



Francesc Xavier Prats i Ros, com a director de l' Institut Olivar Gran de Figueres, conjuntament amb la família de l'alumne/a, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, acceptem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. El projecte lingüístic del centre determina que la llengua vehicular és el català i fomentem el plurilingüisme.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a les famílies els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
8. Comunicar a les famílies les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal. En cas d'absències reiterades, s'informarà als Serveis Socials i a la Direcció dels Serveis Territorials.
9. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Mantenir una coordinació activa amb les escoles de primària.
11. El centre no es fa responsable dels objectes personals de l'alumne/a.

	Elaborat: Direcció	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
	Versió: 002	
	Arxiu: PC0103d08v02	
		Pàgina 1 de 2



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de la resta del personal del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Acceptar i complir la normativa d'activitats, sortides i viatges, establerta pel centre.

Coneixem i entenem el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director del centre

Per part de la família, acceptat al formulari de la Matrícula.

Figueres , 1 de juliol de 2021

	Elaborat: Direcció	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>
	Versió: 002	
	Arxiu: PC0103d08v02	
		Pàgina 2 de 2