

Guia del Treball de Recerca Batxillerat

Promoció 2025-2027



INSTITUT
OLIVAR GRAN

Av. M. Àngels Anglada, 11
17600 Figueres
Alt Empordà

Telèfon: 972 50 45 62
Fax: 972 50 85 08
Correu: ies-olivar-gran@xtec.cat



1. ÍNDEX

1. Índex	2
2. Definició, característiques i objectius del treball de recerca	3
3. Calendari i tasques	4
3.1. Desembre de 2025	4
3.2. A partir del gener del 2026	5
3.3. Juny del 2026	5
3.4. Alumnat de BATXIBAC	5
3.5. Setembre del 2026	6
3.6. Octubre del 2026	6
3.7. Novembre del 2026	6
3.8. Gener del 2027	7
3.9. Maig del 2027	7
3.10. Juny del 2027	7
3.11. Resum del calendari	8
4. Característiques del treball escrit	8
4.1. Parts	8
4.2. Extensió	8
4.3. Presentació	9
5. Recordatori d'alguns aspectes importants	10
5.1. Treball escrit	10
5.1.1. <i>Resum</i>	10
5.1.2. <i>Introducció</i>	10
5.1.3. <i>Objectius</i>	10
5.1.4. <i>Guia per mostrar Figures, Taules i Gràfics</i>	10
5.1.5. <i>Guia per a abreviatures i acrònims</i>	10
5.1.6. <i>Conclusions o discussió</i>	11
5.1.7. <i>Citacions o notes</i>	11
5.1.8. <i>Annexos</i>	12
5.1.9. <i>Referències bibliogràfiques</i>	12
5.1.10. <i>Redacció: correcció lingüística</i>	13
5.2. Exposició oral	14
6. Avaluació	15
6.1. Aspectes generals	15
6.2. Criteris d'avaluació	15
6.2.1. <i>Informe del tutor del treball de recerca</i>	15
6.2.2. <i>Dossier escrit</i>	16
6.2.3. <i>Exposició oral</i>	17
6.3. Acta d'avaluació	18
7. Funcions del professor-tutor de treball de recerca	18
8. Calendari i criteris d'avaluació	19

2. DEFINICIÓ, CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL TREBALL DE RECERCA

Al llarg del batxillerat, l'alumnat ha de consolidar les seves capacitats de recerca i desenvolupar-ne de noves tot aplicant-les a les diferents matèries del currículum. Tanmateix, vista la importància que té el desenvolupament d'aquestes capacitats i el seu interès didàctic, s'ha establert que al currículum de cada alumne ha de figurar la realització d'un treball de recerca.

El treball de recerca al batxillerat és un terreny en el qual l'estudiant pot aplicar els seus aprenentatges, és un mitjà per aprendre, fonamentalment per desenvolupar capacitats generals per a la recerca, l'argumentació i l'expressió, i també és un recurs, en definitiva, per a l'avaluació de l'alumnat. El treball de recerca consisteix en un conjunt d'activitats estructurades i orientades a la investigació, en un projecte que realitza cada alumne en un àmbit que ell mateix ha escollit i delimitat en part.

Això implica la realització d'activitats de camp (enquestes, entrevistes, experiments, muntatges, visites, etc.) **i no només activitats de recerca bibliogràfica.**

El treball de recerca pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari i té caràcter individual, tret d'aquells casos en què, per la mateixa dinàmica de la investigació, sigui **imprescindible** fer un treball en grup. En aquests casos l'avaluació també serà individual de cada alumne/a. Amb tot, es recomana l'elaboració individual del treball, per a una millor dinàmica tutor-tutoritzat.

Durant la realització del treball de recerca, l'alumne ha de ser orientat sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca. Cal, doncs, col·locar l'alumnat en situacions que li permetin ser capaç de:

- Triar i definir una àrea de recerca concreta.
- Analitzar l'àrea acotada i distingir-hi els aspectes bàsics dels que són secundaris.
- Identificar problemes i formular preguntes.
- Plantejar l'objectiu o objectius que es persegueixen amb la recerca.
- Esquematzar el procés de treball de recerca, planificar les accions que caldrà emprendre per assolir els objectius previstos.
- Cercar informació adequada al tema triat en els seus diferents aspectes i processar-la.
- Proposar explicacions provisionals o hipòtesis resolutives, si escau, als problemes plantejats.
- Plantejar estratègies de resolució.
- Aplicar el mètode i l'estratègia triada i recollir-ne els resultats.
- Processar aquests resultats i contrastar-los amb la informació de què es disposava a l'inici.
- Arribar a conclusions i argumentar-les.
- Si l'estratègia de treball no ha funcionat i els resultats o les conclusions són minses pel que fa al que s'esperava, ser capaç d'explicar per què i articular una estratègia més adient.
- Presentar per escrit el treball realitzat i també exposar-lo oralment en públic de manera ordenada i coherent.

3. CALENDARI I TASQUES

El calendari serà útil per distribuir les tasques que cal portar a terme per a l'elaboració del treball de recerca. D'aquestes tasques, unes són de caràcter individual i altres, de coordinació amb el tutor/a.

