

Institut Montjuïc



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INSTITUT MONTJUÏC
curs 2021-22



ÍNDEX

1. Introducció.
 2. Diagnosi.
 3. Organització pedagògica.
 - 3.1. Criteris organitzatius de grups / professionals/ espais.
 - 3.2. Criteris organitzatius per a l'atenció específica de suport educatiu.
 - 3.3 Organització d'entrades i sortides.
 - 3.4. Organització de l'esbarjo.
 - 3.5. Organització dels grups estables.
 - 3.6 Matèries que comporten barreja d'alumnes.
 4. Relació amb la comunitat educativa.
 5. Pla de neteja.
 6. Ventilació.
 7. Reunió òrgans unipersonals de governs i càrrecs de coordinació.
 8. Extraescolars
 9. Protocol d'actuació en cas de detectar un cas de COVID-19.
 - 9.1. Gestió de casos entre l'alumnat.
 - 9.2. Gestió de casos dels professionals.
 - 9.3. Procediment per establir la quarantena de persones i/o el tancament parcial o total a l'Institut i el posterior retorn de les persones afectades.
 10. Pla de treball del centre educatiu en confinament
 11. Seguiment del pla.
- Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

1. Introducció

El pla d'organització de centre estableix l'organització del centre davant la situació de la pandèmia per la COVID-19 en el curs 2021-22.

L'objectiu del pla és seguir donant una educació de qualitat i equitat, tenint una especial cura, sobretot, en tots aquells alumnes que han patit el efectes de la pandèmia amb major gravetat. Es tracta d'oferir un entorn educatiu segur, amb la màxima normalitat i presencialitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social dels centres educatius. També pretén reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat dels casos.

El pla estableix bàsicament l'organització pedagògica en la situació actual de pandèmia i en cas de confinament, l'organització d'horaris i la gestió d'entrades i sortides, els protocols de detecció de casos d'un possible cas de COVID-19 i el pla de ventilació, neteja i desinfecció.

El pla que es descriu en aquest document compleix amb les instruccions, plans d'actuació, protocols i informes emesos pel Departament d'Educació i el Departament de Salut. Està basat en els següents documents:

-Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (per covid-19).

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/pla-actuacio-curs-2021-2022.pdf

-Protocol de gestió de casos de covid-19.

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210906-gestio-casos-covid-centres-2021-2022.pdf

Aquest pla és dinàmic ja que s'haurà d'anar adaptant a les circumstàncies epidemiològiques del moment i a les noves instruccions i recomanacions que puguin anar sorgint al llarg del curs.

2. Diagnosi

El confinament immediat dels centres educatius el passat mes de març i la declaració de l'estat d'alarma, va obligar a l'institut a reorganitzar la tasca educativa i a realitzar canvis organitzatius importants. La primera acció que es va dur a terme va ser establir contacte tant amb les famílies com amb l'alumnat a través dels tutors/es i emprant l'eina de comunicació que tenim al centre, que és l'aplicació Dinantia. A partir d'aquí es va poder fer una diagnosi de les situacions personals i familiars del nostre alumnat i sobretot dels seus recursos de connectivitat i d'aparells tecnològics. També es va valorar el com fer el suport emocional a l'alumnat que va assumir pel departament d'orientació i pels tutors/es. Pel que fa al suport pedagògic, es va decidir centralitzar totes les comunicacions utilitzant els correus corporatius i l'entorn que oferia el Gsuite. Al centre ja hi havia molt professorat que feia ús de plataformes digitals i això va ser un fet molt positiu a l'hora de programar les sessions. La resta del professorat es va decantar sobretot pel Google Classroom.

Durant aquests mesos hem pogut detectar els punts febles envers al pla de comunicació amb les famílies, alumnat i docents, així com, les dificultats de l'acció educativa i la coordinació de la mateixa davant una situació mai donada.

Aquesta situació ha dut a replantejar l'acció educativa i el pla de comunicació, en el sentit d'estar preparats davant situacions de confinament parcials o de tancament, per seguir donant l'acció educativa amb un nou model, ja sigui amb un model híbrid, o un model totalment telemàtic, depenent de la situació.

3. Organització pedagògica, en la situació de pandèmia i en cas de confinament parcial, tancament de centre

L'organització pedagògica del centre prioritza oferir la presencialitat en totes les matèries i els cursos, creant 12 grups a l'ESO amb una mitjana de 20 alumnes per grup, i dos grups a batxillerat. Aquests grups estancs faran totes les matèries corresponents al seu nivell dins del seu grup, a excepció de la matèries de religió i segona llengua estrangera. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. En aquests grups serà necessari l'ús de mascareta i també la distància física interpersonal de 1.5 metres quan estiguin fora del seu grup estable.

El professorat de les diferents matèries formarà a tot l'alumnat en la utilització de les eines TAC perquè adquireixin la competència digital. D'aquesta manera, davant un possible confinament, l'alumnat podrà seguir treballant i comunicar-se. És important l'establiment d'una cultura digital al centre, tant per l'alumnat com pels docents.

Durant els primers dies de curs, se'ls donarà una adreça de correu electrònic del domini *institutmontjuic.cat* per poder-se comunicar amb el professorat, el qual també disposarà d'una adreça de correu electrònic amb el mateix domini. Els correus esmentats pertanyen a G Suite for Education.

L'alumnat accedirà a la seva plataforma de treball telemàtic mitjançant el Classroom, amb el seu correu corporatiu del centre, on tindrà accés a les diferents matèries en les corresponents plataformes.

La comunicació amb les famílies amb el centre es farà preferentment a través del tutor o tutora. Els canals de comunicació seran el telefònic, servei de missatgeria plataforma DINANTIA o per videoconferència (DINANTIA disposa del servei de videoconferència).



3.1. Criteris organitzatius de grups d'alumnes, professionals i espais.

De manera excepcional, aquest curs 2021-22, es segueix fent una nova organització dels grups per afavorir la confecció de grups estancs i una reducció de ràtio en els grups d'ESO. La ràtio d'alumnat d'ESO serà de mitja 20 alumnes per grup. A 1r d'ESO s'han establert tres grups, a segon d'ESO de quatre grups, a tercer d'ESO tres grups i 2 grups a 4t ESO. Es a dir a 1r d'ESO de tres dos grups es fan 3, a segon d'ESO de tres grups es fan quatre i a tercer d'ESO de 2 grups es fan 3. Aquests grups seran estables i no es barrejaran amb altres classes. A batxillerat, es fan dos grups estancs, un de primer, i un altre de segon.

Els projectes de 1r i 2n d'ESO - en els quals es barrejava alumnat de les diferents classes- s'adequaran a la nova situació i es faran amb grups estancs. També s'eliminen les optatives internivell en què es barrejaven alumnes de primer i segon de la ESO. Cada grup estanc estarà lligat a una optativa cada trimestre a 1r i 2n d'ESO i les optatives rotaran de tal manera que sempre es mantindrà el grup estanc. A 3r de la ESO, cada grup estanc estarà associat a una optativa concreta anual. Els grups de 4rt d'ESO s'han dissenyat amb 2 itineraris segons l'optativitat demanada. En les matèries optatives específiques de més demanda (superior a 20 alumnes) es dupliquen per tal de mantindre la una ràtio de 20 alumnes a l'aula per poder mantindre la distància de seguretat.

Les optatives de primer i segon d'ESO s'alternaran trimestralment per els diferents grups per tal de mantenir els grups estancs segons els quadres que següents..

Grup	Optatives 1ESO (trimestres alterns)	Professorat implicat
1 A	Jocs matemàtics	Joan Bozzo
1 B	Teatre	Marta Ribas
1 C	Francès	José Francisco Gómez
Grup	Optatives 2ESO	Professorat implicat
2 A	Cos i moviment-Graner	Imma Solé
2 B	Bàscula	Gemma Sábado
2 C	Experiments científics	Pol Sant
2 D	Fem de periodistes	Marta Ribas/Rachid Agmir



2(A/B/C/D)	Francès	José Francisco Gómez

Optatives de 3r anuals en el grup corresponent (es mantenen el grups estancs)

Grup	Optatives 3ESO anuals	Professorat implicat
3 A	Cultura clàssica	Auda Ferrer
3 B	Emprenedoria	Monica Vega
3 C	Creadors en Residència	Blanca Esther Navas
3r	Francès	José Francisco Gómez

Pel que fa als grups de quart de la ESO, els tres itineraris amb les optatives associades seran els següents:

Grup	Optatives específiques 4ESO	Professorat implicat
4 A. B. 1. (Itinerari 1)	Física-química+CA (Franja 1) Biologia (Franja 2)	Glòria Brau Sergi Rofàs
4 A. B. 2. (Itinerari 1)	Física-química+CA (Franja 1) Biologia (Franja 2)	M. Dolors Bataller Pol Sant
4 A. B. (Itinerari 2)	Llatí (Franja 1) Emprenedoria- Economia (Fr. 2)	Auda Ferrer Patricia Sabatés
4 A. B. 1. (Itinerari 1 i 2)	Tecnologia + TIC (Franja 3)	Sara Jiménez
4 A. B. 2 (Itinerari 1 i 2)	Tecnologia + TIC (Franja 3)	Dolors Bataller
4. A. B. (Itinerari 1 i 2)	Música (Franja 3) Francès (Franja 3)	Imma Solé José Francisco Gómez

L'alumnat de batxillerat formarà dos grups estables, un de primer i un de segon, i es distribuïran en les matèries específiques, segons el seu itinerari, dins del nivell corresponent.



Respecte als espais, els grups tindran un aula on cursaran totes les matèries durant la totalitat del curs. En el cas que alguna especialitat vulgui utilitzar una aula o espai específic, el professor anirà a buscar als alumnes a la classe assignada i els acompanyarà a l'aula o espai específic, on durà a terme la classe. Seguidament, tornarà a acompanyar a l'alumnat a la seva aula de procedència. Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions. Tot el professorat que utilitzi una aula o espai diferent de l'assignada del grup classe demanarà la corresponent autorització amb antelació al Cap d'Estudis del centre.

3.2 Criteris organitzatius per l'atenció específica de suport educatiu

La situació originada per la pandèmia i el seu confinament ha portat a un augment de situacions personals que afecten al desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat, i sobretot de l'alumnat vulnerable. Amb la finalitat de pal·liar aquesta situació, es reforcen les mesures d'acompanyament, seguiment i atenció directa per part dels tutors, tutores, personal d'orientació, d'aula SIEI i d'Aula d'Acollida. Tot l'alumnat estarà integrat en el seu grup estable, però rebrà els suports addicionals necessaris amb els especialistes corresponents. Quan es cregui necessari fer alguna activitat educativa que agrupi determinat alumnat, caldrà adoptar les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes en aquests casos.

3.3 Organització de les entrades i sortides

S'utilitzaran dos punts d'entrada i de sortida dels quals disposa el centre: la porta de sortida (entrada principal) i la porta del pati (porta annexa).

El professor/a responsable del grup a primera hora serà l'encarregat de controlar que es compleixin els requisits d'accés al centre educatiu.

Les **entrades** es faran de forma esglaonada per tal d'evitar l'aglomeració de persones, tal com mostra el quadre que segueix. El professor/a de primera hora vetllarà perquè es mantingui el flux correcte durant el desplaçament. Els alumnes hauran de portar la mascareta i aniran a l'aula corresponent pels accessos segons el quadre.

Ordre	Hora	Grup	Accés al centre	Accés a l'aula
1	8:00	1esoA	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	8:00	1esoB	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	8:00	1esoC	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	8:00	2esoA	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	8:00	2esoB	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	8:00	2esoC	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	8:00	2esoD	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
2	8:05	1Batx	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	8:00	3esoA	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 14
1	8:00	3esoB	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 15
1	8:00	3esoC	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 16
2	8:05	4esoA	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 2 i Passadís planta 2
2	8:05	4esoB	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 2 i Passadís planta 2
2	8:05	2Batx	Porta Pati Gran	Escales emergència planta 1 i passadís planta 2.

Les **sortides** es faran de forma esglaonada. Es recordarà a l'alumnat la necessitat de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic a la sortida del centre. El professor/a d'última hora acompanyarà al grup a la sortida, vetllant perquè es mantingui el flux correcte durant el desplaçament, segons la corresponent taula:

Ordre	Hora	Grup	Sortida del centre	Accés a la sortida
1	14:30	1esoA	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	14:30	1esoB	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	14:30	1esoC	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	14:30	2esoA	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	14:30	2esoB	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	14:30	2esoC	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	14:30	2esoD	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
2	14:35	1Batx	Porta Principal	Passadís Planta 0 (Planta baixa)
1	14:30	3esoA	Porta Pati Gran	Porta emergència Aula 14 i escales emergència planta 1
1	14:30	3esoB	Porta Pati Gran	Porta emergència Aula 15 i escales emergència planta 1
1	14:30	3esoC	Porta Pati Gran	Porta emergència Aula 16 i escales emergència planta 1
2	14:35	4esoA	Porta Pati Gran	Passadís planta 2 i escales emergència planta 2
2	14:35	4esoB	Porta Pati Gran	Passadís planta 2 i escales emergència planta 2
2	14:35	2Batx	Porta Pati Gran	Passadís planta 1 i escales emergència planta 1

3.4. Organització de l'esbarjo. Horari i espais.

Organitzem l'esbarjo procurant que es mantinguin els grups estables. Això ho farem aplicant una mesura d'espai.

Es faran dos esbarjos amb espais diferents segons els grups segons mostra la taula següent:

Hora esbarjo	Grups	Espai
11:00 h a 11:20 h	1 Eso A/B/C/D	PATI PETIT
	2n, 3r, 4t Eso	PATI GRAN
	1Batx / 2Batx	PATI GRAN/CARRER
13:20 h a 13:35 h	1 Eso A/B/C/D	PATI PETIT
	2n, 3r, 4t Eso	PATI GRAN
	1Batx / 2Batx	PATI GRAN/CARRER

Pel que fa als espais, disposem de dos patis: un de dimensions considerables, el pati gran, arbrat, i un altre de més petit que és el pati que utilitzarà l'alumnat de primer i que està ubicat davant de l'entrada principal.

També farem servir el pati petit com a zona d'aïllaments en cas d'algun positiu, o com a zona d'esperes per si s'ha de fer alguna PCR a algun grup. En cas que es produeixin aquests dos últims casos, el pati petit quedarà temporalment inutilitzat per poder fer les atencions pertinents. L'alumnat de batxillerat s'haurà de quedar aleshores a les seves aules o sortir al carrer.

Pel que fa al *pati gran*, serà utilitzat per l'alumnat de la ESO amb ús de la mascareta.

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos ni al vestíbul ni als lavabos per tal d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. El docents tancaran les aules corresponents a l'hora del pati i s'asseguraran que no quedi cap alumne del grup dins de l'aula i surtin tots al pati.

3.5. Organització grups estables.

Seguint els criteris exposats a l'apartat 3.1, els grups estables quedaran configurats segons queda el quadre que segueix. Cal afegir que hi haurà personal d'atenció educativa que intervindrà puntualment en alguns alumnes dels diferents grups, sempre complint les mesures sanitàries establertes i amb la voluntat d'atendre l'alumnat més vulnerable. Són l'educador social i l'educadora emocional, la TIS i la promotora escolar. El personal SIEI està inclòs entre els docents que intervindran en el grup.

Grups	Alumnes (mitjana)	Docents	col·laboradors externs	Espai estable
1esoA	20	12	Artixoc	Aula 11
1esoB	20	12	Artixoc	Aula 12
1esoC	20	11	Artixoc	Aula 13
2esoA	20	11	-	Aula 01
2esoB	20	11	-	Aula 02
2esoC	20	11	-	Aula 03
2esoD	20	11	Graner	Aula 04
3esoA	20	12	En residència	Aula 14
3esoB	20	11	-	Aula 15
3esoC	20	12	-	Aula 16
4esoA	27	11	-	Aula 22 Dibuix
4esoB	27	11	-	Aula 23 Música
1Bat	35	10	-	Taller 05 i 06 tecnologia
2Bat	21	10	-	Aula 27 Idiomes

3.6. Matèries que comporten barreja de grups estables.

Les matèria de francès de 2n d'ESO, i 4rt d'ESO, de dues hores setmanals, comportarà la barreja de grups estables d'un mateix nivell. La matèria de francès de 3 ESO els alumnes pertanyen del grup estable de 3r ESO B. També la matèria de religió de tots els nivells de la ESO. Així mateix, a l'Aula d'Acollida també es farà barreja d'alumnat. En tots aquests casos serà important mantenir les mesures de seguretat de distància i mascareta.

4. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions de claustre, consell escolar, equips docents, i altres pel funcionament del centre, es faran preferentment de forma telemàtica. En cas que alguna sigui presencial, s'organitzaran seguint sempre les mesures de protecció i distància marcades per sanitat.

El seguiment dels alumnes amb les famílies es farà amb l'aplicació Dinantia, per telèfon o per reunió telemàtica. En el cas que sigui necessari realitzar una reunió presencial, es durà a terme, seguint les mesures de seguretat que estableixin les autoritats sanitàries i el departament d'educació, actualitzades segons la situació de la pandèmia en aquell moment.

Es mantindrà a les famílies contínuament informades tant de les incidències que es produeixin al centre en relació als casos COVID, com els canvis que es vagin produint en el pla d'organització de centre. Es farà difusió del pla de contingència a través dels canals habituals (web i Dinantia).

Les reunions de grup es faran el primer trimestre i de forma telemàtica.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual faran

constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser

necessàries en cada moment i que es comprometen a no portar l' adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho al centre.

Les famílies lliuraran al centre

els següents documents:

Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius.
Curs 2021-2022:

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/
CentresGestioAdministrativa/Autoritzacions_Families_Inici_curs_21_22.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/Autoritzacions_Families_Inici_curs_21_22.pdf)

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius (per a alumnes menors de 18 anys)

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/
CentresGestioAdministrativa/A817.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A817.pdf)

Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys (batxillerat i altres ensenyaments)

[https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/
CentresGestioAdministrativa/A820.pdf](https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A820.pdf)

5. Pla de neteja.

Taula a partir de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

NETEJA I DESINFECCIÓ			
	Després de cada ús	Un cop al dia	Diversos cops al dia
AULES ESTABLES			
Manetes i poms de portes i finestres		X	
Interruptors		X	
Comandament dels projectors		X	
Taules i cadires (especialment en les zones que contacten amb les mans)		X	
Terra		X	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS			
Manetes i poms de portes i finestres		X	
Interruptors		X	
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors		X	
Taules, cadires		X	
Superfície de taulells i mostradors		X	
Grapadores i altres utensilis d'oficina		X	
Aixetes		X	
Botoneres dels ascensors		X	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		X	
Telèfons i comandaments a distància		X	
Interruptors d'aparells electrònics		X	
Fotocopiadores		X	
Terra		X	
LAVABOS I VESTIDORS			
Manetes i poms de portes i finestres		X	
Interruptors ¹		X	
Rentamans		X	
Inodors		X	
Cubells de brossa		X	
Terra i altres superfícies		X	

Tots els espais disposaran de gel hidroalcohòlic. Els lavabos disposaran també de sabó i paper d'un sol ús. A més, en els passadissos i el vestíbul del centre disposaran de gel hidroalcohòlic. Les aules no estables, així com els estris utilitzats, es netejaran i desinfectaran després de cada ús.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans. En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, serà el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), el que s'encarregarà de netejar els estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

6. Ventilació

Seguint les últimes instruccions que ens ha fet arribar el Consorci en relació a la ventilació dels espais escolars, les actuacions que durem a terme seran les següents: les aules de l'alumnat que entri a les 8:00h es ventilaran amb antelació per el personal subaltern. També, s'obriran les portes de les aules i les d'emergència (només de la planta 1 i la planta 2, ja que, la planta 3 no en disposa). Respecte a les aules de l'alumnat que entra a les 8:00h, el professorat de l'aula corresponent obrirà les finestres i les portes. Cal assegurar-se de l'entrada d'aire exterior a les aules i a totes les dependències del centre educatiu. Com més ventilació menor possibilitat de contagi. Per tal que la ventilació sigui efectiva es provocaran fluxos d'aire creuats entre les finestres i les portes que es troben en costats oposats. D'aquesta manera es genera corrents d'aire que escombren l'aire de l'interior de l'aula i es renova amb l'aire que prové de l'exterior. Per aquest motiu es tancaran les portes d'emergència però es mantindran les finestres obertes un mínim de 20 cm durant 15 minuts cada hora lectiva i les portes de les aules sempre obertes.



L'alumnat no podrà romandre a la passarel·la. Només serà possible en casos excepcionals i en presència d'un docent. Les portes d'emergència, per tant, només s'obriran quan es surti al pati i a l'hora de les entrades i sortides dels alumnes, segons la planificació d'entrada / sortida del centre.

A l'hora de l'esbarjo, les finestres estaran totes obertes per ventilar l'aula. Quan acabin les classes al matí, es mantindran obertes per la tarda per tornar a ventilar. De la mateixa manera, es ventilaran els altres espais del centre. El personal de neteja, quan finalitzi la seva tasca, haurà de tancar portes i finestres.

Es important buscar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic. Per aquest motiu, si en una aula no es fa cap activitat prescrita, es mantindran tancades les finestres i portes per arribar a recuperar la temperatura i assolir un confort tèrmic adient. També les aules, abans d'iniciar l'activitat amb alumnes, tindran activada la calefacció alta, mínim una hora abans, per millorar el confort tèrmic.

Importància de la ventilació com a mesura de prevenció de la malaltia

A més de la transmissió del virus causant de la covid-19 quan una persona infectada tus, esternuda, respira o parla, a distàncies curtes, **el virus també pot romandre unes hores a l'aire en aerosols més petits, que es poden desplaçar a més distància i ser inhalats per altres persones que comparteixin el mateix espai.** En un espai tancat, **si l'aire no es renova suficientment i hi ha una persona infectada, la concentració del virus anirà augmentant i el risc de contagi serà més elevat.** Per reduir aquest risc, és necessari ventilar el màxim possible els espais tancats. Com més ventilació hi hagi, menor serà la probabilitat de contagi.

La ventilació és una de les mesures efectives per prevenir la propagació del virus SARS-CoV-2. És una mesura important de prevenció de la malaltia, perquè redueix la concentració del virus en cas de presència de persones infectades.

Cal recordar, però, que la ventilació no substitueix les altres mesures preventives (el manteniment de la distància de seguretat entre persones, l'ús de mascaretes, i la neteja i desinfecció de les mans, de les superfícies i d'objectes), les quals tenen com a objectiu evitar les altres vies de transmissió.

7. Reunió dels òrgans unipersonals de govern i càrrecs de coordinació

òrgan	tipus de reunió	modalitat	espai	periodicitat
Equip directiu	Coordinació i planificació	Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Despatx del Director	setmanal
Comissió pedagògica	Coordinació	Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Sala de professorat	trimestral
Equips docents	Coordinació	Telemàtiques/ Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Virtual (meet)	Setmanal
Tutors/es	Coordinació PAT	Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Despatx de coordinació	Setmanal
Departament	Coordinació	Telemàtiques	Virtual (meet)	Quinzenals
CAD	Coordinació i seguiment de mesures	Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Biblioteca	Setmanals
Comissió convivència	Coordinació i seguiment	Presencial, amb mesures sanitàries (mascareta, distanciament (ventilació))	Despatx del Cap d'Estudis	Setmanal

8. Extraescolars.

Les activitats extraescolars es faran mantenint els grups estables i els espais assignats per aquests grups. Tot seguit s'enumeren les activitats que es fan al centre: (PENDENT)

Activitat	Nombre	Grups estables d'on	responsable	Espai on es realitza
-----------	--------	---------------------	-------------	----------------------



	alumnes	provenen els alumnes		l'activitat

9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El document DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius específica sobre aquest apartat (apartat 4 pàg 9-11).

Així doncs es procedeix a destacar-ne directament alguns apartats

9.1. Gestió de casos entre l'alumnat.

4. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el

consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;

- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes -si té més de 2 anys- com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;

- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable



*l'ús), **la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui)** s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata*

d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;

- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el director o directora del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.

- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

9.2. Gestió de casos dels professionals.

El document DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius fa referència sobre aquest apartat, concretament a l'apartat 8 de les pàgines 16 i 17.

8. Gestió de casos del personal del centre educatiu El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.

- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.



- *Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.*
- *Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.*
- *Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu (vegeu la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de covid-19.*
- *El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el document de deure inexcusable que es pot descarregar des del Portal de centre.*
- *Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a La Meva Salut i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques. Si es desconeix el número d'aquest CIP, es pot telefonar al 061.*

9.3. Procediment per establir la quarantena de persones i/o el tancament parcial o total de l'Institut i el posterior retorn de les persones afectades.

A la pàgina 18 del document DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius, concretament a la pàgina 18, trobem la sobre la gestió de positius/negatius de COVID i quarantenes

Principals canvis respecte a l'última versió del procediment del curs 2020-2021

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són



contactes estrets i que estan correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.

- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

Davant el cas positiu per COVID d'una alumna/e d'un grup, s'obriran dos circuits. El de les persones ja vacunades i/o immunitzades (que no faran quarantena sinó que continuaran anant a escola) i el de les persones no vacunades ni immunitzades que hauran de fer una quarantena de 10 dies.

D'altra banda, ja hi ha establert un conveni legal entre els Departament de Salut i Educació de manera que els referents Covid ja disposen de la informació de vacunes i proves diagnòstiques COVID de l'alumnat. Això implica que probablement des de l'institut no caldrà gestionar declaracions responsables en relació a aquets temes.

En el cas de l'alumnat que hagi de quedar-se a casa, durant la quarantena se seguiran les pautes de treball establertes pel centre..

Finalment, convé tenir present el document ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS en el qual es troben els circuits d'actuació davant avisos de positius COVID.

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS
ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial no immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)

ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments no immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial no



immunitzat immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

*Dia 0 (Dia que es confirma cas positiu en un grup de convivència estable)
El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:*

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la carta informativa A en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el lloc, dia i hora de la prova diagnòstica que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la petició de test d'antigen ràpid (TAR) per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura carta informativa B a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i no han de fer quarantena. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres

contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la carta

informativa C. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. No han de fer quarantena.

Dia 0-1

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament.

L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al punt centralitzat

o CAP escollit. No cal cita prèvia. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la prova diagnòstica i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no

immunitzat.

Dia 11

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

En cas de detectar un cas possible de COVID-19, el professor/a ho notificarà a la direcció del centre o a un membre de la junta directiva. El membre de la junta directiva indicarà la seva ubicació, concretament, al fons de l'aula polivalent. L'alumne estarà acompanyat del professor/a de guàrdia fins que el vinguin a buscar.

El director o un membre de l'equip directiu informarà al referent COVID del CAP. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.

El professor/a que custodiï l'alumne fins que el vinguin a buscar serà el responsable de comunicar-ho a direcció o a un membre de l'equip directiu o al TIS del centre, que ho comunicarà a la direcció.

S'informarà a la família que l'acompanyin al seu CAP de referència per tal de facilitar la traçabilitat del contagi com el seguiment epidemiològic. El metge/metgessa valorarà la necessitat de fer la prova PCR i donarà les indicacions segons el procediment d'actuació establert.

El gestor COVID del CAP serà el responsable de la detecció dels contactes estrets. El tècnic de Vigilància Epidemiològica serà el responsable del seguiment del cas i estudi, i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena que s'escaiguin.

La família del/ de la menor rebrà el resultat si és negatiu a través de l'aplicació la meva salut o mitjançant una trucada del CAP. En cas de ser positiu, rebrà una trucada d'un professional sanitari.

El responsable de l'aplicació traçacovid és el director del centre. Les decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu seran el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Totes les famílies trobareu a la vostra plataforma DINANTIA, adjuntat a un comunicat, la gestió de contactes en centres educatius esmentada i una infografia **molt aclaridora** en cas de detecció d'un cas de COVID-19.

10. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

Durant el confinament, tot l'alumnat del grup confinat continuarà la seva formació telemàticament. Hem unificat totes les matèries en una única plataforma que és el Google Classroom. Aquesta plataforma ens és molt útil perquè és un entorn protegit (l'alumnat només podrà rebre i enviar missatges a altres companys/es de classe i al professorat) i, a més, incorpora eines molt interessants per poder fer les classes telemàticament com és el meet.

Cada alumne, a l'entrar al seu Classroom, podrà trobar totes les matèries del seu curs i podrà seguir el seu horari lectiu habitual.

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa. En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament. El professorat passarà llista per DINANTIA.

És convenient fer connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes. En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre,



l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe. En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves

(exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

11. Seguiment del pla

Es farà a partir de les valoracions de les reunions de coordinació del centre. El seguiment del pla el realitzarà l'equip directiu. Es faran propostes de millora.

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061. ** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres

Institut Montjuïc



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

manifestacions de la llista de símptomes. Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.