

Institut Montjuïc



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

INSTITUT MONTJUÏC





ÍNDEX

1. Introducció.
2. Diagnosi.
3. Organització pedagògica.
 - 3.1. Organització de grups / professionals/ espais.
 - 3.2. Criteris Organitzatius per a l'atenció específica de suport educatiu.
 - 3.3 Organització d'entrades i sortides.
 - 3.4. Organització de l'esbarjo.
 - 3.5. Organització dels grups estables.
 - 3.6 Matèries que comporten barreja d'alumnes.
4. Relació amb la comunitat educativa.
5. Pla de neteja.
6. Reunió òrgans unipersonals de governs i càrrecs de coordinació.
7. Protocol d'actuació en cas de detectar un cas de COVID-19.
8. Seguiment del pla.

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

1. Introducció

El pla d'organització de centre estableix l'organització del centre davant la situació de la pandèmia per la COVID-19 en el curs 2020-21.

L'objectiu del pla és seguir donant una educació de qualitat i equitat, tenint una especial cura, sobretot, en tots aquells alumnes que han patit el efectes de la pandèmia amb major gravetat. Es tracta d'oferir un entorn educatiu segur, garantint l'equitat i la funció social dels centres educatius.

El pla estableix bàsicament l'organització pedagògica en la situació actual de pandèmia i en cas de confinament, l'organització d'horaris i la gestió d'entrades i sortides, els protocols de detecció de casos d'un possible cas de COVID-19 i el pla de ventilació, neteja i desinfecció.

2. Diagnosi

El confinament immediat dels centres educatius el passat mes de març va permetre detectar els punts febles envers al pla de comunicació de famílies, alumnat i docents, així com, les dificultats de l'acció educativa i la coordinació de la mateixa davant una situació mai donada.

Aquesta situació ha dut a replantejar l'acció educativa i el pla de comunicació, en el sentit d'estar preparats davant situacions de confinament parcials o de tancament, per seguir donant l'acció educativa amb un nou model, ja sigui amb un model híbrid, o un model totalment telemàtic, depenent de la situació.

3. Organització pedagògica, en la situació de pandèmia i en cas de confinament parcial, tancament de centre

L'organització pedagògica del centre prioritza oferir la presencialitat en totes les matèries i els cursos, creant 13 grups a l'ESO amb una mitjana de 19 alumnes per grup, i dos grups a batxillerat. Aquests grups estancs faran totes les matèries corresponents al seu nivell dins del seu grup, a excepció de la matèries de religió i segona llengua estrangera

El professorat de les diferents matèries formarà a tot l'alumnat en la utilització de les eines TAC perquè adquireixin la competència digital. D'aquesta manera, davant un possible confinament, l'alumnat podrà seguir treballant i comunicar-se.

Durant els primers dies de curs, se'ls hi donarà una adreça de correu electrònic del domini institutmontjuic.cat per poder-se comunicar amb el professorat, el qual també disposarà d'una adreça de correu electrònic amb el mateix domini. Els correus esmentats pertanyen a G Suite for Education.

L'alumnat accedirà a la seva plataforma de treball telemàtic mitjançant el Classroom, amb el seu correu corporatiu del centre, on tindrà accés a les diferents matèries en les corresponents plataformes.

La comunicació amb les famílies amb el centre es farà a través del tutor o tutora del vostre fill o filla. Els canals de comunicació seran el telefònic, servei de missatgeria plataforma DINANTIA o per videoconferència (DINANTIA disposa del servei de videoconferència).

3.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

De manera excepcional, aquest curs 2020-21, es fa una nova organització de grups estancs i una reducció de ratio en els grups d'ESO. La ratio d'alumnat d'ESO serà de mitja 19 alumnes per grup. A 1r d'ESO s'han establert quatre grups i a la resta de cursos d'ESO, 3 grups. És a dir, s'han augmentat dues línies de 1r d'ESO, i una línia als altres cursos. Aquests grups seran estables i no es barrejaran amb altres classes.

A batxillerat, es fan dos grups estancs, un de primer, i un altre de segon. Els projectes de 1r i 2n d'ESO s'adequaran a la nova situació i es faran amb grups estancs. Respecte a les

matèries optatives de 1r d'ESO, 2n d'ESO i 3r d'ESO es faran en grups estancs. Els grups de 4rt d'ESO s'han dissenyat amb 3 itineraris segons l'optativitat demanada. També, es faran grups estancs.

L'alumnat de batxillerat formarà dos grups estables, un de primer, i un de segon, i es distribuïran en les matèries específiques, segons el seu itinerari, dins del nivell corresponent.

Respecte als espais, els grups tindran un aula on cursaran totes les matèries durant la totalitat del curs. En el cas que alguna especialitat vulgui utilitzar una aula o espai específic, el professor anirà a buscar als alumnes a la classe assignada i els acompanyarà a l'aula o espai específic, on durà a terme la classe. Finalitzarà 10 minuts abans per tal de desinfectar tots els estris, materials i mobiliari utilitzat. Seguidament, tornarà a acompanyar a l'alumnat a la seva aula de procedència. Tot el professorat que utilitzi una aula o espai diferent de l'assignada del grup classe demanarà la corresponent autorització amb antelació al Cap d'Estudis del centre.

3.2 Criteris organitzatius per l'atenció específica de suport educatiu

La situació originada per la pandèmia i el seu confinament ha portat a un augment de situacions personals que afecten al desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat, i sobretot de l'alumnat vulnerable. Amb la finalitat de pal·liar aquesta situació, es reforcen les mesures d'acompanyament, seguiment i atenció directa per part dels tutors, tutores, personal d'orientació, d'aula SIEI i d'Aula d'Acollida. Tot l'alumnat estarà integrat en el seu grup estable, però rebrà els suports addicionals necessaris amb els especialistes corresponents. Quan es cregui necessari fer alguna activitat educativa que agrupi determinat alumnat, caldrà adoptar les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes en aquests casos.

3.3 Organització de les entrades i sortides

S'utilitzaran dos punts d'entrada i de sortida dels quals disposa el centre: la porta de sortida (entrada principal) i la porta del pati (porta annexa).

Les **entrades** es faran de forma esglaonada. El professor/a de primera hora es reunirà amb el grup d'alumnes que tingui a primera hora i els acompanyarà a l'aula vetllant perquè es mantingui el flux correcte durant el desplaçament segons la corresponent taula:

Ordre	Hora	Grup	Accés al centre	Accés a l'aula
1	8:00	1esoA	Porta Pati	Porta emergència aula 01
1	8:00	1esoB	Porta Pati	Porta emergència aula 02
1	8:00	1esoC	Porta Principal	Passadís Planta 0
2	8:00	1esoD	Porta Principal	Passadís Planta 0
3	8:00	1Batx	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	8:00	2esoA	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 11
1	8:00	2esoB	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 12
1	8:00	2esoC	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 13
4	8:10	3esoA	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 14
5	8:10	3esoB	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 15
6	8:10	3esoC	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 16
4	8:10	4esoA	Porta Principal	Passadís planta 2
5	8:10	4esoB	Porta Principal	Passadís planta 2
6	8:10	4esoC	Porta Principal	Passadís planta 2
7	8:10	2Batx	Porta Principal	Passadís planta 2

Les **sortides** es faran de forma esglaonada. El professor/a d'última hora acompanyarà al grup a la sortida, vetllant perquè es mantingui el flux correcte durant el desplaçament, segons la corresponent taula:

Ordre	Hora	Grup	Sortida del centre	Accés a la sortida
1	14:20	1esoA	Porta Pati	Porta emergència aula 01
1	14:20	1esoB	Porta Pati	Porta emergència aula 02
1	14:20	1esoC	Porta Principal	Passadís Planta 0
2	14:20	1esoD	Porta Principal	Passadís Planta 0
3	14:20	1Batx	Porta Principal	Passadís Planta 1
1	14:20	2esoA	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 11
1	14:20	2esoB	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 12
1	14:20	2esoC	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 13
4	14:30	3esoA	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 14
5	14:30	3esoB	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 15
6	14:30	3esoC	Porta Pati	Escales emergència planta 1 i porta emergència Aula 16
4	14:30	4esoA	Porta Principal	Passadís planta 2
5	14:30	4esoB	Porta Principal	Passadís planta 2
6	14:30	4esoC	Porta Principal	Passadís planta 2
7	14:30	2Batx	Porta Principal	Passadís planta 2

3.4. Organització de l'esbarjo

Es faran dos esbarjos amb sortides esglaonades segons mostra la taula següent:

Hora esbarjo	Grups	Espais
10:45 h a 11:15 h	1esoA/B/C/D , 4esoA/B/C i 1Batx / 2Batx	Alumnat primer quart ESO, 7 espais sectoritzats pati gran / Batx espais fora centre (amb autorització família)
11:15 h a 11:45 h	2esoA/B/C i 3esoA/B/C	Alumnat de segon i tercer ESO, 7 espais sectoritzats

3.5. Organització grups estables

Grups	Alumnes	Docents	Aula
1esoA	19	11	Aula 01
1esoB	20	11	Aula 02
1esoC	19	12	Aula 03
1esoD	19	11	Aula 04
2esoA	19	12	Aula 11
2esoB	19	10	Aula 12
2esoC	19	10	Aula 13
3esoA	19	12	Aula 14
3esoB	19	12	Aula 15
3esoC	19	13	Aula 16
4esoA	19	12	Aula idiomes
4esoB	19	10	Aula música
4esoC	19	8	Aula Visual i Plàstica
1Bat	30	10	Aula 18
2Bat	21	8	Aula 26

3.6. Matèries que comporten barreja de grups estables:

La matèria de francès de 2n d'ESO, 3r d'ESO i 4rt d'ESO, de dues hores setmanals, comportarà la barreja de grups estables d'un mateix nivell.

La matèria de religió de 1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO i 4rt d'ESO, de una hora setmanal, comportarà la barreja de grups estables d'un mateix nivell.

Totes les altres matèries optatives del centre es faran en els grups estables.

4. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions de claustre, consell escolar, equips docents, i altres pel funcionament del centre, es faran preferentment de forma telemàtica. En cas que alguna sigui presencial, s'organitzaran seguint sempre les mesures de protecció i distància marcades per sanitat.

El seguiment dels alumnes amb les famílies es farà amb l'aplicació DINANTIA, per telèfon o per reunió telemàtica. En el cas que sigui necessari realitzar una reunió presencial, es durà a terme, seguint les mesures de seguretat que estableixin les autoritats sanitàries i el departament d'educació, actualitzades segons la situació de la pandèmia en aquell moment.

5. Pla de neteja

Taula a partir de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

NETEJA I DESINFECCIÓ			
	Després de cada ús	Un cop al dia	Diversos cops al dia
AULES ESTABLES			
Manetes i poms de portes i finestres			X
Interruptors			X
Comandament dels projectors			X
Taules i cadires (especialment en les zones que contacten amb les mans)		X	
Terra		X	
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS			
Manetes i poms de portes i finestres			X
Interruptors			X
Baranes i passamans d'escaleres i ascensors			X
Taules, cadires			X
Superfície de taulells i mostradors			X
Grapadores i altres utensilis d'oficina			X
Aixetes			X
Botoneres dels ascensors			X
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	X		
Telèfons i comandaments a distància	X		
Interruptors d'aparells electrònics			X
Fotocopiadores			X
Terra			X
LAVABOS I VESTIDORS			
Manetes i poms de portes i finestres			X
Interruptors ¹			X
Rentamans			X
Inodors			X
Cubells de brossa		X	
Terra i altres superfícies			X



Tots els espais disposaran de gel hidroalcohòlic. Els lavabos disposaran també de sabó i paper d'un sol ús. A més, en els passadissos i el vestíbul del centre disposaran de gel hidroalcohòlic. Les aules no estables, així com els estris utilitzats, es netejaran i desinfectaran després de cada ús.

Adicionalment, el centre disposa d'un servei complementari de neteja de dues hores durant el matí.

Ventilació

Les aules de l'alumnat que entrin a les 8:00h es ventilaran amb antelació per el personal subaltern. També, s'obriran les portes. Respecte a les aules de l'alumnat que entra a les 8:10h, el professorat de l'aula corresponent obrirà les finestres. Tanmateix, obrirà la porta d'emergència de l'aula (només de la planta 1 i la planta 2, ja que, la planta 3 no en disposa) i seguidament anirà a buscar al seu alumnat i marxaran a l'aula.

El professorat de guàrdia comprovarà la temperatura de l'alumnat. En cas que sigui 37,5 graus o superior, l'alumne no podrà entrar al centre i es notificarà a la família.

Un cop tots a l'aula, es tancaran les portes d'emergència de les aules. L'alumnat no podrà romandre a la passarel·la. Només serà possible en casos excepcionals i en presència d'un docent. Les portes d'emergència s'obriran quan es surti al pati i a l'hora de sortida dels alumnes, segons la planificació de sortida del centre.

Es procurarà mantenir les portes i finestres obertes per ventilar l'aula durant les classes. A l'hora de l'esbarjo, les finestres estaran totes obertes per ventilar l'aula. Tanmateix, quan acabin les classes al matí, es mantindran obertes per la tarda per tornar a ventilar. De la mateixa manera, es ventilaran els altres espais del centre.

6. Reunió dels òrgans unipersonals de govern i càrrecs de coordinació

- Equip directiu: Planificació periodicitat setmanal (presencial).
- Equips docents: coordinació, periodicitat setmanal. (telemàtica)
- Tutors i tutores: coordinació, quinzenal (presencial / telemàtica)
- Departaments: coordinació, quinzenal (presencial / telemàtica)
- CAD: setmanal
- Orientació + EAP: setmanal

7. Protecció d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

En cas de detectar un cas possible de COVID-19, el professor/a ho notificarà a la direcció del centre o a un membre de la junta directiva. El membre de la junta directiva indicarà la seva ubicació, concretament, al fons de l'aula polivalent. L'alumne estarà acompanyat del professor/a de guàrdia fins que el vinguin a buscar.

El director o un membre de l'equip directiu informará al referent COVID del CAP. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061.

El professor/a que custodi l'alumne fins que el vinguin a buscar serà el responsable de comunicar-ho a direcció o a un membre de l'equip directiu o al TIS del centre, que ho comunicarà a la direcció.

S'informarà a la família que l'acompanyin al seu CAP de referència per tal de facilitar la traçabilitat del contagi com el seguiment epidemiològic. El metge/metgessa valorarà la necessitat de fer la prova PCR i donarà les indicacions segons el procediment d'actuació establert.

El gestor COVID del CAP serà el responsable de la detecció dels contactes estrets. El tècnic de Vigilància Epidemiològica serà el responsable del seguiment del cas i estudi, i indicarà les mesures d'aïllament i quarantena que s'escaiguin.

La família del/ de la menor rebrà el resultat si és negatiu a través de l'aplicació la meva salut o mitjançant una trucada del CAP. En cas de ser positiu, rebrà una trucada d'un professional sanitari.

El responsable de l'aplicació traçacovid és el director del centre.

8. Seguiment del pla

Es farà a partir de les valoracions de les reunions de coordinació del centre. El seguiment del pla el realitzarà l'equip directiu.