



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Curs 2025-2026

Les persones sotasignades,

Sr./Sra. amb telèfon

pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a curs

i Na Teresa Fontanet Cardona, directora de l'Institut de La Sènia.

Reunits a l'Institut la Sènia, de La Sènia, Tarragona, amb data / /

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable (una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un trimestre.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (d'una setmana) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Fer un ús responsable de l'ordinador, seguir les normes d'ús i la protecció de dades personals.
12. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un trimestre.

Ús ordinadors en préstec del PEDC

Per tal d'assolir els objectius del Pla d'educació digital de Catalunya el centre pot proporcionar en préstec, per un curs, els equipaments necessaris a alumnat. És responsabilitat de l'alumnat assegurar-se que es manté en bon estat al llarg de tot el curs, moment en el qual es retornarà al centre. El centre et pot demanar al llarg del curs diversos punts de control si així ho considera.

No és un ordinador en propietat, sinó que el centre el deixa en préstec. No es pot fer cap modificació sobre l'equip (canvi de components, substitució o modificació del sistema operatiu, etc). En cas que l'actitud de l'alumnat no sigui correcta en relació amb l'ús del dispositiu o en cas d'avaría o trencament s'aplicaran les NOFC i, si s'escau, les famílies assumiran els costos de reparació.

Ús del mòbil

El DOiGC indica que a l'ESO no està permès l'ús de telèfons mòbils, o similars, a l'alumnat al centre educatiu.

Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta també a les estones d'esbarjo i les activitats extraescolars i complementàries.

És imprescindible la col·laboració de famílies i l'alumnat en el compliment d'aquesta normativa per una millora de la convivència i evitar conflictes innecessaris. Si se'n fa ús s'aplicaran les sancions recollides a les NOFC.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura