

2024-2025

FIGUERES

INSTITUT OLIVAR GRAN

# PLA FUNCIONAMENT TRANSPORT ESCOLAR



INSTITUT  
OLIVAR GRAN

Av. M. Àngels Anglada, 11 i 15  
17600 Figueres Alt Empordà

Telèfon: 972504562 /972905997

Elaborat: D  
Versió: 0  
Arxiu: P



## **ÍNDEX**

- 1. NORMATIVA GENERAL**
  - 2. NORMATIVA ESPECÍFICA**
  - 3. REQUISITS D'ENTRADA I SORTIDA DEL CENTRE**
  - 4. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI DEL TRANSPORT**
  - 5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CASOS D'INCIDÈNCIA EN EL SERVEI**
  - 6. IDENTIFICACIÓ INTERLOCUTORS CONSELL COMARCAL**
  - 7. LLIURAMENT LLISTATS DE L' ALUMNAT USUARI**
- ANNEX I. DECRET 161/1996**
- ANNEX II. HORARIS DE LES RUTES**
- ANNEX III. SOLICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR 2023-24**
- ANNEX IV. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**
- ANNEX V. PLEC CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES**



## 1. NORMATIVA GENERAL

Als Documents per a l'organització i gestió de centres. Organització del centre. Curs 2023-24 publicats el 14 de juliol de 2023 recullen a l'apartat 2.5.1. el tema del transport escolar (pp. 23-24) que es transcriu a continuació:

*“Els centres que ofereixen servei de transport escolar han de recollir a les seves normes de funcionament i organització les concrecions de la prestació del servei, que han de comptar amb l'aprovació prèvia del consell escolar. A aquest efecte, cal tenir en compte el procediment que s'estableix en el Decret 161/1996, que regula el servei.*

*El secretari o secretària del centre educatiu (o bé la persona en qui delegui la direcció) és el responsable de controlar i fer el seguiment de l'alumnat usuari del transport.*

*La informació sobre les condicions concretes que ha de complir l'empresa que presta el servei, en el cas dels centres de titularitat del Departament d'Educació, la facilita el consell comarcal corresponent (en el cas de la ciutat de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona o l'Àrea Metropolitana de Barcelona).*

*El consell escolar del centre ha d'aprovar un pla de funcionament del servei de transport escolar, que ha de formar part de les normes d'organització i funcionament del centre. Aquest pla ha d'incloure els requisits per controlar l'entrada i la sortida d'alumnes, el seguiment de l'alumnat usuari del transport i els protocols d'actuació en casos d'incidència en el servei, i s'ha de trametre als serveis territorials perquè l'autoritzin. Així mateix, en relació amb el sistema de comunicació per a incidències greus en el servei, en el protocol cal identificar els diversos interlocutors i telèfons (o altres Organització del centre) que garanteixin la cadena de comunicació amb l'empresa que ofereix aquest servei, amb el consell comarcal i amb els serveis territorials, a banda de l'avís immediat a la família. L'acompanyant ha de lliurar diàriament una llista dels alumnes usuaris al responsable de seguiment del servei. Aquesta llista s'ha de*



*contrastar amb la relació d'absències de l'alumnat per poder-hi detectar immediatament incidències possibles i activar-hi les mesures pertinents. Així mateix, el responsable del centre ha d'informar l'acompanyant dels possibles canvis sobrevinguts per al servei de tornada.*

*Els horaris dels centres amb alumnes usuaris del servei de transport escolar s'ha d'establir de manera que s'ajustin amb els horaris de transport. En aquest cas, el director o directora dels serveis territorials ha de determinar, amb audiència prèvia als consells comarcals, l'horari d'aquests centres. L'objectiu és garantir la compatibilitat dels horaris dels vehicles amb els dels centres, aconseguir el nombre mínim de rutes i el màxim d'ocupació per vehicle, i assegurar la coincidència horària per poblacions de residència d'alumnes de les diferents etapes educatives. L'aplicació de la jornada compactada durant el mes de juny implica un ajust excepcional de l'horari escolar i pot comportar dificultats en la prestació òptima del servei de transport escolar. D'acord amb això, cal disposar prèviament de la validació corresponent dels consells comarcals per evitar situacions que impedeixin prestar el servei per manca de disponibilitat dels acompanyants del transport escolar o que el vehicle pugui estar compromès per prestar altres serveis. Les condicions del servei de transport escolar es poden modificar al llarg del curs per garantir la seguretat sanitària dels usuaris i gestors del servei, d'acord amb el que dicti l'autoritat competent en aquesta matèria. Els centres que comparteixen la línia de transport han de procurar posar-se d'acord amb l'elecció dels dies de lliure elecció; si això no és possible, el director o directora dels serveis territorials resoldrà els dies de lliure disposició d'aquests centres.”*

## **2. NORMATIVA ESPECÍFICA**

La normativa específica per poder fer ús del transport escolar és:

- a) Podrà pujar a l'autobús tot alumnat degudament inscrit, autoritzat, i que figuri al llistat que disposi l'acompanyant del servei de transport. En cas d'haver realitzat el tràmit d'inscripció i no aparèixer en llistes, el sol·licitant haurà de contactar amb el Consell Comarcal corresponent.
- b) En qualsevol moment se li podrà demanar identificació personal (carnet d'estudiant, DNI/NIE, etc.).





- c) L'alumnat ha de seure al seient que li sigui assignat quan comenci a fer ús del servei i no el podrà canviar sense l'autorització pertinent de l'acompanyant.
- d) Si el vehicle disposa de cinturons de seguretat els usuaris estan obligats a fer-ne ús; en cas de multa per no fer-ne ús, l'empresa la derivarà a l'usuari igual o major d'11 anys.
- e) L'alumnat ha de fer un ús adequat del servei, respectant les indicacions de conductor i acompanyant, tenint un tracte respectuós amb la resta de companys i mantenint el vehicle en bones condicions.
- f) Es respectaran les mesures higièniques i distància que per motius sanitaris s'aprovin, així com la normativa del centre educatiu que tingui relació amb el servei de transport escolar quan no contradigui la normativa comarcal.
- g) L'acompanyant informará de totes les incidències de comportament al consell comarcal i a la direcció del centre, que podrà prendre les mesures disciplinàries que tingui aprovades al respecte (NOFC-normativa de centre).
- h) En cap cas es podrà fer ús de parades no autoritzades ni canviar de parada sense la petició prèvia i autorització per part del Consell Comarcal corresponent.
- i) L'alumnat haurà d'estar a la parada entre 3 i 5 minuts abans de l'horari especificat per a poder desar les motxilles, passar llista, pujar a l'autobús i cordar el cinturó de seguretat.
- j) Els horaris que figuren a cada ruta són els que ha de respectar el conductor per a poder continuar la ruta. L'autobús podrà sortir de la parada a l'hora indicada sense obligació d'esperar alumnat que no estigui a la parada excepte, a la tornada cap al domicili, si el centre escolar ha avisat a l'acompanyant o conductor per alguna situació excepcional (excursions, exàmens, etc.); aquesta excepcionalitat no ha de suposar més de 5 minuts de demora a la sortida.
- k) Els tutors legals, o altres persones autoritzades, estaran a la parada 3 i 5 minuts abans per a recollir l'alumnat, sens perjudici que donada la seva edat i comptar amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit; El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula



el servei escolar de transport, en el seu article 6.4.e) especifica que: "En cas que l'alumne/a no sigui

recollit/da, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat".

- l) Els usuaris que durant un mes consecutiu no facin ús del servei poden perdre el dret de fer-ne ús la resta de curs en cas de que la seva plaça sigui necessària per a un altre usuari en llista d'espera.

### **3. REQUISITS D'ENTRADA I SORTIDA DEL CENTRE**

Quan els autobusos que transporten alumnat a l'Institut Olivar Gran arriben al centre, aquest alumnat té l'opció d'entrar a l'Institut (pati del centre) o bé esperar-se a fora fins que sona el timbre d'accés. Es fa signar a les famílies que donin el vistiplau per què l'alumnat s'espera fins que soni el timbre d'entrada.

A la finalització de les classes a les 14:30h, l'alumnat transportat passa a ser responsabilitat del monitor/a de l'autobús depenent de l'empresa contractada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Les famílies signaran el permís per tal de que els seus fills/es al finalitzar les classes a les 14:30h surtin lliurement del centre i es dirigeixen als monitors/es del transport escolar.

Si hi ha qualsevol incident, l'alumnat ha de parlar amb la Secretària del centre o qualsevol altre membre de l'equip directiu qui contactarà amb els responsables del transport i els familiars de l'alumne/a.

### **4. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CASOS D'INCIDÈNCIA EN EL SERVEI**

Els horaris d'atenció al centre per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estan recollits en l'apartat 5.



Hi ha un telèfon concret dins l'horari lectiu i un telèfon d'emergència fora d'aquest horari.

Davant de qualsevol incident per part de l'alumnat del centre al llarg del recorregut del transport escolar, s'informarà a l'Institut que parlarà amb l'alumnat en qüestió per aplicar, si és necessari, la normativa de centre.

## **5. IDENTIFICACIÓ INTERLOCUTORS CONSELL COMARCAL**

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà ens han informat que la persona responsable del transport escolar al Consell és la Cap del Departament d'Educació, Sra. M<sup>a</sup> José Plaza.

De les 8:00 a les 15:00h, el centre té la possibilitat de contactar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà trucant al telèfon 972514355 per qualsevol consulta o incidència.

A partir de les 15:00h, els contactes són:

Maria José- 660321411

M<sup>a</sup> Àngels- 645685515

## **6. LLIURAMENT LLISTATS DE L'ALUMNAT USUARI**

Inclòs a l'Annex II



**ANNEX I. DECRET 161/2004**



10.3 En els supòsits de convenis amb ajuntaments, consells comarcals o d'altres entitats i institucions a què fan referència els apartats c) i e), als respectius convenis s'establirà la fórmula de prestació del servei. En el cas de contractació del personal necessari per a la prestació del servei de menjador serà contractat per aquestes entitats, de les quals dependrà laboralment, d'acord amb la legislació corresponent.

#### Article 11

##### *Desconcentració*

Es desconcentra en els/les delegats/ades territorials del Departament d'Ensenyament les facultats per a la celebració dels contractes corresponents als sistemes de gestió previstos als apartats a), b) i e) de l'Article anterior, per a la prestació del servei escolar de menjador, d'acord amb la proposta del consell escolar del centre.

#### Article 12

##### *Plec de clàusules administratives*

Els plecs de clàusules administratives particulars que estableixi l'òrgan de contractació competent s'hauran d'adaptar a les directrius bàsiques que dicti el Departament d'Ensenyament en relació amb les especificitats de la prestació del servei, sens perjudici del que disposi la Llei de contractes de les administracions públiques i normes de desenvolupament així com la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### Article 13

##### *Contractació de personal*

13.1 La contractació del personal laboral del servei escolar de menjador quan aquesta prestació s'efectuï pel sistema de gestió directa es portarà a terme per l'òrgan competent del Departament d'Ensenyament.

13.2 En la contractació caldrà atènyer-se al que disposa la normativa laboral en vigor i al que estipula el conveni únic d'àmbit de Catalunya per al personal laboral de la Generalitat de Catalunya, per a cada categoria o modalitat que els correspongui.

13.3 El Departament d'Ensenyament determinarà el grau d'experiència i la formació específica exigibles, així com la proporció del personal de cuina, de serveis i d'atenció directa a l'alumnat amb què hauran de comptar els centres docents, en atenció al nombre d'usuaris/àries i a les necessitats específiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus i permanents.

#### Article 14

##### *Preu del servei escolar de menjador*

14.1 El Departament d'Ensenyament determinarà, amb antelació suficient al començament del curs, el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador.

14.2 El cost diari del servei, en cada menjador escolar i per a cada curs, es determinarà per la delegació territorial, dins els límits màxims establerts, i en atenció a les necessitats de cada centre, d'acord amb el pla de funcionament.

#### Article 15

##### *Procediment per al finançament del servei escolar de menjador*

El Departament d'Ensenyament establirà els procediments per al finançament del servei escolar de menjador.

#### Article 16

##### *Elaboració del menjar*

16.1 Els menjars s'elaboraran i manipularan en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tecnicosanitàries vigents. A aquests efectes, el personal de menjador i cuina haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, d'acord amb la normativa aplicable.

16.2 Els menús s'adequaran a les necessitats de l'alumnat atenent el correcte equilibri dietètic, i tenint cura de la variació i la presentació dels aliments.

16.3 El Departament d'Ensenyament elaborarà les recomanacions nutricionals i assessorarà els centres i les empreses encarregades del servei escolar de menjador. Tot això en coordinació amb el Departament de Sanitat i Seguretat Social.

#### Article 17

##### *Ús de les instal·lacions*

17.1 La delegació territorial, a proposta del consell escolar del centre, podrà autoritzar l'ús de les instal·lacions de cuina a l'empresa de serveis, quan aquesta ho sol·liciti.

17.2 L'autorització d'ús de locals i d'instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització del servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes per al centre i al calendari i horari escolars.

17.3 L'empresa de serveis, o el personal laboral contractat per a l'elaboració i manipulació dels aliments, s'encarregaran de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització.

#### Article 18

##### *Manteniment i conservació de les instal·lacions del menjador*

18.1 L'empresa de serveis serà responsable del manteniment i conservació de les instal·lacions que utilitzi.

18.2 La direcció del centre vetllarà per tal que es compleixin les mesures de seguretat i de salubritat de les instal·lacions corresponents al menjador i a la cuina.

#### Article 19

##### *Informació als pares i mares*

La direcció del centre docent informará els pares i mares abans de l'inici de curs del Pla de funcionament del servei escolar de menjador.

#### Article 20

##### *Inspecció*

Correspon als Departament d'Ensenyament i de Sanitat i Seguretat Social, en ús de les seves respectives competències, dur a terme la inspecció del servei escolar de menjador.

#### Article 21

##### *Els ajuts de menjador*

Les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador, per l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador.

Es tindran en compte les condicions socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així

com l'escolarització en centres d'acció especial, per a l'establiment d'aquests ajuts.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 Els consells comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars, hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Ensenyament.

—2 Correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjadors per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, quan hagin assumit aquesta competència o l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix l'Article 8.1 del Decret 219/1989, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

—3 L'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Ensenyament, rebrà els ajuts individuals de menjador que aquest estableixi, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

El Departament d'Ensenyament haurà d'adaptar els serveis escolars de menjador al que disposa el present Decret, en un termini màxim de cinc anys.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta el conseller d'Ensenyament perquè adopti les mesures necessàries per a l'execució i el desplegament d'aquest Decret.

—2 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de maig de 1996

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOAN M. PUJALS I VALLVÈ

Conseller d'Ensenyament

(96.134.027)

#### DECRET

*161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.*

L'article 5 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, disposa que l'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'ensenyament



bàsic. Aquest ensenyament serà obligatori i gratuït.

L'article 63 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, disposa que per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es trobin en situacions desfavorables, i que es tindrà especial cura de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

L'article 65.2, del mateix text legal estableix que les administracions educatives prestaran de forma gratuïta el servei escolar de transport per a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria que per tal de garantir la qualitat de l'ensenyament hagi de ser escolaritzat fora del seu municipi.

El servei escolar de transport es realitzarà tenint en compte la naturalesa d'aquest servei, els itineraris i l'oferta de serveis de transport de viatgers per carretera existents, amb servei de transport consolidat amb reiteració de itinerari o servei de transport públic regular de viatgers. Atrament, quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport en alguna de les modalitats esmentades, s'establiran assignacions individualitzades a les famílies per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats.

Es preveu que els consells comarcals assumeixin la gestió del servei escolar de transport, d'acord amb el que preveu el Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

Per tot això, a proposta del conseller d'Ensenyament, vist l'informe del Consell Escolar de Catalunya, vist l'informe favorable de la Comissió de Govern Local, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:

#### Article 1 Finalitat

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
- Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament.

#### Article 2 Modalitats

2.1. Per al trasllat de l'alumnat que preveu l'article anterior, tenint en compte la naturalesa d'aquest servei, els itineraris i l'oferta de serveis de transport de viatgers per carretera existents, podran utilitzar-se els sistemes següents:

- Servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.
- Servei de transport públic regular de viatgers.

c) Ajuts individuals de desplaçament.

2.2. Atentat a les circumstàncies específiques de cada zona geogràfica es podrà utilitzar per als trasllats de l'alumnat el servei de transport públic regular de viatgers. En aquest supòsit, caldrà que almenys el 50% de les places dels vehicles estiguin reservades per al trasllat dels alumnes. El Departament d'Ensenyament, en funció de les necessitats del servei, determinarà el nombre de places a reservar en aquesta modalitat.

2.3. Quan no sigui possible l'establiment del servei escolar de transport en alguna de les dues modalitats esmentades als apartats anteriors, s'establiran ajuts individuals de desplaçament a les famílies en les condicions regulades en aquest Decret.

#### Article 3

##### Establiment del servei

3.1. Els consells comarcals que tinguin assumida la delegació d'aquesta competència o el Departament d'Ensenyament establiran el servei de transport en la modalitat que correspongui per a l'alumnat que preveu l'article 1.

3.2. L'establiment del servei escolar de transport s'efectuarà d'acord amb la planificació escolar.

#### Article 4

##### Modalitat de servei discrecional

4.1. Proposta del centre.

El/La secretari/ària del centre docent públic o la direcció del centre concertat, en funció de les necessitats de l'alumnat matriculat per a un curs escolar, elaborarà la proposta dels itineraris del transport escolar en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari.

La proposta dels itineraris en el servei escolar de transport en aquesta modalitat recollirà els aspectes següents:

- El nombre d'alumnes i els seus llocs de procedència.
- Es procurarà que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no excedeixi de 45 minuts.
- Que l'arribada i la sortida del transport escolar es realitzi a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu. Quan circumstancialment això no sigui possible, el consell escolar del centre tindrà aprovades les mesures adequades a l'efecte que l'alumnat usuari del transport no resti desatès en el possible temps d'avançament o retard dels vehicles.
- Que els vehicles recullin i deixin l'alumnat dins el recinte escolar. Quan no sigui possible que la parada d'origen o destinació estigui ubicada a l'interior del recinte escolar, la fixació de les parades es realitzarà de manera que les condicions de seguretat quant a l'accés des d'aquestes resultin al més idònies possible.

En cas de no ser possible que la parada estigui situada en el mateix costat de la via en què es trobi el centre escolar, el Departament d'Ensenyament proposarà als ajuntaments que estableixin les senyalitzacions escaients que possibilitin el creuament de l'esmentada via per l'alumnat amb les condicions de seguretat adequades.

4.2. Aprovació de la proposta.

4.2.1. El consell escolar del centre aprovarà, si escau, la proposta que serà tramesa per la

direcció del centre a la delegació territorial per a la seva autorització.

4.2.2. La delegació territorial sol·licitarà, si s'escau, a la Inspecció d'Ensenyament els informes necessaris relatius a les característiques de la població escolar de la zona, que puguin incidir en l'establiment de l'itinerari del servei escolar de transport. Quan les circumstàncies així ho aconsellin, la delegació territorial procedirà a la unificació de les propostes que afectin a més d'un centre, i en aquest cas, la determinació dels horaris escolars dels centres afectats hauran de possibilitar l'adequada realització del servei escolar de transport i la correcta atenció a l'alumnat afectat.

4.2.3. La delegació territorial comunicarà al consell comarcal, si escau, a l'Ajuntament i a la direcció del centre els itineraris autoritzats.

#### 4.3 Contractació.

4.3.1. L'òrgan de contractació comarcal o la delegació territorial, si s'escau, contractarà les empreses de transport necessàries per garantir la realització dels itineraris del servei escolar de transport en la modalitat de servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari. Aquesta contractació, que es durà a terme d'acord amb el que preveu la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, i el Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb caràcter general es farà mitjançant concurs públic, i en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'Administració de Transports per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.

Amb aquesta finalitat el consell comarcal competent o la delegació territorial del Departament d'Ensenyament, informará a l'Administració competent en matèria de transport de les adjudicacions dels contractes efectuades.

4.3.2. El servei escolar de transport estarà sotmès, si escau, a la tarifa que fixi el Departament de Política Territorial i Obres Públiques. El preu del servei reflectirà separadament els costos corresponents al transport i a l'acompanyant de l'alumnat usuari.

4.3.3. Serà preceptiu que l'empresa contracti una assegurança complementària que cobreixi sense cap limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats pel transport.

4.3.4. El consell comarcal o la delegació territorial, si s'escau, posarà en coneixement de la direcció del centre la contractació del servei de transport escolar.

4.3.5. La direcció del centre posarà en coneixement de l'Ajuntament i dels pares, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, l'hora, el punt de recollida i de devolució de l'alumnat, com també les normes que el consell escolar del centre i, si s'escau, el Departament d'Ensenyament tinguin establertes per a l'alumnat usuari del servei de transport escolar.

#### Article 5

##### Modalitat servei de transport públic regular de viatgers

5.1. El/La secretari/ària del centre docent públic o la direcció del centre concertat, en funció de les necessitats de l'alumnat matriculat per



a un curs escolar, elaborarà la proposta de places a reservar en el corresponent servei públic regular de viatgers.

5.2 El consell escolar del centre aprovarà, si escau, la proposta que serà tramesa per la direcció del centre a la delegació territorial per a la seva autorització.

5.3 La delegació territorial comunicarà al consell comarcal, si s'escau, i a la direcció del centre les places autoritzades a reservar en el corresponent servei públic regular de viatgers.

5.4 El consell comarcal o la delegació territorial, si s'escau, reservaran les places que s'hagin autoritzat com a servei escolar de transport per al desplaçament de l'alumnat en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers i ho posarà en coneixement de la direcció del centre.

5.5 La reserva de places en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers es formalitzarà abans de l'inici del curs escolar i la seva vigència serà, amb caràcter general, d'un curs escolar.

5.6 La direcció del centre posarà en coneixement de l'Ajuntament i dels pares, amb anterioritat a l'inici del curs escolar, les característiques d'aquest servei.

#### Article 6

##### *Acompanyants*

6.1 La presència d'acompanyants serà obligatòria en tots els vehicles de transport que realitzin el servei escolar de transport, tant en la modalitat de servei discrecional consolidat, amb reiteració d'itinerari, com en el cas que s'utilitzin places reservades del corresponent servei de transport públic regular de viatgers.

L'acompanyant serà una persona major d'edat. En la modalitat de servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari la persona acompanyant serà contractada i anirà a càrrec de l'empresa de transport. En la modalitat de servei de transport públic regular de viatgers serà contractada i anirà a càrrec del consell comarcal, si escau, o del Departament d'Ensenyament.

6.2 El nombre d'acompanyants serà com a mínim, d'un/a per vehicle.

6.3 Quan l'alumnat usuari del servei escolar de transport sigui alumnat amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre d'acompanyants serà d'un/a per cada 15 alumnes.

Si aquest alumnat presenta deficiències motrius que disminueixin la seva motilitat, el nombre d'acompanyants serà de dos/dues per cada 15 alumnes. Cas que es transportin en un vehicle amb altres alumnes formant un grup mixt, caldrà que hi formin part 4 o més alumnes amb disminucions de motilitat perquè calgui la presència de dos/dues acompanyants.

6.4 Correspondrà a l'acompanyant la realització de les tasques següents:

a) La vigilància de l'alumnat durant el trajecte.

b) El control de la pujada i la baixada de l'alumnat a les parades establertes, atenent la relació d'alumnes que li serà lliurada pel/per la secretari/ària del centre docent.

c) Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficit de motilitat.

d) Tenir cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola.

e) Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida, pasat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.

f) Informar al/la secretari/ària del centre docent públic o a la direcció del centre privat concertat de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, com també de la relació d'alumnes transportats/ades diàriament.

#### Article 7

##### *Pagament del servei*

El pagament del servei escolar de transport, en les modalitats assenyalades als articles 4 i 5, s'establirà per dia de servei complert.

#### Article 8

##### *Modalitat d'ajuts individuals de desplaçament*

Quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport en les modalitats establertes als articles 4 i 5, es lliurarà a les famílies de l'alumnat que preveu l'article 1 l'ajut necessari per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats.

##### 8.1 Proposta del centre.

8.1.1 El/La secretari/ària del centre docent públic o la direcció del centre docent privat concertat proposarà al consell escolar del centre, per a la seva aprovació, la relació d'alumnes als/a les quals se'ls haurà d'assignar l'ajut econòmic que cobrirà el desplaçament al centre docent.

8.1.2 Conjuntament amb la proposta s'haurà de presentar la sol·licitud dels pares o tutors de l'alumnat, exposant-hi els motius de la seva demanda i la justificació de la despesa que els suposa el desplaçament escolar.

8.1.3 La proposta aprovada pel consell escolar s'haurà de lliurar per la direcció del centre, a la del consell comarcal o delegació territorial, segons correspongui.

##### 8.2 Autorització.

8.2.1 El consell comarcal o la delegació territorial, si s'escau, autoritzarà les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, en determinarà l'import i ho comunicarà a la direcció del centre.

8.2.2 La direcció del centre notificarà l'autorització de les assignacions familiars abans de l'inici del curs escolar, als pares o tutors de l'alumnat afectat.

##### 8.3 Pagament dels ajuts de desplaçament.

El consell comarcal o la delegació territorial, segons correspongui, realitzarà el pagament de les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, prèvia justificació de la despesa.

#### Article 9

##### *Inspecció*

Correspon als departaments d'Ensenyament i de Política Territorial i Obres Públiques, en ús de les seves respectives competències, dur a terme la inspecció dels serveis escolars de transport.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 Quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents,

es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi el segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

—2 Els consells comarcals que no tinguin assumides les competències a què fa referència l'article 3.1 del present Decret, les podran assumir mitjançant la signatura del corresponent conveni, d'acord amb el que preveu l'article 8 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els consells comarcals o el Departament d'Ensenyament hauran d'adaptar el servei escolar de transport a allò que disposa el present Decret en un termini màxim de tres anys.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Decret núm. 372/1983, de 8 de setembre, sobre gratuïtat en el transport escolar i qualsevol altra disposició que s'oposi o contradigui aquest Decret.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 14 de maig de 1996

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

JOAN M. PUJALS I VALLVÈ  
Conseller d'Ensenyament

(96.134.026)

\*



## DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA

### DECRET

158/1996, de 14 de maig, pel qual es modifica i s'amplia l'estructura orgànica de la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries.

Mitjançant els reials decrets 899/1995, de 2 de juny, 1414/1995, de 4 d'agost, i 2075/1995, de 22 de desembre, es van ampliar els traspessos a la Generalitat de Catalunya en matèria d'agricultura i, en concret, les funcions que exercia el Laboratori de Sanitat Animal i el Servei Nacional de Productes Agraris (SENPA);

Aquesta assumptió de noves funcions per part del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca fa necessari modificar l'actual estructura de la Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries, prevista al Decret 193/1995, de 27 de juny;

En virtut de l'establert a la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i d'acord amb el Govern,

### DECRET 10:

#### Article 1

*Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries*

La Direcció General de Producció i Indústries Agroalimentàries exercirà, a més de les funcions que té assignades d'acord amb l'article 1 del Decret 294/1994 i del Decret 193/1995, les funcions de gestió d'ajuts a la transformació de productes per a la regulació dels mercats agraris i l'execució i el seguiment de mesures d'abastament i la intervenció de productes agraris.

#### Article 2

*Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris*  
Es crea el Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris que depèn directament del director general de Producció i Indústries Agroalimentàries.

#### Article 3

*Funcions i estructura del Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris*

3.1 El Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris té assignades les funcions següents:

Gestionar els ajuts relatius a la transformació de productes agraris amb finalitat de regulació de mercats i els ajuts al consum.

Executar i fer el seguiment de les mesures d'intervenció de mercats agroalimentaris (compres i vendes d'intervenció) d'acord amb les directrius estatals i comunitàries.

Gestionar els ajuts i les mesures per a l'emmagatzematge privat i retirada de productes de mercat.

Mantenir i gestionar la utilització de la xarxa de sitges i magatzems del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i de la xarxa bàsica a Catalunya.

Realitzar totes les funcions que en matèria d'abastament i intervenció de productes agra-

ris i ajuts alimentaris corresponguin al Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel director general.

3.2 El Servei de Regulació de Mercats Agroalimentaris s'estructura en les seccions següents:

Secció de Cereals, Farratges, Olis i Productes Industrials Agraris.

Secció de Productes Hortofructícoles i Vitivinícoles.

Secció de Productes Ramaders.

#### Article 4

*Secció de Cereals, Olis i Productes Industrials Agraris*

Són funcions de la Secció de Farratges, Cereals, Olis i Productes Industrials Agraris:

Gestionar els ajuts a la transformació de cereals i farratges.

Gestionar els ajuts per al consum industrial de productes agraris.

Gestionar les mesures d'abastament i intervenció de mercats en cereals, farratges, olis i productes industrials agraris.

#### Article 5

*Secció de Productes Hortofructícoles i Vitivinícoles*

Són funcions de la Secció de Productes Hortofructícoles i Vitivinícoles:

Gestionar els ajuts a la transformació de productes hortofructícoles i de la vinya.

Gestionar els ajuts i mesures d'abastament i d'intervenció en el mercat vitivinícola.

Gestionar les mesures d'abastament i intervenció en el mercat hortofructícola.

#### Article 6

*Secció de Productes Ramaders*

Són funcions de la Secció de Productes Ramaders:

Gestionar els ajuts a la transformació i consum de productes ramaders.

Gestionar les mesures d'abastament i intervenció en els mercats de productes ramaders.

#### Article 7

7.1 Es modifica la redacció de l'apartat 2 de l'article 6 del Decret 294/1994, de 4 de novembre, que queda redactat de la manera següent:

"6.2 El Servei de Protecció dels Vegetals s'estructura en les seccions següents:

"Secció de Campanyes i Informació Fitosanitària.

"Secció de Tècniques de Lluita i Controls Fitosanitaris.

"Secció de Malherbologia i Fitoreguladors."

7.2 Se suprimeix l'apartat 3 de l'article 7 del Decret 294/1994, de 4 de novembre.

7.3 Es modifica la redacció de l'apartat 1 de l'article 7 del Decret 294/1994, de 4 de novembre, afegint a la Secció de Campanyes i Informació les funcions següents:

Coordinar les campanyes de prospecció de paràsits i de determinació de les seves zones de distribució.

7.4 Es modifica la redacció de l'apartat 2 de l'article 7 del Decret 294/1994, de 4 de novembre, afegint a la Secció de Tècniques de Lluita i Control Fitosanitari les funcions següents:

Coordinar les actuacions relacionades amb el lliurament del passaport fitosanitari.

Proposar mesures fitosanitàries obligatòries en vivers i locals relacionats amb productes vegetals.

#### Article 8

8.1 Es modifica la redacció de l'apartat 2 de l'article 10 del Decret 294/1994, de 4 de novembre, que queda redactat de la manera següent:

"10.2 El Servei de Sanitat Animal s'estructura en les seccions següents:

"Secció de Prevenció i Control Sanitari.

"Secció de Lluita i Eradicació."

8.2 Se suprimeix l'apartat 2 de l'article 11 del Decret 294/1994, de 4 de novembre.

#### Article 9

*Servei de Laboratori de Sanitat Agrària*

9.1 Es crea depenent de la Subdirecció General de Producció Agroalimentària el Servei de Laboratori de Sanitat Agrària.

9.2 Són funcions del Servei de Laboratori de Sanitat Agrària:

Posar a punt les tècniques analítiques i de diagnòsi en sanitat agrària i elaborar instruccions per a la seva aplicació als laboratoris del Departament.

Coordinar tots els laboratoris de sanitat vegetal i sanitat ramadera del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Dur a terme anàlisis en matèria de sanitat vegetal i sanitat ramadera.

9.3 El Servei de Laboratori de Sanitat Agrària s'estructura en les unitats següents:

Unitat de Sanitat Vegetal.

Unitat de Sanitat Ramadera.

9.4 Les unitats del Servei de Laboratori de Sanitat Agrària són assimilables a seccions.

#### Article 10

*Funcions de les unitats del Servei de Laboratori de Sanitat Agrària*

10.1 La Unitat de Sanitat Vegetal té com a funcions:

Coordinar tècnicament i administrativament els laboratoris de diagnòsi de plagues.

Posar a punt les tècniques d'identificació de plagues i malalties.

Realitzar les diagnòsis que li siguin encomanades.

10.2 La Unitat de Sanitat Ramadera té com a funcions:

Desenvolupar i aplicar l'anàlisi de laboratori necessària per donar suport diagnòstic als programes de sanitat animal.

Supervisar, gestionar i coordinar els laboratoris de sanitat ramadera.

Organitzar i programar les activitats tècniques de formació del personal dels laboratoris de sanitat ramadera.

Realitzar les anàlisis de productes zoonosanitaris biològics.

#### Article 11

Se suprimeix el Negociat de Laboratori de Sanitat Avícola, adscrit a la Secció Tècnica Central del Servei de Sanitat Animal i, per tant, es deixa sense efecte l'article 2.2 de l'Ordre de 23 de novembre de 1994 (DOGC núm. 1980, de 2.12.1994).

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre de 10 de març de 1988, de creació del Laboratori del Centre de Sanitat



# PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR INSTITUT OLIVAR GRAN (FIGUERES)

## ANNEX II. ITINERARIS TRANSPORT ESCOLAR I ALUMNAT PER RUTES



<b>ITINERARI 09R1</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Albanyà	07:15	15:35
Ermita Sant Llorenç	07:20	15:30
Sant Llorenç de la Muga	07:25	15:25
Terrades	07:35	15:15
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

**INS ALEXANDRE DEULOFEU – INS OLIVAR GRAN – INS CENDRASSOS**

<b>ITINERARI 09R3</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Llers	07:35	15:15
Hostalets de Llers	07:40	15:10
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:00</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

<b>ITINERARI 11R3</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Mas Pau	07:40	14:55
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

<b>ITINERARI 11R1</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Cistella	07:25	15:20
MAS GUILLA		15:23
Mas Pelayo	07:20	15:15
Vilanant	07:30	15:27
Avinyonet de Puigventós	07:35	15:00
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
<b>INS CENDRASSOS</b>		
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

<b>ITINERARI 11R4</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Ordis	07:40	15:20
Can Turbau		
Veínat Muntaner		
Veínat de Pols		
Benzinera Cabanelles	07:30	15:10
Lladó	07:20	15:00
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

<b>ITINERARI 11R2</b>		
HORARI		
PARADA	MATÍ	TARDA
Benzinera Cabanelles		
Navata	07:40	15:00
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

<b>ITINERARI 11R5</b>		
HORARI		
PARADA	MATI	TARDA
Lladó (ESO1)	07:25	15:20
Mas Pau (ESO1)	07:40	15:05
Avinyonet	07:45	15:00
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS CENDRASSOS</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

Llistat d'alumnes per rutes - CURS 2023-2024

09R3

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
LAURA	MARTI	SALA	BAT1	LLERS	Llers
ALBERT	MONTEYS	FERNANDEZ	ESO1	LLERS	Llers
AYMAN LUIZ	SANTOS	NASCIMIENTO	2PRI	LLERS	Llers
EVA	VELASCO	GONZALEZ	ESO3	HOSTALETS DE LLERS	Llers

11R1

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
ARNAU	GONZALEZ	BRUNAUT	ESO4	AVINYONET PUIGVENTÓS	Avinyonet de Puigventós
NIL	HINNERS	GARCIA	ESO3	AVINYONET PUIGVENTÓS	Avinyonet de Puigventós
LAIA	LOPEZ	NAVARRO	BAT1	AVINYONET PUIGVENTÓS	Avinyonet de Puigventós
MADICKEN	MAURI	SANDAKER	ESO3	CISTELLA	Cistella
JULIA	PEDRAGOS	TINTO	ESO2	CISTELLA	Cistella
JULIA	PEDRAGOS	TINTO	ESO2	MAS GUILLA	Cistella
MAX	RAMOS	MATIAS	ESO2	VILANANT	Vilanant
ANIOL	SANS	FELBEK	ESO2	VILANANT	Vilanant
ALEIX	TEIXIDOR	SAGUE	ESO4	VILANANT	Vilanant
NIL	TORRENTS	INGLES	ESO4	CISTELLA	Cistella

11R2

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
CRISTINA	ALEMANY	GAÑIL	ESO3	NAVATA	Navata
DANIEL	BEIMERS	LORENZO	ESO2	NAVATA	Navata
ARNAU	BEL	AUMATELL	ESO3	NAVATA	Navata
NORA	MARIN	CASTELLANO	ESO2	NAVATA	Navata
CECILIA	MARTINEZ	FOLGUERA	ESO4	NAVATA	Navata
LLUIS	PINEDA	ORIOI	ESO3	NAVATA	Navata
ELOI	ROMERO	PINEDA	ESO3	NAVATA	Navata
MARC	SANCHEZ	MUÑOZ	ESO1	NAVATA	Navata
SACHA	SCARPARO		ESO1	NAVATA	Navata
CARLOTA	VILA	SAIZ	ESO1	NAVATA	Navata
MAYA	WAWER		ESO2	NAVATA	Navata

11R3

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
UXUE	ALDAO	PUMAROLA	BAT1	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
XENIA	AVILA	GOMEZ	ESO3	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
MARIA	CIFUENTES	OLIVERAS	ESO3	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
ANNA	RIU	ORIOI	ESO3	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
MARIA	RIU	ORIOI	ESO3	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós

11R4

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
AINA	BRUNA	RAGOLTA	BAT2	LLADÓ	Lladó
ALICE	CONDON	JACQUOT	BAT1	LLADÓ	Lladó
JORDI	COSTEY	HURTOS	ESO2	ORDIS	Ordis
MARCO ANTONIO	FLOREZ	LOPEZ	BAT2	BENZINERA CABANELLES	Cabanelles
JORDA	MIRO	QUER	BAT1	LLADÓ	Lladó
ARIADNA	SALGADO	MARTIN	BAT1	LLADÓ	Lladó
MARTI	SANTOS	ISIDORO	ESO3	ORDIS	Ordis

11R5

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Curs	Parada	Població
ALESSIO	ADAGLIO	SIEBERT	ESO3	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
ANDERSON ALBERTO	ANTUNEZ	ZAMBRANO	ESO3	LLADÓ	Lladó
BRAYAN JARETH	ANTUNEZ	ZAMBRANO	ESO1	LLADÓ	Lladó
JAN	ARAN	AYATS	ESO4	LLADÓ	Lladó
ABRIL	BARTOLOME	DE CUEVAS	ESO2	LLADÓ	Lladó
ANIOL	BATISTA	MONTERO	ESO3	LLADÓ	Lladó

NAHUEL	BATISTA	MONTERO	ESO1	LLADÓ	Lladó
ALEIX	BRUNA	RAGOLTA	ESO2	LLADÓ	Lladó
STEPHAN	BUSTOS	GUELL	ESO2	LLADÓ	Lladó
IRINA	CASADELLA	CASTILLAZUELO	ESO3	LLADÓ	Lladó
GAEL	CONDON	JACQUOT	ESO3	LLADÓ	Lladó
XENIA	EXPOSITO	ARIZA	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
JULIA	FIGUERAS	BENITEZ	ESO4	LLADÓ	Lladó
LLUC	GALINDO	RICART	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
BIEL	GALLEGO	CINTAS	ESO1	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
JULIA	GARCIA	ROSA	ESO2	LLADÓ	Lladó
ARIADNA	GIRONELLA	GONZALEZ	ESO2	LLADÓ	Lladó
AURORA	GONZALEZ	GARCIA	BAT1	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
CRISTIAN	GRANT	OLEYNICHENKO	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
IKER	GUALDA	MANZANO	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
JORDI ALEXANDER	GUELL	SALGADO	ESO2	LLADÓ	Lladó
LOLA	HERNANDEZ	AVACA	ESO1	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
JOAN	LUQUE	FUENTES	ESO1	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
CARLA	MACH	LOPEZ	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
DAVID	MARIN	RABANAL	BAT2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
PAU	MARIN	RABANAL	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
ANA	MAYE	MARTINEZ	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
MARA	MAYE	MARTINEZ	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
SARA	MAYE	MARTINEZ	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
MARINA	MIRO	QUER	ESO4	LLADÓ	Lladó
ALEX	MORALES	OSTOS	BAT2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
AISHA	NOGUERA	VERGONYOS	ESO1	LLADÓ	Lladó
ELOI	PARAROLS	GIRONES	ESO3	LLADÓ	Lladó
LAIA	PARAROLS	GIRONES	ESO1	LLADÓ	Lladó
GAEL	PASQUIER	GASSO	ESO1	LLADÓ	Lladó
MARTI	PASQUIER	GASSO	ESO2	LLADÓ	Lladó
ALEIX	PEREZ	LLORENS	ESO4	LLADÓ	Lladó
MAR	PIEDEHIERRO	PINO	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
AITOR	PINEDA	MARTINEZ	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
DYLAN	PINEDA	MARTINEZ	ESO2	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
NAHUN JAFETH	ROMERO	MALDONADO	ESO3	LLADÓ	Lladó
ANIOL DANG	ROSILLO	FELIP	ESO2	LLADÓ	Lladó
CARLA	RUSTULLET	GIRONES	ESO2	LLADÓ	Lladó
SAUL	SALGADO	MARTIN	ESO2	LLADÓ	Lladó
MARC	SANCHEZ	BRUÑOL	ESO4	LLADÓ	Lladó
BERTA	SOLER	FELIP	ESO2	LLADÓ	Lladó
NIL	SOLES	CABAÑO	ESO4	MAS PAU	Avinyonet de Puigventós
JANA	TORRENT	GIRBAL	ESO2	LLADÓ	Lladó
ABATU	TORRENT	RIBAS	ESO3	LLADÓ	Lladó
FARHEEN	TORRENT	RIBAS	ESO1	LLADÓ	Lladó
NIL	TORRENTS	INGLES	ESO4	LLADÓ	Lladó
AINA	VILANOVA	JACOMET	ESO2	LLADÓ	Lladó

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR INSTITUT OLIVAR GRAN (FIGUERES)

## ANNEX III. SOLICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR

	Elaborat: Direcció	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
	Versió: 001	
	Arxiu: PTE	



CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

Núm. Idalu

**SERVEI TRANSPORT  
ESCOLAR  
CURS 2023-2024**

REGISTRE ENTRADA

Vist el Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, i vist el conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà seria convenient que omplís aquesta fitxa per comptar amb les vostres dades per a la planificació del transport escolar i així, si s'estima, poder-ne fer ús.

DADES DE L'ALUMNE/A											
NOM			PRIMER COGNOM				SEGON COGNOM				
% Minusvalidesa		DNI/NIE		SEXE <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		DATA NAIXEMENT _/_/____		NACIONALITAT			
Centre d'ensenyament matriculat curs 2022-2023					Centre d'ensenyament matriculat curs 2023-2024						
CURS (marqueu amb X pel curs 2023-2024)								PARADA			
Infantil P3   P4   P5		Primària 1   2   3   4   5   6			ESO 1   2   3   4		Batxillerat 1   2		CF 1   2	CEE EE	(Només omplir-ho si coneixeu la parada establerta)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (Pare, mare o tutor)									
NOM			PRIMER COGNOM				SEGON COGNOM		
E-MAIL				DNI/NIE			NACIONALITAT		
TELÈFON MÒBIL		TELÈFON FIX		MUNICIPI		PROVÍNCIA		CODI POSTAL	
ADREÇA			NUM.	LLETRA	BLOC	ESCALA	PIS	PORTA	

**DECLARACIÓ**

Que \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_ pare, mare o tutor/a de l'alumne/a, declara sota la seva responsabilitat:

1. Que accepta el reglament d'utilització que regula el servei de transport escolar a l'Alt Empordà.
2. Que les dades d'aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
3. Que la inexactitud d'aquestes dades implicarà la pèrdua d'aquest servei i s'incorrerà en responsabilitat per falsedat.
4. Els progenitors i qui en sigui representant legal de l'alumne/a donen autorització expressa perquè l'acompanyant de transport el deixi a la parada assignada en absència seva o d'un altre familiar.
5. Accepto les clàusules establertes en el dors de la present sol·licitud.

Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**CLÀUSULES AL DORS DEL FULL  
LA VOSTRA SIGNATURA DÓNA CONSENTIMENT A:**

Signatura pare, mare o tutor/a

- La presentació i signatura de la sol·licitud implica l'autorització de les persones membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà pugui consultar al Padró Municipal d'Habitants del municipi corresponent les dades de les persones membres de la unitat familiar. Aquesta autorització exigeix a la persona sol·licitant de l'obligació de presentar el certificat de convivència, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic de la ciutadania als Serveis Públics. En cas que no ho autoritzeu o que tingueu l'empadronament de menys de 6 mesos, us caldrà adjuntar el certificat de convivència.
- Que queda assabentat que d'acord amb el conveni per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes (CMI), signat el mes d'octubre entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci Localret i el Consorci AOC, al qual es va adherir el CCAE en data 7 de maig de 2007, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots/totes i cadascun/a de les persones membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà pugui consultar la següent documentació:
  - Grau de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
  - Verificació de dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP).
- La persona signant, d'acord a la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, autoritza expressament rebre comunicacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà mitjançant sms, correu electrònic o altres mitjans per comunicar-li aspectes, actuacions o incidències del servei.
- D'acord amb el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per a gestionar el servei. El tractament és de responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La base jurídica és la prestació del servei. Les seves dades podran ser comunicades a administracions públiques i institucions com és el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i seran conservades per obligació legal com a part del registre d'expedients del Consell comarcal. Per a més informació consulta la nostra política de privacitat a [www.altemporda.cat](http://www.altemporda.cat).
- Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Carrer Nou, 48, 17600-Figueres (Girona) o mitjançant la Seu Electrònica.

#### **OBLIGACIONS DE L'ALUMNE/A**

- En casos de mal comportament reiterat, l'alumnat no obligatori pot perdre l'ús del servei.
- Les motxilles s'han de deixar al maleter del bus, no obstant, els i les alumnes podran viatjar amb el portàtil al seient per ésser un objecte fràgil. Ningú més que l'alumne/a serà responsable del que li pugui passar al portàtil si el deixa dintre de la motxilla. No s'admetrà el transport de qualsevol altre objecte que no sigui d'ús ordinari a les classes lectives com bicicletes, patins, animals, etc.
- L'alumnat s'haurà d'acreditar a la pujada del bus amb el carnet que s'entrega el primer dia de curs. Qui no porti el carnet se l'advertirà i es comunicarà via sms a la família. Al tercer advertiment no podrà fer ús del transport fins que porti el carnet que l'acredita.

#### **ASPECTES GENERALS:**

- En casos d'absència de més d'un 20% en un mes, es donarà de baixa d'ofici del transport escolar no obligatori (els justificants per malaltia no comptabilitzaran).
- El pagament dels desperfectes que pugui causar el menor en el vehicle de transport escolar se n'haurà de fer càrrec el tutor.


#### **NOMÉS PER L'ALUMNAT NO OBLIGATORI:**

- La sol·licitud serà acceptada sempre i quan hi hagi plaça en el transport escolar, atès que és un transport obligatori que en cas de places vacants es facilita el lloc a l'alumnat no obligatori. Si a l'octubre no es pot acceptar la sol·licitud, se'n farà una revisió al mes de gener.
- L'estimació de la sol·licitud serà a partir de quan se'n pugui fer ús i, si s'escau, segons resultat d'un sorteig. L'alumne/a serà baixa quan la seva plaça hagi de ser ocupada per alumnat de transport obligatori. En cap cas es facilitarà un altre autobús per admetre peticions d'alumnes no obligatoris.
- L'alumnat de batxillerat no podrà fer ús fins al mes d'octubre.
- El sistema de pagament serà mitjançant targeta de crèdit a qualsevol caixer de Caixabank, mitjançant un codi que es facilitarà trimestralment, a través d'una comunicació electrònica.

Per més informació o aclariment [cultura@altemporda.cat](mailto:cultura@altemporda.cat) o Tlf. 972 51 43 55.

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR INSTITUT OLIVAR GRAN (FIGUERES)

## ANNEX IV. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

	Elaborat: Direcció	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
	Versió: 001	
	Arxiu: PTE	





**CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ**

R/N: /MT/mval (Núm. Exp: 2021/1027 )

ASSUMPTE: Contractació servei de transport escolar col·lectiu a la comarca de l'Alt Empordà rutes 11R5, 19R1, 19R2, 45R1, 37R2, 39R1, 30R4 i 17R3 - Gener 2022 a juny 2024 i possible pròrroga.

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ (El segon i tercer trimestre del curs escolar 2021- 2022, el curs escolar 2022-2023, 2023-24 i la possible pròrroga pel curs 2024-25)**

### **ÍNDEx**

#### **CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

Article 1. Objecte del Plec

Article 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Article 3. Descripció del servei de transport d'escolars

Article 4. Àmbit del servei

4.1. En relació al transport

4.2. En relació als horaris

4.3. En relació a la continuïtat

Article 5. Organització del servei

Article 6. Informe del servei

#### **CAPÍTOL II. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Article 7. Personal

Article 8. Vehicls, material i instal·lacions



## **CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte del Plec**

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de transport escolar col·lectiu de la Comarca de l'Alt Empordà (El segon i tercer trimestre del curs escolar 2021- 2022, el curs escolar 2022-2023, 2023-24 i la possible pròrroga pel curs 2024-25) per desplaçar els alumnes dels seus municipis d'origen als centres docents públics determinats pel Departament d'Ensenyament dins de la comarca.

El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

La prestació d'aquest servei inclou :

- El transport dels alumnes de cada municipi, de l'itinerari de cada lot, al Centre Escolar on estan escolaritzats.
- El servei de monitoratge, que consisteix en l'atenció i vigilància directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació, és a dir, des que pugen al bus fins que arriben al Centre Escolar i viceversa.

Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren a aquest Plec de condicions tècniques de la contractació.

### **Article 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà té delegades, mitjançant conveni subscrit en data 18 de juliol de 2016 amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, les competències, entre d'altres, per a la gestió del transport escolar en l'àmbit de la comarca, d'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, regulador del servei escolar de menjador.



### Article 3. Descripció del servei de transport d'escolar

Amb caràcter general, és objecte de contractació:

LOT1	11R5	Lladó – Mas Pau – INS Olivar Gran – INS Alexandre Deulofeu
LOT2	19R1	Vilarnadal – Masarac – Espolla – Sant Climent Sesebes – Mollet de Peralada – INS Peralada
LOT3	19R2	Cabanes – Vilabertran – Vilanova de la Muga – INS Peralada
LOT4	45R1min+p mr	Port de La Selva - Vilamaniscle - Mollet De Peralada - Sant Climent Sesebes - Masarac – Figueres – CEE Mare de Deu del Mont
LOT5	37R2	Creixell – Borrassà – INS Vilafant
LOT6	39R1mini	Santa Llogaia d'Àlguema – Les Forques – ESC Sol I Vent
LOT7	30R4	Pau - Palau-Saverdera – INS Illa De Rodes - INS Cap Norfeu (ESO1-2)
LOT8	17R3	Vilamalla Polígon - INS Narcís Monturiol

El servei es prestarà segons allò establert en aquest Plec de prescripcions tècniques, el Plec de clàusules administratives i econòmiques i altra documentació contractual.

El prestador del servei realitzarà totes les tasques que siguin necessàries per garantir el transport escolar dels esmentats lots.

Les tasques del prestador del servei són les següents.

#### 3.1. En relació al transport:

1. Prestar el servei tots els dies lectius del curs escolar.
2. Assegurar el compliment dels horaris i rutes estipulades.



3. No modificar ni l'ordre de les parades ni els horaris sense prèvia autorització del Consell Comarcal.
4. Disposar d'un vehicle que compleixi la normativa establerta pel transport escolar, així com que compleixi les normatives mediambientals vigents. Els vehicles hauran de tenir una capacitat mínima segons es descriu a l'apartat G3 del Quadre de Característiques dels plecs
5. Disposar d'acompanyant i conductor.
6. Disposar d'equips de telecomunicació.
7. Uniformar els conductors i els acompanyants i proporcionar-los l'armilla reflectant amb el logo del Consell
8. Portar el logo del Consell Comarcal en un lloc visible del vehicle.
9. El Consell Comarcal donarà accés al prestador del servei en l'aplicatiu del gestor d'alumnes perquè pugui disposar en tot moment dels dies lectius de cada centre, així com dels llistats autoritzats.

### 3.2. En relació a les tasques dels acompanyants:

1. L'acompanyant ha de vetllar pel control de la pujada i baixada dels escolars a les parades establertes d'acord amb la relació d'usuaris facilitada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al carnet acreditatiu autoritzat que hauran d'exhibir els alumnes on hi figuraran les seves dades personals, el nom de l'escola on consten matriculats.
2. No permetre cap canvi en les parades, excepte quan el Consell Comarcal ho indiqui per escrit.
3. Les acompanyants no estan autoritzades a contactar amb les famílies.
4. Observar i fer observar la reglamentació sobre el transport escolar del Consell Comarcal (Decret 161/ 1996 i RD 443/2001)
5. Tenir cura quan el vehicle arribi a l'escola que els alumnes entrin al recinte de l'escola, (en el cas dels alumnes de P3, P4 i P5 s'entregaran a la persona designada pel Centre escolar) i viceversa des de que recullen els alumnes del Centre Escolar i fins que l'alumnat s'entregui a la persona designada a aquests efectes. En el cas que l'alumne no sigui recollit passat un temps d'espera prudencial de 5 minuts, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
6. Informar immediatament (via correu electrònic [i/o whatsapp](mailto:consell@altemporda.cat)) al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de les incidències esdevingudes durant la prestació del servei i en el termini més breu possible el full d'incidències facilitat per aquest organisme complimentat adequadament.



7. Revisar l'interior del vehicle després de cada trajecte per comprovar que no s'hi hagi quedat cap escolar. Si cal, recuperar i llavors retornar els objectes que s'hi hagin pogut oblidar els alumnes.
8. Mantenir una correcta coordinació amb els agents que intervenen en el servei.
9. Comprovar que tots els alumnes ocupen el seu seient abans d'iniciar-se el trajecte d'anada i tornada. A continuació, comunicarà al conductor del vehicle que ja pot iniciar el trajecte.
10. L'acompanyant ha de vetllar perquè els alumnes portin cordat el cinturó de seguretat.
11. Vetllar per l'ordre i el bon comportament dels usuaris durant el trajecte.
12. L'acompanyant ha de passar llista a cada viatge i /o parada i fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat.
13. A l'inici de curs, els/les acompanyants assignaran un seient a cada alumne. La col·locació dels alumnes en el vehicle s'haurà de plasmar en un croquis facilitat pel Consell Comarcal. Aquest croquis s'entregarà al Consell Comarcal i no es permetrà canvi de seient sense consentiment previ del Consell Comarcal.
14. Dur en cada viatge el full d'incidències facilitat pel Consell Comarcal. Aquest full s'ha d'emplenar, signar i entregar al Consell Comarcal, fent d'aquesta forma el seguiment de les incidències que es puguin produir, així com una valoració diària del comportament dels usuaris.

### 3.3. En relació al control dels escolars:

A) L'adjudicatari haurà de garantir les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat de les dades personals a les que pugui tenir accés, d'acord al definit al PCAP i aplicant com a mínim les següents mesures:

1. Tractar la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
2. Limitar l'accés únicament i exclusivament al personal autoritzat que sigui necessari per a la prestació del servei.
3. Garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custòdia segura dels llistats d'usuaris per a evitar la seva divulgació no autoritzada.

B) Aplicar les mesures de seguretat que el Consell Comarcal indiqui en cada moment.

1. Coordinar amb el consell el sistema de control d'assistència.



2. L'acompanyant ha de ser respectuós amb els agents implicats (pares, directors d'escola, personal docent) i tenir una relació fluida i directa amb la inspectora de transport escolar del Consell Comarcal.
3. Denunciar qualsevol anomalia o incompliment de les normes del servei.
4. Una vegada acabat el viatge les assistències han de quedar entrades a l'aplicatiu corresponent.

3.4. En relació a les tasques dels conductors:

1. Mantenir a llarg del recorregut la velocitat de conducció moderada.
2. No accionar els dispositius d'obertura de les portes i maleters fins que el vehicle es trobi totalment parat. En el cas que els maleters fossin manuals els baixarà i pujarà quan l'indiqui l'acompanyant. Una vegada l'acompanyant hagi comprovat que els alumnes ja han dipositat o recollit les motxilles.
3. Abans de sortir, assegurar-se que les portes romanen tancades, que cap altre usuari es trobi dins el seu camp de maniobra o intenti creuar davant el vehicle.
4. Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida o baixada dels alumnes.
5. Els conductors no poden emprendre accions sancionadores ni de càstig, ni de crida d'atenció en relació als alumnes pel seu compte propi. Aquesta es una tasca de l'acompanyant.
6. Complir les prescripcions relatives als horaris, itineraris i parades.
7. No iniciar el recorregut fins que l'indiqui l'acompanyant.
8. Els conductors romandran amb el motor del vehicle apagat davant els centres escolars durant el temps d'espera i fins que no iniciïn la marxa.

**Article 4. Àmbit del servei.**

**4.1 En relació al transport escolar:**

LOT1	11R5	Lladó – Mas Pau – INS Olivar Gran – INS Alexandre Deulofeu
LOT2	19R1	Vilarnadal – Masarac – Espolla – Sant Climent Sescebes – Mollet de Peralada – INS Peralada
LOT3	19R2	Cabanes – Vilabertran – Vilanova de la Muga – INS Peralada
LOT4	45R1min+p mr	Port de La Selva - Vilamaniscla - Mollet De Peralada - Sant Climent Sescebes - Masarac – Figueres – CEE Mare de Deu del Mont



LOT5	37R2	Creixell – Borrassà – INS Vilafant
LOT6	39R1mini	Santa Llogaia d'Àlguema – Les Forques – ESC Sol I Vent
LOT7	30R4	Pau - Palau-Saverdera – INS Illa De Rodes - INS Cap Norfeu (ESO1-2)
LOT8	17R3	Vilamalla Polígon - INS Narcís Monturiol

#### 4.2 En relació als horaris:

El nombre d'expedicions diàries serà una d'anada i una de tornada

Lot 1

<b>ITINERARI 11R5</b>		
<i>HORARI</i>		
PARADA	MATÍ	TARDA
LLADÓ (ESO1)	07:30	15:10
MAS PAU (ESO1)	07:40	14:55
<b>INS OLIVAR GRAN</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS ALEXANDRE DEULOFEU</b>	<b>08:10</b>	<b>14:45</b>
Sortida alumnes centre		14:40
Arribada bus centre		14:35

Lot 2

<b>ITINERARI 19R1</b>
-----------------------



PARADA	HORARI	
	MATÍ	TARDA
VILARNADAL	07:20	15:10
MASARAC	07:25	15:05
ESPOLLA	07:35	14:55
SANT CLIMENT SESCEBES	07:40	14:50
MOLLET DE PERALADA	07:45	14:45
<b>INS PERALADA</b>	<b>07:55</b>	<b>14:35</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		14:30
<i>Arribada bus centre</i>		14:20

Lot 3

ITINERARI 19R2		
PARADA	HORARI	
	MATÍ	TARDA
CABANES	07:30	15:00
VILABERTRAN	07:35	14:55
VILANOVA DE LA MUGA	07:45	14:45





<b>INS PERALADA</b>	<b>07:55</b>	<b>14:35</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		14:30
<i>Arribada bus centre</i>		14:20

Lot 4

<b>ITINERARI 45R1</b>		
	<i>HORARI</i>	
<b>PARADA</b>	<b>MATÍ</b>	<b>TARDA</b>
Port de la Selva	08:50	17:00
Vilamaniscle	09:15	16:35
Mollet de Peralada	09:25	16:25
Sant Climent Sesebes		
Masarac		
Pl. Terradellas	09:40	16:10
<b>CEE MARE DE DEU DEL MONT</b>	<b>09:45</b>	<b>16:05</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		16:00
<i>Arribada vehicle centre</i>		15:50

Lot 5

<b>ITINERARI 37R2</b>		
	<i>HORARI</i>	
<b>PARADA</b>	<b>MATÍ</b>	<b>TARDA</b>
<b>CREIXELL</b>	07:50	15:05



BORRASSÀ (ESO1)	08:00	15:00
<b>INS VILAFANT</b>	<b>08:15</b>	<b>14:50</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		14:45
<i>Arribada bus centre</i>		14:35

Lot 6

<b>ITINERARI 39R1</b>		
<i>HORARI</i>		
PARADA	MATÍ	TARDA
SANTA LLOGAIA D'ÀLGUEMA	08:30	16:45
LES FORQUES	08:35	16:40
<b>ESC SOL I VENT</b>	<b>08:45</b>	<b>16:35</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		16:30
<i>Arribada bus centre</i>		16:25

Lot 7

<b>ITINERARI 30R4</b>		
<i>HORARI</i>		
PARADA	MATÍ	TARDA
ESO1 – ESO2		
PAU	07:30	15:05
PALAU – SAVERDERA	07:40	15:00
<b>INS ILLA DE RODES</b>	<b>07:50</b>	<b>14:35</b>
<b>INS CAP NORFEU</b>	<b>07:55</b>	<b>14:50</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		14:45
<i>Arribada bus centre</i>		14:35



Lot 8

<b>ITINERARI 17R3</b>		
<i>HORARI</i>		
PARADA	MATÍ	TARDA
VILAMALLA POLÍGON	07:55	15:00
<b>INS NARCIS MONTURIOL</b>	<b>08:15</b>	<b>14:55</b>
<i>Sortida alumnes centre</i>		14:45
<i>Arribada bus centre</i>		14:35

Els serveis i l'horari són per a tots els dies lectius del curs escolar dins del termini de durada del contracte amb excepció dels dies que el Departament d'Ensenyament fixi per la jornada intensiva.

El prestador del servei ve obligat a garantir puntualitat horària, de forma que les desviacions entre l'horari teòric i l'horari real siguin inferiors a 5 minuts. S'entén la desviació d'horari el de l'hora indicada del punt de la primera parada de recollida.

#### **4.3 En relació a la continuïtat:**

El servei estarà a disposició dels usuaris dins l'horari previst, tret d'interrupcions en cas de força major o per avaria fortuïta del vehicle. En aquest darrer cas se substituirà el vehicle avariats per un altre vehicle de característiques tècniques similars i amb la prèvia autorització del CCAE.

#### **Article 5. Organització del servei**

L'entitat organitzadora del servei és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà al qual correspon el següent:

1. Dirigir, controlar i supervisar els contractes mitjançant personal propi o d'altre designat per aquest fi, per comprovar que el servei s'ajusta a les determinacions establertes.



2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari del contracta basat per la qual cosa pot inspeccionar els vehicles assignats al contracte i la documentació.
3. Imposar al transportista les penalitzacions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del contracte
4. Autoritzar els usuaris que fan us del servei i determinar quina ruta i parada els correspondrà.

El prestador del servei s'organitzarà de la manera següent:

5.1. Disposarà d'una organització tècnica, econòmica, de mitjans materials i de personal per a la correcta prestació del servei. Tot el personal adscrit al servei estarà al seu càrrec. Els vehicles i els materials també estaran al seu càrrec. Totes les despeses de manteniment i amortització seran a càrrec del prestador del servei. Si algun vehicle o material s'hagués de substituir durant la vigència del contracte, ho serà per un de nou i similar a càrrec del prestador del servei.

5.2. Complirà les disposicions legals vigents aplicables en l'àmbit de la gestió del transport de viatgers per carretera i del transport escolar.

5.3. Serà responsable dels danys causats a tercers com a conseqüència de les tasques que desenvolupa.

5.4. El prestador del servei designarà un representant que tindrà cura de les relacions amb el Consell Comarcal. El representant serà l'interlocutor directe i permanent del prestador del servei, serà el responsable directe del mateix davant del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i podrà ser requerit per aquest en qualsevol moment i assistirà a les reunions de seguiment i de coordinació que fixi el Consell Comarcal.

5.5 La durada màxima del trajecte des de que puja el primer alumne fins que baixen tots no pot superar els 60 minuts. Només es podrà sobrepassar en casos excepcionals i prèvia autorització especial.

## **Article 6. Informe del servei**

Diàriament, l'acompanyant del servei haurà d'incorporar les assistències i absències dels alumnes de transport a través de l'aplicació informàtica corresponent, prèvia comunicació de la clau de control d'accés del programa de *gestor d'alumnes* per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



L'atorgament de la retribució comporta, una vegada dut a terme el servei i abans dels pagaments mensuals, l'obligació per al representant del prestador del servei de que els/les acompanyants presentin els informes mensuals d'ús del servei i de les incidències ocorregudes en el funcionament del mateix, en base al format que es determinarà, així com el llistat d'assistència dels alumnes durant el mes.

## **CAPÍTOL II. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **Article 7. Personal**

El prestador del servei disposarà del personal necessari per a prestar correctament el servei a que es refereix aquest Plec i haurà de enviar mensualment els TC2 al Consell Comarcal

El Consell Comarcal no adquirirà cap compromís respecte del personal del prestador del servei.

El prestador del servei complirà allò disposat a la legislació laboral i sobre seguretat i salut en el treball.

La infracció per part del prestador del servei de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el prestador del servei i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, el Consell Comarcal adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al prestador del servei els possibles danys i perjudicis.

El prestador del servei presentarà al Consell Comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar, una relació nominal del personal afecte al servei amb expressió de la seva categoria, torn de treball i servei encomanat. Així mateix, presentarà trimestralment els impresos oficials de la Tresoreria de la Seguretat Social corresponents al personal adscrit al servei.

Els/Les acompanyants hauran de tenir com a mínim el títol de monitor/a de monitor/a d'atenció a l'alumnat en servei de transport escolar, impartit per una escola oficial registrada en la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya

Alhora també en facilitarà una fotografia de l'acompanyant abans de l'inici de cada curs escolar.



El prestador del servei haurà de demanar autorització i obtenir el consentiment del Consell Comarcal en el cas que vulgui fer canvi d'acompanyants.

Els acompanyants hauran de disposar d'una armilla reflectant proporcionada pel contractista amb el logo del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Així mateix hauran d'assistir a la Jornada de Formació que a l'inici de cada curs escolar organitza el Consell Comarcal.

El prestador del servei serà responsable de la manca de netedat, del decòrum, de la uniformitat en el vestuari o de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans.

El Consell Comarcal, si s'escau, tindrà dret i podrà exigir al contractista que separi del servei o imposi sanció a qualsevol treballador adscrit al mateix.

En relació a l'acompanyant s'estableix:

- Els/Les acompanyants han d'ésser acreditats/des per l'organitzador del servei.
- Els/Les acompanyants hauran d'acreditar el títol de monitor/a de monitor/a d'atenció a l'alumnat en servei de transport escolar.
- Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Haurà de tenir cura dels menors durant la prestació del servei.
- L'acompanyant ha d'ocupar lloc a les immediacions de la porta central o de darrera del vehicle.
- No es podrà fer el transport escolar sense que hi hagi una acompanyant en el vehicle. El transportista serà responsable del compliment d'aquesta obligació.
- No es poden efectuar parades que no estiguin establertes.
- Les parades seran sempre a la dreta del sentit de la marxa i s'han d'efectuar en les condicions més segures possible.
- L'accés i baixada del vehicle s'ha de fer per la porta més propera al conductor i sota la vigilància de l'acompanyant.

L'acompanyant ha de vetllar perquè es compleixin les següents normes:

- Cada alumne disposi d'un seient. Únicament es pot transportar una persona per seient.



- Està prohibit la utilització del seient o seients contigus al conductor als nens menors de 12 anys.
- S'han de reservar seient per a les persones de mobilitat reduïda a tocar les portes.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'alumnat amb dèficits motors.
- Els alumnes han de respectar el vehicle. En el cas de realitzar desperfectes, en el vehicle intencionadament se'n farà càrrec la família.
- Els alumnes no poden menjar ni beure a l'autobús ni parlar amb el xofer durant el trajecte.
- Abans de baixar de l'autobús es revisarà que no hagin deixat objectes o brossa dins l'autobús.
- Cal deixar les bosses i /o motxilles en el maleter de l'autobús.
- Es permetrà pujar l'ordinador o la tauleta digital al bus a cura personal del seu propietari.
- No es permetrà pujar al bus bicicletes, patinets, animals o altres objectes aliens a material escolar genèric.
- Els alumnes disposaran d'un carnet d'usuari. La seva pèrdua comportarà fer-ne un de nou. Cada alumne haurà de portar el carnet personal i intransferible i presentar-lo quan ho requereixin responsables del servei.
- Els usuaris del transport escolar seran: els alumnes que consten a la llista de l'itinerari, més l'acompanyant i el xofer. No el pot utilitzar cap altre persona aliena sense autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Han d'evitar efectuat cap descarrega abans dels cinc minuts anteriors a l'inici de les classes.
- L'hora indicada dels busos a les sortides del centre no han d'excedir en caps cas en deu minuts a l'acabament de les classes. Si es detecta l'absència de part de l'alumnat es contactarà amb el Consell Comarcal que valorarà si es oportuna l'espera.

El representant del prestador del servei atindrà en tot moment les indicacions del Consell Comarcal. Disposarà d'un mitjà de comunicació per tal de ser localitzable



en qualsevol moment des de les 7.00 hores fins a les 17:30 hores. Fora d'aquest horari hi haurà una persona responsable del servei que pugui ser localitzada immediatament en cas de necessitat.

#### **Article 8. Vehicles, material i instal·lacions**

Durant la prestació del servei el vehicle haurà de portar en un lloc visible el logo del Consell Comarcal ja sigui per mitjà electrònic o en suport vinil, plastificat... .

El prestador del servei haurà de proveir-se de vehicles que compleixin la legislació vigent en transport escolar i notificar al consell Comarcal cada vegada que es renovi la documentació corresponent o passi la ITV o caduqui l'assegurança, etc. per tal que el Consell disposi de la documentació dels vehicles actualitzada

Els vehicles i materials necessaris per a l'execució del servei seran propietat del prestador del servei.

El prestador del servei haurà de subministrar al Consell Comarcal mitjançant suport electrònic tota la documentació legal que, d'acord amb la legislació vigent, hagin de tenir els vehicles (fitxa tècnica, permís de circulació, ITV actualitzada, pòlissa d'assegurança, etc.).

Tot el material, especialment els vehicles, hauran d'estar en perfectes condicions de neteja, conservació i manteniment. Hauran de netejar-se diàriament, un cop finalitzada la jornada de treball. L'interior del vehicle haurà de estar net, si bé en casos justificats el Consell Comarcal podrà exigir que la neteja es faci amb major intensitat.

Els vehicles hauran de tenir un programa de manteniment i conservació de les seves parts mecàniques i elèctriques, així com de les seves característiques físiques.

En qualsevol moment al llarg del contracte, els tècnics del Consell Comarcal responsables del servei podran inspeccionar els vehicles i material, en general, per comprovar l'estat de conservació i manteniment. El Consell Comarcal podrà fer pintar o repassar els vehicles, si estan en mal estat de conservació, a càrrec del prestador del servei.

En relació amb l'obligació de disposar de cinturons de seguretat en els vehicles que presten el servei de transport escolar cal complir el que estableix l'article 117 del reglament general de circulació per l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat per





CONSELL COMARCAL  
DE L'ALT EMPORDÀ

Reial decret 1428/2003 de 21 de novembre , relatiu a cinturons de seguretat i sistemes de retenció infantil homologats.

Quan a la resta del material (estris i eines), el prestador del servei haurà de proveir-se de tot allò necessari per a la correcta prestació del servei, essent del seu compte i càrrec l'adquisició i les despeses de manteniment i conservació en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte.

Tots els vehicles del contracte hauran de complir el Reial Decret 212/2002 de 22 de febrer pel que es regula les emissions sonores produïdes per màquines d'us a l'aire lliure que és la transposició de la Directiva 2000/14/CE de 8 de maig.

Els motors dels vehicles hauran de complir els criteris de l'Euro 4 de les directives 70/156/CEE i 70/220/CEE contra la contaminació atmosfèrica causada per les emissions dels vehicles a motor.

Figueres,

**PLA DE FUNCIONAMENT DEL TRANSPORT ESCOLAR  
INSTITUT OLIVAR GRAN (FIGUERES)**

**ANNEX V. PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-  
ADMINISTRATIVES**

## **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR QUE DUGUI A TERME EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.- L'objecte d'aquest contracte és el transport d'escolars, tots els dies lectius, segons el calendari escolar que per cada curs acadèmic aprovi el Departament d'Ensenyament, durant la seva vigència, per tal que estiguin en el centre escolar corresponent a l'hora de l'inici de la jornada escolar i per tornar-los a les parades d'origen just en acabar aquesta, d'acord amb l'itinerari específic.

2.- En els annexos a aquest plec de clàusules s'estableix la ruta o itinerari detallat a efectuar, on hi constaran les següents dades:

- els llocs de partida i d'arribada
- els quilòmetres totals aproximats del recorregut
- totes les parades amb indicació del nombre provisional d'alumnes que han de ser recollits (això podrà ser modificat quan s'hagi produït la matriculació definitiva de setembre i / o per la incorporació de nous alumnes durant el curs)
- el nombre total provisional d'alumnes que utilitzarà el servei
- els horaris previstos de sortida i d'arribada (els horaris de les parades intermitges els haurà de facilitar el transportista) (durant els mesos de setembre i juny, a causa de l'horari intensiu, es poden produir modificacions en els horaris i el contractista estarà obligat a acceptar-les )

3.- Les dades assenyalades en l'apartat anterior s'hauran de reflectir en un croquis, el qual serà signat i segellat per les parts contractants.

### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

1.- Aquest Plec de clàusules administratives s'estableix per regular i ser aplicat a tots aquells contractes l'objecte del qual sigui el transport col·lectiu d'escolars, la prestació dels quals pugui contractar el Consell Comarcal, en compliment i de



conformitat amb el que disposa l'article 269 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Aquells contractes, l'objecte directe dels quals sigui l'esmentat en la clàusula anterior, seran administratius amb subjecció a l'article 261 de l'esmentada Llei 8/1987, i es regiran per aquest Plec de clàusules.

3.- Les matèries no previstes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, vindran regulades, de conformitat amb els articles 148, 149 i concordants de la Constitució Espanyola, en els termes de la següent prelació de fonts normatives:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, en els articles que són bàsics.
- Text refós de règim local en els aspectes que resultin bàsics, d'acord amb la seva disposició final 7a, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, en els articles que són bàsics.
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de transport i seguretat vial, entre les quals cal destacar el Decret 161/1996, de 14 de maig, el Decret 481/1983, de 28 d'octubre, i el Decret 229/1984, de 5 de juliol.
- Dret privat.

### 3.- ÒRGANS COMPETENTS DEL CONSELL COMARCAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

1.- Als efectes del que disposa la normativa assenyalada a la clàusula 2a d'aquest Plec de clàusules, quan es faci referència a "administració", "administració contractant", "òrgans de contractació", etc, s'entendrà referent a aquells òrgans comarcals que, d'acord amb la Llei comarcal de Catalunya, es designin com a competents en matèria de contractació.

2.- Com a organ competent exercirà les potestats administratives que l'esmentada normativa estableix i atorga als òrgans competents en matèria de contractació, i com a tal resoldrà per via administrativa qualsevol de les qüestions derivades del contracte.

#### **4.- EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL**

1.- S'enten per "contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte del contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta de la licitació, quedaran obligades solidàriament davant l'administració i hauran de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 13/1985.

2.- S'entén per "representant del contractista" (d'ara endavant "representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'administració, per tal de:

- ostentar la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'administració.
- col·laborar amb l'administració en la resolució dels problemes que s'originin durant la prestació del servei.

3.- El contractista està obligat a comunicar a l'administració, en un termini de quinze dies comptats a partir de la data en la qual s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual, si no consta en la proposició, així com la del seu representant, fent constar expressament els telèfons de contacte, a tots els efectes que es derivin del compliment del contracte.

4.- Des de l'inici de la vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'administració els possibles canvis de residència o telefon, així com el nom de la persona o persones que els substituïran en cas d'absència prolongada.



## **5.- PREU DE LA LICITACIO**

1.- El Consell Comarcal de conformitat amb les directrius del Departament d'Ensenyament, fixarà en els annexos a aquest plec de clàusules particulars la quantia màxima que ha de presentar el contractista per a cada servei.

2.- Aquesta quantia es fixarà tenint en compte:

- a) el tipus de vehicle necessari per transportar els alumnes (autobús, microbús o altre)
- b) els quilòmetres totals del recorregut diari
- c) els preus actuals del servei
- d) la dificultat del trajecte per motius geogràfics

3.- Aquest preu només podrà ser revisat en els següents supòsits:

- a) Acord entre la Generalitat i les associacions de transportistes.
- b) Quan l'administració contractant o la de la Generalitat de Catalunya determini introduir modificacions en la prestació del servei, les quals suposessin una variació en més o en menys del cost del servei, la qual cosa comportarà el restabliment de l'equilibri financer.

## **6.- TERMINI**

El termini de prestació del servei objecte d'aquest contracte serà el del curs escolar 1996-1997. En el supòsit que per als cursos següents no es produïssin modificacions d'itinerari el contracte es podria prorrogar, d'any en any, per cursos escolars, amb una durada màxima de 50 anys, sempre i quan qualsevol de les dues parts no manifesti la seva voluntat en contra amb una antelació de tres mesos abans de l'inici del curs escolar.

## **7.- FORMA DE PAGAMENT**

El preu fixat en l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu de la següent manera:

- a) es percebrà per cada dia de servei prestat la quantitat establerta en el contracte corresponent



- b) el pagament pels serveis prestats es pagarà per mesos vençuts d'acord amb el que disposa la Llei de contractes de l'Estat.
- c) les factures mensuals es presentaran segons el model normalitzat establert pel Consell Comarcal.
- d) la factura haurà d'estar signada pel contractista i hi constarà el nombre d'alumnes usuaris de l'itinerari (amb assistència), el nombre de dies reals de servei i l'itinerari, el recorregut total diari.

### **8.- DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA**

1.- El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat, amb l'estricta subjecció a aquest Plec de clàusules administratives particulars, les quals li seran comunicades formalment,

2.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les institucions o normes de tota índole promulgades per l'administració que puguin ser aplicables a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

3.- Seran a càrrec del contractista les despeses que s'originin a l'administració contractant pels tràmits preparatoris de la licitació i formulació d'aquest contracte, així com les de devolució de la garantia o fiança dipositada, i qualsevol altra despesa que s'originin a causa de la contractació.

4.- Seran també a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.

5.- De conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, aquest contracte s'entendrà a risc i ventura del contractista, sense que pugui sol·licitar cap tipus d'alteració en el preu del contracte, al marge dels supòsits que es puguin preveure en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

6.- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigent en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i el seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.



7.- En el termini de 7 dies comptats a partir de la signatura del contracte el contractista lliurarà l'itinerari amb l'horari de les parades i quilòmetres. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar a disposició del Consell Comarcal, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del curs escolar.

## 9.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA ALS ACOMPANYANTS

1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista ha de disposar de persona/es idònia/es i major/s d'edat, degudament acreditada/es, com a encarregada/es de l'atenció dels infants transportats, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig.

2.- La relació laboral s'entendrà, en qualsevol cas, establerta entre el contractista i l'acompanyant, a tots els efectes.

3.- La idoneïtat de l'acompanyant es farà palesa mitjançant la presentació de declaració jurada, a la qual s'hi adjuntarà una fotocòpia del seu DNI, on hi constarà:

- el nom i cognoms
- el número de DNI
- l'adreça
- els estudis realitzats i l'experiència laboral, amb especial esment de les tasques desenvolupades amb el servei a realitzar

## 10.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A VEHICLES

1.- Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar-hi els vehicles que constin en el contracte administratiu, els quals seran de la seva propietat, tots ells amb les revisions tècniques i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en la matèria de transport escolar i, en especial, les condicions a què es refereix l'**art. 4 del Reial decret 2296/1983, de 25 d'agost**.

2.- Els conductors dels vehicles destinats al servei, segons allò que s'ha dit anteriorment, hauran de tenir el permís de conduir en regla de la classe que

correspongui i figuraran inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit.

3.- Els vehicles destinats a la prestació d'aquest servei portaran de forma ben visible, a les parts superior, anterior i posterior, durant el temps en què efectuin el trajecte, un cartell d'acord amb les normes vigents en matèria de senyalització per al transport escolar, el qual ha de complir allò que diu l'ordre de 25 d'octubre de 1990. També es col·locarà, a càrrec del contractista, a la part posterior del vehicle un cartell amb el logotip i el nom del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

## 11.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES PEL QUE FA A LES ASSEGURANCES

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers serà per compte i a càrrec del contractista del transport, el qual portarà la corresponent targeta de rebut de trobar-se en vigor durant tota la vigència del contracte.

2.- El contractista haurà de concertar i subscriure durant la vigència del contracte, una assegurança complementària que cobreixi sense limitació de quantia la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivades de l'ús i la circulació dels vehicles destinats a aquest servei, sigui per causes imputables al conductor, a l'acompanyant o al vehicle, i des de la seva recollida fins al lloc de destinació, segons allò establert en aquest Plec de clàusules.

3.- Així mateix, el contractista s'obliga a complir tots els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de transports per carretera, a més de les formalitats i exigències requerides per organismes competents de l'administració central, autonòmica o local.

4.- En cap cas el Consell Comarcal, com a administració contractant, serà responsable dels danys i perjudicis que els alumnes puguin causar a vehicles i a tercers.



## **12.- DRETS I POTESTATS DE L'ADMINISTRACIO**

El Consell Comarcal, com a administració contractant, a més d'aquells drets que es deriven dels establerts en aquest Plec de clàusules generals o de les clàusules particulars, i d'aquelles que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació, ostentarà els següents drets i potestats:

- a) intervenir i fiscalitzar en tot moment la prestació del servei mitjançant el personal que es designi a l'efecte, i que podrà inspeccionar aquest, fer les consultes pertinents a usuaris i d'altres persones afectades, així com dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la deguda prestació.
- b) comprovar el compliment d'aquest contracte, nomenant un representant que, sense avisar i amb l'oportuna identificació al conductor del vehicle, faci l'itinerari previst.
- c) la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència de l'adjudicatari.

## **13.- SANCIONS O PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES**

1.- Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen de la següent manera:

Infraccions lleus: de 10.000 a 25.000 PTA:

- per manca de puntualitat en el compliment del servei
- per canviar, sense autorització, l'itinerari previst
- per deficiències lleus en la prestació del servei
- per l'incompliment del plec de condicions pel que fa a l'obligatorietat de col·locar un cartell amb la inscripció "Consell Comarcal de l'Alt Empordà" i el logotip d'aquesta institució .

Infraccions greus: de 25.001 a 50.000 PTA:

- per haver deixat de prestar el servei
- per deficiències greus en la prestació del servei
- per l'incompliment del Plec de condicions pel que fa a l'acompanyant
- per l'incompliment del Plec de condicions pel que fa a vehicles



- per l'incompliment del Plec de condicions pel que fa a les assegurances
- per la reincidència d'infraccions lleus.

Infraccions molt greus: de 50.001 a 100.000 PTA, o la resolució del contracte, en aplicació del que preveu la clàusula 14 d'aquest Plec de clàusules:

- per la reincidència en infraccions greus

2.- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

#### **14.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El servei objecte d'aquest contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) un cop transcorregut el període de temps establert, incloses les pròrrogues previstes
- b) per la supressió del servei
- c) per les causes de resolució que estableix l'article 112 de la Llei 13/1995, de 18 de maig
- d) per incompliment reiterat de les obligacions quan comportin una deficient prestació del servei
- e) d'altres causes de resolució que es determinin al Plec de clàusules administratives particulars.

2.- Quan el contracte es resolgui per culpa de l'empresa adjudicatària, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis.

3.- La resolució del contracte s'acordarà d'ofici o a instància del contractista, per l'organ comarcal competent, i es regularà pel que disposa l'esmentada Llei 13/1995, de 18 de maig.

### **15.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

Estaran capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 16 i 17 de la Llei de contractes de les administracions públiques i no es trobin afectats per cap causa de les que enumera l'article 20, com a prohibitives per a contractar.

L'administració podrà contractar amb unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, les quals respondran solidàriament davant el Consell Comarcal i davant el qual nomenaran un representant o apoderat únic.

### **16.- EXPOSICIÓ AL PÚBLIC DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

Aquest plec de clàusules administratives s'exposarà al públic a la Secretaria del Consell Comarcal durant el termini de vuit dies naturals a partir de la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i DOGC, convocant-se simultàniament la licitació.

Si en aquest termini es presentessin reclamacions contra el plec de clàusules, es suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions, reiniciant-se aquest un cop resoltes les reclamacions, amb la publicació dels anuncis de licitació corresponents.

### **17.- FORMA D'ADJUDICACIÓ**

1.- La forma de selecció del contractista serà el concurs en procediment obert.

2.- El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris, per tal que s'obligui de forma solidària davant del Consell i compleixi amb allò que estableix l'art. 24 de la referida Llei de contractes.





## **18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions per optar al concurs es presentaran a la Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant el termini de tretze dies naturals a partir de la darrera publicació del corresponent anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en hores d'oficina, tret que l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu, cas en el qual conclourà el primer dia hàbil següent.

També es podran trametre per correu, segons l'article 38 de la LRJ-PAC . En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la al Consell Comarcal mitjançant telex, telegrama o telefax el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Les proposicions es presentaran en la forma següent:

1) Un sobre tancat, en el qual es farà constar:

"Sobre número 1 - documentació i referències per optar al concurs del servei de transport escolar de l'Alt Empordà de les rutes números:..., que presenta l'empresa...

S'hi inclourà la documentació següent:

1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Escripura de constitució de la societat, o de la seva posterior modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i poder notarial acreditatiu de la representació que exerceix el signant de la proposició validat pel lletrat funcionari de l'administració pública.

3) Justificant del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social.

4) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat que es preveuen en els articles del Llibre I, Títol II, Capítol I, de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les Administracions Públiques.

5) Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol. Aquest extrem, en el cas de resultar adjudicatari provisional, haurà d'ésser acreditat documentalment perquè es pugui atorgar l'adjudicació definitiva.

6) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la Corporació, de forma reglamentària, la fiança provisional assenyalada.

7) fotocòpia d'aquest Plec de clàusules particulars del servei, degudament signades en senyal de conformitat.

8) la declaració jurada de l'acompanyant a què fa referència la clàusula 9 d'aquest plec, quan sigui necessari, o el compromís d'aportar-la amb una antelació mínima de set dies abans de l'inici del curs escolar.

9) fotocòpies compulsades de:

-l'autorització especial de l'organisme competent de la Direcció General de Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, si el trajecte és interurbà, i de la corporació local que correspongui, si és urbà.

- l'assegurança obligatòria de viatgers i de la complementària a què fa referència la clàusula 11 d'aquest Plec. Pel que fa a la complementària, es podrà substituir en el moment de la prestació per una declaració jurada en la qual es compromet a aportar-la, en cas de ser declarat adjudicatari, dins dels deu dies següents a la notificació.



- la targeta d'ITV vigent, on s'adrediti que cada un dels vehicles és apte per a la prestació del servei que es contracta, segons disposi la normativa vigent sobre inspecció tècnica.

- la targeta-visat de Transports del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya

- el permís de circulació de tots els vehicles

10) declaració de tots els vehicles que realitzaran el servei més un de suplent, al menys, amb indicació de la matrícula, les places i l'antiguitat.

11) qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista i, en particular, la relació dels principals serveis executats durant els últims tres anys.

II) Un altre sobre tancat, en el qual es farà constar:

"Sobre número 2 - Proposició econòmica per optar al concurs del servei de transport escolar de l'Alt Empordà de les rutes números:...que presenta l'empresa.....

S'hi inclourà la proposició ajustada al model que segueix:

"El senyor/ La senyora ....., veí/veïna de ....., amb domicili ....., DNI número ....., obrant en nom propi/en representació de ..... assabentat/ada de l'anunci de concurs del servei de transport escolar de l'Alt Empordà de les rutes números:... manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a la seva prestació per la quantitat de (en lletres i números) ..... pessetes, que inclou la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) vigent.

Lloc, data i signatura del proponent".

## 19.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Els criteris per a l'adjudicació del concurs, ordenats per ordre decreixent i per la ponderació atribuïda, seran els següents:



- El preu del servei objecte d'aquesta licitació..... 5 punts
- L'oferta gratuïta en número de quilomètratge que ofereixi l'empresa per altres serveis extraescolars que organitzi el Consell Comarcal de l'Alt Empordà..... 3 punts
- L'experiència que demostrï el concursant en prestació de serveis de transport escolar..... 2 punts

## **20.- DESPESES DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

## **21.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

L'endemà de finalitzat el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, es reunirà a les 12 hores la Mesa de Contractació, presidida pel president de la Corporació o membre en qui delegui i els vocals que reglamentàriament correspongui.

La Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc, a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. A l'efecte de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'error.

Seguidament, s'efectuarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, de proposició econòmica.

Es donarà per acabat l'acte, sense efectuar adjudicació provisional, i es passarà l'expedient als serveis corresponents de la corporació o se sol·licitaran els dictàmens que es considerin adients respecte al major o menor avantatge de les proposicions presentades.

L'adjudicació definitiva la realitzarà el Ple de la Corporació.

## **22.- GARANTIA**

1.- L'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia per un import equivalent al 4% del preu de licitació, per contracte, en el termini dels 10 dies següents al de recepció de la notificació de l'adjudicació. És podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment.

2.- Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i de l'efectivitat de les responsabilitats que en puguin derivar i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que hagi finalitzat el contracte i amb la instrucció prèvia de l'expedient de devolució que legalment s'estableixi per la legislació vigent.

## **23.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1.- El contracte es perfeccionarà per l'acord o disposició d'adjudicació, per la qual cosa tant l'adjudicatari com el Consell Comarcal queden obligats al seu compliment.

2.- L'adjudicació serà notificada a l'adjudicatari perquè dins dels deu dies hàbils següents al de la recepció de la notificació, aporti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia.

3.- El contracte es formalitzarà mitjançant un document administratiu, i en donarà fe el secretari del Consell Comarcal.

## **24.- NOVACIO DEL CONTRACTE**

1.- El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix el contracte sense l'autorització expressa del Consell Comarcal, i amb els requisits establerts a l'article 115 de la Llei 13/1995, de 18 de maig.

2.- El contractista, amb el consentiment previ del Consell Comarcal, podrà subcontractar vehicles d'altres empreses, sempre i quan sigui per millorar la prestació del servei contractat i aquests reuneixin els mateixos requisits exigits als vehicles destinats al servei contractat. Això no obstant, l'únic responsable



davant el Consell Comarcal seguirà essent el contractista. Tot això, sempre que es compleixin també els requisits establerts a l'article 116 de l'esmentada Llei.

## **25.- DRET DE PRIORITAT**

Gaudiran de dret de prioritat per a la prestació d'aquest servei, els concessionaris de serveis regulars de viatgers a l'empara del que disposa l'article 122 del decret 319/1990, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

Aquest dret de prioritat s'haurà d'exercir en les condicions que es determinen en el Decret 319/1990, de 31 de desembre, i en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de l'Edicte corresponent al concurs que regula el present plec.

En cas de produir-se l'exercici del dret de prioritat, el licitador que hagi concursat o hagi resultat adjudicatari del servei no tindrà dret d'indemnització de cap classe.

## **26- NATURALESIA JURÍDICA DEL CONTRACTE**

1.- Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, així com la del contracte que en resulti, se sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa i renuncien a qualsevol altre fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix per al contractista, per a la substanciació de quantes incidències puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2.- El Consell Comarcal ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

## ITINERARIS TRANSPORT ESCOLAR ALT EMPORDÀ 1996-97

**1 - Anada i tornada:** Sant Miquel Fluvià (22) - Sant Tomàs - Torroella de Fluvià(21) - Vilacolum (1) - Vilamacolum (4) - l'Armentera (11) - CP Sant Pere Pescador (17) - IES Castelló

Autobús - preus IVA inclòs divuit mil dues-centes quatre pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes.

Matí arribada CP Sant Pere Pescador 9h i IES Castelló 9.30h

Tarda sortida IES Castelló 18.30h (dilluns-dimarts i dijous) i 14 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 63-

Nombre total provisional alumnes 45,-

**2 -Tornada:** CP Fortià (12) - Riumors -CP Sant Pere Pescador (31) - Vilamacolum Vilacolum- Torroella de Fluvià.- Sant Tomàs - Sant Miquel de Fluvià

Autobús - preus IVA inclòs nou mil cent dues pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes.

Tarda sortida CP Fortià 16.30h i sortida CP Sant Pere Pescador 17h.

Total aproximat quilometres dia 25,5,-

Nombre total provisional alumnes 43,-

**3 - Anada-tornada:** Riumors (12) -CP Fortià (6) -IES Castelló

Microbús o furgoneta - preus IVA inclòs onze mil quatre-centes quaranta sis pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Fortià 9.15h i arribada IES Castelló 9.30h

Tarda sortida IES Castelló 18.30 h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 14 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 12,-

Nombre total provisional alumnes 12 matí i 6 tarda-

**4 - dues anades- dues tornades:** Empuriabrava - CP Castelló

R-1: Pl. de la Font- Mas Nou - Of. informació - CP Castelló

R-2: Cap Ras - Camping - Of- Vino - Port Empordà - Super Montserrat - CP Castelló

R-3: Xons - Mig Montgrí - Comercial Alberes - Carlit - El Trabuc - CP Castelló

3 Autobusos - preus IVA inclòs cada autobús: dinou mil set-centes seixanta-nou pessetes i cada acompanyant cinc mil sis-centes deu pessetes. Total tres autobusos: cinquanta-nou mil tres-centes set pessetes i acompanyants: setze mil vuit-centes trenta pessetes

Matí arribada CP Castelló 9.30h



sortida CP Castelló 12.45  
Tarda arribada CP Castelló 15h  
sortida CP Castelló 17h

**Anada - tornada:** Empuriabrava - IES Castelló

R 4- Of Vino - Comercial Alberes - El Trabuc - CP Castelló

1 Autobús - preus IVA inclòs dinou mil set-centes seixanta-nou pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Castelló 9.30h

Tarda sortida CP Castelló 17h

Total transport IVA inclòs : setanta nou mil setanta sis pessetes i acompanyants catorze mil nou-centes seixanta pessetes.

Total aproximat quilometres dia 57,4,-

Nombre total provisional alumnes 221,-

**Dues Anada - dues tornada:** Empuriabrava - IES Castelló

R-5- Cap Ras - Camping - Of Vino - Port Empordà - Super Montserrat - Comercial Alberes - El Trabuc - IES Castelló.

Autobús - Matí arribada IES Castelló 9.30h Matí sortida IES Castelló 14h

Tarda arribada IES Castelló 15.30h sortida IES Castelló 18.30h (dilluns - dimarts - dijous)

**Anada - Tornada:** IES Castelló - Empuriabrava

Matí arribada IES Castelló 9.30h Tarda sortida IES Castelló a les 14 h (dimecres i divendres) preus IVA inclòs divuit mil cinc-centes pessetes i acompanyant quatre mil vuit-centes seixanta-dues

Total aproximat quilometres dia: dilluns- dimarts i dijous 23,2 i dimecres i divendres 11,6,-

Nombre total provisional alumnes 39,-

**5 - Anada - tornada** Vilopriu (4) - Valveralla (3)- Ventalló - Vila-robau - Saus (2) - Vilaür (6) - Llampales (7) - CP Saus- Camallera

Autobús - preus IVA inclòs tretze mil nou-centes deu pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Saus- Camallera 9.30h i tarda sortida CP Saus - Camallera 16.30h

Total aproximat quilometres dia 58,-

Nombre total provisional alumnes 22,-

**6 - Anada - Tornada:** Anxoves (2) - St. Martí Empúries(1) - Viladamat (3) - Camp Pilans (14) - Casal Riells (19) - Riells de Dalt (8) - càmping R (1)- la Clota (22) - CP l'Escala. - Rosa Lau (44) - CP l'Escala

Autobús preus IVA inclòs quinze mil tres-centes setanta-set pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP l'Escala 8.40h sortida Rosa Lau 8.45h arribada CP 9 h

Tarda sortida 17.00h CP l'Escala arribada Rosa Lau 17.14 h sortida CP l'Escala 17.20h

Total aproximat quilometres dia 66,-

Nombre total provisional alumnes 120,-

**7 - Anada - tornada** - Torroella de Montgrí (15) - Ullà- Bellcaire - Albons (9) - Viladamat (2) IES l'Escala

Autobús preus IVA inclòs tretze mil nou-centes cinquanta una pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES L'Escala 9h

Tarda sortida IES L'Escala 18h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.30h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 46,-

Nombre total provisional alumnes 26,-

**8 - Anada - tornada:** Llampaiés - Vilaür (3) - Camallera (10) - Saus - Sant Mori (2) - Vila-robau (1) - Ventalló (2) - Valveralla (1) - IES l'Escala

Autobús preus IVA inclòs dinou mil dues-centes seixanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES l'Escala 9h

Tarda sortida IES l'Escala 18h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.30h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 93,2,-

Nombre total provisional alumnes 30,-

**9 - Anada:** Albanyà(1) - Sant Llorenç (2) - Terrades (8) - CP Llers (5) - CP Pous i Pagès - IES Deulofeu **Tornada:** IES Deulofeu - Llers - Terrades - Sant Llorenç - Albanyà

Microbús preus IVA inclòs onze mil quatre-centes quaranta-sis i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Llers 8.45h arribada CP Pous i Pagès 9.h arribada IES Deulofeu 9.10h

Tarda sortida IES Deulofeu 18.15h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.45h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 50,-

Nombre total provisional alumnes 16,- anada i 10 tornada



**10 - Anada i tornada:** Vilademires (5) - Espinavessa (3) - Cabanelles (3) - CP Navata

Microbús preus IVA inclòs dotze mil vuit-centes quaranta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Navata 9h Tarda - sortida CP Navata 17h

Total aproximat quilometres dia 25,4,-

Nombre total provisional alumnes 11,-

**11 - Anada i tornada:** benzinera Cabanelles(3) - Lladó (13) - Navata(17) - Cistella (2)- Vilanant (10) - Avinyonet Puigventós (6) - IES Deulofeu

Autobús preus IVA inclòs dinou mil dues-centes seixanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES Deulofeu 9.15h

Tarda sortida IES Deulofeu 18.15h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.45h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 75,2,-

Nombre total provisional alumnes 52,-

**12- Anada -tornada:** Les Forques - Les Closes - Olivar - CP Vilafant (71)

**Anada - tornada:** Marca de l'Ham (54)- IES Monturiol

Autobús preus IVA inclòs setze mil cinquanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada al CP Vilafant 8.45h i sortida CP Vilafant 16.45h

Matí arribada a l'IES Monturiol 9.15h Tarda sortida IES Monturiol 18.15h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.45h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 16,-

Nombre total provisional alumnes 71 CP Vilafant i 54 IES Monturiol

**13 - Anada - tornada:** Les Forques (14)- Les Closes (3) - IES Monturiol

Microbús preus IVA inclòs dotze mil vuit-centes quaranta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada a l'IES Monturiol 9.15h Tarda sortida IES Monturiol 18.15h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.45h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 14,-

Nombre total provisional alumnes 17,-

**14 - Anada i tomada - Arengada sud- Camp Enginyers (95) - CP Vilafant**

**Anada i tornada** Casc Antic (21)- Camp Enginyers (34) -IES Monturiol

Autobús preus IVA inclòs setze mil cinquanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada al CP Vilafant 8.45h i sortida CP Vilafant 16.45h

Matí arribada a l'IES Monturiol 9.15h Tarda sortida IES Monturiol 18.15h (dilluns - dimarts - dijous) i a les 13.45h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 16,-

Nombre total provisional alumnes 95 CP Vilafant i 55 IES Monturiol

**15 - Anada - tornada** - Parets(3) - Orfes (6) - Galliners(5) - Vilademuls(3) - Barri Baix Orriols(3)- Orriols(2) - Mas Ventós(1) - CP Bàscara

Matí arribada CP Bàscara 8.45h tarda sortida CP Bàscara 16.45h

**Anada - tornada** : CP Bàscara(20) - Santa Llogaia (9) - IES Cendrassos

Matí sortida CP Bàscara 8.45h arribada IES Cendrassos 9.15h

Tarda sortida IES Cendrassos 18.30h (dilluns-dimarts i dijous) i 14 h (dimecres i divendres)

Autobús preus IVA inclòs vint-i-una mil quatre-centes pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Total aproximat quilometres dia 78,-

Nombre total provisional alumnes 52,-

**16 -Anada i tornada:** Pontós (8) - Masies Calabuig(3) - Urb les Roques(3)- Calabuig(1) - CP Bàscara -

Microbús preus IVA inclòs onze mil set-centes setanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Bàscara 8.45h Tarda sortida CP Bàscara 16.45h

Total aproximat quilometres dia 32,-

Nombre total provisional alumnes 9,-

**17- Anada i tornada:** Garrigàs (5) - Vilamalla (15) - Borrassà (6) - Ordís(3) - Siurana(4) - Vila-sacra(4) - El Far (9) - IES Cendrassos

Autobús preus IVA inclòs divuit mil cent noranta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES Cendrassos 9.15h Tarda sortida IES Cendrassos 18.15h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 70,-

Nombre total provisional alumnes 42,-



**18 -Anada** : Espolla (4) - Sant Climent (4) - Masarac (6) - Vilarnadal (2)- Hostalets de Llers (8) -CP Dalí - IES Cendrassos **tornada:** CP Dalí (15)- Hostalets de Llers - Vilarnadal - Masarac

Autobús preus IVA inclòs dotze mil vuit-centes quaranta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Dalí 9h; arribada IES Cendrassos 9.05h; Tarda sortida CP Dalí 17h

Total aproximat quilometres dia 42,-

Nombre total provisional alumnes 24 anada i 15 tornada

**19 - Tornada:** IES Cendrassos(9) - Vilarnadal - Masarac- Sant Climent - Espolla  
Microbús o furgoneta preus IVA inclòs sis mil quatre-centes vint pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes

Tarda sortida IES Cendrassos 18.15 h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 24,-

Nombre total provisional alumnes 9,-

**20 - Anada - tornada:** Mollet de Peralada (7) -CP Peralada

**Anada - tornada:** Vilanova de la Muga (11)- CP Peralada

Microbús o furgoneta preus IVA inclòs nou mil vuit-centes vuitanta-sis pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Peralada procedent de Mollet a les 8.45h i sortida cap a Vilanova de la Muga. Tarda: sortida CP Peralada 16.45 h

Total aproximat quilometres dia 20,-

Nombre total provisional alumnes 18,-

**21 - Anada** : Vilabertran (14) - Cabanes (14) - CP Peralada (19) - IES Cendrassos

**Tornada:** CP Peralada (10) - Cabanes - Vilabertran

Autobús anada- possibilitat microbús tornada: preus IVA inclòs catorze mil nou-centes vuitanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Arribada CP Peralada 8.45h i IES Cendrassos 9.15h; Tarda sortida CP Peralada 16.45h

Total aproximat quilometres dia 16,-

Nombre total provisional alumnes 47 anada i 10 tornada,-

**22 - Tornada:** IES Cendrassos(37) - Vilabertran - Cabanes - Peralada - Mollet de Peralada.

Autobús: preus IVA inclòs vuit mil vint-i-cinc pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes.

Tarda sortida IES Cendrassos 18.15h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 16,-

Nombre total provisional alumnes 37,-

**23 - Anada i tornada:** Biure - Boadella (3) - Pont de Molins (4) - IES Cendrassos  
Furgoneta o microbús preus IVA inclòs dotze mil pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES Cendrassos 9.15h i tarda sortida IES Cendrassos 18.15h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 32,-

Nombre total provisional alumnes 7,-

**24 - Anada:** Agullana (10) - Cantallops (18) - CP la Jonquera - IES la Jonquera

**Tornada:** IES la Jonquera - Agullana - Cantallops

Autobús preus IVA inclòs tretze mil nou-centes deu pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada al CP la Jonquera 8.55h i a l'IES la Jonquera a 9h

Tarda sortida IES la Jonquera 18h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.30 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 20,-

Nombre total provisional alumnes 28,-

**25 - Tornada:** CP la Jonquera(15) - Cantallops

Microbús preus IVA inclòs sis mil dues-centes seixanta-una pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes

Tarda sortida CP la Jonquera 17 h

Total aproximat quilometres dia 6,-

Nombre total provisional alumnes 15,-

**26- Anada tornada:** Maçanet (4) - Darnius ( 9) - Capmany(5) - IES la Jonquera

Microbús preus IVA inclòs catorze mil cinc-centes pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES la Jonquera 9h Tarda sortida a les 18h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.30 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 54,-

Nombre total provisional alumnes 18,-



**27 - Anada i Tornada:** Portbou (37) - Colera (3) - IES Llançà

Autobús preus IVA inclòs divuit mil cent noranta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada IES Llançà 9.15h Tarda sortida IES Llançà 18.15h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 22,-

Nombre total provisional alumnes 40,-

**28 - Anada i tornada:** Selva de Mar(25) - CP Port de la Selva (16) - CP Llançà - IES Llançà

Autobús preus IVA inclòs setze mil tretze pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Port de la Selva 9h arribada CP Llançà 9.15h Tarda sortida CP Llançà 17h sortida CP Port de la Selva 17.15h

Total aproximat quilometres dia 28,-

Nombre total provisional alumnes 25,-

**29 - Tornada:** IES Llançà (9) - El Port de la Selva - Selva de Mar

Furgoneta o microbús preus IVA inclòs vuit mil vint-i-cinc pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes

Tarda sortida IES Llançà 18.15h (dilluns-dimarts i dijous) i 13.45 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 14,-

Nombre total provisional alumnes 9,-

**30 - Anada i tornada:** Rabós(7) - Delfià (3) -CP Garriguella (16) - Pedret (2) - Marçà (6) -CP Vilajuïga (16) - Pau (7) - Palau saverdera (11) -IES Roses

Autobús preus IVA inclòs setze mil cinquanta pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Matí arribada CP Garriguella 8.45h arribada CP Vilajuïga 9h i arribada IES Roses 9.30h

Tarda sortida IES Roses 18.30h (dilluns-dimarts i dijous) i 14 h (dimecres i divendres)

Total aproximat quilometres dia 64,-

Nombre total provisional alumnes 16 anada i 54 tornada

**31 - Tornada:** CP Garriguella- CP Vilajuïga - Marzà - Pedret - - Delfià - Rabós d'Empordà

Microbús preus IVA inclòs sis mil sis-centes setanta-una pessetes i acompanyant mil vuit-centes setanta pessetes

Tarda sortida CP Vilajuïga 17h CP Garriguella 16.45h

Total aproximat quilometres dia 22,5,-

Nombre total provisional alumnes 16,-

**32 - Anada tornada:** Vilamaniscle (7) - CP Garriguella

Furgoneta o microbús preus IVA inclòs vuit mil vint-i- cinc pessetes i acompanyant tres mil set-centes quaranta pessetes

Mati arribada CP Garriguella 8.45h Tarda sortida CP Garriguella 16.45h

Total aproximat quilometres dia 8,-

Nombre total provisional alumnes 7,-

**33 - Anada tornada:** Pl. Estació - Ctra. Llers - C. Nou - Pl. Gra - Rambla - Ambulatori - C. la Jonquera -Rda. Barcelona- Les Closes- Vilafant- Camp Enginyers - Olivar Gran - EEE Mare de Déu del Mont.

Autobús preus IVA inclòs setze mil cinquanta pessetes i acompanyant quatre mil sis-centes noranta una pesseta

Mati arribada EE Mare Déu del Mont 10h Tarda sortida Mare Déu del Mont 16.55h

Total aproximat quilometres dia 22,-

Nombre total provisional alumnes 26,-

**34 - Anada i tornada :** Borrassà - Vilamalla - Les Acàcies - Arbre Sec - L'Escala- St. Pere Pescador - Castelló d'Empúries - Vila-sacra- Vilatenim- Marca de l'Ham Mare de Déu del Mont.

Microbús preus IVA inclòs dotze mil tres-centes noranta-cinc pessetes i acompanyant quatre mil sis-centes noranta-una pesseta

Mati arribada EE Mare de Déu del Mont 10h i tarda sortida Mare de Déu del Mont 17h

Total aproximat quilometres dia 130,-

Nombre total provisional alumnes 15,-

**35 - Anada :** La Jonquera - Darnius - Terrades - EEE Mare de Déu del Mont  
**tornada** EE Mare de Déu del Mont - CP Pous i Pagés - CP Llers - Terrades - Sant Llorenç - Darnius - La Jonquera

Microbús preus IVA inclòs dotze mil dues pessetes i acompanyant quatre mil sis-centes noranta-una pesseta



Matí arribada EE Mare de Déu del Mont 10h i tarda sortida Mare de Déu del Mont  
16.50h arribada CP Pous i Pages 17h arribada CP Llers 17.15h  
Total aproximat quilometres dia 120,-  
Nombre total provisional alumnes 11,-

**36 - Anada i tornada:** Empuriabrava - Santa Margarida (Roses) Parc Aquàtic  
(Roses) - Futbol Llançà - C. Rafael Estela Llançà - Garriguella - Cabanes -  
Vilabertran - EE Mare de Déu del Mont.

Microbús preus IVA inclòs dotze mil vuit-centes quaranta pessetes i acompanyant  
quatre mil sis-centes noranta-una pesseta

Matí arribada EE Mare de Déu del Mont 10h i tarda sortida Mare de Déu del Mont  
17h

Total aproximat quilometres dia 176,-  
Nombre total provisional alumnes 10,-

**Notes:**

*-Els números que consten entre parèntesi al costat de les parades corresponen al  
nombre provisional d'alumnes que es recullen a cadascuna d'elles.*

*- El vehicle a utilitzar pot ser de diferent tipus (autobús, microbús o furgoneta) a la  
anada i a la tornada en funció del nombre d'alumnes a transportar. Si es preveu la  
utilització de vehicles diferents en els diversos trajectes d'anada o tornada cal fer- ho  
constar en l'oferta.*


**Juny de 1996**

F.I.TE.I.A. ENSENYAM.TRANSP96 (pàg 24-33)

DILIGÈNCIA: per fer constar que aquest document, que consta de  
vint-i-sis fulls escrits a una sola cara, signats per mi i sege-  
llats amb el segell del Consell Comarcal, fou aprovat en sessió  
plenària de data 21 de juny de 1996. En dono fe.

Figueras, 26 de juny de 1996

El Secretari General,



Josep Reverendo i Carbonell