



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa
Ctra. Torregrossa, Km. 1,9
25230 MOLLERUSSA
Telf. 973600359
ies-mollerussa@xtec.cat
www.iesmollerussa.cat

CARTA DE SERVEIS

La Carta de Serveis pretén ser una mostra del **compromís** adquirit per part de l'Institut Mollerussa amb la qualitat, juntament amb la prestació dels serveis educatius segons la demanda de la comunitat educativa, i en especial, amb l'alumnat, les famílies, les empreses col·laboradores i la societat en general.

Amb aquesta carta refermem el nostre **compromís** amb l'ensenyament públic i de qualitat, i fem públic que treballem amb un sistema de qualitat que ens porta a una millora continuada.





ÍNDEX:

- Dades identificatives del centre:	pàg. 3
- Què és la carta de serveis?:.....	pàg. 3
- Finalitat de la carta de serveis:.....	pàg. 3
- Política de qualitat del centre:.....	pàg. 4
- Aprovació de la carta de serveis:	pàg. 6
- Divulgació.....	pàg. 6
- Principals serveis prestats.....	pàg. 6
o Borsa de treball.....	pàg. 6
o Formació en centres de treball i Formació Dual.....	pàg. 6
o Programa Erasmus+.....	pàg. 6
o Conveni amb Empreses.....	pàg. 6
o Formació Ocupacional.....	pàg. 7
o Centre Professional de Formació Integral.....	pàg. 7
o Quadre-resum de la Oferta Formativa.....	pàg. 7



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Institut Mollerussa
Ctra. Torregrossa, Km. 1,9
25230 MOLLERUSSA
Telf. 973600359
ies-mollerussa@xtec.cat
www.iesmollerussa.cat

DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE:

Nom del centre: Institut Mollerussa

Codi de centre: 25003202

Domicili: Ctra Torregrossa, km 1'9

CP: 25230 Mollerussa

Telèfon: 973 600 359

Pàgina web: <http://www.institutmollerussa.com/es/>

E-mail: ies-mollerussa@xtec.cat

L'Institut Mollerussa, forma part de la xarxa de centres públics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Horari d'atenció al públic:

General: 9:00 a 14:00 hores.

Horari del registre d'entrada: Recollida de documentació pel registre de 9:00 a 14:00 hores.

Preu dels serveis: En ser escola pública, els seus ensenyaments reglats són gratuïts i alguns serveis estan subjectes a taxes públiques.

Idioma: El català és la llengua oficial i vehicular del procés d'aprenentatge al centre.

QUÈ ES LA CARTA DE SERVEIS?

És un document amb informació d'utilitat per a les persones usuàries i la ciutadania en general, sobre els serveis i la unitat que els presta, els **compromisos** adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació, i els mecanismes de participació de la ciutadania i de les persones usuàries en la millora de la prestació.

FINALITAT DE LA CARTA DE SERVEIS

La finalitat de la carta de serveis, són les següents:

- Proporcionar al ciutadà la informació sobre les activitats que desenvolupa l'organització.
- Servir com a eina de millora de la qualitat dels serveis prestats.



POLITICA DE QUALITAT DEL CENTRE:

Missió

La missió de l'Institut Mollerussa és formar, orientar i acreditar als nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives i a la identitat pròpia de l'Institut, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus a la societat, amb la finalitat que els nostres alumnes siguin persones responsables, competents i d'esperit crític que contribueixin al progrés i desenvolupament de la nostra societat, dins d'uns valors de llibertat, tolerància, solidaritat i respecte al medi ambient.

Visió

L'Institut Mollerussa vol ser un centre de secundària que vetlla permanentment per la millora de la qualitat dels seus serveis educatius, adaptats a l'entorn, a les persones i als seus interessos en matèria educativa, amb l'objectiu d'esdevenir un Institut de Formació Professional Integral, de qualitat i de referència a Catalunya.

Objectius del centre envers a l'alumnat:

- Capacitar professionalment a l'alumne, a través de la transmissió dels coneixements necessaris.
- Facilitar la formació dels alumnes en les empreses.
- Facilitar a l'alumne la comprensió de l'organització i les característiques del sector corresponent i, també, els mecanismes d'inserció professional; el coneixement de la legislació laboral i dels drets i les obligacions que se'n deriven; i, al capdavant, l'adquisició de les habilitats i dels coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball.
- Participar en programes d'intercanvi amb altres centres de l'estranger o del propi Estat, fomentant d'aquesta manera una visió molt més flexible i humana de la resta del món.
- Orientar pedagògicament als alumnes al llarg dels seus estudis.
- Capacitar l'alumne per tal que pugui resoldre els diferents problemes de convivència a través del diàleg.
- Esdevenir el punt de referència en la recerca de feina, i fomentar la gestió d'una borsa de treball.



Objectius del centre envers l'entorn socioeconòmic

- Ser un centre referent en la Formació Professional, tant en formació reglada i contínua com la formació ocupacional.
- Fomentar l'ús de les noves tecnologies.
- Aconseguir de forma gradual la millora en la qualitat educativa.
- Proporcionar una bona relació amb les empreses, institucions públiques, institucions dedicades a la investigació del propi entorn.
- Fomentar la formació contínua del professors, incorporant les noves tecnologies a l'aula.
- Potenciar la participació dels diferents òrgans en el funcionament del centre: professorat, alumnat, PAS, famílies i empreses.
- Facilitar l'ús públic de les instal·lacions del centre.
- Promoure l'establiment de convenis amb les diferents institucions i empreses per tal de facilitar la transició de l'alumnat des de l'escola al món laboral.
- Esdevenir el punt de referència en la recerca de feina, i fomentar la gestió d'una borsa de treball.

Objectius de la gestió del centre:

- Fomentar la comunicació i coordinació entre professors, pares i alumnes.
- Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació interna i externa.
- Distribuir els recursos segons les necessitats dels diferents departaments.
- Vetllar per l'estalvi energètic i tenir cura dels diferents equipaments del centre.
- Potenciar la imatge del centre mitjançant la projecció externa de les seves activitats.
- Aplicar els mecanismes democràtics en qualsevol decisió i actuació del centre.



APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS

S'aprova pel Consell Escolar de l'Institut, prèvia informació al Claustre de professors, a proposta de la direcció del centre.

DIVULGACIÓ

Per facilitar la comprensió i divulgació a la societat de tota la documentació del centre, aquesta es troba penjada en la nostra web.

PRINCIPALS SERVEIS PRESTATS

BORSA DE TREBALL:

El coordinador de FP gestiona una borsa de treball adreçada a exalumnes i alumnes. Les demandes de treball les fan arribar les empreses o entitat al correu del centre o de la coordinadora i aquestes s'envien a tots els exalumnes i alumnes que estiguin inscrits a la borsa de treball.

FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL I FORMACIÓ DUAL:

Convenis de col·laboració en pràctiques: FCT i Dual adreçades a l'alumnat de cicles formatius. Aquests convenis afavoreixen la relació entre les diferents branques de la formació professional i el teixit empresarial del nostre entorn. Serveixen per posar en contacte a l'alumnat amb les empreses tant de la zona com les zones properes als domicilis de l'alumnat i per què coneguin les últimes tecnologies que s'apliquen en cada sector.

PROGRAMA ERASMUS +:

El centre està integrat a la xarxa de MOBILITAT del Consorci de la Generalitat de Catalunya i té signada la carta ECHE per la MOBILITAT de grau superior. El programa ERASMUS + dóna la possibilitat als nostres alumnes de fer les pràctiques en diferents països.

CONVENIS AMB EMPRESES:

El centre té signat convenis de col·laboració amb diferents empreses dels sectors relacionats amb els estudis formatius que s'imparteixen en el nostre institut.

Dins d'aquests convenis s'estableixen els acords adoptats per ambdues parts.

Aprofitem aquest potencial d'empreses per fer col·laboracions al moment d'impartir classes al nostres alumnes, és a dir, en moltes ocasions ens



desplacem fins a les empreses per que siguin aquestes les que imparteixin una matèria concreta. O bé els experts del teixit empresarial es venen al centre per fer una xerrada informativa sobre temes molts concrets i actuals.

També les empreses ens ofereixen la possibilitat de tenir maquinària per les pràctiques al centre dels alumnes.

FORMACIÓ OCUPACIONAL:

Aprofitant que formem part de la Xarxa Integral FP i que disposem d'instal·lacions i recursos humans, s'imparteixen diferents cursos ocupacionals i certificats de professionalitat relacionats amb els cicles formatius del centre.

CENTRE PROFESSIONAL DE FORMACIÓ INTEGRAL:

Des del curs 2024-2025 el centre s'incorpora en la xarxa de Centres Integrals en les dues famílies d'Agrària i d'Indústries Extractives.

QUADRE RESUM DE LA OPFERTA FORMATIVA:

FAMÍLIA	GRAU MIG		GRAU SUPERIOR	
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	Guia en el medi natural i de temps de lleure	AE1		
ADMINISTRACIÓ	Gestió administrativa.	AG10		
ACTIVITATS AGRÀRIES	Producció agropecuària	AR10	1er - Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
			2on - Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
	Jardineria i Floristeria	AR50	1er - Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
			2on - Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
	Activitats eqüestres	AR60	1er - Gestió forestal i del medi natural	ARA0
			2on - Gestió forestal i del medi natural.	ARA0
INFORMÀTICA	Sistemes microinformàtics i xarxes	IC10	1er - Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ICA0
			2on - Desenvolupament d'aplicacions web	ICC0
INDÚSTRIES EXTRACTIVES	Excavacions i sondatges Pedra Natural	IE11 IE20		
TRANSPORT I MANT. DE VEHICLES	Electromecànica de maquinària	TM30		
SERVEIS SOCIOCULTURALS	Atenció a persones en situació de dependència	SC10	Educació Infantil (LOE)	SCB0

Programes de formació i inserció	PFI – Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers		
	PFI – Auxiliar de paleta		
ENSENYAMENTS ESPORTIUS	Cicle inicial d' hípica 620 hores		
	Cicle final en disciplines de hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre. 660 hores		
Pla pilot experimental d'itineraris formatius	IFE Itineraris formatius específics: Auxiliar en cura d'animals i espais verds		
PTT	Pla Transició al Treball		



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

Institut Mollerussa

Ctra. Torregrossa, Km. 1,9
25230 MOLLERUSSA
Telf. 973600359
ies-mollerussa@xtec.cat
www.iesmollerussa.cat