



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INS SANTA EULÀLIA. TERRASSA

CONTINGUTS

- 1. CONTEXT**
- 2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI**
 - 2.1. Principis rectors (LEC)
 - 2.2. Caràcter propi
- 3. GRUPS D'INTERÈS**
- 4. COMPROMÍS AMB LA QUALITAT I LA GESTIÓ INTEGRADA EN PROCESOS**
- 5. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE**
- 6. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS**
 - 6.1. Prioritats i objectius educatius
 - 6.2. El projecte lingüístic (*)
- 7. EL CURRÍCULUM**
 - 7.1. Criteris d'organització pedagògica
 - 7.2. L'avaluació i promoció
- 8. L'ORGANITZACIÓ**
 - 8.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.
 - 8.2. Organigrama.
 - 8.3. Lideratge i equips de treball
- 9. LA INCLUSIÓ.**
 - 9.1. Principis d'inclusió i coeducació
 - 9.2. L'acollida
 - 9.2.1. Pla d'acollida (*)
 - 9.3. La diversitat
 - 9.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat
 - 9.3.2. Pla d'atenció a la diversitat (*)
- 10. LA CONVIVÈNCIA.**
 - 10.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència
 - 10.2. Pla de convivència (*)
- 11. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA**
 - 11.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne
 - 11.2. Pla d'acció tutorial (*)
 - 11.3. Formació en centres de treball (fp)
 - 11.4. Programa d'assessorament professional a les persones i a les empreses.
- 12. LA PARTICIPACIÓ.**
 - 12.1. Mecanismes de participació
- 13. L'AVALUACIÓ INTERNA**
 - 13.1. Indicadors de progrés
 - 13.1.1. De context
 - 13.1.2. De resultats
 - 13.1.3. De processos
 - 13.1.4. De recursos
- 14. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI**
 - 14.1. Principis de servei i atenció al públic
 - 14.2. Relacions amb institucions públiques
 - 14.3. Relacions amb altres centres escolars
 - 14.4. Relacions amb empreses
 - 14.5. Programes internacionals
 - 14.6. Premis i concursos
- 15. ANNEXES**
- 16. CONTROL DE CANVIS**

(*) Documentació específica.

1.CONTEXT

Història i ubicació del centre

El centre està situat en la perifèria de la ciutat de Terrassa i l'actual ubicació va entrar en funcionament al 1988. Fins al curs 1995-1996 era un Institut de Formació Professional on s'impartien les especialitats d'electricitat, mecànica i d'administració i comerç. Amb la introducció de la reforma educativa, van començar a impartir-se cicles formatius de grau mitjà i grau superior d'electricitat, mecanització i administratiu, ESO i Batxillerats. En l'actualitat s'imparteix ESO, Batxillerat, curs de preparació per la incorporació als CFGS, Programes de formació i inserció, cicles formatius de grau mitjà i grau superior de les famílies d'Activitats Físiques i Esportives, Administració i gestió, Electricitat i Electrònica, Imatge i so, i Instal·lació i Manteniment.

Característiques de l'alumnat i famílies

ESO, Batxillerat i PFI Hi ha un percentatge molt alt d'alumnes que no superen la primària. Hi ha també un elevat nombre d'alumnes amb informe EAP i amb necessitat educatives. D'altra banda, més del 55% de l'alumnat de l'ESO ha nascut fora de Catalunya i afegint els que nascuts a Catalunya parlen àrab a com a llengua materna seria de més del 66%. Per tant en una població estrangera a Terrassa al voltant del 15% el nostre centre aglutina un 55% i dificulta la veritable integració. Més de 25 nacionalitats diferents en una ESO d'uns 215 alumnes i més de 35 nacionalitats diferents en tot el centre. Ens trobem amb fortes mancances en el nivell de competències bàsiques de l'alumnat que arriba a 1r d'ESO.

Tots aquests factors motiven que hi hagi **una gran diversitat a l'aula**, per la qual cosa els docents del centre s'han de saber adaptar als diferents nivells, llengües i orígens socials i culturals. L'ensenyament i la utilització del **català com a llengua vehicular** en les diferents matèries destaca en la tasca del professorat per integrar tota aquesta diversitat en la nova societat d'acollida.

A més a més, ens trobem amb **casos d'alt absentisme**, moltes vegades motivat per

les característiques socioeconòmiques de les famílies. Pel que fa al Batxillerat i als cicles formatius de grau mitjà, s'ha de dir que **les mancances** en els coneixements que trobem a l'ESO s'acaben transmetent a aquesta etapa postobligatòria, tot i que no sigui tan dràsticament.

En relació a l'alumnat de PFI aquest és un alumnat que no ha assolit el graduat d'ESO, amb greus mancances tant de coneixements i competències com actitudinals.

Cicles formatius i CAS La majoria de l'alumnat de cicles provenen de zones molts diverses arreu de la geografia catalana, sobretot en el cas de la família d'Imatge i So (només hi ha dos centres públics del Departament d'Ensenyament a la província de Barcelona que imparteixin cicles d'aquesta família). Les expectatives i motivació de l'alumnat dels CFGM dista molt de les dels CFGS i CAS, no només per l'evident diferència d'edat, sinó també per la procedència sociocultural i acadèmica. Això repercuteix també en els resultats escolars i en l'abandonament encara que en els últims cursos s'han millorat els resultats i reduït l'abandonament en la majoria de nivells educatius a excepció dels cicles formatius de grau mitjà, gràcies a la planificació estratègica a nivell de centre i de departaments així com la intervenció dels tutors, coordinadors, EAP... i la TIS (Tècnica d'Integració Social) com a únic recurs de l'ACDE (Acord de Coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament)

Procedència de l'alumnat

Els alumnes d'estudis obligatoris provenen majoritàriament dels barris de Ca n'Anglada, Can Palet, Can Jofresa, Vilardell, Montserrat i Guadalhorce, que són barris on hi habiten famílies de baix nivell adquisitiu. Amb la creació al curs 2008-2009 de l'Institut Mont Perdut a la zona est de Terrassa, ha disminuït el nombre d'alumnes que provenien de la zona de Montserrat-Vilardell. En els últims cursos els alumnes de batxillerat eren majoritàriament els que provenen de l'ESO del propi centre, però durant els passats cursos es nota una arribada d'alumnes procedents d'altres centres de Terrassa. En quant a la resta de l'oferta educativa, la procedència dels alumnes és local, comarcal i provincial.

IDENTITAT I CARACTER PROPI

1.1. Principis rectors (LEC)

El plantejament per part del centre ha estat pensar en la veritable missió que desenvolupa l'Institut Santa Eulàlia en el seu entorn més immediat tenint en compte l'opinió i suggeriments de tots els grups d'interès. Aquest plantejament també ha tingut en compte altres objectius a nivell de la ciutat de Terrassa, del Pla de Govern de la Generalitat i la Unió Europea.

Per tant cal desenvolupar estratègies orientades a assegurar l'equitat i a millorar els resultats educatius en el nostre entorn que pateix situacions socioeconòmiques i culturals especialment desfavorides. Les accions que es deriven intentaran amortir problemes com l'abandonament en l'educació i la formació amb estratègies pensades específicament des del coneixement de la situació del nostre centre i amb la cultura de constant utilització de PDCA (Plan, Do, Check, Act) o READAR d'un centre amb la certificació ISO 9001 i que actualment està cercant models d'excel·lència mitjançant el model e2cat.

Totes aquestes fites són inassolibles sense un lideratge compartit o distribuït entre bona part de l'estructura organitzativa de la direcció i coordinadors de diferents àrees estratègiques del centre.

1.2. Caràcter propi

La MISSIÓ del nostre centre és satisfer les necessitats educatives i formatives dels nostres alumnes que majoritàriament pertanyen a un entorn en situacions socioeconòmiques i culturals molt desfavorides i agreujades en els últims anys per la conjuntura econòmica, realitzant l'acreditació, el seguiment i l'orientació necessària, per intentar assegurar-nos que tots els alumnes assoleixin una formació com a persones i les competències que els permeti la incorporació en el món laboral i/o per continuar la seva formació.

La VISIÓ del nostre centre treballa en la voluntat de prestar una formació integral de l'alumne. Així l'INS Santa Eulàlia vol esdevenir:

- Un institut que generi unes altes expectatives d'èxit entre el seu alumnat i una autoestima positiva en les pròpies possibilitats per enfrontar-se als reptes personals, acadèmics i/o professionals que vulguin marcar-se.
- Un centre que asseguri les competències bàsiques com a mínim i per a tothom a

l'educació secundària obligatòria.

- Un institut on el plurilingüisme, les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) i l'esport tinguin una atenció preferent en totes les seves etapes i un contingut curricular en la formació professional que asseguri les competències necessàries en concordança a les demandes del món empresarial, així com la formació com a persona.
- Un àmbit on el clima relacional entre els membres de la comunitat educativa (famílies, professorat, empreses i alumnat) afavoreixi la confiança, la participació i el respecte en el paper de cadascú en el procés educatiu, on tothom es senti satisfet pels resultats obtinguts.

Els VALORS que impulsem són el respecte, la responsabilitat, l'empatia, el plaer d'aprendre, el compromís social, la millora personal contínua, la participació i l'orgull de pertànyer a l'institut.

2. GRUPS D'INTERÈS

El centre determina quins són els grups d'interès cap als que ha d'orientar els seus serveis i els requisits relacionats que són rellevants per al sistema de gestió del centre. El centre té en comptes les necessitats i expectatives d'aquests grups i recull les seves veus periòdicament, per tal de millorar el servei.

- Professorat: Personal docent que presta o ha prestat els seus serveis en el centre. Part activa de la prestació del servei, al mateix temps és usuària dels recursos de la institució i per tant s'ha de recollir la seva satisfacció en l'avaluació de l'índex de millora del sistema.
- PAS: Personal administratiu i subaltern que presta o ha prestat els seus serveis en el centre. Part activa de la prestació del servei, al mateix temps és usuària dels recursos de la institució i per tant s'ha de recollir la seva satisfacció en l'avaluació de l'índex de millora del sistema.
- Famílies: Pares, mares, familiars i/o tutors legals de l'alumnat. En el cas de l'alumnat menor d'edat, són responsables de la seva guarda i custòdia i del seu procés d'aprenentatge, en el qual han de participar activament. El centre ha de retre comptes a

les famílies de manera periòdica de l'evolució de l'alumnat i l'assoliment dels coneixements i habilitats corresponents al seu nivell educatiu. Al mateix temps, ha de vetllar per la participació de les famílies en el centre com un membre més de la comunitat educativa.

- **AMPA:** Com a associació de mares i pares d'alumnes, dinamitza la participació de les famílies en el centre, promou activitats per fomentar el procés d'aprenentatge i ajuda als alumnes a que assoleixin els seus objectius educatius. Al mateix temps canalitza les veus de les famílies com a portaveu i vehicle de comunicació entre aquestes i el centre.
- **Alumnat:** Objecte del procés d'ensenyament-aprenentatge i principal beneficiari del servei del centre. Engloba tant els alumnes actuals com els que, en algun moment, han estat matriculats a l'Institut, els quals segueixen adreçant-se al centre per a qualsevol tràmit acadèmic-administratiu.
- **Empreses proveïdores:** Proveeixen al centre de materials i serveis. Formen part i objecte dels processos de gestió de compres i de recursos materials.
- **Empreses participants en el procés d'ensenyament-aprenentatge:** Poden ser seu de pràctiques de formació en centres de treball o empreses amb les quals es realitza alguna activitat formativa al centre com poden ser xerrades o demostracions.
- **Usuaris del Servei d'Assessorament i Reconeixement acadèmic:** Persones que volen capitalitzar la seva experiència laboral o de voluntariat per tal que sigui reconeguda acadèmicament i convalidada en el moment en que es matriculin a la formació professional inicial. El servei assessora i orienta aquestes persones i, en el cas que escaigui, els expedeix un certificat de reconeixement.
- **Organitzacions no governamentals:** Organitzacions independents no creades per cap estat, normalment sense ànim de lucre, que poden actuar en camps molt diversos d'interès públic. El centre hi estableix vincles de col·laboració per tal d'oferir serveis als usuaris (beques de menjador, activitats extraescolars) i també com a part del procés d'ensenyament-aprenentatge fent que l'alumnat s'hi involucri en tasques de voluntariat que formen part de la seva formació en valors.
- **Institucions educatives públiques i/o privades:** S'hi estableixen vincles de col·laboració, cessió d'espais per a ús social, participació conjunta en projectes, etc. Per altra banda,

és constant l'intercanvi d'informació per tal d'acomplir molts processos acadèmic-administratius: trasllat d'expedients, emissió de certificats, etc.

- Institucions públiques i/o d'administracions locals, comarcals, autonòmiques o estatals: Col·laboren amb el centre proveint recursos per a poder oferir el servei de manera òptima. A canvi demanen un retiment de comptes que assegurí que els recursos s'implementen de manera adequada.

Aquest grups tenen una importància desigual en la nostra organització, però en tots els casos la direcció del centre analitza i revisa els seus requisits, necessitats i expectatives, a partir de diversos mitjans com ara equestres de satisfacció anuals, sistema de recollida de queixes i de suggeriments o reunions periòdiques. Les sistematiques específiques es recullen al procés PC06 de Gestió de Veus de grups d'interès.

Aquestes dades són recollides anualment en la revisió per direcció per tal de revisar els requisits i demandes d'aquests grups que siguin rellevants en el nostre sistema.

3. COMPROMÍS AMB LA QUALITAT I LA GESTIÓ INTEGRADA EN PROCESOS

L'equip directiu de l'INS Santa Eulàlia està compromès amb la implantació, el manteniment i la millora contínua de la seva gestió, per la qual cosa:

- Ha **integrat com a forma de gestió del centre la gestió per processos** segons el sistema ISO 9001.
- S'implica en crear i mantenir la sensibilització de l'organització de la importància de detectar i satisfer els requisits o necessitats dels principals grups d'interès, així com els legals i reglamentaris.
- Estableix la política de la qualitat i proposa els objectius de la qualitat.
- Porta a terme les revisions del sistema de gestió de la qualitat.
- S'assegura de la disponibilitat de recursos.

L'INS Santa Eulàlia ha definit la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia, per tal de millorar de forma contínua la seva gestió i el servei prestat. El referent fonamental és la Norma UNE-EN ISO 9001 i, segons aquest, ha establert els instruments d'execució, seguiment, anàlisi, control i valoració dels seus processos.

Les directrius de la nostra **Política de Qualitat** és recolzen, així mateix, en els principis bàsics establerts a la nostra Missió i Visió de centre, així com als valors fonamentals que hem situat a la base de la nostra tasca com a centre educatiu. Així, la nostra Política de Qualitat es defineix segons els següents eixos:

- La millora contínua dels ensenyaments que imparteix el centre i la seva gestió eficient.
- L'adequació de les activitats del centre a la seva missió, visió i valors fonamentals.
- La satisfacció de les necessitats dels grups d'interès, oferint un servei de qualitat.
- La formació contínua de l'equip humà del centre.
- La participació democràtica en la vida del centre des del respecte i la responsabilitat per tal que tota la comunitat educativa compti amb els canals que possibiliten la seva implicació en el sistema de gestió i en les activitats del centre i el treball cooperatiu.

Els instruments que assegurin el desplegament satisfactori d'aquests eixos des del Sistema de Qualitat són:

- Desenvolupament de la Norma UNE-EN ISO 9001
- Mesura i anàlisi periòdica de la satisfacció.
- El seguiment i avaluació dels indicadors anuals.
- Revisió del sistema de Qualitat i actualització periòdica dels processos.
- Auditories internes i externes

En l'actualitat l'**abast del sistema** de gestió de qualitat és: ESO, Batxillerat, Formació professional de grau mitjà i superior, així com tots els processos estratègics, Claus i de suports necessaris per a la seva gestió, explicats en els processos del nostre mapa de processos del centre.

Dintre de la Norma 9001 vigent en l'actualitat, al nostre centre **no són d'aplicabilitat** els següents punts:

8.5.4 Preservació del producte. l'INS Santa Eulàlia exclou aquest requisit, per considerar com a característica del servei el fet que s'utilitza en el mateix moment de crear-lo.

7.1.5.1 Control de dispositius de seguiment i mesura dels recursos. l'INS Santa Eulàlia exclou aquest requisit per considerar que no utilitza equipaments específics de seguiment i mesura en la realització del servei que es presta i que hagin d'estar sotmesos a calibratges o altres processos de control i manteniment específics.

8.3. Disseny i Desenvolupament. l'INS Santa Eulàlia exclou aquest requisit per considerar que el disseny del servei que s'ofereix ve determinat per normatives i disposicions curriculars reglamentades pel Departament d'Ensenyament i el Sistema Educatiu. Com a centre educatiu,

realitzem el control de la producció i de la prestació del servei (punt 8.5.1 de la Norma), però no el seu disseny.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

Espais i instal·lacions

- **Edifici central:** Aules d'ESO comunes i específiques, aules de Batxillerat, aules i taller de cicles formatius de la branca Administrativa, tallers d'aula oberta, biblioteca, secretaria, consergeria, despatxos de direcció, departaments, sala de professorat i sales de reunions amb famílies. Tractant-se d'un edifici que va entrar en funcionament l'any 1988, calen certes reformes. Pel que fa a l'equipament informàtic, s'ha de destacar l'alt nivell d'introducció de l'educat 2.0 en el centre, amb 14 aules completament equipades amb WIFI, 10 amb PDI i infraestructura elèctrica i tota l'ESO amb la metodologia 2.0 completament implantada en totes les matèries. S'ha de dir que el centre disposa de fibra òptica en les dues seus la qual cosa ha millorat exponencialment la connectivitat.
- **Edifici antic gimnàs:** És un edifici annex al central on actualment s'han realitzat obres per aconseguir quatre aules, dos despatxos, arxiu de secretaria... c) Edifici tallers: Edifici annex al centre on s'ubiquen les aules i tallers dels cicles de branques professionals industrials. Entre les actuacions urgents d'aquest edifici, destaca finalitzar el magatzem per a residus que està pendent de l'actuació de la secció d'obres dels SSTT.
- **Gimnàs nou:** Situat al pati de l'edifici central i inaugurat el curs 1999-2000, disposa de pistes esportives, vestidors i un petit escenari. e) Edifici d'Imatge i so: Situat al campus professional Vallparadís, es va construir en col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa per tal de donar impuls al sector audiovisual de la ciutat. Disposa de plató de televisió, platós fotogràfics, dos estudis de so, tres aules informàtiques i una aula de postproducció Avid, i despatx de departament. Inaugurat el 2009, disposa de bones infraestructures, tot i que s'ha demostrat insuficient en quant a aules de teoria.

Oferta Formativa

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (ESO)

1r ESO (2 grups), 2n ESO (2 grups), 3r ESO (2 grups) i 4t ESO (2 grups).

PFI (Programes de formació i inserció)

Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius (Família d'Administració i Gestió).

Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic (Família de Comerç i Màrqueting).

BATXILLERAT

Batxillerat de Ciències i Tecnologia

Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials

Batxillerat adreçat als Cicles Formatius

CURS PREPARACIÓ PER LA INCORPORACIÓ ALS CICLES DE GRAU SUPERIOR CAS)

Científico-tecnològic / Humanístic i social/ Esportiu

CICLES FORMATIUS

FAMÍLIA ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES

CFGM Conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural

CFGS Animació d'activitats físiques i esportives

FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CFGM Gestió administrativa

CFGS Administració i finances

FAMÍLIA ELECTRICITAT ELECTRÒNICA

CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques

CFGS Sistemes electrotècnics i automatitzats

FAMÍLIA IMATGE I SO

CFGM Vídeo, discjòquei i so

CFGS Il·luminació, captació i tractament d'imatge

CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles

CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles

FAMÍLIA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT

CFGM Manteniment electromecànic

CFGM Instal·lacions de producció de calor

CFGM Instal·lacions frigorífiques i de climatització

CFGS Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids

CFGS Mecatrònica Industrial

▪ SERVEI D'ASSESSORAMENTI RECONeixEMENT

CFGM instal·lacions elèctriques i automàtiques

- CFGS sistemes electrotècnics i automatitzats

5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

5.1. Prioritats i objectius educatius

Les actuacions previstes per al desplegament i aplicació del projecte educatiu es basen en les següents característiques:

- Que s'ajusti a la realitat de l'alumnat i l'entorn a partir de les necessitats i propostes reals del centre, amb l'objectiu de transformar la realitat per a la millora, tot i que no generi canvis immediats.
- Participatiu, que formi part de la voluntat de totes les parts que intervindran en el procés i que comportarà un major grau de compromís.
- Motivador, per al professorat i l'alumnat.
- Dinàmic, flexible, amb trets d'identitat que possibilitin l'adaptació als canvis.
- Amb visió de futur ja que va més enllà de la realitat actual.

Aquestes actuacions, recollides en aquest pla d'actuació per l'aplicació d'aquest projecte educatiu i que es desplegaran en els successius Acords de Coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament (ACDE), i amb les quals aquest projecte educatiu s'identifica amb els següents objectius i estratègies vinculades:

a) Encaminades a millorar els resultats educatius:

- Millora de les metodologies d'ensenyament-aprenentatge
- Aprofundiment en el treball per competències i la seva avaluació
- Potenciació del plurilingüisme i el coneixement i ús social de la llengua i la cultura catalanes, i de l'entorn, com a eina de cohesió social.
- Aprofundiment en la detecció, l'atenció i l'avaluació de la diversitat.

b) Encaminades a potenciar l'equitat i reduir l'abandonament escolar prematur:

- Foment de la participació i implicació dels alumnes en les activitats del centre.
- Foment de l'adaptació d'ensenyament/aprenentatge, d'orientació, tutoria i convivència de l'alumnat per reduir l'abandonament prematur.
- Foment de la participació i implicació en la vida del centre dels grups d'interès.
- Afavorir la vinculació al centre a través de la cohesió social

c) Encaminades a millorar la imatge del centre i la relació amb l'entorn:

- Potenciació del model d'excel·lència en l'educació (qualitat i millora contínua)
- Difusió de les activitats i èxits assolits per l'INS a la ciutat i comarca, evidenciant el treball de cohesió i relació amb l'entorn.
- Participació activa en projectes i agents socials de la ciutat
- Manteniment i potenciació la relació amb les empreses
- Foment de la participació en programes d'educació i formació a l'estranger

L'assoliment dels objectius fa necessàries unes estratègies i aquestes unes actuacions que es concreten en activitats, les quals han estat dissenyades des de la participació de tota la comunitat del Santa Eulàlia per l'acompliment del projecte educatiu. Alguns exemples de les metodologies que regeixen aquestes activitats que s'han proposat i implementat aquest curs i que es potencien o innoven en aquest projecte educatiu de centre són:

- **Competències bàsiques.** El centre prioritzarà la competència lingüística i audiovisual, matemàtica, tractament de la informació i digital des de totes les matèries, així com la d'aprendre a aprendre que afavorirà la capacitat per poder desenvolupar l'aprenentatge al llarg de tota la vida, sense oblidar la resta de competències (artística i cultural, personals i específiques centrades en conviure i habitar el món). Donant suport a totes hi haurà les competències metodològiques en les que s'han d'establir uns protocols d'actuació en cadascun d'aquests àmbits. Aquests protocols o procediments són necessaris per assegurar-nos que la qualitat educativa no ha de dependre únicament de la "motxilla del docent" que és com s'anomena a la metodologia basada en l'experiència i habilitats individuals dels docents. Per tant, s'han d'habilitar espais de comunicació entre el professorat per tal de consensuar metodologies basades en bones pràctiques per aconseguir compartir la motxilla de tots els docents i l'assoliment de les competències bàsiques. En aquest sentit cal destacar accions previstes per potenciar el plurilingüisme.

Per altra banda, sota el projecte educat2.0 i amb la participació de tot el professorat des de 1r a 4t d'ESO que l'aplica, s'han consolidat protocols de funcionament d'aquesta eina que facilita que es pugui atendre a la diversitat que es produeix en els diferents grups.

- **Treball cooperatiu.** El treball cooperatiu és un terme genèric usat per referir-se a un grup de procediments d'ensenyament que parteixen de l'organització de la classe en petits grups on l'alumnat treballa conjuntament de forma coordinada per tal de resoldre les tasques acadèmiques i aprofundir en el seu aprenentatge. Amb aquesta metodologia, l'heterogeneïtat de l'alumnat s'ha de veure com una oportunitat per a l'assoliment de tots els objectius, establint les estratègies necessàries per tal que per exemple l'alumne més avançat ensenyi al de més dificultat (ensenyant s'aprèn i per tant es milloren els resultats acadèmics), comprenguin les diferències socials i culturals dels seus companys (treballant la cohesió social), que l'alumnat noti l'atenció rebuda i la transmeti a les famílies (millora confiança grups interès), percebi que l'Institut Santa Eulàlia és una bona eina pel seu desenvolupament i així ho transmeti –efecte boca orella- (millora imatge de centre).

- **Agrupaments flexibles i grups reduïts.** Es dona versatilitat als grups classe, possibilitant agrupaments flexibles, i es redueix també el nombre d'alumnes/grup per fomentar l'atenció individualitzada. En el sistema d'agrupaments flexibles, els grups d'alumnes constituïts al centre no han de ser estàtics ni s'han de mantenir inalterables en la seva composició al llarg del temps degut a que han de donar resposta a les diverses característiques i a la pròpia evolució de cada alumne/a. Habitualment, s'utilitzen per a la millora dels aprenentatges instrumentals.
- **Els plans individualitzats** han de permetre recollir el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que l'alumne/a pugui necessitar. Cal definir prèviament l'adaptació dels continguts, materials i criteris d'avaluació i cal racionalitzar el nombre i perfil del professorat que hi intervé, així com els espais i els criteris de mobilitat de l'alumnat per part del centre educatiu. Tampoc podem oblidar les necessitats de tipus organitzatiu a l'hora de plantejar aquests tipus d'agrupaments:
 - Comptar amb un docent més del nombre de grups per nivell.
 - Dedicar la mateixa franja horària diària per tal que coincideixin alumnes i professorat del mateix nivell.
 - Establir a priori les condicions de distribució dels grups flexibles.
 - Realitzar reunions de coordinació de tot l'equip de responsables per avaluar el funcionament, modificar o continuar amb les línies desenvolupades.

Per altra banda, com s'ha explicat en la diagnosi actualitzada del centre, es reforça les matèries instrumentals amb interacció en l'aula de més recursos humans i es creen també grups especialitzats (aula d'acollida, aula oberta, etc.).

- **Treball per projectes.** Segons un proverbi xinès "Digueu-me alguna cosa i ho oblidaré, ensenyeu-me alguna cosa i ho recordaré, però feu-me participar d'alguna cosa i ho aprendré". Aquest pensament ja està molt interioritzat en els Cicles Formatius i PFI. Els alumnes d'aquests estudis aprenen allò que els han ensenyat posant-ho en pràctica, tant en els crèdits d'aquesta tipologia com en l'FCT.
- **Aula d'acollida.** Ens permet una atenció personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana a l'alumnat nouvingut, que com ja hem descrit en la diagnosi del centre té una enorme importància en el nostre centre. Es basa en una atenció a les seves necessitats i progressos tant lingüístics com d'integració i ha de ser un complement del treball del grup al que està adscrit.

- **Pla d'acció tutorial, pla d'acollida.** Cal potenciar i revisar per tal d'adequar-los a les situacions canviants de l'entorn.
- **Procés d'avaluació de les competències.** Cal tenir la mirada posada en els mínims que són necessaris per superar les proves de 4t d'ESO, d'accés als cicles formatius de grau mitjà, als superiors i les proves PAU.
- **Adequació continua del PAT.** El Pla d'acció tutorial està en revisió contínua degut a que s'han de prioritzar els temes tractats per importància i fins que no s'assoleixin els objectius d'un no es passa al següent. En cicles formatius el professorat haurà de reservar hores no lectives per poder atendre de manera grupal o individual, degut a que el currículum no marca una hora amb el grup, però existeixen necessitats per desenvolupar el PAT.

5.2. El projecte Lingüístic (*)

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, serà utilitzat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, exposicions del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies. L'objectiu fonamental del projecte educatiu és aconseguir que tot l'alumnat assolixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits senzills en una llengua estrangera decidida pel centre.

El projecte lingüístic en cap cas es pot prendre com una obligació que menyscabi el dret individual de cada membre de la comunitat educativa a utilitzar qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Així el centre ha format part durant els cursos 2015-2016 i 2016-2017 en el Grup d'Experimentació per al Plurilingüisme (GEP).

El Marc per al plurilingüisme integra:

- El domini de la llengua catalana.
- El domini de la llengua castellana.
- El domini de l'anglès.
- El coneixement d'altres llengües estrangeres.
- Afermar i difondre les llengües d'origen de l'alumnat nouvingut, com a riquesa personal i col·lectiva.

I els següents objectius:

- Que l'alumnat sigui competent en llengua catalana i en llengua castellana.
- Garantir l'aprenentatge d'una llengua estrangera (prioritàriament l'anglès) a l'ensenyament obligatori.
- Aconseguir que al final de l'ESO el percentatge d'alumnes que assoleixi el nivell B1 sigui superior al 50% en la primera llengua estrangera.
- Que un 75% tingui l'opció de conèixer una altra llengua estrangera en finalitzar l'ESO.

El projecte lingüístic està recollit en el document PL dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics.

6. EL CURRÍCULUM

6.1. Criteris d'organització pedagògica

Les concrecions curriculars per assolir les competències bàsiques i les específiques es basarà principalment en la formació del professorat en l'expressió escrita durant el curs 2015-2016 mitjançant l'organització tant a nivell vertical (departaments) com horitzontal (equips docents) per aconseguir millorar. El model e2cat ens ha d'ajudar en aquest procés a aconseguir l'atenció a la diversitat i l'excel·lència en un context d'equitat.

Com s'ha pogut veure en el caràcter propi del centre i els seus trets d'identitat que es fan palesos en la missió, visió i valors del centre vol incorporar uns objectius addicionals als que per normativa venen definits com a institut de secundària públic i per tant són necessàries l'adopció d'una sèrie de mesures:

- La distribució d'àrees i matèries per cicles i cursos, l'ús dels espais, l'agrupació de l'alumnat a l'ESO estarà condicionat en funció de les característiques dels alumnes que

conformen els grups i en la mesura del possible tenint en compte i potenciant les intel·ligències múltiples, el programa eduCAT 2.0 que en el nostre centre està implementat en tota l'ESO amb la voluntat de generalitzar l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

- L'assignació de tasques al professorat diferents degut a un treball molt més relacionat amb les diferents matèries del nivell, per la introducció gradual de l'anglès en particular i el plurilingüisme en general a l'aula en totes les assignatures i la utilització de les TAC.
- La formació del professorat haurà d'estar d'acord amb aquesta línia de treball, consolidació dels mètodes d'assoliment i avaluació de les competències, utilització de les TAC, introducció de l'anglès i posar en valor altres llengües.
- Acció tutorial: objectius, organització i actuacions estan marcats en el PAT (recollit en el document PAT dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics) que anualment es revisa i millora.
- Projectes d'innovació pedagògica i curricular. Els pilars en els que ens basem (competències, TAC, plurilingüisme) tenen l'objectiu d'estimular la capacitat d'aprenentatge, les habilitats i potencialitats personals, l'èxit escolar de tots els alumnes, la millora de l'activitat educativa i el desenvolupament del projecte educatiu del nostre centre.
- Prioritats i plantejament educatius i curriculars. En el document PCC (Projecte curricular de centre), recollit en el document PCC dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics, es definiran les modificacions curriculars que es puguin derivar dels plantejaments educatius basats en l'assoliment de les competències mitjançant el treball per projectes, la utilització de les TAC, el plurilingüisme (català, castellà, anglès, francès i llengües maternes del nostre alumnat) fent una especial incidència en l'anglès com a eina essencial per poder generar ocupació dins i fora del país.

Principis d'inclusió educativa.

La resposta a la diversitat en el centre passa per l'estructuració de situacions d'ensenyament i aprenentatge prou variades i flexibles, que permeten al màxim nombre d'alumnes accedir en el major grau possible al conjunt de les competències bàsiques que constitueixen els objectius de

l'escolaritat. Cada any es revisa l'organització del centre per tal d'adaptar tots els recursos per a aconseguir que el major nombre d'alumnes de l'ESO assoleixin les competències bàsiques.

- Criteris generals d'atenció a la diversitat de l'àrea. Per donar resposta a la diversitat, les dades de l'alumnat es gestionaran i s'organitzaran per adequar la programació i l'acció educativa a l'alumnat concret, així com per facilitar-ne l'autoconeixement. Es potenciarà una observació molt global sobre les diverses capacitats, interessos i estils d'aprendre dels diferents alumnes, que eviti fixar només la mirada en les capacitats lògico-verbals i en l'actitud. Es tendeix a fer una diagnosi de grup, que possibilitarà tant reforçar els èxits i l'autoestima del col·lectiu, com una acció de l'equip per millorar les mancances detectades. Òbviament, això no exclou la necessitat de parlar individualment de cada noi i de cada noia, i de prendre les decisions que calgui per compensar dificultats o potenciar habilitats, interessos...
- Criteris organitzatius d'atenció a la diversitat A l'etapa de l'ESO els alumnes queden organitzats de manera heterogènia. En els grups amb més dificultats per donar una resposta més individualitzada s'ha de veure de crear un grup més o es fan agrupaments flexibles en les instrumentals.
- El/la Tècnic/a d'Integració Social: la seva intervenció en l'àmbit escolar, familiar i social dels alumnes és bàsica, considerant com a prioritàries les actuacions orientades a potenciar lligams de col·laboració de l'escola amb l'entorn i serveis externs.
- L'Aula d'Acollida: És un recurs necessari per a tota l'etapa de l'ESO. Aquest recurs és un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del centre, que possibilita un aprenentatge intensiu de la llengua catalana.
- Atenció Individualitzada: Atenció individual fora de l'aula, en determinats casos, a alumnes que requereixen ja de per si una atenció molt personalitzada. Aquesta modalitat pot abastar tant les necessitats de reforç com les d'aprofundiment d'alguns dels alumnes.
- Reforç Educatiu És un recurs adreçat a l'alumnat d'ESO com activitat extraescolar del centre que té com a objectiu principal, facilitar una organització i seguiment de les tasques escolars dels alumnes.
- Tutoria d'acompanyament Aquesta tutoria té com a principals objectius adequar i coordinar els diferents recursos del territori, evitar la desconexió dels recursos

- socialitzadors, formatius i facilitadors de l'accés al treball pels estudiants de 4t d'ESO i així poder fer el seguiment un any més.
- Company-Tutor. Per tal d'ajudar-se en diferents matèries, l'alumnat s'ofereix a tutoritzar i ajudar a un company/a tenint en compte el seu nivell de competència. Es tracta doncs, que cada alumne aprengui dels altres i se senti responsable tant del seu propi aprenentatge com de l'aprenentatge dels seus companys/es. El diàleg que les diferents parelles fan sobre les activitats, permet l'aprenentatge i la metacognició i és una gran oportunitat perquè els docents vegin com pensen els seus alumnes. Per tant, l'alumnat s'ha d'adonar que aprèn més i millor en la interacció amb els seus companys/es i el professor/a té més disponibilitat per concretar els seu suport en els casos individuals que més ho requereixen.
 - Orientació Vocacional . Es treballarà durant una hora a la setmana amb tots els grups de 4t d'ESO. Es coordinaran les actuacions amb els professionals que treballen en el projecte de Tutoria d'Acompanyament.
 - Projecte de recerca. Per a 4t d'ESO es realitzarà al final de curs durant una setmana. - La Coral de l' Institut Santa Eulàlia Tots els grups de l'ESO participaran en el projecte Cant Coral. És un model de treball en grup cooperatiu, en què cadascú és essencial per al conjunt. El projecte té un resultat final: la seva presentació pública que involucra tots els alumnes participants i la comunitat educativa.
 - Parella TIC. Aquest projecte es farà conjuntament amb la biblioteca del districte 3. Té com a objectiu: Responsabilitzar als joves perquè puguin formar a persones adultes que no tinguin coneixements de l'ús de les eines informàtiques.
 - Associació esportiva escolar. Es fa en horari extraescolar. Es formen dinamitzadors entre l'alumnat que s'hi apunta. Hi ha coordinació entre els monitors i els professors/es d' Educació Física i cada setmana es realitza un intercanvi d'informació. L'alumnat que s'apunta en els equips obté un punt més en la nota final d' Educació Física.

criteris per atendre la diversitat en relació als continguts.

Es contemplarà de manera equilibrada en la programació i el desenvolupament de l'acció didàctica el diferents tipus de capacitats (motrius, d'equilibri personal, de relació interpersonal, d'actuació i inserció social, lingüístiques, cognitives, etc) i de continguts a que fa referència el currículum oficial.

