



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
Tel. 937755916
a8020620@xtec.cat
<http://iespompeufabra.cat>
08760 **MARTORELL**



NORMES DE MATRICULACIÓ

Curs 2023 - 2024
ESO EXTERNA

Documentació necessària per formalitzar la matrícula

- FOTOCÒPIA DEL DNI DE L'ALUMNE/A I DELS PARES.
- FOTOCÒPIA LLIBRE DE FAMÍLIA
- FOTOCÒPIA TARGETA SANITÀRIA DE L'ALUMNE/A
- UNA FOTOGRAFIA TIPUS CARNET**
- CÒPIA JUSTIFICANT DEL PAGAMENT DE MATERIAL (TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA)
- FOTOCÒPIA NOTES DEL CURS ANTERIOR (Excepte 1r d'ESO)

Documentació de centre

- FULL DE DADES PERSONALS DE L'ALUMNE
- FULL DE DADES MÈDIQUES
- FULL AUTORITZACIÓ DE DRET DE LA IMATGE
- FULL AUTORITZACIÓ ÚS DE RECURSOS DIGITALS
- FULL AUTORITZACIÓ DE SORTIDES DIDÀCTIQUES DINS DE MARTORELL
- CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Material: IMPORT A INGRESSAR: 50,00 €

PAGAMENT PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

CODI IBAN: ES89 0081 1612 5900 0100 9401

*Amb el suport del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a
les Persones de Martorell.*





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
Tel. 937755916
a8020620@xtec.cat
http://iespompeufabra.cat
08760 **MARTORELL**



ESO EXTERNA

PRIMER

SEGON

TERCER

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Cognoms _____ Nom _____

DNI: _____ TARGETA SANITÀRIA(TIS): _____

Domicili: _____

Localitat _____ CP: _____

Dades de naixement

Data _____ Municipi _____ Província _____ País _____

Nom tutor/a 1: _____ telèfon: _____

Adreça correu electrònic: _____

Nom tutor/a 2: _____ telèfon: _____

Adreça correu electrònic: _____

CENTRE DE PROCEDÈNCIA: _____ LOCALITAT _____

ÚLTIM CURS CURSAT: _____ ANY: _____

Marqueu en el cas que el vostre fill/a vulgui cursar al matèria de Religió:

Martorell, _____ de _____ de 20__

Signatura (tutor 1):

Signatura (tutor 2):



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
 Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
 Tel. 937755916
 a8020620@xtec.cat
 http://iespompeufabra.cat
 08760 **MARTORELL**



Dades mèdiques

| | |
|----------------------------------|-------------|
| NOM DE L'ALUMNE/A: _____ | CURS: _____ |
| Nom tutor/a 1 o tutor/a 2: _____ | |

En cas que es produís una urgència o un problema mèdic durant el temps de classe o d'activitats escolars, l'Institut podrà contactar amb la família a través d'alguns dels telèfons següents:

Familiar (casa) _____ Altres familiars _____
 Treball tutor/a 1 _____ Treball tutor/a 2 _____

Jo, com a **representant legal** que soc, he fet tot el que calia per conèixer l'estat de salut, per tant, autoritzo que realitzi els exercicis d'educació física i les activitats esportives pròpies de la seva edat (excepte, si és el cas, les que s'indiquen en el certificat mèdic oficial que us adjunto).

- **Comunico**, sota la meva responsabilitat, que no pateix cap al·lèrgia (a la penicil·lina, al pol·len, ...) o malaltia crònica, excepte les que s'indiquen a continuació:
 al·lèrgies: _____

 altres malalties: _____

- **Faig saber** que no pren habitualment medicaments ni segueix cap tractament, excepte els que s'indiquen a continuació: _____

- En cas que es produís una urgència mèdica imprevista greu i l'Institut l'hagués d'acompanyar a un centre mèdic, mentre no arriba la família, autoritzo el professorat acompanyant a prendre totes les decisions oportunes (proves, anàlisis, transfusions, ...)
- Observacions personals: _____

Documents que adjunto: _____

Assumeixo, doncs, totes les responsabilitats que es puguin derivar de les informacions i de les autoritzacions anteriors,

DNI, nom i signatura:

Data _____ de 20__



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
Tel. 937755916
a8020620@xtec.cat
http://iespompeufabra.cat
08760 **MARTORELL**



AUTORITZACIÓ DEL DRET DE LA IMATGE

Els centres educatius, en les seves activitats ordinàries, publica treballs d'alumnat i professorat per diversos mitjans. Sovint, aquestes publicacions contenen imatges de l'alumnat i professorat fent aquestes activitats. És per això que en diversos punts de l'institut veureu murals, cartells i fotografies dels treballs que ha fet l'alumnat o imatges de com es fan.

Les noves tecnologies afavoreixen la producció d'imatges, i sovint el propi alumnat i famílies els màxims interessats en disposar còpies com a record. Aquest és el cas de les mateixes orles de les diverses promocions, vídeos i fotografies de determinades activitats pedagògiques, participació en premis i concursos, sortides colònies i viatges de final de curs. En síntesi, activitats del centre.

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la llei 6/1982, de 5 de maig, sobre el dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. La direcció d'aquest centre us demana l'**autorització** com a tutors legals per no haver d'excloure el vostre fill o filla de les imatges que es facin de les activitats del centre.

En/Na _____ amb DNI _____

com a tutor/a legal;

SÍ

NO

AUTORITZO que la imatge del meu fill/a _____,

pugui aparèixer en fotografies, vídeos, pàgines web i altres mitjans, corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars, de l'Institut i/o l'AMPA.

Signatura tutors legals

Martorell, _____ de _____ de 20__

(*). Aquesta autorització tindrà vigència durant l'escolarització de l'alumne o l'alumna al centre, en el ben entès que en qualsevol moment es podrà exercir el dret de cancel·lació d'aquesta autorització.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'ensenyament", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
Tel. 937755916
a8020620@xtec.cat
<http://iespompeufabra.cat>
08760 **MARTORELL**



AUTORITZACIÓ DE SORTIDES DIDÀCTIQUES DINS DE MARTORELL

En/Na _____

amb DNI _____ com a tutor/a de l'alumne/a _____

_____ del curs _____ d'ESO.

Autoritza al seu/seva fill/a a participar a totes les sortides didàctiques del curs 2022-23 que es realitzin dins la localitat de Martorell, proposades pels departaments didàctics del centre i aprovades pel Consell Escolar.

Signatura tutor/a

Martorell, _____ de _____ de 20__

(*) Aquesta autorització tindrà vigència durant l'escolarització de l'alumne o l'alumna al centre, en el ben entès que en qualsevol moment es podrà exercir el dret de cancel·lació d'aquesta autorització.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Educació", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció del centre educatiu corresponent.

Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20__-20__

Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement Curs

Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Sí No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

Creació i gestió de l'usuari i contrasenya corporativa (G-Suite)

Plataformes digitals (Moodle, Classroom, ...)

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Pompeu Fabra
Avinguda Fèlix Duran i Cañameras, 3
Tel. 937755916
<http://iespompeufabra.cat>
08760 MARTORELL



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotasignats, Susana Navarro i Rey , com a Directora de l'Institut Pompeu Fabra de Martorell, i

_____ (nom tutor/a legal)

com a tutor/a legal de l'alumne/a _____

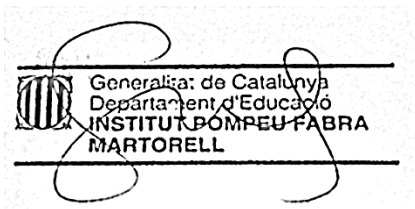
(nom de l'alumne/a)

| | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Adreça | | | |
| Telèfons particular | | | |
| Mòbil tutor 1 | | Mòbil tutor 2 | |
| Correu electrònic tutor 1 | | Correu electrònic tutor 2 | |

Conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la comunitat educativa, formada per famílies i el Centre educatiu, signem aquesta carta de compromís educatiu, que comporta el compliment dels drets i deures que figuren al dors:

Signatura del representant del Centre

Signatura de la família (tutor/a legal)



Martorell, a _____
(data)

| COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE | COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA |
|--|--|
| <p>Informacions i comunicacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre. • Concertar una reunió a començament de curs i, com a mínim, una entrevista anual amb el tutor/a. • Convocar la família sempre que el Centre ho consideri necessari. | <p>Informacions i comunicacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llegir, acceptar i respectar les normes d'organització, funcionament i convivència del Centre (NOFC). • Informar correctament de l'adreça, telèfons i, si s'escau, correu electrònic, i comunicar tots els canvis que es puguin anar produint durant el curs.. • Assistir a les reunions convocades pel Centre i retornar signats els comunicats oficials. |
| <p>Seguiment acadèmic de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificar els resultats acadèmics i les informacions necessàries de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. • Adoptar les mesures adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família. • Donar orientació de caràcter personal i acadèmic a l'alumne/a en acabar l'ESO. | <p>Seguiment acadèmic de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vetllar perquè el fill o la filla compleixi els drets i deures que comportem forma part de la Comunitat Educativa. • Tenir cura de que el fill o la filla disposi de les eines i recursos necessaris pel tal de complimentar el seu desenvolupament acadèmic i personal. • Facilitar al Centre les informacions considerades rellevants per al procés educatiu de l'alumne/a. |
| <p>Convivència en el Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la formació integral de l'alumne/a, tant pel que fa als continguts acadèmics, com pel que fa a les actituds i valors cívics i ètics per viure en societat. • Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en el Centre. • Respectar les conviccions de la família dins el marc legal i protegir la intimitat de l'alumne/a. • Comunicar a la família les incidències originades diàriament. | <p>Convivència en el Centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectar el caràcter propi del Centre i reconèixer l'autoritat del seu òrgan directiu i la resta de membres que configuren la Comunitat educativa. • Instar els alumnes a respectar les normes específiques de funcionament del Centre, principalment les que afecten la convivència escolar i organització del Centre. • Vetllar perquè l'alumnat assisteixi regularment i puntualment a classe i avisar al Centre en cas d'absència o retard justificat. • Adreçar-se al Centre, seguint els canals més adequats en cada cas (professorat, tutor/a, coordinació i direcció.) |
| <p>Seguiment dels acords:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar conjuntament amb la família el contingut i el compliment d'aquests compromisos, si s'escau.. | <p>Seguiment dels acords:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar conjuntament amb el Centre educatiu el contingut i el compliment d'aquests compromisos, si s'escau. |