



MATRÍCULA CURS 2026-2027 / Nou alumnat 1r i 2n de batx

Període: del 18 al 30 de juny.

La **matrícula serà presencial**. Els documents de la matrícula estaran disponibles a la **consergeria** a partir de **dimecres 17 de juny**.

Abans de formalitzar la matrícula haureu de reunir-vos amb el/la cap d'estudis per tal d'escollir les matèries optatives de modalitat.

S'ha de **lliurar a secretaria del centre la documentació** següent:

1. Full de dades.
2. Fotocòpia DNI/NIE/Passaport.
3. Fotocòpia targeta sanitària.
4. Carta de compromís signada.
5. Full d'inscripció a l'AFA.
6. 1r de batx: fotocòpia del resguard del títol d'ESO / Sol·licitud d'homologació d'estudis o credencial.
7. 2n de batx i 1r batx repetidors: fotocòpia de les notes finals de 1r.
8. Repetidors de 2n de batx: fotocòpia de les notes finals de 1r i 2n.
9. Permís de sortides signat.
10. Fitxa mèdica completada.
11. Justificant, en un únic pagament, de la quota de material (60 €), ~~de la quota de festes i actes curriculars (20 €)~~ i de l'assegurança escolar obligatòria (1,12 €).

QUOTA DE MATERIAL

La quota de *material* és de 60 € i serveix per pagar el material escolar necessari.

SORTIDES I QUOTA DE FESTES I ACTES CURRICULARS

Donada la diversitat de matèries optatives que presenta el batxillerat, resulta impossible establir una quota única de sortides, per tant caldrà fer el seu pagament per avançat a mesura que s'apropin les dates d'aquestes sortides.

El pagament de la quota destinada a festes i activitats curriculars queda temporalment ajornat fins que es resolgui o s'aclareixi la situació derivada del conflicte actualment obert entre el col·lectiu docent i el Departament d'Educació i Formació Professional.



PROCEDIMENT DE PAGAMENT

Concepte	Material	AEO	Quota de festes i actes curriculars	Total
Cost	60 €	1,12 €	20 €	61,12 €

Cal fer el pagament en el compte següent:

ES66 2100 0638 65 0200179676

Important: en el concepte de pagament ha de constar **el nom i cognoms de l'alumne/a, el nou curs** i la frase ***Matrícula 26-27***.

Per exemple: Pere García Muntanya 1r de Bat Matrícula 26-27

És important que escriviu correctament el nom i cognoms del vostre fill/a en l'apartat **CONCEPTE**.

Data Límit: En el moment de la matrícula han d'estar pagades les quotes.

Santi Jiménez
Secretari



FULL DE DADES BATXILLERAT

Primer cognom:			
Segon cognom:			
Nom:			
IDALU:			
DNI/NIE:			
Centre de procedència:		Curs:	
Adreça:			
Llengües maternes de l'alumne/a:			
Llengües que entén l'alumne/a:			
Cognoms i nom del <u>pare</u> /tutor:			
DNI/NIE/Passaport:			
Telèfons de contacte:			
Correu electrònic:			
Adreça:			
Cognoms i nom de la <u>mare</u> /tutora:			
DNI/NIE/Passaport:			
Telèfons de contacte:			
Correu electrònic:			
Adreça:			
Signatura del pare, mare o tutor/a	D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en els següents fitxers: • Escolarització d'alumnat, la finalitat del qual és la tramitació i resolució dels processos d'admissió de l'alumnat en els centres sufragats amb fons públics i el seguiment de l'escolarització en aquests centres. • Alumnat de centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament, la finalitat del qual gestió de l'acció educativa. Els responsables d'aquests fitxers són, respectivament: • Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, amb domicili a Via Augusta, 202-226. 08021. Barcelona. • Direcció del centre educatiu, l'adreça del qual consta en aquest document. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'adreçar un escrit dirigit al responsable del fitxer corresponent.		





CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Tomàs Vera Ferrer, director de l'Institut Mercè Rodoreda, per part del centre i, com a pares/tutor o tutora legals de l'alumne/a, reunits a l'Hospitalet, conscients que l'educació dels joves implica l'acció conjunta de la família i del centre escolar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **compromisos**:

Per part del centre

1. Facilitar una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral dels alumnes com a persones i com a ciutadans.
2. Crear un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
3. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Vetllar perquè es compleixin les normes de convivència i respecte dins la vida del centre.
5. Informar la família del projecte educatiu (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i les mesures de recuperació.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat. Aquesta comunicació implica un mínim d'una entrevista per curs amb cada família i la rebuda dels informes d'avaluació i preavaluació que complementen la informació de les notes.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
10. Vetllar per l'assistència i puntualitat de l'alumnat, tal com s'estableix a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos quan una de les dues parts ho sol·liciti.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Adreçar-se directament al centre per fer suggeriments o per contrastar les discrepàncies, evitant desautoritzar les actuacions del personal del centre davant del fill/a.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes d'organització de funcionament del centre (NOFC), en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i faci les tasques encomanades a casa pel professorat i dugui el material necessari per a l'activitat escolar.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, transmetent els valors de l'esforç i de la responsabilitat.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o comunicació que formuli el centre, ja sigui el tutor o alguna persona de l'equip directiu.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos
11. Revisar amb el centre el compliment dels compromisos de la carta, quan una de les dues parts ho sol·liciti.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare, mare o tutor legal)

Signatura

Signatura

L'Hospitalet de Llobregat, ____ de ____



PERMÍS DE SORTIDES

En/Na amb DNI.....

com a (pare/mare/tutor legal) de l'alumne/a

del curs grup

PERMÍS DE SORTIDES (encerclau **SÍ** o **NO**)

SÍ / NO autoritzo el meu fill o filla a assistir a les activitats aprovades pel Consell Escolar del centre (**excursions, sortides, etc.**) programades per a aquest curs.

.....

(Signat: pare, mare o tutor/a)

PERMÍS DE SORTIDA PATIS / HORES TERMINALS (encerclau **SÍ** o **NO**)

SÍ / NO que autoritzo el meu fill o filla a sortir de l'institut quan excepcionalment falti un professor a **hores terminals**.

SÍ / NO autoritzo al meu fill/a a sortir de l' Institut a l'hora de l'**esbarjo**.

.....

(Signat: pare, mare o tutor/a)

En cas d'urgències, pregunteu per:

En/Na al telf.

En/Na al telf.



FITXA MÈDICA

ALUMNE/A: **CURS I GRUP:**

Us agrairíem que omplíssiu aquesta fitxa:

- És al·lèrgic/a a algun medicament?
- Pateix altres al·lèrgies?
- Quines?
- Quin tractament ha de seguir?

.....
.....

- Té intolerància a algun medicament?

Quin?.....
.....

- Té intolerància a algun aliment?.....

Quin?.....
.....

- Actualment, pateix alguna malaltia que pugui afectar les seves activitats escolars —especialment educació física—, pren medicació de forma habitual o rep algun tractament que pugui afectar el seu rendiment escolar o que hàgim de conèixer per si es produeix alguna situació d'emergència?

.....
.....
.....

Si us plau, indiqueu qualsevol altre aspecte mèdic que cregueu important:

.....
.....
.....

Gràcies per la vostra col·laboració.

AFA Institut Mercè Rodoreda

Benvolguts mares i pares,

Volem aprofitar l'ocasió per donar-vos la benvinguda a l'Institut Mercè Rodoreda i animar-vos a associar-vos a l'AFA del Centre.

Qui som?

L'Associació de Famílies de l'Institut Mercè Rodoreda som tots: cada pare, mare o tutor que estigui vinculat amb aquest Centre i vulgui formar part de l'Associació per millorar l'èxit educatiu dels nostres fills.

Què fem?

Representar directament les famílies al Consell Escolar i canalitzar les inquietuds i les iniciatives de les famílies relacionades amb el centre.

Com et pots inscriure?

Emplenant el formulari que a continuació adjuntem i que també podeu trobar a la pàgina web de l'AFA a l'enllaç següent:

<http://agora.xtec.cat/ies-merce-rodoreda/categoria/afa>, clicant en [Formularis \(AFA\)](#).

Només farà falta emplenar una vegada aquesta inscripció, en el supòsit que us mantindreu en l'associació mentre els vostres fills romanguin al centre o fins que ens sol·liciteu de manera expressa la vostra baixa.

Què hem fet el curs passat?

