

**Des de la Direcció de l' INS Santa Eulàlia us donem la benvinguda a l' institut i us avancem algunes indicacions sobre el proper curs 2019-2020.**

---

### *HORARI ESCOLAR*

---

Es farà **jornada intensiva**, la qual cosa vol dir que les classes començaran a **les 8:00 del matí i finalitzaran a les 14:30 hores**.

**A la tarda s'oferiran diferents tipus d'activitats amb caràcter voluntari i en la seva majoria gratuïtes o a un preu molt baix, per complementar la formació dels seus fills i filles:**

- Activitats esportives, competicions, entrenaments
- Menjador...
- Altres activitats...

---

### *INICI DE LES ACTIVITATS LECTIVES*

---

**El dia 12 de setembre de 2019 començarà el curs acadèmic.**

Els alumnes seran rebuts segons el següent horari:

- 09:00 Alumnes de 1r d'ESO.**
- 10:00 Alumnes de 2n d'ESO.**
- 10:30 Alumnes de 3r d'ESO.**
- 11:00 Alumnes de 4t d'ESO.**
- 11:30 Alumnes de Btx**

---

### *MATERIAL NECESSARI*

---

En primer lloc, us informem que, tal i com hem fet durant els nou últims anys, **continuarem aplicant a l'ESO el projecte eduCAT**, consistent a utilitzar ordinadors i recursos digitals en les diferents matèries. Això vol dir que, a excepció d'educació física i els llibres de lectura, tots els llibres de text seran digitals, sense llibres en paper.

**En quant als recursos digitals, utilitzarem llibres de text de l'editorial Teide**, visibles a través de la plataforma Weeras, a més de material propi elaborat pel professorat del centre.

**La llista de llibres que faran servir pel proper curs ja està penjada a la nostra pàgina web: <http://www.santaetulalia.cat/>**

---

*REUNIÓ FAMÍLIES*

---

Us recordem que les reunions amb les famílies seran a les 19 hores els següents dies:

1r ESO: **5 de setembre**

2n, 3r i 4t ESO i Btx: **26 de setembre**

És important la vostra assistència, ja que us informarem sobre el funcionament de l'institut, normes, organització del curs, matèries comunes i optatives, activitats complementàries, calendari de vacances, sortides...

**També us presentarem el tutor/a del seu fill/a, així com l' equip directiu.**

Els hi demanem que durant els primers dies de setembre acabin de realitzar les gestions que tinguin pendents amb secretaria per assegurar-nos que tenim tota la documentació necessària.

**Restem a la vostra disposició per qualsevol aclariment i us desitgem un bon estiu.**

**Atentament,**

**Manuel José Torres Aguirre**  
**Director INS Santa Eulàlia**