

7. NORMATIVA I CONSELLS D'ÚS DELS DISPOSITIUS DIGITALS

El Pla d'educació digital de Catalunya 2020-2023, presentat pel Departament d'Educació en el marc de la XII legislatura, té com a objectiu contribuir al desenvolupament de les competències digitals que els ciutadans i les ciutadanes necessiten per viure i treballar en una societat caracteritzada per les transformacions i els canvis accelerats derivats de les mateixes tecnologies. Amb aquest Pla es vol situar Catalunya com un país capdavanter en l'ús educatiu de la tecnologia per a l'èxit educatiu i social, al mateix temps que es pretén millorar la competència digital de l'alumnat, el professorat i els centres educatius en el marc de la transformació educativa.

7.1. PROTOCOL PLA D'ACOLLIDA DIGITAL

7.1.1. Professorat

Cada docent té assignat un dispositiu com a eina de treball. En arribar al centre se'n proveirà un a cada docent, sempre que n'hi hagi en reserva. Se signa un full de lliurament, en el qual s'informa del contacte i número de sèrie del dispositiu.

També el professorat pot fer ús de les eines tecnològiques necessàries en funció del nivell i programació (robots, impressores, impressores 3D, etc) i estaran sota la mateixa normativa d'ús.

Als/les docents se'ls hi entrega unes credencials del domini @edu.gencat.cat que permeten l'accés a l'equipament i a la connexió de la xarxa sense fils corporativa.

El professorat disposa d'un correu corporatiu en Google Workspace del domini de centre institutgorgs.cat.

En cas d'incidència amb el dispositiu, el personal docent ha de gestionar-la de manera autònoma, contactant amb el SAU a través del telèfon 900828282 (Codi departament 4) o per escrit a sau.tic@pautic.gencat.cat

Aquest dispositiu és d'ús professional i s'haurà de retornar al centre en finalitzar l'estada al centre. En cas de baixa per IT (incapacitat temporal) del docent l'equip ha d'estar a disposició del/la substitut/a.

En cas de pèrdua o robatori s'ha d'informar la direcció del centre, cursar la denúncia i aportar-la en format digital al correu de Direcció per tramitar la baixa a l'INDIC.

7.1.2. Alumnat

L'alumnat del centre serà dotat amb un dispositiu Chromebook de préstec cedit mentre es mantingui la relació educativa amb el centre.

Els equips són propietat del Departament d'Educació i estan gestionats per l'Institut Gorgs. Una vegada finalitzada la relació alumnat/centre, el dispositiu ha d'esser retornat en les mateixes condicions que va ser entregat i amb el seu carregador corresponent.

En cas de falta de dispositius nominats, es podrà fer servir propietat de l'AFA o del centre.

L'alumnat disposa d'un correu corporatiu en Google Workspace del domini de centre institutgorgs.cat per les seves comunicacions amb el professorat i accés als Classrooms de les diferents matèries.

7.1.3.Famílies

Les famílies són les responsables del bon ús i manteniment dels dispositius lliurats.

Les famílies signaran un contracte de préstec dels dispositius cedits als seus fills i filles i en són responsables de l'ús dels mateixos.

7.1.4.PAS i PAE

En aquest moment els dispositius del PAS (secretaria i consergeria) són PC de sobretaula propietat del centre.

7.2. Normativa d'ús:

L'ordinador és una eina de treball a l'institut i s'utilitzarà segons les indicacions del professorat. Es recomana que el dispositiu sigui protegit amb funda o protector adequat. Aquest ha d'estar obligatòriament identificat amb el nom, cognom i curs del/de la propietari/a, així com el número de sèrie i SACE de l'equip. Tots els complements dels ordinadors (carregadors), han d'estar identificats.

L'ordinador s'ha d'utilitzar exclusivament dins de l'aula o a la biblioteca, en el temps d'esbarjo. En queda prohibit l'ús entre classes, ni en les zones comunes com passadissos i pati.

El seu ús fora de l'aula en horari escolar s'ha de fer sempre sota supervisió del/de la professor/a. Al recinte escolar solament es podrà utilitzar a l'aula. La finalitat del seu ús és sempre educativa i busca el caràcter formatiu. El centre no es fa responsable del mal ús que es pugui dur a terme fora del horari escolar.

En horari escolar, els dispositius són d'ús exclusivament acadèmic i, per tant, no es pot escoltar música, seguir les notícies, entrar a portals no educatius, xatejar, reproduir a l'escola cap videoclip, pel·lícula o imatges que no siguin autoritzades pel professorat. Està prohibit descarregar arxius de música, software, pel·lícules, etc

Els alumnes no poden utilitzar a classe cap programa de missatgeria instantània del tipus messenger, skype, programes P2P, etc., sense autorització expressa del professorat. Aquest tipus de programari haurà d'estar apagat o desactivat. De la mateixa manera tampoc es poden utilitzar xarxes socials en horari lectiu.

Els alumnes tenen prohibit gravar amb les càmera web dels dispositius a classe o fotografiar altres persones del centre ni gravar la seva veu.

Respecte els punts 2 i 3, i si el professor ho diu expressament, s'hi podran fer excepcions, en funció de la tasca que s'estigui desenvolupant.

El portàtil és responsabilitat de l'alumnat. En cas de pèrdua o desperfectes, el centre no se'n farà responsable. L'alumne/a i la família són els responsables del dispositiu, tant del maquinari com del programari. En aquest cas s'ha de seguir les instruccions de l'apartat de SANCIONS.

Els equips han de venir de casa amb la suficient càrrega per aguantar una jornada lectiva, ja que no es podran carregar dins del centre.

A l'escriptori o a l'exterior de l'ordinador no es podran tenir fotografies o vídeos de contingut obscè, violent, sexista, racista, discriminatori, vexatori. El fons d'escriptori i l'estalvi de pantalla no es pot canviar i ha de ser el que conté per defecte .

L'alumnat farà un ús responsable de la connexió a Internet, sense incórrer en activitats que puguin ser considerades il·legals, que infringeixin els drets de l'escola o de tercers, o que puguin atemptar contra la moral o ser considerades irrespectuoses o ofensives. No es pot compartir material protegit per drets d'autor

El dispositiu romandrà tancat fins que el professor/a doni instruccions al respecte. En finalitzar la classe o les tasques, s'haurà d'apagar el dispositiu. Quan no se'n faci ús, aquest romandrà a la motxilla o a l'armariet i es tindrà especial cura que no rebi cap cop.

Per poder fer útil aquest dispositiu cal seguir sempre i àgilment les instruccions que dona el professorat en cada moment (iniciar el dispositiu, obrir i tancar tapes...). En cap cas es faran tasques diferents amb l'ordinador que les indicades pel professorat. El professorat decidirà quan podran utilitzar els alumnes els dispositius a la seva classe i quins programes hauran d'utilitzar.

El professorat pot retirar temporalment el dispositiu si detecta que se n'està fent un mal ús. Es podrà demanar el dispositiu a l'alumne per inspeccionar que no tingui programes no permesos a l'escola.

La suplantació de la identitat és una falta considerada molt greu.

Al dispositiu només han d'haver-hi instal·lades les aplicacions que amb caràcter educatiu han estat requerides pel centre a l'inici de cada curs escolar. En cas contrari, hauran d'estar autoritzades expressament per les famílies o tutors legals i en cap cas es podran utilitzar en horari escolar.

L'alumnat s'ha d'endur els dispositius a casa un cop acabada la jornada lectiva.

El dispositiu cal que estigui protegit amb clau d'accés i desbloqueig. I en cap cas l'institut es farà responsable de la pèrdua de dades dins del dispositiu de l'alumne/a, raó per la qual es recomana fer-ne una còpia de seguretat periòdicament.

Aquest portàtil no pot tenir programes de descàrrega massiva (per exemple emule, eDonkey, Torrent...), ni accés a xarxes socials (per exemple Facebook, Twitter...), ja que es tracta d'un material d'ús exclusivament educatiu.

En cap cas l'alumne/a utilitzarà un equip que no li pertanyi. Tampoc s'intercanvien claus o contrasenyes amb altres companys.

Els danys a tercers se sancionaran.

S'aconsella a l'alumnat que porti auriculars a classe per al treball. Només se'n podrà fer ús quan el personal docent ho indiqui. I no es podran cedir o intercanviar amb els companys/es.

La càmera únicament es podrà utilitzar quan algun projecte ho requereixi o algun/a docent n'hagi autoritzat l'ús. Quan no s'utilitzi, la càmera ha de restar degudament tapada.

7.3. Ús indegut dels dispositius

Segons la Ley Orgánica 15/1999, del 13 de desembre, sobre la protecció de dades de caràcter personal, i la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, queda prohibit gravar imatges o àudios dins el centre. La utilització d'imatges de professorat i companys sense la corresponent autorització és un delicte tipificat i penat per la llei.

El centre es reserva qualsevol acció civil o penal contra l'alumne/a i/o la seva família, en el cas que el no compliment d'aquestes normes i protocols d'ús de dispositius a l'aula i al centre pugui causar algun perjudici a qualsevol membre de la comunitat educativa o al mateix centre.

Es consideraran intromissions il·legítimes la captació, reproducció o publicació mitjançant fotografies o filmacions, o qualsevol altre mitjà, de la imatge d'una persona en llocs o moments de la seva vida privada o fora d'ells. El respecte a les persones i a la normativa exigeixen no fer cap tipus de gravació (ni visual ni sonora) ni difondre-la sense la seva autorització. Per aquest motiu, la càmera de fotos i la gravadora de so només s'utilitzaran quan el professorat ho demani i en cap cas per fer gravacions personals.

Queda prohibit suplantar la identitat, hackejar el dispositiu (propí o de companys) i l'accés no autoritzat al dispositiu d'un company.

L'atac a la xarxa wifi o als dispositius per part de l'alumnat serà sancionat. Tots aquests supòsits seran considerats faltes molt greus.

7.4. Sancions

La LEC recull en l'article 38 la normativa general referida a les sancions en els centres educatius: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir allò que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

7.4.1. Responsabilitat famílies Institut Gorgs

En aquest sentit, pot ser considerat falta greu i, per tant motiu de sanció, el deteriorament intencionat o accidental de l'ordinador portàtil cedit a l'alumne/a en el cas dels desperfectes següents:

- Pantalla trencada
- Teclat trencat
- Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), tot i que l'equip segueixi operatiu
- Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa)
- Pèrdua de carregador

En aquests casos, la família o l'alumne s'hauran de fer càrrec de pagar una xifra equivalent al mal ús provocat sobre l'aparell en concepte de sanció . Concretament, l'import* a abonar serà:

- 35€: carregador malmès o pèrdua
- 50€: Cops o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu
- 150€: Pantalla trencada
- 350€: Cops a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa)

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

A l'hora de fer el retorn de l'ordinador, no s'acceptarà cap aparell sense carregador i es considerarà com a no retornat fins que no estiguin tots els elements.

En cas de no retorn del dispositiu, s'enviarà una carta certificada i, si no hi hagués resposta per part de la família, es procedirà a posar una denúncia a la policia per apropiació indeguda.

** Aquestes quantitats s'aplicaran segons normativa i preu vigent.*

7.5. Consells d'ús:

És obligatori que per a la seva identificació els dispositius estiguin identificats amb un adhesiu o etiqueta on consti el nom i cognoms de l'alumne/a.

Per tal de garantir-ne un bon funcionament, és convenient que els dispositius arribin a l'aula amb la bateria completament carregada.

És recomanable que cada alumne disposi d'una funda (per protegir el dispositiu de possibles cops) i d'uns auriculars (que només s'utilitzaran quan el professorat ho demani).

És obligatori que l'alumne s'emporti el dispositiu a casa en acabar les classes.

Per minimitzar el risc de suplantació d'identitat, les contrasenyes han de ser segures, i no les ha de conèixer ningú. Si sospitem que algú la coneix, cal canviar-la. Aconsellem que l'alumne tingui una contrasenya per iniciar el seu dispositiu.

Per evitar el trencament de pantalles, es recomana:

- Dur l'ordinador a la bossa o a la motxilla entre llibretes i carpetes, mai tocant a l'exterior. Obrir-lo i tancar-lo amb suavitat
- Treballar sempre amb el dispositiu disposat al centre de la taula, per tal d'evitar caigudes fortuïtes.
- En cas d'haver de desplaçar-se amb el dispositiu pel centre, fer-ho amb les màximes garanties per evitar possibles accidents.

Per evitar el trencament de frontisses, es recomana:

- Obrir el dispositiu per la part central
- No agafar-lo mai per la part de la pantalla

Els portàtils no es poden fer servir al pati, espais comuns, excepte quan així ho determini un/a professor/a.

No es pot sortir de l'aula amb el portàtil a la mà. S'ha de portar guardat a la motxilla o dins la funda. L'alumne que incompleixi alguna d'aquestes normes i protocols d'ús serà amonestat amb una falta de greu a molt greu i a la possible limitació temporal de l'ús del dispositiu al centre si fos necessari.

7.6. Incidències tècniques i protocol

Quan un alumne/a tingui una incidència tècnica amb l'ordinador, cal informar a la Coordinació Informàtica i cal seguir el protocol en cas d'avaría.

EN CAS DE ROBATORI DEL DISPOSITIU:

El centre no se'n farà càrrec. Cal:

- Fer-ne la denúncia pertinent a Mossos d'Esquadra.
- Informar-ne el centre (tutor/a, Coordinador/a d'informàtica, Direcció)