



PLA D'ACOLLIDA DEL PRÀCTICUM DEL MÀSTER UNIVERSITARI DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA

<i>Contacte d'inici de curs amb la Universitat: (Coordinadora)</i>	<i>Primer contacte via mail amb el/s coordinador/s de la universitat per rebre informació sobre els alumnes.</i>	
<i>Contacte d'inici de curs amb els alumnes (coordinadora)</i>	<i>Mail als alumnes en pràctiques on la coordinadora els dona la benvinguda al centre així com:</i>	<i>Indicacions de com arribar al centre (mapa de situació)</i>
		<i>Adreça de la Web del centre i se'ls demana que la mirin com primer contacte</i>
		<i>Dades de la coordinadora per si s'han de posar en contacte amb ella.</i>
		<i>Breu currículum i quines són les raons per les quals volen dedicar-se a l'ensenyament. Aquesta informació s'adreçarà tant a la coordinadora del centre com als tutors</i>
<i>Presentació i aolliment del centre als alumnes en pràctiques (coordinadora)</i>	<i>Via mail es concreta la data i l'horari de la presentació</i>	<i>Acolliment dels alumnes al centre per la directora i la coordinadora</i>
		<i>Presentació dels tutors de practiques, i de l'equip directiu</i>
		<i>Visita de les instal·lacions i presentació del PND</i>
		<i>Disponibilitat de dies i horaris dels alumnes en pràctiques i adaptació d'aquests als que hauran de realitzar en el centre.</i>
		<i>Facilita el seu horari i dades personals per si els alumnes durant el Pràcticum necessiten posar-se en contacte amb ella</i>
		<i>Informa de les característiques de l'alumnat del centre</i>
		<i>Presenta les relacions amb l'entorn (pla d'entorn, serveis educatius, serveis externs...).</i>
		<i>Presentació del centre: característiques, objectius, organització i funcionament, projectes d'innovació educativa.</i>
		<i>Facilita la documentació on poden trobar tota la informació sobre l'organització, funcionament del centre (Organització general del centre, programació general de centre, Pla d'autonomia, objectius del PAC, projectes d'innovació educativa)</i>



Generalitat de Catalunya
Institut Pla de les Moreres

C/ Cristòfol Colom, s/n
08788 Vilanova del Camí



Dues/tres sessions amb la coordinadora del centre on:	Organització del calendari i horari en que poden ser atesos per:	Membres de l'equip directiu (Cap d'estudis o coordinadora pedagògica)
		Coordinador d'algun grup impulsor al centre (projectes, wep, etc)
		Tutor de un grup (si el seu mentor no en té)
		Coordinació TAC
		Cap de departament de diversitat
		Professorat aula d'acollida
		Coordinadora extraescolars
		Representant dels alumnes en el consell escolar o delegat de classe dels alumnes
	Informació sobre el calendari i horari en que han d'assistir a :	Reunió de departament
		Equip docent de les classes en les que faran les pràctiques
Tutoria d'aula (la del tutor)		
Avaluacions		
Claustre		
Dues/tres sessions on el Mentor del Pràcticum	Presenta el departament	
	Presenta els professors del departament	
	Dona informació de funcionament i organització del departament així com de les programacions de la matèria	
	Facilita l'accés a aquests documents als alumnes	
	Facilita el seu horari i dades personals per si els alumnes durant el Pràcticum necessiten posar-se en contacte fora del centre	
	Indica als alumnes en quins espais poden treballar i consultar la documentació	