

FIGUERES

**INSTITUT OLIVAR GRAN**

CURS 2020-21

# 1r ESO

**Sessió informativa:  
Famílies alumnes de 1r d'ESO**

**20-21-22 de juliol de 2020**



**INSTITUT  
OLIVAR GRAN**

Avinguda M. Àngels Anglada, 11 i 15  
17600 FIGUERES  
Telèfon: 972504562

[ies-olivar-gran@olivargran.cat](mailto:ies-olivar-gran@olivargran.cat)



## SALUTACIÓ ALS PARES / MARES / TUTORS

Els seus fills/es comencen una nova etapa i qualsevol canvi és important en la vida d'una persona; canviar de centre ho serà.

Representa una novetat, un enfrontar-se al que és desconegut i, per què no dir-ho, un cert grau de dificultat que entre tots hem de procurar alleugerir. Aquesta dificultat no ve tant per les matèries que hauran de cursar com pel canvi d'estructura i d'organització que comporta l'Educació Secundària Obligatòria (ESO) en relació a l'Educació Primària. Un institut i una escola són estructures docents molt diferents i adaptar-se als canvis és el primer pas que han de fer els nous alumnes.

Tenir un/a professor/a per a cada matèria, canviar d'aula diverses vegades en un dia i fins i tot d'agrupament de companys, acostuma a semblar al principi una mica complicat, però l'hàbit s'agafa aviat i no ha de representar cap dificultat especial.

Els encoratgem, com a equip directiu de l'Institut Olivar Gran, a ésser participants i a sentir-se integrats entre tots els components de la comunitat educativa.

Els recordem que l'Associació de Pares i Mares (AMPA) és un mitjà per contribuir a aquesta participació i que la tasca coordinada de tots plegats, pares/mares i professorat, és el millor que podem oferir als nostres alumnes, als seus fills, en aquest camí que transita per l'adolescència.

Restem a la seva disposició i els saludem ben cordialment.

Equip directiu



## PRESENTACIÓ

EQUIP DIRECTIU	CONSELL ESCOLAR
<input type="checkbox"/> <b><u>Director:</u></b> Xavi Prats Ros	<input type="checkbox"/> Equip directiu <input type="checkbox"/> Sector Professorat <input type="checkbox"/> Sector Pares/Mares <input type="checkbox"/> Sector AMPA <input type="checkbox"/> Sector Alumnes <input type="checkbox"/> Sector PAE <input type="checkbox"/> Sector PAS <input type="checkbox"/> Sector Ajuntament
<input type="checkbox"/> <b><u>Cap d'estudis:</u></b> Anna Vázquez Cabezas	
<input type="checkbox"/> <b><u>Secretària:</u></b> Anna Duran Marin	
<input type="checkbox"/> <b><u>Coordinadora pedagògica:</u></b> Ester Casals Clapera	
<input type="checkbox"/> <b><u>Cap d'estudis adjunt FP</u></b> Ramon Ferrer Noguer	


## MARC HORARI

Tots els alumnes tenen **30 hores de classe** a la setmana.

- MATÍ** : cada dia sis sessions de classe

	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>		4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>
MATÍ	8:00	9:00	10:00	esbarjo	11:30	12:30	13:30
	9:00	10:00	11:00		12:30	13:30	14:30

Atès que tots els alumnes tenen tres sessions de classe seguides al matí (de les 8,00 a les 11,00) abans del temps d'esbarjo, **els** **remarquem la necessitat que hagin ben esmorzat** abans de l'inici de

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Olivar Gran</b>	<b>Reunió famílies</b>	<b>RF</b>
---	------------------------	-----------


la jornada lectiva i que portin també alguna cosa més per menjar a mig matí. Els recomanem un esmorzar nutritiu i saludable.

Cal tenir molt present que **l'assistència és obligatòria** i que cal **exigir puntualitat** a l'hora d'arribar a l'Institut i/o d'entrar a classe. En aquest sentit es realitza un **rigorós control d'assistència mitjançant un programa informàtic que comunica les absències a través del correu electrònic del pare/mare/tutor**. Les faltes s'han de justificar mitjançant l'imprès corresponent que trobaran a consergeria. Els informem que l'acumulació de faltes injustificades és motiu de sanció i, també, que quan el nombre de faltes justificades sigui excessiu es requerirà l'explicació oportuna. També es comunica als Serveis Socials l'absentisme generalitzat.

## TUTORIA

Els alumnes tenen assignat un/a tutor/a per a cada grup classe que serà sempre el seu punt de referència, a qui hauran de dirigir-se quan tinguin algun dubte i que serà, en primer terme, el seu interlocutor per qualsevol qüestió relacionada amb els alumnes i l'Institut.

El/La tutor/a és professor/a d'alguna matèria i a més disposa d'una hora setmanal de tutoria en horari lectiu per estar amb el grup d'alumnes, orientar-los i ajudar-los a resoldre els problemes que puguin sorgir a la classe. Aquesta hora de tutoria on es realitzen activitats específiques del Pla d'Acció Tutorial (PAT) del nostre Institut, està situada en l'horari lectiu cada dijous a la 6<sup>a</sup> hora del matí per als alumnes d'ESO . **És la tutoria de grup.**

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 001 Arxiu: OG-RF-1ESO	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>  Pàgina 4 de 8
---	--	--


 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació <b>Institut Olivar Gran</b>	<b>Reunió famílies</b>	<b>RF</b>
---	------------------------	-----------

El tutor també té assignada una hora dins del seu horari per a realitzar una atenció individualitzada als alumnes del seu grup mitjançant entrevistes individuals. Aquesta hora està situada cada dijous a partir de les 14:30 i els alumnes seran convocats individualment quan els pertoqui mitjançant la corresponent citació que els pares hauran de signar. **És la tutoria individual.**

I, finalment, el/la tutor/a també té assignat un temps dintre del seu horari complementari per entrevistar-se amb els pares. La sol·licitud d'entrevista pot sortir de qualsevol de les dues parts. Una vegada iniciat el curs es comunicarà quina hora té destinada a aquesta tasca cada tutor/a. La concreció de l'entrevista es pot fer per telèfon o per mitjà de l'agenda de l'alumne/a. **És la tutoria de relació amb els pares.**

## LLIBRES i MATERIAL

El llistat dels llibres de text digitals i en paper (només a la matèria d'EVP), de lectura i material d'ús habitual és a la pàgina web del centre i a la cartellera de l'edifici. **NOVETAT: Aquest curs, la gran majoria de llibres seran en format digital per poder continuar l'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat si es donés el cas d'un nou confinament a causa de la covid-19. Aquesta premisa, ens obliga a demanar a tot l'alumnat de l'Institut que disposi d'un portàtil o tauleta personal que haurà de poder portar al centre quan el professorat li requereixi.**

 INSTITUT OLIVAR GRAN	Elaborat: Equip Directiu Versió: 001 Arxiu: OG-RF-1ESO	<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>  Pàgina 5 de 8
---	--	--

Aquest curs, a igual que els últims cursos, els llibres caldrà adquirir-los a través de l'empresa IDDINK. En el moment de la matrícula se'ls hi va donar un full informatiu amb les instruccions per fer la compra online. Al mateix temps, l'esmentada empresa oferirà la possibilitat d'adquirir un portàtil per aquelles famílies que desitgin adquirir-ne un.

L'alumnat no pot deixar els llibres, el portàtil o tauleta ni el material al centre; els ha de portar a classe segons la distribució de matèries de l'horari lectiu. Els alumnes han de ser responsables del seu material, llibres, ordinador... A les aules ordinàries hi haurà un armari tancat amb clau on els alumnes podran guardar el seu portàtil o tauleta personal, el dia que tinguin l'obligació de portar-lo a l'aula.

Tots els alumnes han de portar l'**agenda** de l'Institut on anotar les tasques i els deures que els hi caldrà fer. Recomanem que els pares/mares la controlin i els recordin que han de fer els deures i estudiar diàriament.

A part dels llibres i el portàtil/tauleta quan sigui necessari, cal que portin el **material específic** per a cada matèria (estris de dibuix per a Educació Visual i Plàstica o Tecnologies, roba i calçat esportiu per a Educació Física, o qualsevol altre material que el professorat cregui adient).

**No portar els llibres, el portàtil/tauleta personal o el material pot ésser motiu de sanció.**



## SORTIDES I EXCURSIONS

Durant el curs es realitzen, proposades pels departaments/seminaris didàctics, per la coordinació pedagògica a través de les tutories o pel propi centre, diverses activitats i sortides que complementen la formació acadèmica i docent de l'alumnat. Hi ha prevista una sortida per a l'elaboració del treball de síntesi.

De cada sortida programada i aprovada per Consell Escolar del centre (tret de les de Figueres i entorn que s'autoritzen de manera genèrica) els farem arribar una **informació dels objectius i característiques amb la sol·licitud d'autorització i els demanarem el pagament corresponent.**

Per tal de facilitar aquests pagaments els preguem que **abonin l'import en un caixer automàtic de "La Caixa" per mitjà d'una targeta de qualsevol entitat bancària o bé a través d'Internet/línia oberta.**

En cada circular informativa de l'activitat hi constarà **un codi de barres** que s'haurà de passar pel lector del caixer. A la pantalla hi sortirà, automàticament, el nom de l'activitat concreta i el preu. Vostès hi hauran d'escriure el nom i cognoms de l'alumne/a i el caixer expedirà un resguard que el mateix alumne/a haurà de lliurar al tutor/a amb l'autorització corresponent.



## ORGANITZACIÓ CURRICULAR de l'ESO a l'Institut OLIVAR GRAN

Matèries / hores	1r	2n	3r	4t
Llengua Catalana	3	3	3	3
Llengua Castellana	3	3	3	3
Llengua Estrangera (anglès)	3	4	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Biologia i geologia	3		2	
Física i Química		3	2	
Ciències Socials	3	3	3	3
Educació Física	2	2	2	2
Música	2		2	
Educació Visual i Plàstica	2	2		
Tecnologies	2	2	2	
Religió / Valors ètics	1	1	1	1
Francès	2	2	2	
Específiques				10
Tutoria	1	1	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## AVALUACIÓ

### A ) AVALUACIONS I BUTLLETINS

Cada trimestre es reuneix la Junta d'avaluació formada pel conjunt de professors de l'equip docent de cada grup i s'elabora un butlletí de qualificacions. Aquest butlletí es fa arribar a les famílies i aquestes n'han de retornar el **resguard, signat, al tutor/a**. En el butlletí hi consten les notes de cada matèria. Els alumnes de 1r d'ESO tenen una avaluació qualitativa durant les primeres setmanes de curs per tal de fer un seguiment del seu procés d'adaptació al centre i a la secundària obligatòria.

El calendari previst d'avaluacions d'ESO és el següent:

**AVALUACIÓ QUALITATIVA : 19 i 20 d'octubre de 2020**

**PRIMERA AVALUACIÓ : 30 de novembre de 2020**

**SEGONA AVALUACIÓ : 8 de març de 2021**

**TERCERA AVALUACIÓ : 10 de juny de 2021**

**AVALUACIÓ FINAL : 14 de juny 2021**

**EXTRAORDINÀRIA: 21 de juny 2021**