

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2020/21



		setembre																									
P R I M E R T R I M E S T R E	PROVES EXTRAORD. 1R BTX	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	LLIUR. INFORMES I RECLAMACIONS											
					14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	14	INICI DE CLASSES											
	PROVES PAS 6è - 1r ESO	21	al	25	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	18	2n REGISTRE TREB. RECERCA BTX											
	JUNTES AVALUACIÓ INICIAL	29																									
		octubre																									
	REUNIONS PARES ESO I BTX	6						5	6	7	8	9	10	11	6	EXPOSICIONS TR. RECERCA BTX											
								12	13	14	15	16	17	18													
								19	20	21	22	23	24	25													
								26	27	28	29	30	31														
		novembre																									
	SETMANA EXAMENS BTX	23	al	27	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	2	FESTA LLIURE DISPOSICIÓ							
					16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	27	FI DEL 1r TRIMESTRE							
					30																						
		desembre																									
S E G O N T R I M E S T R E	JUNTES AVALUACIÓ	1						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	LLIURAMENT INFORMES					
								7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7	FESTA LLIURE DISPOSICIÓ				
									14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
								21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
								28	29	30	31																
		gener																									
	FI 1r QUADRIMESTRE	22						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	15	LLIURAMENT AVANTPROJECTE TDR				
								11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
								18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
								25	26	27	28	29	30	31													
		febrer																									
	REUNIÓ PARES ORIENTACIÓ 4t	9						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	17	18	AVALUACIÓ COMP. BÀSIQUES 4t ESO			
								15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	19	FESTA LLIURE DISPOSICIÓ		
	SETMANA EXAMENS BTX.	22	al	26	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	26	27	28							26	FI DEL 2n TRIMESTRE		
		març																									
T E R C E R T R I M E S T R E	JUNTES AVALUACIÓ	9						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	12	LLIURAMENT INFORMES				
	JORNADA PORTES OBERTES	16						8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
									15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
								22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
								29	30	31																	
		abril																									
	TREBALLS DE SÍNTESE, PROJECTE 4t	6	al	8	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	6	al	8	TREBALLS DE SÍNTESE, PROJECTE 4t		
								12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	9		9	FESTA LOCAL		
								19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
								26	27	28	29	30															
		maig																									
T E R C E R T R I M E S T R E	SETMANA EXAMENS 2n BTX	6	al	14	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	7	FESTA LLIURE DISPOSICIÓ
																										14	FI DEL 3r TRIM. 2n BTX
	JUNTES AVALUACIÓ 2n BTX	18																								21	LLIUR. INFORMES I RECLAM. 2n BTX
																										24	INICI DARRER MES ESO
		juny																									
	PROVES EXTRAORDINÀRIES 2n BTX i FINALS ESO	9	al	15	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	17	FI DEL 3r TRIMESTRE ESO i 1r BTX
	JUNTES FINALS ESO i 1r BTX	16	i	17	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					18	LLIUR. INFORMES I RECLAMACIONS
	PROVES EXTRAORDINÀRIES	21	i	22	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												25	LLIUR. INFORMES I RECL. EXTRAORD.
																										28	RECLAMACIONS
																										29	REGISTRE TREB. RECERCA BTX
		setembre																									
	PROVES EXTRAORD. 1R BTX	1	i	2	1	2	3	4	5																	3	LLIUR. INFORMES I RECLAMACIONS

DISTRIBUCIÓ CURRICULAR BATXILLERAT

MATÈRIES PRIMER BATXILLERAT				MATÈRIES SEGON BATXILLERAT			
Matèries comunes				Matèries comunes			
Llengua catalana i literatura I		2		Llengua catalana i literatura II		2	
Llengua castellana i literatura I		2		Llengua castellana i literatura II		2	
Llengua estrangera I		3		Llengua estrangera II		3	
Filosofia		3		Història de la Filosofia		3	
Ciències per al món contemporani		2		Història		3	
Educació Física		2		Tutoria / Treball de recerca		1	
Tutoria / Treball de recerca		1					
Matèries de Modalitat ¹				Matèries de Modalitat			
Modalitat de Ciències i Tecnologia		Modalitat d'Humanitats i de Ciències Socials		Modalitat de Ciències i Tecnologia		Modalitat d'Humanitats i de Ciències Socials	
Matemàtiques I		Matemàtic. aplic. C. socials I	Llatí I	Matemàtiques II		Llatí II	Matemàtic. aplic. C. socials II
Física I		Economia de l'empresa I	Grec I	Física II		Grec II	Econ. i org. d'empreses II
Dibuix tècnic I	Química I	H ³ del món contemporani		Dibuix tècnic II	Biologia II	Geografia	
Tecnologia industrial I	Biologia I	Literatura Catalana	Francès	Tecnologia industrial II	Química II	Literatura Castellana	
Total hores				Total hores			
30				30			

DISTRIBUCIÓ CURRICULAR ESO

MATÈRIES	1r ESO	2n ESO	3r ESO	MATÈRIES	4t ESO			
Matemàtiques	3	4	4	Matemàtiques	4			
Biologia i geologia	3	---	2	Llengua catalana i literatura	3			
Física i química	---	3	2	Llengua castellana i literatura	3			
Tecnologia	2	2	2	Llengua estrangera	3			
Llengua catalana i liter.	3	3	3	C. socials, geografia i història	3			
Llengua castellana i liter.	3	3	3	Religió/ Ètica	1			
Llengua estrangera	3	4	3	Educació física	2			
C. socials, geogr. i història	3	3	3	Cultura científica / Projecte de recerca	2			
Religió / Ètica	1	1	1	Informàtica	2			
Educació física	2	2	2	Tutoria	1			
Educació visual i plàstica	2	2	---	Optatives				
Música	2	---	2	Biolog. i geol.	Llatí	Música.	Tecnolog.	3
Optatives	2	2	2	Física i químic.	ViP	Economia	Francès	3
Tutoria	1	1	1	Total hores		30		
Treball de Síntesi		del 6 al 8 d'abril		Projecte recerca		del 6 al 8 d'abril		

Matèries optatives a 1r ESO (trimestrals)				
Francès	STEAM (A i B)		Escacs	Emocions i habilitats socials
Matèries optatives a 2n ESO (quadrimestrals)				
Francès	Mediació		STEAM	Robòtica
Matèries optatives a 3r ESO				
Durada tot el curs			Durada mig curs	
Francès	Reforç	STEAM	Emprenedoria	Cultura clàssica

¹ La distribució de les matèries de modalitat s'ajusta a les propostes d'orientació individual definides a l'acció tutorial de 4t d'ESO.

Normes d'actuació per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres en general**, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. En aquest cas no ha de ser menor d'1 metre.

Higiene de mans

- A l'arribada i a la sortida de l'institut.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

Ús de mascareta

Sempre: tant al transport, com a l'aula com als desplaçaments, exceptuant quan el professor especifiqui que en podem prescindir.

REQUISITS D'ACCÉS A L'INSTITUT

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios².
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

La família ha d'informar al centre en cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2: *Malalties respiratòries greus, cardíacques greus, diabetis mal controlada, del sistema immunitari, neuro musculars o encefalopaties*

NETEJA, DESINFECCIÓ, VENTILACIÓ

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Les taules de les aules i els instruments d'ús compartit com els dels laboratoris, tallers, teclats i ratolins dels ordinadors, s'han de netejar i desinfectar sempre que es prevegui un canvi d'usuari.

ENTRADES, SORTIDES, ESBARJOS I CIRCULACIÓ

Mentre s'espera el transport cal portar la mascareta i mantenir la distància recomanada.

Les **entrades i sortides** del centre i al pati es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos. Els desplaçaments per passadissos i escales es faran sempre pel costat dret i procurant conservar la distància recomanada. S'establiran diferents zones d'esbarjo per cada nivell que s'assignaran de forma rotativa cada setmana.

Dins els **lavabos** no pot haver ningú esperant. L'espera es farà fora mantenint la distància d'1,5 m. A l'ascensor únicament hi pot pujar qui presenti dificultats per la mobilitat

Qui em pot ajudar...?

Sempre que ho necessiteu podeu concertar una trobada amb qualsevol dels professionals següents:

- 🚪 **Tutor o tutora:** Està al teu servei. No dubtis acudir a ella sempre que ho necessitis. A l'institut, és el primer que s'ha d'assabentar quan tens un conflicte o un problema.
- 🚪 **Administrativa (Carme):** matrícula, sortides, certificats...
- 🚪 **Orientadora:** Mireia Beneria (Psicopedagoga).
- 🚪 **Servei salut i escola:** Mercè Font (Infermera). Escribeu un correu a: mfont.ileida.ics@gencat.cat
- 🚪 **Coordinadora informàtica:** Núria Enrich. Ordinadors (avariat o préstec), Moodle...
- 🚪 **Coordinadora pedagògica:** Clara Algueró: Weeras, llibres, llicències
- 🚪 **Consergeria:** Jordi Sans. Taquilles, fotocòpies i dossiers, informació de desperfectes, avaries i demandes d'estris, productes, taules, cadires, etc. Gestiona entrades i sortides al centre.
- 🚪 **Biblioteca:** Josep Corretger.
- 🚪 Els serveis de **biblioteca, fotocòpies i administració** estan a la vostra disposició durant tots els esbarjos.

² L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac

NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Normes d'organització i funcionament a l'INS SERÒS

TÍTOL V: De la convivència al centre³

Capítol 4. Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Secció 1 **Conductes sancionables.** (art.37LEC)

Article 251 Es consideraran conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a falta:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió de cinc conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Article 252 Els actes o les conductes a què fa referència l'article 63 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Secció 2. **Sancions imposables**

Article 253 Les sancions que poden imposar-se són:

- Suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Capítol 5. Conductes perjudicials per a la convivència.

Secció 1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Article 265 Cal respectar la llibertat, dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, atenent els valors cívics de comprensió i tolerància. Cal comunicar immediatament al professor o tutor qualsevol incident al respecte perquè s'hi pugui intervenir amb eficàcia.

Article 266 Cal portar tot el material necessari per fer classe amb normalitat i les tasques i treballs encomanats el dia establert pel professor; en cas contrari, es prendran mesures correctores.

Article 267 Cal comportar-se correctament a classe, seguir les indicacions del professorat i realitzar les tasques que encomani en l'exercici de les seves funcions docents.

Article 268 Cal respectar sempre el dret a l'estudi de la resta de companys.

Article 269 Cal respectar l'ordre i neteja al centre, i fer un bon ús de les papereres instal·lades.

Article 270 No es pot ni beure ni menjar entrepans, xiclets, pipes, etc. en cap espai de l'interior de l'edifici.

Article 271 És responsabilitat de tota la comunitat educativa la conservació i ús correcte dels béns, instal·lacions i material del centre.

Article 272 En cas de robatori, ruptura o deteriorament de material del centre o d'algun membre de la comunitat educativa, per negligència o bé intencionadament, aquest haurà de ser reposat pel responsable a qui li correspondrà a més una sanció. Perquè es pugui actuar amb eficàcia davant d'un incident d'aquest tipus, cal que l'afectat el comuniqui immediatament, no més tard **del mateix dia** d'haver-se produït, al professor o tutor, en cas contrari el centre no hi intervindrà.

³ Aprovat en Consell Escolar de 16 de desembre de 2014

Article 273 Per tot l'alumnat d'ESO estan prohibits l'entrada i l'ús del telèfon mòbil a totes les instal·lacions de l'institut. Per l'alumnat de batxillerat està prohibit l'ús del telèfon mòbil dins dels edificis del centre sense autorització del professor. En aquests espais el telèfon ha d'estar desconnectat.

A les sortides extraescolars és el professorat responsable de la sortida qui decideix si l'alumnat el pot portar o no. En cas que l'autoritzi ho ha d'informar en el comunicat de la sortida. En cap cas pot ser un element de distracció de les activitats a realitzar.

L'incompliment d'aquesta norma suposarà la retirada del telèfon mòbil i la custòdia al centre fins que vingui algun dels pares o tutors responsables a buscar-lo, o en el seu defecte l'expulsió del centre per un període no inferior a dos dies lectius.

Article 274 Durant tota la jornada escolar l'alumnat de l'ESO no podrà sortir del centre; en cas de necessitat, els pares o persones autoritzades hauran de venir a recollir-lo personalment i presentar el justificant corresponent que trobaran a consergeria. L'alumnat de batxillerat podrà sortir únicament durant els esbarjos sempre que hagi presentat a principi de curs el full d'autorització pertinent signat pels pares o tutors legals. Totes les entrades i sortides de l'alumnat a principi o acabament de les classes i durant els esbarjos, en el cas del batxillerat, es faran per les dues portes del pati: la del mercat, pels alumnes de Seròs i batxillerat, i la del transport, per la resta.

Article 275 L'assistència i puntualitat a classe és obligatòria. Les faltes d'assistència i/o puntualitat s'hauran de justificar pels pares o tutors legals; en cas contrari, quedaran injustificades. Llavors es comunicaran als pares o tutors legals i seran sancionades. Només es consideren faltes justificades si són per raons de malaltia, assumptes familiars importants o assumptes oficials. L'alumnat tindrà dret a l'ajornament d'una prova d'avaluació únicament quan la direcció validi l'absència o el retard a la convocatòria ordinària. Per tal que la validació sigui possible l'alumnat haurà de presentar un document oficial que justifiqui la incidència.

Article 276 L'alumnat que, per absència d'un professor, no tingui classe restarà a l'aula per estudiar o realitzar tasques encomanades sota la custòdia del professor de guàrdia. En cas que aquest no es presenti, l'alumnat ha d'anar a buscar-lo.

Article 277 No es poden obrir les finestres de les aules ni dels passadissos sense permís d'un professor.

Article 278 La decisió de deixar els lavabos oberts al centre durant la jornada lectiva recau en l'equip directiu que podrà modificar-la d'acord amb el compliment o no del compromís dels alumnes de mantenir-los nets i en bon estat.

Article 279 No es pot anar als lavabos durant la classe ni entre classe i classe, excepte per necessitat. En cas que estiguin tancats, l'alumne demanarà la clau al professor que li ha donat permís, el qual vetllarà perquè en faci un ús responsable.

Article 280 No és permès córrer, cridar o fer qualsevol soroll que pugui destorbar les activitats (docents, extraescolars i administratives) de l'institut, en qualsevol moment de l'horari lectiu.

Article 281 No és permesa l'entrada dels alumnes als espais reservats per al professorat sense el seu consentiment.

Article 282 L'alumnat de l'ESO, si no precisa algun dels serveis autoritzats, romandrà obligatòriament al pati o a la biblioteca en el temps d'esbarjo. En cas de pluja, podrà quedar-se a les aules o als passadissos segons siguin les instruccions del professorat de guàrdia i/o de l'equip directiu.

Article 283 Per participar de les activitats escolars complementàries de fora centre i extraescolars serà requisit indispensable el pagament i l'autorització dels pares o tutors legals. En cas que un alumne no hi participi, té l'obligació d'assistir al centre. El professorat es reserva el dret de privar de l'assistència a aquestes activitats a qui, per la seva actitud, es consideri que no se les mereix. Concretament l'alumnat que es trobi en alguna de les situacions següents podrà no participar en una determinada activitat complementària:

- a) Haver estat sancionat per 5 conductes contràries o més des de l'inici del curs, dues de les quals s'hagin comès durant els 90 dies naturals anteriors al dia de l'activitat.
- b) Haver estat sancionat per almenys una conducta contrària i a més, haver estat mostrant de forma reiterada un comportament poc adequat a les classes durant el curs. Per a possibilitar una valoració objectiva es faran servir els marcadors de les incidències de la plataforma educativa digital.

Article 284 Respecte als ordinadors portàtils dels alumnes.

- a) Cada ordinador, carregador i bateria han de tenir uns adhesius que els identifiquin. L'aspecte de l'ordinador, protector de pantalla i accessoris han de respectar les normes de convivència del centre.
- b) Han d'arribar al centre amb la bateria carregada.
- c) A l'ordinador no s'hi podrà tenir instal·lat cap més altre programari que el que porta de sèrie, llevat d'aquell que autoritzin els coordinadors informàtics del centre. Els ordinadors que presentin programaris no autoritzats seran requisats i formatats, i l'alumne propietari podrà ser sancionat per incomplir aquesta norma.

- d) Al centre només podran usar-se en les condicions que determini el professor responsable de la classe. Aquest és qui ha d'autoritzar el seu ús en un espai distint de l'aula equipada.

Article 285 La normativa i les sancions aplicables durant el període d'utilització del servei de transport és la mateixa que la vigent en horari lectiu. Als autocars els alumnes romanen sota la custòdia dels monitors i han de seguir les mateixes normes de comportament que regeixen la vida escolar. Quan s'acaben les classes els alumnes transportats s'esperen al pati i no abandonen el centre fins que el responsable els avisi que el seu autocar ja ha arribat. Els monitors o monitores són els encarregats de vetllar pel compliment d'aquestes normes:

- a) L'assistència i/o puntualitat al transport escolar és obligatòria. En cas de renúncia, cal presentar un justificant degudament escrit i signat pels pares o tutors legals.
- b) Cal esperar l'autobús amb l'antelació necessària, sempre a la mateixa parada que serà també la de baixada del vehicle.
- c) Cal pujar i baixar en ordre i sempre en el moment que determini el monitor o monitora.
- d) Cada passatger viatjarà en el seient que li ha assignat el monitor o monitora i correctament assegut i amb el cinturó cordat.
- e) Ningú es pot aixecar mentre el vehicle estigui en marxa.
- f) Cal tenir un comportament correcte.
- g) No manipular, deteriorar ni destruir cap element del vehicle.
- h) Cal respectar en tot moment a les persones encarregades del servei i les seves instruccions.

Secció 2. Mesures correctores i sancionadores.

Article 286 Les conductes contràries a les normes de convivència que no siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre podran rebre l'aplicació d'alguna de les següents mesures correctores o sancionadores. L'expulsió no ha d'ésser una mesura sancionadora habitual. Abans cal buscar solucions alternatives en alguna de les de la relació de sota.

- a) Amonestació oral per part de qualsevol professor del centre.
- b) Compareixença davant del cap d'estudis o del director del centre prèvia petició d'un professor o tutor.
- c) Privació del temps d'esbarjo restant sota la custòdia del professor/a que hagi imposat aquesta sanció i en les condicions que aquest estableixi.
- d) Amonestació escrita per part de la tutoria de l'alumne, el cap d'estudis o director del centre, previ informe del professor afectat. En aquest cas computa com una conducta contrària.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne en horari no lectiu i/o reparació dels danys causats al material del centre o bé al d'altres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques tindrà una durada màxima de dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g) Canvi de grup de l'alumne per un període màxim d'una setmana.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne haurà de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

EL CONTROL D'ASSISTÈNCIA

L'estudi és un dret bàsic dels alumnes que exigeix l'assistència a classe amb normalitat i regularitat. **Una sola falta injustificada pot ser motiu de sanció.**

Els tutors/es són els responsables del control de les faltes d'assistència i els retards de l'alumnat. El control de faltes es fa a través de la **plataforma Weeras**. Els pares i mares han de tenir una clau d'accés que els permeti veure totes les incidències del seu fill/a i les observacions dels seus professors respecte al comportament i estudi o deures. **Les famílies no rebran cap informe d'incidències en paper.**

Secció 4. Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores

Article 288 Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) L'acumulació de 5 retards a classe injustificats.
- b) Una falta d'assistència injustificada a classe.

Article 289 Les faltes injustificades d'assistència a classe i puntualitat tenen consideració de conducta contrària a les normes de convivència i, per tant, podran ser sancionades amb qualsevol de les mesures indicades a l'article 286.

Secció 5. Falta d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat

Article 290 Per a poder exercir el dret de no assistència a classe per decisió col·lectiva l'alumnat ha de tenir en compte els condicionants següents:

- Si ve motivada per una vaga general d'estudiants, cal que hi hagi una majoria raonable de centres que la recolzen.
- L'alumnat de primer i segon d'ESO no pot exercir aquest dret en cap cas.
- S'han de fer votacions a les classes de 3r a 2n de batxillerat i anotar els resultats. La decisió ha de ser aprovada pel 75% de tot l'alumnat d'aquests nivells.
- Cal fer escrit de petició al president del consell escolar que inclogui el resultat de les votacions i una còpia de la convocatòria.
- Cal presentar l'escrit vuit dies naturals abans de la data de convocatòria.
- També ha de ser justificada pels pares o tutors legals en el cas de l'alumnat menor d'edat.
- Durant un període aprovat de dret de no assistència, l'alumne que no el vulgui exercir, té el dret de rebre atenció educativa al centre, encara que sota cap circumstància s'avançaran continguts en cap matèria ni es realitzaran activitats obligatòries com exàmens.

Article 291 La falta d'assistència a classe no justificada és una conducta contrària encara que sigui motivada per decisió col·lectiva de l'alumnat.

NORMES DE PRESENTACIÓ DE TREBALLS

Treballs escrits

Un treball ha de començar amb una portada i un índex amb la següent informació

TÍTOL	ÍNDEX Apartat.... pàg.núm.
Nom i Cognoms Àrea Curs Data	

- Cal incloure la bibliografia, la webgrafia i les fonts d'informació a l'últim full.
- Es presentarà escrit a mà o ordinador segons criteri del professor/a.
- Cal utilitzar paper A4. Es farà a doble cara.
- Es presentarà en lletra Arial 12 o similar i un espai de línies de 1'5.
- Marges aproximats: superior/inferior de 25 mm; esquerre, de 30 mm; i dret, de 25 mm.
- S'ha de posar un full en blanc darrera del treball.
- L'enquadernació es realitzarà segons criteri del professor/a.
- Tot treball exigeix una correcció ortogràfica acurada: accentuació, ús dels signes de puntuació...

Llibreta i dossier de treball

- Cada professor/a determinarà si cal seguir la matèria amb llibreta específica o no.
- L'organització de la llibreta i/o dossier respondrà a les indicacions de cada professor/a
- La resta de normes són les mateixes que per als treballs.

Exàmens

- Omplir totes les dades de la capçalera, amb el nom i cognoms complets.
- Amb bolígraf blau o negre.
- No escriure amb símbols inventats o abreviant paraules.
- La presentació ha de ser impecable, i l'expressió escrita i ortogràfica, adequada.

Com se cita la bibliografia: exemples

- UN LLIBRE:** MAS, À.; OLIVERAS, M. A. *Geografia dels conflictes*. Barcelona: Castellnou, 1995.
- UNA REVISTA:** *Escola Catalana* [Barcelona] (2005), núm. 424.
 - Un article d'una revista: ALCOBERRO, A. [et al.]. «Història de l'horror». *Escola Catalana* [Barcelona] (2005), núm. 424.
- INTERNET:** www.mauthausen-memorial.at
(pàgina web oficial de Mauthausen)
- RECURSOS ELECTRÒNICS** Documents en línia: MORENO LUPIÀÑEZ, Manuel «Cinema i ciència». Quark núm. 28-29
(<http://www.omniscellula.net/cineciencia2/dossier.pdf>)

**Es tindrà en compte el nivell de compliment dels requisits anteriors en el moment de l'avaluació.
El professorat podrà ordenar la repetició del mateix.**

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Compromisos per part del centre

1. Facilitar una **formació** que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els **drets i els deures** de l'alumne/a i de la família en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del **projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre** i de totes les qüestions que vagin sorgint al llarg del curs que els impliqui directament. Són vàlids tots els mitjans de comunicació de què disposa el centre per a comunicar-s'hi: cartes, comunicats, intraweb, bloc, SMS, fulls d'incidències, butlletins de notes, autoritzacions....
4. Informar la família i l'alumne/a dels **criteris que s'aplicaran per avaluar** el rendiment de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, comentar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Comunicar a la família les **absències** del seu fill/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
6. Tenir, com a mínim, una **entrevista presencial** amb la família al llarg del curs.
7. Mantenir **comunicació regular** amb la família per informar-la de qualsevol aspecte relacionat amb l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Atendre, en un termini raonable, les **peticions d'entrevista** o de comunicació que formuli la família.
9. Adoptar si cal, prèvia consulta a la família, **mesures educatives alternatives** o complementàries considerades adients per atendre les necessitats de l'alumne/a.
10. **Revisar** periòdicament amb la família el compliment d'aquests compromisos al llarg del curs.

Compromisos per part de la família

1. Respectar el **caràcter** propi del centre i reconèixer l'**autoritat** del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. **Compartir** amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre: acudir a les reunions de pares i mares, comprometre's amb la informació que el centre els facilita a través dels diferents canals...
3. Adreçar-se **directament al centre** per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
4. **Atendre**, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. I dur a terme l'entrevista presencial mínima amb què el centre es compromet a fer amb les famílies a través del tutor/a i /o equip directiu al llarg del curs.
5. Facilitar al centre les **informacions** del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
6. Instar el fill o filla a **respectar les normes** específiques de funcionament del centre, i en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
7. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'**estudi** i de l'**assistència** regular i puntual a les activitats acadèmiques.
8. Vetllar perquè el fill/a **no falti** en dies d'examen. Si es dona el cas, s' haurà de presentar una justificació per escrit al professor/a afectat, amb l'antelació suficient, si és possible, acompanyada d'un justificant mèdic, si se'n disposa, sense la qual no se li donarà l'oportunitat de fer l'examen un altre dia extra.
9. En cas que es prevegin absències llargues al centre del fill/a per motius justificats, notificar al director **per escrit**, a través del model de què es disposa, amb l'antelació suficient per poder organitzar les tasques acadèmiques. I acceptar les recomanacions i/ o deures i treballs encomanats per aquest període a l'alumne/a per part del professorat que li fa classe.
10. Vetllar perquè el fill o filla **s'organitzi** el temps d'estudi a casa, perquè prepari el material per a l'activitat escolar i perquè faci les tasques encomanades i les entregui dins del termini establert pel professorat.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el **rendiment** escolar del fill o filla, d'acord amb les orientacions del tutor/a i de l'equip docent.
12. Vetllar perquè el fill o filla lliuri **signades**, en el termini assenyalat, totes les notificacions que el centre els faci arribar i autoritzacions de què el centre disposa en els casos previstos.
13. **Informar** el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. **Revisar** periòdicament amb el tutor/a el compliment d'aquests **compromisos** al llarg del curs.



Plaça de les Escoles, s/n
25183 SERÒS
Tel: 973 78 02 75
Fax 973 78 00 18

e-mail : c5007529@xtec.cat
web: <http://insseros.cat>



Institut Seròs

eBando

Segueix-nos!



LA FÓRMULA QUE ENS PROTEGEIX #COVID19

Distància **Mans** **Mascareta**