Les tasques realitzades al llarg del procés del treball de recerca es plasmaran en un dossier escrit que constarà de (vegeu apartat 4):

- PORTADA
- CONTRAPORTADA
- AGRAÏMENTS
- RESUM I PARAULES CLAU
- ÍNDEX
- INTRODUCCIÓ I MOTIVACIÓ PERSONAL
- BLOC TEÒRIC
- TREBALL DE CAMP
- ELABORACIÓ DE CONCLUSIONS
- REFERÈNCIA A LES FONTS D'INFORMACIÓ
- ANNEXOS

3.1. DESEMBRE DE 2025

- Tria/assignació de departament a l'alumne/a.
- L'assignació del tutor/a del treball de recerca, per part del departament corresponent.
- L'elecció del tema de recerca per part de l'alumnat, amb l'ajut del tutor/a i en col·laboració amb els diversos departaments didàctics.
- El tutor/a i l'alumne/a tindran una primera trobada. Primeres orientacions. Lliurament d'aquesta guia que, encara que en les trobades amb el tutor/a s'anirà comentant, cal tornar a rellegir durant tot el procés. Des de la tutoria es realitza un treball per tal d'exercitar els procediments bàsics d'elaboració d'un treball d'investigació.
- El tutor/a de recerca ha de:
 - o Recordar els objectius del treball de recerca.
 - o Establir el calendari de reunions de coordinació.
 - o Ajudar a explicitar clarament què es vol investigar, formular hipòtesis,...
 - o Ajudar a explicitar com es vol realitzar la investigació.
 - o Orientar sobre la planificació del treball.
 - o Recordar els aspectes següents:
 - Extensió i estructura del treball.
 - Data de lliurament.
 - Exposició oral.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

3.2. A PARTIR DEL GENER DEL 2026

A partir del mes de gener del 2026, com a mínim hi ha d'haver una trobada mensual d'assistència obligatòria amb el tutor/a del treball de recerca per tal de poder avaluar conjuntament el treball realitzat, analitzar vies d'avanç i ajudar a resoldre els dubtes i les variacions que sorgeixin, si s'escau.

3.3. JUNY DEL 2026

Durant aquest mes hi haurà com a mínim una trobada tutor-alumne durant la qual es revisarà el que s'ha fet fins al moment.

- El tutor/a de recerca ha de:
 - o Recordar els objectius del treball de recerca.
 - o Recordar les limitacions de format que s'especifiquen en aquest document (número màxim de pàgines, format lletra, interlineat, estructura del treball, ...).
 - o Revisar si s'han complert i en quin grau les orientacions.
 - o Redefinir el calendari de treball, si cal.
 - o Ajudar, si s'escau, a explicitar clarament què es vol investigar, formular hipòtesis,...
 - o Ajudar a explicitar, si s'escau, com cal continuar la investigació.
 - o Orientar sobre la planificació del treball que queda per fer.
 - o Tornar a recordar els aspectes següents:
 - Extensió i estructuració del treball.
 - Data de lliurament.
 - Exposició oral.
 - o Exposar la situació en què es troba el treball.
 - o Avaluar el treball realitzat.

Abans **del 2 de juny caldrà lliurar en format PDF al tutor/a** del treball de recerca una còpia del que l'alumne/a tingui fet fins el moment. El **5 de juny de 2026** es realitzarà una **Acta de Presentació del treball de recerca** on es detallarà l'estat del treball, les observacions del tutor, els acords presos i una **nota que qualificarà la feina feta fins al moment**. Entre aquests acords, caldrà explicitar quina és la feina que es preveu que faci l'alumne durant els mesos d'estiu.

S'enviarà una còpia d'aquesta Acta a la família o tutors legals, tret que els alumnes siguin majors d'edat.

3.4. ALUMNAT DE BATXIBAC

Abans del **26 de juny de 2026** els alumnes de batxibac hauran d'entregar, al tutor i al seu corrector de francès, el bloc teòric del TdR.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 002 Arxiu: PC0306d03v02	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 5 de 20
---	--	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

3.5. SETEMBRE DEL 2026

Durant aquest mes, caldrà haver fet ja la major part del treball; recollir material, mostrar al tutor/a que es disposa de tota la informació necessària per verificar la hipòtesi inicial (si n'hi ha), realitzar les lectures necessàries, fer el treball de camp, iniciar-ne la redacció,... Durant aquest mes, doncs, caldria donar per acabada la fase de recerca d'informació.

S'ha de lliurar el primer esborrany en PDF al tutor/a del treball de recerca i fer la revisió de la feina realitzada el **23 de setembre de 2026**. Es farà l'**Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit**, que també s'enviarà a la família o tutors legals, tret que els alumnes siguin majors d'edat. **Aquesta acta inclourà la nota de la feina feta a l'esborrany.**

S'han de resoldre els últims dubtes que puguin sorgir, acabar la redacció del treball i la compaginació de les diferents parts. Això implica:

- Revisió de la redacció.
- Redacció quasi definitiva i compaginació: index, introducció, cos, conclusions, notes, bibliografia i annexes, si s'escau.