Aquest equilibri permet aprofitar les diferents aptituds que l'alumnat pot aportar a les situacions d'ensenyament i aprenentatge. S'estableixen acords sobre quines són les competències pròpies de la matèria i la contribució a les competències bàsiques. Es fa una lectura instrumental i flexible dels objectius d'etapa i de les Cb, perquè sigui una eina d'ajuda per la concreció de la programació, sempre en el context dels altres elements del currículum. S'afavoreix, mitjançant la seqüència i organització dels continguts, la revisió, el resum, la síntesi i la interrelació entre el que es va treballant en cada moment i el que ja s'ha treballat en moments anteriors. D'aquesta manera l'alumnat pot elaborar significativament allò que se li ensenya, i ho pot fer a diferents nivells en funció del seu moment d'aprenentatge. Es prioritzen tractaments interdisciplinaris dels continguts i el treball mitjançant activitats globalitzades que tinguin un objectiu i un sentit explícit per als estudiants.

Criteris per atendre la diversitat en relació a la metodologia Es diversificaran els tipus d'activitats que l'alumnat fa en l'àrea, els nivells d'execució i els recorreguts possibles dins d'algunes activitats, així com els llenguatges de presentació de la informació nova als alumnes. S'utilitzaran formes flexibles d'actuació metodològica i organitzativa que permetran la confluència simultània, en un mateix moment i en el si del mateix grup, de diferents tasques i/o ritmes de realització de la mateixa tasca per alumnes diferents.

Es proposaran a l'alumnat, en diferents moments, el treball cooperatiu a l'aula. Es proposaran als alumnes tasques que puguin planificar, desenvolupar i avaluar de manera autònoma. Es fomentarà la possibilitat de presa de decisions per part de l'alumnat en relació amb diferents aspectes del seu procés d'ensenyament i aprenentatge. Es reforçarà el contacte i la relació entre el centre i l'activitat educativa que s'hi desenvolupa i l'entorn immediat; en aquest contacte i relació són especialment importants els aspectes que facin referència a la integració laboral i social de l'alumnat.

Criteris per atendre la diversitat en relació a l'avaluació Es contemplaran de manera equilibrada en els criteris i activitats d'avaluació els diferents tipus de capacitats i de continguts. S'utilitzaran formes d'avaluació inicial i formativa, amb instruments específics que ajuden a obtenir informacions el més variades i completes possible sobre l'aprenentatge dels alumnes. S'ofereixen als estudiants vies adequades de participació en el procés d'avaluació dels seus aprenentatges.

Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència. El projecte de convivència ens permetrà anar treballant els valors, assolir els objectius i organitzar totes les accions i recursos que ja s'estaven realitzant o utilitzant en el centre mitjançant un document que recull les d'accions relacionades amb la millora de la convivència. En l'elaboració d'aquest projecte necessita de la participació de tota la comunitat educativa i l'entorn. Per tant es realitzaran les següents fases:

- a) Sensibilitzar a tota la comunitat educativa.
- b) Diagnosi que ajudi a detectar la situació de partida i els punts forts i febles.
- c) Procés d'elaboració del PdC que s'adapti a les nostres necessitats específiques.
- d) Creació de recursos, formació, experiències, materials, orientacions...
- e) Promoure Projectes comunitaris.
- f) Avaluar contínuament i retroalimentar al sistema educatiu compartint el coneixement.

6.2. Criteris d'organització pedagògica

La competència és un domini de coneixement en un o més camps però que com a procés intern s'ha de poder visualitzar en forma de conducta. Es pot tenir la competència i no evidenciar-la.

L'avaluació és un procés educatiu a partir del qual identifiquem les necessitats educatives de cada alumne/a, emetem un judici sobre els aprenentatges realitzats, comprovem els progressos de l'alumnat individualment d'acord amb la programació realitzada i orientem finalment els processos d'ensenyament d'acord amb els necessitats observades. És una acció intencionada i sistemàtica, contínua i que té en compte els moments significatius de tot procés des de l'inici, el desenvolupament i el final. Fins i tot l'avaluació va més enllà del seguiment de l'alumne. Contempla també el context en que aquesta es produeix, els instruments per portar-la a terme, les intencions de la mateixa, la cultura avaluativa i, també, les directrius formals de com portar-la a terme (documents prescriptius) fixats en el marc normatiu vigent.

La nostra interpretació de la informació obtinguda és útil per a la identificació de les potencialitats de l'alumne, les seves habilitats i sobretot de la manera com aprèn.

Finalment, l'avaluació ha de permetre l'exercici analític de la mateixa a partir de la qual tindrem elements per emetre un judici de com aquesta s'ha dut a terme per tal d'ajustar-la a les condicions de l'alumnat i a les característiques del context.

L'avaluació no està deslligada de les persones implicades. Els docents exerceixen l'acció avaluatora partint de referents clars com són els objectius competencials per a cada etapa educativa degudament adaptats a la pròpia realitat. L'alumnat, que en la mesura del possible hauria de participar en la seva avaluació, és el receptor de la mateixa en forma de programació d'aula i dels Plans Individualitzats que puguin correspondre per a un alumnat molt concret.

Una avaluació serà positiva si s'ajusta als criteris establerts amb caràcter general o específics i per tant som els responsables de la seva concreció.

Del resultat de l'avaluació, positiva o negativa degudament matisada, es desprenen les decisions sobre la possible promoció o no de l'alumnat atenent les seves especials circumstàncies i capacitats.

La promoció consisteix en la decisió de que un alumne/a avanci amb la resta dels companys al nivell superior de forma regular. Promocionar és el progrés que s'efectua al final del curs escolar en relació al nivell immediatament superior. La primera impressió és que aquesta decisió és significativa per ella mateixa i no està vinculada necessàriament a l'avaluació positiva. La decisió sobre la promoció d'un alumne/a la prenen els equips docents en base a la seva avaluació i dependrà de com aquesta es concreti que podrem parlar de promoció o no.

Amb caràcter general, la promoció d'un alumne/a es relaciona directament amb una avaluació global positiva d'acord amb el marc legal vigent de cada moment. Romandre un any més en un nivell també es relaciona amb una avaluació global negativa.

Amb caràcter particular, quan els criteris d'avaluació siguin diferents per a un determinat alumne/a, seran aquests criteris els que orientaran el resultat de l'avaluació i la seva promoció. En aquest cas es pot desvincular l'avaluació de la promoció. Quan el que posem en primer lloc són l'adaptació i benestar de l'alumne/a per davant dels seus aprenentatges, la promoció es desvincula de l'avaluació de les seves competències.

Entenem per adaptació i benestar de l'alumne/a a aquells components de la realitat personal que el poden fer sentir persona igual que els seus parells d'edat amb els qui comparteix tot un conjunt de normes i valors de referència en el context social en el que viu. Això en tot cas es decideix des del respecte a la resta de components de la conducta humana i dels aprenentatges no formals.

En canvi, per acreditar entenem per "digne de crèdit". Tenir crèdit suposa la prova d'una realitat a la que hi donem confiança perquè qui la dóna ens mereix crèdit. Els docents quan emeten un judici avaluatiu són mereixedors de confiança i per tant tenen crèdit. Quan el resultat d'una avaluació, efectuada per una persona, el docent, que ens mereix confiança i que per tant té crèdit sobre el que manifesta, allò manifestat és creïble i per tant acreditable. Si el que donem crèdit és al nivell de competències bàsiques adquirides per un alumne/a, en base a les que s'han considerat rellevants amb caràcter general per a tots els alumnes, en diem acreditació.

L'acreditació és una prova per a la qual es dóna crèdit a la declaració competencial d'un alumne/a d'acord amb els criteris establerts en el procés d'avaluació.

L'acreditació és un referent per a l'homologació de capacitats comunament acceptades en un context social i que serveixen per a la plena incorporació en qualsevol dels àmbits i nivells de la societat. Administrativament l'acreditació és la certificació que un determinat alumnat té unes competències bàsiques i qui té crèdit per fer-ho és un equip docent. Així, quan acreditem un alumne donem garanties que allò acreditat és real i que els referents per a la certificació són els que l'administració educativa ha considerat com a tal.

Una acreditació a l'ESO dóna dret a l'accés a la formació postobligatòria (homologa coneixements i competències prèvies) i permet l'accés a llocs de treball prefigurats a partir d'unes determinades competències. És per això que l'acreditació té aquest sentit d'homologació competencial, de certificació administrativa, de legalitat amb el que fixen els marcs legislatius vigents.

El resultat d'una avaluació sumativa pot suposar la promoció d'un alumne o no. Si l'avaluació és positiva promocionarà, mentre que si fos negativa podria suposar-ho també. Quan la decisió de promoció es prengui malgrat no haver superat els indicadors fixats en el Pla Individualitzat, aquesta haurà de recollir-se en el mateix Pla a l'apartat de consideracions a l'avaluació i amb la proposta favorable de la comissió d'atenció a la diversitat.

S'ha de recordar que el Pla Individualitzat és una eina excepcional que planifica de forma clara les mesures, les actuacions i els suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. Amb aquest document es vol assegurar el progrés de l'alumnat quan ja s'han exhaurit les mesures d'atenció a la diversitat a l'aula i al centre. En el cas dels alumnes amb necessitats educatives especials o específiques alguns d'ells podran obtenir resposta a partir de les mesures d'atenció a la diversitat del centre i per tant no li caldrà el Pla Individualitzat, i en canvi d'altres, per la seva situació personal i escolar, aquest serà necessari. Si fos així, l'avaluació d'aquest alumne tindrà com a referència el que disposi el propi Pla Individualitzat.

Una avaluació positiva d'un Pla Individualitzat tindrà per a l'acreditació corresponent els referents o criteris per a l'assoliment de les competències bàsiques.

Una avaluació positiva d'un Pla Individualitzat és el reconeixement del progrés d'un alumne en allò fixat sense que necessàriament allò que es fixi sigui les competències bàsiques de l'etapa. Per les característiques de l'alumne/a i de les seves necessitats educatives, les potencialitats poden estar molt per sota de les competències bàsiques generals. En aquest cas, l'avaluació positiva no comportaria l'acreditació. La correcta informació i recollida de les observacions, el trasllat a l'expedient acadèmic i els informes als pares han de contemplar tots els elements necessaris per a

un correcta interpretació del resultat de l'avaluació.

En el cas dels estudis postobligatoris l'avaluació positiva, la promoció i l'acreditació han de tenir un lligam encara més estret per la importància de la preparació per estudis superiors o la funció professionalitzadora.

7. ORGANITZACIÓ

7.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

EduCAT2.0. El programa eduCAT 2.0 està present en el nostre centre des del curs 2009- 2010 i promou l'ús dels instruments digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb la incorporació d'ordinadors portàtils i de sistemes de projecció interactiva.

Creiem en aquest programa com a eina molt potent per atendre la diversitat, donar la possibilitat a moltes de les famílies dels nostres alumnes de gaudir d'un instrument necessari pel millor aprofitament de les oportunitats laborals i personals. L'èxit del projecte passa necessàriament per la formació del professorat del centre per obtenir les pautes i orientacions en els canvis en l'organització i la metodologia d'aula, dins del marc del projecte educatiu. Aquesta formació és realitza durant tot el curs de manera regular per part del professorat del centre amb reconeixement dels serveis educatius.

Els objectius que suposa la implantació de l'Educat2.0 en el centre van més enllà dels purament tecnològics, i són, entre d'altres: innovar els plantejaments didàctics del centre, i facilitar els enfocaments competencials; afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat; enfortir l'autonomia del centre i reduir les despeses en materials curriculars que han de fer les famílies.

Encara que la Generalitat de Catalunya ja no subvenciona part dels equips informàtics que compren les famílies, el centre aposta per aquest sistema degut a que veu tant avantatges metodològics com econòmics pels alumnes.

Qualitat i millora contínua. El Projecte de Qualitat i Millora Contínua per a la millora de la qualitat dels centres educatius en el Marc de Referència de la Garantia de la Qualitat en la Formació Professional del Sistema Educatiu. Aquest projecte es desenvolupa a través de cursos i seminaris específics, de jornades d'intercanvi d'experiències i, sobretot, de l'agrupació dels centres en xarxes de treball, organitzades en nivells, amb l'objectiu de donar-se suport mútuament i compartir experiències, metodologies i noves eines de gestió i millora.

El PQiMC s'organitza en dos programes diferenciats, que són: El Programa d'Assegurament de la Qualitat té com a finalitat millorar els resultats educatius i la cohesió social en els centres educatius, així com garantir la confiança dels grups d'interès, mitjançant la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en base a la norma ISO 9001. El nostre centre està certificat des de 2008. El programa d'excel·lència té com a finalitat ajudar a assolir la millora en totes les àrees i processos dels centres educatius, a través de la implantació de sistemes de gestió de la qualitat en base al model europeu d'excel·lència (EFQM) adaptats al sector educatiu. Formem part de la xarxa e2cat on ha participat la coordinadora de qualitat i el director.

FP Dual. Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes. Aconseguir la implantació d'aquesta modalitat de formació revertirà, sens dubte, en la millora de la productivitat i l'ocupació al nostre país.

Servei d'assessorament i reconeixement de l'experiència professional. El Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades a obtenir la diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional, i l'itinerari formatiu més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació més idoni. Aquesta diagnosi és un requisit previ per participar en el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Per la seva banda, el Servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones amb experiència laboral o en activitats socials que vulguin tenir un reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits relacionats amb un determinat cicle formatiu. Tot i que han baixat les demandes d'usuaris caldria potenciar el servei entre tots els departaments degut a que forma part de la cartera de serveis dels futurs centres integrats, segons la nova llei de formació i qualificació professional de Catalunya, és un servei útil pels ciutadans de Terrassa i comarca i serveix per donar a conèixer el nostre centre.

Erasmus+. La coordinadora de mobilitat internacional realitza tasques de promoció de la mobilitat entre l'alumnat i el personal del centre. L'evolució de les beques en els últims cursos ha estat ascendent i satisfactòria.

Pla Català de l'Esport. El Pla pretén posar a l'abast de tots els alumnes de secundària la pràctica d'activitats físiques i esportives, i aprofitar el gran potencial d'aquestes activitats per contribuir a la formació personal i cívica dels nostres infants i joves. Més concretament, podem destacar els objectius següents: Incrementar la participació en activitats físiques i esportives en horari no lectiu

de l'alumnat. Aprofitar el gran potencial educatiu i formatiu de les activitats físiques i esportives, cercant la participació per damunt de la competitivitat. Potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar. Contribuir mitjançant la pràctica esportiva a la formació en valors com la tolerància, el respecte als altres i a les regles, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autocrítica, l'autonomia, la capacitat de decisió, l'autogestió, la cooperació, el treball en equip, entre d'altres. Fomentar la pràctica regular d'activitats físiques i esportives i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar.

Pla d'entorn. El pla educatiu d'entorn és un projecte educatiu comunitari que té per objectiu millorar la relació i la implicació de les escoles i instituts amb l'entorn, així com la implicació i la participació del barri en l'educació. La finalitat és aconseguir l'èxit de la població escolar. Les seves actuacions i els seus programes es coordinen amb els projectes de barris i els plans de desenvolupament comunitari per tal d'afavorir l'eficàcia i la coherència de les accions que estan realitzant al territori l'Ajuntament i la Generalitat.

En el nostre pla educatiu d'entorn és el del districte 2, i des de 2017-2018 PEE 2 sud, que té com a àmbit territorial els configurat pels Instituts Can Jofresa i Santa Eulàlia, escoles bressols i de primària i entitats properes geogràficament com Centre de formació d'adults, Grup de colònies, Esplais, Serveis Educatius – LIC, Inspecció Educativa, Servei d'Educació, Serveis Socials, Servei de Participació Ciutadana, Servei de Joventut i Lleure, CAPsud, Plans de Desenvolupament Comunitari, Biblioteca del districte i AMPA dels centres educatius.

Tutoria d'acompanyament. És un projecte impulsat per l'Ajuntament de Terrassa (Foment, Serveis socials, Joventut i Lleure i PAME) en xarxa amb instituts de Terrassa per acompanyar als adolescents en el moment de finalitzar l'ESO. El nostre centre proporciona a l'alumnat la informació i l'orientació necessària per triar l'opció més adequada als seus interessos i aptituds, d'acord amb les ofertes acadèmiques i professionals existents, especialment a partir de la incorporació a l'ESO i quan finalitzin els estudis d'aquesta etapa. Pel que fa als alumnes de 4t d'ESO específicament, tenim la col·laboració del programa "Tutoria d'Acompanyament: Ser jove després de l'ESO".

Parelles lingüístiques/Company tutor . Organització de parelles lingüístiques en coordinació amb el departament de català. Treball en grup, en petit grup i atenció individualitzada. Racons (biblioteca, escriure, construir, llegir, ordinador i jocs), suport d'internet amb la dotació d'Educació, jocs col·lectius, pel·lícules per facilitar i reforçar l'expressió escrita i oral...

Punts forts:

- Capacitat d'expressar-se en una llengua nova en un decurs curt de temps a alumnes de llengua no romànica.
- Integració de l'alumnat nouvingut entre ells i en l'entorn de l'institut

- Company tutor. Tria d'un company del seu grup/classe que l'acompanya, informa, explica, assessora... les primeres setmanes d'assistència.

Punts febles:

- La poca fluïdesa en l'expressió escrita i oral.
- No poder mantenir estables els diferents grups del mateix nivell a les mateixes hores perquè en pertànyer a tutories diferents no és possible harmonitzar els interessos de l'Aula d'Acollida amb els horaris de tots els grups d'ESO.

Parelles TIC. Durant els últims anys hem participat en el projecte de parelles TIC en coordinació amb la BD3 (Biblioteca del districte 3). L'alumnat, voluntàriament, participa en un projecte de formació en NTI que ofereix la BD3 a les persones que no en coneixen l'ús. L'aprenentatge es fa per parelles: un jove de l' institut ensenya l'ús dels ordinadors a una persona adulta, que prové de diferents entitats del districte. El projecte s'impulsa des de l'Ajuntament de Terrassa, a través de la xarxa d'entitats Terrassa Educa. El servei es basa en aprofitar els coneixements de joves de 3r i 4t d'ESO formen persones adultes que no tenen coneixement de l'ús de les eines informàtiques. Així l'aprenentatge es basa en conèixer els riscos i les oportunitats d'internet, millorar les habilitats comunicatives i assumir responsabilitats.

Campus Ítaca. El Campus Ítaca és un programa socioeducatiu promogut i organitzat per la Universitat Autònoma de Barcelona, gestionat per la Fundació Autònoma Solidària i la Facultat de Ciències de l'Educació i patrocinat pel Grup Santander. Un total de 324 joves participen en les activitats, tallers i projectes de l'edició d'enguany del Campus Ítaca.

Programa Salut i Escola. El centre educatiu, com a espai natural per a l'aprenentatge, l'educació i la formació integral de la persona, és també el lloc on es manifesten més precoçment els signes d'alerta sobre problemes de salut, en els quals una detecció precoç pot ser la primera acció per iniciar un procés d'ajuda a les necessitats, sovint no expressades, però sí manifestades per mitjà de conductes. És per això que el Departament d'Educació i el Departament de Salut posen en marxa, l'octubre de 2004, el programa "Salut i escola" (PSiE), amb el propòsit de potenciar la coordinació dels centres docents, els serveis educatius i els serveis sanitaris en accions de promoció de la salut i d'atenció a l'alumnat. Objectius:

- Apropar els serveis de salut als centres docents i als adolescents, mitjançant la consulta oberta als centres d'educació secundària amb les màximes garanties d'intimitat.
- Facilitar la promoció d'actituds i hàbits saludables (factors protectors) amb actuacions d'educació per a la salut.
- Reduir els comportaments que poden afectar negativament la salut (factors de risc).

- Detecció precoç dels problemes de salut a fi d'intervenir el més aviat possible.

Centre formador pràctiques màster formació professorat de secundària. El Departament d'Ensenyament considera fonamental que els futurs professors facin les pràctiques en centres educatius sostinguts amb fons públics, per tal que puguin assolir les competències necessàries per exercir una docència de qualitat. L'organització de les pràctiques en centres formadors ha de permetre la simultaneïtat entre la teoria i la pràctica, i ha de facilitar l'acompanyament professional des de la universitat i des del centre educatiu. Aquestes pràctiques es realitzen en el marc de convenis de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament mitjançant centres educatius com el nostre i les universitats per una durada de quatre anys amb possibilitat de renovació.

Coral del centre. La Coral s'ha consolidat durant en els últims cursos amb gran capacitat de participació i element important de cohesió.

Tabalaia, la batucada del centre. El curs 2017-2018 es va iniciar el projecte Tabalaia, mitjançant la batucada s'aconsegueix cohesionar l'alumnat i transmetre valors que fomentin el sentiment de grup així com transmetre els valors socials i culturals de la societat a més de conèixer, comprendre i aprendre música tot tocant instruments de percussió.

Projecte lingüístic. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, serà utilitzat normalment com a llengua vehicular d'ensenyament i aprenentatge i en les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites de l'alumnat i del professorat, exposicions del professorat, llibres de text i material didàctic, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, i comunicacions amb les famílies. L'objectiu fonamental del projecte educatiu és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits senzills en una llengua estrangera decidida pel centre.

Projecte de convivència. Potenciar l'obertura de noves línies d'actuació en el projecte de convivència. Aquest document engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre educatiu desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes. Aquestes accions han d'estar reflectides en la seva majoria en el pla d'autonomia del centre. En quant a coeducació, caldrà contribuir a potenciar el talent de les noies i els nois, superant els rols i els estereotips imposats a uns i els altres. Una de les singularitats de l'Institut Santa Eulàlia és el nombre i diversitat de plans i projectes en que participa, creiem que és una mostra de l'entusiasme del seu equip humà que hi dedica tots els esforços, amb

el convenciment que amb aquestes eines podrem oferir un millor servei a l'alumnat, aconseguir que aquest millori els seus resultats acadèmics i fer que l'Institut Santa Eulàlia se situï en el lloc que mereix com un dels Instituts amb més potencial de Terrassa.

Altres programes o projectes. Cal la integració en programes o projectes encaminats a promoure l'equitat per poder assolir la igualtat en les possibilitats i el ple desenvolupament de les potencialitats i evitar qualsevol tipus de marginació i exclusió.

- **Aula d'acollida.** Ens permet una atenció personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana a l'alumnat nouvingut, que com ja hem descrit en la diagnosi del centre té una enorme importància en el nostre centre. Es basa en una atenció a les seves necessitats i progressos tant lingüístics com d'integració i ha de ser un complement del treball del grup al que està adscrit.
- **Pla d'acció tutorial, pla d'acollida...** Cal potenciar i revisar per tal d'adequar-los a les situacions canviants de l'entorn.
- **Coordinació primària secundària.** No és suficient la còpia de l'historial acadèmic i l'informe individualitzat de l'alumnat que passa de primària a secundària, per tant s'han de realitzar grups de treball sobre: Metodologies, agrupaments, avaluació... aprofitant el pla estratègic de zona i l'impuls des d'inspecció en el que s'inicien seminaris per la coordinació primària secundària.
- **Traspàs d'informació diversa:** alumnat, famílies, materials, sortides... Augmentant el traspàs d'informació entre els centres. Compartir recursos: siguin bé espais com professionals.
- **Coordinació centres secundària.** Mitjançant reunions de directors de zona, per tal d'analitzar les necessitats comunes intercanviant experiències. Cal impulsar projectes comuns per millorar la imatge de l'educació pública, compartint recursos i intentant que es produeixi una distribució més equitativa de l'alumnat.

7.2. Organigrama.

L'organització del centre es basa en grans àrees de les que hi ha una estructura segons els càrrecs directius descrits al final del projecte.

L'organització de l'escola estimula el treball en equip format des de les reunions dels equips docents fins al Consell Escolar i tots són òrgans participatius. L'organigrama està recollit en el document ORG (organigrama de centre) dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics. Qualsevol persona de la comunitat educativa pot pertànyer a alguna d'aquestes unitats i per tant cal que ens assegurem de la seva participació en les decisions que en prenguin. El treball en equip porta implícit la planificació conjunta, la col·laboració, la reflexió i la presa de decisions.

Per realitzar una sistematització en les activitats i aconseguir el treball en equip cal:

- Promoure el desenvolupament de projectes compartits i innovadors.
- Aprofundir en el funcionament democràtic del centres.
- Adaptar les estructures organitzatives del centre a les necessitats del treball en equip com per exemple que el professorat formi part del menor número d'equips docents, facilitar estructures organitzatives alternatives...
- Adaptar espais i temps prioritant les activitats de treball conjunt.
- Analitzar els materials curriculars per promoure el treball col·laboratiu entre professorat i alumne.
- Tenir cura de l'efectivitat de les reunions establertes de treball.
- Integrar al professorat nou en equips de treball consolidats. Cal tenir en compte que les diferents comissions, consells, departaments poden, en moltes ocasions, no ser equips de treball al tenir una funció únicament informativa.

Aquestes concrecions organitzatives han de facilitar la motivació en el món educatiu que ha de passar necessàriament per:

- La participació de tothom en les decisions, sense perjudici que el director continua sent el responsable, s'han de mantenir unes expectatives raonables, donar resposta als suggeriments dels participants, reconèixer els mèrits...
- La comunicació en els assumptes que afecten els resultats. - Reconeixement de les aportacions realitzades
- Delegació d'autoritat per prendre decisions que afecten als resultats.
- L'interès pels resultats obtinguts de la persona que participa

7.3. Lideratge i equips de treball

Existeixen un gran nombre de característiques que es demanen a un/a director/a que té la responsabilitat de liderar el centre: visionari, percebre el canvi, potenciar la innovació, capacitat d'escoltar i comunicar-se, respectar la diversitat de posicions, optimitzar recursos, saber rectificar, implicar-se per encomenar-ho als altres, generar confiança, tenir altes expectatives respecte a l'alumnat i al professorat, tenir habilitats socials, ser constant, generar un bon clima laboral, entendre l'entorn canviant, acompanyar (coaching)...

Però la participació és essencial per aconseguir una dinàmica adequada de funcionament i una garantia d'eficàcia i eficiència en relació als objectius que es proposin. Si apliquem aquest model de lideratge a les tasques més habituals d'un director/a escolar podem obtenir aquest decàleg (Estruch, 2002):

1. Orientació cap a l'augment permanent de la qualitat. Establiment d'equips de millora de QiMC.
2. Planificació amb visió de futur compartida, basada en la renovació. Participació de tota la comunitat educativa en el projecte educatiu.
3. Detecció i anàlisi dels problemes. En les diferents comissions, equips docents, departaments...
4. Presa de decisions amb objectius clars, temporalitzats i avaluables. Graelles de planificació on tothom coneix els objectius, quan s'han d'executar i com s'avaluen mitjançant el Claustre de professors.
5. Impuls d'acords sobre les decisions: informació general i específica perquè tothom sàpiga quina és la seva responsabilitat, recerca de consens, reformulació d'objectius a partir de la incorporació de les aportacions personals o de grups. Bàsicament en normatives i informacions al professorat a l'inici de curs o en comissions durant el curs.
6. Execució compartida de les decisions: treball en equip, coordinació, distribució de responsabilitats, delegació de tasques. Es deleguen tasques responsabilitats, avaluant la seva consecució i reconeixent les fites i corregint les errades com a oportunitats de millora.
7. Supervisió general del procés educatiu: control de la planificació, coordinació dels diferents ritmes de treball, reajustaments en funció dels imprevistos i de les novetats. Revisions per direcció en el marc de la Qualitat i Millora.
8. Avaluació del procés: objectius assolits, anàlisi dels factors que han contribuït als resultats. Diferents comissions, coordinacions... 9. Autoavaluació de la direcció i assumpció

de la responsabilitat pròpia i de la compartida. Reconèixer les errades en el Claustre o davant de la inspecció. 10. Balanç i retroalimentació: recerca de nous objectius de millora. Anàlisi DAFO de la situació i recerca de les debilitats per posar mesures i convertir-les en fortaleces.

Cal doncs un lideratge compartit fonamentat en la cultura de la participació i per tant la creació d'espais de col·laboració amb la direcció per tal de treballar en equip en la definició dels grans objectius del centre per aconseguir millors resultats en l'organització.

Mantenir unes bones relacions amb l'administració i tots els agents de la comunitat educativa (consell escolar, equips docents, AMPA, empreses, organitzacions d'àmbit local i comarcal...), potenciar el treball en equip, implicar el professorat en la gestió i dinàmica de funcionament del centre, i desenvolupar tant la comunicació horitzontal com la vertical.

Per tant el lideratge educatiu passa necessàriament per la condició de ser compartit o distribuït. Aquest fet genera una sèrie de petits líders en determinades parcel·les de coneixement. Aquest lideratge neix d'unes qualitats personals i professionals dels que comparteixen la gestió del centre, que en bona part poden ser adquirides però que necessàriament han de tenir una base ètica.

8. LA INCLUSIÓ

8.1. Principis d'inclusió i coeducació

Aquest projecte educatiu de centre i en la seva concreció en l'acord de coresponsabilitat amb el departament d'ensenyament dóna el marc suficient per:

- Preveure l'acollida dels professors nous i la de les famílies que matriculen els seus fills per primera vegada en el centre i, especialment, la de les famílies dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Fomentar l'educació intercultural en un marc de diàleg i convivència.
- Fomentar la igualtat de gènere i la diversitat sexual.
- Promoure l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació.
- Coordinar degudament en el centre les actuacions en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social.
- Coordinar degudament en el centre les actuacions per a l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Dissenyar i desenvolupar estratègies i actuacions orientades a la millora de la convivència i a la gestió positiva dels conflictes.
- Promoure el treball i l'aprenentatge en xarxa amb els diferents ens educatius de l'entorn, amb la finalitat de compartir i desenvolupar un projecte educatiu comú. Al formar part d'un Pla educatiu d'entorn (PEE), el centre haurà de vincular els objectius i les actuacions del PEE al Projecte educatiu, al Projecte de direcció i a la Programació general anual,

respectivament.

- Aprofitar les iniciatives i recursos del Pla català d'esport a l'escola.
- Promoure actuacions que afavoreixin en els alumnes el compromís cívic i el servei a la comunitat.

8.2. L'acollida

8.2.1. Pla d'acollida (*)

El pla d'acollida està recollit en el document PA dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics.

8.3. La diversitat.

8.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

La resposta a la diversitat en el centre passa per l'estructuració de situacions d'ensenyament i aprenentatge prou variades i flexibles, que permeten al màxim nombre d'alumnes accedir en el major grau possible al conjunt de les competències bàsiques que constitueixen els objectius de l'escolaritat. Cada curs es revisa l'organització del centre per tal d'adaptar tots els recursos per aconseguir que el major nombre d'alumnes assolixen les competències bàsiques.

Criteris generals d'atenció a la diversitat de l'àrea

Per donar resposta a la diversitat, les dades de l'alumnat es gestionen i s'organitzen per adequar la programació i l'acció educativa a l'alumnat concret, així com per facilitar-ne l'autoconeixement.. Es potencia una observació molt global sobre les diverses capacitats, interessos i estils d'aprendre dels diferents alumnes, que eviti de fixar només la mirada en les capacitats lògic-verbals i en l'actitud. Es tendeix a fer una diagnosi de grup, que possibiliti tant reforçar els èxits i l'autoestima del col·lectiu, com una acció de l'equip per millorar les mancances detectades. Òbviament, això no exclou la necessitat de parlar individualment de cada alumne, i de prendre les decisions que calgui per compensar dificultats o potenciar habilitats, interessos... Les informacions que s'obtenen són relatives a:

- **El context personal de l'alumnat** (situació familiar sociocultural, itinerari escolar, expectatives familiar, valoració de l'aprenentatge, autoestima, motivacions i interessos...). Aquestes informacions no es poden observar a l'aula. S'obtenen a través de qüestionaris o entrevistes. No es refereixen al procés d'aprenentatge, però ajuden a entendre'l i alhora permeten planificar l'acció educativa en funció d'aquesta informació.

- **El procés d'aprenentatge**, ja que faciliten dades sobre les diferents capacitats i estils amb què s'aborda l'aprenentatge. Per fer aquesta anàlisi es realitzen proves inicials, graelles d'observació, posada en comú de les observacions realitzades, valoracions del grup, acords sobre mètodes per reforçar els èxits, actuacions encaminades a compensar i corregir.

Criteris organitzatius d'atenció a la diversitat

A l'etapa de l'ESO els alumnes queden organitzats de manera heterogènia. En els grups amb més dificultats per donar una resposta més individualitzada s'ha de veure de crear un grup més o es fan agrupaments flexibles en les instrumentals.

El/la Tècnic/a d'Integració Social. Intervé en l'àmbit escolar, familiar i social dels alumnes, considerant com a prioritàries les actuacions orientades a potenciar lligams de col·laboració de l'escola amb l'entorn i serveis externs.

L'Aula d'Acollida. És un recurs per a tota l'etapa de l'ESO. Aquest recurs és un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del centre, que possibilita un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. Cada alumne que assisteix a l'Aula d'Acollida està abscribit a un grup classe. Aquesta aula té un caràcter obert: els alumnes nous i que desconeixen la llengua catalana s'incorporen, part de l'horari escolar, a l'Aula d'Acollida. Aquesta atenció a l'Aula d'Acollida anirà disminuint progressivament.

Atenció Individualitzada: Atenció individual fora de l'aula, en determinats casos, a alumnes que requereixen ja de per si una atenció molt personalitzada. Aquesta modalitat pot abastar tant les necessitats de reforç com les d'aprofundiment d'alguns dels alumnes.

Reforç Educatiu. És un recurs adreçat a nois noies d'ESO com activitat extraescolar del centre que té com a objectiu principal, facilitar una organització i seguiment de les tasques escolars dels alumnes. Cada alumne té una fitxa de seguiment i s'estableix la corresponent coordinació entre la responsable del Taller i els coordinadors de nivell.

Tutoria d'acompanyament. Aquesta tutoria té com a principals objectius adequar i coordinar els diferents recursos del territori, evitar la desconnexió dels recursos socialitzadors, formatius i facilitadors de l'accés al treball pels estudiants de 4t d'ESO i així poder fer el seguiment un any més.

Company- Tutor. Per tal d'ajudar-se en diferents matèries, l'alumnat s'ofereix a tutoritzar i ajudar a un company/a tenint en compte el seu nivell de competència. Es passa el llistat de voluntaris a

l'equip docent i es consensuen els possibles canvis. En Equip Docent es revisen cada mes les parelles de les diferents matèries. Es farà seguiment a les tutories. Es tracta doncs, que cada alumne aprengui dels altres i se senti responsable tant del seu propi aprenentatge com de l'aprenentatge dels seus companys/es. El diàleg que les diferents parelles fan sobre les activitats, permet l'aprenentatge i la metacognició i és una gran oportunitat perquè els docents vegin com pensen els seus alumnes. Per tant, l'alumnat s'ha d'adonar que aprèn més i millor en la interacció amb els seus companys/es i el professor/a té més disponibilitat per concretar els seu suport en els casos individuals que més ho requereixen.

Orientació Vocacional. Es treballa durant una hora a la setmana amb tots els grups de 4t d'ESO. Es coordinen les actuacions amb els professionals que treballen en el projecte de Tutoria d'Acompanyament.

La Coral de l' Institut Santa Eulàlia. Els grups d'ESO i batxillerat participen el projecte Cant Coral. És un model de treball en grup cooperatiu, en què cadascú és essencial per al conjunt. El projecte té un resultat final: la seva presentació pública que involucra tots els alumnes participants i la comunitat educativa.

Parella TIC. Aquest projecte es fa conjuntament amb la biblioteca del districte 3. Té com a objectiu: Responsabilitzar als joves perquè puguin formar a persones adultes que no tinguin coneixements de l'ús de les eines informàtiques. Està adreçat a alumnes de 3r i 4t d' ESO disposats a aprendre conceptes bàsics de seguretat, comportaments i usos d' Internet i xarxes socials. Les seves habilitats en l'ús de la informàtica seran les que hauran d'ensenyar de manera individual a les persones adultes que no tinguin aquests coneixements. La formació dels joves es fa a l' institut i la parella TIC usarà els ordinadors de la biblioteca. A cada jove li serà assignat un adult.

Associació esportiva escolar. Es fa en horari extraescolar. Es formen dinamitzadors entre l'alumnat que s'hi apunta. Hi ha coordinació entre els monitors i els professors/es d' Educació Física i cada setmana es realitza un intercanvi d'informació. L'alumnat que s'apunta en els equips obté un punt més en la nota final d' Educació Física.

Criteris per atendre la diversitat en relació a la metodologia. Es diversifiquen els tipus d'activitats que l'alumnat fa en l'àrea, els nivells d'execució i els recorreguts possibles dins d'algunes activitats, així com els llenguatges de presentació de la informació nova als alumnes. S'utilitzen formes flexibles d'actuació metodològica i organitzativa que permeten la confluència simultània, en un mateix moment i en el si del mateix grup, de diferents tasques i/o ritmes de realització de la

mateixa tasca per alumnes diferents. Es proposa a l'alumnat, en diferents moments, el treball cooperatiu a l'aula. Es proposen als alumnes tasques que puguin planificar, desenvolupar i avaluar de manera autònoma. Es fomenta la possibilitat de presa de decisions per part de l'alumnat en relació amb diferents aspectes del seu procés d'ensenyament i aprenentatge. Es reforça el contacte i la relació entre el centre i l'activitat educativa que s'hi desenvolupa i l'entorn immediat; en aquest contacte i relació són especialment importants els aspectes que facin referència a la integració laboral i social de l'alumnat.

Criteris per atendre la diversitat en relació a l'avaluació. Es contempen de manera equilibrada en els criteris i activitats d'avaluació els diferents tipus de capacitats i de continguts. S'utilitzen formes d'avaluació inicial i formativa, amb instruments específics que ajuden a obtenir informacions el més variades i completes possible sobre l'aprenentatge dels alumnes. S'ofereixen als estudiants vies adequades de participació en el procés d'avaluació dels seus aprenentatges.

8.3.2. Pla d'atenció a la diversitat (*)

El pla d'atenció a la diversitat està pendent i estarà recollit en el document PAD dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics.

9. LA CONVIVÈNCIA

9.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Basant-nos en els valors del centre: el respecte, la responsabilitat, l'empatia, el plaer d'aprendre, el compromís social, la millora personal contínua, la participació i l'orgull de pertànyer a l'institut, ens ha de permetre assolir els objectius per a l'aprenentatge de la convivència. Aquests objectius són:

- Elaborar un projecte de convivència global amb la participació de tota la comunitat educativa per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.
 - o Potenciar la participació, la representativitat i la coresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.
 - o Afavorir la comunicació en el centre educatiu.
 - o Potenciar una gestió dels recursos, (humans, temps, espais..) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.
 - o Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència. Promoure la projecció positiva del centre.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat.
 - o Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.
 - o Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la

- igualtat.
- Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre i quan no s'atempti contra els drets fonamentals de les persones i els principis bàsics de l'organització escolar.
 - Establir accions a favor de les diferents cultures existents al centre.
 - Garantir l'escolarització de tothom i la reincorporació de l'alumnat absentista
 - Garantir la inclusió de les famílies i l'entorn.
- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.
- Potenciar les competències personals relacionades amb l'aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.
 - - Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant- la als diferents contextos socials i culturals.
- Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.
- Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.
 - Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat educativa.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes bàsiques.
- Potenciar la gestió participativa de la norma amb la implicació de la comunitat educativa en la seva elaboració.
 - Garantir l'explicació i l'aplicació de la norma.
 - Garantir l'assistència real a classe de tot l'alumnat.
 - Concretar en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre l'aplicació immediata del règim disciplinari previst al Decret 102/2010 de 3 d'agost, sobre Autonomia de centre.
 - Elaborar protocols de seguretat amb coordinació amb altres professionals (seguretat pública i serveis socials del territori).
- Fomentar la cultura de la mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.
 - Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.
- Fomentar una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Aconseguir un clima de centre que promogui les relacions harmòniques entre tota la comunitat educativa i la capacitat de tots els actors per a resoldre els conflictes que sorgeixin de manera no violenta.
 - Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.
 - Formar les persones per a què siguin capaces d'informar-se, entendre i analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau

9.2. Pla de convivència (*)

El Projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre educatiu desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes. Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en els tres àmbits als que s'ha fet esment (aula, centre, entorn) i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

El Projecte de convivència representa per als centres una manera de pensar en com treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de cada alumne.

10. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

10.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de la personalitat de l'alumne i els ha de prestar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu dels seus fills, el centre ha d'establert els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstos a la carta de compromís educatiu, i els facilita la informació sobre l'evolució escolar i personal de seus fills.

L'acció tutorial ha d'incorporar elements que permetin la implicació dels alumnes en el seu procés educatiu. En particular, ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre. L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del tutor/a i les actuacions de tots els agents educatius, especialment dels professors d'orientació educativa.

10.2. Pla d'acció tutorial (*)

El pla que recull l'acció tutorial està recollit en el document PAT dins del sistema de gestió Qualiteasy en l'apartat de Documents Estratègics.

10.3. Formació en centres de treball (fp) .

L'FCT pretén complementar l'adquisició pels alumnes de les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant la realització d'un conjunt d'activitats de formació identificades entre les activitats productives del centre de treball. Contribuir a l'assoliment, per part dels alumnes, dels objectius dels ensenyaments de formació professional, i en especial a la qualificació dels alumnes i a la comprensió de les relacions laborals. Contribuir a l'avaluació dels aspectes més rellevants de la competència professional adquirida per l'alumne.

Els documents guia de l'FCT estan recollits en el sistema de gestió Qualiteasy.

10.4. Programa d'assessorament professional a les persones i a les empreses.

Aquest programa té per finalitat que els centres d'ensenyaments professionals disposin de fórmules de comunicació i informacions significatives adreçades i adaptades als seus diferents grups d'interès (alumnat, persones adultes, empreses i entitats) que permeti a cada un d'ells aprofitar les oportunitats que els hi ofereixen aquests ensenyaments i maximitzar el valor que els hi poden aportar. Actuacions del Programa:

- Orientació professional a l'alumnat, destinada a donar suport als centres d'ensenyaments professionals que vulguin afavorir la inserció de l'alumnat de cicles formatius, l'adopció d'estratègies d'aprenentatge permanent al llarg de la vida d'aquest alumnat, al mateix temps que s'incorporen, en el dia a dia del treball a l'aula, bones pràctiques professionalitzadores que millorin l'aprenentatge i la motivació envers els estudis.
- Orientació acadèmica a l'alumnat, destinada a donar suport als centres d'ensenyaments professionals a desplegar estratègies de seguiment de l'alumnat de cicles formatius i millora dels seus resultats acadèmics.
- Assessorament professional a les persones adultes, organitzada en xarxes de centres experts en aquesta temàtica, per millorar els models d'atenció i assessorament que permeti a aquest col·lectiu de persones aprofitar les oportunitats de qualificació i inserció professionals.
- Assessorament a empreses i entitats sobre els serveis bàsics i específics de formació professional, per donar suport als centres per a definir i desplegar una carta de serveis pròpia adreçada a les empreses i assessorar-les sobre les possibilitats que tenen en relació amb la millora de la seva competitivitat, principalment a través del talent i la millora de la qualificació del capital humà.
- El nostre centre ha entrat inicialment en Xarxa orientació acadèmica d l'alumnat i en la

Xarxa assessorament professional a persones adultes.

11. LA PARTICIPACIÓ

11.1. Mecanismes, òrgans i àmbits de participació Participació del professorat

- El professorat s'agruparà en àrees que, segons les seves afinitats, constituïran DEPARTAMENTS DIDÀCTICS. El professorat té el dret i el deure de participar en totes les activitats acadèmiques i complementàries aprovades pel Consell Escolar que constitueixen la normal vida escolar, fins a poder arribar a les trenta hores setmanals de permanència en el centre que assenyala la normativa.
- El Consell Escolar està format per la director/a, que actua com a president, el/la cap d'estudis, el/la secretari/a, vuit representants del claustre de professorat, quatre representants de l'alumnat escollits per ells mateixos, el/la president/a de l'AMPA, quatre representants dels pares i les mares escollits per ells mateixos, un representant del PAS, un representant de l'Ajuntament de Terrassa. Es reuneix una vegada al trimestre i sempre que el convoquin el president o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Participació de l'alumnat.

L'alumnat té el dret a una participació activa en la vida del centre. Per aconseguir-la cal que se li faciliti la seva organització i se li doni, en tot moment, mitjançant els/les tutors/es, el/la coordinador/a, la informació sobre tot allò que els afecti. El representant de cada grup serà el/la delegat/da i el/la subdelegat/da per a tot el curs acadèmic. Aquests formaran el consell de delegats que es reuniran com a mínim una vegada al trimestre

Participació de les famílies.

L'article 20 de la Llei d'educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

La coherència educativa de tots els agents implicats en l'educació exigeix la relació i el diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu. La

carta de compromís educatiu formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant i jove.

L'educació de les persones és un procés complex i dinàmic en què conflueixen la família, l'escola i l'entorn. La complicitat en què tots els agents comparteixin el coneixement de la realitat personal i social de l'alumnat permet arribar a acords sobre estratègies i actuacions per afavorir-ne el procés educatiu, cadascú des de la seva responsabilitat i àmbit d'actuació.

Així la participació s'ha d'estendre no només als òrgans col·legiats, comissions... sinó que s'han de cercar mecanismes efectius de participació que serveixin per fomentar la cohesió, millorar la imatge de centre i contribuir en la millora dels resultats educatius.

La participació de les famílies i de l'AMPA en la vida del centre és fonamental i es dinamitza des de direcció i la coordinació d'activitats extraescolars per tal que hi hagi una implicació.

Relacions amb l'entorn

El centre participarà amb les entitats d'entorns més o menys propers. En el cas de la tipologia del Santa Eulàlia aquestes relacions són més importants al afegir els estudis més professionalitzadors. En general amb:

AMPA i famílies dels alumnes menors d'edat. La seva participació és importantíssima.

Alumnes, participant i col·laborant en el funcionament del centre mitjançant consell de delegats, la mediació, parelles lingüístiques, company tutor, manteniment, col·laboració dels alumnes més grans amb escoles de primària a ajudar a la lectura, col·laboració amb la biblioteca districte 3 per ajudar a persones jubilades a tenir unes mínimes competències informàtiques, organització d'activitats al pati, festes del centre...Molt important el procés d'acollida de l'alumnat nou.

Pla català de l'esport. Potenciant la participació de tot l'alumnat mitjançant l'associació esportiva i valorant-lo en l'activitat docent.

Erasmus+. Mitjançant ajuts de diferents organismes per facilitar la mobilitat internacional.

PAME (patronat municipal d'educació) mitjançant els ajuts per alumnes amb dificultats econòmiques, activitats esportives, plans d'entorn, beques en l'estranger...

Serveis educatius i el Departament d'Ensenyament. Proveïdor de la majoria dels recursos

humans i materials del centre, així com a facilitador de la gestió i avaluador del retiment de comptes.

Empreses. Mitjançant els convenis de col·laboració en els que es comprometen a realitzar el conveni de pràctiques de les diferents especialitats dels cicles formatius, cessió de material i software... a canvi de col·laboració en formació per part del centre als seus treballadors i cessió d'espais.

Foment de Terrassa i CECOT. Mitjançant la realització de cursos que es realitzen pels nostres professors i en les nostres instal·lacions amb la compensació econòmica pel centre pel lloguer dels espais. Tota aquesta connexió relacionada estretament amb el programa de Servei d'Assessorament i Reconeixement.

Tota aquesta relació amb l'entorn segueix el procés de millora contínua potenciat amb la ISO, les xarxes de qualitat i cal tenir en compte les enquestes de satisfacció en el que tots els grups d'interès valoren les relacions que el centre ha tingut amb la resta de l'entorn i s'aporten millores per incorporar al curs vinent.

Coordinació primària secundària. No és suficient la còpia de l'historial acadèmic i l'informe individualitzat de l'alumnat que passa de primària a secundària, per tant s'han de realitzar grups de treball sobre:

- Metodologies, agrupaments, avaluació... aprofitant el pla estratègic de zona i l'impuls des d'inspecció en el que s'inicien seminaris per la coordinació primària secundària.
- Traspàs d'informació diversa: alumnat, famílies, materials, sortides... Augmentant el traspàs d'informació entre els centres.
- Compartir recursos: siguin bé espais com professionals.
- Establir projectes comuns. Engegar projectes amb les escoles de primària.
- Visites a instal·lacions per part d'alumnes de primària d'altres centres

Coordinació centres secundària. Mitjançant reunions de directors de zona, per tal d'analitzar les necessitats comunes intercanviant experiències. Cal impulsar projectes comuns per millorar la imatge de l'educació pública, compartint recursos i intentant que es produeixi una distribució més equitativa de l'alumnat.

- **La rendició** de comptes és el conjunt de mecanismes que permeten explicar, justificadament, els seus objectius i resultats responent a les necessitats i als interessos. Els

mecanismes que utilitzem per la rendició de comptes als òrgans de control i participació han de complir els següents requisits:

- **La transparència** és el mecanisme mitjançant el qual es disposa d'informació rellevant per establir una valoració.
- **La participació** ha de permetre tenir en compte l'opinió dels grups d'interès de l'institut.

L'avaluació ha de possibilitar establir els resultats obtinguts i incorporar-los a les decisions. El control extern i la gestió d'incidències i d'anomalies han d'establir mecanismes de garantia en les actuacions i en els procediments generals i de relació amb les persones beneficiàries.

Control. La participació de la comunitat escolar s'exerceix a través dels òrgans de participació en el control i gestió dels centres i dels mecanismes de participació previstos als projectes educatius.

- **Consell escolar.** És un dels òrgans de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius i intervé en la tasca de control de la gestió del centre, com a òrgan de control i participació. La direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre a través de les reunions periòdiques on els representants de cada sector poden supervisar la gestió.
- **Claustre del professorat.** És l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt d'aspectes educatius del centre o, també, l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre mitjançant reunions com a mínim trimestralment.
- **Direcció.** Per a dirigir i gestionar el personal del centre, la direcció del centre públic té la facultat del control de l'actuació dels òrgans col·lectius de coordinació docent de què s'hagi dotat el centre. Correspon a la direcció del centre el control de la jornada i l'horari del professorat.
- **Inspecció.** La inspecció d'Educació té la funció de supervisar i avaluar els centres i els serveis educatius i controlar l'assoliment dels objectius definits, respectivament, en els projectes educatius i en els plans d'actuació.
- **Administració educativa.** L'exercici de la direcció està subjecte al control i avaluació de la gestió per part de l'Administració educativa, sens perjudici del control econòmic i financer que sigui aplicable als centres educatius públics de la Generalitat.

L'avaluació de l'exercici de la direcció s'ha d'atenir als principis d'eficàcia, eficiència, responsabilitat i control de resultats de la gestió, en funció dels objectius fixats i dels recursos assignats. La direcció està sotmesa al control acadèmic i administratiu de l'administració. En aquest context es porta el control dels Plans d'Actuació de l'Acord de Coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament (ACDE) mitjançant les reunions d'acompanyament i rendició de comptes i dels Projectes de Qualitat i Millora Contínua (PQIMC) mitjançant les auditories internes i externes.

En qualsevol cas els òrgans de participació poden esdevenir diferents o de menor importància i en aquest supòsit és clau definir el procés de retre comptes.

- Identificació i caracterització dels grups d'interès
- Fixació de l'àmbit i de les normes de participació
- Desenvolupament del procés de participació
- Avaluació del procés de participació

L'equip directiu de l'INS Santa Eulàlia s'assegura que les necessitats i les expectatives dels principals grups d'interès es determinen i es converteixen en requisits amb la finalitat d'assolir la seva satisfacció. Els nostres principals grups d'interès són: l'alumnat, les famílies i les empreses col·laboradores. L'INS Santa Eulàlia capta les necessitats i expectatives dels principals grups d'interès mitjançant la realització d'enquestes de satisfacció i els seus procediments associats.

L'equip directiu de l'INS Santa Eulàlia obté una imatge del que els principals grups d'interès veuen i sol·liciten de l'institut. Mitjançant aquestes informacions, l'equip directiu, responsable del procés Elaboració del Pla Estratègic del Centre, defineix l'estratègia de l'INS Santa Eulàlia.

12. L'AVALUACIÓ INTERNA

12.1. Indicadors

El Projecte Educatiu de Centre de l'Institut Santa Eulàlia no compta encara amb uns indicadors de progrés definits, per tant és una tasca prioritària el fet de definir-los sota criteris d'objectivitat i quantificació, seguint les següents fases:

1. Recollir i actualitzar informació: Establir un grup impulsor que sigui responsable de plantejar la proposta dels indicadors dels quals caldrà fer-ne un seguiment específic. Entre els indicadors hi pot haver indicadors establerts pel propi sistema educatiu. En aquesta fase, també s'han definir i concretar eines internes de control, en forma de graelles de seguiment o altres recursos i es poden incorporar totes les eines internes del centre que ens facilitin més informació.

2. Analitzar la informació: Caldrà extreure conclusions relacionades amb les promocions, grups, departaments que ens indicaran factors que caldrà potenciar o reconduir. Aquesta anàlisi conclourà en un document-síntesi dels resultats que es pot fer arribar a les diferents unitats del centre per tal que complementin i interpretin des del seu punt de vista els resultats obtinguts.

3. Propostes de millora i difusió de la informació: Un cop obtinguda aquesta anàlisi, l'equip impulsor revisarà el document inicial de manera que es concreti en un document que inclogui ja les propostes de millora consensuades i que permeti informar finalment al claustre i Consell escolar del nivell d'avenç del centre i de les actuacions previstes per a la seva millora. Aquest document s'incorporarà a la memòria anual del centre.

Aquests indicadors del Projecte Educatiu de Centre, han d'estar alineats amb els indicadors de l'Acord de Coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament (ACDE), del Pla de qualitat i millora i els aportats pel Departament d'Ensenyament a través de la inspecció educativa i de l'Agència d'Avaluació i Prospectiva de l'Educació, tots ells han de ser els fonaments per a avaluar l'exercici de la direcció del centre i basats en indicadors de context, resultats, processos i recursos i es concreten en el següent:

Els indicadors objectius estan en concordança amb l'ACDE (Acord de coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament) i el PdD (Projecte de Direcció), amb un termini temporal del curs 2015-2019, curs que finalitza el segon mandat de l'actual direcció.

13. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

13.1. Principis de servei i atenció al públic

13.1.1. La relació amb les famílies

Les expectatives d'èxit de les famílies respecte dels estudis dels seus fills varien en funció del nivell: baixes a l'ESO i millors al Batxillerat i als Cicles Formatius. La participació de les famílies en l'AMPA i en les activitats que aquesta organitza dins del centre és baixa.

En la planificació anual s'intenten realitzar accions per potenciar la relació amb les famílies des de la tutoria, en activitats extraescolars, cursos, xerrades...

13.2. Relacions amb institucions públiques

PAME (patronat municipal d'educació) mitjançant els ajuts per alumnes amb dificultats econòmiques, activitats esportives, plans d'entorn, beques en l'estranger... Serveis educatius i el Departament d'Ensenyament. Proveïdor de la majoria dels recursos humans i materials del centre, així com a facilitador de la gestió i avaluador del retiment de comptes.

Col·laboració amb fundacions i organitzacions.

Foment de Terrassa i CECOT. Mitjançant la realització de cursos que es realitzen pels nostres professors i en les nostres instal·lacions amb la compensació econòmica per la cessió d'ús dels espais. Tota aquesta connexió relacionada estretament amb el programa de Servei d'Assessorament i Reconeixement (SAR)

Projecte de voluntariat. Iniciativa per conèixer les entitats socials de la ciutat i despertar l'esperit solidari del jovent.

13.3. Relacions amb altres centres escolars

13.3.1. Adscripció. coordinació primària-secundària

Coordinació primària secundària. Realització de grups de treball sobre: Metodologies, agrupaments, avaluació... aprofitant el pla estratègic de zona i l'impuls des d'inspecció en el que s'inicien seminaris per la coordinació primària secundària. Traspàs d'informació diversa: alumnat, famílies, materials, sortides... Augmentant el traspàs d'informació entre els centres. Compartir recursos: siguin bé espais com professionals. Establir projectes comuns. Engegar projectes amb les escoles de primària. Visites a instal·lacions per part d'alumnes de primària d'altres centres. Centres d'educació primària que tenim adscrits: Escola Agustí Bartra Escola Pau Vila i Dinarès Escola President Salvans Escola Ramón i Cajal Escola Sala i Badrinas.

13.3.2. Projectes Inter centres

Coordinació centres secundària. Mitjançant reunions de directors de zona, per tal d'analitzar les necessitats comunes intercanviant experiències. Cal impulsar projectes comuns per millorar la imatge de l'educació pública, compartint recursos i intentant que es produeixi una distribució més equitativa de l'alumnat.

Pla d'entorn. Amb l'objectiu de millorar la cohesió social, el centre participa en el pla educatiu d'entorn per tal de millorar la relació i la implicació de l'Institut amb l'entorn,

així com la implicació i la participació del barri en l'educació. Tot plegat per aconseguir l'èxit de tota la població escolar. El pla està coordinat amb els plans de barris i els plans de desenvolupament comunitari per tal d'assegurar l'eficàcia de les accions que estan realitzant. El pressupost del pla disminueix curs rere curs encara que s'ha aconseguit un grup de reforç extraescolar.

13.4. Relacions amb empreses.

Mitjançant els convenis de col·laboració en els que es comprometen a realitzar el conveni de pràctiques, beques...(FCT o Fpdual) de les diferents especialitats dels cicles formatius, cessió de material i software... a canvi de col·laboració en formació per part del centre als seus treballadors i cessió d'espais.

13.5. Programes internacionals Programa Erasmus+

Té com a objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge mitjançant la mobilitat internacional. El centre té la Carta Universitària Erasmus.

13.6. Premis i concursos

El centre participa en premis i concursos que sorgeixen dels diferents organismes i institucions com Foment de Terrassa (Cultura Emprenedora), CECOT (Nit nous professionals), TVE (premis Miramar), Consell Esportiu (programa cultural), Consell Català de l'Esport...

14. ANNEXES

1. OBJECTIUS DE QUALITAT. CURS 2017-2018

Els objectius de qualitat del curs 2017-2018 segueixen la línia exposada en el projecte de direcció 2015-2019, recullen les recomanacions i indicacions donades per part d'Inspecció en l'avaluació de l'ACDE realitzada el 2016/2017 i es troben alineats amb els objectius proposats a l'Acord de Corresponsabilitat del curs 2017-2018.

Així els nostres objectius es concreten en les actuacions previstes per al desplegament i aplicació del projecte educatiu, basat en les següents característiques:

- Que s'ajusti a la realitat de l'alumnat i l'entorn a partir de les necessitats i propostes reals del centre, amb l'objectiu de transformar la realitat per a la millora, tot i que, no generi canvis immediats.
- Participatiu, que formi part de la voluntat de totes les parts que intervindran en el procés i que comportarà un major grau de compromís.
- Motivador, per al professorat i l'alumnat.

- Dinàmic, flexible, amb trets d'identitat que possibilitin l'adaptació als canvis.
- Amb visió de futur ja que va més enllà de la realitat actual.

Aquestes característiques, dintre del marc de la nostra missió, visió i valors, es plantegen amb la intenció de proporcionar recursos i estratègies que permetin al nostre alumnat potenciar les seves capacitats i adquirir les competències necessàries, per tal de poder concretar les seves realitats personals i professionals d'una manera autònoma, creativa i emprenedora, que faciliti una millor inserció futura socio-laboral.

Conscients que per a aquesta tasca ens cal una visió integral de la tasca educativa, la concreció dels objectius es desenvolupa en tres àmbits, que impliquen tant aspectes pedagògics, com organitzatius, socials i de promoció del nostre centre:

1. Millorar els resultats educatius

- 1.1. Millora de les metodologies d'ensenyament-aprenentatge
- 1.2. Aprofundiment en el treball per competències i la seva avaluació
- 1.3. Potenciació del plurilingüisme i el coneixement i ús social de la llengua i la cultura catalanes, i de l'entorn, com a eina de cohesió social.
- 1.4. Aprofundiment en la detecció, l'atenció i l'avaluació de la diversitat.

2. Potenciar l'equitat i reduir l'abandonament escolar prematur

- 2.1. Foment de la participació i implicació dels alumnes en les activitats del centre.
- 2.2. Foment de l'adaptació d'ensenyament/aprenentatge, d'orientació, tutoria i convivència de l'alumnat per reduir l'abandonament prematur
- 2.3. Foment de la participació i implicació en la vida del centre dels grups d'interès.

3. Millorar la imatge i la relació amb l'entorn.

- 3.1. Potenciació el model d'excel·lència en l'educació (qualitat i millora contínua)
- 3.2. Difusió de les activitats i èxits assolits per l'INS a la ciutat i comarca, evidenciant el treball de cohesió i relació amb l'entorn.
- 3.3. Participació activa en projectes i agents socials de la ciutat
- 3.4. Manteniment i potenciació la relació amb les empreses
- 3.5. Foment de la participació en programes d'educació i formació a l'estranger

15. CONTROL DE CANVIS

DATA	VERSIÓ	CANVI INTRODUIIT	REVISAT I APROVAT
01/06/17	9	Modificacions índex, inclusió de nous apartats i de la política de qualitat	Director
01/11/17	10	Adaptació a Norma 9001:2015 amb la inclusió de l'apartat dels grups d'interès i el compromís de l'equip directiu amb la gestió i els objectius de qualitat a l'annex.	Director
08/01/18	11	Millora de la definició dels grups d'interès. Canvi del logo de l'FSE.	Director