

FIGUERES

INSTITUT OLIVAR GRAN

CURS 2021-2022

1r ESO

Sessió informativa

Famílies alumnes de 1r d'ESO

8 de juliol de 2021



**INSTITUT
OLIVAR GRAN**

Avinguda M. Àngels Anglada, 11 i 15
17600 FIGUERES
Telèfon: 972504562

ies-olivar-gran@olivargran.cat



SALUTACIÓ ALS PARES / MARES / TUTORS

PRESENTACIÓ


EQUIP DIRECTIU	CONSELL ESCOLAR
<p><u>□ Director:</u></p> <p>Xavi Prats Ros</p> <p><u>□ Cap d'estudis:</u></p> <p>Anna Vázquez Cabezas</p> <p><u>□ Secretària:</u></p> <p>Montse Giménez Márquez</p> <p><u>□ Coordinadora pedagògica:</u></p> <p>Ester Casals Clapera</p> <p><u>□ Cap d'estudis adjunt FP</u></p> <p>Ramon Ferrer Noguer</p> <p><u>□ Administrador</u></p> <p>Gerard Holgueras Berzosa</p>	<p><input type="checkbox"/> Equip directiu</p> <p><input type="checkbox"/> Sector Professorat</p> <p><input type="checkbox"/> Sector Pares/Mares</p> <p><input type="checkbox"/> Sector AMPA</p> <p><input type="checkbox"/> Sector Alumnes</p> <p><input type="checkbox"/> Sector PAE</p> <p><input type="checkbox"/> Sector PAS</p> <p><input type="checkbox"/> Sector Ajuntament</p>

MARC HORARI

Tots els alumnes tenen **30 hores de classe** a la setmana.

MATÍ

1 ^a	2 ^a	3 ^a	Esbarjo	Lectura	4 ^a	5 ^a	6 ^a
----------------	----------------	----------------	---------	---------	----------------	----------------	----------------

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Olivar Gran			Reunió famílies				RF
8:00	8:55	9:50	10:45	11:15	11:45	12:40	13:35
8:55	9:50	10:45	11:15	11:45	12:40	13:35	14:30

Atès que tots els alumnes tenen tres sessions de classe seguides al matí (de les 8,00 a les 10:45 h) abans del temps d'esbarjo, **els remarquem la necessitat que hagin ben esmorzat** abans de l'inici de la jornada lectiva i que portin també alguna cosa més per menjar a mig matí. Els recomanem un esmorzar nutritiu i saludable.

Cal tenir molt present que **l'assistència és obligatòria** i que cal **exigir puntualitat** a l'hora d'arribar a l'Institut i/o d'entrar a classe. En aquest sentit es realitza un **rigorós control d'assistència mitjançant un programa informàtic que comunica les absències a través del correu electrònic del pare/mare/tutor**. Les faltes s'han de justificar mitjançant l'imprès corresponent que trobaran a consergeria. Els informem que l'acumulació de faltes injustificades és motiu de sanció i, també, que quan el nombre de faltes justificades sigui excessiu es requerirà l'explicació oportuna. També es comunica als Serveis Socials l'absentisme generalitzat.

TUTORIA

Els alumnes tenen assignat un/a tutor/a per a cada grup classe que serà sempre el seu punt de referència, a qui hauran de dirigir-se quan tinguin algun dubte i que serà, en primer terme, el seu interlocutor per qualsevol qüestió relacionada amb els alumnes i l'Institut.

El/La tutor/a és professor/a d'alguna matèria i a més disposa d'una hora setmanal de tutoria en horari lectiu per estar amb el grup d'alumnes,

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Olivar Gran	Reunió famílies	RF
---	------------------------	-----------

orientar-los i ajudar-los a resoldre els problemes que puguin sorgir a la classe. Aquesta hora de tutoria on es realitzen activitats específiques del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del nostre Institut, està situada en l'horari lectiu cada dijous a la 6^a hora del matí per als alumnes d'ESO . **És la tutoria de grup.**

El tutor també té assignada una hora dins del seu horari per a realitzar una atenció individualitzada als alumnes del seu grup mitjançant entrevistes individuals. Aquesta hora està situada cada dijous a partir de les 14:30 i els alumnes seran convocats individualment quan els pertoqui mitjançant la corresponent citació que els pares hauran de signar. **És la tutoria individual.**

I, finalment, el/la tutor/a també té assignat un temps dintre del seu horari complementari per entrevistar-se amb els pares/mares/tutors-es. La sol·licitud d'entrevista pot sortir de qualsevol de les dues parts. Una vegada iniciat el curs es comunicarà quina hora té destinada a aquesta tasca cada tutor/a. La concreció de l'entrevista es pot fer per telèfon o per mitjà de l'agenda de l'alumne/a. **És la tutoria de relació amb els pares.**

LLIBRES i MATERIAL

El llistat dels llibres de text digitals i en paper (només a la matèria d'EVP), de lectura i material d'ús habitual és a la pàgina web del centre i a la cartellera de l'edifici. **A igual que el curs passat, la gran majoria de llibres seran en format digital per poder continuar l'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat si es donés el cas d'un nou confinament a causa de la covid-19. Aquesta premisa, ens**

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 001 Arxiu: OG-RF-1ESO	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 4 de 8
---	--	--

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Olivar Gran	Reunió famílies	RF
---	------------------------	-----------

obliga a demanar a tot l'alumnat de l'Institut que disposi d'un portàtil o tauleta personal que haurà de poder portar al centre quan el professorat li requereixi.

Aquest curs, a igual que els últims cursos, els llibres caldrà adquirir-los a través de l'empresa IDDINK. En el moment de la matrícula se'ls hi va donar un full informatiu amb les instruccions per fer la compra online. Al mateix temps, l'esmentada empresa oferirà la possibilitat d'adquirir un portàtil per aquelles famílies que desitgin adquirir-ne un.

L'alumnat no pot deixar els llibres, el portàtil o tauleta ni el material al centre; els ha de portar a classe segons la distribució de matèries de l'horari lectiu. Els alumnes han de ser responsables del seu material, llibres, ordinador... A les aules ordinàries hi haurà un armari tancat amb clau on els alumnes podran guardar el seu portàtil o tauleta personal, el dia que tinguin l'obligació de portar-lo a l'aula.

Tots els alumnes han de portar l'**agenda** de l'Institut on anotar les tasques i els deures que els hi caldrà fer. Recomanem que els pares/mares/tutors-es la controlin i els recordin que han de fer els deures i estudiar diàriament.

A part dels llibres i el portàtil/tauleta quan sigui necessari, cal que portin el **material específic** per a cada matèria (estris de dibuix per a Educació Visual i Plàstica o Tecnologies, roba i calçat esportiu per a Educació Física, o qualsevol altre material que el professorat cregui adient).

No portar els llibres, el portàtil/tauleta personal o el material pot ésser motiu de sanció.

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 001 Arxiu: OG-RF-1ESO	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i> Pàgina 5 de 8
---	--	--

SORTIDES I EXCURSIONS

Durant el curs es realitzen, proposades pels departaments/seminaris didàctics, per la coordinació pedagògica a través de les tutories o pel propi centre, diverses activitats i sortides que complementen la formació acadèmica i docent de l'alumnat. Hi ha prevista una sortida per a l'elaboració del treball de síntesi.

De cada sortida programada i aprovada per Consell Escolar del centre (tret de les de Figueres i entorn que s'autoritzen de manera genèrica) els farem arribar una **informació dels objectius i característiques amb la sol·licitud d'autorització i els demanarem el pagament corresponent.**

Per tal de facilitar aquests pagaments els preguem que **abonin l'import en un caixer automàtic de "La Caixa" per mitjà d'una targeta de qualsevol entitat bancària o bé a través d'Internet/línia oberta.**

En cada circular informativa de l'activitat hi constarà **un codi de barres** que s'haurà de passar pel lector del caixer. A la pantalla hi sortirà, automàticament, el nom de l'activitat concreta i el preu. Vostès hi hauran d'escriure el nom i cognoms de l'alumne/a i el caixer expedirà un resguard que el mateix alumne/a haurà de lliurar al tutor/a amb l'autorització corresponent.



ORGANITZACIÓ CURRICULAR de l'ESO a l'Institut OLIVAR GRAN

Matèries / hores	1r	2n	3r	4t
Llengua Catalana	3	3	3	3
Llengua Castellana	3	3	3	3
Llengua Estrangera (anglès-francès)	3	4	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Biologia i geologia	3		2	
Física i Química		3	2	
Ciències Socials	3	3	3	3
Educació Física	2	2	2	2
Música	2		2	
Educació Visual i Plàstica	2	2		
Tecnologies	2	2	2	
Religió / Valors ètics	1	1	1	1
Francès/Anglès	2	2	2	
Específiques				10
Tutoria	1	1	1	1
TOTAL	30	30	30	30

AVALUACIÓ

A) AVALUACIONS I BUTLLETINS

Cada trimestre es reuneix la Junta d'avaluació formada pel conjunt de professors/es de l'equip docent de cada grup i s'elabora un butlletí de qualificacions. Aquest butlletí es fa arribar a les famílies i aquestes n'han de retornar el **resguard, signat, al tutor/a**. En el butlletí hi consten les notes de cada matèria. Els alumnes de 1r d'ESO tenen una avaluació qualitativa durant les primeres setmanes de curs per tal de fer un seguiment del seu procés d'adaptació al centre i a la secundària obligatòria.

El calendari previst d'avaluacions d'ESO és el següent:

AVALUACIÓ QUALITATIVA : 18 d'octubre de 2021

PRIMERA AVALUACIÓ : 29 de novembre de 2021

SEGONA AVALUACIÓ : 7 de març de 2022

TERCERA AVALUACIÓ : 10 de juny de 2022

AVALUACIÓ FINAL : 13 de juny 2022

EXTRAORDINÀRIA: 22 de juny 2022

NOVETATS CURS 2021-2022

- a) **Implementació del francès com a primera llengua estrangera a 1r d'ESO. Aquests alumnes realitzaran anglès com a segona llengua estrangera.**
- b) **Implementació de 30 minuts diaris de lectura a tots els nivells d'ESO i de Batxillerat per aconseguir millores en la competència lingüística de català, castellà, anglès i francès.**
- c) **Patis diferenciats:**
- 10:45 a 11:15 - 1r i 3r ESO**
- 11:15 a 11:45 - 2n i 4t ESO**
- d) **Canvis en la Normativa de centre (NOFC).**
- **Nova regularització de l'ús del mòbil.**
 - **Regularització de la vestimenta.**
- e) **Creació de noves aules amb el suport de l'AMPA.**
- f) **Creació d'espais de sociabilització al pati amb el suport de l'AMPA.**