mentre s'espera el transport cal portar la mascareta i mantenir la distància recomanada.

Les **entrades i sortides** del centre i al pati es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos. Els desplaçaments per passadissos i escales es faran sempre pel costat dret i procurant conservar la distància recomanada. S'establiran diferents zones d'esbarjo per cada nivell que s'assignaran de forma rotativa cada setmana.

Dins els **lavabos** no pot haver ningú esperant. L'espera es farà fora mantenint la distància d'1'5 m. A l'ascensor únicament hi pot pujar qui presenti dificultats per la mobilitat.

¹ L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac

2. Contraportada



Altres

- Disposició d'infografies recordant mesures bàsiques d'higiene, als suros de totes les aules i als passadissos.
- Adhesius als esgraons de les escales i passadissos per recordar circular per la dreta.
- Senyalització al terra de distàncies mínimes en els llocs convenients.
- Recordatori de l'aforament permès en espais delicats com els lavabos o la biblioteca.
- Recordatoris permanents amb missatges alterns a les notícies del portal de centre a Weeras.

q) Concrecions per a l'ESO

Pla de treball del centre educatiu en confinament

L'alumnat, des de casa seguirà un **horari paral·lel al del centre**. No cal que s'estigui treballant els 60' de cada hora, ni que hi hagi videoconferència cada sessió. Pot ser en format correu massiu o tasques o fòrum de Moodle o G. Classroom, però cal mantenir el contacte viu hora a hora.

Cada professor/a impartirà, de promig **una de les sessions setmanals** en forma **telemàtica**. I com a molt una sessió més per aclarir dubtes. La resta de classes, estarà disponible pel seguiment de la feina que vagi proposant i donar suport. Cal que els pares i mares col·laborin en el control del seguiment.

Tota la feina del dia (6 hores de classe) serà anotada per cada professor com un esdeveniment del **Google Calendar**. Mirant el calendari, cada alumne sabrà la feina que ha de fer hora a hora, com l'ha de lliurar i si s'ha de connectar o no.

S'aprofita la comunicació per anar transmetent les recomanacions del departament d'Educació, de Salut o del claustre. Totes les reunions entre el professorat es fan també de manera telemàtica.

Pla de treball per matèries o àmbits

Biologia i Geologia, Física i Química

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Avaluació inicial i repàs dels continguts més rellevants dels cursos anteriors per afrontar els continguts del curs actual per mitjà d'activitats de repàs molt variades, fent especial atenció als continguts que no es van poder treballar a final del curs passat a causa del confinament. En el cas de 2n d'ESO, la matèria de física i química es cursa per primera vegada i per tant, no cal fer revisió de continguts anteriors i es seguirà la mateixa programació prevista en anys anteriors.

Activitats de preparació pel confinament:

Durant el curs es treballa amb la plataforma digital *Science Bits* i/o *Moodle*, la qual cosa permet que l'alumne pugui seguir i realitzar fàcilment les activitats que es realitzen a l'aula. La comunicació amb l'alumnat es durà a terme a través de la plataforma *GClassroom* i *Weeras*. Des de l'inici del curs posarem en pràctica aquestes tres plataformes que permeten treballar en format presencial i en confinament. També es realitzarà una simulació de treball telemàtic a l'aula en els primers dies del curs per assegurar que l'alumnat sap accedir-hi i pot seguir correctament el funcionament de les plataformes digitals. D'altra banda, es treballarà l'aplicació *GMeet* per poder realitzar videoconferències amb l'alumnat.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

La metodologia utilitzada per al format presencial permet el treball en confinament parcial amb el suport de videoconferències.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Exposició del tema i dels continguts per mitjà de videoconferència a través de <i>GMeet</i> . Es penjaràn al <i>GClassroom</i> les activitats a realitzar, tant les que són del <i>Science Bits</i> com les de reforç.	- Informació i dubtes sobre les activitats, al taulell de classe del <i>GClassroom</i> . - Videoconferències: 1 setmanal al <i>GMeet</i>	<i>GClassroom</i> (correu) i <i>GMeet</i> a demanda de l'alumnat.	Activitats i proves de la plataforma <i>Science Bits</i> .

Ciències Socials

c) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Es dedicaran de 4 a 6 sessions a revisar alguns fets i continguts bàsics de la matèria que s'imparteix per tal de suplir les mancances que hi hagués pogut haver durant el confinament, a partir d'activitats autocorrectives i altres de reflexió escrites i orals.

Activitats de preparació pel confinament:

Vetllar perquè l'alumnat conegui els mitjans digitals amb què es treballarà la matèria.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

En un possible confinament es treballaran exercicis i activitats presents al llibre de text i també al llibre digital.

d) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Es comunica per correu weeras o corporatiu les activitats a fer cada setmana. S'utilitza: Llibre de text (Teide) Llibre digital (weeras) Possibles activitats a Googleclassroom..	1 cop per setmana a través Googlemeet per explicar o aclarir dubtes.	Segons les necessitats de cada alumne, via correu weeras o corporatiu.	Enviament de tasques en els terminis acordats. Qüestionari d'activitats autocorrectives.

Cultura Clàssica de 3r i Llatí de 4t

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

No calen perquè es tracta d'una matèria que es fa només a 3r i no implica coneixements previs de contingut. Les activitats del primer dia serveixen d'avaluació inicial per conèixer el nivell d'anglès de l'alumne/a, ja que la matèria s'imparteix principalment en anglès atenent al nivell de l'alumnat.

