



Orientacions sobre la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada

Aquest document s'adreça als centres educatius amb l'objectiu de proporcionar orientacions per a l'organització, el desenvolupament i l'aplicació de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada i que es convoca anualment, tal com estableix l'article 26 del Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Novetats

- No es determina un nombre específic de matèries amb avaluació negativa per poder presentar-s'hi.
- S'amplien les situacions en què l'alumnat pot sol·licitar la participació en la prova.
- La prova ha de consistir en activitats d'avaluació que permetin comprovar l'assoliment de les competències de l'educació secundària obligatòria.
- Per als alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències establertes en el seu pla.

Requisits

Per poder participar en aquesta prova, les persones interessades han de complir simultàniament els dos requisits següents:

- Tenir divuit anys o complir-los dins l'any natural de realització de la prova.
Excepcionalment s'hi poden presentar alumnes que tinguin 17 anys, o 16 anys en el moment de realització de la prova però que compleixin els 17 durant l'any natural de la seva realització, sempre que reuneixin alguna de les condicions següents:
 - Que tingui un contracte laboral que li impedeixi assistir al centre educatiu en règim ordinari.
 - Que es trobi en procés d'obtenció d'un permís de treball.
 - Que sigui esportista d'alt rendiment. En aquest cas caldrà presentar una certificació del Consell Català de l'Esport que acrediti que aquests esportistes figuren en el programa de tecnificació (ARC) de la federació catalana corresponent.
 - Que tingui un expedient d'homologació obert d'estudis estrangers al títol de GESO.
- Haver finalitzat l'educació secundària obligatòria durant un dels dos cursos anteriors al qual es presenti a la prova sense haver obtingut el títol o haver finalitzat l'equivalent del quart curs de l'educació secundària obligatòria en un sistema educatiu estranger amb matèries amb avaluació negativa en cursos anteriors.

De manera excepcional, també s'hi poden acollir alumnes amb informe de reconeixement de necessitats educatives especials, emès per l'equip d'assessorament

psicopedagògic (EAP), per als quals es va elaborar un pla de suport individualitzat durant el període comprès entre els cursos 2017-2018 i 2022-2023.

En aplicació d'aquests requisits, queden exclosos de la prova els alumnes inscrits per repetir quart d'ESO l'any en curs.

D'altra banda, els alumnes que estan matriculats en ensenyaments d'adults o a l'Institut Obert de Catalunya hi poden concórrer, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.

Inscripció

Abans que comenci el període d'inscripció, els centres informen, per mitjà dels canals que tinguin establerts (pàgina web del centre, taulell d'anuncis, etc.), del currículum de cadascuna de les matèries.

- Els interessats han de sol·licitar la participació en la prova durant els deu primers dies lectius del mes de febrer, a la secretaria del centre on van estar matriculats de quart d'ESO o de l'últim curs fet de l'ESO per última vegada en el supòsit de l'alumnat amb un expedient obert d'homologació.
- L'alumne o alumna ha de fer constar a la sol·licitud les matèries amb avaluació negativa a les quals es presenta.

Calendari i llistes de persones admeses i excloses

Deu dies hàbils després de tancar-se el període d'inscripció, el centre ha d'informar, per mitjà dels canals que tingui establerts:

- del calendari de les proves;
- de la relació dels sol·licitants admesos, amb les matèries objecte de la prova;
- i de la relació d'aspirants exclosos, indicant-ne el motiu d'exclusió.

Realització de la prova

- La prova s'ha de realitzar durant el mes de març.
- El dia de la prova, els alumnes han de portar l'original del DNI, targeta de residència, passaport o qualsevol altre document identificatiu oficial en vigor.

Organització i elaboració

- Una vegada els centres educatius disposin de la relació de l'alumnat que hagi sol·licitat participar en la prova i les matèries de les quals hagi de ser avaluat, el professorat designat per la direcció dels centres elabora i aplica les activitats d'avaluació de les corresponents matèries objecte de la prova, i avalua els seus resultats.
- Els caps d'estudis dels centres públics i la direcció dels centres privats estableixen el calendari de la prova i adopten les mesures organitzatives pertinents per garantir una adequada realització de la prova.

Activitats d'avaluació

- L'avaluació ha de tenir en compte el grau d'assoliment de les competències de l'alumne o alumna, el seu desenvolupament global i el seu progrés en l'aprenentatge.
 - L'avaluació s'ha de basar en activitats de caràcter competencial que dissenyin els centres per comprovar els aprenentatges.
 - Aquestes activitats han de tenir coherència pedagògica amb la gestió i organització que el centre fa del currículum, d'acord amb el que estableix el Decret 175/2022, de 27 de setembre, i que està recollit en les programacions de centre.
 - Pot formar part de les activitats d'avaluació una entrevista personal amb l'alumne o alumna que permeti obtenir evidències del seu desenvolupament global i maduratiu, i del progrés en el seu aprenentatge.
- El centre ha de donar a conèixer els criteris d'avaluació de les matèries a què es presentin els alumnes i els procediments amb els quals s'avaluaran els aprenentatges.
- S'han d'utilitzar estratègies i instruments d'avaluació variats i adequats per reduir o eliminar les barreres d'accés a la informació i a la comunicació dels aprenentatges per donar resposta a la variabilitat de l'alumnat.
- Els docents responsables de cada matèria, tenint en compte la personalització de l'avaluació, han de facilitar les bastides de suport necessàries per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- El temps per a la realització de les activitats d'avaluació l'estableix cada centre tenint en compte les necessitats educatives de l'alumne o alumna.
- Per a la realització de les activitats d'avaluació, l'alumne o alumna pot portar el material necessari d'acord amb les indicacions del centre i les necessitats educatives que tingui.
- L'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat ha de ser avaluat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el pla esmentat.

Sessió d'avaluació i qualificacions

- A cada centre es realitza una sessió d'avaluació, a la qual assisteixen professors d'educació secundària obligatòria i que està presidida per un membre de l'equip directiu, per prendre les decisions oportunes sobre les qualificacions de les diferents matèries i sobre l'obtenció del títol de l'alumne o alumna que s'hagi presentat a la prova.
- Les decisions es prenen de forma col·legiada i s'han d'ajustar al Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- L'alumne o alumna que disposa d'un pla de suport individualitzat ha de ser qualificat d'acord amb els criteris establerts en el pla esmentat, que en cap cas pot suposar una limitació en les seves qualificacions.
- El centre informa, en el termini de deu dies lectius següents a la realització de la prova i per mitjà dels canals que tingui establerts, de la relació d'alumnes presentats i de les qualificacions obtingudes aplicant la normativa vigent de protecció de dades.
- Els alumnes han de rebre una certificació de les qualificacions obtingudes expedida per la secretaria del centre amb el vistiplau de la direcció.

Obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria

- L'alumne o alumna que assoleixi les competències de totes les matèries que tenia amb avaluació negativa obté el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria, a excepció dels alumnes que estan en procés d'homologació del títol de GESO.
- En la sessió d'avaluació es pot decidir, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria dels membres presents, que l'alumne o alumna que no hagi assolit algunes de les competències podrà obtenir la titulació. Aquesta decisió s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.
- Per als i les alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol. En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.

Documentació oficial d'avaluació

La documentació oficial d'avaluació que els centres han d'elaborar i custodiar es pot consultar a l'apartat 7 de la Resolució EDU/2730/2024, de 16 de juliol, per la qual es regula la convocatòria anual de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada.

Informació i documentació de la prova a la intranet – Portal de centre

- Informació relacionada amb el calendari, l'organització i el desenvolupament de la prova: Inici > Gestió d'alumnes > [Prova per obtenir el graduat en ESO](#)
- Documentació acadèmica relacionada amb la prova: Inici > Recursos i eines > Catàleg de models > Gestió i documentació acadèmica > [Educació secundària obligatòria](#)

Normativa

- [Resolució EDU/2730/2024, de 16 de juliol](#), per la qual es regula la convocatòria anual de la prova per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada.
- [Decret 175/2022, de 27 de setembre](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.