



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE L'INSTITUT

CURS 2023/2024



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



INDEX

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	3
ORGANITZACIÓ DEL CURS	4
PLANIFICACIÓ CURS 2023-2024.....	4
DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS.....	5
CONSELL ESCOLAR	10
CALENDARI/HORARI DE REUNIONS	11
CALENDARI GUARDIES	12
CALENDARI SETEMBRE 2023	13
DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS DEL CENTRE	14
SERVEIS DEL CENTRE:CAFETERIA, REPROGRAFIA, EAP.....	22
SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS	24
ENTREGA D'ORLES	28
PLA D'EMERGÈNCIA	31
CICLES FORMATIUS: FAMILIES I CODIS.....	32
NORMATIVA, DURADA I DISTRIBUCIÓ DELS CICLES	34
NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ	35
DOCUMENTS DE GESTIO DEL CENTRE.....	35
DOCUMENTS I REGISTRES QUE HA DE MANTENIR EL PROFESSORAT.....	36
ABSÈNCIA DE L' ALUMNAT	38
VESTIMENTA DE L'ALUMNAT	38
FALTES DE COMPORTAMENT DELS ALUMNES	39
PERIODE DE RECLAMACIÓ DE NOTES.....	42
OBJECTIUS I PROJECTES	43
OBJECTIUS ANUALS DEL CENTRE.....	43
CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ ANUAL DEL CENTRE	56
AVALUACIÓ INICIAL I PLA PEDAGÒGIC DEL CENTRE	58
PROJECTES.....	59
QUALITAT I MILLORA CONTINUA	62
PLA D'ENQUESTES.....	65
CONTACTES ESPORÀDICS AMB EMPRESES	66
PREVISIÓ D'ACTUACIÓ AMB L'ENTORN ECONOMIC	67
NUMERO DE CONVENIS, SEGUIMENT I VIGÈNCIA DELS MATEIXOS	68
Control de canvis.....	69





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
http://www.iesmollerussa.com

INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Centre:	IES Mollerussa
Codi de centre:	25003202
Adreça:	Ctra. De Torregrossa, Km 1,9
Població:	25230 MOLLERUSSA
Telèfon:	973 600 359
Fax:	973 600 359
Web :	www.iesmollerussa.com
Adreça electrònica:	ies-mollerussa@xtec.cat
NIF:	Q-7555271-A



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



ORGANITZACIÓ DEL CURS

PLANIFICACIÓ CURS 2023-2024

CALENDARI ESCOLAR 2023-2024

Setembre - 2023							Octubre - 2023							Novembre - 2023						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3						1			1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

Desembre - 2023							Gener - 2024							Febrer - 2024						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29			

Març - 2024							Abril - 2024							Maig - 2024						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31	31	

Juny - 2024							Juliol - 2024						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

Durada 1ª avaluació fins a 24/11/2023

Durada 2ª avaluació fins a 1/3/2024

Durada 3ª avaluació fins a 31/5/2024

	Exàmens extraordinaris
	Lliurament notes i reclamació o claustre
	Juntes Avaluació
	Festes Nacionals
	Vacances
	Dies lliure disposició
	Festa Local





DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS

Direcció

Director	Antonio Reig i Torné
Cap d'estudis	M. Carmen Tolosa Ribera
Secretari	Jordi Solé i Pera
Coordinadora Pedagògica	Araceli Carrera Pon

Càrrecs de coordinació

Coordinadora FP	Judith Mullor Hernando
Coordinadora de Qualitat	Montse Farré Pallàs
Coordinador Informàtica	Ramon Segarra
Coordinador Prevenció Riscos Laborals	Francesc Xuclà i Tarrés
Coordinador de Responsabilitats Addicionals	Josep Balasch Pont
Coordinadora del Pla Estratègic	Montse Farré Pallàs

Caps de departament

Departament d'activitats agràries	Josep Balasch Pont
Departament d'activitats físiques i esportives	Jaume Duaigües Novell
Departament d'indústries extractives	Ernest Villaró Buj
Departament de FOL	Maite Molina Puertolas
Departament d'administració	Ana Pujal Buchaca
Departament d'informàtica	Concepció Andreeva Teres
Departament de transport i manteniment de vehicles	Antoni Reig i Bernat
Departament de Serveis socioculturals	Mireia Garros Jove
Departament de Llengües	Núria Capdevila Querol

TUTORIES

Guia en el medi natural i de temps de lleure	Ingrid Farnell	Naiara Martinez
Gestió administrativa.	Silvia Almonacid	Josep Camats
Excavacions i sondatges	Juli Muro Manso	Ernest Villaró
Pedra natural	Montse Farré Pallàs	Vicent Reig Cerdà
Electromecànica de maquinària	Ton Solé	David Garros
Producció agropecuària / Jardineria	Isidre Canela	Gemma Monyarch
Activitats eqüestres	Maria Bros	Soraya Uroz
Sistemes microinformàtics i xarxes	Xavier Lasa	Jordi Paris
Atenció a persones en situació de dependència.	Olga Ferrer	Ester Cabrol
Ramaderia i assistència en sanitat animal	Felipe Gan	Ramon Cos
	Gemma Vilajosana	Albert Medà
Paisatgisme i medi rural	Pau Solé	Nuria Milà
Gestió forestal i del medi natural	Eduardo Villanueva	Isabel Perea
Desenvolupament de pàgines web		Xavier Palau





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Administració de sistemes informàtics	<i>Joan Sirera Aransay</i>			
Educació Infantil	<i>Maribel Angles Nicolàs</i>		<i>M^a Àngels Puig</i>	
PFI	<i>Marta Simó</i>			
Ensenyaments esportius hípica	<i>Naila Porta Garriga</i>			
IFE	<i>Susana Cubota</i>	<i>Anais Colomer</i>	<i>Ana Luz Rodríguez</i>	<i>Marta Santamari</i>
PTT	<i>Maira Cortada</i>			



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

Departaments

DEPARTAMENT D'AGRÀRIA

- Balasch Pont, Josep - Cap de departament
- Coca Sàez de Albèniz, Ana Marina
- Marrero Caballero, Andreu
- Xuclà Tarrés, Francesc
- Reig Torné, Antoni
- Monyarch Gros, Gemma
- Perea Jou, Isabel
- Cos Quixal, Ramón
- D'Arandes Salvadó, Joan
- Gan Martinez, Felipe
- Blasco Pauls, Ferran
- Canela Muray, Isidre
- Meda Almagro, Albert
- Vilajosana Reguant, Gemma
- Milà Jürgens, Nuria
- Ruiz Bellet, Josep Lluís
- Solè Feu, Pau
- Uroz Castaño, Soraya
- Bros Pont, Maria
- Barber Vallés, Antoni
- Villanueva Seoane, Eduardo
- Cortes Lacruz, Xavier

DEPARTAMENT DE CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES EN EL MEDI NATURAL

- Duaigües Novell, Jaume - Cap del departament
- Farnell Gutierrez, Ingrid
- Lapuente Sagarra, Jaime
- Porta Garriga, Naila
- Martinez Badalamenti, Naiara
- Moya Garsaball, Annaís
- Del Moral Bravo, Juan
- Roca Caselles, Juan

DEPARTAMENT DE FOL

- Molina Puertolas, Maria Teresa - Cap de departament
- Tolosa Ribera, Maria Carmen
- Carrera Pon, Araceli
- Espina Bellet, M. Concepció
- Bosch Batlle, Aurea
- Almonacid Martí, Silvia

DEPARTAMENT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Pujal Buchaca, Ana – Cap de departament.
- Camats Esteve, Josep



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

DEPARTAMENT D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES:

- Villaró Buj, Ernest - Cap de departament
- Farré Pallàs, Montse
- Muro Manso, Juli
- Pampalona Armengol, Josep
- Reig Cerdà, Vicent
- Tous Coll, Joan
- Martin i Farré, Feliu
- Carrera Enrique, David
- Pont Oros, Toni
- Calleja Sanz, Gerard

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA

- Andreu Teres, Concepció - Cap de departament
- Paris Montserrat, Jordi
- Sirera Aransay, Joan
- Solé Pera, Jordi
- Lasa Vilella, Xavier
- Palau Gonzalez, Xavier
- Segarra Pijuan, Ramon
- Malo Molina, Sergio Francisco
- Pastor Server, Pilar

DEPARTAMENT D' INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC DE MAQUINÀRIA I CONDUCCIÓ DE LÍNIES

- Reig i Bernat, Antoni - Cap de departament
- Garros Jove, David
- Canela Corbella, Xavier
- Sole Gaya, Josep Antoni
- Capdevila Giribert, Joan

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS

- Garrós Jové, Mireia - Cap de departament
- Angles Nicolàs, Maria Isabel
- Ferré Caballé, Olga
- Mullor Hernando, Judith
- Puig Meix, M^a Angels
- Cabrol Puig, Esther
- Franco Estopà, Maria dels Angels

DEPARTAMENT DE LLENGÜES

- Capdevila Querol, Núria

ORIENTACIÓ EDUCATIVA

- Oró Piqueras, M. Teresa

CURS DE TÈCNIC ESPORTIU EN DISCIPLINES HÍPIQUES



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

- Duaigües Novell, Jaume - Cap del departament
- Lapuente Sagarra, Jaime
- Porta Garriga, Naila
- Martinez Badalamenti, Naiara
- Farnell Gutierrez, Ingrid

PFI (*programes de formació i inserció*)

Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas.

- Saiz Vela, Victor
- Simó Romà, Marta

IFE (*Itineraris Formatius Específics*):

Auxiliar en cura d'animals i espais verds

- Colomer Gairoles, Anaïs
- Cubota Santiago, Susana
- Santamaria Pujalt, Marta
- Pacheco Cunillera, Silvia
- Garcia Chalup, Addy Laura
- Rodriguez Villasana, Ana Luz

PTT (*Itineraris de formació i inserció*):

Plans de Transició al Treball.

- Cortada Culleres, Maira
- Marimon Castro, Judit

Personal d'Administració i Serveis

- Garcia Granados, Francesca
- Girón Boté, Palmira
- Tutusaus Saltiveri, Maria Lluïsa
- Jimenez Sanchez, Alicia
- Leon i Pallà, Ramon
- Perera Gorro, Julià
- Borges Llorens, Nuria
- Casals Escriba, Joan
- Tort Ramon, Arnau
- Oliván Gomez, Meritxell
- Cabau Mateus Jaime (sub)
- Solé Serrano, Sebastià
- Pons Puado, Francesc (sub)



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



CONSELL ESCOLAR

Els membres del Consell Escolar, constituït el 22 de desembre de 2021 són:

Sr. Antoni Reig Torné	President
Sra. Carme Tolosa Ribera	Cap d'estudis
Sra. Dolors Bargalló	Representant de l'Ajuntament
Sr. Vicent Reig Cerdà	Representant sector professorat
Sr. Jaume Duaigües Novell	Representant sector professorat
Sr. Jordi Paris Montserrat	Representant sector professorat
Sr. Ernest Vilaró i Buj	Representant sector professorat
Sra. Judith Mullor Hernando	Representant sector professorat
Sr. Josep Balasch Pont	Representant sector professorat
Sr. Manel Juanati Grau	Representant sector alumnat
Sr. Martí Travesset Abad	Representant sector alumnat
Sr. Xavier Carrera Torres	Representant sector alumnat
Sr. Jaume Alòs Miranda	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sr. Llorenç Llop Manuel	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sr. Carles Roy Porquet	Representant sector alumnes i pares d'alumnat
Sr. Ramon León Pallàs	Representant sector PAS
Sra. Isaura Romà Cera	Representant organitzacions empresarials
Sr. Jordi Solé Pera	Secretari

Les reunions previstes pel present curs són:

- **8 setembre del 2023**
- **20 desembre del 2023**
- **22 març del 2024**
- **28 juny del 2024**

Cal recordar que aquestes dates poden ser susceptibles de modificacions, així com que es convocarà al Consell Escolar sempre que sigui necessari.