Activitats de preparació pel confinament:

Explicar el funcionament del curs de Moodle, ja que la matèria, tant si es porta a terme de manera presencial com virtual, es treballa a través d'aquesta plataforma.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

S'explicaran les activitats que cal fer en una sessió virtual per Google Meet i els/les alumnes treballaran pel seu compte des de casa i enviaran les tasques a la plataforma Moodle.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
En el curs Moodle hi ha penjades les tasques amb els materials o enllaços necessaris per portar-les a terme. S'explicaran les activitats que cal fer en una sessió virtual per Google Meet i els/les alumnes treballaran des de casa pel seu compte o per parelles.	Entre una i dues sessions setmanals seguint l'horari de classe, en funció de l'activitat prevista.	Atendré per correu electrònic, via Moodle o adsorores@gmail.com , totes les consultes que em facen.	L'assistència a les trobades virtuals serà obligatòria (si no es tracta d'una absència ben justificada per motius tècnics o de salut). Caldrà presentar les tasques encomanades en els terminis acordats.

Cultura i valors ètics

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):
1-2 sessions. Dinàmiques de participació en grup. Reflexió sobre la importància del contacte social. Avaluació a partir d'activitats de reflexió escrites i petites exposicions orals.

Activitats de preparació pel confinament:
Ús d'eines digitals. Assegurar que tothom pot accedir als continguts digitals i la comunicació. Ús del dossier virtual (carpeta d'aprenentatge)

Metodologia de treball durant el confinament parcial:
Contacte amb alumnes per videoconferència, si no és possible, per telèfon. Tot el que sigui possible, penjat a la plataforma que triem

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
1 sessió setmana: 1a setmana: es penja l'activitat abans i fem conferència per resoldre dubtes. Entreguen activitat i la segona setmana es fa una valoració grupal. (cicles de 2 setmanes)	1 cop per setmana	En funció del seguiment de les classes grupals: suposant un confinament de tot un trimestre, 1 reunió amb cada alumne com a mínim.	Activitats escrites. Dossier virtual a final de trimestre

Educació Física

Proposta de millora a les classes d'educació física:

- Grups de treball del mateix gènere (mínim 4, màxim 5 persones)
- Planning de neteja del gimnàs (combinar Olivia i alumnat)
- Les catifes d'entrada al gimnàs per tal de desinfectar i secar.
- Rètols informatius penjats a l'entrada del gimnàs.

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

- Primer dia: gestió de correus personals. Enviar al professor un correu electrònic de presentació de l'alumne amb nom i cognoms i adjuntar la fitxa mèdica a tota la ESO.
- Continguts: higiene personal, escalfament, condició física, jocs pre-esportius, bàsquet, Korfball, acrosport, teatre, primers auxilis, ergonomia, alimentació, sedentarisme.

Activitats de preparació pel confinament:

- Alumnat aïllat durant 14 dies no és recomanable portar a terme activitat física per motius de salut.
La metodologia de les activitats serà mitjançant correus electrònics, adjuntant Vídeos i lectures de superació personal i motivació.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

- Pràctica esportiva en el medi natural, si és possible i ho permet el confinament.
- Pràctica esportiva dins de casa si no és possible i no ho permet el confinament.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Correu electrònic weeras i correu insseros@cat Aplicacions mòbil per condició física.	Meet per vídeo-conferència amb alumnat: ESO: cada 15 dies BATXILLERAT: cada setmana	Correu electrònic Meet (vídeo-conferència) Eso: 1/15 dies Batx: 1/7 dies	Treko Circuits Reptes Vídeos Teoria: alimentació, ergonomia, primers auxilis, olimpisme, sedentarisme.

Educació Visual i Plàstica

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...): Unes 10 sessions aproximadament. Exercicis encaminats a repassar i introduir els nous temes. L'avaluació es farà amb aquestes làmines.
Activitats de preparació pel confinament: Les activitats seran enviades pel professor en format vídeo de Youtube on s'especificarà detalladament tots els passos a seguir.
Metodologia de treball durant el confinament parcial: L'alumne tindrà que treballar la feina enviada pel professor

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
- GoogleClassroom - Videos de Youtube	- Una sessió setmanal	- Mitjançant correu Googlemeet	- Assistència a les convocatòries del GoogleMeet - Rubriques acordades amb l'alumnat

Llengua Castellana i Literatura

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):
El departament ha previst la necessitat de donar continuïtat als continguts del curs passat. Per aquest motiu s'utilitzarà l'avaluació inicial (prova de pas 6è-1r ESO) per a conèixer la competència real dels alumnes en llengua castellana i modular d'aquesta manera la metodologia i definir els objectius durant el curs en funció dels resultats. Dedicarem unes sessions de classe per a revisar aquells continguts que van quedar pendents l'any passat. Com que són alumnes desconeguts/des per a les professores, l'avaluació inicial serà clau per a obtenir informació sobre el punt de partida dels aprenentatges.

Activitats de preparació pel confinament:

En aquest sentit, els membres del departament invertiran esforços en consensuar amb els alumnes aquelles plataformes i aplicacions que donat el cas permetran una millor coordinació entre professorat i alumnat.

La nostra proposta inicial serà:

Ús regular de GoogleClassroom des de l'inici del curs.

Preparació d'activitats online i d'autoavaluació.

Activar els blocs del departament.

Treballar per establir canals clars de comunicació amb els alumnes (correus electrònics).

Definir " GoogleMeet" com a plataforma de comunicació amb els alumnes.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Convenir amb l'alumne la realització d'activitats a través de GoogleClassroom i el llibre de text

b) Confinament



Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Llibre de text GoogleClassroom Altres recursos online	A través de la plataforma GoogleMeet 1 cop per setmana	Correu electrònic com a mitjà de tramesa de correccions, comentari d'activitats proposades i acompanyament emocional . 1 cop per setmana	Activitats d'autoavaluació Avaluació de tasques: redaccions, vídeos, gravacions, exercicis gramaticals etc..

Llengua Catalana i Literatura

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Número sessions: unes sis sessions aproximadament.

Tipologia d'activitats: prepararem activitats de represa relacionades amb les competències bàsiques treballades el curs anterior, que concreten les dimensions de comprensió lectora, expressió escrita i comunicació oral.

Bàsicament seran activitats pensades per saber si l'alumne sap interpretar i obtenir informació diversa, reconèixer diferents tipologies textuais, planificar un escrit, revisar-lo i millorar-lo (tenint en compte aspectes relacionats amb l'ortografia, lèxic i sintaxi del nivell). A més també repassarem estratègies d'expressió oral i la funcionalitat d'aquestes en el dia a dia de l'alumnat.

Metodologia: iniciarem les activitats de revisió dels continguts a través d'una unitat 0 i de la revisió dels resultats de l'avaluació inicial, entre d'altres.

Escollirem activitats significatives i funcionals per repassar els continguts més importants del curs anterior. Seran activitats de diferents tipologies, variades i de diferents nivells. En el cas de 1r i 3r, aquestes activitats estan recollides al llibre de text en una unitat 0, de la qual seleccionarem les activitats més significatives i atenent la diversitat.

Avaluació: Integrada al primer trimestre. Amb activitats dirigides a l'avaluació del procés (carpeta aprenentatge, taula d'observació del procés) i activitats d'avaluació final (carpeta aprenentatge, qüestionaris, rúbriques...).

Activitats de preparació pel confinament:

Aquest curs treballarem, a 1r i 3r, amb una nova editorial, Barcanova, que ens permet també disposar de llicència digital, penjada a la plataforma BlinkLearning; per tant, haurem d'ensenyar a treballar a l'alumnat a través d'aquesta nova plataforma, i també del Classroom. Pel que fa a 2n i 4t continuarem treballant amb el llibre del curs passat, que no disposa de llicència digital, i iniciarem el treball en els Classrooms corresponents.

Tot i que des d'altres matèries es treballaran aspectes bàsics per poder treballar *online* (processador de textos, ús del correu electrònic, diferència entre plataformes...), també dedicarem una sessió a explicar les característiques lingüístiques que ha de tenir un text d'un correu electrònic (estructura, tipus de missatges, fórmules de cortesia, diferència entre adjuntar/compartir...).

Finalment, des de la mateixa aula farem simulacres de classes virtuals i de la metodologia de treball que seguirem en cas de confinament.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Atès que utilitzarem la plataforma digital BlinkLearning, a 1r i 3r d'ESO. L'alumne que estigui a casa podrà seguir en tot moment les activitats que anem fent, fins i tot si no té connectivitat. Els alumnes de 2n podran treballar amb l'aplicació **Dictapp**.

A més a més, ens comunicarem amb l'alumnat a partir de **G.Classroom**. Amb aquest recurs el que pretenem és que tot el material (tasques, vídeos, àudios explicatius...) estigui penjat i l'alumne el pugui descarregar quan el necessiti. Ens comunicarem també amb el correu corporatiu i el del **Weeras**.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Activitats plataforma digital. Classroom (l'alumnat penja les tasques demanades i la professora les corregeix, comenta i les torna a penjar per tal que les puguin revisar). També hi haurà vídeos i àudios explicatius d'alguns continguts. Classes virtuals a partir de G.Meet.	Classe virtual, 1h setmana/grup. Les altres dues hores que resten estaran dedicades a la realització de les tasques demanades, a la correcció i al comentari d'aquestes.	A determinar, en funció de les necessitats de l'alumne.	• Rúbriques. • Qüestionaris. • Taula d'avaluació treball cooperatiu. • Carpeta d'aprenentatge. • Proves (a determinar, segons el grup).

Llengues estrangeres

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

El departament ja preveure la necessitat de donar continuïtat als continguts del curs passat. Per aquest motiu vam decidir mantenir el mateix llibre de text un curs més i completar el currículum amb els continguts del curs actual.

Durant el primer trimestre dedicarem unes sessions a revisar aquells continguts que van quedar pendents l'any passat.

Està previst fer una avaluació inicial durant els primers quinze dies pel tal de modular la metodologia i definir els objectius.

Activitats de preparació pel confinament:

En aquest sentit, els membres del departament invertiran esforços en consensuar amb els alumnes aquelles plataformes i aplicacions que donat el cas permetran una millor coordinació entre professorat i alumnat.

La nostra proposta inicial serà:

Us regular de Google Classroom des de l'inici del curs.

Preparació d'activitats online i d'autoavaluació amb Liveworksheets.

Activar els blocs del departament.

Treballar per establir canals clars de comunicació amb els alumnes (correus electrònics).

Definir " Google Meet" com a plataforma de comunicació amb els alumnes.

Crear un grup estable amb l'alumnat a través de whatsapp / telegram.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Convenir amb l'alumne la realització d'activitats a través de Google Classroom i el llibre de text

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Llibre de text Google Classroom Liveworksheets Wakelet Voicetube Altres recursos online	A través de la plataforma Google Meet 1 cop per setmana	Correu electrònic com a mitjà de tramesa de correccions, comentari d'activitats proposades i acompanyament emocional . 1 cop per setmana	Activitats d'autoavaluació a través de la pàgina Liveworksheets. Avaluació de tasques: redaccions, gravacions, exercicis gramaticals etc..

Matemàtiques

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...): Degut a la línia de treball en espiral que realitzem al departament amb la formació matemàtica no realitzarem sessions de forma general en iniciar el curs. Altrament donarem resposta a les mancances amb sessions, senceres o en part, preparatòries en l'inici de cada unitat o apartat.
Activitats de preparació pel confinament: ESO: Activitats de coneixement i relació amb el Moodle: com enviar fitxers, format de documents, missatgeria,... BATXILLERAT: Activitats de coneixement i relació amb el Classroom de la Gsuite insseros: com enviar fitxers, format de documents,...
Metodologia de treball durant el confinament parcial: Realització i entrega de les tasques utilitzant les eines descrites anteriorment.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Realització i entrega de les tasques al Moodle i al Classroom segon correspongui.	ESO: 1 hora x 1 dia a la setmana amb Google Meet BATXILLERAT: 2 hores x 1 dia a la setmana amb Google Meet	Weeras, Google Meet i Zoom Periodicitat variable depenent la situació personal de cada alumne	Realització de les tasques i de les proves online

Música

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

En la matèria de Música no tenim una continuïtat de cursos ni d'alumnes, ja que la música a 4t és Optativa i no la cursa tot l'alumnat. Per tant, no es contemplen activitats de revisió llevat de l'alumnat de 1r d'Eso al qual es realitzarà una avaluació inicial específica per abordar els coneixements que tenen de música de manera generalitzada i centrada en els objectius mínims de la matèria.

Activitats de preparació pel confinament:

Es modificaran i s'adaptaran les activitats ja preparades al Moodle del centre pels cursos de 3r i 4t.

A 1r d'ESO la preparació serà mitjançant Google Classroom i s'implementaran noves activitats i projectes en aquesta plataforma.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

S'utilitzarà la metodologia de les Flipped Classroom amb l'alumnat que estigui confinat mitjançant videos dels continguts i projectes seguits a classe fets pel professorat amb programes tipus Screencastify o similars.

Les activitats a fer les trobaran o bé al Moodle del centre o bé al Classroom.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Flipped Classroom. -Google Classroom. -Moodle del centre. Activitats autocorregibles tipus Worksheets i similars.	Google Meet. Una sessió de Flipped Classroom. Una hora setmanal per resoldre dubtes.	Google Meet i correu corporatiu. La periodicitat de contacte dependrà de les necessitats específiques de l'alumnat (SIEI, AA, PI...). Es fa difícil de preveure.	Rúbriques sobre els projectes realitzats i qualificacions al Moodle i Classroom. Assistència a les convocatòries de Meet.

Orientació

CURS		PROFESSOR
ESO	ALUMNAT NESE ALUMNAT NESE SIEI ALUMNAT NESE AA	MIREIA BENERIA I LAURA GARASA CARLOS PÉREZ I TERESA SALES LETÍCIA BARRAFÓN

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Durant les 2 primeres setmanes es faran proves de nivell per veure en quin punt estan els alumnes. En cas que sigui necessari es farà de manera oral.

Els alumnes SIEI recuperaran els materials que no es van finalitzar i els dossiers d'estiu del curs anterior per començar a treballar.

Des dels departament farem una recollida de dades personals de tot l'alumnat de diversitat per garantir la comunicació en situació de confinament.

https://docs.google.com/document/d/1_TV0DNVDaoEHf4UliXNOA7gdGt8bgjtgkiM0dJwkcT4/edit

Les primeres setmanes s'establiran criteris i objectius per l'alumnat de diversitat pactats amb els professors de matèria.

Activitats de preparació pel confinament:

Tenint el compte el pla de treball de la resta de departaments, amb l'alumnat de diversitat es farà un suport per garantir l'adquisició de les competències per utilitzar les eines previstes en cas de confinament per cada matèria, moodle, classroom, meet, gmail, correu corporatiu, weeras, SCIENCE BITS. Es farà en grup petit a l'aula SIEI o fent suport dins l'aula ordinària en grup gran.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Seguirem les pautes del pla de treball dels departaments i establirem un contacte més estret en el cas d'alumnes SIEI per mitjà de videotrucades, pantant l'horari amb antelació.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Una activitat setmanal via weeras i correu electrònic. Suports visuals i altres recursos web.	Connexió de dos dies/setmana via telemàtica/ telefònica.	Seguiment de l'alumne setmanalment.	S'avaluaran totes les activitats realitzades i el grau de participació de l'alumne.

Religió

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

No faré cap repàs

Activitats de preparació pel confinament:

Al començament del curs se'ls donarà unes pautes per si ens confinen: seguir treballant el dossier i les fitxes.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Contacte amb l'alumne confinat mitjançant la plataforma weeras i el telèfon.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Seguiment del dossier i les fitxes que hi haurà als documents del weeras.	Un dia a la setmana	Segons les necessitats de cada cas.	La presentació de les tasques a les dates assenyalades

Tecnologia

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Introducció al curs, analitzar els coneixements previs.fent enfasi en les competències TIC

Activitats de preparació pel confinament:

Durant el curs es treballa amb llibre digital, realitzant les activitats dels continguts establerts a les diferents miniunitats de la plataforma tecno 12-18.

Es combinarà amb la plataforma digital del Moodle i videoconferències amb l'alumnat a través de GMeet.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Es treballarà combinant el llibre digital i diferents recursos posats al Moodle.

També disposaran de suport amb videoconferències setmanals amb GMeet.

b) Confinament



Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Explicació del tema i continguts per mitjà de videoconferència amb GMeet. Es penjaran al Moodle diferents recursos per ampliar els continguts.	1 reunió setmanal amb Gmeet. Weeras i Moodle.	Weeras, Moodle i GMeet.	Avaluació continua. Reptes de l'assignatura, Feina entregada. Participació en les comunicacions. Aplicació de les correccions demanades.

Tutoria

Temporització de les unitats.	Sessions de control setmanal amb el grup	Horari d'atenció personalitzada
1 setmana	1 sessió amb tot el grup	S'atendran per correu corporatiu les necessitats dels alumnes que estiguin vinculades amb les tutories:

Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

Activitat o matèria	Grups estables dels quals provenen els alumnes	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)
2n ESO optatives: STEM, mediació, robòtica i francès	2n a, b i c	Cristina Reales Francesc Alex RamOn Elisabet Freixenet	2
3r ESO optatives: emprenedoria, STEM, reforç, cultura clàssica, francès	3r a, b, c, Pdc	5 Cristina Reales Anna Chimenos Carme Messeguer Francesc Garcia	2
4t ESO optatives: biologia i geologia, tecnologia, llatí, música, física i química, economia, vip i francès.	4t a, b, Pdc	8 Octavi Pujol Lidia Torrents Carme Messeguer Núria Enrich David Català David Vallverdú Anna Chimenos Cristina Reales	6

r) Concrecions per al batxillerat

El curs hauria de començar amb una màxima presencialitat possible i tenir preparat un model híbrid per a situacions extraordinàries, així com les mesures aplicables en cas que s'hagués de confinar un grup, un nivell o tot el centre.

Criteris d'organització dels grups.

Matèries comunes o comuna d'opció

La confecció dels grups estables d'alumnat implica constituir els grups a partir de les matèries comunes d'opció. En aquesta agrupació, s'impartiran les matèries comunes tant de 1r com de 2n de batxillerat.

En aquells casos que calgui incorporar a les matèries comunes alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també es pot optar per cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

Matèries de modalitat

Si les matèries de modalitat s'organitzen com a subgrups dels grups estables que cursen una mateixa matèria comuna d'opció, es poden considerar subgrups estables, atès que no s'incorpora cap alumne que no pertanyi a aquell grup.

En el cas que s'incorpori alumnat procedent d'un grup estable diferent, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta, també hi ha la opció que aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

Matèries específiques

Quan fem subgrups per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat o utilitzar mascareta. També es podran establir les condicions necessàries perquè aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual preferentment al mateix centre educatiu.

Model híbrid

En el model híbrid cal aprofitar la presencialitat perquè l'alumnat faci activitats individualitzades, interaccioni amb companys i companyes i aclareixi dubtes amb la supervisió del professorat. També cal aprofitar la no presencialitat perquè l'alumnat treballi autònomament i, en col·laboració amb altres, nous continguts per mitjà de tots els recursos possibles.

Pla de treball de les matèries al batxillerat.

Depart. Ciències Experimentals: Biologia, CMC, Física i Química

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

1r BATXILLERAT

- Prova d'avaluació inicial i partir d'aquesta fer un repàs dels continguts més rellevants de 4t d'ESO que puguin no haver estat assolits.

2n BATXILLERAT

- Avaluació inicial i repàs dels continguts de 1r BAT més rellevants per afrontar els continguts de 2n BAT per mitjà d'activitats de repàs molt variades.

- Continuitat dels continguts del curs passat que van quedar pendents.

- En el cas de continguts acumulatius, a mesura que avancem en els temes pròpiament de 2n

de Batxillerat aturarem quan sigui necessari per repassar continguts del curs anterior que no estiguin ben assolits.

Activitats de preparació pel confinament:

Durant el curs treballarem la matèria amb la plataforma digital Moodle i/o GClassroom. La comunicació de les activitats de treball i la relació amb l'alumnat es durà a terme per mitjà d'aquestes plataformes.

Des de l'inici del curs posarem en pràctica aquestes dues plataformes que permeten treballar en format presencial i en confinament. També es treballarà l'aplicació GMeet per poder realitzar videoconferències amb l'alumnat.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Es treballarà combinant el llibre de text i els recursos audiovisuals disponibles al Moodle. La metodologia utilitzada per al format presencial permet el treball en confinament parcial amb el suport de videoconferències.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Exposició del tema i dels continguts per mitjà de: - videoconferència a través de GMeet -vídeos gravats explicatius -lectura individual d'apunts. Es penjaràn al GClassroom o el Moodle les presentacions dels continguts de les unitats, els recursos de suport i les activitats a realitzar.	- Informació i dubtes sobre les activitats, al taulell de classe del GClassroom i/ o correu electrònic. - 1 sessió setmanal per videoconferència al GMeet + 2 h d'activitats	- GClassroom i GMeet a demanda de l'alumnat - Correu electrònic a demanda.	Activitats del llibre de text, de les fitxes d'exercicis penjades, pràctiques i proves escrites o en format digital.

Dibuix Tècnic

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Unes 10 sessions aproximadament. Exercicis encaminats a repassar i introduir els nous temes. L'avaluació es farà amb aquestes làmines i exàmens.

Activitats de preparació pel confinament:

Les activitats seran enviades pel professor en format vídeo de Youtube on s'especificarà detalladament tots els passos a seguir.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

L'alumne tindrà que treballar la feina enviada pel professor

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
- GoogleClassroom - Videos de Youtube.	- Una sessió setmanal	- Mitjançant correu Googlemeet	-Assistència a les convocatòries del GoogleMeet -Rubriques acordades amb l'alumnat

Educació Física

Proposta de millora a les classes d'educació física:

- Grups de treball del mateix gènere (mínim 4, màxim 5 persones)
- Planning de neteja del gimnàs (combinar Olivia i alumnat)
- Les catifes d'entrada al gimnàs per tal de desinfectar i secar.
- Rètols informatius penjats a l'entrada del gimnàs.

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

- Primer dia: gestió de correus personals. Enviar al professor un correu electrònic de presentació de l'alumne amb nom i cognoms i adjuntar la fitxa mèdica a tota la ESO.
- Continguts: higiene personal, escalfament, condició física, jocs pre-esportius, bàsquet, Korfball, acrosport, teatre, primers auxilis, ergonomia, alimentació, sedentarisme.

Activitats de preparació pel confinament:

- Alumnat aïllat durant 14 dies no és recomanable portar a terme activitat física per motius de salut.
La metodologia de les activitats serà mitjançant correus electrònics, adjuntant Vídeos i lectures de superació personal i motivació.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

- Pràctica esportiva en el medi natural, si és possible i ho permet el confinament.
- Pràctica esportiva dins de casa si no és possible i no ho permet el confinament.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Correu electrònic weeras i correu insseros@cat Aplicacions mòbil per condició física.	Meet per vídeo-conferència amb alumnat: ESO: cada 15 dies BATXILLERAT: cada setmana	Correu electrònic Meet (vídeo-conferència) Eso: 1/15 dies Batx: 1/7 dies	Treko Circuits Reptes Vídeos Teoria: alimentació, ergonomia, primers auxilis, olimpisme, sedentarisme.

Filosofia

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

No hi haurà "repàs". És el primer cop que tenen aquesta matèria i ja de per si és fa un primer tema introductorï prou extens

Activitats de preparació pel confinament:

Ús d'eines digitals. Assegurar que tothom pot accedir als continguts digitals i la comunicació. Ús preferent de Moodle. Assegurar que tothom tingui llibre de text

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Contacte amb alumnes per videoconferència, si no és possible, per telèfon. Tot el que sigui possible, penjat a la plataforma que triem

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Llibre de text per assegurar uns continguts comuns i un suport clar. Materials addicionals. Activitats penjades al Moodle. Videotrucades a la meitat de la classe (2 meitats=2 hores a la setmana) fent servir la <i>flippedclassroom</i> .	1 cop per setmana	En funció del seguiment de les classes grupals: suposant un confinament de tot un trimestre, 1 reunió amb cada alumne com a mínim.	Treballs individuals. Forums de debat al Moodle i algun examen tipus test (qüestionari Moodle)

Grec i Llatí

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...): A 1r no cal perquè es tracta de matèries que comencen de zero. A 2n invertirem 8 setmanes a refrescar continguts i impartir la matèria que no es va poder donar el curs passat, especialment pel que fa a la part de llengua (la pràctica), que és la que més es va ressentir en no ser possible l'ensenyament presencial.
Activitats de preparació pel confinament: Revisar el funcionament de la plataforma Google Classroom, ja que tots els materials estan penjats en aquesta plataforma. Explicar molt bé la metodologia de treball en cas d'un possible confinament. Concretar molt bé la part de programació imprescindible per poder afrontar les PAU o el 2n de Batxillerat el curs vinent en el cas de l'alumnat de 1r.
Metodologia de treball durant el confinament parcial: Igual que en cas de confinament total. Llegiu-ho més avall.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
Els continguts teòrics s'explicaran en sessions virtuals i es proposaran tasques individuals que caldrà lliurar per correu a adsorores@gmail.com. Les correccions es comentaran conjuntament en trobada virtual o individualment per escrit si cal. Els continguts lingüístics es treballaran sobretot en línia, ja que és la part de la matèria que li resulta més difícil a l'alumnat.	Entre tres i quatre sessions setmanals seguint l'horari de classe: una sessió es dedicarà als continguts teòrics i la resta, dues o tres hores, a explicar i practicar els continguts lingüístics. A més, caldrà comptar amb temps de dedicació personal a aquestes matèries a banda del temps invertit en les sessions virtuals.	Atendré per correu electrònic totes les consultes que no hagen quedat resoltes en les classes virtuals.	L'assistència a les trobades virtuals serà obligatòria (si no es tracta d'una absència ben justificada per motius tècnics o de salut). Caldrà presentar les tasques encomanades en els terminis acordats. Periòdicament es faran proves puntuables: qüestionaris, tasques orals o escrites individuals o exercicis de traducció en temps real.

Història, Història contemporània, Història de la Filosofia

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Es dedicaran 2-3 sessions per recuperar continguts bàsics per la matèria, a partir d'esquemes, resums,.... Es passarà a l'alumnat una prova d'avaluació inicial.

Activitats de preparació pel confinament:

Assegurar que l'alumnat pot accedir als continguts digitals i la comunicació.

Ús de webs en Història i de Moodle en Filosofia per accedir a continguts de les matèries.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Contacte amb l'alumnat per videoconferència i si no és possible, per telèfon i correu corporatiu.

Treball a partir dels exercicis del llibre de text, d'exercicis PAU de la web Selecat per 2n Batx. i documents i activitats a Moodle.

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
-Llibre de text i els seus recursos digitals. -Llistat de webs. -Materials i activitats penjades a Moodle.	1 cop per setmana mitjançant Googlemeet.	Segons les necessitats de cada alumne, via Googlemeet o correu corporatiu.	Qualificacions de les activitats enviades dins els terminis acordats. Treball específic seguint el model PAU per 2n Batx. Fòrum de debat i qüestionari Moodle.

Llengua Castellana i Literatura

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

El departament ja preveure la necessitat de donar continuïtat als continguts del curs passat. Per aquest motiu vam decidir mantenir el mateix llibre de text un curs més i completar el currículum amb els continguts del curs actual.

Durant el primer trimestre dedicarem unes sessions a revisar aquells continguts que van quedar pendents l'any passat.

Està previst fer una avaluació inicial durant els primers quinze dies pel tal de modular la metodologia i definir els objectius.

Activitats de preparació pel confinament:

En aquest sentit, els membres del departament invertiran esforços en consensuar amb els alumnes aquelles plataformes i aplicacions que donat el cas permetran una millor coordinació entre professorat i alumnat.

La nostra proposta inicial serà:

Ús regular de Google Classroom des de l'inici del curs.

Treballar per establir canals clars de comunicació amb els alumnes (correus electrònics).

Definir " Google Meet" com a plataforma de comunicació amb els alumnes.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Es realitzaran activitats a través de Google Classroom i el llibre de text sempre consensuat amb l'alumnat

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Llibre de text Google Classroom Altres recursos online	A través de la plataforma Google Meet 1 cop per setmana	Correu electrònic com a mitjà de tramesa de correccions, comentari d'activitats proposades i acompanyament emocional . 1 cop per setmana	Activitats d'autoavaluació Avaluació de tasques: redaccions, exercicis gramaticals etc..

Llengua Catalana i Literatura Literatura de modalitat.

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Número sessions: unes sis sessions aproximadament.

Tipologia d'activitats:

En les matèries de 1r, la comuna i la de modalitat, pel fet que són de literatura, començarem el programa tal i com està dissenyat al currículum, el qual ja preveu activitats de represa dels continguts bàsics apresos a l'ESO.

Pel que fa a la comuna de Llengua de 2n, iniciarem les activitats de revisió dels continguts a partir d'uns vídeos/textos de reflexió sobre "Sis mesos després... I ara, què".

A més també preparem exposicions orals de literatura per tal de repassar els continguts bàsics del curs anterior. També ens ajudaran a treballar continguts d'expressió oral relacionats amb la presentació del TdR.

Metodologia: iniciarem les activitats de revisió dels continguts a través d'una unitat 0 i de la revisió dels resultats de l'avaluació inicial, entre d'altres.

Escollirem activitats significatives i funcionals per repassar els continguts més importants del curs anterior. Seran activitats de diferents tipologies, variades i de diferents nivells. En el cas de 1r i 3r, aquestes activitats estan recollides al llibre de text en una unitat 0, de la qual seleccionarem les activitats més significatives i atenent la diversitat.

Utilitzarem a la matèria comuna, a més a més del llibre de text, el Classroom creat per a cada matèria.

Avaluació: Integrada al primer trimestre. Amb activitats dirigides a l'avaluació del procés (carpeta aprenentatge, taula d'observació del procés) i activitats d'avaluació final (carpeta aprenentatge, qüestionaris, rúbriques...).

Activitats de preparació pel confinament: Farem simulacres de classes virtuals i de la metodologia de treball que seguirem en cas de confinament.

Metodologia de treball durant el confinament parcial: ens comunicarem amb l'alumnat a partir de **G.Classroom**. Amb aquest recurs el que pretenem és que tot el material (tasques, vídeos, àudios explicatius...) estigui penjat i l'alumne el pugui descarregar quan el necessiti. Ens comunicarem també amb el **correu corporatiu** i el del **Weeras**.

[Si cal, també es podria fer alguna sessió virtual a partir de G.Meet des del compte corporatiu.](#)

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Activitats plataforma digital. Classroom (l'alumnat penja les tasques demanades i la professora les corregeix, comenta i les torna a penjar per tal que les puguin revisar). També hi haurà vídeos i àudios explicatius d'alguns continguts. Classes virtuals a partir de G.Meet.	Classe virtual, 1h setmana/grup. Les altres dues hores que resten estaran dedicades a la realització de les tasques demanades, a la correcció i al comentari d'aquestes.	A determinar, en funció de les necessitats.	• Rúbriques. • Qüestionaris. • Taula d'avaluació de treball cooperatiu. • Carpeta d'aprenentatge. • Proves (a determinar, segons el grup).

Llengua Estrangera

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

El departament ja preveu la necessitat de donar continuïtat als continguts del curs passat. Per aquest motiu vam decidir mantenir el mateix llibre de text un curs més i completar el currículum amb els continguts del curs actual.

Durant el primer trimestre dedicarem unes sessions a revisar aquells continguts que van quedar pendents l'any passat.

Està previst fer una avaluació inicial durant els primers quinze dies per tal de modular la metodologia i definir els objectius.

Activitats de preparació pel confinament:

En aquest sentit, els membres del departament invertiran esforços en consensuar amb els alumnes aquelles plataformes i aplicacions que donat el cas permetran una millor coordinació entre professorat i alumnat.

La nostra proposta inicial serà:

- Ús regular de Google Classroom des de l'inici del curs.
- Preparació d'activitats online i d'autoavaluació amb Liveworksheets.
- Activar els blocs del departament.
- Treballar per establir canals clars de comunicació amb els alumnes (correus electrònics).
- Definir " Google Meet" com a plataforma de comunicació amb els alumnes.
- Crear un grup estable amb l'alumnat a través de whatsapp / telegram.

Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Convenir amb l'alumne la realització d'activitats a través de Google Classroom i el llibre de text

b) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments d'avaluació
Llibre de text Google Classroom Liveworksheets Wakelet Voicetube Altres recursos online	A través de la plataforma Google Meet 1 cop per setmana	Correu electrònic com a mitjà de tramesa de correccions, comentari d'activitats proposades i acompanyament emocional . 1 cop per setmana	Activitats d'autoavaluació a través de la pàgina Liveworksheets. Avaluació de tasques: redaccions, gravacions, exercicis gramaticals etc..

Tecnologia Industrial

a) Inici de curs

Activitats de revisió dels continguts del curs anterior (sessions, metodologia, avaluació...):

Sessió 1:

- Prova avaluació inicial
 - Tec. Ind I: Principis bàsics física i tecnologia, operacions bàsiques, expressió.
 - Tec. Ind II: Continguts bàsics de Tec. Ind. I

Activitats de preparació pel confinament:

Sessió 2:

- Revisió dels resultats de la prova
- Recordarem com es va viure el confinament. Com es van treballar de forma telemàtica les matèries de l'àmbit científic i tecnològic. Valoració i propostes de millora per aquest curs. Com ho hem de fer per tal que tothom assisteixi, donat el cas, a les classes telemàtiques, com ha de ser l'avaluació, quina ha de ser la velocitat de treball en confinament.
- Revisarem l'accés al moodle, alumne per alumne i algunes tècniques de treball telemàtic, com fotografiar una activitat i enviar-la per correu al professor.
- Plantejarem i consensuarem el mètode de treball en confinament. Recordarem que el proper dia s'ha de venir amb el notebook a classe

Sessió 3:

La primera classe farem servir les eines digitals per fer activitats telemàtiques de forma presencial. Assajarem el mètode de treball en confinament.

b) Metodologia de treball durant el confinament parcial:

Sempre, sigui quina sigui la situació s'informarà al curs Moodle de la feina feta a classe i la feina per fer a casa. L'alumne confinat treballarà de forma autònoma i consultarà els dubtes al professor a través del correu corporatiu i disposarà d'una hora de connexió telemàtica per consultar dubtes o demanar l'explicació d'algun tema o apartat

c) Confinament

Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	Instruments avaluació
S'informarà al curs Moodle de la feina feta a classe i la feina per fer a casa. L'alumnat treballarà de forma autònoma i consultarà els dubtes al professor a través del correu corporatiu i disposarà de dues hores de connexió telemàtica per consultar dubtes o demanar l'explicació d'algun tema o apartat	Dues hores setmanals de connexió telemàtica per resoldre dubtes o assistir a explicacions de les unitats	Correu corporatiu o correu weeras, contacte diari	Activitats de la unitat Treballs individuals i en grup Prova escrita. Fotografia enviada per correu.

Tutoria

Temporització de les unitats.	Sessions de control setmanal amb el grup	Horari d'atenció personalitzada
1 setmana	1 sessió amb tot el grup	S'atendran les necessitats dels alumnes que estiguin vinculades amb les tutories: Treballs de Recerca, Proves PAU,...

Treball Recerca Batxillerat

Temporització de les unitats.	Sessions de control setmanal amb el grup	Horari d'atenció personalitzada	Estructura de l'avaluació
2 setmanes	A nivell de grup s'atendrà des de tutoria	1 sessió quinzenal entre tutor Treball de Recerca i alumne	Quadern de seguiment i nota del crèdit per observacions del tutor

s) Observacions importants

L'aspecte en el que podem **ser més estrictes és amb que no es treguin la mascareta**. Tota la resta és molt difícil de controlar, tot i que ho hem d'intentar.

Hauriem d'insistir en **que portin la seva baieta per netejar les taules**, guardada en una bossa de plàstic a la seva motxilla. A part de l'estalvi en residus, s'agilitzaria molt la neteja de les taules.

Sancions per incompliment

L'alumne o alumna a qui s'hagi avisat reiteradament per incompliment de les normes de prevenció de la pandèmia se li podrà fer un comunicat de conducta contrària. Als 3 comunicats se li prohibirà l'assistència al centre per un període no inferior als 3 dies. Es consideren motius de sanció els següents:

- No portar la mascareta o portar-la inadequadament o bruta.
- No guardar les distàncies mínimes quan sigui necessari.
- Visitar al grup aliè sense autorització del professorat.
- No col·laborar en la desinfecció dels espais quan es demani.
- Qualsevol conducta que dificulti les actuacions de la comunitat per la prevenció.
- L'incompliment de les instruccions donades pels professionals del centre.