3.6. OCTUBRE DEL 2026

Abans del **27 d'octubre de 2026 a les 13:00 hores** s'haurà de lliurar l'original del treball a l'Administració del centre.

També, **dins el mateix termini**, caldrà enviar per correu electrònic un **fitxer en PDF (no compartir-lo per Drive)** del treball a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

No s'admetrà cap treball fora de termini.

En cas de força major s'establirà un tribunal d'incidències.

Tot seguit caldrà que cada alumne prepari l'exposició oral amb el tutor.

3.7. NOVENBRE DEL 2026

Entre el **28 d'octubre i el 9 de novembre** l'alumne s'haurà de trobar amb el tutor per preparar l'exposició oral. Caldrà fer-la davant del tutor almenys una vegada. **D'aquesta exposició hi haurà una nota que comptarà en l'apartat del seguiment del tutor.**

Entre els **dies 10 i 11 de novembre de 2026 es farà l'exposició oral davant un tribunal** constituït per tres professors del centre. Un cop feta l'avaluació, el tutor/a es responsabilitzarà de deixar el treball escrit a Administració juntament amb l'acta d'avaluació.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 002 Arxiu: PC0306d03v02	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 6 de 20
---	--	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

3.8. GENER DEL 2027

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat o no l'havien entregat en primera convocatòria (convocatòria extraordinària). Cal que l'alumne/a lliuri, **abans del 12 de gener de 2027 a les 13:00 hores**, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb **fitxer PDF (no compartir-lo per Drive)** adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà preparar prèviament l'exposició oral amb el tutor i realitzar-la almenys una vegada abans de fer-la davant del tribunal.

Entre els **dies 19 i 20 de gener de 2027** es farà l'**exposició oral** davant un tribunal constituït per tres professors del centre. Un vegada realitzada l'avaluació, el tutor/a es responsabilitzarà de deixar el treball escrit a Administració juntament amb l'acta d'avaluació.

Els treballs presentats durant aquesta convocatòria extraordinària podran optar a una qualificació màxima de 8 punts.

3.9. MAIG DEL 2027

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat o no l'han presentat en convocatòries anteriors (convocatòria de suficiència). Cal que l'alumne/a lliuri, abans de **6 de maig de 2027**, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb **fitxer PDF (no compartir-lo per Drive)** adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà preparar prèviament l'exposició oral amb el tutor i realitzar-la almenys una vegada abans de fer-la davant del tribunal.

L'exposició oral serà l'**11 de maig de 2027** a la tarda.

Els treballs presentats durant aquesta convocatòria de suficiència podran optar a una qualificació màxima de 6 punts.

3.10. JUNY DEL 2027

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat (convocatòria extraordinària). Cal que l'alumne/a lliuri, abans de la data que li serà especificada per part del tutor/a, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb **fitxer PDF (no compartir-lo per Drive)** adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà preparar prèviament l'exposició oral amb el tutor i realitzar-la almenys una vegada abans de fer-la davant del tribunal.

3.11. RESUM DEL CALENDARI

Desembre 2025	Tria/assignació de departament a l'alumne/a i assignació tutor/a, tria del tema, establir calendari. Primera Trobada tutor-alumne.
A partir de Gener 2026	Com a mínim hi ha d'haver una trobada d'assistència obligatòria al mes amb el tutor/a de treball de recerca per fer un bon seguiment.
Juny 2026	<u>5 de juny</u> Acta de presentació del treball de recerca.
Juny 2026	<u>26 de juny</u> Entrega bloc teòric definitiu al tutor i al corrector de francès. BATXIBAC
Setembre 2026	<u>23 de setembre</u> Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit.
Octubre 2026	<u>27 d'octubre</u> presentació del treball escrit TdR 1a convocatòria. Entre el <u>28 d'octubre</u> i el <u>9 de novembre</u> trobada amb el tutor per fer l'exposició del TdR abans de fer-la davant del tribunal.
Novembre 2026	<u>10 i 11 de novembre</u> exposicions orals.
Gener 2027	<u>12 de gener</u> 2a Convocatòria. Entre <u>19 i 20 de gener</u> exposicions orals. Màxima nota un 8.
Maig 2027	<u>6 de maig</u> 3a Convocatòria, convocatòria de suficiència. Exposicions orals <u>11 de maig</u> . Màxima nota un 6.
Juny 2027	Convocatòria extraordinària de BTX. Data a concretar per la direcció del centre.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL ESCRIT

4.1. PARTS

Resums i paraules clau, índex, introducció i motivació personal, bloc teòric, treball de camp, conclusions, bibliografia i annexos.

4.2. EXTENSIÓ

De 15 a 50 pàgines aproximadament. Els annexos van apart.

El tutor/a del treball de recerca avaluarà si cal lliurar còpia del material costós (fotocòpies de color, plànols, maquetes, presentacions...).

4.3. PRESENTACIÓ

Configuració de les pàgines i altres consideracions:

- Utilitzar fulls DIN A 4, escrits amb ordinador només per una cara.
- Presentar el text justificat, alineat al marge esquerre i al dret. Interlineat d'1,5.
- Lletra de mida 11 (referència Arial). Les notes a peu de pàgina tindran una mida 10 (referència Arial) i les citacions que tinguin una extensió superior a tres línies aniran presentades en un paràgraf a part, amb un cos de lletra més petit (8-9 punts), amb un sagnat a 2 cm al marge esquerre i amb interlineat senzill.
- Paginar o numerar les pàgines correlativament. És recomanable escriure la numeració centrada a la part inferior de la pàgina o alineada a la dreta. Les pàgines dels annexos es numeraran amb nombres romans.
- Pàgines introductòries:
 - o Portada. Dades principals del treball: títol (i subtítol, si n'hi ha), nom de l'alumne/a, curs, nom de l'Institut, data d'entrega. També s'hi ha de fer constar el departament i el tutor del treball.

No es numera. Opcionalment es pot utilitzar una segona portada com la que s'ofereix en aquesta guia. Aquesta pot ser utilitzada com a portada única del treball o bé com a segona portada del mateix.
 - o Pàgina de cortesia (en blanc). Inicia la paginació però no hi consta (pàgina 1). Opcionalment també hi pot haver dedicatòria, nota d'agraïment o lema.
 - o Resums del treball de recerca en llengua catalana, castellana i anglesa. Els alumnes de Batxibac afegiran el resum en llengua francesa (pàgina 2). Cal afegir-hi tres o quatre paraules clau (lletra referència Arial 11)
 - o Índex o sumari. És la primera pàgina on consta la numeració i continua fins al final del cos del treball. Els annexos van numerats amb xifres romanes.
- Presentar el treball amb una impressió de qualitat.
 - o L'alumnat que cursi Batxibac ha de redactar i exposar el treball en francès.
 - o Cal enquadernar el treball original i lliurar-lo a l'Administració de l'Institut.
 - o Cal enviar per correu electrònic un fitxer en PDF del treball a l'adreça tdr@olivargran.cat

Un cop avaluat el treball, l'original serà retornat a l'alumne/a. El centre conservarà el fitxer en format digital que s'ha enviat a l'adreça de correu del treball de recerca de l'Institut.

5. RECORDATORI D'ALGUNS ASPECTES IMPORTANTS

5.1. TREBALL ESCRIT

5.1.1. Resum

Els objectius del resum són fer una síntesi breu i específica del contingut del treball. Cal presentar-lo en català, castellà i anglès (i francès pels alumnes que cursen Batxibac). Ha de tenir una extensió mínima de 10 línies i màxima de 12. Cal afegir tres o quatre paraules clau (lletra referència Arial 11).

5.1.2. Introducció

Té per objectiu presentar breument, en dues o tres pàgines, la motivació del tema elegit i l'objectiu del treball i/o la hipòtesi de la recerca, així com els seus trets bàsics (veure apartat 5.1.3); precisar-ne els límits o indicar-hi els aspectes del tema que hem deixat voluntàriament al marge. És fonamental exposar-hi el mètode utilitzat, els procediments de documentació, d'observació, d'experimentació, etc.; apuntar els problemes trobats en la recerca i presentar-ne les etapes que s'han seguit. És imprescindible, doncs, redactar la introducció quan el treball escrit està pràcticament enllestit.

5.1.3. Objectius

Els objectius han d'exposar de manera clara i precisa quins són els propòsits que es pretenen assolir. S'han d'escriure en infinitiu. El plantejament dels objectius ha de ser concret i realista, tenint en compte que en bona mesura l'èxit del treball dependrà de la seva consecució.

Per dissenyar adequadament els objectius del TdR és necessari haver delimitat adequadament el tema que serà objecte d'estudi. Es pot diferenciar entre objectius generals i objectius específics.

Els objectius generals han de condensar el resultat final que es busca assolir amb el treball que es desenvoluparà. Per la seva part, els objectius específics han de configurar les etapes concretes que se seguiran per assolir el resultat final.

5.1.4. Guia per mostrar figures, taules i gràfics

Les figures, taules i gràfics han d'estar centrats, numerats i acompanyats d'una llegenda. Les llegendes de les taules han d'anar a dalt i la dels gràfics i/o figures han d'anar a sota de la mateixa. Insereix les figures, gràfics i les taules després que s'hagin citat en el text. Al citar-los, utilitza l'abreviació *Fig.1*, *Graf.1* o el nom sencer.

5.1.5. Guia per a abreviatures i acrònims

Defineix l'abreviatura o acrònim la primera vegada que apareix al text. Quan un document conté símbols, abreviatures, acrònims o termes que poden no ser compresos fàcilment pels possibles lectors, s'han de definir en un glossari. La seva incorporació com a apartat és opcional (si és el cas, després de la bibliografia), però en tot cas la seva existència no justifica l'omissió d'una explicació sobre aquests elements quan apareixen per primera vegada al text.

5.1.6. Conclusions o discussió

El cos del treball escrit desemboca en un capítol de conclusions que ofereix, resumits, els resultats del treball degudament comentats i relacionats amb l'objectiu o la hipòtesi exposats en la introducció. En les conclusions també es poden proposar solucions a problemes detectats i indicar, si és el cas, la possible aplicació pràctica dels coneixements obtinguts, o bé assenyalar nous camins per a altres recerques.

Cal recordar que l'elaboració de les conclusions exigeix una bona dosi de prudència i de rigor, ja que hi hem d'explicar els resultats a què hem arribat i si coincideixen amb les nostres previsions o hipòtesi, o bé si, contràriament, les dades mostren un resultat diferent del que esperàvem. Tant en un cas com en l'altre, caldrà cenyir-nos als resultats de la nostra recerca.

També cal diferenciar les conclusions personals i subjectives de les conclusions objectives sorgides dels resultats de la recerca.

5.1.7. Citacions o notes

En la redacció del treball escrit cal ser modestos i honrats i **fer constar totes les citacions o notes dels textos o paràgrafs que no són propis**. A tots els treballs de recerca, especialment a l'apartat de fonamentació teòrica, hi ha d'haver referències bibliogràfiques.

- *Notes a peu de pàgina*

Són els **comentaris o explicacions marginals i/o les dades complementàries**. L'existència d'una nota a peu de pàgina s'indica mitjançant una crida (número en superíndex) col·locada al punt convenient del text. A la nota s'hi fa la referència de la font, però no les cites bibliogràfiques.

Exemple:

La conversa és considerada com la manera prototípica d'usar el llenguatge¹. Hi ha qui, contràriament, sosté que la llengua escrita...
¹ Facultat humana de comunicar els propis pensaments o sentiments a un receptor mitjançant un codi lingüístic compartit. (DIEC,2022)
7

- *Citacions*

La reproducció de les paraules d'un altre autor ha de ser absolutament respectuosa. Les citacions seran inserides dins del text –amb cometes obrint i tancant la citació– sempre i quan tinguin una extensió de 39 paraules o menys; en cas que la cita superi les 40 paraules, tal com s'ha indicat anteriorment, es formarà en un paràgraf a part, amb sagnat de 2 cm al marge esquerre, font 8-9 seguint model Arial i interlineat senzill. Les citacions inserides en el text s'escriuen **sempre entre cometes (no en cursiva)** i s'han d'incloure les dades de referència completa (Cognoms i Any) en la mateixa frase que la cita (entre parèntesi o narrativa).

Exemple:

D'acord amb Torrent (2011), “un dels procediments per obtenir neologismes és la formació de derivats amb prefixos com súper, ultra, etc.”
--

Llavors, és imprescindible que a l'apartat de referències bibliogràfiques hi aparegui una referència al llibre de Torrent editat el 2011.

5.1.8. Annexos

Per tal de descarregar el text de dades o informacions no essencials i per aconseguir un equilibri de les parts del treball escrit, sovint és útil d'aplegar, en un o més annexos, informacions o documents complementaris d'un cert volum. Els annexos (anomenats també apèndixs) constitueixen un suplement d'informacions interessants i útils, però no pot ser un simple recull de dades sense relació estreta amb el contingut del treball.

La llargada de l'annex o annexos depèn de la classe de documents reproduïts i del tipus de treball que fem. Això no obstant, n'hem de controlar l'extensió: no són un mitjà per allargar de manera capriciosa i innecessària el treball escrit.

Els annexos han d'anar numerats (com s'ha dit, normalment en xifres romanes) i titulats d'acord amb el tipus d'informació que recullen.

Poden considerar-se com a annexos:

- Taules amb dades numèriques resumides en el text
- Quadres cronològics
- Il·lustracions
- Gràfics
- Descripció detallada d'un mètode o tècnica
- Glossari dels termes del tema tractat
- Qüestionari d'una enquesta
- Reproducció íntegra d'una entrevista o d'un document justificatiu

Cal incloure els annexos en l'índex inicial i, per tant, paginar-los.

5.1.9. Referències bibliogràfiques

És la llista, ordenada alfabèticament, que conté les informacions que identifiquen totes les publicacions citades en el text o utilitzades per elaborar el treball. Hem d'evitar col·locar-hi documents que no tenen res a veure amb el tema tractat o els que no hem consultat. Tota la informació extreta de llibres, pàgines webs,...que s'hagi posat al treball ha d'estar referenciada segons la **normativa APA (7a edició) (Publication Manual of the American Psychological Association)**.

En les referències bibliogràfiques s'ha de diferenciar entre llibres, revistes, recursos multimèdia i/o recursos en línia.

És imprescindible que, com a mínim, una de les referències bibliogràfiques sigui un llibre. A continuació us oferim alguns exemples extrets de la 7a edició del *Publication Manual of the American Psychological Association*

Association (APA) que poden servir-vos de model a l'hora d'elaborar el vostre treball. També us adjuntem dos enllaços on hi trobareu totes les recomanacions sobre com escriure la webgrafia i la bibliografia:

<https://biblioteca.uoc.edu:8080/ca/plana/Estil-APA/>

https://biblioteca.udg.edu/ca/com-citar-documents/estil-apa?language_content_entity=ca

Llibre:

Cognom de l'autor/a, INICIAL/S. [Nom de l'autor/a]. (Any de publicació). *Títol del llibre en cursiva*. Editorial.

Moore, M. G. [Michael Grahame]. (ed.). (2013). *Handbook of Distance Education*. Lawrence Erlbaum Associates, Inc.

Llibre digital:

Cognom de l'autor/a, INICIAL/S. [Nom de l'autor/a]. (Any de publicació). *Títol del llibre electrònic en cursiva: Subtítol en cursiva*. Editorial. URL

Berger, K. S. [Kathleen Stassen]. (2016). *Psicología del desarrollo: infancia y adolescencia*. Editorial Médica Panamericana. <https://www.medicapanamericana.com/es/libro/psicologia-del-desarrollo-berger>

Pàgina web:

Entitat responsable. (Any de l'última actualització). *Títol de la pàgina web en cursiva*. URL

Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya (2019). *Col·legi oficial de Psicologia de Catalunya*. <https://www.copc.cat/>

ABREVIATURES MÉS FREQUENTS

Poseu sempre les abreviatures en la llengua del treball que esteu redactant (excepte la d'edició, que heu de posar en la llengua del document citat). A continuació, oferim algunes de les abreviatures més freqüents en català:

[ca.]: *circa*, data aproximada

comp.: compilador

coord: coordinador

dir.: director

ed./eds.: editors

[et al.]: *et alii*, indicació de l'omissió d'autors

núm.: número d'exemplar de publicació en sèrie

p.: pàgina/es

§: paràgraf

(s.d): sense data

[sic]: segueix una incorrecció quan se cita literalment

vol.: precedeix el número del volum citat

5.1.10. Redacció: correcció lingüística

És fonamental dominar l'ús dels signes de puntuació, que ajuden a formular i distribuir adequadament les idees i les informacions en paràgrafs, frases i sintagmes ben estructurats i relacionats, cosa que facilita al lector la correcta interpretació del text.

És indispensable l'ús de connectors textuais, ja que ajuden a ordenar i a relacionar les diferents parts del text i, alhora, a copsar-ne l'organització, el desenvolupament i les relacions lògiques durant la lectura.

Cal tendir a una expressió concisa i evitar circumloquis innecessaris o construccions artificioses.

S'han d'evitar les cacofonies o ritmes desagradables, així com els mots buits o de significat genèric.

S'han d'evitar, també, el clixés, els estereotips o els tòpics.

Cal fer ús del registre estàndard i no col·loquial, i és molt important comprovar la correcció ortogràfica, morfològica, sintàctica, lèxica i semàntica del text.

Cal fer ús d'un llenguatge propi i genuí.

5.2. EXPOSICIÓ ORAL

L'alumne/a defensarà el seu treball en una durada de temps limitada (d'entre 10 i 15 minuts). En el cas de treballs elaborats per parelles (o grups), la durada augmentarà en proporció. És aconsellable que s'emprin materials de suport per tal que l'explicació sigui més àgil i sòlida.

L'exposició oral de l'alumne/a ha de ser realitzada d'una manera organitzada i formal i ha de donar resposta de forma resumida, als punts principals del procés de recerca i als resultats obtinguts.

El contingut i l'estructura de l'exposició oral són bàsicament els mateixos que els del treball escrit. En l'exposició oral, però, s'hi han de presentar, seleccionats i resumits, els punts més interessants i significatius de la recerca, mitjançant una introducció, un desenvolupament i unes conclusions.

En la introducció s'ha d'anunciar el tema, justificar-ne l'elecció i destacar-ne l'interès, la importància i l'actualitat. S'hi ha de presentar l'objectiu o hipòtesi de partida i les línies del pla que seguirem en l'exposició.

En el desenvolupament s'han de descriure sintèticament i de manera organitzada les etapes, els punts o apartats bàsics de la nostra tasca de recerca, sense entrar en els detalls secundaris.

En les conclusions s'ha de presentar un resum dels resultats del treball, comentats i relacionats amb la hipòtesi que hem plantejat en la introducció; s'hi ha d'esmentar les possibles insuficiències o obstacles detectats durant la recerca i s'hi poden indicar nous camins d'investigació sobre la qüestió estudiada o sobre d'altres relacionades amb el mateix tema.

Cal oferir un torn de preguntes als components del tribunal.

Elements de suport

Una exposició oral pot millorar si va acompanyada d'elements de suport, com fotocòpies, maquetes, documents sonors o audiovisuals, que il·lustrin el contingut i en facilitin la comprensió, tot destacant-ne els punts més importants i significatius. Cal seleccionar amb cura el contingut dels elements de suport, que ha de ser plenament justificat.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

Utilitzar presentacions.

- Han de contenir textos breus, esquemes o gràfics simples...
- Les il·lustracions, els gràfics... han de dur un títol que els identifiqui.
- Hem de comentar o sintetitzar el text escrit i no llegir-lo al peu de la lletra.

6. AVALUACIÓ

6.1. ASPECTES GENERALS

- Compta com una matèria del batxillerat.
- És necessari superar-lo per obtenir el títol de batxillerat.
- La puntuació final serà en nombres enters d'1 a 10.
- Les exposicions dels treballs seran obertes als alumnes de batxillerat (1r i 2n de batxillerat), al professorat del centre i als familiars de l'alumne/a.
- Els tribunals estaran formats per un mínim de tres membres, un dels quals, si no és impossible, serà el tutor/a del treball de recerca avaluat.

6.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ

6.2.1. Informe del tutor del treball de recerca: 20%

Del 20% de la nota:

- **10%: nota de l'acta de juny**
- **5%: nota de l'acta de setembre**
- **5%: nota de l'exposició prèvia davant del tutor abans de l'exposició davant del tribunal**

Aquesta nota la fixarà el professor/a tutor/a a partir del procés d'elaboració del treball que ha seguit l'alumne/a (informació recollida, bàsicament, del seguiment i de les reunions de coordinació tutor/a del treball de recerca de alumne/a).

El professor tindrà en compte:

- Els procediments de recerca de la informació utilitzats, la seva tipologia i la seva idoneïtat amb els objectius pretesos; si les fonts són adequades i suficients, la seva diversitat i selecció; els recursos emprats per a la seva recerca; el camí seguit per arribar-hi i el tractament de la informació.
- La creativitat, la capacitat de canviar i aplicar recursos alternatius. També la capacitat d'analitzar les dificultats i entrebancs específics que poden aparèixer en el desenvolupament del treball, i la capacitat de copsar i integrar els resultats que no s'esperen durant el seu desenvolupament.
- L'ús adequat dels recursos de la tecnologia de la informació.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 002 Arxiu: PC0306d03v02	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 15 de 20
---	--	--

- La realització de les diverses fases i apartats prèviament definits del treball dins dels terminis establerts.

Aspectes que s'avaluaran en el procés de realització de la recerca:

- La iniciativa i l'originalitat en la tria i delimitació del tema.
- La formulació clara i realista de l'objectiu o hipòtesi de partida.
- La planificació de les activitats de la recerca relacionades amb els límits temporals, amb les disponibilitats materials o d'equipament per dur a terme el treball.
- El coneixement i l'ús d'una metodologia o d'uns procediments adequats al tema i al tipus de treball.
- El coneixement i l'ús de recursos, tècniques o mitjans apropiats per a l'obtenció i processament de dades.
- La capacitat de documentar-se adequadament i d'organitzar la informació obtinguda.
- L'aptitud per analitzar i interpretar les dades recollides i per extreure'n conclusions lògiques i coherents.
- La capacitat de reorientar el treball sempre que faci falta.
- L'habilitat per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant la recerca.
- El rigor demostrat al llarg de totes les etapes.
- El compliment dels terminis acordats amb el tutor/a i la regularitat en la realització de les tasques.

6.2.2. Dossier escrit: 50%

Del 50% de la nota:

- **20%: part teòrica**
- **30%: part pràctica**

Aquesta nota la fixaran els membres del tribunal conjuntament i farà referència únicament al dossier lliurat.

Es valoraran els aspectes següents:

Aspectes de contingut

- La pertinença al tema de les qüestions tractades.
- La claredat i la concisió expositiva.
- La presentació ben enllaçada, sense llacunes o salts, del fil conductor de la recerca.
- La lògica i el rigor en la interpretació de les dades i informacions recollides, així com en les conclusions.
- La posada en relleu d'idees o dades contraposades.
- L'originalitat i l'absència de còpia sistemàtica.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

- La consecució real de coneixements nous.
- L'objectivitat fonamentada en dades.
- L'autocrítica respecte de la migradesa dels resultats, dels errors comesos o d'un mal enfocament del treball.
- La validesa de les conclusions.
- El suggeriment de noves vies de recerca sobre el tema estudiat...

Aspectes lingüístics

- La utilització d'un estil formal, neutre, sense estereotips, vulgarismes, col·loquialismes o dialectalismes.
- El domini i l'ús del vocabulari específic del tema tractat, i la precisió en l'ús del lèxic general.
- La segmentació del text amb paràgrafs o la construcció de frases llegibles mitjançant un ús apropiat dels signes de puntuació.
- La utilització idònia dels connectors o organitzadors textuais.
- La correcció, d'acord amb la normativa, en els nivells ortogràfic, sintàctic, morfològic, lèxic i semàntic...

Aspectes formals

- La compaginació, el disseny o la presentació formal de les pàgines (marges, interlineat, notes a peu de pàgina, numeració...).
- L'ús adequat de les convencions gràfiques (tipus de lletra...).
- La presentació adequada de la bibliografia, dels annexos i de les il·lustracions o gràfics.
- L'estructura completa i equilibrada de les diferents parts del dossier escrit.
- L'aprofitament dels recursos informàtics...

En cas que es detecti que en l'elaboració del treball es fa un ús excessiu de la intel·ligència artificial es podrà penalitzar la nota.

6.2.3. Exposició oral: 30%

Aquesta nota la fixaran els membres del tribunal conjuntament.

Temps de l'exposició: de 10 a 15 minuts aprox.

Sobre la preparació i la presentació de l'exposició oral, es podrà avaluar:

- La claredat i precisió expositiva, i l'estructuració del contingut (introducció, desenvolupament i conclusions).
- La captació de l'interès de l'auditori.
- La capacitat de síntesi en la descripció del procés seguit i en la presentació dels resultats obtinguts.
- La idoneïtat i l'organització en l'ús de recursos visuals, sonors o audiovisuals...

