

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Procediment a seguir en cas d'incident greu d'un alumne

Aquest document pretén ser una guia de treball per al professorat instructor en cas d'un incident greu comés per part d'un/a alumne/a, susceptible de ser tracta/dat amb un expedient disciplinari.

El passos a seguir així com el calendari a complir i els documents que cal redactar esmentats en aquest procediment son els descrits al DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (articles 23, 24 i 25) i la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (Capítol V, articles del 30 al 38) .

L'inici d'un expedient disciplinari correspon exclusivament al director/a del centre per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat. En el nostre cas a petició, normalment del tutor/a de l'alumne/a o, en el seu defecte, a petició del/de la coordinador/a de cicle, de batxillerat o cap de departament d'FP.

1.- Inici de l'expedient. Sempre abans de 10 dies des del coneixement dels fets.

L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible i, en qualsevol cas com a màxim dintre dels 10 dies posteriors al coneixement dels fets.

L'expedient ha de contenir:

- El nom i cognoms de l'alumne/a
- Els fets imputats
- La data en la qual es van realitzar els fets
- Nomenament de la persona instructora (només pot ser un professor/a del centre)
- Al nostre centre, serà el Coordinador/a de nivell i al seu defecte un tutor/a del mateix nivell.

Mesures provisionals.

Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, la direcció del centre per pròpia iniciativa o a proposta del/de la tutor/a, o persona que hagi sol·licitat la incoació de l'expedient, **podrà aplicar alguna mesura provisional** amb finalitats cautelars educatives, com:

- Suspensió provisional d'assistir a determinades classes o activitats
- Suspensió provisional d'assistir al centre

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 1 de 25
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

(en tots dos casos per un període mínim de 3 dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius per casos d'extrema gravetat).

2.- Notificació.

La notificació d'inici d'expedient cal fer-la a:

- La persona instructora
- L'alumne/a
- Si és menor d'edat als tutors legals de l'alumne/a

La notificació i entrega del document correrà a càrrec del/de la Cap d'Estudis del nivell en què estudia l'alumne/a.

L'alumne/a o els seus pares, si és menor d'edat, poden plantejar davant el director/a la recusació de la persona instructora quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

Important remarcar pel/ per la Cap d'Estudis:

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal. (punt 7, article 25, DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius). En aquest cas no es procedirà amb la incoació d'expedient disciplinari.

3.- Fase d'instrucció. (Termini més breu possible. Com a norma general en un màxim de 15 dies un cop els tutors legals han rebut la notificació)

A la fase d'instrucció l'instructor/a ha de recollir tota la informació referent als fets.

Redactarà un document on explicarà tots els fets amb el millor detall possible.

Aquesta informació l'obtindrà de:

1. Entrevista amb la/es persona/es afectada/es (alumne/a, progenitors o tutors legals en cas de menors d'edat, docents, companys de classe, PAS, PAE, etc.)

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Pàgina 2 de 25

2. Cal contrastar la informació per ser el més neutre possible.
3. Es recollirà tota la informació que es cregui oportuna de tot el professorat que coneix a l'alumne/a, si així es creu oportú, amb la finalitat d'aclarir el màxim possible els fets imputats i trobar les vies de solució més adequades.
4. De cada actuació s'ha d'elaborar l'acta de presa de declaració corresponent.

4.- Tràmit de vista i audiència. (Termini 5 dies pel tràmit i altres 5 per presentar al·legacions)

Prèviament a la redacció de la proposta de resolució per part de l'instructor/a aquest/a ha de practicar, en el termini de 5 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini l'expedient ha d'estar accessible per tal que l'alumne/a i els seus tutors legals, si és menor d'edat, per veure tota la documentació de l'expedient.

S'ha d'aixecar acta del tràmit i s'entregarà còpia d'aquesta, amb registre de sortida, a l'alumne/a o als seus pares/tutors si és menor d'edat.

Un cop realitzat el tràmit de vista i audiència, l'alumne/a, o la seva família o tutors en cas de menors d'edat, tindran un termini de 5 dies per presentar al·legacions així com aquells documents i justificacions que estimin pertinents.