- Gestionar el servei de menjador
- Aula d'Estudi i de Reforç
- Programa de Reutilització de Llibres
- Taller de pares
- Tasques solidàries
- Col·laboració amb les festes de l'escola i de comiat de l'ESO i del Batxillerat
- Col·laboració amb l'aula de Robòtica
- Col·laboració amb l'aula de Nanotecnologia

Per finançar les activitats s'ha establert **una quota única per família i curs acadèmic de 20€.**

NOTA IMPORTANT: Per participar en totes aquestes activitats, Programa de Reutilització de Llibres inclòs, es requereix ser soci de l'AFA.

Tots junts fem l'AFA

FULL D'INSCRIPCIÓ A L'AFA

La inscripció és una per família, en entrar l'alumne/a al centre.

Nom i cognoms de la mare, pare o tutor:

.....

Nom i cognoms de l'alumne/s que entra/en al centre :

1.-..... **Curs:**

.....

2.-..... **Curs:**

☐ **Ja sóc soci/a. Té germans/es en els cursos:**.....

DADES DE CONTACTE (només si primera vegada o actualització)

Carrer.....núm.....pis.....
Població.....CP.....Província.....
E-mail.....Tel.....

DADES BANCÀRIES (només si primera vegada o actualització)

Titular del compte:

.....
.....

Sol·licito que fins a nou avís abonin a l'AFA de l'Institut Mercè Rodoreda, amb càrrec al meu compte, els rebuts de quotes que aquesta Institució presenti al cobrament.

CÓDIGO IBAN					
Nº CUENTA CORRIENTE COMPLETA					
ES	13	2090	0000	29	0350000083
CÓDIGO PAÍS	DIGITO CONTROL "IBAN"	ENTIDAD	OFICINA	DIGITO CONTROL	Nº DE CUENTA

IBAN: ES _ _ _ _ _

Data:

Signatura del titular del compte:

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, he estat informat i accepto que les dades siguin utilitzades pels responsables de l'AFA de l'Institut Mercè Rodoreda. Qualsevol persona inscrita pot exercir el seu dret d'accés, cancel·lació, oposició i rectificació de les seves dades.



ARMARIS ALUMNAT

Benvolgudes famílies,

Enguany tornem a posar en marxa la reserva d'armaris per al curs **26-27**.

Preus

Lloguer anual	Canvi de pany (trencat o pèrdua claus)
25 €	10 €

Pagament

- Cal fer l'ingrés abans del **4 de juliol** al compte **ES77 2100 0764 3002 0011 0097**.
- En el **concepte de l'ingrés** o transferència cal posar: **nom i cognoms de l'alumne/a**.

Condicions

- La clau de l'armari es podrà recollir durant el mes de setembre, un cop **lliurat aquest full (degudament omplert) juntament amb el comprovant bancari**.
- Un cop acabi el curs cal deixar l'armari buit i retornar les claus a consergeria per tal de procedir al seu manteniment.
- El contingut de l'armari és responsabilitat absoluta de l'alumne/a així com el bon ús i control en tot moment de la clau. L'empresa no es responsabilitza de la pèrdua o sostracció de materials o equips. En cas d'incidència truquin als números de telèfon indicats.
- Per a qualsevol altra **informació** truqueu al **93 427 49 83 o 686 40 41 88**.

INS MERCÈ RODOREDA curs 2026/2027

L'alumne/a _____

Curs _____

Ha abonat a **Tot Servei Mobiliari S.L** al compte bancari **ES77 2100 0764 3002 0011 0097** l'import de **25 €** i fa constar **nom i cognoms de l'alumne/a i curs**.

ÉS IMPRESCINDIBLE ADJUNTAR EL COMPROVANT BANCARI A CONSERGERIA PER RECOLLIR LA CLAU.

PROTECCIÓN DE DATOS: LOPD 3/2018 y UE 2016/679. **Responsable:** Tot Servei Mobiliari SL. Tratará sus datos personales sobre la base del interés legítimo, con la única finalidad de garantizar con usted el mantenimiento de la relación comercial y por el período que dure dicha relación. Podrá ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación al tratamiento, oposición y portabilidad dirigiéndose a la Sociedad a través de info@tsmobiliari.com. Asimismo, podrá formular reclamaciones ante la autoridad competente. Le informamos que sus datos no serán cedidos a ningún tercero, salvo que exista obligación legal.