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 002 Arxiu: PC0306d03v02	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 17 de 20
---	--	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	Treball de Recerca Guia de l'alumne	TRGUAL
--	--	---------------

- El volum de la veu, el to, l'articulació i el ritme adequats i variables.
- La seguretat, la naturalitat, l'ús de gestos, la mirada a l'auditori i la manca de rigideses.
- La correcció, la cohesió i l'adequació lingüístiques (lèxic, sintaxi, discurs ben lligat...) en un acte de comunicació formal.
- La seguretat i la destresa en les respostes a possibles preguntes del tribunal.
- El control de la durada de la sessió...

6.3. ACTA D'AVUACIÓ

En acabar l'exposició, el tutor/a del treball de recerca omplirà l'acta de qualificació amb la nota final en nombre enter. Aquesta serà signada per tots els membres del tribunal i lliurada a Administració del centre.

La qualificació final serà feta pública per part de la Direcció de l'Institut tan aviat com sigui possible, però mai abans d'acabades totes les exposicions orals.

7. FUNCIONS DEL PROFESSOR-TUTOR DE TREBALL DE RECERCA

És missió de cada professor-tutor:

- Vetllar per aconseguir els plantejaments comuns de treball, objectius, calendaris, avaluació...
- Mantenir amb els alumnes reunions periòdiques. Les trobades no es podran realitzar dins l'horari lectiu dels alumnes, quan l'alumnat no pot sortir de classe.
- Revisar la preparació del guió o esquema i assaig previ.
- Revisar el pla de redacció i l'elaboració d'esborranys previs a la versió definitiva.
- Formar part del tribunal de recerca i avaluar el treball escrit i l'exposició oral, a més de fer l'avaluació del procés de desenvolupament del treball.
- Assessorar respecte als possibles problemes.
- Orientar i informar sobre els recursos a emprar més adients.
- Assegurar-se que l'alumne/a conegui els continguts bàsics sobre treballs d'investigació.
- Elaborar les tres actes de presentació durant el procés d'avaluació.
- Vetllar perquè es compleixin les condicions següents:
 - o La regularitat en la realització de les tasques.
 - o L'adequació de les fonts d'informació al tema.
 - o La selecció correcta de la informació.
 - o L'estructuració adequada del dossier.
 - o La tria acurada i delimitació estricta del tema de treball.
 - o La distinció dels aspectes bàsics dels secundaris.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 002 Arxiu: PC0306d03v02	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 18 de 20
---	--	--

- o L'aplicació de la metodologia i estratègies correctes.
- o El coneixement clar de quin és l'objectiu que es persegueix amb el treball.
- o L'arribada a conclusions i saber-les argumentar.
- o L'assessorament en la plasmació del treball per escrit i l'exposició pública i oral.

El tutor/a haurà de tenir molta cura a no portar el seu assessorament a nivells que acabin provocant la inhibició de l'alumne/a o una reducció excessiva de les seves iniciatives i de la seva pròpia responsabilitat.

8. CALENDARI I CRITERIS D'AVUACIÓ

Desembre 2025	Tria/assignació de departament a l'alumne/a i assignació tutor/a, tria del tema, establir calendari. Primera Trobada tutor-alumne.
A partir de Gener 2026	Com a mínim hi ha d'haver una trobada d'assistència obligatòria al mes amb el tutor/a de treball de recerca per fer un bon seguiment.
Juny 2026	<u>5 de juny</u> Acta de presentació del treball de recerca (10% en la nota de seguiment del tutor).
Juny 2026	<u>26 de juny</u> Entrega bloc teòric definitiu al tutor i al corrector de francès. BATXIBAC
Setembre 2026	<u>23 de setembre</u> Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit (5% en la nota de seguiment del tutor).
Octubre 2026	<u>27 d'octubre</u> presentació del treball escrit TdR 1a convocatòria. Entre el 28 d'octubre i el 9 de novembre trobada amb el tutor per fer l'exposició del TdR abans de fer-la davant del tribunal (5% en la nota de seguiment del tutor).
Novembre 2026	<u>10 i 11 de novembre</u> exposicions orals.
Gener 2027	<u>12 de gener</u> 2a Convocatòria. Entre <u>19 i 20 de gener</u> exposicions orals. Màxima nota un 8.
Maig 2027	<u>6 de maig</u> 3a Convocatòria, convocatòria de suficiència. Exposicions orals <u>11 de maig</u> . Màxima nota un 6.
Juny 2027	Convocatòria extraordinària de BTX. Data a concretar per la direcció del centre.

RESUM DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

Informe del tutor del TdR: 20%	• 10%: nota de l'acta de juny • 5%: nota de l'acta de setembre • 5%: nota de l'exposició davant del tutor (prèvia a l'exposició davant del tribunal).
Dossier escrit: 50%	• 20%: part teòrica • 30%: part pràctica
Exposició oral: 30%	Nota fixada conjuntament pels membres del tribunal.