CALENDARI/HORARI DE REUNIONS

Equip directiu	Divendres de 09:55 a 10:50 h
Reunió de caps de departament	Dimarts de 15:30 a 16:30 h
Reunió Comissió de la Qualitat	Dilluns de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament activitats físiques i esportives	Dilluns de 10:00 a 12:00 h
Reunió departament agrària	Dimecres de 8:00 a 9:00 h
Reunió departament informàtica	Dimecres de 8:00 a 9:00 h
Reunió departament industries extractives	Dimecres de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament Electromecànica	Dimecres de 15:00 a 16:00 h
Reunió departament Gestió administrativa	Dilluns de 10:50 a 11:45 h
Reunió departament Serveis socioculturals	Dimecres 15:30h a 16:30h
Reunió departament FOL	Dimecres 15:00 a 16:00 h

Reunions d'equips docents : Els equips de professorat que intervenen en un mateix curs i/o nivell es reuniran o bé com a junta d'avaluació o bé com a reunió d'equip docent.



CALENDARI GUARDIES

GUÀRDIES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 09:55	Gerard Calleja Àngels Franco Andreu Marrero Joan Sirera	Ramon Segarra Maribel Anglès Sílvia Pacheco Núria Capdevila Isidre Canela	Núria Milà Gemma Vilajosana Maite Oró Pau Solé	Juli Muro Gemma Monyarch Olga Ferré Núria Milà Gerard Calleja Albert Medà	Soraya Uroz Marina Coca Pau Solé Juli Muro
09:55- 10:50	Gerard Calleja Addy Garcia Joan Sirera Àngels Franco Núria Milà	Maite Molina Pilar Pastor Maribel Anglès Àngels Franco Isidre Canela Addy Garcia	Felipe Gan Susana Cubota Isabel Perea Eduardo Villanueva	Gerard Calleja Juli Muro Olga Ferré Gemma Vilajosana Núria Milà	Soraya Uroz Xavier Lasa Toni Barber Judith Mullor Núria Milà
10:50 - 11:45	Albert Medà Maite Molina Ramon Cos Gerard Calleja Toni Barber Albert Farrerons	Concep Espina Pilar Pastor Ester Cabrol Joan Capdevila Isabel P. Pau Solé	Felipe Gan Joan Sirera Andreu Marrero Maria Bros Xavier Cortés	Gerard Calleja Anaïs Colomer Ferran Blasco Isidre Canela Gemma Vilajosana	Juli Muro Ton Solé Josep Lluís Ruiz Soraya Uroz Àurea Bosch Susana Cubota Joan Arandes
11:45- 12:15					
12:15- 13:10	Sílvia Almonacid Ton Solé Xavier Canela Maribel Ànglès Toni Barber Xavier Cortés	Sergi Malo M. Àngels Puig Ana Luz Eduardo Villanueva Isidre Canela	Jordi Paris Marina Coca Olga Ferré Isidre Canela Àurea Bosch	Sílvia Almonacid Pilar Pastor Ester Cabrol Marta Santamaria Maite Molina Àurea Bosch	Joan Arandes Xavier Canela Toni Barber Ton Solé Gemma M. Josep Lluís Ruiz
13:10- 14:05	Antoni Reig B. Ramon Segarra Toni Barber David Garrós Marina Coca	Xavier Canela Sergi Malo Judith Mullor * Ana Luz Andreu Marrero	Xavier Lasa Conxita Andreeva Ester Cabrol Núria Milà Soraya Uroz Marta Santamaria	Xavier Palau Sílvia Pacheco Marina Coca Sisco Xuclà Eduardo Villanueva Ramon C.	Gerard Calleja Jordi Paris Marta Santamaria Sisco Xuclà
14:05-15:00	Concep Espina Ramon Segarra Sisco Xuclà Marina Coca	Judith Mullor * Addy Garcia Toni Barber Andreu Marrero	Xavier Lasa Conxita Andreeva M. Àngels Puig Pau Solé	Ferran Blasco Xavier Palau Anaïs Colomer Toni Barber Eduardo Villanueva	Jordi Paris Gemma Vilajosana Maria Bros Mireia Garrós

*A partir 18/10/2023





CALENDARI SETEMBRE 2023

Divendres 1 de setembre	Acollida professorat
Dilluns 4 de setembre	9:30 h Reunió de tutors i FCT 11:00 h Reunió mobilitat
Divendres 8 de setembre	12:00 h Claustre 13:00h Consell Escolar
Dimarts 5 de setembre	19:00 Reunió Pares AE10
Dijous 7 de setembre	19:00 h Reunió Pares d'Atenció a persones en situació de dependència
Dimarts 12 de setembre	Inici curs CFGM Inici curs CFGS Inici classes PFI Inici classes IFE Inici curs PTT





DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS DEL CENTRE

EDIFICI	AULA	DESCRIPCIÓ DE L'ESP AI
A	A0	Zona de pas
	A1	Despatx Direcció
	A2	Despatx Cap d'estudis
	A3	Administració-Secretaria
	A4	Despatx Coordinació pedagògica
	A5	Despatx Secretaria
	A6	Arxiu d'Expedients
	A7	Lavabo
	A8	Oficina Professorat
	A20	Departament de FOL
	A21	Magatzem
	A22	Arxiu
	A23	Lavabo
	A24	Despatx Coordinació d'FCT
	A25	Despatx Qualitat
B	B0	Zona de pas
	B1	Departament Agrària
	B2	Departament Agrària
	B3	Lavabo
	B4	Departament FPI
	B20	1r IFE
	B21	2n IFE
C	C0	Zona de pas
	C1	Sala de menjador
	C2	Departament Indústries Extractives
	C20	Zona de pas
	C21	Sala de reunions i videoconferència
	C22	Departament CAFEM
	C23	Departament Electromecànica
D	D0	Zona de pas
	D1	1r IE20
	D2	Aula Informàtica agrària 2n ARB1
	D3	2n AE10
	D4	1rARB1
	D5	2n AR10





E	E0	Zona de pas
	E1	Lavabo
	E2	3r IFE
	E3	Departament Serveis Socioculturals i a la Comunitat
	E4	1r AR10 + 1r AR50
	E5	2n AR60
	E6	Lavabo
F	F1	Sala de Calderes
	F2	Taller Mecanitzat
	F3	Taller Electricitat-Neumàtica-Hidràulica
	F4	Vestidors
	F5	Taller Motors
	F6	Taller Electricitat-Neumàtica-Hidràulica
	F7	2n ARA0
	F20	1r TM30
	F21	2n TM30
G	G0	Zona de pas
	G1	Taller de FPI
	G2	Aula de FPI
	G3	Magatzem
H	H0	Espai públic
	H1	2n SCB0
	H2	2n SC10
	H3	Sala d'actes
	H4	Lavabo
	H5	Espai de neteja
	H6	Lavabo
	H7	2n IE11
	H8	Aula 1r IC10 SMX
	H9	Cafeteria
	H10	Sala de Calderes
	H11	Aula 2n ICC0 ASIX
	H12	1r IE11
	H20	Sala de Professors
	H21	Sala de Servidors
	H22	Taller Informàtica
	H23	Aula de 2n AG10 Gestió Administrativa
H24	Aula de 1r AG10 Gestió Administrativa	
H25	Lavabo	
H26	Espai de neteja	



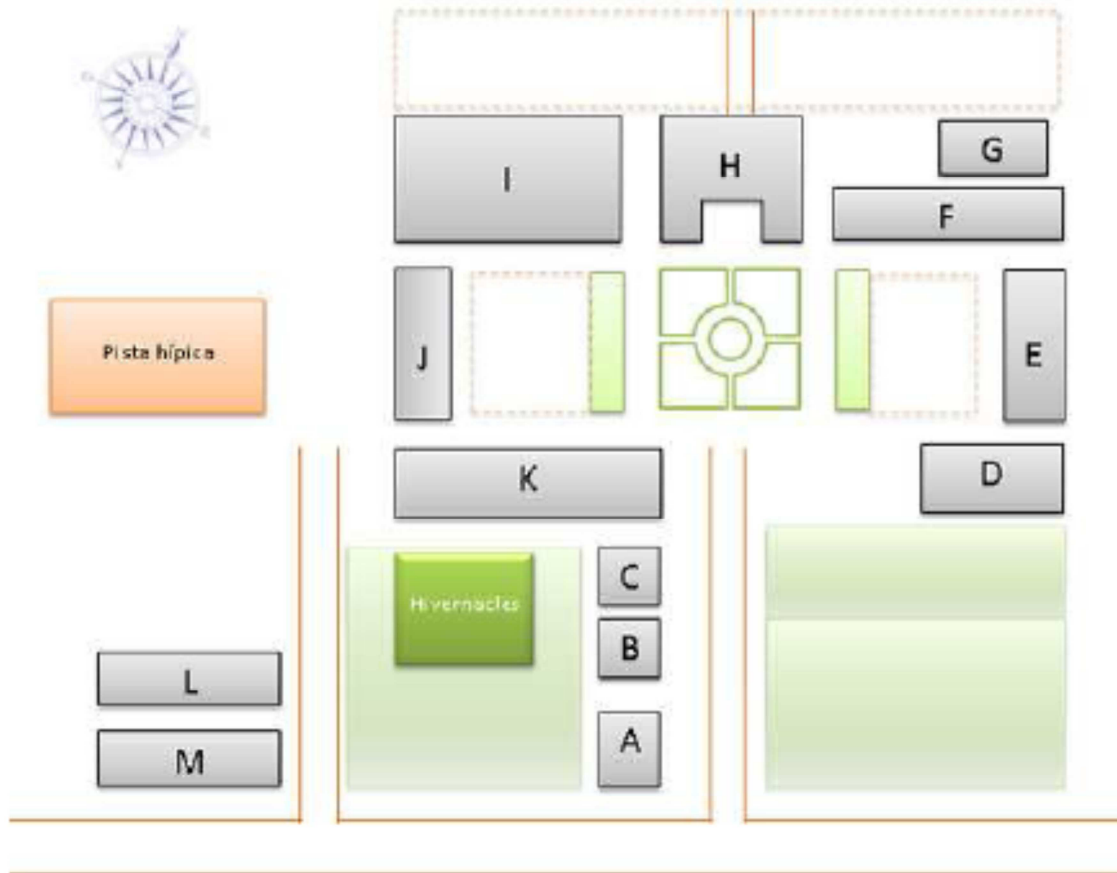


	H27	Lavabo
	H28	Aula 2n IC10 SMX
	H29	1r SCB0
	H30	Aula 1r ICA0 ASIX
	H31	Departament de Gestió Administrativa
	H32	Departament d'Informàtica / Departament de Llengües
	H33	Taller Hardware
	H34	Aula 1r SC10 Atenció sociosantària
I	I1-I3	Dutxes -Vestidors
	I4	Aula 1r AE10
	I7-I8-I9	Despatx Personal d'Explotació
	I6-I10	Magatzem
	I5-I11-I12	Estàncies Vaqueria
J	J0	Zona de pas
	J1	Taller d'Electromecànica i Indústries Extractives
	J2	Magatzem Indústries Extractives
	J3	Magatzem CAFEM
	J4	Magatzem
	J5	2n IE20
	J6	Lavabo
K	K0	Zona de pas
	K1	Taller Agrària
	K2	1r ArR60
	K3	1r ARA0
	K4	Aula 2n ARCO A Ramaderia
	K5	Cambra de Cultius
	K6	Sala de Calderes
	K7	Laboratori (màxim 12/13 alumnes)
	K8	Aula Agroalimentària 2n ARCO B Ramaderia
L	L1	Boxes Cavalls Hípica
	L2	Boxes Cavalls Hípica
	L3	Boxes cavalls Hípica
	L4	Guardarnés
M	M1	Magatzem
	M2	Magatzem
I	I5	Aula 1r ARCO B Ramaderia
	I13	Aula 1r ARCO A

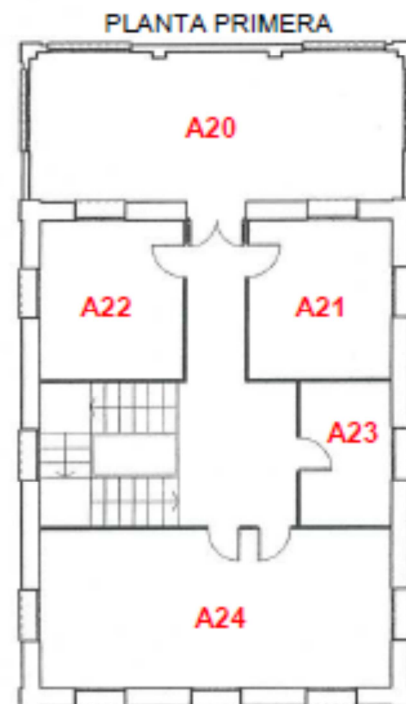
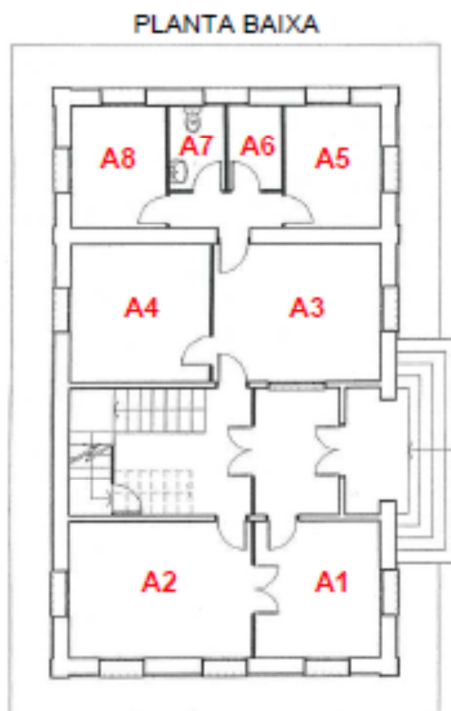




ANNEX: PLÀNOLS PLÀNOL GENERAL



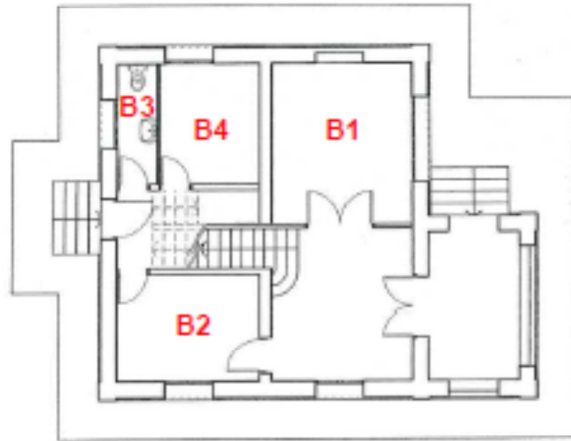
PLÀNOL EDIFICI A



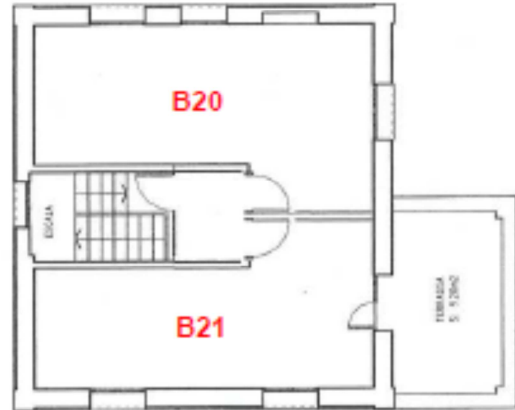


PLÀNOL EDIFICI B

PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA



PLÀNOL EDIFICI D



PLÀNOL EDIFICI E





PLÀNOL EDIFICI F



PLÀNOL EDIFICI G



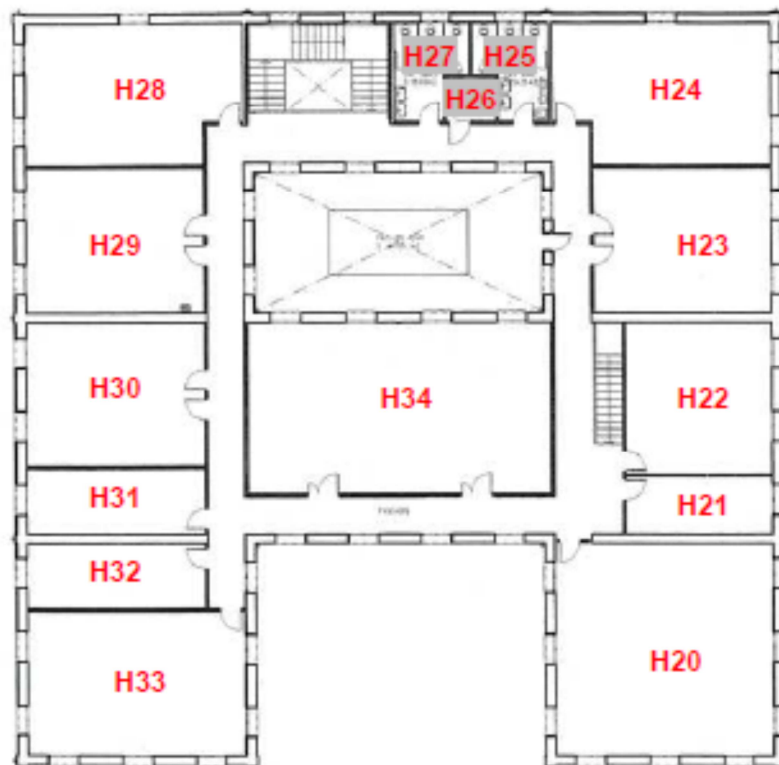


PLÀNOL EDIFICI H

PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

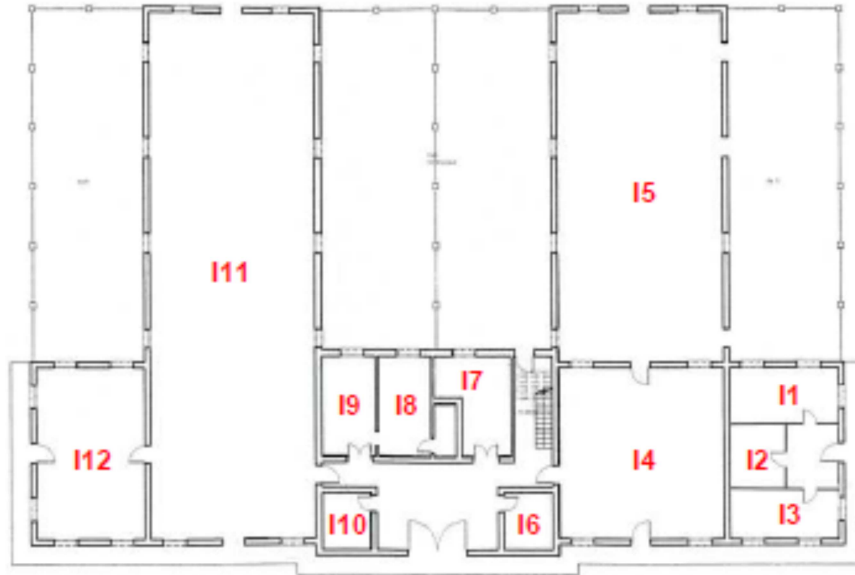
25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

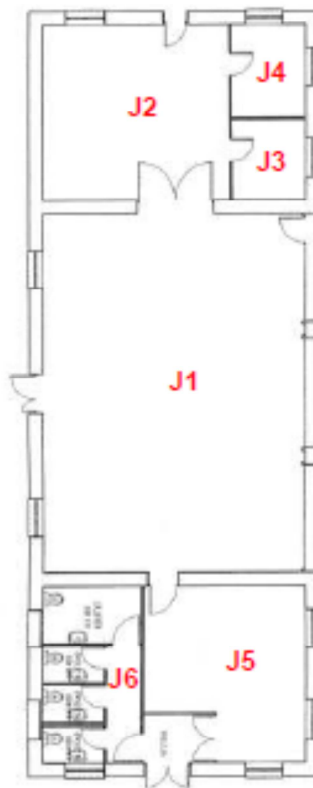
ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI I



PLÀNOL EDIFICI J



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

PLÀNOL EDIFICI K



PLÀNOL EDIFICI L



PLÀNOL EDIFICI M



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

SERVEIS DEL CENTRE : CAFETERIA, REPROGRAFIA, EAP

Cafeteria

Donat que aquest curs tots els cicles formatius s'impartiran en horari compactat, no hi haurà servei de menjador. Si que s'oferirà servei de cafeteria durant tot el matí per evitar aglomeracions de personal sempre i quan les circumstàncies COVID ho permetin.

Servei de reprografia

El professorat del centre deixarà la petició a consergeria. S'haurà d'anotar al darrera del material o en un full adjunt el nom de la persona que sol·licita el servei, el departament a què pertany i el nombre de còpies que necessita. La persona encarregada del servei anirà fent les comandes per ordre d'anotació.

El cost dels serveis particulars caldrà abonar-lo directament als encarregats del servei de reprografia, a 10 cèntims/unitat. Per aconseguir que funcioni correctament és important preveure les comandes i cal demanar-les amb vint-i-quatre hores d'antelació.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS

En quan a les sortides educatives el professorat implicat en la seva realització ho comunicarà al departament i un cop aquest hagi donat el vistiplau farà arribar el document de comunicació a la cap d'estudis que procedirà a penjar-ho al taulell d'anuncis de la sala de professors per donar-ho a conèixer a tot el claustre. Aquest document és troba a l'ieduca juntament amb l'autorització en cas de menors d'edat.

La previsió de sortides per aquest curs 23/24 es va aprovar per Consell Escolar dins l'acta de 30/06/2023 i és la següent:

DEPARTAMENT D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

- Al treballar amb projectes tenen tot el curs sortides excepte els dilluns. Sortides diàries pel Pla d'Urgell
- Sortida setmanal a La Noguera, Urgell o Garrigues
- Sortides de més de dos nits:
 - Al Montsant
 - Al Montsec d'Estall
 - A Altafulla
 - A Tamarit (Tarragonès)
 - A Ponts
 - A l'Estany d'Ivars
 - A Guara

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ

- Líder Ponent
- Ajuntament de Mollerussa
- Plusfresc
- Pretensats Pujol
- Castillo
- Aldahara
- Torrons Vicenç
- Fira FP
- Fira alimentaria
- Fira empresa simulada

DEPARTAMENT D'ACTIVITATS AGRÀRIES

Visita a el Solà (David Jorba) (1r AR60) i (1r AE10)





Destinació	Període	Grup
Reserva Masdemelons	Setembre	2n ARA0
Fira de Sant Miquel	Setembre	AR10, ARB1
PNIN Poblet	Octubre-Març	2n ARA0
Explotacions ramaderes	Durant el curs	ARC0
Centres d'equitació	Durant el curs	AR60
AranPark	Octubre	1r ARA0
Camp demostració New Holland, Segòvia	Octubre	ARB1
CdA Vall de Boí	Per concretar	1rARA0
Aula oberta CPF a Poblet	Per concretar	2n ARA0
Depuradora Lleida	Per concretar	2n ARA0
FIGAN Saragossa	Març	ARC0, ARB1
PN Delta de l'Ebre	Abril	1r ARA0
Aprofitaments forestals	Indeterminat	1r ARA0
Finca Bonrepòs	Desembre	ARA0
Bosc de Poblet	Octubre i abril	1r ARA0
Explotacions agrícoles	Durant el curs	ARB1
CRFS Vallcalent	Gener	ARA0
La Manreana	Gener	2n ARA0
Estany d'Ivars-Vilasana	Vàries vegades	ARA0
LAF	Març	GOEA
Visita amb bombers	Gener	2n ARA0
Central de Camarasa	Maig	1r ARA0
Replantació forestal Camarasa	Gener	2n ARA0
La Terreta	Febrer	1r ARA0

DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA

Des del nostre departament, pel tema del COVID fa varis cursos que no fem sortides. De cara al curs vinent volem recuperar diverses sortides per tal de fer cohesió social entre els nostres alumnes i que coneguin el teixit empresarial:

- Nice one Barcelona (antigament Game world Barcelona), una fira de videojocs





DEPARTAMENT D'INDUSTRIES EXTRACTIVES

Visita Tallers Àngel Roig. Soses.	1r / 2n IE11
Visita a les instal·lacions de Pedres de Ponent. Les Borges Blanques / La Floresta	1r / 2n IE20
Visita a les instal·lacions de Pedra Natural Rubio. Les Borges Blanques / La Floresta	1r / 2n IE20
Visita a les instal·lacions de Marbres Carrera. Cervera	1r / 2n IE20
Visita a tallers de conformat de peces de pedra natural. Lloc a determinar.	1r / 2n IE20
Visita a tallers de marbrista. Lloc a determinar.	1r / 2n IE20
Visita a l'empresa Maxam d'explosius. Alpicat.	2n IE11
Sortida tècnica sobre càrrega de voladures a Canteras Cumesa. L'Alforja	2n IE11
Fira de Sant Josep. Mollerussa.	1r / 2n IE11 ; 1r / 2n IE20
Fira FormaOcupa Lleida.	1r / 2n IE11 ; 1r / 2n IE20
Sortida tècnica sobre geologia. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11 ; 1r IE20
Visites a obres de construcció. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11
Visita a les mines de l'empresa ICL Súria&Sallent.	1r / 2n IE11
Visita d'obra de sondatge de l'empresa GEOPLANNING. Lloc a determinar.	1r / 2n IE11

DEPARTAMENT DE TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

- Tallers Sandoval Martínez de Mollerussa
- GEANCAR Lleida de Palau d'Anglesola.
- Vicens Maquinària Agrícola de Mollerussa.
- Tallers Antonio Miquel de Sidamon.
- Grup Asysum de Lleida.
- Tallers Angel Roig de Soses.
- Fira agrària Sant Miquel de Lleida
- Fira Sant Josep de Mollerussa
- SEAT Matorell visita guiada en anglès





- Visites diferents tallers col·laboradors del centre
- Basella Museu de la Moto visita guiada en anglès

DEPARTAMENT DE SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

CFGM ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

TRIMESTRE	DATA	CURS	POBLACIÓ	ENTITAT	PROFESSORA RESPONSABLE
Primer	Setembre 21	2n	Mollerussa	Museu del vestit de paper i Teatre l'Amistat	Mireia Garròs
	Setembre 28	2n	Mollerussa	Casa Canal i Biblioteca Municipal	Olga Ferre
	Octubre 11	2n	Mollerussa	Piscina Municipal	Mireia Garròs Olga Ferre
	Octubre / novembre	2n	Mollerussa	ACUDAM, Can Jaques i Llar Terres de Ponent (visita i entrevista inicial)	Olga Ferre
	Novembre 27, 28, 29	1r i 2n	Ivars d'Urgell	Estany d'Ivars i centre d'interpretació	Mireia Garròs
Segon	Setmanal (del 30/11/23 a 14/03/24)	1r	Mollerussa	Llar Terres de Ponent i Casa Familiar Can Jaques (sessions teòric-pràctiques)	Ester Cabrol Judith Mullor
	Setmanal (del 14/02 al 29/05)	1r	Mollerussa	ACUDAM (sessions teòric-pràctiques)	Mireia Garròs
	Desembre	2n	Mollerussa	ACUDAM, Can Jaques i Llar Terres de Ponent (implementació d'activitats)	Olga Ferre
	Març 4, 5, 6	1r i 2n	Juneda	La Manreana (visita i taller)	Olga Ferre
Tercer	Setmanal (del 14/02 al 29/05)	1r	Mollerussa	ACUDAM (sessions teòric-pràctiques)	Mireia Garròs





Març	2n	Mollerussa	ACUDAM, Can Jaques i Llar Terres de Ponent (implementació d'activitats)	Olga Ferre
Abril	1r	Lleida	ASPID (taller cognitiu)	Olga Ferre
Maig 27, 28, 29	1r i 2n	La Pineda	SPA	Ester Cabrol

CFGS EDUCACIÓ INFANTIL

TRIMESTRE	DATA	CURS	POBLACIÓ	ENTITAT	PROFESSORA RESPONSABLE
Primer	Octubre	1r	Mollerussa	Escoles bressol de Mollerussa (estades d'observació)	Maribel Angles Mireia Garròs
	Octubre	1r	Mollerussa	Biblioteca Municipal de Mollerussa (visita i xerrada)	Mireia Garròs
	Octubre	2n	Mollerussa	Biblioteca Municipal de Mollerussa (visita i xerrada)	M ^a Àngels Puig
	Novembre/ desembre	1r	Mollerussa	Escoles bressol de Mollerussa (visita i xerrada)	Mireia Garròs
	Novembre/ desembre	1r	Ivars d'Urgell	Escoles bressol de d'Ivars d'Urgell (visita i xerrada)	Mireia Garròs
	Novembre/ desembre	1r	Vilanova de Bellpuig	Escoles bressol de Vilanova de Bellpuig (visita i xerrada)	Mireia Garròs
	Novembre 30, 1 des	1r i 2n	Juneda	La Manreana (visita i taller)	
Segon	Gener /febrer	2n	Mollerussa	Escoles de Mollerussa (implementacions I3)	Maribel Angles Àngels Franco





	Febrer	1r	Lleida	Ludoteca	Àngels Franco
	Març 6, 7, 8	1r i 2n	Lleida	Parc de l'aigua (visita i taller)	Àngels Franco
Tercer	Març	1r	Mollerussa	Escoles bressol de Mollerussa (implementació d'activitats)	Maribel Angles Mireia Garròs
	Març	2n	Mollerussa	Escoles Bressol Mollerussa (contacontes a l2)	M ^a Àngels Puig
	Abril	1r	Mollerussa	Escola Arrels (taller de jocs tradicionals)	Mireia Garròs
	Maig 29, 30, 31	1r i 2n	Mollerussa	Parc de la Serra	Mireia Garròs

FOL

- Viver d'empreses
- Fàbrica de cerveses San Miquel





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

ENTREGA D'ORLES

Depenen de l'evolució de la pandèmia i sempre que les autoritats sanitàries ho autoritzin es programarà l'entrega d'orles dels alumnes que finalitzin els diferents cicles formatius. En principi s'ha demanat poder reservar pel dia 24 de maig la sala de l'Amistat (pendent de confirmació per l'Ajuntament de Mollerussa).



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

PLA D'EMERGÈNCIA

Es preveu per a aquest curs com a mínim un simulacre d'evacuació.

Es realitzarà un simulacre d'evacuació en el mes de desembre.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



CICLES FORMATIUS: FAMÍLIES I CODIS

FAMÍLIA	GRAU MIG		GRAU SUPERIOR	
ACTIVITATS FISIQUES I ESPORTIVES	Guia en el medi natural i de temps de lleure	AE10		
ADMINISTRACIO	Gestió administrativa.	AG10		
ACTIVITATS AGRÀRIES	Producció agropecuària	AR10	1er- Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
			2on – Ramaderia i assistència en sanitat animal	ARC0
	Jardineria i Floristeria	AR50	1er - Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
			2on- Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària	ARB1
	Activitats eqüestres	AR60	1er-Gestió forestal i del medi natural	ARA0
			2on –Gestió forestal i del medi natural.	ARA0
INFORMÀTICA	Sistemes microinformàtics i xarxes	IC10	1er- Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ICA0
			2on- Desenvolupament d'aplicacions web	ICC0
INDUSTRIES EXTRACTIVES	Excavacions i sondatges Pedra Natural	IE11 IE20		
TRANSPORT I MANT. DE VEHICLES	Electromecànica de maquinària	TM30		
SERVEIS SOCIOCULTURALS	Atenció a persones en situació de dependència	SC10	Educació Infantil (LOE)	SCB0





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Programes de formació i inserció	PFI – Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers	
ENSENYAMENTS ESPORTIUS	Cicle inicial d' hípica 620 hores	TEGM EQ00
	Cicle final en disciplines de hípiques de resistència, orientació i turisme eqüestre. 660 hores	TEGM EQ20
Pla pilot experimental d'itineraris formatius	IFE Itineraris formatius específics: Auxiliar en cura d'animals i espais verds	
PTT	Pla Transició al Treball	



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès

NORMATIVA, DURADA I DISTRIBUCIÓ DELS CICLES

Títol professional /Família	Títol Reial Decret	Currículum Decret/data	Cursos	Tipus Cicle	Grups	Duració total	Duració centre	FCT	Síntesi/Projecte	DUAL
Guia en el medi natural i de temps de lleure Família d'Activitats físiques i esportives.	402/2020	Orientacions provisionals	2	M	1	2000	1617	383	297	
Guia en el medi natural i de temps de lleure Família d'Activitats físiques i esportives DUAL	402/2020	Orientacions provisionals	2	M	1	2320	1320			1.000
Gestió administrativa Família d'Administració	1631/2009	Decret 159/2015, de 14.7	2	M	0.5	2000	1584	416	264	
Gestió administrativa Família d'Administració DUAL	1631/2009	Decret 159/2015, de 14.7	2	M	0.5	2320	1320			1.000
Producció Agropecuària Família Agrària	1634/2009	Decret 233/2013, de 15.10	2	M	1	2000	1584	416	264	
Producció Agropecuària Família Agrària DUAL	1634/2009	Decret 233/2013, de 15.10	2	M	1	2320	1320			1.000
Activitats eqüestres Família agrària / Activitats Físiques i esportives	652/2017	Ordre EDU/17/2020 de 7.2	2	M	1	2000	1617	383	297	
Activitats eqüestres Família agrària / Activitats Físiques i esportives DUAL	652/2017	Ordre EDU/17/2020 de 7.2	2	M	1	2320	1320			1.000
Jardineria i floristeria Família agrària	1129/2010	Decret 241/2013, de 22/10	2	M	1	2000	1617	416	264	1.000
Jardineria i floristeria Família agrària DUAL	1129/2010	Decret 241/2013, de 22/10	2	M	1	2320				
Sistemes microinformàtics i xarxes Família Informàtica i comunicació.	1691/2007	Decret 193/2013, de 9.7	2	M	1	2000	1617	383	297	
Sistemes microinformàtics i xarxes Família Informàtica i comunicació DUAL	1691/2007	Decret 193/2013, de 9.7	2	M	1	2320	1320			1.000
Excavacions i sondatges Família indústries extractives	1592/2011	Ordre ENS/128/2016 de 17.5	2	M	1	2000	1617	383	297	
Excavacions i sondatges Família indústries extractives DUAL	1592/2011	Ordre ENS/128/2016 de 17.5	2	M	1	2320	1320			1.000





Pedra Natural Família indústries extractives	1587/2011	Ordre EDU/16/2020 de 7.2.	2	M	1	2000	1617	383	297	
Pedra Natural Família indústries extractives DUAL	1587/2011	Ordre EDU/16/2020 de 7.2.	2	M	1	2320	1320			1.000
Electromecànica de maquinària Família transport i manteniment de vehicles	255/2011	Ordre ENS/81/2016, de 12.4	2	M	1	2000	1617	383	297	
Electromecànica de maquinària Família transport i manteniment de vehicles DUAL	255/2011	Ordre ENS/81/2016, de 12.4	2	M	1	2320	1320			1.000
Atenció a persones en situació de dependència Serveis socioculturals i a la comunitat	1593/2011	Ordre ENS/313/2016, de 14.11	2	M	1	2000	1551	449	231	
Atenció a persones en situació de dependència Serveis socioculturals i a la comunitat DUAL	1593/2011	Ordre ENS/313/2016, de 14.11	2	M	1	2320	1320			1.000
Ramaderia i assistència en sanitat animal Família Activitats Agràries	1585/2012	Ordre ENS/15/2017 de 31.1	2	S	2	2000	1584	416	264	
Ramaderia i assistència en sanitat animal Família Activitats Agràries DUAL	1585/2012	Ordre ENS/15/2017 de 31.1	2	S	2	2320	1320			1.000
Gestió forestal i del medi natural. Família Activitats Agràries	260/2011	Ordre ENS/264/2016 de 19.9	2	S	1	2000	1617	416	264	
Gestió forestal i del medi natural. Família Activitats Agràries DUAL	260/2011	Ordre ENS/264/2016 de 19.9	2	S	1	2320	1320			1.000
Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària Família Activitats Agràries	259/2011	Decret 215/2015, de 29.9	2	S	1	2000		416	264	
Paisatgisme i medi rural perfil gestió agropecuària Família Activitats Agràries DUAL	259/2011	Decret 215/2015, de 29.9	2	S	1	2320	1320			1.000
Desenvolupament d'aplicacions per a web Família d'Informàtica.	686/2010	Decret 199/2015, de 15.9	2	S	1	2000	1683	383	297	





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

Desenvolupament d'aplicacions per a web Família d'informàtica DUAL	686/2010	Decret 199/2015 de 15.9	2	S	1	2000	1320			1.000
Administració de Sistemes Informàtics en xarxa Família d'informàtica i Comunicacions	1629/2009	Decret 197/2013, de 15.9	2	S	1	2000	1683	383	297	
Administració de Sistemes Informàtics en la xarxa Família d'Informàtica i Comunicacions DUAL	1629/2009	Decret 197/2013, de 23.7	2	S	1	2320	1320			1.000
Educació Infantil Serveis socioculturals i a la comunitat	1394/2007	Decret 244/2013, de 5/11	2	S	1	2000		449	231	
Educació Infantil Serveis socioculturals i a la comunitat DUAL	1394/2007	Decret 244/2013, de 5/11	2	S	1	2320	1320			1.000



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTS DE GESTIÓ DEL CENTRE

Trobareu els següents documents de gestió de centre penjats dins l'ieduca. Han de ser documents vius, que s'actualitzin segons les necessitats educatives i del centre:

El **Projecte Educatiu de Centre PEC** determina les línies d'acció que donen coherència a tots els sectors de l'institut i orienta el procés d'actuació per tal de respondre a les necessitats dels alumnes, a les exigències legals i a les circumstàncies que incideixen en l'acció educativa escolar.

El **Projecte Curricular de Centre PCC** recull la programació dels objectius i continguts a assolir en les diverses àrees i també els criteris metodològics i d'avaluació.

Les **normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)**, recull la normativa bàsica per la qual es regeix el centre.

El projecte educatiu de centre és l'element vertebrador del centre i de la seva activitat, i, per tant, en determina l'organització, la gestió i el funcionament.

Correspon al centre educatiu determinar l'estructura organitzativa pròpia d'acord amb els objectius i criteris del seu projecte educatiu. L'organització no és una finalitat en si mateixa, sinó un instrument per desenvolupar i fer possible el projecte educatiu i, en últim terme, assolir l'èxit educatiu.

El **Pla d'Acció Tutorial PAT** recull les actuacions del coordinador pedagògic, els tutors i els professors pel seguiment d'evolució educativa del alumne.

El **Manual de Servei d'Ensenyament i Aprenentatge MSEA** està dirigit a assegurar l'homogeneïtat d'actuació dels processos implicats i representats al mapa de processos per tal de garantir que la prestació del servei educatiu es faci d'acord amb la descripció realitzada.

La **Programació General anual de l'Institut PGA**, el present document on es detallen els aspectes concrets del present curs escolar.

El **Projecte Lingüístic**, regula l'ús de les llengües en els diferents àmbits del centre i forma part del projecte educatiu del centre.

Els diferents procediments i models de documents redactats fins ara.

Seguint el mateix procediment, s'anirà penjat els diferents procediments de gestió de centre, derivats de l'evolució del procés de millora continua i de qualitat.





DOCUMENTS I REGISTRES QUE HA DE MANTENIR EL PROFESSORAT

• PROGRAMACIÓ DE CICLE

Aquest document l' ha de complimentar el **cap de departament**, detallant el nombre d'hores assignat a cada crèdit, els desdoblaments (si n'hi ha) i els criteris d'utilització i assignació de les hores de lliure disposició del cicle.

• PROGRAMACIONS DE CRÈDITS I DE MÒDULS PROFESSIONALS

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del crèdit, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió.

Tots aquests documents, quant a contingut i format, s'han d'omplir segons les indicacions del PROCEDIMENT ELABORACIÓ PROGRAMACIONS LOGSE O LOE segons el cas

• PRESENTACIÓ DE CRÈDIT/MÒDUL PROFESSIONALS

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del crèdit, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo als alumnes a l'inici de curs.

És important definir els criteris d'avaluació.

• REGISTRE DE SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ

Aquest document l' ha de complimentar el **professor** responsable del crèdit/mòdul, els curs lectiu en qüestió i lliurar-lo al cap de departament per a la seva revisió a final del trimestre. Les anotacions que hi han de constar són:

- El número i el títol de la unitat didàctica/UF.
- La data d'inici i la data d'acabament de la unitat didàctica.
- Les hores assignades a cada unitat didàctica.
- Les hores reals utilitzades per a cada unitat didàctica.
- A l'apartat d'observacions s'han d'anotar els aspectes que cal considerar sobre el desenvolupament de la programació per a propers cursos o les incidències del curs actual.





• RESUM DEL REGISTRE DE SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ

A partir dels diferents RSP que haurà rebut dels professors, **el cap de departament** complimentarà el Resum RSP, detallant les unitats didàctiques impartides i no impartides, i sintetitzant a l' apartat de observacions les incidències importants.

El lliurarà al coordinació pedagògica en finalitzar el trimestre.

• REGISTRE D'AVALUACIÓ

El registre de l'avaluació dels crèdits i matèries es pot portar en la llibreta de notes o en qualsevol altre format, sempre que en quedi constància sobre paper i contingui com a mínim les següents referències:

- Crèdit/mòdul al qual corresponen les anotacions.
- Curs, grup i/o subgrup d'alumnes.
- Llista de tots els alumnes que s'han d'avaluar.
- Notes, anotacions i/o codis d'avaluació (amb el seu significat) per a cada alumne/a, corresponents als diferents instruments o formes d'avaluació (especificats) que s'indiquin a la programació del crèdit.
- La qualificació final del crèdit/UF.
- La qualificació de la recuperació, si és el cas.





ABSÈNCIA DE L' ALUMNAT

Tots els professors han de prendre nota de les absències dels alumnes així com de qualsevol altra incidència que es produeixi a la seva aula.

Per a tots els cicles de **grau mig**, les dades s'han d'actualitzar en el programa informàtic del centre, segons el procediment següent:

- Connectar-se amb un navegador (Explorer, Firefox, ..) a l' adreça <https://mollerussa.ieduca.com/i> obrir el programa ieduca.
- Donat que està introduït l' horari de cada professor amb el grup-classe corresponent, s'obrirà per defecte la llista d' alumnes de l' hora actual. Si cal, però, l' aplicació permet desplaçar-se a hores i dies anteriors.
- Cal marcar els retards i les faltes d'assistència.
- Aquest procediment és d'aplicació per a tots els cicles de grau mig. En cas que la classe es realitzi en alguna aula on no es disposi d'ordinador, el professor prendrà nota de les absències per introduir-les a l' aplicació informàtica en el termini més curt possible.

Assistència a classe:

- L'assistència a classe és obligatòria. El fet de no assistir a classe en un 20% de les hores del crèdit/unitat formativa pot comportar la pèrdua de la convocatòria ordinària, havent d'examinar-se en convocatòria extraordinària al juny.

VESTIMENTA DE L'ALUMNAT

- a) Cal mantenir sempre un vestuari net, correcte i adequat les circumstàncies.
- b) Està totalment prohibit l'ús de les gorres dins de les aules, llevat que sigui justificat per una malaltia.
- c) S'ha de tenir hàbits de rentar-se i dutxar-se cada dia, i es recomana que es faci abans de venir a l'Institut.





FALTES DE COMPORAMENT DELS ALUMNES

DRETS DELS ALUMNES

Si mirem la Llei d'Educació 12/2009 en el seu article 21 estableix que els alumnes tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat i enumera els drets següents:

- a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- b) Accedir a la formació permanent.
- c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) Ésser educats en la responsabilitat.
- g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional
- n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Així mateix s'estableix la vigència dels següents punts :

- p) La decisió col·lectiva de l'alumnat respecte la seva assistència a classe no tindrà la consideració de falta ni serà objecte de sanció quan la decisió sigui el resultat de l'exercici del dret de reunió o vaga i hagi estat prèviament comunicada pel consell de





delegats/des a la direcció del centre amb 48 hores antelació i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares pels menors d'edat.

- q) L'alumne que no vulgui secundar les decisions preses, té dret a romandre al centre degudament atès.

DEURES DELS ALUMNES

La Llei d'educació 12/2009 en el seu article 22 diu que el principal deure dels alumnes es estudiar per aprendre i això comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- e) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- f) Complir les normes de convivència del centre.
- g) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- h) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- i) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Així mateix s'estableix la vigència dels següents punts :

- j) Assistir a classe amb puntualitat. I justificar-ne les faltes d'assistència.
- k) Fer les tasques escolars que els/les han encarregat els/les professors/es, tot esforçant-se en la seva feina i l'han de realitzar amb el més gran interès.
- l) Respectar les normes de seguretat i d'higiene.
- m) No anar-se'n de l'Institut, sense previ coneixement dels/de les seus/ves professors/es.
- n) Reparar aquells desperfectes de què siguin responsables, sempre que estigui a l'abast de les seves habilitats i possibilitats econòmiques.
- o) Atendre les indicacions específiques, efectuades pel personal docent i no docent de l'Institut, que facin referència a les normes de convivència.





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

p) Respectar les normes establertes en totes les activitats que es realitzin fora del centre.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PERIODE DE RECLAMACIÓ DE NOTES

El procediment de reclamacions de notes de l'alumnat s'haurà de fer per escrit en el termini de 3 dies des de la rebuda del butlletí, adreçat al director del centre i amb registre d'entrada.

El director donarà trasllat del mateix al professor/a afectat/ada, qui resoldrà en el termini màxim d'una setmana.

Un cop el professor/a hagi emès resolució, que no podrà excedir el termini d'una setmana des de la presentació de la reclamació, l'adreçarà al director del centre juntament amb el criteris que justifiquen la modificació de la nota.

El director respondrà la reclamació de l'alumne i al mateix temps enviarà còpia de la resolució i criteris que justifiquen la modificació de la nota, sempre i quan aquesta modificació no obeeixi a una errada en el moment en què es va realitzar l'avaluació.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



OBJECTIUS I PROJECTES

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS, INDICADORS ANUALS DEL CENTRE

Definits dins el PLA D'ACTUACIÓ ACDE que es redacta anualment, són els següents:

Objectius		Centre. INSTITUT MOLLERUSSA	
1. Millorar els resultats educatius.	2. Millorar la cohesió social.	3. Millorar la confiança dels grups d'interès.	4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.
Estratègies			
1.1 Potenciació de l'ús de les TIC a l'aula.	2.1 Potenciació del sistema de gestió de conflictes.	3.1 Avanç en el sistema de gestió de la qualitat del centre.	4.1 Potenciació de centre respectuós amb el seu entorn.
1.2 Seguiment de l'alumnat. Acció tutorial.	2.2 Millora de la funcionalitat dels espais del centre. Disposició i reordenació dels espais.	3.2 Potenciació del centre integral de formació professional.	
1.3 Potenciació de la formació pràctica a l'estranger.	2.3 Canvi dels hàbits del professorat i alumnat.	3.3 Potenciació de la formació d'alumnes amb necessitats educatives específiques.	
1.4 Potenciació del treball per projectes.		3.4 Potenciació de la imatge del centre.	
Curs	Equip humà	Formació	Altres recursos
2023-2024	1.2.4 Coordinació amb els centres de secundària i consells orientadors per a l'intercanvi d'informes	1.1.1. Avançar en l'ús de les TIC a l'aula. 1.2.1. Millorar el seguiment de l'alumnat. 1.3.1. Potenciar la formació pràctica a l'estranger. 1.4.1. Potenciar el treball per projectes. 3.2.1. Potenciar una estructura sistemàtica i organitzada de les aliances del centre.	2.1.1. Implementar un sistema de gestió de conflictes . 2.2.1. Millorar la funcionalitat dels espais al centre. 2.3.1. Millorar la puntualitat de l'alumnat. 3.1.1. Consolidar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat del centre. 3.4.1. Millorar la senyalització del centre.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

		3.2.2. Potenciar la formació en alternança en els cicles formatius. 3.2.3. Potenciar l'ocupació mitjançant la borsa de treball del centre. 3.3.1. Potenciar la formació d'alumnes amb necessitats educatives específiques. 3.3.2. Potenciar la integració dels alumnes IFE.	3.4.2. Millorar la publicitat del centre. 4.1.1 Potenciar el centre respectuós amb el seu entorn de forma sostenible. 4.1.2 Potenciar de l'estalvi en les actuacions de millora.
--	--	--	--

Els indicadors es poden trobar dins del PLA D'ACTUACIÓ ACDE



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



OBJECTIUS DE DEPARTAMENT PER AL CURS 2023-2024:

Departament:	Objectius previstos CURS 2023/24
Activitats agràries	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius<ul style="list-style-type: none">• Inici cicle AR50• Trasllat camp de pràctiques• Estructura dels mòduls de Projecte2. Millorar la cohesió social3. Millorar la confiança dels grups d'interès4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn
Activitats físiques i esportives	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius<ul style="list-style-type: none">• Projectes2. Millorar la cohesió social<ul style="list-style-type: none">• Activitats 1r + 2n3. Millorar la confiança dels grups<ul style="list-style-type: none">• Difusió tasca a tots els centres de secundària propers4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn<ul style="list-style-type: none">- Col·laboració amb la direcció del centre en l'adequada gestió dels residus generats.
Administració	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius<ul style="list-style-type: none">• Continuitat amb el projecte EA per al M10 d'empresa a l'aula• Vincular la formació a les necessitats reals del món laboral.• Mantenir i promoure la formació del professorat mitjançant la petició de necessitats de departament i de centre.• Impuls de la llengua estrangera.• Potenciació de les TIC i programes de gestió empresarial.2. Millorar la cohesió social<ul style="list-style-type: none">• Millorar la cohesió entre l'alumnat tant del mateix nivell com internivells.• Potenciació dels treballs i activitats grupals.





	<p>3 Millorar la confiança dels grups d'interès</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantenir i implementar els contactes i els convenis amb les empreses del sector.• Difondre i donar visibilitat el cycle de gestió administrativa.• Millorar la confiança dels grups d'interès amb la realització de sortides per tal que els alumnes coneguin el teixit empresarial. <p>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</p> <ul style="list-style-type: none">• Educar i implicar en la millora de la gestió ambiental
<p>Indústries extractives</p>	<p>1. Millorar els resultats educatius</p> <ul style="list-style-type: none">• Manteniment en òptimes condicions de l'espai destinat a vestidor i dutxes dels i les alumnes per a les pràctiques d'Excavacions i Sondatges i Pedra Natural.• Millora de l'espai de magatzem d'eines i materials per al manteniment de la maquinària i tasques del departament.• Condicionament d'un espai adequat com a laboratori de geotècnia i materials.• Condicionament d'un espai adequat com a aparcament i resguard de la maquinària.• Actualització/renovació dels simuladors de maquinària de moviment de terres del departament.• Condicionament d'un espai per a la realització de maquetes.• Condicionament d'un espai com a aula tècnica de pedra natural dotat de circuit d'aigua a pressió (ampliació aula tècnica de pedra existent al costat oposat a la caseta de fusta).• Fiançar l'ús de maquinària amb aigua a pressió per realitzar pràctiques de marbrista, per tal d'adequar-nos a les necessitats reals del sector.• Motoritzar el sistema existent d'elevació de càrregues del taller de pedra natural.• Instal·lar un filtre contra la humitat de l'aire en el compressor existent en l'aula tècnica de pedra natural, per tal d'evitar el deteriorament dels martells pneumàtics.• Adequació de les 4 aules disponibles al departament (renovació dels projectors i possible col·locació de pantalles de projecció sobre pissarra existent).• Accés per part dels alumnes a les noves necessitats i noves tecnologies relatives als mitjans mecànics.• Promoció de convenis amb empreses per aconseguir la cessió o pràctiques amb Pala Carregadora, Buldòzer i Motoanivelladora, per tal de poder satisfer les necessitats formatives curriculars. Es considera la necessitat de disposar d'una Motoanivelladora / Pala Carregadora mitjançant cessió, compra o solució intermèdia, ja que es detecta en els nostres titulats mancances en l'operació d'aquestes màquines. També caldrà establir la impartició de la





formació corresponent al carnet de carretons elevadors tot-terreny i manipuladora telescòpica.

- Promoció de convenis amb empreses de software per realitzar la formació en control numèric de pedra natural, complementàriament a la col·laboració actual amb GRUPO HEDISA.
- Promoció de convenis amb empreses per aconseguir la realització de pràctiques amb maquinària de construcció, mineria i pedra natural, per tal de poder satisfer les necessitats formatives curriculars.
- Ampliació de la col·laboració existent amb COSENTINO en el marc del conveni de col·laboració existent entre el Departament d'Educació i la Federació Catalana de la Pedra: Visites tècniques a l'empresa, cessió de nous materials per a les pràctiques, col·laboració en la impartició dels continguts didàctics, etc.
- Conscienciació a tots els usuaris (personal del centre, professors i alumnes) sobre la necessitat de manteniment preventiu dels equips de maquinària del centre (tractors, maquinària pesant, manipuladora telescòpica, etc. i altres equips/eines).

2. Millorar la cohesió social

- Realització de presentació dels dos cicles formatius el primer dia de curs amb representants dels sectors empresarials.

3. Millorar la confiança dels grups d'interès

- Col·laboració amb les empreses de construcció, mineria i pedra natural per a la impartició dels dos cicles formatius. Seguiment de la formació realitzada i recolzament per a la inserció laboral dels titulats.
- Mantenir per part del Departament el Reconeixement d'Experiència Laboral del cicle formatiu d'Excavacions i Sondatges i iniciar el corresponent al cicle de Pedra Natural.
- Implicar el sector empresarial i treballar de la mà del mateix en la captació d'alumnat dels dos cicles d'indústries extractives, per tal d'atendre millor la creixent demanda de mà d'obra qualificada en aquest sector.
- Impartir Certificats de Professionalitat de la família professional d'indústries extractives, per tal d'ampliar el servei realitzat a la societat i al sector empresarial, tot millorant la divulgació dels estudis impartits al centre relatius a aquesta família professional.
- Implementar la impartició de PFI de construcció.

4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn

- Participació en la recollida de brossa en el centre amb intervenció d'alumnes i professors.
- Col·laboració amb la direcció del centre en l'adequada gestió dels residus generats.





Informàtica	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius<ul style="list-style-type: none">• Fomentar activitats motivadores. Incloure introducció a la programació als alumnes de GM al projecte.• Vincular la formació a les necessitats reals del món laboral.• Mantenir i promoure la formació dels professorat mitjançant la petició de necessitats de departament i de centre.2. Millorar la cohesió social<ul style="list-style-type: none">• Sortides o visites tècniques• Orles• Participació en activitats proposades• Potenciació dels treballs i activitats grupals.3. Millorar la confiança dels grups d'interès<ul style="list-style-type: none">• Mantenir i implementar els contactes i els convenis amb les empreses del sector.• Sortides a diferents empreses del sector, organitzades pel nostre departament o conjuntes amb altres departaments com FOL, per tal que els alumnes coneguin el teixit empresarials.4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn<ul style="list-style-type: none">• Reciclatge de tòners.• Portar ordinadors vells a la deixalleria comarcal.• Participar en la recollida de brossa en el centre amb intervenció d'alumnes i professors.
Transport i manteniment de vehicles	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius:<ul style="list-style-type: none">• Reorientació alumnes durant el 1r trimestre• Anàlisi de resultats en juntes d'avaluació i posterior entrevista amb els alumnes amb baix nivell.• Mantenir i promoure la formació de professorat mitjançant la petició de necessitats de departament i de centre:<ul style="list-style-type: none">○ Petició de necessitats formatives del professorat○ Estadets formatives del professorat○ Formació del professorat• Consolidar cicles:<ul style="list-style-type: none">○ Mantenir un grup estable de professors○ Activitats per tal de donar-nos a conèixer○ Col·laboració amb empreses del sector• Mantenir i implementar els contactes i els convenis amb les empreses:<ul style="list-style-type: none">○ Reunions amb empreses○ Conveni de pràctiques d'alumnes en noves empreses○ Formació DUAL• Adequar espais i mitjans per tal d'impartir MP manipulatiu del cicle:<ul style="list-style-type: none">○ Adequar contenidors exterior del taller de mecanitzat com a zona d'acopi de material vari.





- Extracció de fums del taller de soldadura.
- Localització de nous espais per tal de poder reparar maquinària sense tenir que interferir amb la resta d'espais existents.

2. Millorar la cohesió social :

- Mantenir i ampliar relacions amb les empreses del sector de la zona.
- Seguiment dels resultats dels alumnes i entrevista amb els pares dels alumnes menors durant el curs.
- Col·laborar amb els diferents departaments del centre
- Incrementar la comunicació entre els pares i el tutor. Amb l'enviament de faltes d'assistència dels alumnes amb el correu que faciliten els pares.
- Col·laborar amb els diferents departament per la realització de sortides, la realització i reparació d'accessoris i l'ús de material i espais del departament:
 - Realització de sortides d'alumnes a fires de mostres compartint mitjans de transport amb altres departaments.
 - Reparacions i realització d'element a partir de peticions d'altres departament.
 - Compartir espais i mitjans amb d'altres departaments.

3. Millorar la confiança dels grups d'interès :

- Potenciar la relació amb les famílies i els alumnes.
- Col·laborar amb la resta de departaments.
- Mantenir i ampliar la relació amb les empreses del sector:
 - Reunions amb les empreses col·laboradores, per tal de donar-los a conèixer la feina que realitzen al cicle.
 - Inserció laboral dels alumnes i exalumnes, mitjançant la petició de les empreses.

4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.

- Fer un control sobre els residus que es generen i el seu tractament.
- Adequar espais per la recollida d'oli usat i ferralla.
- Adequar espai per la ferralla.

Serveis socioculturals i a la comunitat

1. Millorar els resultats educatius

- Millorar la coordinació entre el professorat
- Vincular la formació a les necessitats reals del món laboral

2. Millorar la cohesió social

- Millorar la cohesió entre l'alumnat
- Afavorir la interacció amb altres cicles formatius

3. Millorar la confiança dels grups d'interès

- Potenciar la implicació de les famílies
- Difondre els cicles del Departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat





	<p>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</p> <ul style="list-style-type: none">• Implicar l'alumnat en la neteja i manteniment dels espais• Potenciar el reciclatge de residus dins l'aula
FOL	<p>1. Millorar els resultats educatius</p> <ul style="list-style-type: none">• Ús de les noves tecnologies a l'aula aprofitant els entorns digitals.• Tenir preparats entorns virtuals per millorar l'aprenentatge i comunicació amb l'alumnat.• Actualització de la legislació.• Anàlisis econòmic amb eines digitals: excel, nominasol, ... <p>2. Millorar la cohesió social</p> <ul style="list-style-type: none">• Sortides• Activitats comunes per tots els cicles: bombers, xerrada dels sindicats, primers auxilis, empenedoria, EFEC, Mapfre. <p>3. Millorar la confiança dels grups d'interès</p> <ul style="list-style-type: none">• Sortides a diferents empreses dels sector perquè l'alumnat ho conegui de primera mà. <p>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</p> <ul style="list-style-type: none">• Conscienciació a l'alumnat amb campanyes informatives.
Llengües	<p>1. Millorar els resultats educatius</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplicació de noves tècniques metodològiques (gamificació i TIC) a l'aula.• Creació de petits projectes per a treballar a l'aula mitjançant metodologia CLIL. <p>2. Millorar la cohesió social</p> <ul style="list-style-type: none">• Realitzar activitats que requereixin treball en equip, tant dins com fora de l'aula.• Incentivar el bon ambient i l'intercanvi d'experiències del grup classe.• Proposar dinàmiques de grup (aprenentatge cooperatiu) per treballar el coneixement mutu, la cohesió social i la reflexió. <p>3. Millorar la confiança dels grups d'interès</p> <ul style="list-style-type: none">• Sortides a diferents empreses del sector amb visita guiada en anglès perquè l'alumnat ho conegui de primera mà. <p>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</p> <ul style="list-style-type: none">• Conscienciar l'alumnat amb el medi i l'entorn mitjançant la realització d'activitats que en promoguin la seva cura.





Equip Directiu	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius<ul style="list-style-type: none">• Augmentar la formació professional i continua• Incrementar el projecte de mobilitat2. Millorar la cohesió social<ul style="list-style-type: none">• Millorar les instal·lacions3. Millorar la confiança dels grups d'interès<ul style="list-style-type: none">• Ampliar convenis• Ampliar cicles de les famílies que ja tenim4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn<ul style="list-style-type: none">• Donar suport a totes les accions dels departament per a poder reduir la despesa energètica com poden ser la col·locació de les plaques solars o energies renovables per ser més sostenibles mediambientalment i econòmicament
Coordinació de Pla estratègic	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius:<ul style="list-style-type: none">• Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents.2. Millorar la cohesió social.<ul style="list-style-type: none">• Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents.3. Millorar la confiança dels grups d'interès.<ul style="list-style-type: none">• Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents• Potenciar l'autonomia del centre• Donar suport als objectius del projecte de direcció• Fomentar el lideratge fort i distribuït de la direcció i de l'equip directiu.4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.<ul style="list-style-type: none">• Valorar en la memòria del curs els indicadors i activitats corresponents• Fomentar activitats i conductes de conscienciació i respecte amb el medi ambient
Coordinació de qualitat	<ol style="list-style-type: none">1. Millorar els resultats educatius:<ul style="list-style-type: none">• Implementar, avaluar i millorar contínuament els sistemes de gestió de l'institut, d'acord amb el model basat en normes internacionals com la ISO 9001.Auditoria interdepartamental: novembre- desembre 2023





	<ul style="list-style-type: none">○ Auditoria externa: març 2024○ Aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora continua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat.○ Aconseguir l'excel·lència en els resultats educatius a través de la millora continua dels processos, la confiança i la satisfacció de l'alumnat, les famílies, les empreses i els diferents agents implicats, envers el servei educatiu proporcionat <p><i>2. Millorar la cohesió social</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Realització de cursos FIC del 2 al 6 d'octubre de 2023 per a professors nous, per tal que tot el professorat conegui i s'impliqui en la política de qualitat del centre <p><i>3. Millorar la confiança dels grups d'interès.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Realització d'auditories interdepartamental <p><i>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</i></p>
Coordinació d'informàtica	<p><i>1. Millorar els resultats educatius</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Substitució dels PCs de professor per màquines més potents.• Ampliació del sistema de wifi en llocs de poca cobertura.• Instal·lació de la xarxa de dades a altres departaments i/o aules on no hi arribi i així ho sol·licitin. <p><i>2. Millorar la cohesió social</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Assolir els objectius marcats a l'Estratègia Digital de Centre pel curs vinent. <p><i>3. Millorar la confiança dels grups d'interès</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Millora del sistema de backups de màquines virtuals i del SAI que gestiona el rack de servidors.• Acabar de completar els apartats pendents a la pàgina web de l'Estratègia Digital del centre. <p><i>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Potenciar el reciclatge de residus.
Coordinació de prevenció de riscos	<p><i>1. Millorar els resultats educatius</i></p> <p><i>2. Millorar la cohesió social.</i></p> <p><i>3. Millorar la confiança dels grups d'interès.</i></p>





- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del servei de prevenció de riscos laborals i les instruccions de la direcció del centre.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència, amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
- Donar suport a la direcció del centre per formalitzar i trametre als Serveis Territorials el model "full de Notificació d'accident o incident laboral".
- Col·laborar amb els tècnics del servei de prevenció de riscos laborals en la investigació dels accidents que es produeixen en el centre.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de prevenció de riscos laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Col·laborar, si escau, amb el claustre, en el desenvolupament, dins el currículum de l'alumnat, dels continguts de prevenció de riscos.

4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.

- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.

**Coordinació de FCT + FCT
Internacional + Dual**

1. Millorar els resultats educatius

- Assolir nous coneixements i capacitats relacionats amb els objectius d'aprenentatge establerts en el currículum dels ensenyaments que s'estan cursant.

2. Millorar la cohesió social

- Formació dels tutors
- Formació dels tutors d'empresa
- Cercar visites i informació a empreses per potenciar aquest tipus de FCT, promocionant els beneficis que pot suposar per les empreses.
- Potenciar l'ocupació mitjançant la borsa de treball del centre.





	<p><i>3. Millorar la confiança dels grups d'interès</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Potenciar l'ocupació mitjançant la borsa de treball del centre• Incrementar la Dualització de la FCT• Establir una major vinculació i coresponsabilitat entre el centre i les empreses• Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal de l'alumnat• Formació en el nou programa Qbid v.6 amb les actualitzacions i millores anuals.• Potenciar la formació del professorat en Dual• Millorar la formació a l'empresa per fer les valoracions dels alumnes Erasmus, preparar-ho a principi de curs.• Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits.• Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.• Integrar-se en les funcions i el processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.• Adquirir coneixement i habilitats que facilitin la transició a vida activa i la inserció laboral. <p><i>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn.</i></p>
Coordinació d'Orientació	<p>1. Millorar els resultats educatius</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar l'avaluació diagnòstica i elaborar el Pla de Treball pedagògic• Implementar el Pla d'acció tutorial 2023/24 i millorar-lo (incloent fitxes IPOP)• Realitzar més coordinacions amb agents interns de centre (participació en equips docents). <p>2. Millorar la cohesió social</p> <ul style="list-style-type: none">• Major detecció de l'alumnat que té matèries pendents però no assisteix al centre, i/o alumnat absentia o que abandona sense motiu <p>3. Millorar la confiança dels grups d'interès</p> <ul style="list-style-type: none">• Realitzar més coordinacions amb agents externs de centre per ampliar els recursos que podem oferir a l'alumnat. <p>4. Millorar la gestió ambiental del centre amb l'entorn</p> <ul style="list-style-type: none">• Fomentar activitats i conductes de conscienciació i respecte amb el medi ambient

La seva temporalització trimestral és va definint durant el curs a l'acta de cap de departament.





Destacar que aquest curs 23-24 volem treballar:

- l'Objectiu 1: Millorar els resultats educatius: estratègia 1.4: Potenciació del treball per projectes en els cicles formatius dins i fora del centre i empenedoria. Essent el seu indicador el nombre de treball en projectes en els cicles formatius dins i fora del centre. Aquest indicador és pot veure dins de l'acta de caps de departament apartat 4.

- L'objectiu 3: Millorar la confiança dels grups d'interès alumnat, professorat i empreses: estratègia 3.2: Afiançar la relació del centre amb l'entorn. Essent els seus indicadors:

- o Nombre de convenis actuals en FCT
- o Nombre d'empreses en conveni d'FCT
- o Nombre d'alumnes en convenis d'FCT
- o Nombre de convenis actual en dual
- o Nombre d'empreses en convenis dual
- o Nombre d'alumnes en convenis dual
- o Inserció laboral dels alumnes en el curs anterior
- o Inserció mitjançant la borsa de treball del centre
- o Alumnes donats d'alta com a autònoms en el curs anterior
- o Alumnes que continuen els estudis
- o Nombre de persones en assessorament i reconeixement
- o Nombre de persones en assessorament i reconeixement que es matriculen

CRITERIS PER LA FCT DUAL:

Abans que els alumnes s'incorporin a l'empresa:

- Els alumnes tindran que haver cursat amb aprofitament la UF2 del mòdul de Formació i Orientació Laboral.
- També s'han de preparar per al procés de selecció (currículum, carta d'autocandidatura o de motivació i entrevista). El professorat de Formació i Orientació Laboral pot col·laborar en la preparació d'aquest procés
- Segons la maquinària que tinguin que utilitzar dins l'empresa, sol podran realitzar les pràctiques els alumnes que compleixin la normativa laboral respecte a l'edat.

El centre ha de garantir que els professors d'aquesta àrea reben la retroalimentació de l'empresa respecte el desenvolupament del procés de selecció d'aprenents per incorporar-lo pedagògicament a la millora dels aprenentatges dels alumnes.

CRITERIS PER LA REALITZACIÓ DE PART DE LA FCT EN PROGRAMA DE MOBILITAT:





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

- Valoració acadèmica: expedient acadèmic.
- Valoració de l'actitud: serietat, assistència, maduresa i actitud.
- Nivell de llengua estrangera.
- Entrega de documentació dins del termini establert pel centre.
- Valoració per part dels tutors
- A hores d'ara no sabem com quedarà el tema de la mobilitat degut a la pandèmia existent.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



CONCRECIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ ANUAL DEL CENTRE

Necessitats formatives detectades Curs 2023-24:

- Sessió de formació sobre l'ús del Sistema de Gestió de la Qualitat i Millora del Centre ieduca. Aquesta formació s'imparteix a través d'un curs FIC adreçat al professorat nouvingut i es realitzarà al llarg del mes de setembre/octubre un cop s'hagi incorporat tot el professorat nou vingut al centre.
- El/la Coordinador/a d'Informàtica realitzarà una sessió d'iniciació als equips de procés informàtic del centre per al professorat nouvingut i es realitzarà durant la primera setmana de setembre.
- El/la Coordinador/a FP realitzarà una jornada de formació del programa Qbid dirigit als nous tutors/es per tal de gestionar la FCT.

Temporització:

PRIMER TRIMESTRE:

- Curs FIC sobre qualitat a professorat nouvingut al centre
- Sessió de formació dels equips de procés informàtic al centre pel professorat nouvingut
- Sessió de formació tutors FCT.
- Xarxa FP/dual, coordinador FCT.
- Sessió Xarxa Qualitat M4_8 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès I05 Com integrar els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a l'estratègia del centre
- Programa de mobilitat internacional
- Programa IntegraFP
- Jornada de qualitat

SEGON TRIMESTRE:

- Sessió Xarxa Qualitat M4_8 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès I05 Com integrar els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a l'estratègia del centre
- Xarxa FP/dual, coordinador FCT.
- Programa de mobilitat internacional

TERCER TRIMESTRE:





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

- Sessió Xarxa Qualitat M4_8 adreçada al Coordinador/a de qualitat i membres de l'equip directiu.
- Xarxa d'interès I05 Com integrar els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) a l'estratègia del centre
- Xarxa FP/dual, coordinador FCT.
- Programa de mobilitat internacional
- Jornada de Cloenda de les xarxes



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



AVALUACIÓ INICIAL I PLA PEDAGÒGIC DE CENTRE

Recollida el seu desenvolupament dins del PAT.

L'avaluació inicial es fa per departament, cada professor passa als alumnes una avaluació inicial per tal de comprovar el nivell de coneixements dels seus mòduls professionals per tal de saber el punt de partida.

A més a més el tutor és el responsable de realitzar a l'inici de curs:

- Entrevista inicial individual dels alumnes
- Entrevista grupal

Aquest curs també es realitzarà una avaluació inicial diagnòstica, tenint com a punt de partida els informes (Consell orientador) que ens aporten els alumnes dels centres educatius de procedència. En aquesta es fixaran objectius a treballar pel conjunt del professorat.

S'ha creat un drive compartit on els tutors tindran penjades les diferents activitats d'orientació que s'han de portar a terme al llarg dels dos cursos que els alumnes estaran al centre. D'aquesta manera s'elaborarà un informe orientador en finalitzar el cicle.

També cal destacar que aquest curs continua dins de la plantilla del professorat de l'Institut Mollerussa una orientadora. Aquesta persona es coordinarà amb els diferents tutors, amb l'EAP i amb l'equip de millora d'alumnes amb NEE per poder tenir tota la informació dels alumnes amb NEE per tal d'ajudar-los en el seu camí per aconseguir la titulació necessària per poder accedir al mercat laboral. També s'encarregarà d'acabar de desenvolupar les activitats d'orientació que els tutors implementaran a l'aula, i en cas de que ho demanis, entrarà a l'aula per ajudar a desenvolupar-lo. Qualsevol alumne que sol·liciti poder entrevistar-se amb l'orientadora serà atès, sempre que el tutor ho consideri oportú.





PROJECTES

L' IES Mollerussa treballa i desenvolupa els següents projectes:

1.- Projecte de Qualitat i millora continua

El Projecte de qualitat i millora contínua té com a finalitat impulsar la cultura de la qualitat en el centre a través de la definició, implantació i avaluació d'un model de gestió d'acord a la norma de referència UNE-EN ISO 9001:2015. Això suposa disposar de criteris i instruments de revisió, avaluació i redefinició permanent del treball.

Objectius d'aquest projecte són:

- a) Consolidar el sistema de gestió basat en la planificació, l'execució, l'avaluació i la millora contínua de totes les activitats que s'hi realitzen.
- b) Realitzar processos d'autoavaluació del centre, per tal de disposar de dades que ens permetin endegar processos fonamentats de millora.
- c) Desplegar sistemes de recollida i anàlisi de l'opinió i les necessitats dels membres de la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, alumnat i famílies sobre el funcionament i l'ensenyament que s'hi imparteix.
- d) Definir indicadors dels diferents processos i activitats que es desenvolupen en el centre per tal de poder obtenir dades i endegar processos sistemàtics d'avaluació i millora.
- e) Gestionar les activitats del centre, de manera sistemàtica, d'acord amb els processos prèviament definits.
- f) Implicar equips de persones del centre (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, famílies i altres) en el desenvolupament d'estratègies de qualitat.
- g) Mantenir la certificació en norma de referència UNE-EN ISO 9001:2015.

És responsable d'aquest projecte Montse Farré

2.- Projecte Pla Educatiu d'Entorn

El Projecte Pla Educatiu d'Entorn té com a objectius la millora acadèmica de l'alumnat escolaritzat en el municipi, la millora de l'ús social del català i representativitat de les llengües d'origen al municipi juntament amb la millora de tots els agents municipals de l'entorn.

Objectiu: Millorar la convivència entre tots els agents municipals d l'entorn.

És responsable d'aquest projecte Maribel Anglès





3.- Pla Estratègic (Acord de coresponsabilitat) 2020-2024

Objectiu: Acompanyament del projecte de direcció del centre, amb la mateixa duració que aquest.

Responsable: Montse Farré

Membres: com a mínim pel director, coordinadora del Pla estratègic, coordinador de la qualitat, coordinadora pedagògica i professors/res del centre.

4.- ERASMUS +:

Objectiu: Facilitar als nostres alumnes l'estada en pràctiques de l'FCT a diferents països europeus.

Els objectius del projecte són:

- Potenciar l'aprenentatge permanent i la mobilitat
- Millorar la qualitat i l'eficàcia de l'educació i la formació
- Promoure l'equitat, la cohesió social i la ciutadania activa.
- Incrementar la creativitat i la innovació, fins i tot l'esperit empresarial, en sectors de l'educació i la formació.
- Més oportunitats i igualtat en l'educació i el mercat laboral.
- Establir aliances amb empreses entitats i administracions d'altres països.
- Intercanvi de bones pràctiques.
- Adquisició de fluïdesa en altres llengües
- Riquesa cultural.

Responsable: Coordinador/a FP Judith Mullor

Membres: Coordinador/a FP, cap d'estudis, professors/es del centre

5.- Procés d'assessorament i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o activitats socials:

Objectiu: Donar una qualificació acadèmica als aprenentatges assolits mitjançant experiència professional.

Responsable: Coordinador/a pedagògica Araceli Carrera

Membres: Coordinador/a pedagògica i professorat del centre.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

6.- Programa POCTEFA INTERREG Projecte Mestres

Objectiu: Formar formadors , conjuntament entre els dos països, especialitzats en la utilització de maquinària forestal i al mateix temps promoure l'intercanvi de coneixements entre el professorat i l'alumnat .

Responsables: Josep Balasch

Membres: Alumnes del CFGM d'Electromecànica de maquinària i alumnes dels CFGS de Gestió Forestal del Medi Natural i de Paisatgisme i Medi rural.

7.- Projecte Integra FP:

Objectiu: Impartir certificat de professionalitat per tal de dotar a la població d'una titulació que els hi permeti accedir al mercat laboral.

Responsable: Coordinador/a pedagògica Araceli Carrera.

Membres: Coordinador/a pedagògica, professorat del centre.

8.- Projecte Agricultura 4.0:

Objectiu: actualització del professorat de la família agrària amb tots els temes de les noves tecnologies GPS i preparació de protocols de pràctiques oberts a tots els centres.

Responsable: Josep Balasch

Membres: professorat d'agrària del centre i altres professors de centres agraris i agroforestals del territori espanyol.

9.- Projecte MUFPS:

Objectiu: Preparar una estada de qualitat de l'estudiant del MUFPS i promoure la participació dels membres del claustre en aquesta mena de formació.

Responsable: Josep Balasch

Membres: professorat del centre que acullin professors en pràctiques

10.- Projecte GEP:

Objectiu:

Responsable: Nuria Capdevila



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

Membres: Vicent Reig Cerdà, Anna Pujal

10.- Altres programes d'innovació que siguin d'interès pel centre i que poden anar sorgint al llarg del curs acadèmic.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



QUALITAT I MILLORA CONTÍNUA

Programa d'Auditories

Esta previst passar les següents auditories:

1. Auditoria Interna: novembre / desembre 2023
2. Auditoria Externa : febrer / març 2024

Equips de Millora

Per a aquest curs escolar 2023-24 es proposen els següents equips de millora:

A. Equip de millora d'**Automatització de tasques quotidianes del centre**

Objectiu: Informatitzar la gestió de les faltes d'assistència, retards, dades alumnes...

Coordinador: Jordi Solé

B. Equip de millora d'**Alumnes amb NEE**

Objectiu : planificar les millores necessàries per assegurar l'accés als espais físics i l'assoliment dels continguts

Coordinador: Silvia Pacheco

C. Equip de millora de **Prevenió de riscos laborals**

Objectiu: Millorar la prevenció dins el centre escolar.

Coordinador: Carme Tolosa





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

D. Equip de millora de Senyalització i accés al centre

Objectiu: Millorar la senyalització interna i externa del centre.

Coordinador: Marina Coca

E. Equip de millora de Mobilitat

Objectius: Preparar les estades de mobilitat dels alumnes

Coordinador: Judith Mullor

F. Equip de millora de Ordenació d'exteriors

Objectiu: Organitzar i programar les tasques periòdiques que calen realitzar en els espais exteriors del centre durant tot l'any.

Coordinador: Jaime Lapuente

G. Equip de millora de Fires

Objectiu: Promocionar el centre en aquest tipus d'esdeveniments.

Coordinador: Judith Mullor

H. Equip de millora revisió document de qualitat.

Objectiu: Adaptar els documents de qualitat a la nova ISO.

Coordinador/a: Montse Farré

I. Equip de millora d'Orles

Objectiu: Preparar les orles del curs 23-24

Coordinador: Susana Cubota



DOC PGA
Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PLA D'ENQUESTES

El pla d'enquestes previst per a aquest curs 2023 – 2024 és:

- a) Febrer / Març: Enquesta a l'alumnat de cicles formatius (PRO21-ENQ02).
- b) Maig: Enquesta al professorat, PAS i secretari.
- c) durant tot el curs: Enquesta d'acollida al professorat i PAS nou (PRO05-ENQ01), Enquesta a l'alumnat d' FCT i a les entitats col·laboradores amb l' FCT.

La realització de les enquestes, la seva recollida, anàlisi, comunicació i distribució es defineix en el Procediment d'Enquestes PRO21.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



PLA DE MILLORA FP

Les activitats previstes per aquest curs per tal d'evitar o minimitzar l'abandonament escolar són:

- Avaluació diagnòstica a inici de curs. Aquesta es realitza a partir dels informes que aporten els alumnes al moment de la preinscripció (Consell orientador de l'ESO, informes NEE) i de la visió dels professors participants en els diferents cicles formatius.
- Entrevistes dels alumnes amb l'orientadora del centre per tal de reorientar-los al llarg del primer trimestre.
- Entrevistes individuals o grupals amb l'orientadora per tal de fer un seguiment de l'alumnat amb dificultats amb els estudis i alumnat absentista. Les entrevistes individuals les pot fer quan ho demanen els propis alumnes o bé són els tutors qui li deriven.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

CONTACTES ESPORÀDICS AMB EMPRESES

En el que portem de curs acadèmic s'han mantingut contactes esporàdics amb les empreses següents:

- INDRA (Lleida)
- Universitat de Lleida
- Centre de la Propietat Forestal
- Gremi d'Àrids i Formigons de Catalunya
- Tallers A. Miquel
- Rental Forklifts Europe S.L.
- Vall Companys S.A.
- Argal S.A.
- Nufri
- Grupo Jorge



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Mollerussa
Ctra de Torregrossa, Km 1,9
25230 Mollerussa
Tel. i Fax 973 60 03 59
ies-mollerussa@xtec.cat
<http://www.iesmollerussa.com>

PREVISIÓ D'ACTUACIÓ AMB L'ENTORN ECONÒMIC

Es continuaran fent reunions sistemàtiques de recerca i col·laboració amb les empreses del diferents sectors, per tal de signar nous convenis i continuar la vigència dels actuals.

Projecte centre boví de docència i recerca ambiental.



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès



NUMERO DE CONVENIS, SEGUIMENT I VIGÈNCIA DELS MATEIXOS

	Convenis	Inici	Final	Seguiment	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
Director	Lithos Construcció	05/10/2021	05/10/2025	S				1	1
	Ref. Doc.	45						1	1
Director	Vunkers IT Experts	12/04/2021	13/04/2025	S				1	1
	Ref. Doc.	44						1	1
Director	Iberpotash	20/01/2020	30/09/2023	S			1	1	1
	Ref. Doc.	43							
Director	Tallers A.Miquel	20/01/2020	20/01/2024	S			1	1	1
	Ref. Doc.	42							
Director	Marbres Carrera	01/09/2018	31/07/2022	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	41							
Director	Federació Catalana Pedra	27/10/2017	20-21	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	40							
Director	Topcon	13-14	18-19	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	38							
Director	Ditgo SL	20/07/2015	Pro. Aut. Anual	N					
	Ref. Doc.	36							
Director	Catalana de Perforacions	09/12/2014	18-19	S	1	1	1	1	1
	Ref. Doc.	34							
Director	Gremi Àrids Catalunya	01/09/2019	31/08/2020	S	2	2	2	2	2
	Ref. Doc.	32							
Director	Parc Agroalimètric de Lleida	11/06/2014	17-18	S	1	1			
	Ref. Doc.	30							
Director	Casa Familiar Josep Jaques	28/10/2019	19-20	N					
	Ref. Doc.	29							
Director	Epsa Internacional SA	13/03/2013	16-17	S	1				
	Ref. Doc.	27							
Director	Consell Comarcal del Pla d'Urgell	01/09/2007	Pro. Aut. Anual	N					
	Ref. Doc.	20							
Director	ACUDAM	falta doc. Conveni							
	Ref. Doc.								
Director	ASAJA	05/09/2010	14-15						
	Ref. Doc.	13							
Director	fabricants d'àrids de Lleida	06-07	07-08						
	Ref. Doc.	1							
Director	Ajuntament de Mollerussa	15/01/2019	21/05/2019	N					
	Ref. Doc.	39							





CONTROL DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Araceli Carrera Pon	Araceli Carrera Pon	ANTONI REIG
Càrrec	COORDINADORA PEDAGÒGICA	COORDINADORA PEDAGÒGICA	DIRECTOR

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	5/11/2013	Elaboració document	Intranet
02	21/01/2014	Actualització per el curs 2013/14	Intranet
03	02/10/2014	Actualització curs 14/15	Intranet
04	17/01/2017	Actualització curs 2015/16	web
06	06/07/2017	Actualització curs 2016/2017	web
07	26/02/2018	Actualització curs 2017/18	web
08	13/03/2018	Introducció objectius a les coordinacions	web
09	06/11/2018	Actualització curs 2018/2019	web
10	31/01/2020	Actualització curs 2019/20	web
11	26/03/2021	Actualització curs 2020/2021 Introducció control de canvis	Web
12	10/09/2021	Actualització curs 2021/2022	Web
13	10/10/2022	Actualització curs 2022/2023	Web
14	16/02/2023	Actualització norma ISO	WEB





Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Institut Mollerussa

Ctra de Torregrossa, Km 1,9

25230 Mollerussa

Tel. i Fax 973 60 03 59

ies-mollerussa@xtec.cat

<http://www.iesmollerussa.com>

15	10/7/2023	Actualització consell escolar	Web
16	20/10/2023	Actualització curs 2023/2024	web



DOC PGA

Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès