

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'INSTITUT

CURS 2025/2026

INDEX

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	3
ORGANITZACIÓ DEL CURS	4
PLANIFICACIÓ CURS 2025-2026	4
DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS	5
CONSELL ESCOLAR I COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL FE	10
CALENDARI/HORARI DE REUNIONS	11
CALENDARI GUARDIES	13
CALENDARI SETEMBRE 2025	14
DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS DEL CENTRE	15
SERVEIS DEL CENTRE: CAFETERIA, REPROGRAFIA, EAP	22
SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS	26
ENTREGA D'ORLES	28
PLA D'EMERGÈNCIA	36
CICLES FORMATIUS: FAMÍLIES I CODIS	37
NORMATIVA, DURADA I DISTRIBUCIÓ DELS CICLES	39
NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ	35
DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE	35
DOCUMENTS I REGISTRES QUE HA DE MANTENIR EL PROFESSORAT	36
ABSÈNCIA DE L' ALUMNAT	38
VESTIMENTA DE L'ALUMNAT	38
FALTES DE COMPORTAMENT DELS ALUMNES	39
PERÍODE DE RECLAMACIÓ DE NOTES	42
OBJECTIUS I PROJECTES	43
OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE	43
CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ ANUAL DEL CENTRE	56
AVALUACIÓ INICIAL I PLA PEDAGÒGIC DEL CENTRE	58
PROJECTES	59
QUALITAT I MILLORA CONTINUA	62
PLA D'ENQUESTES	65
CONTACTES ESPORÀDICS AMB EMPRESES	66
PREVISIÓ D'ACTUACIÓ AMB L'ENTORN ECONOMIC	67
NUMERO DE CONVENIS, SEGUIMENT I VIGÈNCIA DELS MATEIXOS	68
Control de canvis	69

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Centre:	IES Mollerussa
Codi de centre:	25003202
Adreça:	Ctra. De Torregrossa, Km 1,9
Població:	25230 MOLLERUSSA
Telèfon:	973 600 359
Fax:	973 600 359
Web :	www.iesmollerussa.com
Adreça electrònica:	ies-mollerussa@xtec.cat
NIF:	Q-7555271-A

ORGANITZACIÓ DEL CURS

PLANIFICACIÓ CURS 2025-2026

CALENDARI ESCOLAR 2025-26 INSTITUT MOLLERUSSA

Setembre - 2025							Octubre - 2025							Novembre - 2025						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Desembre - 2025							Gener - 2026							Febrer - 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

Març - 2026							Abril - 2026							Maig - 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14**	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	**	27	28	29	30
30	31																			

Juny - 2026							Juliol - 2026						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

Durada 1ª avaluació fins a 28/11/2025

Durada 2ª avaluació fins a 6/03/2026

Durada 3ª avaluació fins a 29/05/2026, excepte** 2n CFGS que finalitzarà el dia 14/05/2026

**2n CFGS

	Inici curs / acabament
	Exàmens extraordinaris
	Lliurament notes i reclamació o claustre
	Juntes Avaluació
	Festes Nacionals
	Vacances
	Dies lliure disposició
	Festa Local



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
http://www.iesmollerussa.com

DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS

Direcció

Director	Antonio Reig i Torné
Cap d'estudis	M. Carmen Tolosa Ribera
Secretari	Jordi Solé i Pera
Coordinadora Pedagògica	Araceli Carrera Pon

Càrrecs de coordinació

Coordinadora FP	Judith Mullor Hernando
Coordinadora de Qualitat	Montse Farré Pallàs
Coordinador Informàtica	Ramon Segarra
Coordinador Prevenció Riscos Laborals	Francesc Xuclà i Tarrés
Coordinador de Responsabilitats Addicionals	Josep Balasch Pont
Coordinadora del Pla Estratègic	Montse Farré Pallàs
Coordinadora PTT	Maira Cortada Culleres

Caps de departament

Departament d'activitats agràries	Josep Balasch Pont
Departament d'activitats físiques i esportives	Naila Porta Garriga
Departament d'indústries extractives	Ernest Villaró Buj
Departament de FOL	Concepció Espina Bellet
Departament d' administració	Jordi Cabestany Serret
Departament d' informàtica	Jordi Paris Montserrat
Departament de transport i manteniment de vehicles	Antoni Reig i Bernat
Departament de Serveis socioculturals	Maribel Angles Nicolas
Departament de Llengües	Núria Capdevila Querol

TUTORIES

Guia en el medi natural i de temps de lleure	<i>Jaime Lapuente</i>	<i>Joan Roca</i>
Gestió administrativa.	<i>Ana Pujal Buchaca</i>	<i>Josep Camats</i>
Excavacions i sondatges	<i>Montse Farré</i>	<i>Ernest Villaró</i>
Pedra natural	<i>Vicent Reig</i>	<i>Vicent Reig</i>
Electromecànica de maquinària	<i>Ton Sole</i>	<i>David Garrós</i>
Producció agropecuària	<i>Gemma Monyarch</i>	<i>Xavier Cortes</i>
Jardineria	<i>Marina Coca</i>	<i>Andreu Marrero</i>
Activitats eqüestres	<i>Maria Bros</i>	<i>Josep Escolà</i>
Sistemes microinformàtics i xarxes	<i>Xavier Lasa</i>	<i>Joel Monné</i>
Atenció a persones en situació de dependència.	<i>Adelina Miro</i>	<i>Ester Cabrol</i>
Ramaderia i assistència en sanitat animal	<i>Felipe Gan</i>	<i>Ramon Cos</i>
	<i>Gemma Vilajosana</i>	<i>Albert Medà</i>



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Paisatgisme i medi rural	<i>M^a Teresa Jimeno</i>		<i>Nuria Milà</i>	
Gestió forestal i del medi natural	<i>Eduardo Villanueva</i>		<i>Isabel Perea</i>	
Desenvolupament de pàgines web	<i>Joan Sirera</i>			
Administració de sistemes informàtics			<i>Xavier Palau</i>	
Educació Infantil	<i>Àngels Franco</i>		<i>Marta Salse</i>	
PFI Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	<i>Núria Satorra Marin</i>			
PFI Auxiliar de paleta	<i>Teresa Sotelo</i>			
Ensenyaments esportius hípica	<i>Annaïs Moya</i>			
IFE	<i>Susana Cubota</i>	<i>Marina Juvero</i>	<i>Ana Luz Rodríguez</i>	<i>Addy Laura Garcia</i>
PTT Auxiliar de vendes	<i>Maira Cortada</i>			



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Departaments

DEPARTAMENT D'AGRÀRIA

- Balasch Pont, Josep - Cap de departament
- Coca Sàez de Albèniz, Ana Marina
- Marrero Caballero, Andreu
- Xuclà Tarrés, Francesc
- Reig Torné, Antoni
- Monyarch Gros, Gemma
- Perea Jou, Isabel
- Cos Quixal, Ramón
- D'Arandes Salvadó, Joan
- Moya Garsaball, Annaïs
- Gan Martinez, Felipe
- Blasco Pauls, Ferran
- Canela Muray, Isidre
- Meda Almagro, Albert
- Vilajosana Reguant, Gemma
- Milà Jürgens, Nuria
- Gimeno Montoya, Maria Teresa
- Bros Pont, Maria
- Villanueva Seoane, Eduardo
- Cortes Lacruz, Xavier
- Escolà Porta, Josep
- Pujol Solanes, Roser

DEPARTAMENT DE CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES EN EL MEDI NATURAL

- Duaigües Novell, Jaume
- Farnell Gutierrez, Ingrid (Estrade i Casals, Aleix)
- Lapuente Sagarra, Jaime
- Porta Garriga, Naila - Cap del departament
- Sarradell Pascual, Domingo
- Roca Caselles, Juan
- Sans Boldú, Arnau

DEPARTAMENT DE FOL

- Molina Puertolas, Maria Teresa
- Tolosa Ribera, Maria Carmen
- Carrera Pon, Araceli
- Espina Bellet, M. Concepció - Cap de departament
- Bosch Batlle, Aurea
- Gutiérrez Fernández, Maria del Carmen

DEPARTAMENT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Pujal Buchaca, Ana
- Camats Esteve, Josep
- Cabestany Serret, Jordi - Cap de departament.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

DEPARTAMENT D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES:

- Villaró Buj, Ernest - Cap de departament
- Farré Pallàs, Montse
- Pampalona Armengol, Josep
- Reig Cerdà, Vicent
- Tous Coll, Joan
- Martin i Farré, Feliu
- Carrera Enrique, David
- Pont Oros, Toni
- Chordi Moreno, Iban Josep
- Piñol Moreno, Victor
- Pauls Perez, Hector

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA

- Paris Montserrat, Jordi- Cap de departament
- Sirera Aransay, Joan
- Solé Pera, Jordi
- Lasa Vilella, Xavier
- Palau Gonzalez, Xavier
- Segarra Pijuan, Ramon
- Pastor Server, Pilar
- Monne Mesalles, Joel

DEPARTAMENT D' INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC DE MAQUINÀRIA I CONDUCCIÓ DE LÍNIES

- Reig i Bernat, Antoni - Cap de departament
- Garros Jove, David
- Canela Corbella, Xavier
- Sole Gaya, Josep Antoni
- Capdevila Giribert, Joan
- Gonzalez Sorolla, Juan José
- Farrerrons Balcells, Albert

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS

- Angles Nicolàs, Maria Isabel- Cap de departament
- Ferré Caballé, Olga
- Mullor Hernando, Judith
- Salse Costafreda, Marta
- Franco Estopà, Maria dels Angels
- Cabrol Puig, Ester
- Miro Miro, Adelina

DEPARTAMENT DE LLENGÜES

- Capdevila Querol, Núria

ORIENTACIÓ EDUCATIVA

- Oró Piqueras, M. Teresa



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CURS DE TÈCNIC ESPORTIU EN DISCIPLINES HÍPIQUES

- Duaigües Novell, Jaume
- Lapuente Sagarra, Jaime
- Porta Garriga, Naila- Cap del departament
- Farnell Gutierrez, Ingrid
- Sarradell Pascual, Domingo
- Pique Angel, Francesc Xvier

PFI (programes de formació i inserció)

Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas.

- Izquierdo Garsaball, Sergi
- Satorra Marin, Núria

PFI (programes de formació i inserció)

Auxiliar de paleta

- Sotelo Paradela, Teresa
- Campos Hortigüela, Alexis

IFE (Itineraris Formatius Específics):

Auxiliar en cura d'animals i espais verds

- Juvero Iglesias, Marina
- Cubota Santiago, Susana
- Santamaria Pujalt, Marta
- Pacheco Cunillera, Silvia
- Garcia Chalup, Addy Laura
- Rodriguez Villasana, Ana Luz

PTT (Itineraris de formació i inserció):

Plans de Transició al Treball.

- Cortada Culleres, Maira
- Marimon Castro, Judit

Personal d'Administració i Serveis

- Tutusaus Saltiveri, M. Lluïsa
- Jimenez Sánchez, Alicia
- Guim Arias, David
- Tort Ramon, Arnau
- León Pallas, Ramon
- Pons Pulido, Francesc
- Casals Escriba, Joan
- Cabau Mateus, Jaume
- Borges Llorens, Nuria
- Oliván Gomez, Meritxell



CONSELL ESCOLAR

Els membres del Consell Escolar, constituït el 17 de desembre de 2025 són:

Sr. Antonio Reig Torné	President
Sra. M. Carmen Tolosa Ribera	Cap d'estudis
Sra. Romy Balaguer Grañó	Regidor o representant Ajuntament
Sr. Vicent Reig Cerda	Representant sector professorat
Sr. Jaume Duaigües Novell	Representant sector professorat
Sr. Jordi París Montserrat	Representant sector professorat
Sr. Ernest Vilaró i Buj	Representant sector professorat
Sra. Judith Mullor Hernández	Representant sector professorat
Sr. Josep Balach Pont	Representant sector professorat
Sr. Abel Martínez Aguilar	Representant sector alumnat
Sra. Marina Lucia Saldaña Areses	Representant sector alumnat
Sra. Marta Sarroche Velasco	Representant sector alumnat
Sr. Eusebio Parfenie	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sra. Montse Muntó Aubets	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sr. Carles Roy Porquet	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sra. Núria Borges Llorens	Representant sector PAE
Sr. Ramon León Pallàs	Representant sector PAS
Sra. Isaura Romà Cera	Representant organitzacions empresarials
Sra. Jordi Solé Pera	Secretari

Les reunions previstes pel present curs són:

- **10 setembre del 2025**
- **19 desembre del 2025**
- **27 de març del 2026**
- **30 juny del 2026**





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Cal recordar que aquestes dates poden ser susceptibles de modificacions, així com que es convocarà al Consell Escolar sempre que sigui necessari.

COMISSIÓ PERMANENT CONSELL FORMACIÓ I EMPRESA

Sr. Antonio Reig Torné
Sr. Joan Solsona Solé
Sra. Olga Castilla Corsà
Sr. Ernest Villaró i Buj
Sr, Josep Balasch Pont
Sr. Vicent Reig Cerdà
Sra. Judith Mullor Hernando
Sr. Vicenç Pascual Reñe
Sr. David Ruiz de Valdivia
Sra. Isabel Rodríguez Cayado
Sra. Sònia Roig Cortasa
Sr. Jordi Solé Pera

President
Inspector d'Educació
Coordinadora territorial FP
Cap Departament Indústries Extractives
Cap Departament Agrària
Professor
Professora
Representant PIMEC
Representant CCOO
Representant UGT
Representant COELL (FOMENT)
Secretari



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CALENDARI/HORARI DE REUNIONS

Equip directiu	Divendres de 09:55 a 10:50 h
Reunió de caps de departament	Dimarts de 15:30 a 16:30 h
Reunió Comissió de la Qualitat	Dilluns de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament activitats físiques i esportives	Dilluns de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament agrària	Dimarts de 8:00 a 9:00 h
Reunió departament informàtica	Dimecres de 8:00 a 9:00 h
Reunió departament indústries extractives	Dimecres de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament Electromecànica	Dimecres de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament Gestió administrativa	Dilluns de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament Serveis socioculturals	Dilluns de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament FOL	Dimecres 8:00 a 9:00 h

Reunions d'equips docents : Els equips de professorat que intervenen en un mateix curs i/o nivell es reuniran o bé com a junta d'avaluació o bé com a reunió d'equip docent.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès

CALENDARI GUARDIES

GUÀRDIES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 09:55	Roser Pujol Ester Cabrol Maribel Anglès Maria Bros	Marina Juvero Xavi Lasa Ramon Cos Xavier Cortés Maribel Anglès	Àurea Bosch Antoni Reig Gemma Vilajosana	Maite Molina Xavi Palau Eduardo Villanueva Xavier Cortés	Ivan Chordi Joan Sirera Roser Pujol Felipe Gan (1r i 2n T) Marta Salse Ton Solé
09:55- 10:50	Anna Pujal Joan Arandes M. Teresa Gimeno Pilar Pastor Josep Balasch	Maribel Anglès Adelina Miró Marina Juvero Xavi Lasa Xavier Cortés	Albert Medà Isabel Perea Marina Coca Àngels Franco	Maite Molina Xavi Palau Eduardo Villanueva Felipe Gan	Marta Salse Ivan Chordi Xavi Palau Joel Monné Isidre Canela
10:50 - 11:45	Addy Garcia Anna Pujal Juan José González M. Teresa Gimeno Ramon Cos	Marta Salse Adelina Miró Josep Camats Núria Milà Juan José González	Àngels Franco Ester Cabrol Addy Garcia Àurea Bosch Roser Pujol	Olga Ferré Antoni Reig Josep Balasch Albert Ferrerons Isidre Canela	Addy Garcia Joel Monné Marina Coca Isidre Canela Antoni Reig
11:45- 12:15					
12:15- 13:10	Ana Luz Rodriguez Susana Cubota Maite Molina Xavier Canela	Anna Pujal Jordi Paris Isabel Perea Joel Monné Ton Solé	Àngels Franco Ramon Segarra Gemma Monyarch Sisco Xuclà Núria Capdevila Juan José González	Albert Ferrerons Josep Camats Roser Pujol Isidre Canela	Ester Cabrol Carme Gutiérrez Ramon Segarra Albert Ferrerons Isabel Perea
13:10- 14:05	Àngels Franco Ana Luz Rodriguez Marina Juvero M. Teresa Gimeno Marta Salse	Josep Camats Xavier Canela Gemma Monyarch Joan Arandes	Joan Capdevila Ramon Segarra Joan Sirera Felipe Gan	Olga Ferré Núria Capdevila Carme Gutiérrez Josep Escolà Jordi Paris	Adelina Miró Pilar Pastor Eduardo Villanueva Núria Milà Sisco Xuclà
14:05-15:00	Joan Capdevila Ton Solé Xavi Lasa	Jordi Cabestany Xavier Canela Eduardo Villanueva Gemma Monyarch	Jordi Cabestany Joan Sirera Albert Medà	Olga Ferré Carme Gutiérrez Josep Escolà Jordi Paris	Pilar Pastor Núria Milà Xavier Cortés Sisco Xuclà



CALENDARI SETEMBRE 2025

Dilluns 1 de setembre	Acollida professorat
Dimecres 3 de setembre	9:30 h Reunió de tutors i FCT 11:00 h Reunió mobilitat 19:30 h Reunió Pares AE10 Reunió pares TM30 Reunió pares SC10
Dimecres 10 de setembre	12:00 h Claustre 13:00h Consell Escolar
Divendres 12 de setembre	Inici curs CFGM Inici curs CFGS Inici curs PFI Inici curs IFE Inici curs PTT

El dijous 13 de novembre, a les 19h, reunió de pares de IE11 i IE20





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS DEL CENTRE

EDIFICI	AULA	DESCRIPCIÓ DE L'ESP AI
A	A0	Zona de pas
	A1	Despatx Direcció
	A2	Despatx Cap d'estudis
	A3	Administració-Secretaria
	A4	Despatx Coordinació pedagògica
	A5	Despatx Secretaria
	A6	Arxiu d'Expedients
	A7	Lavabo
	A8	Oficina Professorat
	A20	Departament de FOL
	A21	Magatzem
	A22	Arxiu
	A23	Lavabo
	A24	Despatx Coordinació d'FCT
	A25	Despatx Qualitat
B	B0	Zona de pas
	B1	Departament Agrària
	B2	Departament Agrària
	B3	Lavabo
	B4	Departament FPI
	B20	Aula 1r IFE
	B21	Aula 2n IFE
C	C0	Zona de pas
	C1	Sala de menjador
	C2	Departament Indústries Extractives
	C20	Zona de pas
	C21	Sala de reunions i videoconferència
	C22	Departament CAFEM
	C23	Departament Electromecànica
D	D0	Zona de pas
	D1	Aula 1r IE20 Pedra Natural
	D2	Aula 2n ARB1 Paisatge
	D3	Aula 1r AR10 Producció agropecuària
	D4	Aula 1rARB1 Paisatge
	D5	Aula 2n AR10 / Aula 4art IFE



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

E	E0	Zona de pas
	E1	Lavabo
	E2	2n IE20 Pedra Natural
	E3	Departament Serveis Socioculturals i a la Comunitat/ Aula 2n AR50 Jardineria
	E4	Aula 1r AR50 Jardineria
	E5	Aula 2n AR60 Eqüestres
	E6	Lavabo
F	F1	Sala de Calderes
	F2	Taller Mecanitzat
	F3	Taller Electricitat-Neumàtica-Hidràulica
	F4	Vestidors
	F5	Taller Motors
	F6	Taller Electricitat-Neumàtica-Hidràulica
	F7	Aula 1r ARA0 Forestals
	F20	Aula 1r TM30
	F21	Aula 2n TM30
G	G0	Zona de pas
	G1	Taller de PFI Vehicles lleugers
	G2	Aula de PFI Vehicles lleugers
	G3	Magatzem
H	H0	Espai públic
	H1	Aula PFI Auxiliar paleta
	H2	Aula 2n SC10 Atenció sociosanitària
	H3	Sala d'actes
	H4	Lavabo
	H5	Espai de neteja
	H6	Lavabo
	H7	Aula 1r IE11 Indústries extractives
	H8	Aula 1r ICA0 ASIX
	H9	Cafeteria
	H10	Sala de Calderes
	H11	Aula 2n ICC0 DAW
	H12	Aula 2n IE11 Indústries extractives
	H20	Sala de Professors
	H21	Sala de Servidors
	H22	Taller Informàtica



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

	H23	Aula de 2n AG10 Gestió Administrativa
	H24	Aula de 1r AG10 Gestió Administrativa
	H25	Lavabo
	H26	Espai de neteja
	H27	Lavabo
	H28	Aula 1r IC10
	H29	Aula d' estudi
	H30	Aula 2n IC10 SMX
	H31	Departament de Gestió Administrativa
	H32	Departament d'Informàtica / Departament de Llengües
	H33	Taller Hardware
	H34	Aula 1r SC10 Atenció sociosanitària
I	I1-I2-I3	Dutxes -Vestidors
	I4	Aula Tecnològica
	I5	Aula 1r ARCO B
	I6	Magatzem
	I7-I8-I9	Despatx Personal d'Explotació
	I10	Magatzem
	I11 – I12	Estàncies Vaqueria
	I13	Aula 1r ARCO A
	I20	Aula 2n ARCO A
	I21	Aula 2n ARCO B
J	J0	Zona de pas
	J1	Taller d'Electromecànica i Indústries Extractives
	J2	Magatzem Indústries Extractives
	J3	Magatzem CAFEM
	J4	Magatzem
	J5	Aula 3r IFE
	J6	Lavabo
K	K0	Zona de pas
	K1	Taller Agrària
	K2	Aula 1r ArR60
	K3	Aula 2n AE10
	K4	Aula 1r AE10
	K5	Cambra de Cultius
	K6	Sala de Calderes
	K7	Laboratori (màxim 12/13 alumnes)
	K8	Aula 2n ARA0 Forestals



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

L	L1	Boxes Cavalls Hípica
	L2	Boxes Cavalls Hípica
	L3	Boxes cavalls Hípica
	L4	Guardarnés
M	M1	Magatzem
	M2	Magatzem
Mòdul	Mo1	Aula 1r SCBO
	Mo2	Aula 2n SCBO



DOC PGA

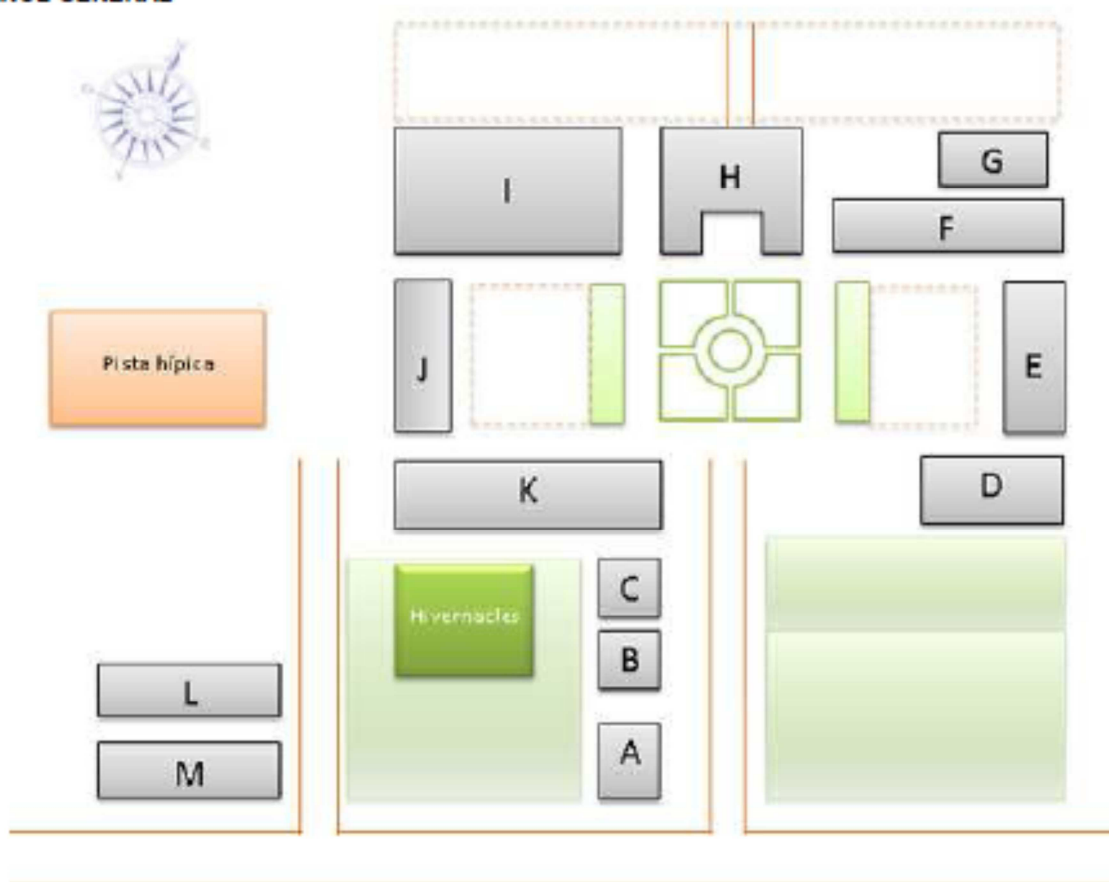
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

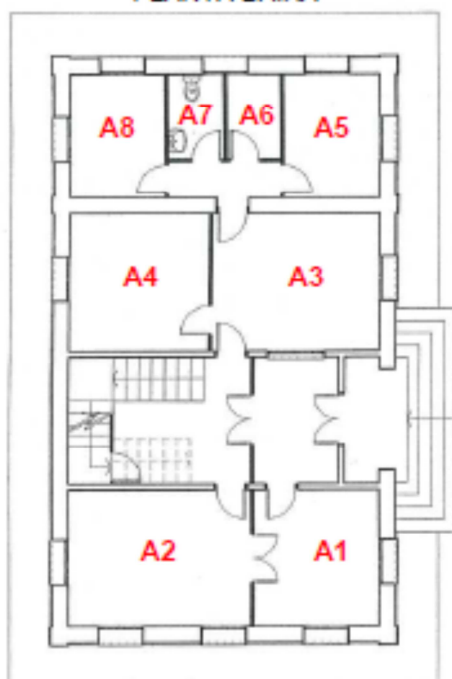
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

ANNEX: PLÀNOLS
PLÀNOL GENERAL

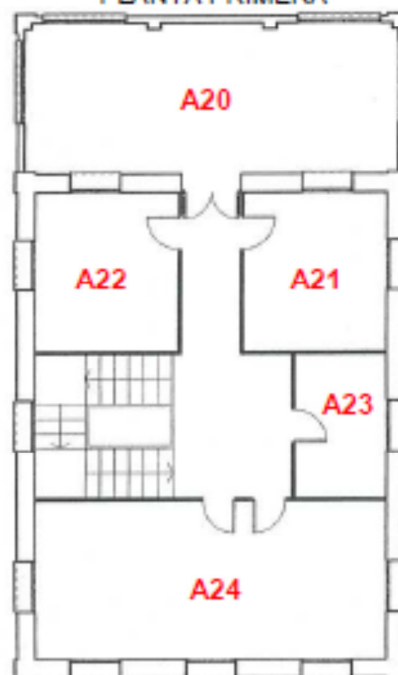


PLÀNOL EDIFICI A

PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



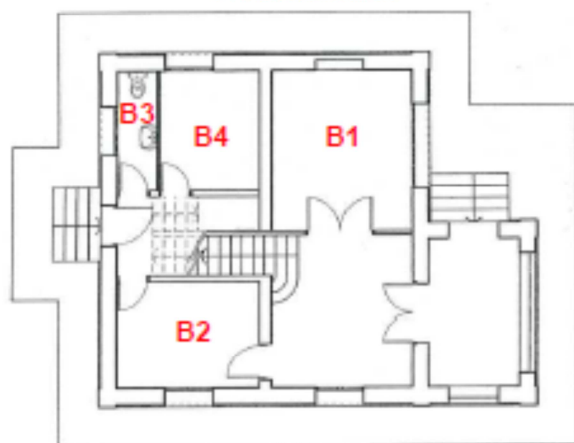


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

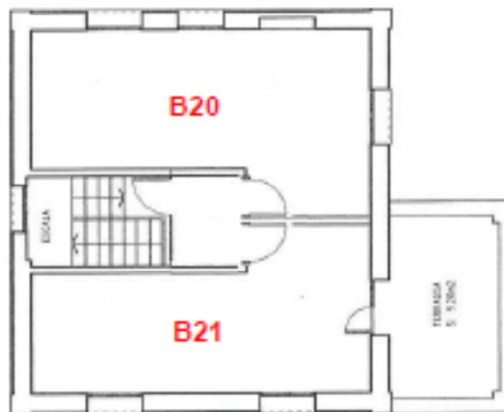
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI B

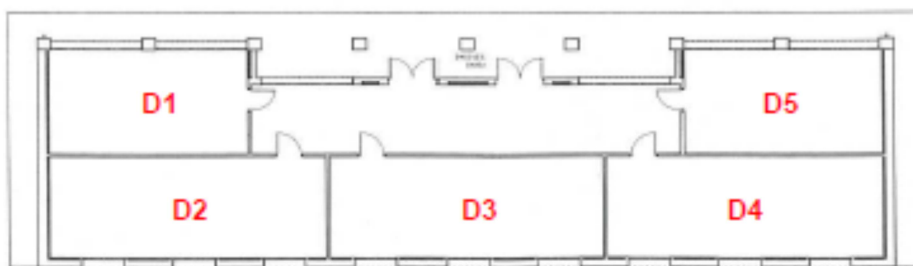
PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



PLÀNOL EDIFICI D



PLÀNOL EDIFICI E





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

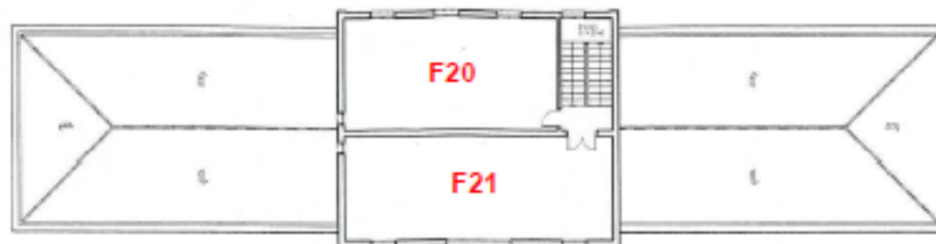
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI F

PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



PLÀNOL EDIFICI G



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès

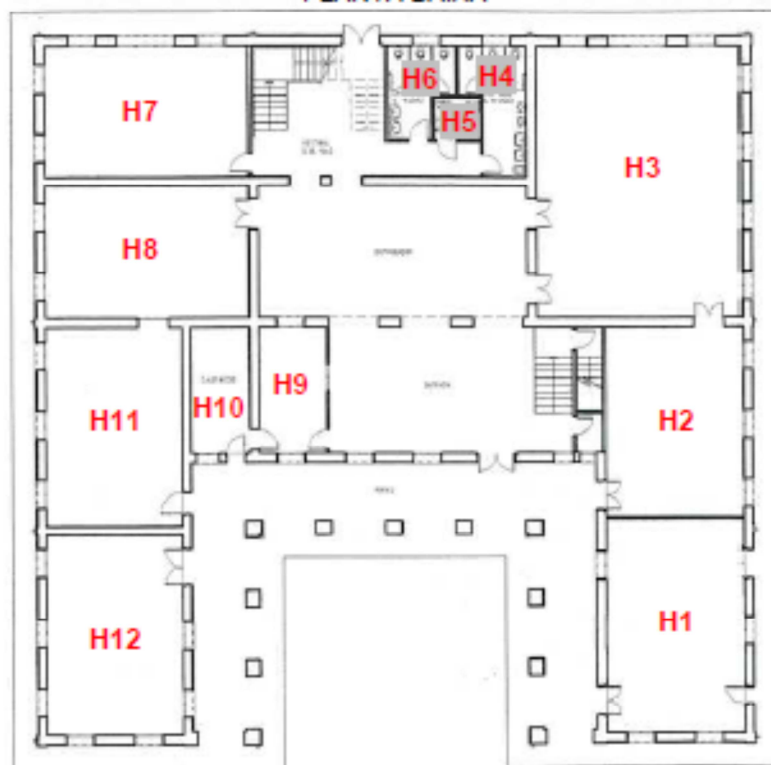


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

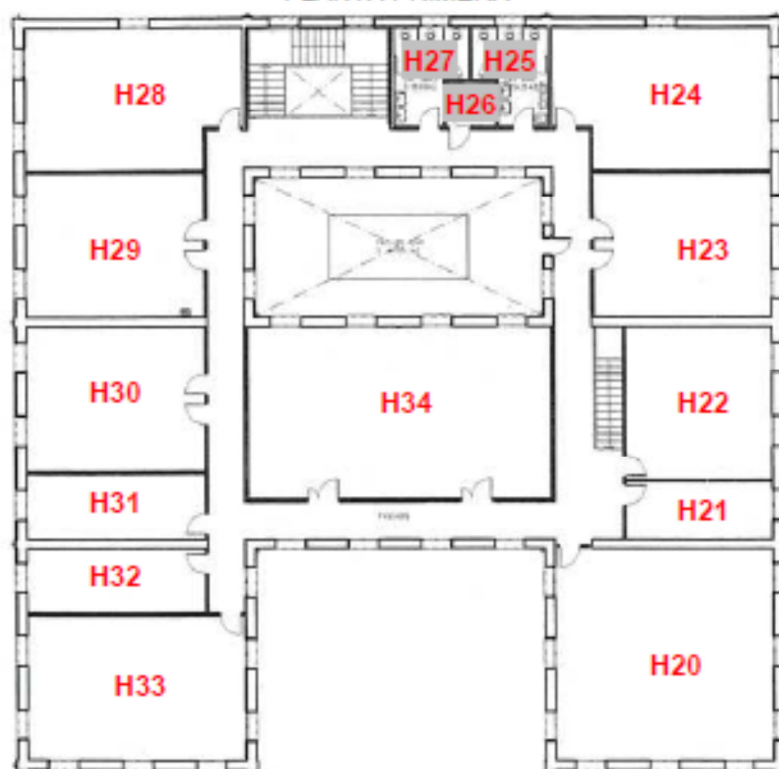
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI H

PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA

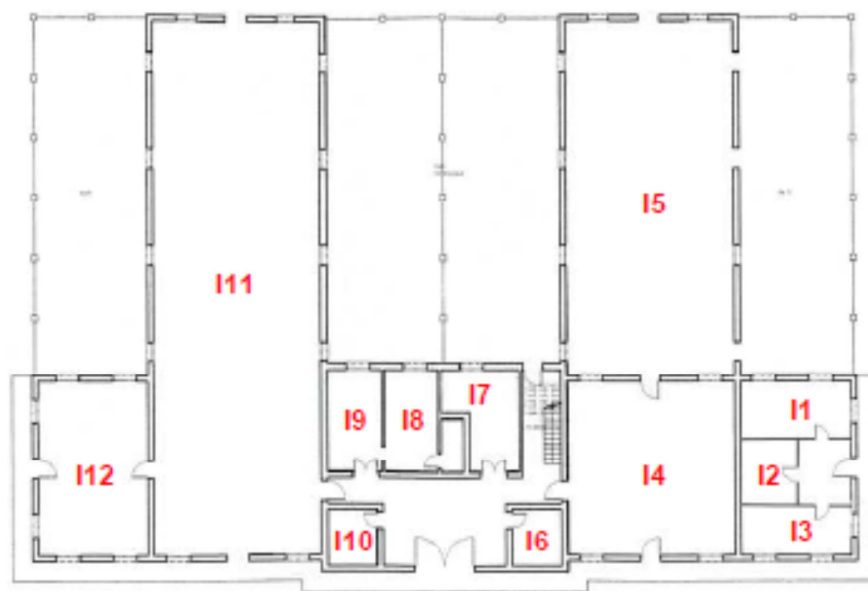




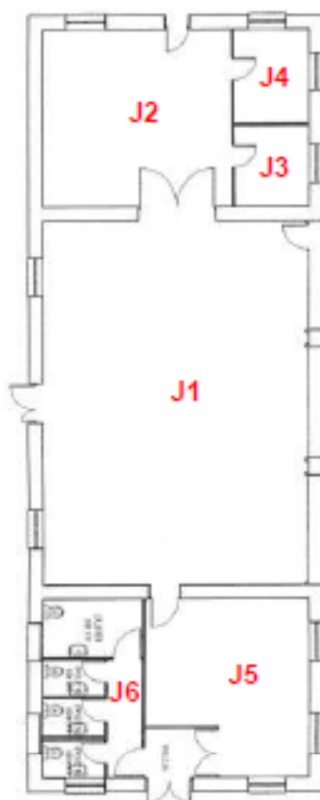
Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI I



PLÀNOL EDIFICI J



DOC PGA

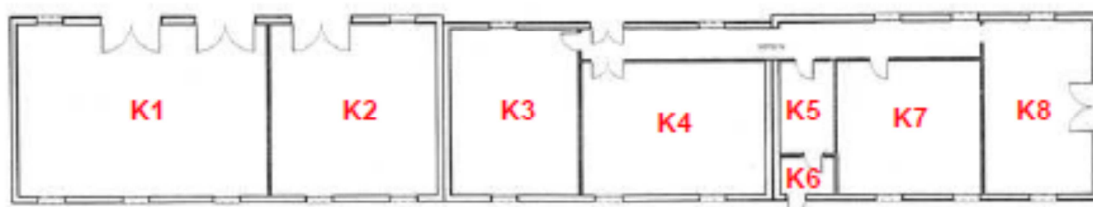
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



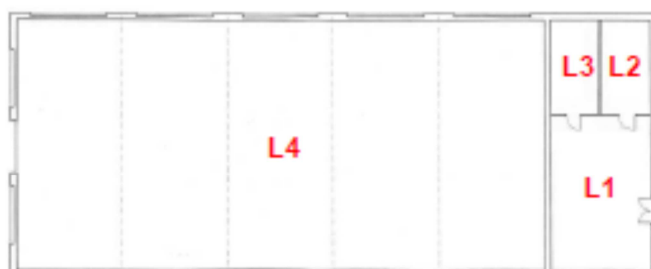
Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI K



PLÀNOL EDIFICI L



PLÀNOL EDIFICI M



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

SERVEIS DEL CENTRE : CAFETERIA, REPROGRAFIA, EAP

Cafeteria

Donat que aquest curs tots els cicles formatius s'impartiran en horari compactat, no hi haurà servei de menjador. Si que s'oferirà servei de cafeteria durant tot el matí.

Servei de reprografia

El professorat del centre deixarà la petició a consergeria. S'haurà d'anotar al darrera del material o en un full adjunt el nom de la persona que sol·licita el servei, el departament a què pertany i el nombre de còpies que necessita. La persona encarregada del servei anirà fent les comandes per ordre d'anotació.

El cost dels serveis particulars caldrà abonar-lo directament als encarregats del servei de reprografia, a 10 cèntims/unitat. Per aconseguir que funcioni correctament és important preveure les comandes i cal demanar-les amb vint-i-quatre hores d'antelació.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS

En quan a les sortides educatives el professorat implicat en la seva realització ho comunicarà al departament i un cop aquest hagi donat el vistiplau farà arribar el document de comunicació a la cap d'estudis que procedirà a penjar-ho al taulell d'anuncis de la sala de professors per donar-ho a conèixer a tot el claustre. Aquest document és troba a l'I_educa juntament amb l'autorització en cas de menors d'edat.

La previsió de sortides per aquest curs 25/26 es va aprovar per Consell Escolar dins l'acta de 27/06/2025 i és la següent:

DEPARTAMENT D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

Sortides diàries pel Pla d'Urgell, en aquestes sortides que es fan en horari lectiu potser que es torni més tard de l'hora de finalització de les classes doncs tot depèn del ritme i incidències que es puguin trobar.

Relació de les què estan previstes com a matí i tarda i/o pernocta, essent que són susceptibles a ser canviades d'emplaçament o de data, escurçades o ampliades depenent de la meteorologia i altres factors de grup-classe:

1R TRIMESTRE

- 7/10_ Ponts (2n AE10)
- 8/10_ Ponts (2n AE10)
- 9/10_ Ponts (2n AE10)
- 14/10_ Tarragona (2n AE10)
- 16/10_ Tamarit (2n AE10)
- 21/10_ Camarasa (2n AE10)
- 22/10_ Camarasa (2n AE10)
- 24/10_ Vilosell (1r AE10)
- 29/10-31/10_ Empúria Brava (2n AE10)
- 5/11_ Camarasa (1r AE10)
- 7/11_ Presa de Santa Ana (Alfarràs) (2n AE10)
- 12/11_ Baldellou (1r AE10)
- 19/11 Baldellou (1r AE10)
- 26/11_ Margalef (2r AE10)

2n TRIMESTRE

- 25/02/26-27/02/26_ Lleida-Castelldans (2n AE10)





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

- 22/01/26_ Alfés - El Cogul (2n AE10)
- 3/02/2026_ Corbins (2n AE10)
- 18/02/26-20/02/26_ Baldellou (2n AE10)
- 11/02/26-13/02/26_ Tavascan neu (1r AE10)
- 4/03/26-6/03/26_ Pedraforca (2n AE10)

3r TRIMESTRE

- 27/05/26-29/05/26_ Montsant (1r AE10)

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

1r Trimestre:

- Bonarea Guissona (novembre)
- Acudam – Consell Comarcal
- Aldahara + pàdel
- Cibervoluntàrios (Pueblo Digital) del 4/11 al 7/11 de 12:30 a 14:30

2n Trimestre:

- Fira FormaOcupa
- Bellpuig: Pifarré, TalKual, Cotècnia

3r Trimestre::

- Prefabricat PUJOL

DEPARTAMENT D'ACTIVITATS AGRÀRIES

Dins de les activitats previstes cal fer menció que dins el M01 organització i control de la reproducció i cria dins del CFGS ARCO es faran activitats al llarg del curs a la vaqueria. Això comporta que el alumnes vindran a les hores en que es fa la munyida de les vaques i altres activitats fora de l'horari escolar.

Destinació	Període	Grup
Reserva Masdemelons	Setembre	2n ARA0
Fira de Sant Miquel	Setembre	AR10, ARB1
PNIN Poblet	Octubre-Març	2n ARA0
Explotacions ramaderes	Durant el curs	ARC0
Centres d'equitació	Durant el curs	AR60
AranPark	Octubre	1r ARA0
Camp demostració New Holland, Segòvia	Octubre	ARB1



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CdA Vall de Boí	Per concretar	1rARA0
CdA Juneda	Per concretar	1r ARA0
Aula oberta CPF	Gener	2n ARA0
Depuradora Lleida	Per concretar	2n ARA0
FIGAN Saragossa	Març	ARC0, ARB1, AR10
PN Delta de l'Ebre	Abril	1r ARA0
Aprofitaments forestals	Indeterminat	1r ARA0
Finca Bonrepòs	Desembre	ARA0
Bosc de Poblet	Octubre i abril	ARA0
Explotacions agrícoles	Durant el curs	ARB1
CRFS Vallcalent	Gener	ARA0
La Manreana	Gener	2n ARA0
Estany d'Ivars-Vilasana	Vàries vegades	ARA0
LAf	Març	GOEA
Visita amb bombers	Gener	2n ARA0
Central de Camarasa	Maig	1r ARA0
Repoblació forestal Camarasa	Gener	2n ARA0
La Terreta	Febrer	1r ARA0

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA

Sistemes Electrònics Progrés (amb data encara per determinar)

DEPARTAMENT D'INDUSTRIES EXTRACTIVES

<u>SORTIDA</u>	<u>GRUPS</u>	<u>HORARI PREVIST</u>
Visita Prefabricats Pujol. Mollerussa / Les Borges Blanques	1r / 2n IE11	Dins horari escolar
Visita a les instal·lacions de Pedres de Ponent. Les Borges Blanques / La Floresta	1r / 2n IE20	Dins horari escolar
Visita a les instal·lacions de Pedra Natural Rubio. Les Borges Blanques / La Floresta	1r / 2n IE20	Dins horari escolar
Visita a les instal·lacions de Marbres Carrera. Cervera	1r / 2n IE20	Dins horari escolar
Visita a tallers de conformat de peces de pedra natural. Lloc a determinar.	1r / 2n IE20	Dins horari escolar
Visita a tallers de marbrista. Lloc a determinar.	1r / 2n IE20	Dins horari escolar
Visita a l'empresa Maxam d'explosius. Torres de Segre.	2n IE11	Dins horari escolar



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Sortida tècnica sobre càrrega de voladures a Canteras Cumesa. L'Alforja	2n IE11	Dins horari escolar
Fira de Sant Josep. Mollerussa.	1r / 2n IE11 ; 1r / 2n IE20	Tot el dia
Fira FormaOcupa Lleida.	1r / 2n IE11 ; 1r / 2n IE20	Tot el dia
Sortida tècnica sobre geologia. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11 ; 1r IE20	Tot el dia
Visites a obres de construcció. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11	Tot el dia
Visita a les mines de l'empresa ICL Súria&Sallent (Súria)	2n IE11	Tot el dia
Visita empreses HERCAL (Terrassa) i ADEC GLOBAL (Vallirana)	1r / 2n IE11	Tot el dia
Visita empresa PROMSA (Sant Vicenç dels Horts)	1r / 2n IE11	Tot el dia
Visita d'obra de sondatge de l'empresa GEOPLANNING. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11	Dins horari escolar

DEPARTAMENT DE TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

- IRTA de Mollerussa quan facin la mostra de maquinària,
- Fira Sant Josep de Mollerussa
- Visita a empreses col·laboradores del cicle.
- FIMA a Saragossa, aquesta sortida té una durada de tot el dia.

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1r SC10

TRIMESTRE	DATA	CURS	POBLACIÓ	ENTITAT
Primer				
	Octubre			Activitats de coneixença per part de l'alumnat de 2n al de 1r.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

	Octubre/ novembre	1r i 2n	Ivars d'Urgell	Centre d'Interpretació (CIM) i Estany d'Ivars
Segon				
	Gener i febrer _8 sessions	1r	Mollerussa	Llar Terres de Ponent i Casa Familiar Can Jaques (sessions teòric-pràctiques)
	Gener _8 sessions	1r	Mollerussa	ACUDAM (sessions teòric-pràctiques)
Tercer				
	Abril 23	1r i 2n	INS Mollerussa	Taller de roses/punts de llibre de 2n a 1r d'APSD
Tercer				
	Maig	1r		Xerrada de presentació de la Llar Familiar Santa Anna _Castell del Remei
	Maig			Difusió de la primera intervenció MP14 de 2n a 1r d'APSD
	Abril/maig	1r i 2n		Visites a la Casa canal, Biblioteca, Museu vestit de paper
	Maig	1r i 2n	Gimenells	Els dos llacs



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



2n SC10

TRIMESTRE	DATA	CURS	POBLACIÓ	ENTITAT
Primer	Setembre	2n	Mollerussa	CEE Siloé
	Setembre	2n	Mollerussa	ACUDAM
	Setembre	2n	Mollerussa	Residència Can Jaques
	Octubre	2n	Mollerussa	Llar Terres de Ponent
	Octubre	1r i 2n	Estany d'Ivars	Centre d'interpretació i volta a l'estany.
Segon	Desembre	2n	Mollerussa	ACUDAM, Can Jaques, Llar Terres de Ponent i Siloé (implementació)
Tercer	Març/abril/maig	2n	Mollerussa	Difusió de la primera intervenció MP14 de 2n a 1r d'APSD
	Març/Abril / maig	2n	Mollerussa	Casa canal, Biblioteca, Museu vestit de paper
	Març	2n	Mollerussa	ACUDAM, Can Jaques, Llar Terres de Ponent i Siloé (implementació)
	Abril	1r i 2n	INS Mollerussa	Taller de roses/punts de llibre de 2n a 1r d'APSD/IFE
	Maig	2n	INS Mollerussa	ACUDAM i Siloé (implementació)
	Maig	1r i 2n	Gimenells	Els dos llacs





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CFGS EDUCACIÓ INFANTIL

Activitats i sortides primer d'Educació Infantil

Estades d'observació a les l'EEBB de Mollerussa, Ivars d'Urgell i Vilanova de Bellpuig

Mòdul: optatiu

Data: A concretar, mes d'octubre

Lloc: EEBB

Taller Rego Emilia i Arno Stern per part de l'EBM La Quitxalla

Mòdul: optatiu

Data: Quatre dimarts entre novembre i desembre.

Lloc: Aula H34 Institut Mollerussa

Xerrada Pla Educatiu d'entorn

Mòdul: 0018

Data: A concretar

Lloc: Sala d'actes de l'Institut Mollerussa

Implementació d'una activitat a les l'EEBB de Mollerussa, Ivars d'Urgell i Vilanova de Bellpuig

Mòdul: optatiu

Data: A concretar, mes d'octubre

Lloc: EEBB

Visita a l'Escola bosc A cau de bosc

Mòdul: Optatiu

Data: A concretar

Lloc: Tarrés

Visita a una ludoteca de Lleida

Mòdul: 0013

Data: A concretar

Lloc: Lleida

Visita i taller a la granja escola La Manreana

Mòdul: 0013

Data: A concretar

Lloc: Juneda

Xerrada CDIAP

Mòdul: 0015

Data: A concretar

Lloc: Sala d'actes de l'Institut Mollerussa



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Activitats i sortides Segon d'Educació Infantil

Implementació als infants d'I3 dels col·legis de Mollerussa

Mòdul: 0019
Data: Febrer 2026
Lloc: col·legis

Activitat de contacontes als infants d'I2 de les EEBB i dels col·legis de Mollerussa

Mòdul: 0014
Data: Maig 2026
Lloc: EEBB

Implementació als infants d'I2 i d'I3 de les EEBB de Mollerussa

Mòdul: 0014
Data: Abril 2026
Lloc: EEBB

Xerrada CDIAP

Mòdul: 0018
Data: A concretar
Lloc: Sala d'actes de l'Institut Mollerussa



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

FOL

Primer trimestre:

-Sortida a empreses de l'entorn

Visita a una o més empreses de l'entorn de Mollerussa. Entre les opcions a concretar:

Bonàrea,

Prefabricats Pujol, Puleva, Turrons Alemany, Grupo Jorge o similars.

(Els tallers del parc de Bombers, xerrades Efec i Mapfre en principi s'imparteixen al centre)

Segon trimestre:

-Sortida a la Hisenda Pública de Lleida.

-Visita a les instal·lacions del Institut Salvador Seguí o altres institucions o viviers d'empreses de caràcter similar... de la ciutat de Lleida

Tercer trimestre:

No hi ha sortides previstes

ANGLÈS

1. Visita als Espais Culturals del Canal d'Urgell (1r ARB1 i ARA0).
2. Xerrada de l'Associació de Defensa Vegetal ecològica de Ponent a càrrec de Marina Lee, tècnica de l'ADV (1r ARB1, 1r ARCO i 1r ARA0).
3. Visita a la EOI Lleida en el marc del projecte FP&EOI TOGETHER (1r ARCO, 1r ICA0 i 1r SCBO).
4. Visita guiada en anglès al Parc AGROBIOTECH de Lleida (1r ASIX).



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

ENTREGA D'ORLES

Depenen de l'evolució de la pandèmia i sempre que les autoritats sanitàries ho autoritzin es programarà l'entrega d'orles dels alumnes que finalitzin els diferents cicles formatius. En principi s'ha demanat poder reservar pel dia 8 de maig la sala de l'Amistat (pendent de confirmació per l'Ajuntament de Mollerussa).



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLA D'EMERGÈNCIA

Es preveu per a aquest curs com a mínim un simulacre d'evacuació.

Es realitzarà un simulacre d'evacuació durant el primer trimestre.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CICLES FORMATIUS: FAMÍLIES I CODIS

FAMÍLIA	GRAU MIG		GRAU SUPERIOR	
ACTIVITATS FISIQUES I ESPORTIVES	Guia en el medi natural i de temps de lleure	AE10		
ADMINISTRACIO	Gestió administrativa.	AG10		
ACTIVITATS AGRÀRIES	Producció agropecuària	AR10	1er- Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
			2on – Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
	Jardineria i Floristeria	AR50	1er - Paisatge i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
			2on- Paisatge i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
	Activitats eqüestres	AR60	1er-Gestió forestal i del medi natural	ARA0
			2on –Gestió forestal i del medi natural.	ARA0
INFORMÀTICA	Sistemes microinformàtics i xarxes	IC10	1er- Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ICA0
			2on- Desenvolupament d'aplicacions web	ICC0
INDUSTRIES EXTRACTIVES	Excavacions i sondatges Pedra Natural	IE11 IE20		
TRANSPORT I MANT. DE VEHICLES	Electromecànica de maquinària	TM30		
SERVEIS SOCIOCULTURALS	Atenció a persones en situació de dependència	SC10	Educació Infantil (LOE)	SCB0



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Programes de formació i inserció	PFI – Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	
	PFI – Auxiliar de paleta	
ENSENYAMENTS ESPORTIUS	Cicle inicial d' hípica 620 hores	TEGM EQ00
	Cicle final en disciplines de hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre. 660 hores	TEGM EQ20
Pla pilot experimental d'itineraris formatius	IFE Itineraris formatius específics: Auxiliar en cura d'animals i espais verds	
PTT	Pla Transició al Treball	



