



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació i Formació Professional
Institut Mollerussa
 Ctra de Torregrossa, Km 1,9
 25230 Mollerussa
 Tel. i Fax 973 60 03 59
 ies-mollerussa@xtec.cat
 http://www.iesmollerussa.com



COORDINACIÓ DE MOBILITAT: Estructura i organització

Membres	Funcions
Director	• Promoure la internacionalització del centre. • Determinar i aprovar els projectes que assumirà el centre en cada convocatòria. • Fomentar les relacions internacionals del centre.
Administrador	• Elaborar i/o supervisar els pressupostos dels projectes sol·licitats. • Supervisar els convenis de subvenció dels participants. • Tancar la justificació econòmica dels projectes.
Coordinador de mobilitat	• Fer de mediador/a del procés d'internacionalització del centre. • Fer la petició formal de les sol·licituds en cada convocatòria. • Fer la memòria intermèdia i final dels projectes. • Complimentar la Mobility Tool. • Custodiar i arxivar la documentació requerida en cada projecte. • Assessorar i supervisar els responsables de projectes sobre la gestió dels mateixos. • Donar visibilitat als resultats. • Promoure la participació de professors i alumnes en programes europeus de mobilitat i de cooperació per a la innovació. • Mantenir relacions amb el Departament d'Ensenyament i el SEPIE. • Mantenir activa la xarxa de socis d'acollida.
Responsable d'estada	• Gestionar tota la documentació requerida relacionada amb el projecte. • Complimentar junt amb el soci d'acollida la documentació específica del conveni de pràctiques. • Complimentar la Mobility tool i/o el Mobigest referents al seu projecte. • Organitzar la logística del viatge. • Fer el seguiment de l'estada dels alumnes participants. • Mantenir una comunicació fluida amb el centre, els participants i el soci d'acollida. • Difondre el projecte dins i fora de l'institut. • Promoure l'aprofitament dels resultats.

Programa de mobilitat formativa i cooperació internacional dels centres de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial
 Xarxa 5 - Tarragona, Lleida i Terres de l'Ebre
 Coordinadora de xarxa: Esther Fabre

Coordinador d'FP	- Facilitar als professors responsables de projectes l'homologació d'empreses estrangeres. Facilitar als tutors d'FCT la gestió dels convenis de pràctiques dels alumnes que surten a l'estranger.
Tutor d'FCT	- Conèixer el programa Erasmus+ i les oportunitats que ofereix pels seus alumnes. - Col·laborar en les tasques de difusió dels projectes educatius europeus dins del seu grup. Proporcionar informació sobre actituds i aptituds dels seus alumnes interessats en participar en aquests projectes, havent escoltat l'equip docent. Preparar el conveni de pràctiques del seu alumne de forma coordinada amb el professor responsable de l'estada a l'estranger. - Complimentar junt amb el professor responsable del projecte l'avaluació de l'FCT.
Comitè d'internacional	Avaluar les sol·licituds de participació presentades en cada convocatòria. Deliberar una resolució.

ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DELS MARCS D'ACTUACIÓ I DELS PROJECTES DE CENTRES

Marc d'actuació	Activitat de difusió	Descripció	Públic destinatari
INTERN	Reunions informatives	- Informar al Consell Escolar la participació en projectes europeus. - Informació general a claustre sobre el programa Erasmus+. - Informació detallada als professors interessats en aquest tipus d'iniciatives. - Informar als tutors sobre les oportunitats que ofereixen els programes europeus per als seus alumnes. - Informar als alumnes sobre els projectes europeus en què poden participar. - Informar als pares sobre les oportunitats que ofereix el programa Erasmus+ per als seus fills.	Comunitat educativa: - Consell Escolar - Claustre - Professors interessats - Tutors - Alumnat interessat - Pares interessats
INTERN	Moodle	Gestió dels projectes Erasmus+. - Espai de transferència del coneixement sobre Erasmus+ pel professorat .	Professorat

INTERN	Xerrades de bones pràctiques	- Difondre i compartir experiències anteriors amb la comunitat educativa. - Promoure l'aprofitament dels resultats.	Interessats: - Professorat - Alumnat - Pares
EXTERN	WEB del centre	- Informació general sobre el programa Erasmus+. - Informació relativa a cada convocatòria: requisits de participació, criteris de selecció, terminis, resolució... - Difusió dels projectes que es porten a terme. - Publicar altres notícies d'interès relacionades amb els projectes europeus.	Interessats: - Professorat - Alumnat - Pares
EXTERN	Facebook del centre	- Difondre totes les activitats relatives als projectes europeus. - Informació relativa a cada convocatòria: requisits de participació, criteris de selecció, terminis, resolució...	Públic seguidor del facebook del centre
EXTERN	Xerrades de bones pràctiques	- Difondre els resultats i promoure'n l'aprofitament. - Compartir bones pràctiques en la gestió dels programes educatius.	Representants de centres educatius
EXTERN	Mitjans de comunicació locals	- Publicar notícies d'interès relacionades amb els projectes europeus en els diaris locals. - Difondre els programes europeus en emissores de ràdio locals.	Entorn immediat

SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS: Criteris i procediment.

Mobilitat d'alumnat en pràctiques

REQUISITS de participació en projectes europeus:

- Ser alumne del centre i estar matriculat del **mòdul d'FCT**.
- Informe favorable de l'equip docent/tutor**: aprofitament de l'alumne, grau d'autonomia, sociabilitat, capacitat d'adaptació i resolució de conflictes.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliurarà el **full de sol·licitud** als alumnes interessats i que compleixen els requisits anteriors.

- **Procés de selecció** basat en: expedient acadèmic, coneixement de llengües estrangeres, experiència prèvia i motivació personal.
- Presentació de la sol·licitud dins del **termini** establert.
- Entrevista personal.

Publicació de la **RESOLUCIÓ**:

- El **comitè d'internacional avalua** les sol·licituds presentades i delibera una resolució.
- Es farà **pública** al cartell d'anuncis/WEB la resolució.
- Adjudicació de beques segons **llista baremada**.

Mobilitat d'alumnat en estudis

REQUISITS de participació en projectes europeus:

- Ser alumne del centre i estar **cursant 2n curs**.
- **Informe favorable de l'equip docent/tutor**: aprofitament de l'alumne, grau d'autonomia, sociabilitat, capacitat d'adaptació i resolució de conflictes.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliura el **full de sol·licitud** als alumnes interessats i que compleixen els requisits anteriors.
- **Procés de selecció** basat en: expedient acadèmic, coneixement de llengües estrangeres, experiència prèvia i motivació personal.
- Presentació de la sol·licitud dins del **termini** establert.
- Entrevista personal.

PUBLICACIÓ de la resolució:

- El **comitè d'internacional avalua** les sol·licituds presentades i delibera una resolució.
- Es farà **pública** al cartell d'anuncis/WEB la resolució.
- Adjudicació de beques segons **llista baremada**.

Mobilitat de professorat en formació

REQUISITS de participació:

- La formació haurà de tenir **relació amb el els mòduls** que imparteix o la seva **especialitat**.
- La formació haurà de tenir **relació amb el desplegament del PEC**: innovació, emprenedoria, internacionalització.
- Acreditació de **nivell mínim d'anglès B1** o de la llengua vehicular de la formació.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliurarà el **full de sol·licitud** als interessats i que compleixen els requisits anteriors.
- **Procés de selecció** basat en: dades professionals, coneixement de llengües estrangeres, experiència prèvia i motivació personal: justificació de l'estada formativa, impacte i difusió de la seva participació.
- Presentació de la sol·licitud dins del **termini** establert.

PUBLICACIÓ de la resolució:

- El **comitè d'internacional** avalua les sol·licituds presentades i delibera una resolució.
- Es farà **pública** al cartell d'anuncis/WEB/Moodle la resolució.
- Adjudicació de beques segons **llista baremada**.

Mobilitat de professorat en docència

REQUISITS de participació:

- La docència **s'adequa al currículum dels mòduls** que imparteix al centre.
- La formació està dirigida a **augmentar les competències lingüístiques** en anglès.
- La formació haurà de tenir relació amb el **desplegament del PEC**: innovació, emprenedoria, internacionalització.
- Acreditació de **nivell mínim d'anglès B2** o de la llengua vehicular de la formació.

SELECCIÓ de participants en projectes europeus:

- Es lliurarà el **full de sol·licitud** als interessats i que compleixen els requisits anteriors.
- **Procés de selecció** basat en: dades professionals, coneixement de llengües estrangeres, experiència prèvia i motivació personal: justificació de l'estada formativa, impacte i difusió de la seva participació.
- Presentació de la sol·licitud dins del **termini** establert.

PUBLICACIÓ de la resolució:

- El **comitè d'internacional** **avalua** les sol·licituds presentades i delibera una resolució.
- Es farà **pública** al cartell d'anuncis/WEB/Moodle la resolució.
- Adjudicació de beques segons **llista baremada**.