



INS OLIVAR GRAN

Av. Maria Àngels Anglada, 11-15
17600 Figueres

PROJECTE DE DIRECCIÓ



Anna Vázquez Cabezas

PERÍODE 2025-2029

Índex

1. INTRODUCCIÓ	1
1.1 La presentació de l'equip directiu:	2
2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	4
2.1 Normativa.....	4
2.2 Valors, missió i visió	5
2.2.1 Missió.....	5
2.2.2 Visió	5
2.2.3 Valors.....	5
3. DIAGNOSI INICIAL DEL CENTRE	6
3.1 Contextualització del Centre.....	6
3.2 Estudis, preinscripció i matrícula	7
3.3 Rendiment Acadèmic	11
3.4 DAFO	14
3.5 Organització i funcionament del centre	17
3.6 Instal·lacions i recursos materials.....	18
3.7 Recursos Econòmics.....	20
4. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA	20
5. LIDERATGE DISTRIBUÏT	38
5.1 Com potenciaré aquest lideratge distribuït	39
5.2 Projectes en els quals participem com a centre.....	41
6. ACTUACIÓ EDUCATIVA EN EL MARC D'UN SISTEMA INCLUSIU.....	41
7. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC A L'INSTITUT	42
8. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES	43
8.1 Comunicació	44
8.1.1 Comunicació amb el professorat	45
8.1.2 Comunicació amb l'alumnat	45
8.1.3 Comunicació amb les famílies.....	45

9. PREVENCIÓ I TRACTAMENT DELS DIFERENTS TIPUS DE VIOLÈNCIES	45
10. CONCLUSIÓ.....	46
11. BIBLIOGRAFIA	47



1. INTRODUCCIÓ

"Canvia les fulles, però mai les teves arrels" Victor Hugo

Aquest Projecte de Direcció (PdD) neix d'un treball en equip per encarar els reptes socials. Les decisions es prendran de manera participativa i responsable en els diferents òrgans del centre, fonamentats en un lideratge distribuït.

Per la meva persona és la culminació d'una llarga trajectòria en aquest centre, aquest és el quinzè curs que formo part del claustre de professorat de l'institut, del qual n'he ocupat diferents càrrecs: tutora, cap de departament, coordinadora de nivell, coordinadora pedagògica i en els darrers cinc anys, n'he sigut la cap d'estudis. Per mi aquests càrrecs, no són paraules, sinó que són la consolidació del compromís i la responsabilitat que tinc per la feina i l'estima a l'Institut Olivar Gran. Durant aquests anys he compartit projecte amb diferents persones, totes elles molt diferents, però sempre m'he basat en el respecte entre nosaltres, en la institució, en el compromís pel diàleg, la reflexió pedagògica i la millora contínua. I aquesta serà la línia del meu projecte, el diàleg, la participació activa de la comunitat educativa, el creixement amb la diferència, el trencament del determinisme social en els resultats d'aprenentatge i el lideratge distribuït.

El meu projecte parteix del projecte anterior, que conec bé perquè en soc un membre actiu, i la línia de treball és molt ajustada a les necessitats del centre i de l'entorn. Tanmateix, introduiré els canvis necessaris per tal d'adaptar-nos a totes les necessitats que vagin sorgint i n'establiré els mecanismes de control.

La gestió d'un centre educatiu implica tenir uns objectius clars per a tothom, en el que tothom en formi part i aporti les seves propostes per tal d'aconseguir-los. La confiança en tot el claustre de professorat serà cabdal per a mi, aportant les eines necessàries perquè totes i tots donem el millor de nosaltres mateixos.

Aquest projecte persegueix la millora contínua a través de processos de qualitat, aplicant estratègies adaptades a cada moment per consolidar i augmentar els resultats acadèmics i facilitar la inserció professional de l'alumnat. L'objectiu és convertir-nos en un centre de referència en tots els àmbits, en consonància amb els tres eixos prioritaris del Departament d'Educació i Formació Professional: millora dels resultats acadèmics, cohesió social i reducció de l'abandonament escolar. Aquests pilars són imprescindibles per garantir una educació equitativa i de qualitat per a tot l'alumnat de Catalunya.



Per assolir-ho, és essencial que el sistema de gestió del centre es consolidi com un dels seus punts forts. En el marc del Projecte de Qualitat i Millora Contínua del Departament d'Educació i Formació Professional, aquest model de gestió ha anat perfeccionant-se, sent verificat i validat en auditories anuals. El sistema estructura la recollida de dades per permetre una anàlisi precisa de l'activitat educativa i per establir les bases per a una planificació, execució i revisió que generin un cicle de millora constant.

Serà un mandat d'implementació, consolidació i regularització seguint la nova normativa educativa i els cinc objectius estratègics proposats pels quatre anys vinents, tenint en compte el PEC.

1.1 La presentació de l'equip directiu:

"El veritable lideratge es mesura per la capacitat d'unir persones diverses, per un objectiu comú."

Taula 1: Equip directiu proposat

CÀRREC	PERSONA PROPOSADA	ESPECIALITAT
Directora:	Anna Vazquez Cabezas	Orientació Educativa
Cap d'Estudis:	Ester Casals i Clapera	Física i Química
Secretària:	Montse Gimenez Marquez	Llatí i Grec
Coordinadora Pedagògica:	Alba Ribas i Rabert	Orientació Educativa
Cap d'Estudis Adjunt:	Ramon Ferrer i Noguer	Cuina
Cap d'Estudis FP:	Gerard Holgueras Berzosa	Cuina

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Proposo un equip multidisciplinari amb molta experiència i coneixement del centre per tal de construir plegats el camí per assolir l'èxit educatiu. Vull agrair a tots ells la confiança que han dipositat en el meu projecte, i vull deixar escrit que la confiança que tinc en ells és plena i absoluta.



 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Pàgina 3 de 47



2. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

2.1 Normativa

"Les regles no estan fetes per limitar, sinó per guiar i assegurar que tothom tingui les mateixes oportunitats d'aprendre i créixer."

El projecte de direcció que seguidament s'exposa, s'emmarca dins de la normativa actual:

LOE, Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

LEC, Llei 12/2009, que va desplegar la LOE, en el marc de Catalunya.

LOMLOE Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, la LOMLOE, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació i pren com a referència normativa el nou decret del currículum.

Decret 175/2022, de 27 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

DECRET 155/2010, de 2 de novembre de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu docent.

DECRET 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres públics i del personal directiu professional docent.

RESOLUCIÓ EDF/47/2025, de 13 de gener, per la qual esconvoca concurs de mèrits per seleccionar director o directora de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

El meu projecte de direcció es fonamenta en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). Té com a objectiu impulsar la inclusió educativa i promoure l'equitat, garantint oportunitats igualitàries per a tot l'alumnat. Aquest plantejament està alineat amb els principis de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), que prioritzen la prevenció de la segregació i l'abandonament escolar.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

A més a més, es posa èmfasi en una formació integral que respongui a les necessitats d'una societat canviant, fomentant la participació activa de tota la comunitat educativa, el respecte i la promoció dels drets humans, i una aposta decidida per la sostenibilitat com a valor essencial.

Aquest projecte pretén consolidar un model educatiu inclusiu, equitatiu i compromès amb la transformació social i el desenvolupament sostenible.

2.2 Valors, missió i visió

"Treballar junts cap a un objectiu comú, conegut i compartit és la clau per a l'èxit" Andrew Carnegie

2.2.1 Missió

L'Institut és un centre educatiu públic que té l'objectiu prioritari d'acompanyar a tot el nostre alumnat en el desenvolupament de les seves capacitats personals i acadèmiques per tal de formar ciutadans lliures, participatius, respectuosos i oberts a la diversitat i als canvis del món actual, capaços d'integrar-se amb èxit en la societat que els toca viure.

2.2.2 Visió

Ser un centre amb una autonomia tant pedagògica com de gestió, que funcioni com una unitat, on cada un dels seus membres sigui una peça de l'engranatge complementària de les altres, que necessiti treballar conjuntament creant sinergies positives i, així, potenciar la nostra llengua i cultura, les noves tecnologies, les llengües estrangeres, l'esperit científic i les habilitats socials, per arribar a ser un referent de convivència i integració.

2.2.3 Valors

L'Institut Olivar Gran és de titularitat pública, inclusiu, aconfessional i pluralista. Partim dels principis promulgats pels drets humans reconeguts internacionalment, respectant les ideologies i creences dels membres de la comunitat sempre que compleixin aquests drets.

	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès
		Página 5 de 47

Les següents sentències defineixen els trets d'identitat del nostre Institut:

- Institut que educa en valors com la solidaritat, el respecte per les diferències, l'empatia, l'equitat. En resum, valors per a conviure en la societat.
- Institut innovador amb un tarannà obert i dinàmic que fomenta la iniciativa i la recerca, a partir de l'aprenentatge interactiu i compartit. Posem a l'abast dels alumnes, innovacions tecnològiques com a elements facilitadors del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Institut inclusiu, acollidor i integrador que acull des de la riquesa de la diferència i que, partint de les seves possibilitats i recursos, fomenta el creixement individual i l'adaptació a l'entorn. Promovem la igualtat d'oportunitats i respecte en tot moment, respectant l'origen, gènere i condició social de l'alumnat, evitant el determinisme social.
- Institut que fomenta l'excel·lència entre el seu alumnat, en particular basat en llengües estrangeres: anglès i francès.

