

Institut Mercè Rodoreda

PREINSCRIPCIÓ – CURS 2019/2020

Educació Secundària Obligatòria

Calendari

- **Publicació de l'oferta:** 27 de març de 2019.
- **Preinscripció:**
 - Presentació de sol·licituds: del 29 de març al 9 d'abril de 2019, ambdós inclosos.
 - Es pot presentar la documentació fins al 10 d'abril de 2019.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb el barem provisional:** 26 d'abril de 2019.
- **Termini de reclamació del barem provisional:** del 29 d'abril al 3 de maig de 2019.
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb el barem un cop resoltes les reclamacions:** 8 de maig de 2019.
- **Sorteig del número de desempat:** 9 de maig de 2019, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació.
- **Llista ordenada definitiva:** 14 de maig de 2019.
- **Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici):** del 30 de maig al 3 de juny de 2019.
- **Oferta final de places escolars:** 11 de juny de 2019.
- **Llista d'alumnes admesos i llista d'espera:** 12 de juny de 2019.

MATRÍCULA:

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a **primer curs d'ESO:** del 20 al 26 de juny de 2019, ambdós inclosos.
- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a **segon, tercer i quart curs d'ESO** : del 27 de juny al 3 de juliol de 2019, ambdós inclosos.
- **Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió:** 1 d'octubre de 2019.

***AJUTS MENJADOR:** Si voleu demanar l'ajut menjador heu de fer la sol·licitud durant el mes de MAIG.

Documentació i criteris de prioritat

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la **documentació** en el termini establert, **en el centre que s'ha demanat en primer lloc**. També es pot presentar a les oficines municipals d'escolarització.

Només es pot presentar **una sol·licitud de preinscripció per alumne/a** però s'hi poden indicar peticions d'admissió de diversos centres (10 com a màxim i per ordre de referència). **La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.**

IMPORTANT:

És obligatori especificar l'**adreça electrònica** per poder rebre el missatge amb el **codi de la sol·licitud de preinscripció**.

Aquest codi i el número del DNI, NIE o passaport del tutor/a que seleccioneu a la sol·licitud són necessaris per consultar per internet els **resultats de la preinscripció** (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions i plaça assignada).

En emplenar el formulari de sol·licitud trobareu un espai que cal omplir amb l'**Identificador de l'alumne/a (IDALU)**. **Si el desconexeu cal demanar-lo al centre.**

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els **criteris generals** i els **criteris complementaris**.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Documentació identificativa

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels documents següents:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels **alumnes estrangers** també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada; si és el cas, el Departament d'Educació comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat que correspongui, tant del sol·licitant com de la persona que hagi emès la documentació acreditativa.

a) CRITERI ESPECÍFIC

Tenen preferència els alumnes que procedeixen de **centres i ensenyaments adscrits** al centre sol·licitat.

No cal presentar cap document acreditatiu.

b) CRITERIS GENERALS

1. Germans de l'alumne/a escolaritzats al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció o pares o tutors legals que hi treballen en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, amb una activitat continuada, amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Barem: **40 punts**

Documentació: cap, perquè el centre comprova directament aquestes circumstàncies.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

Documentació:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb un certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

3. Renda anual de la unitat familiar: En al cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

Documentació acreditativa de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat (de grau igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, pare o mare, tutor o tutora o germans.

Barem: **10 punts**

Documentació

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

c) CRITERI COMPLEMENTARI

1. L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.

Barem: **15 punts**

Documentació: original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental **vigent**.

En el cas que en el moment de la preinscripció no es disposi del títol original, s'ha d'aportar el certificat provisional que el mateix departament expedeix quan el carnet **està en tràmit**.

No val presentar només la sol·licitud del títol.

Altres situacions previstes en la norma

Cas que s'hagi al·legat trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, caldrà presentar la documentació acreditativa de la circumstància, que serà valorada pel centre i la comissió de garanties d'admissió.

***Assignació d'ofici**

El Departament d'Ensenyament comunica per correu electrònic a les famílies amb alumnat sense escolaritzar que no se li podrà assignar cap de les peticions formulades. Aquestes famílies poden ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, en el marc de les vacants existents.

El procés d'assignació de places té en compte les preferències explicitades en la sol·licitud, assignant en tot cas una plaça d'ofici si no és possible atendre cap de les peticions. En aquest cas, la família pot manifestar el seu desacord, dins el termini previst de presentació de reclamacions, a la comissió de garanties d'admissió, que l'escoltarà i li oferirà una altra plaça d'entre les vacants existents.

Simultaneïtat d'ensenyaments professionals de música i dansa i programes esportius d'alt rendiment amb l'ESO

Encara que no provinguin d'un centre adscrit, tenen prioritats per accedir a les places d'ESO dels centres amb l'**horari adaptat**:

- Els alumnes que cursen o opten per cursar ensenyaments professionals de música o de dansa. En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció i en formalitzar la matrícula han de declarar que estan matriculats o admesos pendents de matrícula en un centre autoritzat per cursar ensenyaments professionals.
- Els alumnes que segueixen programes esportius d'alt rendiment (inclosos els esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment). Aquesta condició s'acredita amb un dels documents següents:
 - Certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
 - Certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
 - Relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.

Normativa

-Resolució EDU/637/2019, de 12 de març

- Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer

- Decret 31/2019 de 5 de febrer

- Decret 10/2012, de 31 de gener.

- Decret 75/2007, de 27 de març.