5.- Proposta de resolució.

Un cop instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular la proposta de resolució que haurà de contenir:

- Els fets imputats a l'expedient
- Les faltes que aquests fets poden constituir de les previstes a l'article 37 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- La valoració de les responsabilitats de l'alumne/a amb especificació si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació
- Les sancions aplicables d'entre les previstes a l'article 37 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- L'especificació de la competència del director/a del centre.

6.- Resolució de l'expedient. (El més aviat possible)

Correspon al director/a del centre, i si ho considera necessari, escoltada la comissió de convivència i el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als tutors legals la decisió que adopti als efectes que aquests, si ho creuen convenient, puguin sol·licitar en un termini de 3 dies, la seva revisió per part del consell escolar del centre, el qual pot proposar les mesures que consideri oportunes.

La resolució de l'expedient ha de contenir:

- Els fets que s'imputen
- La seva tipificació en relació a les conductes enumerades a l'article 37
- La sanció que s'imposa de les previstes en l'article 37
- El termini que disposa l'alumne/a o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.
 - **Termini per presentar reclamacions:** màxim un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.
 - **Lloc:** davant el director/a del Serveis Territorials corresponents segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Les sancions acordades no podran ser efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

7.- Responsabilització de danys.

L'alumnat que intencionadament o per negligència causi danys a les instal·lacions del centre educatiu o al seu material o el sostregui **està obligat** a reparar el dany o a restituir el que hagi sostret. Article 38(LEC)

Per poder dur a terme amb eficàcia la tramitació d'un expedient disciplinari és del tot necessari que el professorat actuï responsablement en el compliment de tots els requisits que la normativa vigent ens exigeix.

Fase d'instrucció i tràmit d'audiència.

Responsabilitat de la persona instructora

En aquest bloc trobareu els models d'escrits, comunicats, convocatòries, actes,... que necessitareu al llarg de la fase d'instrucció de l'expedient.

Si és possible ompliu per ordinador cadascun dels que necessiteu i feu la impressió amb les dades posades. Compte que hi ha comentaris que s'han de treure i colors que s'ha de canviar.

Els documents que trobareu són:

- **Fitxa de seguiment de la instrucció** (ja entregada amb l'expedient) (pàgina 6)
- **Reconeixement de falta i acceptació de sanció** (pàgina 7)
- **Nomenament càrrec d'instructor/a** (pàgina 8)
- **Acceptació del càrrec d'instructor/a** (pàgina 9)
- **Abstenció del càrrec d'instructor/a** (per si fos necessari encara que ja mireu de no assignar instructor/a a ningú que no ho pugui ser) (pàgina 10)
- **Citació de compareixença** (Si s'acorden de viva veu no cal fer la citació escrita, només s'ha d'utilitzar si és necessari l'enviament amb rebut de recepció) (pàgina 11)
- **Justificant de recepció** (Només si es fa per escrit la citació de compareixença) (pàgina 12)
- **Acta de presa de declaració** (per cadascuna de les persones amb les que s'hagi parlat) (pàgina 13)
- **Notificació de la pràctica del tràmit de vista i audiència** (No cal fer-la per escrit si es concerta el tràmit verbalment) (pàgina 14)
- **Diligència (acta) per fer constar la realització del tràmit de vista i audiència** (Obligatòria i sempre un cop es tinguin totes les actes de presa de declaració de tothom) (pàgina 15)
- **Proposta de resolució de l'expedient** (pàgina 16)
- **Tramesa de l'expedient i la proposta de resolució** (no hauria d'excedir de 30 dies en total des de la recepció de l'expedient per part de la persona instructora) (pàgina 19)

Fitxa de seguiment de la instrucció de l'expedient

Dades generals

Alumne/a	
Curs-Nivell-Grup	
Tutor/a	
Instructor/a	
Data sol·licitud incoació expedient	
Data d'incoació d'expedient	
Sanció cautelar	
Data de recepció per la família	
Data acceptació falta i sanció	
Data de recepció per l'instructor/a	
Data d'acceptació de l'instructor	

Dades d'instrucció

Declarant 1 i data de declaració	
Declarant 2 i data de declaració	
Declarant 3 i data de declaració	
Declarant 4 i data de declaració	
Declarant 5 i data de declaració	
Declarant 6 i data de declaració	
Declarant 7 i data de declaració	
Data tràmit Vista i Audiència	
Observacions Vista i Audiència	
Data proposta resolució	
Sanció proposada	
Data tramesa expedient a direcció	

Nota: Tota la documentació estarà penjada a la unitat compartida del professorat.

Reconeixement de falta i acceptació de sanció

Reunits en les dependències d'aquest centre docent d'una part el Sr. Francesc Xavier Prats i Ros, director de l'Institut Olivar Gran i de l'altra part l'alumne/a(nom del alumne/a)..... i el/els seu/s pare/mare/tutor legal(nom del pare/s/mare)....., d'acord amb el previst a l'article 25 del Decret 102/210, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010) i amb motiu de la comissió per part de l'alumne/a d'una falta greument perjudicial per a la convivència [prevista en l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.07.2009)] consistent en/a/...:

.....

aquests últims reconeixen la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent consistent en:

.....
 ..

 ..

 ..

Figueres, d de 20

El/La director/a del centre

L'alumne

Els tutors legals (DNI-NIE)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Escrit de nomenament del càrrec com a Instructor/a

Francesc Xavier Prats i Ros
 Director de l'Institut Olivar Gran
 Av. M. Àngels Anglada, 11-15
 17600 Figueres

En data es comunica al professor Sr....., Coordinador/a de
, que se'l nomena Instructor/a de l'expedient disciplinari de
 l'alumne/a.....

Adjuntem escrit d'acceptació o d'abstenció del càrrec que caldrà fer arribar signat al/a
 la Director/a del centre en la major brevetat.

Atentament

Figueres,d'/de.....de 20

El/La Director/a

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 8 de 25
---	---	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Escrit d'acceptació del càrrec per part de l'instructor/a

Francesc Xavier Prats i Ros
 Director de l'Institut Olivar Gran
 Av. M. Àngels Anglada, 11-15
 17600 Figueres

En data he rebut la notificació, del Sr. Director del centre Institut Olivar Gran de Figueres, en la qual em comunicava l'inici de l'expedient disciplinari a l'alumne/a....., així com el meu nomenament com a instructor/a de l'esmentat expedient.

Amb aquest escrit accepto aquesta designació, atès que no estic afectat/da per cap dels motius d'abstenció previstos a l'article 28.2. de la Ley 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Ley 4/1999 de 13 de gener.

Figueres,dde 202..

(signatura)

Nom i cognoms del/de la instructor/a

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 9 de 25
---	---	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Escrit d'abstenció de l'/la instructor/a nomenat/da

Francesc Xavier Prats i Ros
 Director Institut Olivar Gran
 Av. M. Àngels Anglada, 11-15
 17600 Figueres

Us comunico que haig d'abstenir-me d'intervenir en el procediment iniciat a l'alumne/a
, en el qual he estat nomenat/da instructor/a, en data
 pel/per la director/a del centre Institut Olivar Gran de Figueres, atès que em considero
 afectat/da pel motiu d'abstenció previst a l'apartat de l'article 28.2. de la Ley
 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del
 Procediment Administratiu Comú, modificada per la Ley 4/1999 de 13 de gener.

Figueres, d de 202....

(signatura)

Nom i cognoms Instructor/a:

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 10 de 25
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

CITACIÓ DE COMPAREIXENÇA EXPEDIENT DISCIPLINARI

Sr/a

D'acord amb l'article 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010) i per tal d'aclarir els fets així com la determinació de les persones responsables resultants de la incoació de l'expedient disciplinari que s'instrueix a l'alumne/a d'aquest centre, us cito perquè el dia (dia, mes i hora), comparegueu al nostre institut, a fi de prendre-us declaració.

Figueres,de.....de 202.....

Signatura de l'instructor/a
(nom i cognom)

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Pàgina 11 de 25

JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ

Dades de la tramesa:

(Destinatari): Sr/a. _____

(Domicili): _____

(Població) _____

Documents tramesos:

- citació de compareixença

Dades de la persona que rep la notificació:

Nom i cognoms: _____ DNI: _____

Grau de parentiu amb el destinatari i/o motiu pel qual el recull en nom del destinatari:

Signatura

Data de recepció: _____

Acta de presa de declaració

Acta de presa de declaració de amb motiu de l'expedient iniciat a l'alumne/a.....

A Figueres a les hores del dia a l'INS Olivar Gran, Av. M. Àngels Anglada 11-15, 17600 Figueres , compareix davant l'instructor/a de l'expedient disciplinari iniciat a (nom i cognoms de l'alumne/a), el/la Sr./Sra. (nom i cognoms del/de la declarant) (en el cas que comparegui acompanyat d'advocat/da: "assistit del/de la lletrat/da , núm. de col·legiat), i fa la declaració següent:

Pregunta.- ¿.....?.

Resposta.-

Pregunta.- Té alguna cosa més que declarar?

Resposta.-

Un cop llegida aquesta declaració, el/la compareixent en ratifica tots els punts, sense modificar-ne cap ni afegir-hi res.

El/La declarant
(Alumne/a-Els pares o representants legals
(signatura)

El lletrat/da
(signatura)

.....
Nom i cognoms

.....
Nom i cognoms

L'instructor/a
(signatura) (Nom i cognoms)

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Notificació pràctica del tràmit de vista i audiència prèvia a la proposta de resolució

De conformitat amb el que es preveu a l'article 25.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010), s'acorda obrir el tràmit de vista i audiència de l'expedient instruït a l'alumne/a, durant un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de recepció d'aquest escrit.

Durant aquest termini se us posarà de manifest, en aquest centre docent, l'expedient instruït per tal que pugueu presentar al·legacions, així com els documents i justificacions que estimeu pertinents en el termini dels cinc dies posteriors a la data de realització d'aquest tràmit de vista i audiència.

Figueres, d de 202...

(signatura)

Nom i cognoms

Instructor/a

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
		Pàgina 14 de 25

Diligència fent constar la pràctica del tràmit de vista i audiència

Diligència fent constar la pràctica del tràmit de vista i audiència de l'expedient disciplinari a

(Cal que elimineu els comentaris en vermell un cop llegits per actuar en conseqüència i substituir per les dades corresponents els espais en verd. Cal lliurar còpia amb registre de sortida ,això us ho faran a secretaria un cop hageu imprès aquesta diligència)

A Figueres, a les hores del dia, a l'INS Olivar Gran Av.M.Àngels Anglada 11-15, 17600 Figueres, compareix davant l'instructor/a l'alumne/a (si es menor d'edat, acompanyat dels seus pares o representants legals, i en el cas de comparèixer amb advocat/ada cal dir "assistit del/de la lletrat/da....., núm. de col·legiat.....), per practicar el tràmit de vista i audiència de l'expedient.

En aquesta compareixença s'efectuen els següents tràmits:

- 1.- Es posa de manifest l'expedient a l'alumne/a (i als seus pares o representants legals en el cas de menors d'edat).
- 2.- Per part de l'alumne/a (i els seus pares o representants legals en el cas de menors d'edat)....., es formulen les següents al·legacions:

.....

- 3.- Vist l'expedient es proporciona les còpies dels següents documents:
 (relacionar els documents dels quals es dona còpia)

- Diligència per fer constar la pràctica del tràmit de vista i audiència

Un cop llegida aquesta diligència, el/la compareixent en ratifica tots els punts, sense modificar-ne cap ni afegir-hi res, donant per efectuat el tràmit de vista i audiència.

El/La declarant
 (signatura)

Els pares o representants legals
 (només en el cas d'alumnes menors d'edat)
 (signatura)

Nom i cognoms Nom i cognoms

El/La lletrat/da (només en el cas que s'assisteixi d'advocat/da) (signatura)

Proposta de resolució d'expedient disciplinari

alumne/a

Un cop instruït l'expedient disciplinari iniciat pel director de l'Institut Olivar Gran de Figueres, en data, relatiu a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció en què hagi pogut incórrer l'alumne/a del nivell, exposo el següent:

1.- Fets imputats i instrucció de l'expedient

Atès que a l'alumne se li imputen els següents fets:

(fixar amb precisió els fets que van justificar l'inici de l'expedient)

.....
.....
.....,

s'han practicat les següents diligències:

(Especificar exhaustivament les diligències efectuades (Dates, actuacions, persones, ...) en l'expedient que demostren o no la realització dels fets imputats)

.....
.....
.....

2.- Infraccions que aquests fets poden constituir en referència a les previstes a l'article 37.1 de la LEC:

Comentari: Cal determinar quina/es faltes poden ser relacionades amb la conducta de l'alumne/a. Cal eliminar les que no afectin al cas.

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

3.- Valoració de la responsabilitat de l'alumne/a

Comentari: Valoració **raonada** de la responsabilitat de l'alumne/a d'acord amb els fets demostrats durant la instrucció, amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne/a de les previstes a l'article 24.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres)

.....

.....

.....

4.- Sancions aplicables i justificació de la sanció, d'acord amb l'article 37 de la LEC

Comentari: Cal eliminar aquelles sancions que l'instructor/instructora no consideri proposar

- a) suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries
- b) suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes

(en tots dos supòsits pot ser de les següents durades que s'han d'explicitar:

- per un període màxim de tres mesos (s'ha de dir quants dies lectius)
- pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos,
- la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre).

5.- En el cas de ser d'aplicació l'article 38 de la LEC sobre la responsabilitat per danys, es farà constar:

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 17 de 25
---	---	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

I en conseqüència s'ha de **reparar/substituir/abonar**:

.....

Atès que d'acord amb l'article 45.del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC 6.7.06), és competència del director/a del centre la resolució dels expedients disciplinaris, formulo la següent,

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Comentari: Quan de la instrucció de l'expedient no se'n derivi cap responsabilitat per part de l'alumne/a, s'hi consignarà com a proposta de resolució "El sobreseïment de les presents actuacions atès que no se'n desprèn responsabilitat disciplinària imputable a l'alumne/a....."

Imposar a l'alumne/a, la sanció de(**Reproduir literalment la sanció concreta**)..... com a responsable de la falta tipificada a la lletra de l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.7.2009).

Figueres,d de 202....

Signat. En/Na (**Nom i cognoms instructor/a**)

Instructor/a

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 18 de 25
---	---	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Tramesa de l'expedient amb la proposta de resolució

Francesc Xavier Prats i Ros
 Director Institut Olivar Gran
 Av. M.Àngels Anglada, 11-15
 17600-Figueres

Una vegada efectuades les actuacions previstes a l'article 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010), i formulada la proposta de resolució de l'expedient disciplinari iniciat pel/per la director/a d'aquest centre, en data a l'alumne/a del nivell,us trameto adjunt l'expedient complet.

Figueres, d de 202....

(signatura)

Nom i cognoms

Instructor/a

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 19 de 25
---	---	---

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

**Fase de resolució de l'expedient.
Responsabilitat del/de la director/a**

L'instructor/La instructora, no ha de fer res de tot el que hi ha a continuació

En aquest bloc trobareu els models d'escrits, comunicats,... que necessita el/la director/a per la resolució de l'expedient.

Si és possible ompliu per ordinador cadascun dels que necessiteu i feu la impressió amb les dades posades. Compte que hi ha comentaris que s'han de treure i colors que s'han de canviar.

Els documents que trobareu són:

- Resolució de l'expedient disciplinari
- Comunicació de la resolució de l'expedient disciplinari

Resolució de l'expedient disciplinari

En data la direcció d'aquest centre acordà incoar expedient disciplinari a l'alumne/a del nivell

Una vegada instruït l'expedient i presentada la corresponent proposta de resolució per part de l'instructor/a nomenat a l'efecte, en resulten els següents:

FETS:

1.- Fets que s'imputen a l'alumne/a:

(fixar amb precisió els fets que van justificar l'inici de l'expedient).

2.- La instrucció de l'expedient, amb les actuacions procedimentals dutes a terme per a l'aclariment dels fets, demostra la realització dels fets imputats.

3.- Infraccions que aquests fets poden constituir la/les següent/s falta/es de les previstes a l'article 37.1 de la LEC:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

4.- Sancions aplicables (d'acord amb l'article 37.3 de la LEC):

- a) suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries
- b) suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes

(en tots dos supòsits pot ser de les següents durades que s'han d'explicitar:

- per un període màxim de tres mesos (s'ha de dir quants dies lectius)
- pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos,
- la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre).

En el cas de ser d'aplicació l'article 38 de la LEC sobre la responsabilitat per danys:

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

I en conseqüència s'ha de **reparar/substituir/abonar**:

.....

5.- Queda palesa la responsabilitat de l'alumne/a d'acord amb els fets demostrats durant la instrucció.

(i, amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne/a prevista a l'article 24.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost)

6.- El Tràmit de vista i audiència s'ha realitzat en data sense cap incidència.

(fer constar la data d'obertura del termini i possibles incidències).

7.- Proposta de Resolució de l'instructor/a (es consignarà la data de la proposta de resolució de l'instructor/a així com la sanció proposada o, en el seu cas, la proposta de sobreseïment de les actuacions).

8.- (En cas de sancions que comportin la pèrdua del dret d'assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord dels pares. Quan no s'obtingui aquest acord s'expressaran motivadament les raons que ho han impedit).

Als fets anteriors els són d'aplicació els següents:

FONAMENTS JURÍDICS:

Primer.- Que de les actuacions practicades durant la tramitació de l'expedient ha quedat objectivat i concretat el fet que s'imputa a l'alumne/a.

(o, en el seu cas, que no se'n desprèn responsabilitat disciplinària de l'alumne/a)

Segon.- Que el fet imputat a l'alumne/a comporta la comissió de la/les següent/s falta/es de les previstes a l'article 37 de la LEC:

(i, si procedeix, es faran constar les circumstàncies que disminueixen o intensifiquen la gravetat de l'actuació de l'alumne/a).

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Formació Professional Institut Olivar Gran	PROCEDIMENT EXPEDIENT SANCIONADOR	PES
--	--	------------

Per tant, vistos els fets i els fonaments jurídics aplicables,

RESOLC:

Imposar a alumne/a de nivell d'aquest centre la sanció (descriure quina sanció s'imposa de les previstes a l'article 37 de la LEC i el moment a partir del qual es farà efectiva) com a responsable de la/les falta/es tipificada/es a la/les lletra/es de l'article 37.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC 16.07.2009).

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada, davant el Director dels Serveis Territorials, del Departament d'Educació i Formació Professional a Girona, Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de rebre la notificació, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Ley 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Ley 4/1999 de 13 de gener.

Figueres, d de 202....

Francesc Xavier Prats i Ros

Director

Institut Olivar Gran de Figueres

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat per: Cap d'estudis Versió: 001 Arxiu: PE0101d01v01	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès Pàgina 24 de 25
---	---	---

Notificació de la Resolució de l'expedient disciplinari

Sr/Sra.....

(nom i cognoms de l'alumne/a o dels seus pares o representants legals si és menor d'edat)

carrer.....

00000 -

D'acord amb el que disposa l'article 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010), us adjunto Resolució de data, emesa per aquesta Direcció en relació a l'expedient disciplinari instruït a l'alumne/a d'aquest centre

Així mateix, us comunico que contra l'esmentada Resolució, es pot interposar recurs d'alçada davant el Director dels Serveis Territorials, del Departament d'Educació i Formació Professional a Girona, Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de rebre la notificació, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Ley 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Ley 4/1999 de 13 de gener.

Figueres,.....de/d'.....de

20

Francesc Xavier Prats i Ros
 Director
 Institut Olivar Gran
 Figueres

He rebut

(data):

(signatura de l'alumne/a o dels seus pares o representants legals si és menor d'edat).