3. DIAGNOSI INICIAL DEL CENTRE

3.1 Contextualització del Centre

"L'educació es torna contextualitzada quan s'estudia dins de les circumstàncies físiques, socials i culturals que caracteritzen la vida real." Janani Ramanthi

L'Institut Olivar Gran es troba a la zona sud-oest de Figueres, capital de la comarca de l'Alt Empordà (Girona). Figueres, amb 47.841 habitants (IDESCAT 2023) i una superfície de 19 km², és un important centre turístic i comercial per la seva estratègica proximitat a la costa i a la frontera francesa, així com per la seva connexió amb grans vies de comunicació com l'autopista Barcelona-França, la xarxa ferroviària (TAV) i carreteres regionals.

La zona d'influència de l'Institut és heterogènia, abastant des de barris de classe mitjana-alta fins a àrees amb una concentració significativa de migració recent.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

El centre va iniciar la seva activitat el 1996 com una extensió provisional de l'Institut Alexandre Deulofeu, responent a l'augment de demanda d'estudis d'ESO. Des del 1997 es va establir a la urbanització Olivar Gran en mòduls prefabricats. La seva consolidació com a IES es va formalitzar l'any 2000. El creixement del centre ha estat constant, amb la incorporació del batxillerat el 2001 i noves instal·lacions inaugurades el 2007.



El **personal del centre** està format, durant el **curs 24-25**, per **102 professors i professores, 5 membres del PAS i 3 membres del PAE**. Segons les dades extretes del SIC, l'índex de mobilitat del professorat està entre 1 i 3 punts per sota de la mitjana de Catalunya, en els darrers cursos. Així i tot, parlem d'un 12-14% de mobilitat i el nostre objectiu serà el d'establir mecanismes per a l'estabilització de la plantilla, afavorint el benestar i el desenvolupament de la carrera professional.

Avui dia, l'Institut compta amb **882 alumnes** (dada que varia constantment pel degoteig continu d'alumnat nouvingut) i ofereix diversos cicles formatius de grau mitjà i superior de les famílies d'Hoteleria i Turisme i Indústries Alimentàries, incloent-hi el primer Itinerari Formatiu Específic (IFE) de la comarca, el cicle formatiu de grau bàsic, PFI, ESO, Batxillerat i Batxibac (doble itinerari formatiu de Batxillerat i Baccalauréat).

3.2 Estudis, preinscripció i matrícula

"Aprendre sense reflexionar és malgastar l'energia" Confuci

A l'ESO, tenim **4 línies per a cadascun dels nivells**, per disminuir la ràtio, afegim un **grup més a cada curs**. A **3r i 4t d'ESO**, aquest grup addicional és de **diversificació curricular**, per tal de donar resposta a l'alumnat que necessita un aprenentatge més concret i professionalitzador.

Pel que fa al **Batxillerat**, disposem de **2 línies a 1r i 2n de Batxillerat**. A **1r de Batxillerat**, creem un grup de més per vetllar per l'equitat dels estudiants. Oferim les

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès
		Página 7 de 47

modalitats de Ciències Socials i Humanitats i la del Ciències i Tecnologia. A més a més, el nostre centre ofereix l'**itinerari formatiu del Batxibac**, que permet obtenir la **dobla titulació de Batxillerat i Baccalauréat francès**.

L'Institut Olivar Gran ofereix una àmplia oferta formativa professionalitzadora dins de la família d'Hoteleria i Turisme.

IFE (Itinerari Formatiu Específic): Adaptat per a alumnes amb necessitats educatives especials dins d'Hoteleria i Turisme. Amb l'objectiu de donar formació i continuïtat a un alumnat que ha estat sempre acompanyat i sovint s'ha trobat sense sortides al finalitzar l'ESO.

Cicle Formatiu de Grau Bàsic: Enfocat també dins la família professional d'Hoteleria i Turisme. Aquesta formació va dirigida a l'alumnat que no s'adapta a una formació acadèmica i vol professionalitzar-se.

Aquests itineraris formatius es desenvolupen en tres edificis diferents, ESO, 1r de Batxillerat i algunes classes de cicles es fan a l'edifici principal. Tanmateix, les classes de cicles formatius i de 2n de Batxillerat es realitzen a l'edifici de l'Escola d'Hostaleria. I a l'edifici Ferran Sunyer hi tenim els PFI, excepte el d'Auxiliar en Cuina i Serveis en Restauració.

PFI (Programes de Formació i Inserció): Inclou formacions com Auxiliar en Cuina i Serveis en Restauració, Auxiliar de Comercialització de Productes i Logística i Auxiliar de Vendes, Oficina i Atenció al Públic.

CFGM (Cicle Formatiu de Grau Mitjà): S'ofereixen els itineraris en Serveis en Restauració, Cuina i Gastronomia, Forneria, Pastisseria i Confiteria.

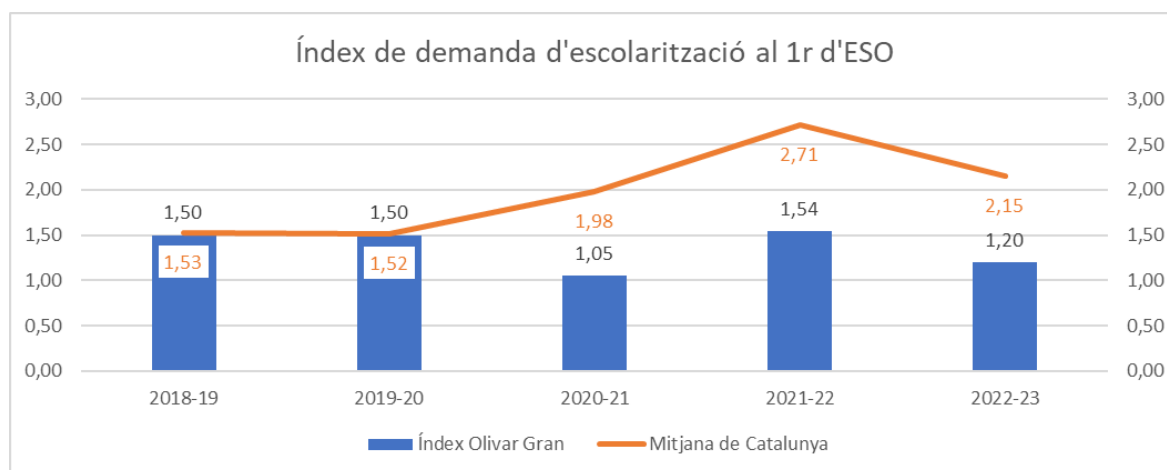
CFGS (Cicle Formatiu de Grau Superior): Especialitzat en la Direcció en Cuina.

Aquest ventall de formacions cobreix des de la formació bàsica fins a la direcció, garantint una preparació completa en el sector de l'hoteleria i turisme.



L'Institut Olivar Gran gaudeix d'una bona reputació a Figueres i comarca i, per aquest motiu, la demanda d'escolarització a 1r d'ESO sempre és bona, prenent com a referència la mitjana de Catalunya.

Al Gràfic 1 s'observa que la demanda es manté homogènia al llarg dels anys. No obstant això, en els darrers cursos, estem per sota de l'índex de demanda de Catalunya perquè ens comparen amb centres de complexitat B, mentre que anteriorment érem de complexitat C. Cal destacar que la situació de Figueres i del centre no ha canviat, malgrat aquesta nova categorització.



Gràfic 1: Índex de demanda d'escolarització a 1r d'ESO 2019 a 2023. Font: SIC 2024. Elaboració pròpia.

Durant els últims tres cursos i malgrat la demanda existent, a 1r de Batxillerat només hem pogut oferir places a alumnatextern en el curs 2023-2024, ja que els cursos 2022-2023 i 2024-2025 aquestes s'han omplert amb alumnat del nostre propi centre i altres estudiants que han vingut a cursar Batxibac. La demanda per part de l'alumnat extern sempre és molt alta, fet que considerem enriquidor per als estudis. No obstant això, ens preocupa que aquesta tendència es mantingui, ja que en els anys en què puguem disposar de places lliures, podria representar-nos un desavantatge.

La preinscripció i matrícula als **cicles formatius** a Catalunya és un procés amb certa complexitat a causa de la gestió administrativa i l'alta demanda. L'alumnat de setze anys,



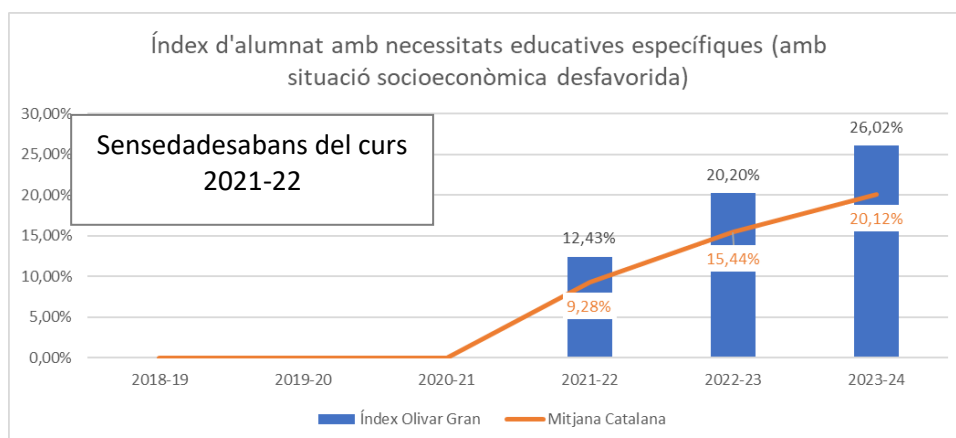
sovint té resistència a inscriure's en estudis relacionats amb l'hoteleria i el turisme. Això pot estar influenciat per factors com ara:

- **Condicions laborals poc atractives:** Tot i que el sector turístic català té èxit, també es caracteritza per unes condicions laborals poc favorables, especialment durant la temporada alta, amb llargues hores de treball i alta pressió.
- **Imatge del sector:** Molts joves perceben el sector turístic com menys prestigiós o amb poques oportunitats de desenvolupament professional, fet que redueix l'atractiu per cursar aquests estudis.

NOTA D'ACLARIMENT:

A partir del curs 2021-2022, el nostre centre ha estat reclassificat de **complexitat C** a **complexitat B**. Aquesta modificació afecta directament els indicadors que es presenten a la inspecció educativa, ja que només reflecteixen les dades dels dos últims cursos. És important tenir en compte aquest canvi per a qualsevol anàlisi o comparació de rendiment acadèmic i altres variables relacionades amb la complexitat del centre, pel fet que pot afectar tant la interpretació dels resultats com la presa de decisions futures.

Tot i ser classificats com a centre de complexitat B, presentem una diferència significativa respecte a altres centres de la nostra mateixa categoria pel que fa a l'alumnat amb necessitats educatives derivades d'una situació econòmica desfavorable. En concret, aquesta diferència augmenta cada curs **sobre de la mitjana catalana**. Aquest fet posa en relleu la necessitat d'una distribució de recursos més equitativa i adaptada a la nostra realitat que ara no tenim.



Gràfic 2: Índex d'alumnat amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida). Font SIC 2024. Elaboració pròpia.



Per tal d'atendre la diversitat, el nostre centre disposa d'una aula d'acollida amb dos professionals a jornada sencera. A més a més, comptem amb el recurs SIEI (Suport Intensiu a l'Educació Inclusiva), del qual en som pioners a la ciutat i que és un element clau per afavorir la inclusió. També tenim dos projectes de diversificació curricular: un a 3r d'ESO, amb una aula oberta, i un altre a 4t d'ESO, conegut com a projecte Eina. En aquest darrer, l'alumnat fa tres dies al centre i dos en una empresa, amb l'objectiu de desenvolupar al màxim les seves competències professionals.

El nombre d'alumnat amb PI (pla individualitzat) duplica la mitjana de Catalunya. Per aquest motiu, una de les propostes que faré serà realitzar un estudi exhaustiu de les necessitats d'aquest alumnat i valorar-les amb un equip multidisciplinari.



Gràfic 3: Índexs PI comparats amb la mitjana catalana per a cada curs d'ESO. Font: SIC. Elaboració pròpia.

3.3 Rendiment Acadèmic

"Volem alumnes que repeteixin coneixements? O que siguin creatius, pensin solucions i tinguin ganes de saber tota la vida?" Paulo Freire

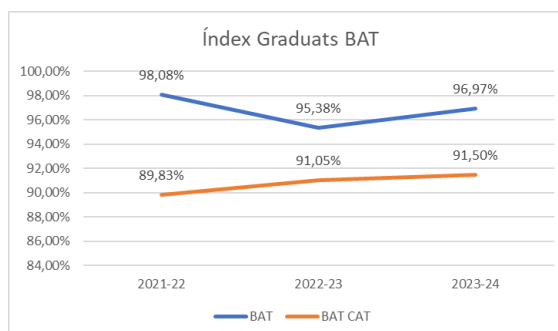
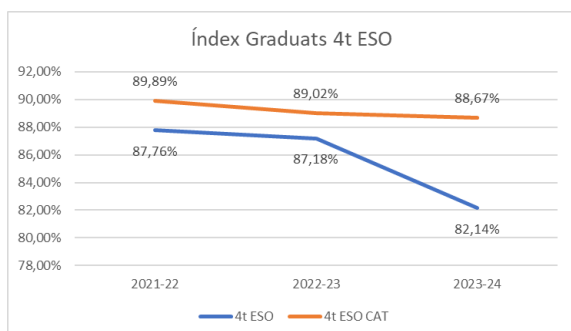


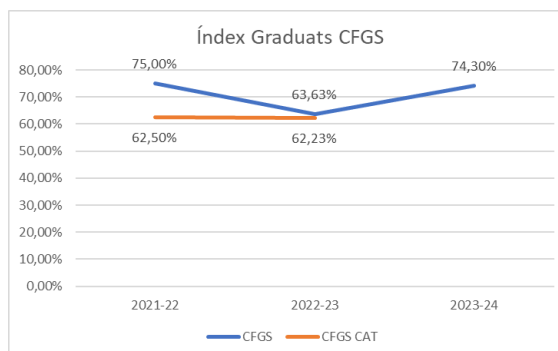
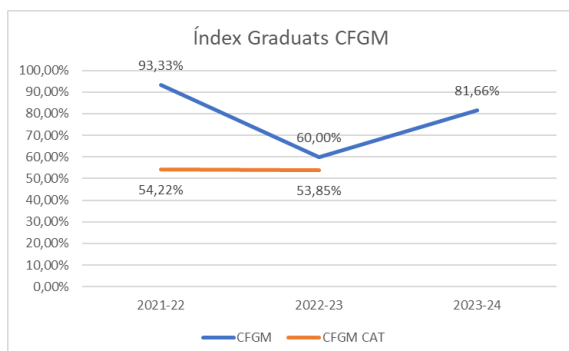
El centre té una bona organització curricular, recollida en el PEC i ben valorada per la comunitat educativa. Aposta per les llengües estrangeres, amb anglès i francès com a matèries obligatòries per a tot l'alumnat de 1r a 3r d'ESO. Les hores de gestió autònoma del centre s'han destinat a enfortir les hores de diverses matèries.

Per atendre adequadament tot l'alumnat i vetllar per a la **inclusió** hem prioritzat diverses estratègies: la implantació del PIM a 1r i 2n d'ESO en llengües i matemàtiques, dos programes de diversificació curricular a 3r i 4t d'ESO, l'elaboració de Plans Individualitzats (PI), el Servei Intensiu d'Ensenyament Inclusiu (SIEI), l'aula d'acollida, i els grups d'enriquiment en matemàtiques i llengües. A més, el centre ha fet una aposta clara per atendre a tot l'alumnat en l'etapa postobligatòria, oferint l'IFE, el CFGB, el PFI, així com diversos cicles formatius i el batxillerat. Es revisaran les places perfilades del professorat, per tal de vetllar per una atenció adequada de l'alumnat.

Prenent com a referència els indicadors d'Inspecció es detecta generalment tan a l'ESO, al Batxillerat com als Cicles estem aproximats a la mitjana de Catalunya, pel que fa el nombre de graduats.

A la darrera Avaluació Anual de Centre (AVAC) 2019-2020, que mitjançant una rúbrica es valora l'eficiència del centre educatiu a partir dels resultats acadèmics dels objectius de centre i les condicions d'equitat, es detecta, en línies generals, que el **nivell de l'alumnat** que arriba al centre cada vegada és **més baix**, anàlisi extrapolable en l'actualitat. Per aquest motiu, caldrà **dotar al professorat d'eines per a millorar els resultats**.





Gràfic 4: Índex de graduats amb la mitjana catalana dels diferents estudis. Font: SIC. elaboració pròpia.



3.4 DAFO

"L'estratègia és esbrinar què NO hem de fer, per això cal observar i estar atent"

L'anàlisi DAFO s'ha realitzat mitjançant les dades extretes dels indicadors de centre d'inspecció educativa (SIC), de l'EPIQ, que és l'eina on recollim els indicadors de qualitat dins el programa de qualitat i millora contínua de centre, de les dades anuals de la revisió per a la direcció, que fem anualment i resumeix les actuacions que desenvolupem i de la PGA (Programació General Anual).

Taula 2: DAFO del centre

DEBILITATS	AMENACES
D.1 Equips docents amb dificultats per assolir una dinàmica eficient. És un repte plantejar i acceptar noves propostes. D.2 Poc dinamisme del Consell Escolar. D.3 Manca de coordinació entre departaments. D.4 Poc treball en equip i manca de cultura d'observació entre professorat. D.5 Poca interacció entre professorat de cicles i d'ESO/Batxillerat. D.6 Manca d'un inventari fiable dels departaments, tallers i laboratoris. D.7 Pocs espais de coordinació amb l'AFA D.8 Elevat nombre d'alumnat NESE. La presència d'un percentatge elevat d'alumnat amb necessitats educatives diverses pot representar un repte en la gestió de recursos i atenció individualitzada. D.9 No disposem de la figura del tècnic d'integració social (TIS) a l'ESO. D.10 Algunes instal·lacions no estan a l'altura per oferir les millors condicions d'aprenentatge. Per exemple no disposem d'espais grans per desenvolupar projectes innovadors.	A.1 Entorn sociocultural i socioeconòmic mig-baix.. A.2 Arribada constant d'alumnat nouvingut. A.3 Poca implicació per part d'algunes famílies i poca confiança en el sistema educatiu d'altres. A.4 Canvis legislatius constants sense recursos associats. A.5 Incidència alta d'alumnat amb problemes emocionals. A.6 Limitació estructural de l'edifici que impedeix atendre les necessitats reals del centre (manca d'espais, departaments, patis, aules...). L'institut està ubicat en tres edificis diferents. A.7 L'ús de les xarxes socials i la facilitat d'accés a dispositius mòbils fora del centre afecta negativament la concentració i el rendiment acadèmic. A.8 La matrícula del cicles formatius es tanca quan el curs ja està iniciat. A.9 No podem oferir places de Batxillerat a l'alumnat que no ha cursat l'ESO al centre, malgrat la demanda. A.10 Els pagaments del departament arriben amb retard. A.11 Augment del cost de les despeses fixes del centre.
FORTALESES	OPORTUNITATS
F.1 Equip directiu i de coordinació accessible i obert a les propostes que se li fan. Forma part de la cultura de centre. F.2 Bona cohesió de l'equip docent del centre. F.3 Professorat de cicles formatius molt innovador i engrescat en la realització i participació en projectes. F.4 Transparència en el retiment de comptes. Exposició dues vegades l'any dels comptes. F.5 Pressupost flexible. Realitzem esforços d'adaptació pressupostària. F.6 Disposició de dades sobre el grau de satisfacció de la comunitat educativa del centre. F.7 Projecte de Qualitat del centre consolidat.	O.1 Bona relació amb les institucions educatives i municipals. O.2 Canvi de Direcció com a impulsor de canvi de dinàmiques del Professorat i del PAS/PAE. O.3 Possibilitat de definir perfils professionals que permetin impulsar nous projectes de centre. O.4 Consolidació dels estudis de BATXIBAC i de formació professional. O.5 Àmplia diversitat cultural. O.6 Situació privilegiada del centre. O.8 Alta inserció laboral de l'alumnat de cicles formatius. O.9 La comarca i la ciutat disposa d'un teixit



F.8 Participació del centre en diferents programes (Xarxa FP, Impuls FP, Programa Salut i Escola, Escoles Verdes, Erasmus+).
F.9 Acció de tutoria i orientació de l'alumnat amb un orientador per nivell.
F.10 Bona convivència al centre (fomentem la mediació i la pràctica restaurativa). Matèria de benestar i convivència de 1r a 3r d'ESO.

empresarial disposat a col·laborar amb els nostres cicles.

O.10 Disposició de motxilles pedagògiques per a l'alumnat NESE B

O.11 Formem part del projecte PMOE PROA+

O.12 La IA com una oportunitat clau per:
l'optimització de recursos administratius i de gestió,
integració pedagògica, promoció de competències professionals i com a eina de comunicació i participació.



ANNA VÁZQUEZ
PROJECTE DE DIRECCIÓ'S3-29

Definició d'estratègies a partir del DAFO+ CAME:

Taula 3 CAME del centre

Corregir (Debitats)	Afrontar (Amenaces)
☐ Dificultat per establir dinàmiques eficients entre equips docents (D.1, D.4): o Promoure espais de treball col·laboratiu, compartint bones pràctiques entredocents d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. o Introduir sessions de formació interna en treball col·laboratiu i observació entre iguals. ☐ Poc dinamisme del Consell Escolar (D.2): o Activar el consell escolar amb dinàmiques participatives, assignant rols clars i proactius. ☐ Manca de coordinació entre departaments (D.3): o Introduir reunions periòdiques entre departaments per garantir coherència en objectius i metodologies. o Introduir coordinadors temàtics (sostenibilitat, equitat, inclusió...) amb responsabilitats transversals. ☐ Incidència alta d'alumnat NESE (D.8): o Consolidar els recursos per atendre adequadament aquest alumnat amb suport individualitzat, grups d'atenció específica i adaptació d'espais a les diferents necessitats. ☐ Problemes estructurals de l'edifici (A.6): o Negociar amb el Departament d'Educació i Formació Professional per millorar les instal·lacions del centre. o Revisar i optimitzar els inventaris dels departaments, fomentant l'ús compartit de recursos.	☐ Entorn sociocultural i socioeconòmic baix (A1): o Implementar programes d'integració cultural i igualtat d'oportunitats, mitjançant recursos del Pla Educatiu d'Entorn, PMOE PROA+, i l'AFA. o Ampliar la col·laboració amb entitats municipals per oferir activitats extraescolars gratuïtes i suport per a famílies vulnerables. o Sensibilitzar les famílies sobre la importància de l'educació amb tallers i xerrades amb l'AFA. ☐ Arribada constant d'alumnat nouvingut (A2): o Incorporar al pla d'acollida un suport emocional intensiu, a més del lingüístic. ☐ Problemes emocionals (A5): o Impulsar la formació emocional del professorat i consolidar el programa anual de Benestar i convivència. o Implementar el projecte "Desconnexió digital" amb alternatives al lleure tecnològic. ☐ Canvis legislatius constants (A4): o Crear un equip de seguiment, format pels caps de departament, que s'adapti als canvis legals i els adapti el funcionament del centre ràpidament. ☐ Limitacions estructurals de l'edifici (A6): o Realitzar un estudi d'optimització dels espais existents.
Mantenir (Fortaleses)	Explotar (Oportunitats)
☐ Cultura de cohesió i lideratge distribuït (F.1, F.2): o Continuar amb la proposta de lideratge distribuït i les reunions regulars amb equips de coordinació. o Assegurar que cada nova incorporació de professorat rebi una mentoria per adaptar-se a la cultura de centre. ☐ Professorat compromès i innovador (F.3, F.2): o Promoure la formació i desenvolupament professional de tot el personal del centre, consergeria, administració, personal d'atenció educativa i professorat. o Organitzar formacions per al professorat en interculturalitat i pedagogia inclusiva. ☐ Projectes consolidats (F.7, F.8): o Mantenir la participació en projectes com Erasmus+, Xarxa FP, PMOE PROA+, i Escoles Verdes. ☐ Bona convivència al centre (F.10): o Potenciar les pràctiques restauratives i consolidar la matèria de Benestar i convivència de l'ESO.	☐ Col·laboració amb institucions locals (O.1): o Ampliar convenis amb entitats municipals i empreses per oferir activitats formatives i pràctiques. ☐ Consolidació dels estudis de BATXIBAC i FP (O.4): o Realitzar jornades de portes obertes específiques per al Batxibac i FP. ☐ Diversitat cultural (O.5): o Desenvolupar projectes interculturals en col·laboració amb entitats socials locals. ☐ Alta inserció laboral dels cicles formatius (O.8): o Publicitar la inserció laboral dels alumnes com un atractiu clau dels cicles formatius de l'alumnat. ☐ Promoure un pla d'alfabetització en IA (O.12): o Assegurar que la comunitat educativa tingui competències en aquestes àrees. o Col·laborar amb universitats per fomentar la implementació de la IA com a recurs educatiu i formatiu
 INSTITUT OLIVAR GRAN	
Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 16 de 47

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

3.5 Organització i funcionament del centre

L'alumnat d'ESO i Batxillerat segueix un horari de 8.00 a 14.30 h, que inclou 30 minuts de pausa per al pati i 30 minuts dedicats al pla lector cada dia. Pel que fa als estudiants de formació professional, els seus horaris varien segons el curs i estan condicionats per les pràctiques que han de dur a terme.



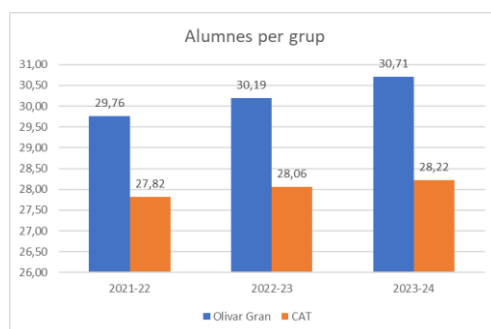
 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Página 17 de 47



3.6 Instal·lacions i recursos materials

La nostra oferta educativa s'organitza en tres edificis: el principal, l'Escola d'Hostaleria i l'edifici Ferran Sunyer. Aquesta dispersió dificulta la cohesió de l'equip docent. A més, a causa del creixement demogràfic que ha experimentat Figueres, les instal·lacions del centre són insuficients, tant per al nombre de grups com per a la capacitat de les aules, que no poden encabir les ràtios d'alumnat amb què ens trobem a batxillerat.

Els grups d'ESO tenen una ràtio superior a la mitjana de Catalunya, això fa que hàgim de redefinir els espais per encabir a tot l'alumnat. Un altre element que s'ha de tenir en compte és que l'optativitat a Batxillerat ha augmentat considerablement i, per tant, es necessiten moltes més aules.



Gràfic 5: Nombre d'alumnes per grup. Font SIC 2024. Elaboració pròpia

Els patis, gràcies a la implementació del pla lector i a la divisió de l'alumnat, han permès reduir la ràtio, fet que ha millorat notablement la convivència.

Pel que fa a la despesa energètica, ens acollirem a les propostes del Departament d'Educació i Formació Professional per instal·lar plaques solars a l'edifici. Haurem de fer inversions per tal de canviar l'enllumenat del centre i posar llums LED.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Les instal·lacions del centre necessiten un manteniment constant, tant les de l'edifici principal com les de l'Escola d'Hostaleria. En aquesta última, les reparacions són freqüents i el nivell d'exigència de les instal·lacions és molt elevat, ja que el cicle formatiu així ho requereix. Sovint no disposem de la dotació econòmica necessària per dur a terme les reparacions i el manteniment adequat; per aquest motiu, vetllarem perquè la dotació pressupostària sigui l'adequada en tot moment.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Página 19 de 47
---	---	--



3.7 Recursos Econòmics

Les principals fonts d'ingressos del centre provenen de l'administració educativa i de les aportacions de l'AFA. Pel que fa als cicles formatius, la participació en iniciatives com *Innova FP*, *Catskills* i *Impulsa FP* permet accedir a subvencions específiques vinculades a aquests projectes. A més, com a centre amb acreditació Erasmus+, es rep una dotació econòmica destinada a finançar programes de mobilitat i intercanvis. També comptem amb el finançament del programa PMOE-PROA+, que dona suport a diversos projectes educatius.

4. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

El meu pla estratègic parteix de cinc objectius, cadascun dels quals inclou estratègies específiques i indicadors de progrés. Aquests indicadors es poden consultar en les taules detallades més avall. A continuació, es presenten els cinc objectius i les estratègies associades que desenvoluparé per a cadascun d'ells.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES
1 Millorar els resultats educatius	1.1 Reforç i estabilització dels aprenentatges a l'ESO per millorar els resultats de les competències bàsiques i desenvolupar la metodologia DUA, per tal d'avançar cap a un centre inclusiu.
	1.2 Millora de la competènciamatemàtica de tot l'alumnat d'ESO
	1.3 Millora de la competència en llengua anglesa
	1.4 Potenciació dels processos d'E/A als estudis postobligatoris
2 Millorar la cohesió social	2.1 Foment de la identificació de la comunitat educativa amb el centre
	2.2 Creació de mecanismes per a la millora de la convivència
	2.3 Planificació per educar en la coeducació
3 Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar	3.1 Acompanyar l'alumnat en la transició entre etapes
4 Promoure l'institut Olivar Gran com a institució educativa clau en el territori i consolidar llaços amb els nostres col·laboradors	4.1 Establir els eixos clau de comunicació de centre i fer-los arribar la informació a la comunitat educativa
	4.2 Establir com s'usen els espais del centre per altres activitats

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

5 Incorporar els valors de l'educació per a la sostenibilitat en totes les àrees del centre educatiu, amb la finalitat de fomentar la consciència ambiental i la participació activa de la comunitat escolar en la protecció del medi ambient.	5.1 Treballar per convertir-nos en un centre sostenible
---	--

Taula 4: Objectius i estratègies específiques

Tot seguit es desenvolupen les estratègies, indicadors i accions per a cada objectiu:

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Página 21 de 47

OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius
Estratègia

E1.1 Reforç i estabilització dels aprenentatges a l'ESO per millorar els resultats de les competències bàsiques i desenvolupar la metodologia DUA, per tal d'avançar cap a un centre inclusiu

Indicadors de progrés

I1.1.1 Percentatge d'alumnat amb resultats a la prova de competències situats en les franges mitjana-baixa, mitjana-alta i alta. Mitjana dels cursos: 21-22, 22-23 i 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
Compet. L. Catalana	80,95%	81%	81,5%	82%	82,5%
Compet. L. Castellana	82,57%	83%	83,5%	84%	84,5%
Compet. L. Anglesa	77,02%	77,5%	78%	78,5%	79%
Compet. Matemàtica	68,11%	68,5%	69%	69,5%	70%
Compet. Científicotecnològica	71,91%	72%	72,5%	73%	73,5%

I1.1.2 Rendiment acadèmic a l'ESO. (Indicador del SIC, elaborat a partir de les proves externes i internes)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	85,30%	85,40%	85,50%	85,60%	85,70%

I1.1.3 Alumnat que cursa un Programa de diversificació curricular a l'ESO (SIC)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	11,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

I1.1.4 Alumnat amb PI de 1r a 4t d'ESO (SIC)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	43,75%	40,50%	39,00%	35,00%	30,00%

Actuació

A1.1.1 Crear una comissió per establir quins són els criteris per a l'elaboració d'un PI, millorar-ne el seguiment i consensuar quines són les competències necessàries per obtenir el GESO

Responsables	Cap d'estudis, coordinadora pedagògica, cap de departament d'orientació			
Recursos	Hores de coordinació pedagògica, cap d'estudis i caps departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*		

A1.1.2 Aplicar el DUA i les estratègies de suport addicional a les programacions de les matèries

Responsables	Coordinadora pedagògica i caps de departament			
Recursos	Hores de reunió de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*		

A1.1.3 Canviar les dinàmiques dels equips docents per tal que siguin un espai de consens acadèmic i de compartir bones pràctiques

Responsables	Directora i cap d'estudis			
Recursos	Hores de reunió d'equips docents			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*	*	*

A1.1.4 Fomentar el treball entre departaments i l'homogeneïtzació dels sabers en cada un dels nivells educatius

Responsables	Cap d'estudis i caps de departament			
Recursos	Hores de reunió d'equips docents i reunions de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.1.5 Consolidar del pla lector, a ESO i Batxillerat

	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès
		Pàgina 22 de 47

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de llengües			
Recursos	Hores de cap d'estudis i de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.1.6 Vetllar pel bon funcionament del projecte Erasmus + i consolidar-lo

Responsables	Directora, cap d'estudis i coordinadora de mobilitat			
Recursos	Hores de direcció i de coordinació de mobilitat			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.1.7 Promoure l'acompanyament al professorat que arriba nou

Responsables	Cap d'estudis, cap d'estudis de cicles i caps de departament			
Recursos	Hores de direcció i de caps de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

Estratègia
E1.2 Millora de la competència matemàtica de tot l'alumnat d'ESO
Indicadors de progrés
I1.2.1 Alumnat que es troba en la franja baixa i mitjana baixa en els resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO dels cursos 21-22 i 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	60,40%	60,00%	55,5%	55%	54,5%

I1.2.2 Alumnat que es troba a la franja mitjana-alta i alta en els resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO dels cursos 21-22 i 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	14,40%	15,00%	15,5%	16%	16,5%

Actuació
A1.2.1 Prova inicial a tot l'alumnat de 1r d'ESO per saber el nivell de l'alumnat, per tal de construir els aprenentatges partint dels coneixements previs

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de matemàtiques de la primera setmana de curs			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.2.2 Grups PIM a 1r i 2n d'ESO

Responsables	Coordinadora pedagògica i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de matemàtiques de 1r i 2n d'ESO			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.2.3 Grup d'enriquiment de matemàtiques de 1r d'ESO a 2n de Batxillerat

Responsables	Coordinadora pedagògica i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores dels professors de matemàtiques			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.2.4 Promoure la participació de l'alumnat en diferents concursos matemàtics per promoure l'excel·lència: proves cangur, copa cangur, concurs de càlcul mental...

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.2.5 Consolidar dins la franja del pla lector, una sessió de càlcul mental

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de cap d'estudis i de cap de departament			

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Pàgina 25 de 47

A1.2.6 Participació en el programa Florence de matemàtiques que promou el Departament d'Educació i Formació Professional.

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de cap d'estudis i de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.2.7 Elaborar un pla d'actuació per a millorar els resultats de l'alumnat en la competència matemàtica

Responsables	Cap d'estudis i cap de departament de matemàtiques			
Recursos	Hores de reunió de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

Estratègia

E1.3 Millora de la competència en llengua anglesa

Indicadors de progrés

I1.3.1 Alumnat que es troba en la franja baixa i mitjana-baixa en els resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO dels cursos 21-22 i 23-24, pel què fa expressió escrita

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	66,70%	65,00%	65%	64%	64,5%

I1.3.3 Alumnat que es troba a la franja mitja-alta i alta en els resultats de les competències bàsiques de 4t d'ESO dels cursos 21-22 i 23-24, pel què fa expressió escrita

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	18,90%	19,00%	19,5%	20%	20,5%

Actuació

A1.3.1 Augmentar les hores lectives de la matèria. Es realitzarà una hora més a 4t d'ESO, com a projecte de recerca

Responsables	Cap de departament			
Recursos	Hores de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.2 Crear un grup de millora de la llengua anglesa (anàlisi dels sabers del currículum, propostes de millora, clarificar els criteris d'avaluació...)

Responsables	Cap d'estudis i Cap de departament			
Recursos	Hores de cap d'estudis i de cap departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.3 Establir objectius concrets de millora en aquells apartats de les competències bàsiques que s'han obtingut mals resultats

Responsables	Cap de departament			
Recursos	Reunions de departament i grup de millora de la llengua anglesa			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.4 De 1r d'ESO a 2n de Batxillerat l'alumnat haurà de fer una producció escrita setmanal

Responsables	Cap de departament			
Recursos	Hores d'anglès de cada un dels cursos			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.5 Lectura d'un llibre en llengua anglesa, com a mínim, de 1r d'ESO a 2n de Batxillerat

Responsables	Cap de departament			
--------------	--------------------	--	--	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Recursos	Hores d'anglès de cada un dels cursos			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*
A1.3.6 Participar en jornades en que es fomenti l'ús de l'anglès entre alumnat de diferents centres				
Responsables	Cap de departament			
Recursos	Hores de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Página 27 de 47

A1.3.7 Fomentar i treballar que l'alumnat, a partir de 2n d'ESO, participi en exàmens oficials, per tal fomentar l'equitat, l'excel·lència i la motivació

Responsables	Cap de departament			
Recursos	Hores d'anglès de cada un dels cursos			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.8 Realitzar mobilitats i projectes entre diferents països

Responsables	Coordinador Mobilitat i cap de departament			
Recursos	Hores de mobilitat i de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.9 Vetllar perquè hi hagi un professor de llengua anglesa amb perfil de diversitat i digital

Responsables	Directora			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.3.10 Demanar cada curs l'auxiliar de conversa

Responsables	Cap de departament			
Recursos	Hores de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

Estratègia

E1.4 Potenciació dels processos d'E/A als estudis postobligatoris i professionalitzadors reglats

Indicadors de progrés

I1.4.1 Índex d'alumnat graduat a Batxillerat, cursos 21-22, 22-23, 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	96,96%	96,97%	96,98%	96,99%	97,00%

I1.4.2 Índex d'alumnat graduat CFGM, cursos 21-22, 22-23, 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	70,53%	71%	71,5%	72%	72,5%

I1.4.3 Índex d'alumnat graduat a CFGS, cursos 21-22, 22-23, 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	74,3%	74,5%	75%	75,5%	76%

I1.4.4 Alumnat que obté el CFGB, cursos 21-22, 22-23, 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	74,3%	74,5%	75%	75,5%	76%

I1.4.5 Alumnat que supera les PAU (convocatòria ordinària) , cursos 21-22, 22-23, 23-24

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	93,59%	94,00%	94,50%	95,00%	95,50%

Actuació

A1.4.1 Desenvolupar plans de millora personal

Responsables	Coordinadora pedagògica, cap d'estudis de cicles, coordinadora de batxillerat			
Recursos	Hores de tutoria			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*	*	*

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

A1.4.2 Implementar el procés d'orientació a l'alumnat d'estudis de formació professional i batxillerat

Responsables	Coordinadora pedagògica, cap d'estudis de cicles, coordinadora de batxillerat			
Recursos	Hores de tutoria			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

A1.4.3 Analitzar els resultats de cada una de les etapes i proposar-ne millores si s'escau

Responsables	Cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i caps de departament			
Recursos	Hores de caps d'estudis i caps de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A1.4.4 Vetllar per l'adaptació del procés d'E/A a les noves proves de les PAU

Responsables	Cap d'estudis i caps de departament			
Recursos	Hores de cap d'estudis i de cap de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

OBJECTIU 2: Millorar la cohesió social

Estratègia

E2.1 Foment de la identificació de la comunitat educativa amb el centre

Indicadors de progrés

I2.1.1 Identificació de l'alumnat amb el centre (enquesta final de l'alumnat)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7

I2.1.2 Identificació de les famílies amb el centre (enquesta)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6

I2.1.3 Identificació del professorat amb el centre (enquesta)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6

I2.1.4 Percentatge d'assistència de l'alumnat a les reunions que se'ls ha convocat: reunió de delegats i reunió del consell escolar

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	94,5%	95%	95,5%	96%

I2.1.5 Nombre de reunions que hi participen les famílies

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	89,2%	89,5%	89,5%	89,5%	89,5%

I2.1.6 Percentatge d'alumnat que participa en els projectes d'internacionalització (ESO, BAT, CICLES)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	60,0%	60,2%	60,5%	60,7%	61,0%

I2.1.7 Percentatge d'alumnat que participa en les sortides (ESO, BAT, CICLES)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	65,0%	65,2%	65,5%	65,7%	66,0%

Actuació

A2.1.1 Realitzar dues activitats anuals obertes a totes les famílies del centre (quina, obra de teatre, graduació)

Responsables	Directora			
Recursos	AFA, coordinadora d'activitats i sortides			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A2.1.2 Mantenir el projecte d'internacionalització del centre, per vetllar per l'equitat i la motivació de l'alumnat. I pel coneixement entre cultures com una eina de pau i de millora de la convivència

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 30 de 47
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Responsables	Cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i coordinadora de mobilitat			
Recursos	Acreditació Erasmus+, coordinadora de mobilitat, professorat i alumnat			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Página 31 de 47

A2.1.3 Potenciar la figura dels delegats de classe i representants d'alumnat al consell escolar

Responsables	Coordinadora pedagògica, cap d'estudis adjunt, coordinador de delegats			
Recursos	Hores de tutoria i hores de delegats			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A2.1.4 Establir un calendari de dies de commemoració de jornades (25-N, 8-M, dia de la pau, dia contra el canvi climàtic...)

Responsables	Directora, cap d'estudis i caps de departament			
Recursos	Reunió de caps de departament			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*		

A2.1.5 Realitzar dues activitats anuals, una a inici de curs i l'altra a la primavera per promoure la cohesió del professorat

Responsables	Equip directiu i coordinadora d'activitats			
Recursos	Reunió d'equip directiu			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

Estratègia
E2.2 Creació de mecanismes per a la millora de la convivència
Indicadors de progrés
I2.2.1 Percentatge d'expedients sancionadors

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	9%	8,8%	8,7%	8,6%	8,5%

I2.2.2 Nombre de mediacions

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	6	12	15	15	15

I2.2.3 Satisfacció del professorat amb la resolució dels conflictes (enquesta)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	7	7,25	7,5	8

I2.2.4 Satisfacció de l'alumnat amb la resolució dels conflictes (enquesta)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	7	7,25	7,5	8

Actuació
A2.2.1 Revisió anual de les NOFC, per tal d'adaptar-nos a les necessitats del moment

Responsables	Cap d'estudis i Cap d'estudis adjunt			
Recursos	Claustre			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A2.2.2 Potenciar la pràctica restaurativa entre tota la comunitat educativa

Responsables	Coordinadora pedagògica, cap del departament d'orientació			
Recursos	Hores de benestar i convivència i realització d'un claustre pedagògic			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A2.2.3 Assessorar-nos per tal d'incorporar un TIS en la plantilla del centre, a nivell d'ESO

Responsables	Directora i Cap d'estudis			
--------------	---------------------------	--	--	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Página 33 de 47

Estratègia					
E2.3 Planificació per a educar en la coeducació					
Indicadors de progrés					
I2.3.1 Grau de satisfacció de l'alumnat i el professorat sobre el tractament de la perspectiva de gènere (enquesta de final de curs)					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	-	7	7,25	7,5
I2.3.2 Nombre d'activitats sobre la perspectiva de gènere, educació afectiva sexual i les relacions interpersonals					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	1	2	3	4
Actuació					
A2.3.1 Planificar les activitats sobre coeducació en els diferents nivells					
Responsables		Coordinador/a CoCoBe i coordinadora pedagògica			
Recursos		Hores de coordinació			
Temporització		25-26	26-27	27-28	28-29
		*			
A2.3.2 Explicitar en les programacions els següents aspectes: la perspectiva de gènere, les relacions interpersonals i l'educació afectivosexual					
Responsables		Cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i cap de departament			
Recursos		Reunions de departament			
Temporització		25-26	26-27	27-28	28-29
			*	*	
A2.3.3 Consolidar la matèria de Benestar i convivència a l'ESO					
Responsables		Coordinadora pedagògica i cap de departament d'orientació			
Recursos		Reunions de coordinació			
Temporització		25-26	26-27	27-28	28-29
		*	*		

OBJECTIU 3: Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar

Estratègia					
E3.1 Acompanyar l'alumnat en la transició entre etapes					
Indicadors de progrés					
I3.1.1 Grau de satisfacció en el procés d'acollida de l'alumnat a 1r d'ESO (enquesta inicial)					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	8,34	8,5	8,5	8,5	8,5
I3.1.2 Grau de satisfacció en el procés d'acollida de l'alumnat de 1r de Batxillerat (enquesta inicial)					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	7,66	7,8	7,8	7,8	7,8
I3.1.3 Grau de satisfacció en el procés d'acollida de l'alumnat de cicles formatius (enquesta inicial)					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	8,32	8,5	8,5	8,5	8,5
I3.1.4 Grau de satisfacció en el procés d'orientació de l'alumnat (enquesta final de curs de l'alumnat i les famílies)					
	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	7,8	7,8	7,8	7,8
I3.1.5 Nombre d'entrevistes que es fa amb l'alumnat finalista					

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
--	-----------------------------	------------

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	Mínim 2	Mínim 2	Mínim 2	Mínim 2

Actuació

A3.1.1 Conscienciar a tot el professorat del procés d'acollida de l'alumnat. Es realitzarà una infografia

Responsables	Directora, coordinadora pedagògica, cap d'estudis de cicles			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*		

A3.1.2 Crear un passaport d'orientació a 3r d'ESO

Responsables	Cap departament d'orientació			
Recursos	Hores de departament d'orientació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*			

A3.1.3 Acompanyar a les famílies amb dificultats, en el procés de matrícula d'estudis, compra de llibres, val escolar...Anirà condicionat a si tenim TIS en plantilla, o no a l'ESO

Responsables	Coordinadora pedagògica, cap d'estudis adjunt			
Recursos	Hores de coordinació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A3.1.4 Reorientar l'alumnat d'estudis postobligatoris, en el cas que sigui necessari, en determinats moments del curs

Responsables	Cap d'estudis adjunt, coordinadora pedagògica i orientadores			
Recursos	Hores de coordinació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*			

A3.1.5 Establir espais de reorientació per l'alumnat que no sàpiga com enfocar el seu procés acadèmic

Responsables	Cap d'estudis adjunt, coordinadora pedagògica			
Recursos	Hores d'orientació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*		

OBJECTIU 4: Promoure l'institut Olivar Gran com a institució educativa clau en el territori i consolidar llaços amb els nostres col·laboradors

Estratègia

E4.1 Establir els eixos clau de comunicació de centre i fer-les arribar a la comunitat educativa

Indicadors de progrés

I4.1.1 Nombre de respostes rebudes a l'enquesta de final de curs de les famílies

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	15,00%	15,20%	15,50%	15,70%	16,00%

I4.1.2 Nombre de visualitzacions a les nostres xarxes socials

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-				

I4.1.3 Grau de satisfacció de les famílies amb les comunicacions rebudes (enquesta final de curs)

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	5,5	6	6,5	7

I4.1.4 Grau de satisfacció de les empreses col·laboradores (enquesta)

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 35 de 47
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	7,5	7,5	7,7	7,8

Actuació

A4.1.1 Establir els eixos de comunicació prioritaris com a centre, el què i el com, amb l'alumnat, les famílies i les empreses

Responsables	Directora, cap d'estudis adjunt i secretària			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*		

A4.1.2 Consolidar l'estructura i el manteniment de la web del centre

Responsables	Directora, secretària i coordinador web			
Recursos	Hores de direcció i coordinació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*			

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
--	-----------------------------	------------

A4.1.3 Definir la promoció dels nostres estudis postobligatoris

Responsables	Equip directiu			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*			

A4.1.4 Precisar i establir com són les relacions amb les empreses

Responsables	Cap d'estudis de cicles, cap d'estudis adjunt			
Recursos	Hores de coordinació			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*			

Estratègia

E4.2 Establir com s'usen els espais del centre per altres activitats

Indicadors de progrés

I4.2.1 Nombre de convenis de col·laboració en l'ús dels espais del centre

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	2	4	4	4	4

I4.2.2 Activitats obertes a la comunitat educativa fora de l'horari establert

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	1	2	2	2

Actuació

A4.2.1 Establir cada inici de curs una revisió dels convenis de cessió dels espais del centre

Responsables	Directora, secretària i cap d'estudis adjunt			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*	*	*

A4.2.2 Cedir els espais del centre amb la definició d'uns criteris clars i potenciar-ne l'ús per activitats no lucratives

Responsables	Directora, secretària i cap d'estudis adjunt			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
	*	*		

A4.2.3 Realitzar una activitat anual de caràcter cultural oberta a la comunitat educativa

Responsables	Equip directiu, coordinadores d'activitats i AFA			
Recursos	Hores de direcció			
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29
		*	*	*

OBJECTIU 5: Incorporar els valors de l'educació per a la sostenibilitat en totes les àrees del centre educatiu, amb la finalitat de fomentar la consciència ambiental i la participació activa de la comunitat escolar en la protecció del medi ambient.

Estratègia

E5.1 Treballar per convertir-nos en un centre sostenible

Indicadors de progrés

I5.1.1 Actes de la comissió de sostenibilitat

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	6	6	6	6

I5.1.2 Nombre d'assessoraments obtinguts per part d'experts

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 37 de 47
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
--	-----------------------------	------------

	V.inicial	Vo1	Vo2	Vo3	Vo4
	-	1	1	1	1

Actuació

A5.1.1 Crear la figura del coordinador de sostenibilitat

Responsables	Directora				
Recursos	Hores de direcció				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
		*			

A5.1.2 Buscar xarxes de promoció de la sostenibilitat en centres educatius

Responsables	Coordinador d'escoles verdes				
Recursos	Hora de coordinació				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
	*				

A5.1.3 Establir les línies clau i implementar-les per convertir-nos en un centre més sostenible

Responsables	Comissió de sostenibilitat				
Recursos	Hores de direcció				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
		*	*	*	

A5.1.4 Fer un inventari de tots els departaments del centre

Responsables	Caps de departament i secretària				
Recursos	Hores de coordinació				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
		*			

A5.1.5 Introduir a la intranet tot el material que disposa el centre

Responsables	Cap de departament				
Recursos	Hores de coordinació				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
		*			

A5.1.6 Instal·lació de plaques solars

Responsables	Directora i secretària				
Recursos	Recurs del departament				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	

nota: depèn del departament d'educació i formació professional

A5.1.7 Realitzar un pla d'inversions prioritàries al centre

Responsables	Directora, cap d'estudis d'FP i secretària				
Recursos	Recursos econòmics				
Temporització	25-26	26-27	27-28	28-29	
	*				

5. LIDERATGE DISTRIBUÏT

"Ajuntar-se és un inici, seguir junts és un progrés i treballar plegats és un èxit"

El lideratge distribuït en un centre educatiu es basa en la idea que el lideratge no recau

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 38 de 47
---	---	--

exclusivament en una sola persona (com el director/a), sinó que s'estén entre diversos membres de la comunitat escolar, incloent-hi els equips directius, professors, personal de suport i fins i tot els estudiants. Alguns aspectes que posaré en pràctica perquè sigui possible són: **col·laboració**, fomentar el treball en equip on cada membre assumeix responsabilitats en funció de les seves habilitats i coneixements. **L'empoderament**, per tal que els docents i altres membres del personal tinguin l'oportunitat de prendre decisions i liderar projectes o iniciatives específiques, augmentant el seu compromís. La innovació, permet un intercanvi més ric d'idees, ja que implica diferents perspectives i pot fomentar la innovació en la pràctica educativa. **L'eficàcia**, quan les tasques i responsabilitats es comparteixen, es poden abordar diversos projectes simultàniament i millorar el funcionament global del centre. **La formació de lideratge**, aquest model també actua com a eina de formació, pel fet que ofereix oportunitats per desenvolupar habilitats de lideratge en diferents àmbits. Amb aquest model pretenc que ens adaptem als reptes canviants de l'educació i a millorar l'eficàcia en l'aprenentatge i la gestió del centre.

5.1 Com potenciaré aquest lideratge distribuït

L'estructura actual del centre ja va amb la línia d'aquest lideratge distribuït i funciona d'una manera molt eficient. La meua proposta és continuista amb la incorporació a curt termini de comissions de treball. El centre l'organitzarem amb les següents unitats de treball: equip directiu, coordinacions, departaments, CAEI, comissions de treball (nova creació) i la junta de delegats/des de classe i delegats/desverds.

Taula 4: Estructures organitzatives del centre

Estructures organitzatives del centre	
Equip directiu	Gestiona, planifica i coordina l'activitat general del centre i vetlla per l'adequació d'aquestes al Projecte Educatiu de Centre. Els òrgans unipersonals de direcció són: directora, cap d'estudis, secretària, cap d'estudis adjunt, coordinadora pedagògica i cap d'estudis d'FP
Coordinacions	Els coordinadors van alineats amb l'equip directiu i faran una reunió setmanal amb algun dels seus membres. Les seves funcions són les següents: treball en equip i treball en xarxa, planificació i organització, direcció i desenvolupament de persones, anàlisi de problemes i presa de decisions, flexibilitat, gestió del canvi i adaptació a l'entorn, actualització professional i millora contínua, iniciativa, autonomia i proactivitat, compromís amb el centre, orientació cap als resultats i a la qualitat. Les coordinacions seran les següents: de nivell, de tutories, tècnica, informàtica, riscos laborals, qualitat, activitats i sortides, web, escoles verdes, mobilitat, MUFPs, delegats, APS, pla català de l'esport, dual, impuls FP, CoCoBe.
Departaments	Els departaments didàctics estaran liderats per un cap de de departament. Es reuniran mínim una vegada al mes. Les funcions del departament seran les següents: repartir, segons raons pedagògiques i/o organitzatives les matèries, mòduls i UF assignats a cada professor/a sempre que no hagin estat prèviament assignats per la direcció. Elaborar les corresponents programacions i els criteris d'avaluació per a ser inclosos dins el gestor documental a l'inici de curs. Fer el corresponent seguiment de les programacions. Participar en la confecció de la programació general de centre, la corresponent memòria i Totes les altres, que siguin necessàries per a una millor gestió i funcionament del centre. Fer les corresponents propostes de sortides i/o activitats complementàries a realitzar al llarg del curs. Mantenir actualitzat l'inventari del departament i gestionar les compres necessàries mitjançant el cap o la cap corresponent. Escollir els llibres de text en format paper o digital del curs següent.

Juntes delegats	de	Amb la figura del coordinadors de delegats, volem potenciar la comunicació entre l'alumnat i l'equip directiu. Duren a terme cinc reunions anuals (novembre, gener, març, abril i final de curs). L'objectiu és que ens facin arribar les necessitats, propostes i opinions de l'alumnat a l'equip directiu. I també implicar-los en l'organització d'esdeveniments del centre.
Comissions de treball		Aquesta és la nova estructura organitzativa del centre. Amb la voluntat de crear nous espais de debat que parteixin de les necessitats reals del centre i trobar propostes de millora per a impulsar en el centre.

5.2 Projectes en els quals participem com a centre

41

La participació en diferents projectes és una altra línia del nostre centre i del meu PdD.

Volem ser un centre de referència en **els valors per a viure en societat** que tenim com a plantejament institucional, en els que prioritzem la **solidaritat**, el **respecte per la diferència**, l'**equitat** i l'**empatia**. I també un **institut innovador** adaptat als canvis i a les necessitats i un **institut inclusiu, acollidor i integrador**.

Taula 5: Projectes

Projectes de centre	Projectes específics
-Projecte de Qualitat i Millora contínua Xarxa M4/3 -Erasmus+ de centre i de cicles -Pràctica Restaurativa -Programa Henka -Programa de certificació de llengües estrangeres -Consell d'infants -Programa MUFPS	-Jugamat -Proves Cangur -Problemes a l'esprint -Càlcul mental -Concursos literaris -Emprèn FP -Catskills-SpainSkills -ActivaFP -Futura FP -Innova FP -Premis emprendoria -Premis Ajuntament de Figueres -Concurs de teatre Batxibac -Participació en diferents concursos d'FP

6. ACTUACIÓ EDUCATIVA EN EL MARC D'UN SISTEMA INCLUSIU

"Si no és inclusiva, no és educació" (Joan Turú)

El nostre centre vetlla per la inclusió de tot l'alumnat, prenem com a referència el Decret 150/2017 de 17 d'octubre. I el que volem és que tot l'alumnat adquireixi les competències de cada etapa desplegant les mesures adequades per a cada un amb un sistema **inclusiu, equitatiu i exigent**. En el nostre centre la figura de l'**orientadora educativa** és

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 41 de 47
--	---	---

una de les claus per a fer l'acompanyament a tot l'alumnat i continuarem apostant per mantenir un referent d'orientació a cada nivell.

Caldrà establir en el PEC les accions que realitzem i que proposo en aquest PdD, per tal de garantir un sistema inclusiu. **L'atenció educativa a l'alumnat** és responsabilitat de tot **el professorat**, aquesta és una de les idees clau per entendre què és acollir i acompanyar a l'alumnat dins uns entorns d'aprenentatge acollidors i afavoridors. Com a centre volem afavorir el desenvolupament màxim de tot l'alumnat amb igualtat i equitat.

Actualment, la inclusió és que tot l'alumnat estigui en el mateix grup, però hem de posar-hi eines per tal de fomentar la igualtat d'oportunitat. És important concebre la diferència com un enriquiment. Les mesures que aplicarem són les següents:

Taula 6: Atenció educativa a l'alumnat

Mesures i suports universals	Mesures i suports addicionals	Mesures i suports intensius
Metodologia DUA, totes les programacions hauran de contemplar-ho. Codocència quan sigui necessari i possible Pla d'acció tutorial i d'orientació serà d'atenció prioritària, l'acompanyament de l'alumnat. Avaluació formativa i formadora es vetllarà per l'autoregulació del procés d'aprenentatge Matèria de Benestar i convivència de 1r a 3r d'ESO Pràctica restaurativa com a eina de resolució de conflictes Disposarem d'una orientadora educativa per nivell	Aula d'acollida, atenció per a tot l'alumnat nouvingut, que fa menys de dos anys que s'ha incorporat al sistema educatiu català PIM desdoblaments de grups, per tal d'atendre les necessitats d'alguns alumnes en les matèries instrumentals Grups d'enriquiment per a fomentar l'excel·lència acadèmica Atenció individualitzada per part de l'orientador Programes de diversificació curricular a 3r i 4t d'ESO. Aula oberta a 3r i Projecte Singular a 4t Seguiment de l'EAP Seguiment del CSMIJ Seguiment de Serveis Socials	SIEI recurs de centre per atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials Itineraris formatius específics professionalitzadors(IFE) CFGB PFI-PIP i PFI-PTT UEC recurs extern al centre, per atendre l'alumnat que té poca adaptació al medi escolar

Per tal de coordinar totes aquestes mesures, disposem de la **CAEI** (comissió d'atenció per a l'educació inclusiva) i **crearem la Comissió de convivència**.

7. EL PROJECTE LINGÜÍSTIC A L'INSTITUT

"La llengua com a eina de cohesió social"

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès
		Pàgina 42 de 47

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROJECTE DE DIRECCIÓ	PdD
---	-----------------------------	------------

Al segon trimestre d'aquest curs 2024-25 començarem a treballar amb el Pla ULAE (Pla d'usos lingüístics), formem part d'aquest grup de treball diversos docents del centre i guiats per la coordinadora LIC dels serveis educatius farem una anàlisi de la situació i de les necessitats que té el centre vers la llengua catalana. Amb diverses sessions de treball haurem de concretar una proposta de pla d'acció, que s'haurà de consensuar en els equips docents, al claustre i al consell escolar. Aquesta proposta anirà d'acord amb el projecte educatiu de centre i implicarà canvis al projecte lingüístic.



43

L'Institut, per tal de d'alinejar-se a les polítiques educatives de la Unió Europea i contribuir al desenvolupament de l'aprenentatge i la difusió de les llengües, per desenvolupar la dimensió europea en l'ensenyament i la formació, amb l'interès que l'ensenyament obligatori garanteixi el domini de la llengua catalana i de la llengua castellana, el domini d'una llengua estrangera, especialment l'anglès, i el coneixement d'altres llengües, oferirà a tot l'alumnat la llengua francesa, com a segona llengua estrangera, des de 1r d'ESO, en el Batxillerat i en els Cicles Formatius, en funció dels recursos previstos en la plantilla de professorat que assigna el Departament d'Educació i Formació Professional. S'analitzaran anualment els resultats de les proves internes i externes de competències bàsiques i es garantirà que en finalitzar l'ESO, l'alumnat tingui un domini òptim de la llengua catalana i castellana.

L'institut respectarà la llengua de totes les famílies i alumnes del centre i en els casos que disposem de recursos i sigui possible farem venir un traductor per fer les entrevistes.

8. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES

La millora de l'acció educativa no és la investigació sobre els professors, si no la dels professors que analitzen la seva pròpia activitat" (Stenhouse)

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Direcció Versió: 003 Arxiu: PDD	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès
		Página 43 de 47

L'avaluació del Projecte de Direcció garanteix la fidelitat a l'interès públic i la transparència en la gestió, convertint-se en una eina clau per prendre decisions orientades a la millora de l'eficiència de l'organització. Les eines que emprarem són els indicadors de progrés i de procés establerts en el pla estratègic. En molts dels indicadors només podem agafar les dues dades dels dos cursos anteriors perquè hem canviat de tipologia de centre i en el SIC (sistema d'indicadors), només ens surten els dos darrers cursos, tot i que ens basem en la mitjana de Catalunya.

A final de curs, l'equip directiu i el coordinador de qualitat farem un seguiment dels objectius marcats en la reunió de revisió per a la direcció, per tal de recollir els resultats i les propostes de millora i/o modificacions de cara el curs següent i es recollirà a la memòria anual.

Per a fer aquesta revisió per a la direcció utilitzarem els següents mecanismes:

- Auditories internes i externes (Conformitats i no conformitats).
- Revisió de les queixes i/o suggeriments.
- Anàlisi de les enquestes de satisfacció dels grups d'interès.
- Anàlisi dels indicadors de centre (SIC).
- Anàlisi dels indicadors de centre, recollits en el manual d'indicadors (EQPIQ) del sistema de qualitat.

Revisió de les actes dels equips docents i les memòries de departament

- Repàs del pla estratègic (estat del projecte de direcció).
- Revisió i aprovació de la documentació de centre.
- Avaluació de les necessitats formatives de centre.

Al final del mandat, al cap de quatre anys, es farà una memòria final global que es presentarà davant el consell escolar, al claustre de professorat i a la inspecció educativa.

8.1 Comunicació

Amb la idea que tota la comunitat conegui les línies estratègiques, el PdD i la PGA

estaran penjats a la web del centre com la resta de documentació del centre

8.1.1 Comunicació amb el professorat

L'eina de comunicació serà el correu electrònic i la intranet. Totes les reunions que es realitzin seran convocades i se n'estendrà una acta a la intranet.

8.1.2 Comunicació amb l'alumnat

La junta de delegats serà l'eina de comunicació. El referent de l'alumnat és el/la tutor/a i per comunicar-se amb el professorat es podrà utilitzar el correu corporatiu olivargran.cat, o l'additio, si així ho indica el professor.

8.1.3 Comunicació amb les famílies

Les famílies tindran com a referent del centre, el tutor del seu fill o filla, es podrà comunicar a través del telèfon del centre o bé a través del correu corporatiu olivargran.cat.

El pare/mare/tutor/a legal de l'alumnat sempre podran demanar una entrevista amb el tutor o tutora i sempre que no sigui de caràcter urgent es demanarà cita.

Les famílies tindran accés a la intranet per controlar l'assistència, faltes de deures o material o incidències.

El centre utilitzarà el correu electrònic per enviar informació i també les xarxes socials o la pàgina web per aquelles qüestions urgents o de força major. A la pàgina web també hi trobaran tota la documentació del centre i les cartes de les sortides i activitats.

9. PREVENCIÓ I TRACTAMENT DELS DIFERENTS TIPUS DE VIOLÈNCIES

És fonamental implementar estratègies que alineïn el centre amb els protocols del

Departament per prevenir, detectar i intervenir en situacions de violència en l'àmbit educatiu.

1. Protocol d'actuació davant de qualsevol tipus de violència. Es desenvoluparà un protocol intern, per tal que tota la comunitat educativa tingui clar com s'ha d'actuar. I es fomentarà una cultura del respecte, mitjançant el projecte de benestar i convivència.
2. Procediment d'intervenció en cas de faltes greument perjudicials per a la convivència. En les nostres NOFC tenim molt ben definides les faltes i ens n'assegurem que tot l'alumnat en sigui conscient. En el nostre pla d'acció tenim definit quan s'aborda des de la mediació i quan s'apliquen les mesures disciplinàries. Una altra de les estratègies a desenvolupar és la pràctica restaurativa especificada en un altre punt d'aquest projecte.
3. Realitzarem campanyes de sensibilització, amb l'objectiu de buscar senyals i aturar l'assetjament.

10. CONCLUSIÓ

Aquest projecte de direcció sorgeix del compromís profund amb la millora contínua del nostre institut, posant l'alumnat i el professorat al centre de totes les accions. Tanmateix, vull donar veu a la tasca del personal PAS/PAE que amb la seva funció, indispensable, garanteixen el bon funcionament diari del centre. La tasca de les famílies serà essencial per a enriquir el procés d'aprenentatge dels vostres fills i de les vostres filles.

Amb il·lusió i dedicació, vull consolidar una comunitat educativa cohesionada, capaç de fer front als reptes del futur amb creativitat i esforç compartit. Em comprometo a generar oportunitats per al creixement personal i acadèmic, tot assegurant un entorn inclusiu i de qualitat. Junts, amb implicació i treball col·lectiu, farem del nostre centre un referent

educatiu que inspiri la societat del demà.

11. BIBLIOGRAFIA

Robinson,V (2022). *Canviar l'escola o millorar-la*. Eumo Editorial

Jolonch,A i Martínez, M (2024). *Tiempo para el liderazgoeducativo*. Graó Educació