

Guia del Treball de Recerca Batxillerat

Promoció 2019-2021



**INSTITUT
OLIVAR GRAN**

Av. M. Àngels Anglada, 11
17600 Figueres
Alt Empordà

Telèfon: 972 50 45 62
Fax: 972 50 85 08
Correu: ies-olivar-gran@xtec.cat





1. ÍNDEX

1. Índex.....	2
2. Definició, característiques i objectius del treball de recerca.....	3
3. Calendari i tasques	4
3.1. Desembre de 2019	4
3.2. A partir de Gener de 2020	4
3.3. Juny de 2020	5
3.4. Setembre del 2020	5
3.5. Octubre del 2020	6
3.6. Desembre del 2020	6
3.7. Maig del 2021	6
3.8. Juny del 2021.....	7
3.9. Resum del calendari	7
4. Característiques del treball escrit.....	7
4.1. Parts.....	7
4.2. Extensió	7
4.3. Presentació	8
5. Recordatori d'alguns aspectes importants.....	9
5.1. Treball escrit	9
5.1.1. <i>Resum</i>	9
5.1.2. <i>Introducció</i>	9
5.1.3. <i>Conclusions</i>	9
5.1.4. <i>Citacions o notes</i>	9
5.1.5. <i>Annexos</i>	10
5.1.6. <i>Bibliografia</i>	11
5.1.7. <i>Redacció: correcció lingüística</i>	13
5.2. Exposició oral.....	13
6. Avaluació.....	14
6.1. Aspectes generals	14
6.2. Criteris d'avaluació.....	14
6.2.1. <i>Informe del tutor del treball de recerca: 30%</i>	14
6.2.2. <i>Dossier escrit : 50%</i>	15
6.2.3. <i>Exposició oral: 20%</i>	16
6.3. Acta d'avaluació.....	17
7. Funcions del professor-tutor de treball de recerca	17
8. Calendari.....	18



2. DEFINICIÓ, CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL TREBALL DE RECERCA

Al llarg del batxillerat, l'alumnat ha de consolidar les seves capacitats de recerca i desenvolupar-ne de noves tot aplicant-les a les diferents matèries del currículum. Tanmateix, vista la importància que té el desenvolupament d'aquestes capacitats i el seu interès didàctic, s'ha establert que al currículum de cada alumne ha de figurar la realització d'un treball de recerca.

El treball de recerca al batxillerat és un terreny en el qual l'estudiant pot aplicar els seus aprenentatges, és un mitjà per aprendre, fonamentalment per desenvolupar capacitats generals per a la recerca, l'argumentació i l'expressió, i també és un recurs, en definitiva, per a l'avaluació de l'alumnat. El treball de recerca consisteix en un conjunt d'activitats estructurades i orientades a la investigació, en un projecte que realitza cada alumne en un àmbit que ell mateix ha escollit i delimitat en part.

Això implica la realització d'activitats de camp (enquestes, entrevistes, experiments, muntatges, visites, etc.) **i no només activitats de recerca bibliogràfica.**

El treball de recerca pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari i té caràcter individual, tret d'aquells casos en què, per la mateixa dinàmica de la investigació, sigui **imprescindible** fer un treball en grup. En aquests casos l'avaluació també serà individual de cada alumne/a. Amb tot, es recomana l'elaboració individual del treball, per a una millor dinàmica tutor-tutoritzat.

Durant la realització del treball de recerca, l'alumne ha de ser orientat sobre les tècniques habituals emprades en qualsevol recerca. Cal, doncs, col·locar l'alumnat en situacions que li permetin ser capaç de:

- Triar i definir una àrea de recerca concreta.
- Analitzar l'àrea acotada i distingir-hi els aspectes bàsics dels que són secundaris.
- Identificar problemes i formular preguntes.
- Plantejar l'objectiu o objectius que es persegueixen amb la recerca.
- Esquematitzar el procés de treball de recerca, planificar les accions que caldrà emprendre per assolir els objectius previstos.
- Cercar informació adequada al tema triat en els seus diferents aspectes i processar-la.
- Proposar explicacions provisionals o hipòtesis resolutives, si escau, als problemes plantejats.
- Plantejar estratègies de resolució.
- Aplicar la metodologia i l'estratègia triada i recollir-ne els resultats.
- Processar aquests resultats i contrastar-los amb la informació de què es disposava a l'inici.
- Arribar a conclusions i argumentar-les.
- Si l'estratègia de treball no ha funcionat i els resultats o les conclusions són minses pel que fa al que s'esperava, ser capaç d'explicar per què i articular una estratègia més adient.
- Plasmar per escrit el treball realitzat i també exposar-lo oralment en públic de manera ordenada i coherent.