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès

NORMATIVA, DURADA I DISTRIBUCIÓ DELS CICLES

Títol professional / Família	Títol Reial Decret	Currículum Decret/data	Cursos	Tipus Cicle	Grups	Duració total	Duració centre	FCT	Síntesi/Projecte	DUAL
Guia en el medi natural i de temps de lleure Família d'Activitats físiques i esportives.	402/2020	Orientacions provisionals	2	M	1	2000	1485	515	198	
Guia en el medi natural i de temps de lleure Família d'Activitats físiques i esportives DUAL	402/2020	Orientacions provisionals	2	M	1	2087	1287			800
Gestió administrativa Família d'Administració	1631/2009	Decret 159/2015, de 14.7	2	M	0.5	2000	1485	515	99	
Gestió administrativa Família d'Administració DUAL	1631/2009	Decret 159/2015, de 14.7	2	M	0.5	2087	1287			800
Producció Agropecuària Família Agrària	1634/2009	Decret 233/2013, de 15.10	2	M	0.5	2000	1485	515	198	
Producció Agropecuària Família Agrària DUAL	1634/2009	Decret 233/2013, de 15.10	2	M	0.5	2087	1287			800
Activitats eqüestres Família agrària / Activitats Físiques i esportives	652/2017	Ordre EDU/17/2020 de 7.2	2	M	1	2000	1485	515	198	
Activitats eqüestres Família agrària / Activitats Físiques i esportives DUAL	652/2017	Ordre EDU/17/2020 de 7.2	2	M	1	2087	1287			800
Jardineria i floristeria Família agrària	1129/2010	Decret 241/2013, de 22/10	2	M	1	2000	1485	515	198	
Jardineria i floristeria Família agrària DUAL	1129/2010	Decret 241/2013, de 22/10	2	M	1	2087	1287			800
Sistemes microinformàtics i xarxes Família Informàtica i comunicació.	1691/2007	Decret 193/2013, de 9.7	2	M	1	2000	1485	515	198	
Sistemes microinformàtics i xarxes Família Informàtica i comunicació DUAL	1691/2007	Decret 193/2013, de 9.7	2	M	1	2087	1287			800
Excavacions i sondatges Família indústries extractives	1592/2011	Ordre ENS/128/2016 de 17.5	2	M	1	2000	1485	515	198	





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
http://www.iesmollerussa.com

Excavacions i sondatges Família indústries extractives DUAL	1592/2011	Odre ENS/128/2016 de 17.5	2	M	1	2087	1287			800
Pedra Natural Família indústries extractives	1587/2011	Ordre EDU/16/2020 de 7.2.	2	M	1	2001	1486	515	198	
Pedra Natural Família indústries extractives DUAL	1587/2011	Ordre EDU/16/2020 de 7.2.	2	M	1	2088	1288			800
Electromecànica de maquinària Família transport i manteniment de vehicles	255/2011	Ordre ENS/81/2016, de 12.4	2	M	1	2000	1485	515	198	
Electromecànica de maquinària Família transport i manteniment de vehicles DUAL	255/2011	Ordre ENS/81/2016, de 12.4	2	M	1	2087	1287			800
Atenció a persones en situació de dependència Serveis socioculturals i a la comunitat	1593/2011	Ordre ENS/313/2016, de 14.11	2	M	1	2000	1485	515	198	
Atenció a persones en situació de dependència Serveis socioculturals i a la comunitat DUAL	1593/2011	Ordre ENS/313/2016, de 14.11	2	M	1	2087	1287			800
Ramaderia i assistència en sanitat animal Família Activitats Agràries	1585/2012	Ordre ENS/15/2017 de 31.1	2	S	2	2000	1487	515	198	
Ramaderia i assistència en sanitat animal Família Activitats Agràries DUAL	1585/2012	Ordre ENS/15/2017 de 31.1	2	S	2	2087	1287			800
Gestió forestal i del medi natural. Família Activitats Agràries	260/2011	Ordre ENS/264/2016 de 19.9	2	S	1	2000	1487	515	198	
Gestió forestal i del medi natural. Família Activitats Agràries DUAL	260/2011	Ordre ENS/264/2016 de 19.9	2	S	1	2087	1287			800
Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària Família Activitats Agràries	259/2011	Decret 215/2015, de 29.9	2	S	1	2000	1485	515	198	



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària Família Activitats Agràries DUAL	259/2011	Decret 215/2015, de 29.9	2	S	1	2087	1287			800
Desenvolupament d'aplicacions per a web Família d'Informàtica.	686/2010	Decret 199/2015, de 15.9	2	S	1	2000	1485	515	198	
Desenvolupament d'aplicacions per a web Família d'informàtica DUAL	686/2010	Decret 199/2015 de 15.9	2	S	1	2087	1287			800
Administració de Sistemes Informàtics en xarxa Família d'informàtica i Comunicacions	1629/2009	Decret 197/2013, de 15.9	2	S	1	2000	1485	515	198	
Administració de Sistemes Informàtics en la xarxa Família d'Informàtica i Comunicacions DUAL	1629/2009	Decret 197/2013, de 23.7	2	S	1	2087	1287			800
Educació Infantil Serveis socioculturals i a la comunitat	1394/2007	Decret 244/2013, de 5/11	2	S	1	2000	1485	515	198	
Educació Infantil Serveis socioculturals i a la comunitat DUAL	1394/2007	Decret 244/2013, de 5/11	2	S	1	2087	1287			800



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE

Trobareu els següents documents de gestió de centre penjats dins l'ieduca. Han de ser documents vius, que s'actualitzin segons les necessitats educatives i del centre de formació professional i centre integral:

El **Projecte Educatiu de Centre PEC** determina les línies d'acció que donen coherència a tots els sectors de l'institut i orienta el procés d'actuació per tal de respondre a les necessitats dels alumnes, a les exigències legals i a les circumstàncies que incideixen en l'acció educativa escolar.

El **Projecte Curricular de Centre PCC** recull la programació dels objectius i continguts a assolir en les diverses àrees i també els criteris metodològics i d'avaluació.

Les **normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)**, recull la normativa bàsica per la qual es regeix el centre.

El projecte educatiu de centre és l'element vertebrador del centre i de la seva activitat, i, per tant, en determina l'organització, la gestió i el funcionament.

Correspon al centre educatiu determinar l'estructura organitzativa pròpia d'acord amb els objectius i criteris del seu projecte educatiu. L'organització no és una finalitat en si mateixa, sinó un instrument per desenvolupar i fer possible el projecte educatiu i, en últim terme, assolir l'èxit educatiu.

El **Pla d'Acció Tutorial PAT** recull les actuacions del coordinador pedagògic, els tutors i els professors pel seguiment d'evolució educativa del alumne.

El **Manual de Servei d'Ensenyament i Aprenentatge MSEA** està dirigit a assegurar l'homogeneïtat d'actuació dels processos implicats i representats al mapa de processos per tal de garantir que la prestació del servei educatiu es faci d'acord amb la descripció realitzada.

La **Programació General anual de l'Institut PGA**, el present document on es detallen els aspectes concrets del present curs escolar.

El **Projecte Lingüístic**, regula l'ús de les llengües en els diferents àmbits del centre i forma part del projecte educatiu del centre.

Els diferents procediments i models de documents redactats fins ara.





Seguint el mateix procediment, s'anirà penjat els diferents procediments de gestió de centre, derivats de l'evolució del procés de millora continua i de qualitat.

DOCUMENTS I REGISTRES QUE HA DE MANTENIR EL PROFESSORAT

• PROGRAMACIÓ DE CICLE

Aquest document l' ha de complimentar el **cap de departament**, detallant el nombre d'hores assignat a cada mòdul, els desdoblaments (si n'hi ha) i els criteris d'utilització i assignació dels mòdul optatius del cicle.

• PROGRAMACIONS DE MÒDULS PROFESSIONALS

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del mòdul, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió.

Tots aquests documents, quant a contingut i format, s'han d'omplir segons les indicacions del PROCEDIMENT ELABORACIÓ PROGRAMACIONS LOE segons el cas

• PRESENTACIÓ DE MÒDUL PROFESSIONALS

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del mòdul, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo als alumnes a l'inici de curs.

És important definir els criteris d'avaluació.

• REGISTRE DE SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del mòdul, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió a final del trimestre. Les anotacions que hi han de constar són:

- El número i el títol del mòdul professional i RA.
- La data d'inici i la data d'acabament del mòdul professional i RA.
- Les hores assignades a cada mòdul professional i RA.
- Les hores reals utilitzades per a cada RA.
- A l'apartat d'observacions s'han d'anotar els aspectes que cal considerar sobre el desenvolupament de la programació per a propers cursos o les incidències del curs actual.





• RESUM DEL REGISTRE DE SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ

A partir dels diferents RSP que haurà rebut dels professors, **el cap de departament** complimentarà el Resum RSP, detallant mòduls professionals i RA impartides i no impartides, i sintetitzant a l' apartat de observacions les incidències importants.

El lliurarà al coordinació pedagògica en finalitzar el trimestre.

• REGISTRE D'AVALUACIÓ

El registre de l'avaluació dels mòduls professionals i RA, matèries es pot portar en la llibreta de notes o en qualsevol altre format, sempre que en quedi constància sobre paper i contingui com a mínim les següents referències:

- Mòdul professional i RA al qual corresponen les anotacions.
- Curs, grup i/o subgrup de tot alumnat.
- Llista de tot l'alumnat que s'han d'avaluar.
- Notes, anotacions i/o codis d'avaluació (amb el seu significat) per a cada alumne/a, corresponents als diferents instruments o formes d'avaluació (especificats) que s'indiquin a la programació del mòdul professional.
- La qualificació final del RA i del mòdul professional.
- La qualificació de la recuperació, si és el cas.





ABSÈNCIA DE L' ALUMNAT

Tots els professors han de prendre nota de les absències dels alumnes així com de qualsevol altra incidència que es produeixi a la seva aula.

Per a tots els cicles de **grau mig**, les dades s'han d'actualitzar en el programa informàtic del centre, segons el procediment següent:

- Connectar-se amb un navegador (Explorer, Firefox, ..) a l' adreça <https://mollerussa.ieduca.com/i> obrir el programa ieduca.
- Donat que està introduït l' horari de cada professor amb el grup-classe corresponent, s'obrirà per defecte la llista d' alumnes de l' hora actual. Si cal, però, l' aplicació permet desplaçar-se a hores i dies anteriors.
- Cal marcar els retards i les faltes d'assistència.
- Aquest procediment és d'aplicació per a tots els cicles de grau mig. En cas que la classe es realitzi en alguna aula on no es disposi d'ordinador, el professor prendrà nota de les absències per introduir-les a l' aplicació informàtica en el termini més curt possible.

Assistència a classe:

- L'assistència a classe és obligatòria. El fet de no assistir a classe en un 20% de les hores del crèdit/unitat formativa pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària, havent d'examinar-se en convocatòria extraordinària al juny.

VESTIMENTA DE L'ALUMNAT

- a) Cal mantenir sempre un vestuari net, correcte i adequat les circumstàncies.
- b) Està totalment prohibit l'ús de les gorres dins de les aules, llevat que sigui justificat per una malaltia.
- c) S'ha de tenir hàbits de rentar-se i dutxar-se cada dia, i es recomana que es faci abans de venir a l'Institut.





FALTES DE COMPORTAMENT DE L'ALUMNAT

DRETS DE L'ALUMNAT

Si mirem la Llei d'Educació 12/2009 en el seu article 21 estableix que l'alumnat tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat i enumera els drets següents:

- a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- b) Accedir a la formació permanent.
- c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) Ésser educats en la responsabilitat.
- g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional
- n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Així mateix s'estableix la vigència dels següents punts :

- p) La decisió col·lectiva de l'alumnat respecte la seva assistència a classe no tindrà la consideració de falta ni serà objecte de sanció quan la decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió o vaga i hagi estat prèviament comunicada pel consell de





delegats/des a la direcció del centre amb 48 hores antelació i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares pels menors d'edat.

- q) L'alumne que no vulgui secundar les decisions preses, té dret a romandre al centre degudament atès.

DEURES DE L'ALUMNAT

La Llei d'educació 12/2009 en el seu article 22 diu que el principal deure dels alumnes es estudiar per aprendre i això comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- e) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- f) Complir les normes de convivència del centre.
- g) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- h) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Així mateix s'estableix la vigència dels següents punts :

- j) Assistir a classe amb puntualitat. I justificar-ne les faltes d'assistència.
- k) Fer les tasques escolars que els/les han encarregat els/les professors/es, tot esforçant-se en la seva feina i l'han de realitzar amb el més gran interès.
- l) Respectar les normes de seguretat i d'higiene.
- m) No anar-se'n de l'Institut, sense previ coneixement dels/de les seus/ves professors/es.
- n) Reparar aquells desperfectes de què siguin responsables, sempre que estigui a l'abast de les seves habilitats i possibilitats econòmiques.
- o) Atendre les indicacions específiques, efectuades pel personal docent i no docent de l'Institut, que facin referència a les normes de convivència.





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

- p) Respectar les normes establertes en totes les activitats que es realitzin fora del centre.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PERIODE DE RECLAMACIÓ DE NOTES

El procediment de reclamacions de notes de l'alumnat s'haurà de fer per escrit en el termini de 3 dies des de la rebuda del butlletí, adreçat al director del centre i amb registre d'entrada.

El director donarà trasllat del mateix al professor/a afectat/ada, qui resoldrà en el termini màxim d'una setmana.

Un cop el professor/a hagi emès resolució, que no podrà excedir el termini d'una setmana des de la presentació de la reclamació, l'adreçarà al director del centre juntament amb el criteris que justifiquen la modificació de la nota.

El director respondrà la reclamació de l'alumne i al mateix temps enviarà còpia de la resolució i criteris que justifiquen la modificació de la nota, sempre i quan aquesta modificació no obeeixi a una errada en el moment en què es va realitzar l'avaluació.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès

OBJECTIUS I PROJECTES

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS, INDICADORS ANUALS DEL CENTRE

Definits dins el PLA D'ACTUACIÓ ACDE que es redacta anualment, són els següents:

Objectius		Centre. INSTITUT MOLLERUSSA	
1. Millorar els resultats educatius.	2. Millorar la cohesió social.	3. Millorar la confiança dels grups d'interès.	4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.
Estratègies			
1.1 Potenciació de l'ús de les TIC a l'aula.	2.1 Potenciació del sistema de gestió de conflictes.	3.1 Avanç en el sistema de gestió de la qualitat del centre.	4.1 Potenciació de centre respectuós amb el seu entorn.
1.2 Seguiment de l'alumnat. Acció tutorial.	2.2 Millora de la funcionalitat dels espais del centre. Disposició i reordenació dels espais.	3.2 Potenciació del centre integral de formació professional.	
1.3 Potenciació de la formació pràctica a l'estranger.	2.3 Canvi dels hàbits del professorat i alumnat.	3.3 Potenciació de la formació d'alumnat amb necessitats educatives específiques.	
1.4 Potenciació del treball per projectes.		3.4 Potenciació de la imatge del centre.	
1.5 Potenciació de la formació.			
1.6 Potenciació de la gestió econòmica del pressupost.			
Curs	Equip humà	Formació	Altres recursos
	1.2.4 Coordinació amb els	1.1.1. Avançar en l'ús de les TIC a l'aula.	1.6.1. Potenciació de la gestió del pressupost





2024-2025	centres de secundaria i consells orientadors per a l'intercanvi d'informes	1.2.1. Millorar el seguiment de l'alumnat. 1.3.1. Potenciar la formació pràctica a l'estranger. 1.4.1. Potenciar el treball per projectes. 1.5.1 Potenciar la formació en el centre, amb el personal docent, empreses. 3.2.1. Potenciar una estructura sistemàtica i organitzada de les aliances del centre. 3.2.2. Potenciar la formació en alternança en els cicles formatius. 3.2.3.Potenciar l'ocupació mitjançant la borsa de treball del centre. 3.3.1. Potenciar la formació d'alumnat amb necessitats educatives específiques. 3.3.2. Potenciar la integració dels alumnat IFE.	invertit segons les famílies 2.1.1.Implementar un sistema de gestió de conflictes . 2.2.1. Millorar la funcionalitat dels espais al centre. 2.3.1. Millorar la puntualitat de l'alumnat. 3.1.1. Consolidar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat del centre. 3.4.1. Millorar la senyalització del centre. 3.4.2. Millorar la publicitat del centre. 4.1.1 Potenciar el centre respectuós amb el seu entorn de forma sostenible. 4.1.2 Potenciar de l'estalvi en les actuacions de millora.
-----------	--	--	--

Els indicadors es poden trobar dins del PLA D'ACTUACIÓ ACDE .

Destacar que aquest curs 25-26 arrel de ser Centre de Formació Professional Integrada volem continuant treballant els objectius que s'han marcat amb verd en el mapa d'objectius i indicadors.





OBJECTIUS DE DEPARTAMENT PER AL CURS 2024-2025:

Departament:	Objectius previstos CURS 2025/26
Activitats agràries	1. Millorar els resultats educatius • Completar l'oferta AR50 • Canvis en la distribució de mòduls en AR60, ARB1 i ARC0 • Trasllat de camp de pràctiques a la parcel·la IRTA • Renovar la plantació de fruiters 2. Millorar la cohesió social 3. Millorar la confiança dels grups d'interès 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn
Activitats físiques i esportives	1. Millorar els resultats educatius • Retorn a mòduls • Realització i ponderació a les tasques escrites a mà i presentades oralment 2. Millorar la cohesió social - Adaptació i adequació NOFC a través de la Comissió de Convivència i Disciplina - Creació normativa interna de grup - Trobades de professorat per tal d'anar modificant i adaptant aquesta normativa 3. Millorar la confiança dels grups • Contactes amb la federació de piragüisme per tal d'establir convalidacions directes amb el mòdul optatiu • Contactes amb les empreses del sector aquàtic per tal de canviar l'acompanyament rebut fins a data d'avui. • Mantenir les activitats amb grups d'interès i així continuar amb la promoció oculta a través d'activitats recreatives a l'exterior. 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn - Impartició mòdul de sostenibilitat a 1r curs.





Administració	1. Millorar els resultats educatius • Vincular la formació a les necessitats reals del món laboral, projectes interdisciplinaris i programaris de gestió pràctics. • Simular entrevistes, trucades o situacions administratives • Fer seguiment individualitzat amb tutories breus i suport adaptat. • Dedicar temps a reforçar expressió oral i escrita, claus en l'àmbit administratiu. 2 Millorar la cohesió social • Dinàmiques de coneixença i confiança i normes de convivència clares • Potenciar el treball en equip i cooperatiu • Sortides tècniques 3 Millorar la confiança dels grups d'interès • Comunicació fluida amb les famílies, transparència i implicació en la jornada de portes obertes. • Amb el professorat compartir bones pràctiques i augmentar la formació contínua. • Visites a empreses, major visibilitat a les xarxes i web del centre de les bones pràctiques. 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Desenvolupar i integrar el mòdul de sostenibilitat als aspectes administratius de l'alumnat. • Fer ús racional del paper, reciclatge i tancar finestres per estalviar energia. • Fomentar l'ús de transport públic i bicicleta per venir al centre.
Indústries extractives	1. Millorar els resultats educatius • Manteniment en òptimes condicions de l'espai destinat a vestidor i dutxes dels i les alumnes per a les pràctiques d'Excavacions i Sondatges i Pedra Natural. • Millora de l'espai de magatzem d'eines i materials per al manteniment de la maquinària i tasques del departament. Manteniment de la caseta de fusta en zona aula tècnica pedra natural i grues. • Condicionament d'un espai adequat com a laboratori de geotècnia i materials. • Condicionament d'un espai adequat com a aparcament i resguard de la maquinària. • Actualització/renovació dels simuladors de maquinària de moviment de terres del departament. • Condicionament d'un espai per a la realització de maquetes. • Condicionament d'un espai com a aula tècnica de pedra natural dotat de circuit d'aigua a pressió (ampliació aula tècnica de pedra existent al costat oposat a la caseta de fusta). • Fiançar l'ús de maquinària amb aigua a pressió per realitzar pràctiques de





marbrista, per tal d'adequar-nos a les necessitats reals del sector.

- Comprar una màquina de soldar i una màquina d'aigua a pressió per a manteniment i neteja de la maquinària.
- Motoritzar el sistema existent d'elevació de càrregues del taller de pedra natural.
- Instal·lar un filtre contra la humitat de l'aire en el compressor existent en l'aula tècnica de pedra natural, per tal d'evitar el deteriorament dels martells pneumàtics. A realitzar de manera urgent a l'estiu de 2025.
- Accés per part dels alumnes a les noves necessitats i noves tecnologies relatives als mitjans mecànics.
- Promoció de convenis amb empreses per aconseguir la cessió o pràctiques amb Pala Carregadora, Buldòzer i Motoanivelladora, per tal de poder satisfer les necessitats formatives curriculars. Es considera la necessitat de disposar d'una Motoanivelladora / Pala Carregadora mitjançant cessió, compra o solució intermèdia, ja que es detecta en els nostres titulats mancances en l'operació d'aquestes màquines. També caldrà establir la impartició de la formació corresponent al carnet de carretons elevadors tot-terreny i manipuladora telescòpica.
- Adquisició per part del centre d'una furgoneta de 9 places o microbús per ser utilitzades per a fer sortides pedagògiques dels diferents departaments, per tal de reduir l'ús de vehicles particular en els desplaçaments amb alumnes.
- Promoció de convenis amb empreses de software per realitzar la formació en control numèric de pedra natural, complementàriament a la col·laboració actual amb GRUPO HEDISA.
- Promoció de convenis amb empreses per aconseguir la realització de pràctiques amb maquinària de construcció, mineria i pedra natural, per tal de poder satisfer les necessitats formatives curriculars.
- Ampliació de la col·laboració existent amb COSENTINO en el marc del conveni de col·laboració existent entre el Departament d'Educació i la Federació Catalana de la Pedra: Visites tècniques a l'empresa, cessió de nous materials per a les pràctiques, col·laboració en la impartició dels continguts didàctics, etc. Estudiar possibilitat de col·laboració amb NEOLITH i Associació Catalana de Marbristes.
- Conscienciació a tots els usuaris (personal del centre, professors i alumnes) sobre la necessitat de manteniment preventiu dels equips de maquinària del centre (tractors, maquinària pesant, manipuladora telescòpica, etc. i altres equips/eines).
- Petició de millores d'equipaments, maquinària i eines dins el Projecte Funcional per Centre de formació professional integrada. Durada del projecte: 4 cursos lectius (2024-25 al 2027-28)

2. Millorar la cohesió social

- Realització de presentació dels dos cicles formatius el primer dia de curs amb representants dels sectors empresarials.
- Promoció d'un concurs/simposi de professionals en l'àmbit de les Indústries Extractives.





- Foment de la participació dels nostres alumnes en concursos relatius a les seves competències professionals.
3. Millorar la confiança dels grups d'interès
- Col·laboració amb les empreses de construcció, mineria i pedra natural per a la impartició dels dos cicles formatius. Seguiment de la formació realitzada i recolzament per a la inserció laboral dels titulats.
 - Mantenir per part del Departament el Reconeixement d'Experiència Laboral del cicle formatiu d'Excavacions i Sondatges i iniciar el corresponent al cicle de Pedra Natural.
 - Implicar el sector empresarial i treballar de la mà del mateix en la captació d'alumnat dels dos cicles d'indústries extractives, per tal d'atendre millor la creixent demanda de mà d'obra qualificada en aquest sector.
 - Impartir Certificats de Professionalitat de la família professional d'indústries extractives, per tal d'ampliar el servei realitzat a la societat i al sector empresarial, tot millorant la divulgació dels estudis impartits al centre relatius a aquesta família professional.
 - Implementar la impartició de PFI de construcció i construcció.
4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn
- Participació en la recollida de brossa en el centre amb intervenció d'alumnes i professors.
 - Col·laboració amb la direcció del centre en l'adequada gestió dels residus generats.

Informàtica

1. Millorar els resultats educatius
- Reorientació de les matèries optatives cap a la Internet de les coses IT
 - Fomentar activitats motivadores. Incloure introducció a la programació als alumnes de GM al projecte.
 - Formació inicial del professorat del centre i vincular la formació a les necessitats reals del món laboral amb formació del professorat mitjançant la petició de necessitats de departament i de centre. Reorientació alumnes després de cada trimestre, principalment el 1T.
 - Anàlisis de resultats en juntes d'avaluació i posterior entrevista amb els alumnes amb baix nivell.
2. Millorar la cohesió social
- Sortides o visites tècniques
 - Orles
 - Participació en activitats proposades
 - Potenciació dels treballs i activitats grupals.
 - Manteniment equips informàtics.
 - Assessorament activitats multimèdia.





	3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Visibilitat del cicle i potenciar la relació amb les empreses. • Mantenir i implementar els contactes i els convenis amb les empreses del sector. • Sortides a diferents empreses del sector, organitzades pel nostre departament o conjuntes amb altres departaments com FOL, per tal que els alumnes coneguin el teixit empresarial a través de la DUAL. • Mirar d'establir convenis de col·laboració amb empreses per la dual. • Impartir cursos amb certificat de professionalitat. • Fer una oferta de cursos atractiva per les necessitats de la zona. 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Reciclatge de tòners. • Portar ordinadors vells a la deixalleria comarcal.
Transport i manteniment de vehicles	1. Millorar els resultats educatius: • Reorientació alumnes durant el 1r trimestre • Anàlisi de resultats en juntes d'avaluació i posterior entrevista amb els alumnes amb baix nivell. • Mantenir i promoure la formació de professorat mitjançant la petició de necessitats de departament i de centre: - o Petició de necessitats formatives del professorat - o Estadies formatives del professorat - o Formació del professorat • Consolidar cicles: - o Mantenir un grup estable de professors - o Activitats per tal de donar-nos a conèixer - o Col·laboració amb empreses del sector • Mantenir i implementar els contactes i els convenis amb les empreses: - o Reunions amb empreses - o Conveni de pràctiques d'alumnes en noves empreses - o Formació DUAL • Adequar espais i mitjans per tal d'impartir MP manipulatiu del cicle: - o Adequar contenidors exterior del taller de mecanitzat com a zona d'acopi de ferro. Zona d'emmagatzematge de motors i altres materials (reductors, cars, material vari ...) i espai exterior als tallers. - o Localització de nous espais per tal de poder reparar maquinària sense tenir que interferir amb la resta d'espais existents. - o Ampliar i adequar espais per reparació de maquinària elèctrica i crèdits de síntesis i reparació puntal de maquinària del centre. 2. Millorar la cohesió social : • Mantenir i ampliar relacions amb les empreses del sector de la zona. • Seguiment dels resultats dels alumnes i entrevista amb els pares dels alumnes menors durant el curs.





- Col·laborar amb els diferents departaments del centre
 - Incrementar la comunicació entre els pares i el tutor. Amb l'enviament de faltes d'assistència dels alumnes amb el correu que faciliten els pares.
 - Col·laborar amb els diferents departament per la realització de sortides, la realització i reparació d'accessoris i l'ús de material i espais del departament:
 - o Realització de sortides d'alumnes a fires de mostres compartint mitjans de transport amb altres departaments.
 - o Reparacions i realització d'element a partir de peticions d'altres departament.
 - o Compartir espais i mitjans amb d'altres departaments.
3. Millorar la confiança dels grups d'interès :
- Potenciar la relació amb les famílies i els alumnes.
 - Col·laborar amb la resta de departaments.
 - Mantenir i ampliar la relació amb les empreses del sector:
 - o Reunions amb les empreses col·laboradores, per tal de donar-los a conèixer la feina que realitzen al cicle.
 - o Inserció laboral dels alumnes i exalumnes, mitjançant la petició de les empreses.
4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.
- Fer un control sobre els residus que es generen i el seu tractament.
 - Fer ús de la destructora de documents segons normativa de centre.
 - Adequar espais per la recollida d'oli usat i ferralla:
 - o Contenidor de 1.000 L a l'exterior del taller de motors com a zona segura per tal de poder portar aquesta tasca.
 - Adequar espai per la ferritja:
 - o Es col·loca ferralla dins de bidons metàl·lics per la seva posterior retirada.

Serveis socioculturals i a la comunitat

1. Millorar els resultats educatius
- Millorar la coordinació entre el professorat:
 - o Revisió de continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
 - o Reunions de departament (activitats, sortides, incidències, material, ...)
 - o Trasllat d'informació en canvis de MP'2
 - Vincular la formació a les necessitats reals del món laboral.
 - o Programació d'activitats per a l'alumnat amb entitats del sector (xerrades, tallers, intervencions, implementacions, etc.)
 - o Aplicació de metodologia significativa, practica i vivencial per a l'alumnat.
2. Millorar la cohesió social
- Millorar la cohesió entre l'alumnat:
 - o Realització d'activitats de coneixença entre els cursos de 1r i 2n de cada cicle
 - Afavorir la interacció amb altres cicles formatius:
 - o Realització de tallers, xerrades i col·laboracions entre cicles





	3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Potenciar la implicació de les famílies - o Reunió informativa per familiars (CFGM) abans d'inici de curs. - o Actualització del document informatiu dirigit a les famílies de primer APSD. • Difondre els cicles del Departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat - o Participació activitats de difusió programades per l'INS Mollerussa 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Implicar l'alumnat en la neteja i manteniment dels espais - o Informar de les normes d'ordre i neteja a les aules i tallers - o Revisió de l'aula en acabar cada sessió de classe • Potenciar el reciclatge de residus dins l'aula - o Realització de tallers i altres activitats amb material reutilitzat
FOL	1. Millorar els resultats educatius • Avançar en l'ús de les TIC a l'aula • Tenir preparats entorns virtuals per millorar l'aprenentatge i comunicació amb l'alumnat • Adequació dels continguts a la nova ordinació legislativa • Ús d'eines digitals per anàlisis econòmics. 2. Millorar la cohesió social • Sortides a l'entorn • Afavorir la convivència entre els diferents cursos i famílies professionals 3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Augmentar les col·laboracions amb l'entorn • 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Adequar i implicar l'alumnat en la gestió mediambiental del centre
Llengües	1. Millorar els resultats educatius • Aplicació de noves tècniques metodològiques (gamificació i TIC) a l'aula. • Creació de petits projectes per a treballar a l'aula mitjançant metodologia CLIL. • Motivar els alumnes per tal que participin en les beques ERASMUS 2. Millorar la cohesió social • Realitzar activitats que requereixin treball en equip, tant dins com fora de l'aula. • Incentivar el bon ambient i l'intercanvi d'experiències del grup classe.





	• Proposar dinàmiques de grup (aprenentatge cooperatiu) per treballar el coneixement mutu, la cohesió social i la reflexió. 3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Sortides a diferents empreses del sector amb visita guiada en anglès perquè l'alumnat ho conegui de primera mà. • Xerrades i tallers al centre per part d'empreses externes 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Conscienciar l'alumnat amb el medi i l'entorn mitjançant la realització d'activitats que en promoguin la seva cura.
Equip Directiu	1. Millorar els resultats educatius • Augmentar la formació professional i continua • Incrementar el projecte de mobilitat 2. Millorar la cohesió social • Millorar les instal·lacions i pistes esportives 3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Ampliar convenis • Ampliar cicles de les famílies que ja tenim 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Donar suport a totes les accions dels departaments per a poder reduir la despesa energètica com poden ser la col·locació de les plaques solars o energies renovables per ser més sostenibles mediambientalment i econòmicament
Coordinació d'Orientació	1. Millorar els resultats educatius • Continuar la implementació de l'avaluació diagnòstica i elaborar el Pla de Treball Pedagògic • Implementar el Pla d'Acció Tutorial 2024/25 i millorar-lo (incloent fitxes IPO) • Planificar més coordinacions amb agents interns de centre (participació en equips docents/departaments) 2. Millorar la cohesió social • Incidir en la detecció de l'absentisme i la prevenció de l'abandonament per potenciar la reorientació de l'alumnat. 3. Millorar la confiança dels grups d'interès • Mantenir i/o augmentar les coordinacions amb agents externs de centre per





	ampliar els recursos que podem oferir a l'alumnat. 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn • Fomentar activitats i conductes de conscienciació i respecte amb el medi ambient
Coordinació de Pla estratègic	1. Millorar els resultats educatius: • Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents. 2. Millorar la cohesió social. • Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents. 3. Millorar la confiança dels grups d'interès. • Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents • Potenciar l'autonomia del centre • Donar suport als objectius del projecte de direcció • Fomentar el lideratge fort i distribuït de la direcció i de l'equip directiu. 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn. • Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents • Fomentar activitats i conductes de conscienciació i respecte amb el medi ambient
Coordinació de qualitat	1. Millorar els resultats educatius: • Implementar, avaluar i millorar contínuament els sistemes de gestió de l'institut, d'acord amb el model basat en normes internacionals com la ISO 9001. • Auditoria interdepartamental: novembre- desembre 2025 • Auditoria externa: febrer 2026 • Aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora continua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat. 2. Millorar la cohesió social • Realització de cursos FIC octubre 2026 per a professors nouvinguts, per tal que tot el professorat conegui i s'impliqui en la política de qualitat del centre 3. Millorar la confiança dels grups d'interès. • Realització d'auditories interdepartamentals 4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn





	• <i>Fomentar activitats i conductes de conscienciació i respecte amb el medi ambient.</i>
Coordinació d'informàtica (digital)	1. <i>Millorar els resultats educatius</i> • Continuar amb la renovació de l'equipament informàtic obsolet tant del professorat com de l'alumnat. • Actualitzar els PCs pendents d'actualitza a W10/11 • Migració del Moodle del centre a l'Àgora del departament d'ensenyament 2. <i>Millorar la cohesió social</i> • Revisió del compliment de l'estratègia digital de centre • Continuar amb la millora i adaptació de l'aplicació web de gestió de guàrdies del professorat 3. <i>Millorar la confiança dels grups d'interès</i> • Continuar amb la integració dels comptes Google Workspace per a l'accés als diferents recursos que ofereix el centre a alumnat, professors i PAS. • Continuar amb l'automatització de l'alta dels alumnes a l'entorn digital del centre. • Adaptacions i millores a la plataforma iEduca • Arrancar i promocionar l'ús de l'aplicació de la gestió de la borsa de treball del centre ja implantada conjuntament amb tutories i orientació. • Continuar amb l'estudi i valoració de l'externalització d'alguns recursos i serveis del centre (telefonía, videovigilància i impressió) i possible automatització /digitalització de processos diversos. 4. <i>Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</i> • Continuar amb la millora de la gestió dels residus informàtics del centre i gestió de material obsolet.
Coordinació de prevenció de riscos	1. <i>Millorar els resultats educatius</i> 2. <i>Millorar la cohesió social.</i> 3. <i>Millorar la confiança dels grups d'interès.</i> • Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei de prevenció de riscos laborals i les instruccions de la direcció del centre. • Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura. • Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials. • Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.





- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
- Donar suport a la direcció del centre per formalitzar i trametre als Serveis Territorials el model "full de Notificació d'accident o incident laboral".
- Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de prevenció de riscos laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar, si escau, amb el claustre, en el desenvolupament, dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.

- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.

**Coordinació de FCT
+ FCT Internacional +
Dual**

1. Millorar els resultats educatius

2. Millorar la cohesió social

3. Millorar la confiança dels grups d'interès

- Cercar visites i informació a empreses per potenciar aquest tipus de FCT/Dual, promocionant els beneficis que pot suposar per les empreses
- Potenciar l'ocupació mitjançant la borsa de treball del centre
- Establir una major vinculació i coresponsabilitat entre el centre i les empreses
- Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal de l'alumnat
- Potenciar la formació del professorat en Dual
- Millorar la formació a l'empresa per fer les valoracions del alumnes Erasmus, preparar-ho a principi de curs.
- Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits
- Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional
- Integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.
- Adquirir coneixement i habilitats que facilitin la transició a vida activa i la inserció laboral.

4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.

La seva temporalització trimestral és va definint durant el curs a l'acta de cap de departament.





CRITERIS PER LA FCT DUAL:

Abans que els alumnes s'incorporin a l'empresa:

- Els alumnes tindran que haver cursat amb aprofitament la RA2 de IPO i Prevenció de riscos laborals.
- També s'han de preparar per al procés de selecció (currículum, carta d'autocandidatura o de motivació i entrevista). El professorat de Formació i Orientació Laboral pot col·laborar en la preparació d'aquest procés.
- Segons la maquinària que tinguin que utilitzar dins l'empresa, sol podran realitzar les pràctiques els alumnes que compleixin la normativa laboral respecte a l'edat.
- En el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials es podrà adaptar el pla d'activitats si es creu oportú, tot i que comporti que no aprovin algun dels mòduls del cicle formatiu.

El centre ha de garantir que els professors d'aquesta àrea reben la retroalimentació de l'empresa respecte el desenvolupament del procés de selecció d'aprenents per incorporar-lo pedagògicament a la millora dels aprenentatges dels alumnes.

CRITERIS PER LA REALITZACIÓ DE PART DE LA FCT EN PROGRAMA DE MOBILITAT:

- Informe de l'equip docent, entre d'altres coses el fet de no tenir incidències
- Butlletí de notes
- Currículum en format europass, en anglès o en la llengua del país d'acollida
- Entrevista en anglès o la llengua del país d'acollida
- Nivell d'idioma B1 d'anglès o la llengua del país d'acollida
- Carta de motivació enviada i entrevista posterior

La distribució de la puntuació dels diferents criteris es publicarà a la pàgina web del centre.





CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ ANUAL DEL CENTRE

Necessitats formatives detectades Curs 2025-26:

- Sessió de formació sobre l'ús del Sistema de Gestió de la Qualitat i Millora del Centre ieduca. Aquesta formació s'imparteix a través d'un curs FIC adreçat al professorat nouvingut i es realitzarà al llarg del mes de setembre/octubre un cop s'hagi incorporat tot el professorat nou vingut al centre.
- El/la Coordinador/a d'Informàtica realitzarà una sessió d'iniciació als equips de procés informàtic del centre per al professorat nouvingut i es realitzarà durant la primera setmana de setembre.
- El/la Coordinador/a FP realitzarà una jornada de formació del programa Qbid dirigit als nous tutors/es per tal de gestionar la FCT.

Temporització:

PRIMER TRIMESTRE:

- Curs FIC sobre qualitat a professorat nouvingut al centre
- Sessió de formació dels equips de procés informàtic al centre pel professorat nouvingut
- Sessió de formació tutors FCT.
- Xarxa FCT.FP dual Lleida
- Sessió Xarxa Qualitat M4_5 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès IO4 Intel·ligència artificial aplicada a la gestió de centre
- Xarxa mobilitat internacional Alt Pirineu, Aran, Lleida i Catalunya Central
- Programa IntegraFP
- Xarxa FP Empresa
- Programa d'innovació PFI (PINN PFI)
- Formació Esfera

SEGON TRIMESTRE:

- Sessió Xarxa Qualitat M4_5 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès IO4 Intel·ligència artificial aplicada a la gestió de centre
- Xarxa FCT.FP dual Lleida
- Xarxa mobilitat internacional Alt Pirineu, Aran, Lleida i Catalunya Central
- Programa IntegraFP
- Xarxa FP Empresa
- Programa d'innovació PFI (PINN PFI)





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

TERCER TRIMESTRE:

- Sessió Xarxa Qualitat M4_5 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès I04 Intel·ligència artificial aplicada a la gestió de centre
- Xarxa FCT.FP dual Lleida
- Xarxa mobilitat internacional Alt Pirineu, Aran, Lleida i Catalunya Central
- Jornada de Cloenda de les xarxes
- Programa IntegraFP
- Xarxa FP Empresa
- Programa d'innovació PFI (PINN PFI)

Cal dir que el desenvolupament de la formació al llarg del curs queda recollida a l'acta de caps que es realitza de forma trimestral.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



AVALUACIÓ INICIAL I PLA PEDAGÒGIC DE CENTRE

Recollida el seu desenvolupament dins del PAT.

També cal destacar que aquest curs continua dins de la plantilla del professorat de l'Institut Mollerussa una orientadora. Aquesta persona es coordinarà amb la coordinadora pedagògica, els diferents tutors, amb l'EAP i amb l'equip de millora d'alumnes amb NEE per poder tenir tota la informació dels alumnes amb NEE per tal d'ajudar-los en el seu camí per aconseguir la titulació necessària per poder accedir al mercat laboral. També s'encarregarà d'acabar de desenvolupar les activitats d'orientació que els tutors implementaran a l'aula, i en cas de que ho demanis, entrarà a l'aula per ajudar a desenvolupar-lo. Qualsevol alumne que sol·liciti poder entrevistar-se amb l'orientadora serà atès, sempre que el tutor ho consideri oportú.

L'avaluació inicial es fa per departament, cada professor passa als alumnes una avaluació inicial per tal de comprovar el nivell de coneixements dels seus mòduls professionals per tal de saber el punt de partida.

A més a més el tutor és el responsable de realitzar a l'inici de curs:

- Recollida d'informació de dades personals, familiars, preferències, per tenir una orientació de com és cada alumne. En cas de ser necessari, parlarà individualment amb l'alumne.
- Entrevista grupal

Aquest curs també es realitzarà una avaluació inicial diagnòstica, tenint com a punt de partida els informes (Consell orientador) que ens aporten els alumnes dels centres educatius de procedència. En aquesta es fixaran objectius a treballar pel conjunt del professorat.

S'ha creat un drive compartit on els tutors tindran penjades les diferents activitats d'orientació que s'han de portar a terme al llarg dels dos cursos que els alumnes estaran al centre. D'aquesta manera s'elaborarà un informe orientador en finalitzar el cicle.

Es continuarà realitzant un seguiment de l'evolució de l'avaluació diagnòstica als alumnes que aquest any estan realitzant segon curs (alumnes als quals l'any anterior és va fer l'avaluació diagnòstica per primera vegada).

Aquest any també aprofitem per fer el seguiment de l'alumnat amb NEE dins de l'objectiu de millora dels resultats, coneixent el percentatge d'alumnat NEE que supera el curs.





PROJECTES

L' IES Mollerussa treballa i desenvolupa els següents projectes:

1.- Projecte de Qualitat i millora continua

El Projecte de qualitat i millora contínua té com a finalitat impulsar la cultura de la qualitat en el centre a través de la definició, implantació i avaluació d'un model de gestió d'acord a la norma de referència UNE-EN ISO 9001:2015. Això suposa disposar de criteris i instruments de revisió, avaluació i redefinició permanent del treball.

Objectius d'aquest projecte són:

- a) Consolidar el sistema de gestió basat en la planificació, l'execució, l'avaluació i la millora contínua de totes les activitats que s'hi realitzen.
- b) Realitzar processos d'autoavaluació del centre, per tal de disposar de dades que ens permetin endegar processos fonamentats de millora.
- c) Desplegar sistemes de recollida i anàlisi de l'opinió i les necessitats dels membres de la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, alumnat i famílies sobre el funcionament i l'ensenyament que s'hi imparteix.
- d) Definir indicadors dels diferents processos i activitats que es desenvolupen en el centre per tal de poder obtenir dades i endegar processos sistemàtics d'avaluació i millora.
- e) Gestionar les activitats del centre, de manera sistemàtica, d'acord amb els processos prèviament definits.
- f) Implicar equips de persones del centre (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, famílies i altres) en el desenvolupament d'estratègies de qualitat.
- g) Mantenir la certificació en norma de referència UNE-EN ISO 9001:2015.

És responsable d'aquest projecte Montse Farré

2.- Projecte Pla Educatiu d'Entorn

El Projecte Pla Educatiu d'Entorn té com a objectius la millora acadèmica de l'alumnat escolaritzat en el municipi, la millora de l'ús social del català i representativitat de les llengües d'origen al municipi juntament amb la millora de tots els agents municipals de l'entorn.

Objectiu: Millorar la convivència entre tots els agents municipals d l'entorn.

És responsable d'aquest projecte Araceli Carrera





3.- Pla Estratègic (Acord de coresponsabilitat) 2024-2028

Objectiu: Acompanyament del projecte de direcció del centre, amb la mateixa duració que aquest.

Responsable: Montse Farré

Membres: com a mínim pel director, coordinadora del Pla estratègic, coordinador de la qualitat, coordinadora pedagògica i professorat del centre.

4.- ERASMUS +:

Objectiu: Facilitar als nostres alumnes l'estada en pràctiques de l'FCT a diferents països europeus.

Els objectius del projecte són:

- Potenciar l'aprenentatge permanent i la mobilitat
- Millorar la qualitat i l'eficàcia de l'educació i la formació
- Promoure l'equitat, la cohesió social i la ciutadania activa.
- Incrementar la creativitat i la innovació, fins i tot l'esperit empresarial, en sectors de l'educació i la formació.
- Més oportunitats i igualtat en l'educació i el mercat laboral.
- Establir aliances amb empreses entitats i administracions d'altres països.
- Intercanvi de bones pràctiques.
- Adquisició de fluïdesa en altres llengües
- Riquesa cultural.
- Promocionar els projectes de centre.

Responsable: Coordinador/a FP Judith Mullor

Membres: Coordinador/a FP, professors/es del centre

5.- Projecte Integra FP:

Objectiu: Impartir certificat de professionalitat per tal de dotar a la població d'una titulació que els hi permeti accedir al mercat laboral.

Responsable: Coordinador/a pedagògica Araceli Carrera.

Membres: Coordinador/a pedagògica, professorat del centre.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

6.- Projecte MUFPS:

Objectiu: Preparar una estada de qualitat de l'estudiant del MUFPS i promoure la participació dels membres del claustre en aquesta mena de formació.

Responsable: Josep Balasch

Membres: professorat del centre que acullin professors en pràctiques

7.- Projecte FPEmpresa:

Objectiu: Promoure la innovació i l'emprenedoria dins dels cicles formatius.

Responsable: Ferran Blasco Pauls

Membres: Josep Balasch, Ernest Villaró i membres dels equips docents

8.- Programa d'innovació PFI (PINN PFI)

Objectiu: promoure l'adquisició de les competències professionals i personals dels alumnes establertes en el perfil professional del PFI, augmentant la seva responsabilitat, motivació i compromís en una situació d'aprenentatge connectada en l'entorn i real.

Responsable: Maira Cortada

Membres: Judith Marimon

9.- Projecte SENSEI:

Objectiu: consolidar el centre com a entorn d'aprenentatge professionalitzador a través de la participació en el Programa de residència inicial docent SENSEI, afavorint la col·laboració, la reflexió i el desenvolupament professional docent.

Programa Cofinançat per la unió Europea.

Responsable: Carme Tolosa

Membres: Naila Porta i Arnau Sans

10.- Punt d'informació i orientació (PIO) del servei d'acreditació de competències

Objectiu: Informar i orientar a persones externes del centre sobre itineraris a seguir per a la seva formació i ocupació professional.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Responsable: Araceli Carrera

Membres: Maite Oró i Gemma Monyarch

11.- Altres programes d'innovació que siguin d'interès pel centre i que poden anar sorgint al llarg del curs acadèmic.

QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

Programa d'Auditories

Esta previst passar les següents auditories:

1. Auditoria Interna: 11 desembre 2025
2. Auditoria Externa : 18 febrer 2026

Equips de Millora

Per a aquest curs escolar 2025-26 es proposen els següents equips de millora:

A. Equip de millora **d'Automatització de tasques quotidianes del centre**

Objectiu: Informatitzar la gestió de les faltes d'assistència, retards, dades alumnes...

Coordinador/a: Jordi Solé

B. Equip de millora d'**Alumnes amb NEE**

Objectiu : planificar les millores necessàries per assegurar l'accés als espais físics i l'assoliment dels continguts

Coordinador/a: Silvia Pacheco



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



C. Equip de millora de Prevenció de riscos laborals

Objectiu: Millorar la prevenció dins el centre escolar.

Coordinador/a: Carme Tolosa

D. Equip de millora de Mobilitat

Objectius: Preparar de projectes de mobilitat dels alumnes i professors, selecció d'alumnat i professorat, seguiment de les estades i la documentació que comporti.

Coordinador/a: Judith Mullor

E. Equip de millora de Ordenació d'exteriors i Senyalització i accés al centre

Objectiu: Organitzar i programar les tasques periòdiques que calen realitzar en els espais exteriors del centre durant tot l'any i millorar la senyalització.

Coordinador/a: Jaime Lapuente

F. Equip de millora revisió document de qualitat.

Objectiu: Adaptar els documents de qualitat a la nova ISO.

Coordinador/a: Montse Farré

G. Equip de millora d'Orles i Fires

Objectiu: Preparar les orles del curs 25-26 i promocionar el centre en aquest tipus d'esdeveniments en totes les famílies professionals, intentant reforçar les famílies amb menys alumnat.

Coordinadora: Susana Cubota

H. Equip de millora MUFPS (Màster universitari de formació per a professorat de secundària):

Objectiu: Millorar els aspectes organitzatius de les places de pràctiques del MUFPS.

Coordinador: Josep Balasch Pont





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

I. Equip de millora de Llengües estrangeres, Let's English:

Objectiu: Dissenyar activitats comunes per famílies i/o activitats transversals per a tots els cicles amb la finalitat de millorar l'aprenentatge de la llengua anglesa en determinats contextos professionals.

Coordinador/a: Núria Capdevila

J. Equip de millora de Comissió de convivència:

Objectiu: Analitzar la situació de la convivència al centre com a punt de partida per tal de planificar programes i activitats per afavorir-la , dinamitzar-ne l'aplicació i fer-ne el seguiment.

Coordinador/a: Maite Oró



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

PLA D'ENQUESTES

El pla d'enquestes previst per a aquest curs 2025 – 2026 és:

- a) Febrer / Març: Enquesta a l'alumnat de cicles formatius (PRO21-ENQ02).
- b) Abril: Enquesta al professorat, PAS i secretari.
- c) Durant tot el curs: Enquesta d' acollida al professorat i PAS nou (PRO05-ENQ01), Enquesta a l'alumnat d' FCT i a les entitats col·laboradores amb l' FCT.

La realització de les enquestes, la seva recollida, anàlisi, comunicació i distribució es defineix en el Procediment d'Enquestes PRO21.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



PLA DE MILLORA FP

Les activitats previstes per aquest curs per tal d'evitar o minimitzar l'abandonament escolar són:

- Avaluació diagnòstica a inici de curs. Aquesta es realitza a partir dels informes que aporten els alumnes al moment de la preinscripció (Consell orientador de l'ESO, informes NEE) i de la visió dels professors participants en els diferents cicles formatius.
- Entrevistes dels alumnes amb l'orientadora del centre per tal de reorientar-los al llarg del primer trimestre.
- Entrevistes individuals o grupals amb l'orientadora per tal de fer un seguiment de l'alumnat amb dificultats amb els estudis i alumnat absentista. Les entrevistes individuals les pot fer quan ho demanen els propis alumnes o bé són els tutors qui li deriven.
- Establir un pla de treball pedagògic a partir de l'avaluació diagnòstica.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CONTACTES ESPORÀDICS AMB EMPRESES

En el que portem de curs acadèmic s'han mantingut contactes esporàdics amb les empreses següents:

- INDRA (Lleida)
- Universitat de Lleida
- Centre de la Propietat Forestal
- Gremi d'Àrids i Formigons de Catalunya
- Tallers A. Miquel
- Rental Forklifts Europe S.L.
- Vall Companys S.A.
- Argal S.A.
- Nufri
- Grupo Jorge
- Forestal Catalana SL
- Maquinària Vicens
- Cooperativa d'Ivars SCCL
- Bon Àrea SA
- IRTA
- AGRUPEM
- Vunkers



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PREVISIÓ D'ACTUACIÓ AMB L'ENTORN ECONÒMIC

Es continuaran fent reunions sistemàtiques de recerca i col·laboració amb les empreses del diferents sectors, per tal de signar nous convenis i continuar la vigència dels actuals.

Projecte centre boví de docència i recerca ambiental.

A l'iniciar aquest curs acadèmic, el centre esta elaborant la memòria per tal de passar a ser un centre de formació professional integral CFPI de les famílies d'Agrària i d'Indústries extractives.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



NUMERO DE CONVENIS, SEGUIMENT I VIGÈNCIA DELS MATEIXOS

	Convenis	Inici	Final	Seguiment	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
Director	Mámoles Sant Esteve	28/10/2021	28/10/2025	S				1	1
	Ref. Doc.	45						1	1
Director	Lithos Construcció	05/10/2021	05/10/2025	S				1	1
	Ref. Doc.	45						1	1
Director	Vunkers IT Experts	12/04/2021	13/04/2025	S				1	1
	Ref. Doc.	44						1	1
Director	Gremi de jardineria Catalunya	01/08/2023	31/07/2027	S					
	Ref. Doc.	46						1	1
Director	Iberpotash	20/01/2020	30/09/2023	S			1	1	1
	Ref. Doc.	43							
Director	Tallers A.Miquel	20/01/2020	20/01/2024	S			1	1	1
	Ref. Doc.	42							
Director	Marbres Carrera	01/09/2018	31/07/2022	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	41							
Director	Federació Catalana Pedra	27/10/2017	20-21	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	40							
Director	Topcon	13-14	18-19	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	38							
Director	Ditgo SL	20/07/2015	Pro. Aut. Anual	N					
	Ref. Doc.	36							
Director	Catalana de Perforacions	09/12/2014	18-19	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	34							
Director	Gremi Àrids Catalunya	10/09/2021	10/09/2025	S	2	2	2	2	2
	Ref. Doc.	32							
Director	Parc Agroalimentari de Lleida	11/06/2014	17-18	S	1	1			
	Ref. Doc.	30							
Director	Casa Familiar Josep Jaques	10/01/2024	23-24	N					
	Ref. Doc.	29							
Director	Epsa Internacional SA	13/03/2013	16-17	S	1				
	Ref. Doc.	27							
Director	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	01/09/2007	Pro. Aut. Anual	N					
	Ref. Doc.	20							
Director	ACUDAM	Falta doc. Conveni							
	Ref. Doc.								





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

Director	ASAJA	05/09/2010	14-15						
	Ref. Doc.	13							
Director	fabricants d'àrids de Lleida	06-jul	07-ag						
	Ref. Doc.	1							
Director	Ajuntament de Mollerussa	15/01/2019	21/05/2019	N					
	Ref. Doc.	39							



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Araceli Carrera Pon	Araceli Carrera Pon	ANTONI REIG
Càrrec	COORDINADORA PEDAGÒGICA	COORDINADORA PEDAGÒGICA	DIRECTOR

Llistat de les modificacions

Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	5/11/2013	Elaboració document	Intranet
02	21/01/2014	Actualització per el curs 2013/14	Intranet
03	02/10/2014	Actualització curs 14/15	Intranet
04	17/01/2017	Actualització curs 2015/16	web
06	06/07/2017	Actualització curs 2016/2017	web
07	26/02/2018	Actualització curs 2017/18	web
08	13/03/2018	Introducció objectius a les coordinacions	web
09	06/11/2018	Actualització curs 2018/2019	web
10	31/01/2020	Actualització curs 2019/20	web
11	26/03/2021	Actualització curs 2020/2021 Introducció control de canvis	Web
12	10/09/2021	Actualització curs 2021/2022	Web
13	10/10/2022	Actualització curs 2022/2023	Web
14	16/02/2023	Actualització norma ISO	WEB



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

15	10/7/2023	Actualització consell escolar	Web
16	20/10/2023	Actualització curs 2023/2024	Web
17	15/11/2024	Actualització curs 2024/2025	Web
18	19/12/2025	Actualització curs 2025/2026	Web



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès