

## INFORMACIÓ GENERAL DEL PROCÉS D'ASSESSORAMENT curs 20-21 SAR9

### SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT

#### SOL·LICITUDS del **2 de setembre al 02 d'octubre de 2020**

L'aspirant ha d'haver formalitzat la sol·licitud a través de:

- TELEMÀTICA ( omplir formulari web ) [www.santaaulia.cat](http://www.santaaulia.cat)
- SECRETARIA DEL CENTRE ( amb full inscripció ) ( dilluns a dijous de 9 a 13h )
- CORREU ELECTRÒNIC : ( amb full sol·licitud ) [sar@santaaulia.cat](mailto:sar@santaaulia.cat)

#### Fulls de sol·licitud

- a consergeria del centre ( dilluns a divendres de 8 a 20h )
- al web de l'institut [www.santaaulia.cat](http://www.santaaulia.cat)

#### ADMESOS

Llistat provisional admesos es publicarà el **06 d'octubre** al web de l'institut [www.santaaulia.cat](http://www.santaaulia.cat)

Reclamacions del **07 al 14 d'octubre**

LLISTAT DEFINITIU **16 d'octubre** al web de l'institut [www.santaaulia.cat](http://www.santaaulia.cat)

### SESSIÓ INFORMATIVA ADMESOS

**Dijous 22 d'octubre a les 19h**

Adreça : Avda. Santa Eulàlia 72 , 08223 Terrassa

Tel : 93 731 40 80

### DOCUMENTACIÓ A LLIURAR SESSIÓ INFORMATIVA

- ✓ Full de SOL·LICITUD imprès amb les dades personals i signat
- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original per a la seva verificació.

### INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT

INSCRIPCIONS del **17 AL 25 d'octubre de 2020**

### DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PROCÉS INSCRIPCIÓ

- ✓ Full de INSCRIPCIÓ imprès amb les dades personals i signat
- ✓ Resguard de pagament del preu establert.
- ✓ Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ✓ Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.\*\*\*

### PAGAMENT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT al fer la inscripció :

Fer d'ingrés bancari

Preu públic : **60€ \*\*\***

Fer l'ingrés al nombre de cc **Banco Santander N° IVAN: ES06 0049 4979 2821 1604 7351**

**Important**

Al fer l'ingrés posar el concepte : **SAR9- NOM i COGNOM candidat**

\*\*\* Nombroses i monoparentals (bonificació 50%)

Nombroses categoria especial i minusvàlua >33% (excepció del pagament)

## PROCÉS ASSESSORAMENT 1 : etapa informativa

**1ª Etapa assessorament ; SESSIÓ INFORMATIVA OBLIGATÒRIA EN L'INSTITUT**  
**Dijous 22 d'octubre a les 19h a la sessió informativa**  
**Assistència obligatòria admesos**

### SESSIÓ CONJUNTA TOTS ELS ASPIRANTS

- Explicació general del procés
- Aclariment de dubtes
- Lliurament de documentació per part dels aspirants \*\*

### SESSIÓ CONJUNTA PER FAMÍLIES PROFESSIONALS

- Informació col·lectiva per famílies professionals
- Trets importants dels cicles
- Nomenament d'orientadors a cada aspirant
- Calendari de la etapa
- Declaració de les expectatives i interessos professionals de cada persona
- Selecció dels cicles formatius relacionats amb la seva experiència
- Lliurament dels **Dossiers de Trajectòria Professional**
- Lliurament **quaderns d'autoavaluació**

## PROCÉS ASSESSORAMENT 2

**2ª Etapa assessorament ; A partir del 22 d'octubre**

La persona serà convocada per l'assessor i l'assistència serà obligatòria

Exposarà les seves necessitats i expectatives, la seva situació i activitat laboral actual i la seva trajectòria professional i formativa

En relació amb els cicle/s triat/s, es farà l'estudi dels possibles reconeixement acadèmic a partir de l'experiència laboral i formació acreditades

### Documentació a presentar per justificar experiència laboral

- **Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social**
- Certificats d'empresa on consti la durada del contracte, les activitats realitzades i la durada de les activitats
- Pressupostos aprovats
- Factures de treballs realitzats
- Factures de materials
- Mèrits i reconeixements
- Declaració jurada personal
- Altres

Si l'experiència s'ha dut a terme en altres països, cal presentar la documentació oficial del país corresponent traduïda a la llengua catalana o castellana, mitjançant un procediment oficial.

### Documentació a presentar per acreditar FORMACIÓ

- **Certificats amb reconeixement acadèmic**
  - Fotocòpia/es del/s títol/s acadèmic/s i l'original/s per la seva verificació
- **Certificats sense reconeixement acadèmic**
- Fotocòpia/es del/s diplomes o d'altres i l'original/s per la seva verificació on consti el temari impartit i la durada

### PROCÉS ASSESSORAMENT 3

#### 3ª Etapa assessorament ; **A partir del 22 d'octubre**

Acabar de complimentar el **Dossier de Trajectòria Professional**, amb totes les evidències relacionades  
FASES SERVEI ASSESSORAMENT

1a Fase: Presentació

2a Fase: Declaració de l'objectiu professional que desitja assolir

3a Fase: Identificació de la formació i l'experiència laboral de què disposa la persona

4a Fase: Relacionar la formació susceptible de ser reconeguda o convalidada des del cicle formatiu

5a Fase: Estudi de l'experiència professional de què disposa la persona i de la formació no reconeixible del cicle formatiu

6a Fase: Elaboració per la persona assessora de l'informe d'assessorament per aconseguir l'objectiu professional desitjat

### PROCÉS ASSESSORAMENT 4

#### 4ª Etapa assessorament ; Lliurament de L'INFORME D'ASSESSORAMENT

**Límit 27 de novembre de 2020**

- Informe personalitzat fet per professorat de la família
- Conté una **diagnosi** de les possibilitats formatives i de promoció professional i l'**itinerari formatiu** més adequat per aconseguir l'**objectiu de qualificació** proposat.
- **L'informe d'assessorament** el formen **3 documents**:
  - DOC 1.** Les recomanacions de la persona assessora.
  - DOC 2.** L'itinerari formatiu i professional.
  - DOC 3.** El dossier de la trajectòria professional

### SERVEI DE RECONeixEMENT DELS APRENENTATGES

Les persones que ho desitgin i tinguin l'informe d'assessorament podran sol·licitar el **SERVEI DE RECONeixEMENT DELS APRENENTATGES ASSOLITS MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL**

**Convocatòria nº1 curs 20-21**

**A partir del 22 d'OCTUBRE de 2020**

**Convocatòria nº2 curs 20-21**

**A partir del 08 de Gener de 2020**

### Observacions

L'usuari serà convocat de comú acord per l'assessor/a La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i la pèrdua del reemborsament del preu del servei

La junta avaluadora determinarà el dia i hora per convocar a l'aspirant . La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a ser avaluat i la pèrdua del reemborsament del preu del servei