3. CALENDARI I TASQUES

El calendari serà útil per distribuir les tasques que cal portar a terme per a l'elaboració del treball de recerca. D'aquestes tasques, unes són de caràcter individual i altres, de coordinació amb el tutor/a.

Les tasques realitzades al llarg del procés del treball de recerca es plasmaran en un dossier escrit que constarà de (vegeu apartat 4):

- RESUM
- ÍNDEX
- INTRODUCCIÓ
- DESENVOLUPAMENT DEL TEMA
- Elaboració de CONCLUSIONS
- Referència a les FONTS D'INFORMACIÓ
- ANNEXOS

3.1. DESEMBRE DE 2019

- Tria/assignació de departament a l'alumne/a
- L'assignació del tutor/a del treball de recerca, per part del departament corresponent.
- L'elecció del tema de recerca per part de l'alumnat, amb l'ajut del tutor/a i en col·laboració amb els diversos departaments didàctics.
- El tutor/a i l'alumne/a tindran una primera trobada. Primeres orientacions. Lliurament d'aquesta guia que, encara que en les trobades amb el tutor/a s'anirà comentant, cal tornar a rellegir durant tot el procés. Des de la tutoria es realitza un treball per tal d'exercitar els procediments bàsics d'elaboració d'un treball d'investigació.
- El tutor/a de recerca ha de:
 - Recordar els objectius del treball de recerca.
 - Establir el calendari de reunions de coordinació
 - Ajudar a explicitar clarament què es vol investigar, formular hipòtesis...
 - Ajudar a explicitar com es vol realitzar la investigació.
 - Orientar sobre la planificació del treball.
 - Recordar els aspectes següents:
 - l'extensió i l'estructuració del treball,
 - la data de lliurament,
 - l'exposició oral.

3.2. A PARTIR DE GENER DE 2020

A partir del mes gener del 2020, com a mínim hi ha d'haver una trobada d'assistència obligatòria al mes amb el tutor/a de treball de recerca per poder avaluar conjuntament el treball fet, analitzar vies d'avanç i ajudar a resoldre els dubtes i les vacil·lacions que aniran sortint.



3.3. JUNY DE 2020

Durant aquest mes hi haurà com a mínim una trobada tutor-alumne durant la qual es revisarà el que s'ha fet fins al moment.

- El tutor/a de recerca ha de:
 - Recordar els objectius del treball de recerca.
 - Recordar les limitacions de format que s'especifiquen en aquest document (número màxim de pàgines, format lletra, interlineat, parts del treball, ...).
 - Revisar si s'han complert i en quin grau les orientacions.
 - Redefinir el calendari de treball, si cal.
 - Ajudar, si s'escau, a explicitar clarament què es vol investigar, formular hipòtesis...
 - Ajudar a explicitar, si s'escau, com cal continuar la investigació.
 - Orientar sobre la planificació del treball que queda per fer.
 - Tornar a recordar els aspectes següents:
 - l'extensió i l'estructuració del treball,
 - la data de lliurament,
 - l'exposició oral.
 - Exposar la situació en què es troba el treball.
 - Avaluar el treball realitzat.

Abans del 1 de juny caldrà lliurar en format PDF al tutor/a de treball de recerca una còpia del que l'alumne/a tingui fet fins el moment. El dia 5 de juny de 2020 es realitzarà una **Acta de Presentació del treball de recerca** on es detallarà l'estat del treball, les observacions del tutor i els acords presos. Entre aquests acords, caldrà explicitar quina és la feina que es preveu que faci l'alumne durant els mesos d'estiu.

D'aquesta Acta s'enviarà una còpia a pares/mares o tutors, tret que els alumnes siguin majors d'edat.

3.4. SETEMBRE DEL 2020

Durant aquest mes, caldrà haver fet ja la major part del treball, recollir material, mostrar al tutor/a que es disposa de tota la informació necessària per verificar la hipòtesi inicial (si n'hi ha), realitzar les lectures necessàries, fer el treball de camp, iniciar-ne la redacció... Durant aquest mes, caldria donar per acabada la fase de recerca d'informació. S'ha de lliurar el primer esborrany en PDF al tutor/a del treball de recerca i fer la revisió de la feina realitzada fins al 18 de setembre de 2020, en que es farà l'**Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit**, que també s'enviarà als pares/mares o tutors, tret que els alumnes siguin majors d'edat.

S'han de resoldre els últims dubtes que puguin sorgir, acabar la redacció del treball i la compaginació de les diferents parts: índex, introducció, cos de treball, conclusions, notes, bibliografia i annex. Això implica:



- Revisió de la redacció.
- Redacció quasi definitiva i compaginació: índex, introducció, cos, conclusions, notes, bibliografia i annex.

3.5. OCTUBRE DEL 2020

Abans del dia 19 d'octubre de 2020 a les 13:00 hores s'haurà de lliurar l'original del treball a l'Administració del centre.

També, **dins el mateix termini**, caldrà enviar per correu electrònic un fitxer en PDF del treball a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat

No s'admetrà cap treball fora de termini.

En cas de força major s'establirà un tribunal d'incidències.

Caldrà preparar l'exposició oral.

Entre els dies 27 i 29 d'octubre es farà l'exposició oral davant un tribunal constituït per diversos professors del centre. Un cop feta l'avaluació, el tutor/a es responsabilitzarà de deixar el treball escrit a Administració juntament amb l'acta d'avaluació.

3.6. DESEMBRE DEL 2020

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat (convocatòria extraordinària). Cal que l'alumne/a lliuri, abans del 4 de desembre a les 13:00 hores, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb fitxer PDF adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà preparar l'exposició oral.

Entre els dies 14 i 18 de desembre es farà l'exposició oral davant un tribunal constituït per diversos professors del centre. Un cop feta l'avaluació, el tutor/a es responsabilitzarà de deixar el treball escrit a Administració juntament amb l'acta d'avaluació.

Els treballs presentats durant aquesta convocatòria podran optar a una qualificació màxima de 8.

3.7. MAIG DEL 2021

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat (convocatòria de suficiència). Cal que l'alumne/a lliuri, abans de la data que li serà especificada per part del tutor/a, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb fitxer PDF adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà fer exposició oral.



Els treballs presentats durant aquesta convocatòria podran optar a una qualificació màxima de 6.

3.8. JUNY DEL 2021

Recuperació del treball de recerca per a aquells alumnes que no l'han aprovat (convocatòria extraordinària). Cal que l'alumne/a lliuri, abans de la data que li serà especificada per part del tutor/a, un document original a l'Administració del centre i envii un correu electrònic amb fitxer PDF adjunt a l'adreça de correu tdr@olivargran.cat.

Caldrà fer exposició oral.

3.9. RESUM DEL CALENDARI

Desembre 2019	Tria/assignació de departament a l'alumne/a i assignació tutor/a, tria del tema, establir calendari. Primera Trobada tutor- alumne.
A partir de Gener 2020	Com a mínim hi ha d'haver una trobada d'assistència obligatòria al mes amb el tutor/a de treball de recerca per fer un bon seguiment.
Juny 2020	5 juny Acta de presentació del treball de recerca
Setembre 2020	18 de setembre Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit TdR
Octubre 2020	19 d'octubre presentació del treball escrit TdR. Entre 27 i 29 d'octubre exposicions orals.
Desembre 2020	4 de desembre convocatòria extraordinària. Entre 14 i 18 de desembre exposicions orals. <u>Màxima nota un 8.</u>
Maig 2021	Convocatòria de suficiència. <u>Màxima nota un 6.</u>
Juny 2021	Convocatòria extraordinària de BAT.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL TREBALL ESCRIT

4.1. PARTS

Resum, Índex, introducció, cos del treball, conclusions, bibliografia i annexos.

4.2. EXTENSÍO

De 15 a 50 pàgines + annexos



El tutor/a del treball de recerca avaluarà si cal lliurar còpia del material costós (fotocòpies de color, plànols, maquetes, presentacions...).

4.3. PRESENTACIÓ

Configuració de les pàgines i altres consideracions:

- Utilitzar fulls DIN A 4, escrits amb ordinador només per una cara.
- Presentar el text justificat, alineat al marge esquerre i al dret. Interlineat d'1,5.
- Lletra de grandària 12 (referència Arial). Les notes a peu de pàgina tindran una grandària 10 (referència Arial) i les citacions que tinguin una extensió superior a tres línies aniran presentades en un paràgraf a part, amb un cos de lletra més petit (8-9 punts), amb un sagnat a 2 cm al marge esquerre i amb interlineat senzill.
- Pagar o numerar les pàgines correlativament. És recomanable escriure la numeració centrada a la part inferior de la pàgina o alineada a la dreta. Les pàgines dels annexos es numeraran amb nombres romans.
- Pàgines introductòries:
 - Portada. Dades principals del treball: títol (i subtítol, si n'hi ha), nom de l'alumne/a, curs, nom de l'Institut, data. També s'hi sol fer constar el departament i el tutor del treball. No es numera. Opcionalment es pot utilitzar una segona portada com la que s'ofereix en aquesta guia. Aquesta pot ser utilitzada com a portada única del treball o bé com a segona portada del mateix.
 - Pàgina de cortesia (en blanc). Inicia la paginació però no hi consta (pàgina 1). Opcionalment també hi pot haver dedicatòria, nota d'agraïment o lema.
 - Resums del treball de recerca en llengua catalana, castellana i anglesa. Els alumnes de Batxibac afegiran el resum en llengua francesa (pàgina 2).
 - Índex o sumari. És la primera pàgina on consta la numeració i continua fins al final del cos del treball. Els annexos van numerats amb nombres romans.
- Presentar el treball amb una impressió de qualitat.
 - L'alumnat que cursi Batxibac ha de redactar i exposar el treball en francès.
 - Cal enquadernar el treball original i lliurar-lo a l'Administració de l'Institut
 - Cal enviar per correu electrònic un fitxer en PDF del treball a l'adreça tdr@olivargran.cat

Un cop avaluat el treball, l'original serà retornat a l'alumne/a. El centre conservarà el fitxer en format digital que s'ha enviat a l'adreça de correu del treball de recerca de l'Institut.



5. RECORDATORI D'ALGUNS ASPECTES IMPORTANTS

5.1. TREBALL ESCRIT

5.1.1. Resum

Els objectius del resum són fer una síntesi breu i específica del contingut del treball. Cal presentar-lo en català, castellà i anglès (i francès els alumnes que cursen Batxibac). Ha de tenir una extensió mínima de 10 línies i màxima de 12.

5.1.2. Introducció

Té per objectius presentar breument, en dues o tres pàgines, la motivació del tema elegit i l'objectiu del treball i/o la hipòtesi de la recerca així com els trets bàsics del mateix; precisar els límits del mateix tot indicant els aspectes del tema que hem deixat voluntàriament al marge. És fonamental d'exposar-hi la metodologia utilitzada, els procediments de documentació, d'observació, d'experimentació, etc.; apuntar els problemes trobats en la recerca, i presentar-ne les etapes que s'han seguit. És imprescindible, doncs, redactar la introducció quan el treball escrit està pràcticament enllestit.

5.1.3. Conclusions

El cos del treball escrit desemboca en un capítol de conclusions que ofereix, resumits, els resultats del treball degudament comentats i relacionats amb l'objectiu o la hipòtesi exposats en la introducció. En les conclusions també es poden proposar solucions a eventuais problemes detectats, indicar, si és el cas, la possible aplicació pràctica dels coneixements obtinguts, o bé assenyalar nous camins per a altres recerques.

Cal recordar que l'elaboració de les conclusions exigeix una bona dosi de prudència i de rigor, ja que hi hem d'explicar els resultats a què hem arribat i si coincideixen amb les nostres previsions o hipòtesi, o bé si, contràriament, les dades mostren un resultat diferent del que esperàvem. Tant en un cas com en l'altre, caldrà cenyir-nos als resultats de la nostra recerca.

També cal diferenciar les conclusions personals i subjectives de les conclusions objectives sorgides dels resultats de la recerca.

5.1.4. Citacions o notes

En la redacció del treball escrit cal ser modestos i honrats i **fer constar totes les citacions o notes dels textos o paràgrafs que no són propis**. A tots els treballs de recerca, especialment a l'apartat de fonamentació teòrica, hi ha d'haver referències bibliogràfiques.

- *Notes a peu de pàgina*

Són els comentaris o explicacions marginals, les dades complementàries o la referència a un document. L'existència d'una nota a peu de pàgina s'indica mitjançant una crida (número en superíndex) col·locada al punt convenient del text. A la nota s'hi fa constar, per aquest ordre, el nom i cognom de l'autor o responsable del document, el títol de l'obra i, eventualment, la pàgina o pàgines, l'apartat o el capítol a que fa referència.



Exemple:

La conversa és considerada com la manera prototípica d'usar el llenguatge.¹ Hi ha qui, contràriament, sosté que la llengua escrita...

¹ Stephen LEVINSON (2008), *Pragmàtics*, p. 12-17.

7

En el cas que el cognom de l'autor o el nom del responsable del document formi part del text, aleshores només col·locarem a la nota el títol de l'obra i, eventualment, la pàgina o pàgines.

Exemple:

Segons Levinson (2008),¹ la conversa és la manera prototípica d'usar el llenguatge. Hi ha qui, contràriament, sosté que la llengua escrita...

¹ *Pragmàtics*, p. 12-17.

7

▪ Citacions

La reproducció de les paraules d'un altre autor ha de ser absolutament respectuosa. Les citacions seran inserides dins del text –amb cometes obrint i tancant la citació– sempre i quan no tinguin una extensió superior a tres línies; en cas que la cita superi les tres línies, tal com s'ha indicat anteriorment, es formarà en un paràgraf a part, amb sagnat de 2 cm al marge esquerre, font 8-9 seguint model Arial i interlineat senzill.

Les citacions inserides en el text s'escriuen sempre entre cometes; per això cal evitar d'utilitzar la cursiva perquè les cometes ja són un signe diacrític suficient.

Exemple:

D'acord amb Torrent (2011), “un dels procediments per obtenir neologismes és la formació de derivats amb prefixos com súper, ultra, etc.”¹

7

Llavors, és imprescindible que a l'apartat de Bibliografia hi aparegui una referència al llibre de Torrent editat el 2011.

5.1.5. Annexos

Per tal de descarregar el text de dades o informacions no essencials i per aconseguir un equilibri de les parts del treball escrit, sovint és útil d'aplegar, en un o més annexos, informacions o documents complementaris d'un cert volum. Els annexos (anomenats també apèndixs) constitueixen un suplement d'informacions interessants i útils, però no pot ser un simple recull de dades sense relació estreta amb el contingut del treball.



La llargada de l'annex o annexos depèn de la classe de documents reproduïts i del tipus de treball que fem. Això no obstant, n'hem de controlar l'extensió: no són un mitjà per allargar de manera capriciosa i innecessària el treball escrit.

Els annexos han d'anar numerats (com s'ha dit, normalment en xifres romanes) i titulats d'acord amb el tipus d'informació que recullen.

Poden considerar-se com a annexos:

- Taules amb dades numèriques resumides en el text
- Quadres cronològics
- Il·lustracions
- Gràfics
- Descripció detallada d'un mètode o tècnica
- Glossari dels termes del tema tractat
- Qüestionari d'una enquesta
- Reproducció íntegra d'una entrevista o d'un document justificatiu

Cal incloure els annexos en l'índex inicial i, per tant, paginar-los.

5.1.6. Bibliografia

És la llista, ordenada alfabèticament, que conté les informacions que identifiquen totes les publicacions citades en el text o utilitzades per elaborar el treball. Hem d'evitar col·locar-hi documents que no tenen res a veure amb el tema tractat o els que no hem consultat.

A la bibliografia es pot diferenciar entre llibres, revistes, recursos multimèdia i/o recursos en línia. A continuació us referim alguns exemples extrets de la 6a edició del *Publication Manual of the American Psychological Association* (APA) que poden servir-vos de model a l'hora d'elaborar el vostre treball.

Llibres:

Cognom, Inicial nom. (any). Títol en cursiva: Subtítol (# edició). Ciutat: Editorial.

Codina, L. (1996). *El llibre digital: Una exploració sobre la informació electrònica i el futur de l'edició* (2a ed.). Barcelona: Generalitat de Catalunya, Centre d'Investigació de la Comunicació.

Llibres de fins 7 autors:

Cognom1, N., Cognom2, N., Cognom3, N., Cognom4, N., Cognom5, N., Cognom6, N., i Cognom7, N. (any). Títol en cursiva: Subtítol (# ed.). Ciutat: Editorial.

Pujol, J. M., i Solà, J. (1995). *Ortotipografia: Manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic* (3a ed.). Barcelona: Columna.



Diccionaris i enciclopèdies:

Amb autor conegut:

Cognom, N. autor epígraf. (any). Títol epígraf. En N. Cognom editor (ed.), Títol diccionari o enciclopèdia en cursiva. (# edició). Recuperat de url. Data

Graham, G. (2005). Behaviorism. En E. N. Zalta (ed.), The Stanford encyclopedia of philosophy (ed. tardor 2007). Recuperat de <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

Sense autor conegut:

Títol de l'epígraf. (any). En Títol del diccionari o enciclopèdia en cursiva. (# edició). Recuperat de url. Data

Heuristic. (s.d.). En Merriam-Webster's online dictionary (11a ed.). Recuperat de <http://www.merriam-webster.com/dictionary/heuristic>

Capítols de llibres:

Cognom, N. autor capítol (any). Títol capítol: Subtítol. En Nom Cognom editor literari del llibre (ed.), Títol llibre en cursiva: Subtítol (# ed., p. # primera pàgina capítol-# última pàgina capítol). Ciutat: Editorial.

Kisch, H. (1986). La industria textil en Silesia y Renania: Un estudio comparativo de sus procesos de industrialización. En P. Kriedte (ed.), Industrialización antes de la industrialización (2a ed., p. 266-298). Barcelona: Crítica.

Articles de revistes:

Cognom, N. (any). Títol de l'article: Subtítol de l'article. *Títol de la revista en cursiva: Subtítol, # volum en cursiva*(# del número), # primera pàgina de l'article-# última pàgina de l'article.

Heery, M. (1998). Organització de la biblioteca: Repàs d'estructures. *Ítem: Revista de biblioteconomia i documentació*. 23. 8-15.

Llibres o articles electrònics:

Cognom, N. (any). Títol en cursiva: Subtítol. Recuperat de url. Data

Russell, B. (1921). *The analysis of mind*. Recuperat de <http://www.gutenberg.org/ebooks/2529>. Data 25/01/18

ABREVIATURES MÉS FREQUENTS

Poseu sempre les abreviatures en la llengua del treball que esteu redactant (excepte la d'edició, que heu de posar en la llengua del document citat). A continuació, oferim algunes de les abreviatures més freqüents en català:

[ca.]: *circa*, data aproximada

comp.: compilador

coord: coordinador

dir.: director

ed./eds.: editors

[et al.]: *et alii*, indicació de l'omissió d'autors

núm.: número d'exemplar de publicació en sèrie

p.: pàgina/es



§: paràgraf

(s.d): sense data

[sic]: segueix una incorrecció quan se cita literalment

vol.: precedeix el número del volum citat

5.1.7. Redacció: correcció lingüística

És fonamental dominar l'ús dels signes de puntuació, que ajuden a formular i distribuir adequadament les idees i les informacions en paràgrafs, frases i sintagmes ben estructurats i relacionats, cosa que facilita al lector la correcta interpretació del text.

És indispensable l'ús de connectors textuais, que ajuden a ordenar i a relacionar les diferents parts del text i, alhora, a copsar-ne l'organització, el desenvolupament i les relacions lògiques durant la lectura.

Cal tendir a una expressió concisa i evitar circumloquis innecessaris o construccions artificioses.

S'han d'evitar les cacofonies o ritmes desagradables, així com els mots buits o de significat genèric.

S'han d'evitar, també, el clixés, els estereotips o els tòpics.

Cal fer ús del registre estàndard i no col·loquial i és molt important comprovar la correcció ortogràfica, morfològica, sintàctica, lèxica i semàntica del text.

5.2. EXPOSICIÓ ORAL

L'alumne/a defensarà el seu treball en una durada de temps limitada (d'entre 10 i 15 minuts). En el cas de treballs elaborats per parelles (o grups), la durada augmentarà en proporció. És aconsellable que empris materials de suport per tal que l'explicació sigui més àgil i sòlida.

L'exposició oral de l'alumne/a ha de ser realitzada d'una manera organitzada i formal i ha de donar resposta de forma resumida, als punts principals del procés de recerca i als resultats obtinguts.

El contingut i l'estructura de l'exposició oral són bàsicament els mateixos que els del treball escrit. En l'exposició oral, però, s'hi han de presentar, seleccionats i resumits, els punts més interessants i significatius de la recerca, mitjançant una introducció, un desenvolupament i unes conclusions.

En la introducció s'ha d'enunciar el tema, justificar-ne l'elecció i destacar-ne l'interès, la importància i l'actualitat. S'hi ha de presentar l'objectiu o hipòtesi de partida i les grans línies del pla que seguirem en l'exposició.

En el desenvolupament s'han de descriure sintèticament i de manera organitzada les etapes, els punts o apartats bàsics de la nostra tasca de recerca, sense entrar en els detalls secundaris.

En les conclusions s'ha de presentar un resum dels resultats del treball, comentats i relacionats amb la hipòtesi que hem plantejat en la introducció; s'hi ha d'esmentar les possibles insuficiències o obstacles detectats durant la recerca i s'hi poden indicar nous camins d'investigació sobre la qüestió estudiada o sobre d'altres relacionades amb el mateix tema.

Cal oferir un torn de preguntes als components del tribunal.



Elements de suport

Una exposició oral pot millorar si va acompanyada d'elements de suport, com fotocòpies, maquetes, documents sonors o audiovisuals, que il·lustrin el contingut i en facilitin la comprensió, tot destacant-ne els punts més importants i significatius. Cal seleccionar amb cura el contingut dels elements de suport, que ha de ser plenament justificat.

Utilitzar presentacions.

- Han de contenir textos breus, esquemes o gràfics simples...
- Les il·lustracions, els gràfics... han de dur un títol que els identifiqui.
- Hem de comentar o sintetitzar el text escrit i no llegir-lo al peu de la lletra.

6. AVALUACIÓ

6.1. ASPECTES GENERALS

- Compta un 10% sobre la nota final de batxillerat.
- És necessari superar-lo per obtenir el títol de batxillerat.
- La puntuació final serà en nombres enters d'1 a 10.
- Les exposicions dels treballs seran obertes als alumnes de batxillerat (1r i 2n de batxillerat), al professorat del centre i a familiars de l'alumne/a.
- Els tribunals estaran compostos per un mínim de tres membres, un dels quals, si no és impossible, serà el tutor/a del treball de recerca avaluat.

6.2. CRITERIS D'AVUACIÓ

6.2.1. Informe del tutor del treball de recerca: 30%

Aquesta nota la fixarà el professor/a tutor/a a partir del procés d'elaboració del treball que ha seguit l'alumne/a (informació recollida, bàsicament, del seguiment i de les reunions de coordinació tutor/a del treball de recerca de alumne/a).

El professor tindrà en compte:

- Els procediments de recerca de la informació utilitzats, la seva tipologia i la seva idoneïtat amb els objectius pretesos; si les fonts són adequades i suficients, la seva diversitat i selecció; els recursos emprats per a la seva recerca; el camí seguit per arribar-hi i el tractament de la informació.
- La creativitat, la capacitat de canviar i aplicar recursos alternatius. També la capacitat d'analitzar les dificultats i entrebancs específics que poden aparèixer en el desenvolupament del treball, i la capacitat de copsar i integrar els resultats que no s'esperen durant el seu desenvolupament.
- L'ús adequat dels recursos de la tecnologia de la informació.



- La realització de les diverses fases i apartats prèviament definits del treball dins dels terminis establerts.

Aspectes que s'avaluaran en el procés de realització de la recerca:

- La iniciativa i l'originalitat en la tria i delimitació del tema.
- La formulació clara i realista de l'objectiu o hipòtesi de partida.
- La planificació de les activitats de la recerca relacionades amb els límits temporals, amb les disponibilitats materials o d'equipament per dur a terme el treball.
- El coneixement i l'ús d'una metodologia o d'uns procediments adequats al tema i al tipus de treball.
- El coneixement i l'ús de recursos, tècniques o mitjans apropiats per a l'obtenció i processament de dades.
- La capacitat de documentar-se adequadament i d'organitzar la informació obtinguda.
- L'aptitud per analitzar i interpretar les dades recollides i per extreure'n conclusions lògiques i coherents.
- La capacitat de reorientar el treball sempre que faci falta.
- L'habilitat per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant la recerca.
- El rigor demostrat al llarg de totes les etapes.
- El compliment dels terminis acordats amb el tutor/a i la regularitat en la realització de les tasques.

6.2.2. Dossier escrit : 50%

Aquesta nota la fixaran els membres del tribunal conjuntament i farà referència únicament al dossier lliurat. Es valoraran els aspectes següents:

Aspectes de contingut

- La pertinença al tema de les qüestions tractades.
- La claredat i la concisió expositiva.
- La presentació ben enllaçada, sense llacunes o salts, del fil conductor de la recerca.
- La lògica i el rigor en la interpretació de les dades i informacions recollides, així com en les conclusions.
- La posada en relleu d'idees o dades contraposades.
- L'originalitat i l'absència de còpia sistemàtica.
- La consecució real de coneixements nous.
- L'objectivitat fonamentada en dades.
- L'autocrítica respecte de la migradesa dels resultats, dels errors comesos o d'un mal enfocament del treball.
- La validesa de les conclusions.
- El suggeriment de noves vies de recerca sobre el tema estudiat...



Aspectes lingüístics

- La utilització d'un estil formal, neutre, sense estereotips, vulgarismes, col·loquialismes o dialectalismes.
- El domini i l'ús del vocabulari específic del tema tractat, i la precisió en l'ús del lèxic general.
- La segmentació del text amb paràgrafs o la construcció de frases llegibles mitjançant un ús apropiat dels signes de puntuació.
- La utilització idònia dels connectors o organitzadors textuais.
- La correcció, d'acord amb la normativa, en els nivells ortogràfic, sintàctic, morfològic, lèxic i semàntic...

Aspectes formals

- La compaginació, el disseny o la presentació formal de les pàgines (marges, interlineat, notes a peu de pàgina, numeració...).
- L'ús adequat de les convencions gràfiques (tipus de lletra...).
- La presentació adequada de la bibliografia, dels annexos i de les il·lustracions o gràfics.
- L'estructura completa i equilibrada de les diferents parts del dossier escrit.
- L'aprofitament dels recursos informàtics...

6.2.3. Exposició oral: 20%

Aquesta nota la fixaran els membres del tribunal conjuntament.

Temps de l'exposició: de 10 a 15 minuts aprox.

Sobre la preparació i la presentació de l'exposició oral, es podrà avaluar:

- La claredat i precisió expositiva, i l'estructuració del contingut (introducció, desenvolupament i conclusions).
- La captació de l'interès de l'auditori.
- La capacitat de síntesi en la descripció del procés seguit i en la presentació dels resultats obtinguts.
- La idoneïtat i l'organització en l'ús de recursos visuals, sonors o audiovisuals...
- El volum de la veu, el to, l'articulació i el ritme adequats i variables.
- La seguretat, la naturalitat, l'ús de gestos, la mirada a l'auditori i la manca de rigideses.
- La correcció, la cohesió i l'adequació lingüístiques (lèxic, sintaxi, discurs ben lligat...) en un acte de comunicació formal.
- La seguretat i la destresa en les respostes a possibles preguntes del tribunal.
- El control de la durada de la sessió...



6.3. ACTA D'AVALUACIÓ

En acabar l'exposició, el tutor/a del treball de recerca omplirà l'acta de qualificació amb la nota final en nombre enter que serà signada per tots els membres del tribunal i lliurada a Administració del centre.

La qualificació final serà feta pública per part de la Direcció de l'Institut tan aviat com sigui possible però mai abans d'acabades totes les exposicions orals.

7. FUNCIONS DEL PROFESSOR-TUTOR DE TREBALL DE RECERCA

És missió de cada professor-tutor:

- Vetllar per acomplir els plantejaments comuns de treball, objectius, calendaris, avaluació...
- Mantenir amb els alumnes reunions periòdiques. Les trobades no es podran realitzar dins l'horari lectiu dels alumnes, quan l'alumnat no pot sortir de classe.
- Revisar la preparació del guió o esquema i assaig previ.
- Revisar el pla de redacció i l'elaboració d'esborranys previs a la versió definitiva.
- Formar part del tribunal de recerca i avaluar el treball escrit i l'exposició oral, a més de fer l'avaluació del procés de desenvolupament del treball.
- Assessorar respecte als possibles problemes.
- Orientar i informar sobre els recursos a emprar més adients.
- Assegurar-se que l'alumne/a conegui els continguts bàsics sobre treballs d'investigació.
- Elaborar les tres actes de presentació durant el procés d'avaluació.
- Vetllar perquè es compleixin les condicions següents:
 - La regularitat en la realització de les tasques.
 - L'adequació de les fonts d'informació al tema.
 - La selecció correcta de la informació.
 - L'estructuració adequada del dossier.
 - La tria acurada i delimitació estricta del tema de treball.
 - La distinció dels aspectes bàsics dels secundaris.
 - L'aplicació de la metodologia i estratègies correctes.
 - El coneixement clar de quin és l'objectiu que es persegueix amb el treball.
 - L'arribada a conclusions i saber-les argumentar.
 - L'assessorament en la plasmació del treball per escrit i l'exposició pública i oral.

El tutor/a haurà de tenir molta cura a no portar el seu assessorament a nivells que acabin provocant la inhibició de l'alumne/a o una reducció excessiva de les seves iniciatives i de la seva pròpia responsabilitat.



8. CALENDARI

Desembre 2019	Tria/assignació de departament a l'alumne/a i assignació tutor/a, tria del tema, establir calendari. Primera Trobada tutor- alumne.
A partir de Gener 2020	Com a mínim hi ha d'haver una trobada d'assistència obligatòria al mes amb el tutor/a de treball de recerca per fer un bon seguiment.
Juny 2020	5 juny Acta de presentació del treball de recerca
Setembre 2020	18 de setembre Acta de presentació de l'esborrany del treball escrit TdR
Octubre 2020	19 d'octubre presentació del treball escrit TdR. Entre 27 i 29 d'octubre exposicions orals.
Desembre 2020	4 de desembre convocatòria extraordinària. Entre 14 i 18 de desembre exposicions orals. <u>Màxima nota un 8.</u>
Maig 2021	Convocatòria de suficiència. <u>Màxima nota un 6.</u>
Juny 2021	Convocatòria extraordinària de BAT.



**INSTITUT
OLIVAR GRAN**