



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
INSTITUT POMPEU FABRA
Avgda Fèlix Duran i Canyameres, 3
Telf 93775 59 16 Fax 93774 13 50
e-mail : a8020620@xtec.cat
08760 **MARTORELL**

Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, F. Xavier Joseph Benet , com a representant de l'institut Pompeu Fabra en el càrrec de Director, i
..... , pare, mare, tutor/a legal de
l'alumne/a....., del curs, grup , amb
residència a l'adreça , de Martorell
i telèfons, particular: , mòbil del pare: , mòbil de la mare: ,
i correu electrònic

conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos que figuren al dors:

Signatura del representant del centre.

Signatura de la família (pare, mare o tutor/a legal)

Martorell,; març de 2021

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE	COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA
<p>Informacions i comunicacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. • Convocar la família a una reunió a començament de curs i, com a mínim, una entrevista anual amb el tutor o la tutora. • Convocar la família sempre que el centre ho consideri necessari. 	<p>Informacions i comunicacions</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llegir, acceptar i respectar les normes d'organització, funcionament i convivència del centre (NOFC). • Informar correctament de l'adreça, telèfons i, si s'escau, correu electrònic, i comunicar tots els canvis que es puguin produir durant el curs.. • Assistir a les reunions convocades pel centre i retornar signats els comunicats oficials.
<p>Seguiment acadèmic de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fer arribar a la família els resultats de les avaluacions i les informacions necessàries perquè puguin fer un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. • Adoptar les mesures adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família. • Donar orientació de caràcter personal i acadèmic a l'alumne/a en acabar l'ensenyament secundari. 	<p>Seguiment acadèmic de l'alumne/a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i faci les tasques encomanades a casa pel professorat. • Tenir cura de que el fill o la filla porti diàriament el material escolar necessari pel desenvolupament de la classe. • Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge del fill o la filla.
<p>Convivència en el centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la formació integral de l'alumne/a, tant pel que fa als continguts acadèmics, com pel que fa a les actituds ètiques per viure en societat. • Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en el centre. • Respectar les conviccions de la família dins el marc legal i protegir la intimitat de l'alumne/a. • Comunicar a la família les faltes no justificades i els retards. 	<p>Convivència en el centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la del l'equip directiu. • Instar el fill o la filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, sobretot les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. • Vetllar perquè el fill o la filla assisteixi regularment i puntualment a classe i avisar al centre en cas d'absència o retard justificat. • Adreçar-se al centre, seguint els canals més adequats en cada cas (professor, tutor, cap d'estudis, direcció.)
<p>Seguiment dels acords:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar conjuntament amb la família el contingut i el compliment d'aquests compromisos, si s'escau.. 	<p>Seguiment dels acords:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar conjuntament amb el centre educatiu el contingut i el compliment d'aquests compromisos, si s'escau.