



# **Projecte Curricular de Centre**

**PCC**



## Contenido

1.- Introducció .....	3
2.- Contextualització dels objectius generals de l'etapa i de cada àrea a les característiques del centre.....	3
3.- Objectius corresponents a cada cicle en funció de la seqüenciació dels continguts previstos .....	3
4.- Selecció de les metodologies i els materials més adients .....	3
5.- Concreció de criteris i selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius .....	4
6.- Concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels professors, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament i aprenentatge .....	4
7.- Criteris, organització i seguiment de l'acció tutorial i d'orientació dels alumnes .....	7
8.- Criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.....	9
9.- Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent dels professors .....	13
10.- Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya .....	14
11.- Criteris i pautes per a l'orientació educativa.....	17



## **1.- Introducció**

Aquest document Projecte Curricular de Centre (PCC) respon a l'obligació que en el Decret 102/2010 i el decret d'autonomia de centre estableix per "garantir la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica atenent els criteris establerts en el marc del projecte educatiu del centre i les prescripcions i orientacions del currículum".

El document conté els apartats que segons la normativa ha de tenir el PCC, encara que alguns apartats es troben refosos sota un mateix títol, per afinitat de la informació continguda.

També formen part del PCC les programacions de l'ESO, el Batxillerat i els Cicles formatius, que poden ser consultades a la Intranet del centre (Batxillerat) o en el Drive (ESO, Cicles i IFE) del centre. En aquest document només hi consten, referenciats, els apartats d'aquestes programacions que són expressament requerides per la normativa, a fi d'actualitzar-ne permanentment la informació.

## **2.- Contextualització dels objectius generals de l'etapa i de cada àrea a les característiques del centre.**

Consultar les programacions d'àrea, de matèria de l'ESO, Batxillerat, IFE i Cicles formatius.

## **3.- Objectius corresponents a cada cicle en funció de la seqüenciació dels continguts previstos.**

Consultar les programacions d'àrea, de matèria de l'ESO, Batxillerat, IFE i Cicles formatius.

## **4.- Selecció de les metodologies i els materials més adients**

Consultar metodologies i recursos de les programacions d'ESO, Batxillerat, IFE i Cicles Formatius.



## 5.- Concreció de criteris i selecció de les formes d'avaluació adequades a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius

### L'equip docent i la Junta d'Avaluació

L'equip docent de cada nivell és l'òrgan de seguiment dels aprenentatges de l'alumnat i l'òrgan de decisió de les actuacions pertinents per afavorir la millora constant de cada alumne/a.

L'equip docent s'amplia i es constitueix en Junta d'Avaluació per tal de qualificar i orientar els processos de l'alumnat amb els ítems previstos a cada etapa. Els resultats d'aquestes sessions de la Junta d'Avaluació s'enviaran als tutors legals de l'alumnat en forma de butlletí escrit.

El mecanisme i els criteris d'avaluació han d'ésser coneguts per l'alumnat, el qual prèviament ha de saber de què se l'avaluarà.

### **L'AVALUACIÓ A L'ESO , AL BATXILLERAT, A L'IFE I ALS CICLES FORMATIUS**

Els criteris d'avaluació de l'etapa de l'ESO, el batxillerat, l'IFE i els cicles formatius, de les diferents matèries, es poden consultar a la web de l'institut. Aquests es revisen i s'actualitzen, si s'escau, anualment.

## 6.- Concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels professors, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament i aprenentatge.

### **6.1 Distribució horària general de les classes**

L'horari marc dels diversos cursos és el següent:

#### ESO i BAT (30h setmana)

Es comença a les 8h i s'acaba a les 14.30h. Curs 2021-2022 a causa de la pandèmia ha estat necessari modificar aquests horaris (Consultar Pla d'Actuació i Organització de centre 2021-2022).



### Cicle formatiu de Cuina i Gastronomia

1r Dilluns, dimarts i divendres es comença a les 8h i s'acaba a les 14.30h

Dimecres es comença a les 8 h i s'acaba a les 13 h.

Dijous es comença a les 8 h i acaben a les 16 h

2n Dilluns es comença a les 8 i s'acaba a les 14.30h

Dimarts es comença a les 11:30h i s'acaba a les 14.30h

Dimecres es comença a les 8 h i s'acaba a les 13:30 h

Dijous es comença a les 8:30h i s'acaba a les 15.30h

Divendres fan FCT.

### Cicle formatiu de Serveis en Restauració

1r Dilluns : 9 a 16:00 h

Dimarts: 8h a 14.30h

Dimecres: 9h i s'acaba a les 14.30h

Dijous i divendres: 10h i s'acaba a les 16.30h

2n Dilluns: 8 a 14:30 h

Dimarts i dimecres: 9:30 a 16.30h

Dijous: 9 a 13:30 h

Divendres: FCT

### Cicle formatiu de Pastisseria i Forneria

1r Dilluns: 8 a 16 h

Dimarts i dimecres: 9 a 14:30 h

Dijous: 12:30 a 19:00 h



Divendres: 9 a 13:30 h.

2n Dilluns: 8:00 a 14:30 h

Dimarts: 8:00 a 15:30 h

Dimecres: 12:00 a 19:00 h

Dijous: 10:00 a 12:30 h.

Divendres: FCT

### Cicle formatiu de Direcció en Cuina

1r Dilluns: 8:00 a 14:30

Dimarts i dimecres: 8:00 a 16:30 h

Dijous: 10:00 a 14:30 h

Divendres: 8 a 13:30 h

2n Dilluns i dimarts: 9:00 a 14:30 h.

Dimecres: 9 a 13:30 h

Dijous: FCT

Divendres: 8:30 a 17:00h

### IFE

De dilluns a divendres de les 9:00 h a les 14:30 h.

### **6.2 Organització curricular (ESO, BAT, IFE, CF)**

Veure PGA

### **6.3 Organització de l'alumnat per a atendre la diversitat (ESO)**

Veure PGA

### **6.4 Distribució del professorat en els diversos equips docents**

Veure PGA



## 6.5 Criteris d'assignació de les matèries optatives (Batxillerat)

Es mirarà de respectar sempre la tria de l'alumne/a, respectant les ràtios d'alumnes per matèries màxim i mínims fixats per la direcció l'any en curs.

## 6.6 Distribució del professorat per àrees

Veure PGA

## 6.7 Espais del centre

### Aules

El centre disposa de 36 aules repartides de la següent manera:

- Planta baixa. 4 aules
- Primera planta: 17 aules
- Segona planta: 15 aules
- Escola d'Hostaleria: disponibilitat d'aules segons conveni amb Escola d'Hostaleria.

### Aules específiques

- Gimnàs (planta baixa)
- Pista poliesportiva (planta baixa)
- 1 aula de música (segon pis)
- 1 aula de Visual i plàstica (segona planta)
- 2 laboratoris (primera planta)
- 1 taller de tecnologia (segona planta)
- 2 aules d'informàtica (primera i segona planta)

## 7.- Criteris, organització i seguiment de l'acció tutorial i d'orientació dels alumnes.

### 7.1 L'acció tutorial

El Pla d'Acció Tutorial és el marc en el que s'especifiquen totes les accions, procediments i criteris d'atenció a l'alumnat. Entenem l'acció tutorial com un element inherent a l'acció docent i necessari per tal d'aconseguir un desenvolupament integral dels alumnes. L'acció tutorial,



forma part del conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar capacitats bàsiques de l'alumnat, amb l'objectiu d'orientar-los per tal d'assolir la seva autonomia i ajudar-los a prendre decisions coherents i responsables. L'acció tutorial, per tant, comporta una orientació personalitzada que parteix del coneixement de l'alumne, de les seves característiques personals i dels requeriments de l'entorn, als quals l'alumne ha de respondre en cada moment del seu procés educatiu.

Des d'aquest punt de vista, l'acció tutorial no la porta a terme només el professor que ha estat designat com a tutor, sinó que és tasca de tot l'equip docent ja que és una tasca d'equip i ha de tenir un plantejament transdisciplinar.

El tutor, com a referent del grup d'alumnes, desenvolupa un paper protagonista en la tasca tutorial ja que és fonamental tant en la coordinació de l'equip docent, com en el contacte amb les famílies i el desenvolupament d'algunes accions específiques.

Aquesta acció conjunta de tot l'equip docent, complementada amb xerrades, tallers o sortides ha d'estar perfectament programada per tal que sigui eficaç i coherent en tot moment amb el Projecte Educatiu de l'Institut.

### **Tasques del tutor/a**

- Seguiment dels alumnes.

Cada setmana el tutor/a farà un seguiment del registres que hi ha a la intranet de: les incidències, expulsions, deures, material i retards. Per tal de poder-ho treballar a la sessió de tutoria.

- Conèixer la situació familiar i l'entorn de l'alumne fora del centre.
- Conèixer les informacions acadèmiques de l'alumne referents a cursos anteriors, ja sigui amb la informació de primària o amb el document de traspàs d'informació.
- Reunions de seguiment durant el curs de cada un dels alumnes de la tutoria. Els tutors de 4t d'ESO, a més de la reunió de seguiment, hauran de realitzar una entrevista amb els pares durant el 3r trimestre, per tal de parlar de l'orientació de l'alumne.
- Realitzar tutories individualitzades o en petit grup per tal de conèixer a cada un dels alumnes.





- Seguiment dels PI.
- Cooperació i trasllat d'informació rellevant a l'orientadora de referència.
- Transmetre informació als equips docents.
- Conducció i coordinació de les avaluacions.
- Seguiment, sota la coordinació del coordinador de tutors, de les sessions de tutoria proposades al moodle que donen resposta al PAT (Informar els alumnes dels seus drets i deures, elecció de delegats, inclusió de tots els alumnes al grup, treball d'autoconeixement, orientació ..... ) i coneixement de les xerrades, tallers o sortides que realitzen els alumnes del seu grup.
- Traspàs d'informació rellevant al Coordinador de curs.
- Omplir la graella de traspàs d'informació de la tutoria el mes de juny.

Caldrà distingir, per tant, entre les dues funcions següents per part dels tutors:

- a) **Funció de tutor grupal** → Ja que parlem de compartir les funcions de l'acció tutorial (coresponsabilització tutorial), el tutor és el referent del grup.
- b) **Funció de tutor individual** → Per altra banda, els alumnes disposaran d'un tutor individual, que serà el responsable de fer el seguiment a través d'entrevistes individualitzades i l'acompanyament més proper de l'alumne per tal d'afavorir la seva acollida i la òptima convivència dins del centre. El tutor individual és el referent per a les famílies i per tant, és el referent de l'alumne al centre per promoure un clima de confiança i de comunicació. És, també, el primer mediador davant de qualsevol situació de conflicte.

## 7.2 L'orientació educativa

L'organització i els criteris d'orientació de l'alumnat són concretats en el pla d'Acció Tutorial, el qual es revisa anualment basant-nos en les instruccions d'inici de curs.

**8.- Criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per a alumnes amb necessitats educatives especials.**



## 8.1. Aspectes generals

- L'educació en la inclusió requereix considerar la totalitat de l'alumnat i del professorat.
- Adequar el desenvolupament del currículum a la diversitat de l'alumnat.

## 8.2. El departament d'orientació

El Departament d'Orientació té com a funcions plantejar i coordinar totes les accions d'atenció a la diversitat i encarregar-se directament de la planificació i l'execució de la docència als alumnes amb NESE.

Cal tenir present que l'atenció a la diversitat és responsabilitat **del conjunt del professorat del centre**. S'entén, doncs, la funció específica del professorat del Departament d'Orientació com a suport de coordinació, aportació d'elements de diagnòstic, de materials específics, i de tota mena de suports que facilitin i orientin la tasca del professorat del centre a les aules. Tot i així, el principal responsable de l'atenció a la diversitat en primera instància és el professorat que imparteix docència i que ha d'emprar totes les estratègies que estiguin al seu abast per atendre l'alumnat dins el grup ordinari.

En els equips docents de nivell, es procurarà que en tots hi hagi un membre del Departament d'Orientació, per tal de facilitar el flux de demandes, respostes i suports entre el professorat de cada equip i el Departament.

El procediment d'actuació dels Serveis serà el següent:

-A final de curs es realitza el traspàs d'informació de tot l'alumnat de primària que està matriculat al centre, en la que hi assisteixen: psicopedagog de l'EAP, coordinador de 1r d'ESO, cap de departament d'orientació i coordinació pedagògica. Amb l'objectiu de tenir el màxim d'informació dels nous alumnes i atendre'ls segons les necessitats de cadascú.

- La cap de departament d'orientació conjuntament amb la coordinació pedagògica, en el primer equip docent de principi de curs informen dels alumnes amb NESE (necessitats educatives de suport educatiu) i/o que requereixen una atenció específica. Durant el curs serà l'orientadora de referència qui en farà el seguiment.



-Resta d'alumnes: l'equip docent o la Junta d'Avaluació proposarà al Departament d'Orientació els alumnes que cregui que necessiten un suport per al seu aprenentatge, i especificarà quines mancances i problemes s'hi han detectat.

-Els alumnes que necessitin una atenció més específica es derivarà a través de la CAD a la persona de referència de l'EAP.

-L'orientador de centre vetllarà perquè els alumnes que ho necessitin tinguin les adaptacions i atencions necessàries.

### **8.3 Mesures i suports universals**

Accions preventives i proactives per a tots els alumnes en tots els entorns.

- Processos d'acció tutorial
- Personalització dels aprenentatges
- Organització flexible del centre
- L'avaluació formativa i formadora

### **8.4 Mesures i suports addicionals**

Accions flexibles temporals i preventives per a l'atenció específica als aprenentatges.

- El suport de l'orientador de centre
- Atenció individualitzada
- Aules d'acollida
- Programes de diversificació curricular

### **8.5 Mesures i suports intensius**

Accions d'alta intensitat i llarga durada en atenció a les singularitats individuals.

- SIEI
- UEC

### **8.6 Estratègies utilitzades**



**Grups adaptats ( A partir del curs 2020-2021, tots els grups de 1r d'ESO i 2n d'ESO són grups heterogenis)**

Objectius

- Fer una adaptació del currículum per a alumnes amb grans dificultats de superar els estudis estàndards.
- Cercar un tipus d'ensenyament basat en la globalització dels continguts i en l'aprenentatge de les capacitats bàsiques previstes a la normativa vigent.

Organització:

- Aquest recurs és present a partir de 3r d'ESO.
- Consisteix a fer que alguns alumnes treballin les Llengües, les Matemàtiques, les Ciències socials, les Ciències naturals i la Tecnologia en grup petit i amb activitats adaptades i de reforç a un ritme diferent al del grup-classe.
- Els alumnes que van al grup adaptat són proposats per la Junta d'Avaluació amb el vistiplau del Departament d'Orientació i el consentiment de les famílies.
- La nota màxima que poden obtenir en les matèries amb adaptació és un 6.

**Atencions individuals**

Objectius

- Ajudar i reforçar el procés d'aprenentatge d'alumnes amb necessitats educatives especials permanents (dictamen EAP) o temporals.
- Ajudar l'alumnat nouvingut en l'aprenentatge de la llengua catalana.
- Promocionar aquell alumnat amb bon rendiment acadèmic a fer nous projectes.

Organització:

- El Departament d'Orientació elabora un pla d'actuació per a aquells alumnes que inicien l'ESO amb dictamen de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP). La majoria d'aquests alumnes necessitarà ajudes personals de suport a l'estudi i en el comportament.
- Aquestes ajudes es poden organitzar en forma d'atencions personals, que duen a terme principalment les orientadores del centre, la representat de l'EAP i l'educador social, encara que hi poden participar també altres professors/es.
- També poden ser objecte d'aquestes atencions alumnes que per situacions excepcionals passin un moment d'indecisió personal que afecti els seus estudis.



- L'alumnat amb bon rendiment acadèmic, de forma voluntària i d'acord amb la família, pot sortir una hora de classe per treballar nous projectes motivadors i que siguin del seu propi interès.

### ***Aula oberta***

#### Objectius

- Ajudar i reforçar el procés d'aprenentatge d'alumnes que necessiten aprenentatges manipulatius.

#### Organització

- L'equip docent proposa aquells alumnes per als quals es considera que l'aula oberta podria ser una bona resposta a les seves necessitats educatives.
- L'equip psicopedagògic en fa una valoració.

### ***Projecte Singular***

#### Objectius

- Ajudar i reforçar el procés d'aprenentatge d'alumnes que necessiten aprenentatges vivencials. Es potencien els hàbits de responsabilitat amb una estada de dos dies a la setmana a l'empresa.

#### Organització

- L'equip docent proposa aquells alumnes per als quals es considera que l'aula oberta podria ser una bona resposta a les seves necessitats educatives.
- L'equip psicopedagògic en fa una valoració.
- La comissió d'atenció a la diversitat pren la decisió.

La comissió d'atenció a la diversitat pren la decisió.

## **9.- Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent dels professors**

Atès que el nostre centre segueix el sistema de qualitat i millora contínua de l'ensenyament, aquest punt és descrit en els plans de qualitat propis i els documents que se'n deriven. Concretament, cal consultar els documents següents:



-Per a la descripció general dels sistema de qualitat i revisió de totes les activitats, el mapa de processos.

-Per a l'homogeneïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge, les actes d'harmonització de programacions dels diferents departaments ubicades al gestor documental.

-Per la valoració concreta i temporització de les sessions, els seguiments de les diverses programacions ubicats al gestor documental.

-Per proveir guies d'actuació a tot el professorat responsable de l'operativa dels processos d'ensenyament-aprenentatge, els manuals de serveis dels diversos nivells.

## 10.- Criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya

El pla descrit a continuació va adreçat als alumnes nouvinguts que tenen dificultats amb el coneixement del català. L'objectiu principal és facilitar una bona integració a l'escola. Inicialment, es prioritzaran les activitats d'interrelació amb els companys.

### Acollida inicial

1. Recepció de la família i/o representant que sol·licita l'escolarització de l'alumne/a:

- Informar de la documentació necessària.
- Informar, si s'escau, dels possibles ajuts per a llibres o materials.
- Programar una entrevista inicial amb el tutor/a d'acollida i determinar la necessitat o no del mediador.
- Decidir el dia i l'hora d'incorporació a l'aula.

2. Contingut de l'entrevista inicial:

- Registrar les dades personals i recollir tota la informació necessària per a l'atenció educativa de l'alumne/a.
- Informar els pares sobre el sistema educatiu.
- Informar sobre aspectes organitzatius i de funcionament del centre (horaris, activitats, llibres de text, sortides, permisos...).



### 3. Adscripció al curs. Criteris:

- Edat.
- Aprenentatges previs.
- Coneixement de la llengua.
- Desenvolupament evolutiu.

### 4. Avaluació inicial

- Avaluar el nivell lingüístic (oral i escrit).
- Avaluar altres competències bàsiques que considerem convenients.

### 5. Traspàs d'informació a l'equip docent corresponent

- Implicar l'equip docent en l'anàlisi de la nova situació i en la recerca de solucions adients.

### 6. Entrada i acollida a l'aula:

- Anticipar l'entrada de l'alumne/a a la resta de companys
- Intentar que l'arribada de l'alumne sigui en hora de tutoria de grup.
- Proposar un company/a acollidor/a.

#### Funcions:

- Compartir amb l'alumne/a nouvingut/a alguna tasca de la classe.
- Ser el referent per aquest alumne/a davant qualsevol dificultat quotidiana.
- Ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge, dins i fora de l'aula.
- Acompanyar-lo, tenir-lo present a les hores de pati, a les entrades i sortides.
- Tenir-lo present davant informacions especials que es donin tant a l'aula com al centre.

## Organització i currículum

### 1. Qüestions generals:

- Revisar i utilitzar el fons documental de què disposem que recull materials relacionats amb el què i com ensenyar i avaluar, a més de propostes i documentació teòriques.
- Ajustar el currículum de l'alumne/a perquè aquest pugui realitzar de forma autònoma activitats reforçades amb materials manipulatius, visuals, auditius i informàtics.
- Seleccionar i preparar, si cal, materials i activitats adaptats.



- Procurar que els horaris de les activitats de suport no coincideixin amb les àrees de música, educació física, educació visual i plàstica o tutoria.
- Tenir en compte que l'assistència de l'alumnat a l'aula d'acollida s'ha d'adaptar a les seves necessitats i en una durada que haurà de disminuir a mesura que l'alumne/a avanci en els aprenentatges.
- Definir i organitzar l'horari de l'alumne/a que ha de conèixer tant ell com els professors de l'equip docent.
- Planificar una programació amb uns objectius molt concrets i assolibles a curt termini a partir, si és possible, del que l'alumne/a ja sap, per tal que vagi agafant confiança i seguretat en si mateix.
- Utilització d'un informe específic d'avaluació mentre l'equip docent consideri que l'alumne està en un període d'adaptació/immersió.
- Utilitzar sempre que sigui possible els llibres i material que fan servir els companys de grup classe i així evitar que sempre realitzi tasques deslligades del grup.

## 2. Atenció personalitzada:

Al llarg de tot el curs, a més dels canvis que es puguin produir en els aprenentatges de l'alumnat, pot ser que s'incorporin nous alumnes, per la qual cosa com a centre hem de disposar d'una organització flexible que tingui, com a eixos principals, dos espais bàsics:

### Aula d'acollida

- Inicialment el suport serà oral i afavorirà la competència comunicativa.
- Progressivament, a mesura que vagin assolint més competència comunicativa, els continguts que es treballin podran abastar altres àrees.
- Finalment, en la mesura del possible, l'alumne/a s'incorporarà a l'aula ordinària per afavorir la seva integració escolar.

### Aula ordinària

- Treballar des dels equips docents estratègies per afavorir la participació dels alumnes nous a les activitats d'ensenyament-aprenentatge en el grup-classe (situació de l'alumne/a a l'aula, maneres de donar informació, utilització de suports, potenciació del treball cooperatiu, diferenciació entre àrees...)



## 11.- Criteris i pautes per a l'orientació educativa

Veure Pla d'Acció Tutorial (PAT)