

Pla d'Obertura de Centre
[POC]

INSTITUT GORGS

Cerdanyola del Vallès

Curs 2023-2024

setembre 2023



- 01. Diagnosi / **2**
- 02. Calendari general del curs 2022-2023 / **2**
- 03. Organigrama / **8**
- 04. Funcionament general del centre / **14**
- 05. Avaluació de l'alumnat / **22**
- 06. Atenció a la diversitat / **34**

01. DIAGNOSI

L'Institut Gorgs té un total de 329 alumnes matriculats a l'ESO (67 alumnes a 1r, 88 a 2n, 90 a 3r i 84 a 4t) i 125 al Batxillerat (79 alumnes a 1r i 46 a 2n). Els 3 grups oficials de cada nivell de 2n a 4t d'ESO es desdoblen en 4 grups-classe, d'una ràtio aproximada d'entre 20 i 24 alumnes per aula. A batxillerat els grups corresponen al nombre oficial (3 grups a 1r i 2 grups a 2n), amb una ràtio d'entorn a 25 alumnes.

02. CALENDARI GENERAL DEL CURS 2023-2024

Curs: 177 dies lectius (ESO)

- Primer dia lectiu: 6 de setembre (ESO) i 12 de setembre (BATX)
- Darrer dia lectiu: 21 de juny

Trimestres:

- 1r trimestre: 6 de setembre a 1 de desembre (58 dies lectius)
- 2n trimestre: 4 de desembre a 15 de març (59 dies lectius)
- 3r trimestre: 18 de març a 21 de juny (60 dies lectius)

Quadrimestres (per a les optatives de 2n i 3r d'ESO):

- 1r quadrimestre: 6 de setembre a 2 de febrer (88 dies lectius)
- 2n quadrimestre: 5 de febrer a 21 de juny (89 dies lectius)

Bimestres (per a les optatives de 1r d'ESO):

- 1r bimestre: 6 de setembre a 10 de novembre (44 dies lectius)
- 2n bimestre: 14 de novembre a 2 de febrer (44 dies lectius)
- 3r bimestre: 5 de febrer a 12 d'abril (43 dies lectius)
- 4t bimestre: 15 d'abril a 21 de juny (46 dies lectius)

FESTIVITATS I DATES DESTACADES

6 de setembre	Inici de curs ESO
12 de setembre	Inici de curs BATX
12 d'octubre	Festa del Pilar
13 d'octubre	Festiu lliure disposició
1 de novembre	Tots Sants
13 de novembre	Festa local de Sant Martí
6 de desembre	Constitució
7 de desembre	Festiu lliure disposició
8 de desembre	Immaculada Concepció
21 de desembre al 7 de gener	Vacances de Nadal
12 de febrer	Festiu lliure disposició

23 de març a l'1 d'abril	Vacances de Setmana Santa
1 de maig	Festiu del Primer de Maig
6 de maig	Festa local de Roser de maig
20 de maig	Festiu lliure disposició
21 de juny	Últim dia lectiu del curs

JORNADES AMB HORARI ESPECIAL

L'horari es comunicarà amb anterioritat a la jornada.

- Nadal: 20 de desembre
- Carnestoltes: 9 de febrer
- Sant Jordi: 23 d'abril
- Sortides lúdiques: 21 de juny

REUNIONS AMB FAMÍLIES (PRESENCIALS)

- Dimecres 20 de setembre a les 17:30: 1r i 2n d'ESO
- Dilluns 25 de setembre 17:30: 1r i 2n de Batxillerat
- Dimecra 27 de setembre a les 17:30: 3r i 4t d'ESO

ASPECTES GENERALS DE L'ESO (CALENDARI)

PROVES DE RECUPERACIÓ TRIMESTRALS D'ESO

Poden donar-se dossiers o treballs per recuperar un NA de les competències d'algun àmbit cada trimestre. També es pot acordar amb l'alumnat amb algun NA a algun trimestre realitzar proves escrites o d'altres tipus dins l'horari de cada matèria, segons indiqui cada departament i/o equip de professorat.

PREAVALUACIONS I PROVES DE RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

- **AVALUACIÓ INICIAL:** 11/10/23 (1r i 3r d'ESO) i 18/10/23 (2n i 4t d'ESO) a les 16 h. Es lliura informe QUALITATIU a les famílies via iEduca.
- **RECUPERACIÓ MATÈRIES (DE NO CONTINUÏTAT) PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS:** 18/03/24 i 19/03/24 a les 16 h. No es lliura informe a les famílies.

JUNTES D'AVALUACIÓ

- 1a Avaluació: 13/12/23 (2n i 4t d'ESO) i 18/12/23 (1r i 3r d'ESO)
- 2a Avaluació: 13/03/24 (1r i 3r d'ESO) i 20/03/24 (2n i 4t d'ESO)
- 3a Avaluació i final ordinària: 17/06/24 (2n i 4t d'ESO) i 19/06/24 (1r i 3r d'ESO)

LLIURAMENT DE NOTES FINALS I RECLAMACIONS: 25/06/24 11h

POSSIBLES JUNTES DESPRÉS DE LES RECLAMACIONS: 26/06/24

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA A 2n d'ESO. CENSAL: Del 2 al 30 d'abril de 2024

PROVA COMUNICACIÓ ORAL EN LLENGUA CATALANA a 4t. CENSAL: Abril de 2024

PROVA COMUNICACIÓ ORAL EN LLENGUA CASTELLANA I ANGLÈS A 4t. MOSTRAL: Abril de 2024

AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES FINAL D'ETAPA A 4t. CENSAL: 10 i 11 d'abril de 2024.

TREBALLS DE SÍNTESI

- 1r d'ESO: Escola del cel i del temps. Montsec-Mur - 2 torns (8-12/04/24).
- 2n d'ESO: Cala Montjoi - 1 sol torn (24-26/04/24).
- 3r d'ESO: TdS vinculat a esqujada (19-21/02/24).
- 4t d'ESO: Viatge de final d'etapa a Cantàbria (10-14/06/24).

SERVEI COMUNITARI

- Elaboració del projecte durant tot el curs de 3r d'ESO, amb una assignació d'una hora setmanal.

PROJECTE DE RECERCA

- 4t d'ESO: Projecte de recerca relacionat amb l'orientació personal i professional – extensiu al llarg del curs en el marc de les tutories.

ASPECTES GENERALS DE 1R DE BATXILLERAT (CALENDARI)

PROVES / EXÀMENS:

- Proves primer trimestre: 23/11/23 al 28/11/23
- Proves segon trimestre: 29/02/24 al 5/03/24
- Proves tercer trimestre: -
- Proves finals de millora de nota i recuperació global (Avaluació ordinària): 5-7/06/24
- Exàmens de recuperació (Avaluació extraordinària): 17-19/06/24

JUNTES D'AVALUACIÓ:

- Avaluació inicial: 9/10/23
- 1a Avaluació: 11/12/23
- 2a Avaluació: 11/03/24
- 3a Avaluació i final ordinària: 12/06/24
- Final extraordinària: 25/06/24 10h

LLIURAMENT DE NOTES FINAL ORDINÀRIA I RECLAMACIONS DE NOTES: 13/06/24 12h

POSSIBLES JUNTES DESPRÉS DE L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA: 14/06/23 8h

LLIURAMENT DE NOTES FINAL EXTRAORDINÀRIA, RECLAMACIONS DE NOTES I POSSIBLES JUNTES: 26/06/24

ASPECTES GENERALS DE 2N DE BATXILLERAT (CALENDARI)

Recuperació de matèries pendents de 1r de BATX:

- Proves recuperació de matèries pendents de 1r de BATX: 11-12/12/23 a les 16 h

Proves / Exàmens de matèries de 2n de BATX:

- Proves primer trimestre: 23/11/23 al 28/11/23
- Proves segon trimestre: 22/02/24 al 27/02/24
- Proves tercer trimestre: -
- Proves finals de millora de nota i recuperació (Avaluació ordinària): 8-10/05/24
- Proves finals de recuperació (Avaluació extraordinària): 17-19/06/24

JUNTES D'AVALUACIÓ:

- 1a Avaluació: 4/12/23
- 2a Avaluació: 4/03/24
- 3a Avaluació i final ordinària: 15/05/24
- Final extraordinària: 25/06/24 9h

ACABAMENT DE LES CLASSES DE 2N DE BATX: 7/05/24

INICI DE LES CLASSES DE PREPARACIÓ DE LES PAU: a partir del 13/05/24

LLIURAMENT DE NOTES FINALS (AVALUACIÓ ORDINÀRIA): 17/05/24 9h

RECLAMACIONS: 17/05/24 De 10h a 12h

POSSIBLES JUNTES: 17/05/24 13:35

ENVIAMENT NOTES UNIVERSITAT: 24/05/24

LLIURAMENT DE NOTES, RECLAMACIONS I POSSIBLES JUNTES (Avaluació extraordinària): 26/06/24

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (JUNY)

- Convocatòria ordinària: 5-7/06/24 (Pendent de confirmació)

PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (SETEMBRE)

- Convocatòria extraordinària: Pendent de publicació (Normalment, 2a setmana de setembre)

TREBALL DE RECERCA DEL BATXILLERAT

- Primer lliurament del treball de recerca al/a tutor/a: 17/11/23
- Retorn per part del tutor/a (data màxima): 1/12/23
- Lliurament definitiu del treball de recerca: 15/12/23
- Exposició i tribunals del treball de recerca: 17/01/24

LLIURAMENT DE BUTLLETINS A LES FAMÍLIES

- 20/12/23: ESO i Batxillerat a través d'ieduca
- 22/03/24: ESO i Batxillerat a través d'ieduca
- 17/05/24: 3a avaluació a través d'ieduca i final ordinària en paper (2n BATX)
- 13/06/24: 3a avaluació a través d'ieduca i final ordinària en paper (1r BATX)
- 25/06/24: 3a avaluació ESO a través d'ieduca, i butlletins final ordinària ESO en paper
- 26/06/24: Butlletins final extraordinària 1r i 2n BATX en paper

CALENDARI DE REUNIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Consell escolar

- Periodicitat: Bimensual
- Dia i hora: Primer dilluns de mes (18.00h)
- Convocatòria: La presidenta del Consell Escolar

Claustre

- Periodicitat: Bimensual o Trimestral
- Dia i hora: Dimecres a les 16h
- Convocatòria: La directora

Equip Directiu

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dilluns i dimarts, segons horari fix
- Convocatòria: Equip directiu

Consell de Direcció

- Periodicitat: Quinzenal
- Dia i hora: Dilluns, segons horari fix
- Convocatòria: Equip Directiu, Coordinado@rs de nivell i Coordinadora de Promoció

Comissió Pedagògica

- Periodicitat: En funció del pla de treball. Mínim 1 cada trimestre
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 16h
- Convocatòria: La coordinadora pedagògica

Departaments

- Periodicitat: En funció del pla de treball. Mínim 1/trimestre
- Dia i hora: Dilluns o Dimecres a les 16h
- Convocatòria: Caps de departaments

Equips docents

- Periodicitat: Quinzenal
- Dia i hora: Dimecres a les 16h
- Convocatòria: Coordinador@s de nivell

Tutors/es ESO i batxillerat

- Periodicitat: Mensuals
- Dia i hora: Dimecres a les 16h
- Convocatòria: Coordinador@s de nivell

Comissió de coordinació de nivell (ESO i batxillerat)

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dilluns, segons horari fix
- Convocatòria: La coordinadora pedagògica

Coordinació de projectes de 1r i 2n d'ESO

- Periodicitat: A determinar
- Dia i hora: A determinar

Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI)

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Dimecres de 11.20 a 12.15h
- Convocatòria: Cap de departament d'orientació

Comissió de convivència

- Periodicitat: Setmanal
- Dia i hora: Divendres 9.00h
- Convocatòria: La directora o el coordinador de la Comissió de convivència

* La periodicitat de totes les reunions és aproximada i pot variar en funció de les necessitats. Sempre es convocaran per calendari mensual o a través de correu electrònic. **A la convocatòria de la reunió s'especificarà si la reunió és presencial o telemàtica.**

03. ORGANIGRAMA

EQUIP DIRECTIU

Patrícia Galiana	DIRECTORA
Cinta París	CAP D'ESTUDIS
Carme Pascual	SECRETÀRIA
Marisa Hernández	COORDINADORA PEDAGÒGICA

CONSELL DE DIRECCIÓ: EQUIP DIRECTIU
COORDINADOR@S ESO I BATXILLERAT
COORDINADORA PROMOCIÓ DE CENTRE I ACTIVITATS I SERVEIS

CÀRRECS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Jordi Abancó	COORDINACIÓ DE 1r d'ESO
Mónica López	COORDINACIÓ DE 2n d'ESO
Xavi Carvajal	COORDINACIÓ DE 3r d'ESO
Òscar Garcia	COORDINACIÓ DE 4t d'ESO
Hansi Velázquez i Patrícia Luque	COORDINACIÓ DE BATXILLERAT

CAPS DE DEPARTAMENT

Carme Espunya	CIÈNCIES DE LA NATURALES
Carlos Murcia	CIÈNCIES SOCIALS
Oriol Castillo	EXPRESSION ARTÍSTICA
Alba Villa	EDUCACIÓ FÍSICA
M ^a Carmen Alcolea	LLENGUA CASTELLANA i LITERATURA
Laia Navas	LLENGUA CATALANA i LITERATURA
Cristina Garcia-Verdugo	L. ESTRANGERES + CLÀSSIQUES
Cati Olmo	MATEMÀTIQUES
Marta Vidallet	TECNOLOGIA
Gema Fuentes	ORIENTACIÓ

CÀRRECS DE COORDINACIÓ TÈCNICA

Norbert Riquelme	COORDINADOR COMISSIÓ CONVIVÈNCIA
Xavi Carvajal	COORDINACIÓ PLA CATALÀ DE L'ESPORT
Andrea Morral / Marta Vidallet / Jordi Abancó	COORDINACIÓ INFORMÀTICA + WEB I XARXES SOCIALS
Inma Jurado	COORDINACIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Cati Olmo	COORDINACIÓ PROMOCIÓ DE CENTRE I ACTIVITATS I SERVEIS

TUTORIES ESO

Encarna Ortiz	1r ESO A
Eulàlia Solsona	1r ESO B
Helena Glaría	1r ESO C
Sònia Gómez	2n ESO A
Rafael Carreras	2n ESO B
Carme Espunya / Larisa Dávila	2n ESO C
Ramiro Silveyra	2n ESO D
Oriol Castillo	3r ESO A
Martí Riba	3r ESO B
Núria González	3r ESO C
Ana Brendemühl	3r ESO D
Agustí Manzanans	4t ESO A
Daniel Campos	4t ESO B
Xevi Perea	4t ESO C
Aïda Martínez	4t ESO D

TUTORIES BATXILLERAT

Sergi Solà	1r BAT A
Alba Villa	1r BAT B
Víctor Mansanet	1r BAT C
Pepi Martínez	2n BAT A
Lídia Villena	2n BAT B

COMPOSICIÓ DELS DEPARTAMENTS

CIÈNCIES NATURALS	BIOLOGIA	M ^a Carme Espunya Xavier Perea Norbert Riquelme
	FÍSICA I QUÍMICA	Òscar Garcia Marisa Hernández Roger Ribes Hansi Velázquez
CIÈNCIES SOCIALS	SOCIALS	Inma Jurado Agustí Manzanans Encarna Ortiz
	ECONOMIA	Patrícia Luque Carme Pascual Jennifer Salcedo
	FILOSOFIA	Carlos Murcia
	RELIGIÓ	Larisa Dávila
EXPRESSIÓ ARTÍSTICA	DIBUIX	Jordi Abancó Oriol Castillo
	MÚSICA	Rafael Carreras
EDUCACIÓ FÍSICA		Xavi Carvajal Asier Corres

		Alba Villa
LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA		M ^a Carmen Alcolea Daniel Campos Mercedes Crespi Núria González
LLENGUA CATALANA I LITERATURA		Laia Navas Martí Riba Marta Rodríguez Eulàlia Solsona
LLENGÜES ESTRANGERES I CLÀSSIQUES	ANGLÈS	Cristina Garcia-Verdugo Mónica López Cinta París Sergi Solà Lidia Villena
	ALEMANY	Ana Brendemühl
	CLÀSSIQUES	Sonia Gabaldón
MATEMÀTIQUES		Sònia Gómez Víctor Mansanet Pepi Martínez Aïda Martínez Cati Olmo
ORIENTACIÓ	PSICOPEDAGOGIA	Helena Glaría Gema Fuentes
	SIEI	Sandra Inglés Carla Ricart
	EDUCADORA EE	Lidia Güeto
TECNOLOGIA		Patrícia Galiana Andrea Morral Ramiro Silveyra Marta Vidallet

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ADMINISTRATIVES	Laura Gallegos
	Neus Rodríguez
CONSERGES	Marta Ostos
	Cristina Serra

EQUIPS DE PROFESSORAT

PRIMER D'ESO			
	1A	1B	1C
CATALÀ	Eulàlia Solsona	Eulàlia Solsona	Eulàlia Solsona
CASTELLÀ	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea
ANGLÈS	Cristina Garcia-Verdugo	Cristina Garcia-Verdugo	Cristina Garcia-Verdugo
MATEMÀTIQUES	Aïda Martínez Jennifer Salcedo ®	Aïda Martínez Jennifer Salcedo ®	Aïda Martínez Jennifer Salcedo ®
SOCIALS	Encarna Ortiz	Encarna Ortiz	Helena Glarí
NATURALS	Norbert Riquelme Òscar Garcia ®	Norbert Riquelme Roger Ribes ®	Norbert Riquelme Òscar Garcia ®
ED. FÍSICA	Alba Villa	Alba Villa	Alba Villa
MÚSICA	Rafael Carreras	Rafael Carreras	Rafael Carreras
EVIP	Jordi Abancó	Jordi Abancó	Jordi Abancó
TECNOLOGIA	Ramiro Silveyra Patricia Galiana (T)	Marta Vidallet Patricia Galiana (T)	Marta Vidallet Patricia Galiana (T)
OPTATIVES (Projecte àmbit lingüístic)	Ana Brendemühl Helena Glarí Martí Riba Lídia Villena	Ana Brendemühl Helena Glarí Martí Riba Lídia Villena	Ana Brendemühl Helena Glarí Martí Riba Lídia Villena
RELIGIÓ	Larisa Dávila		
TUTORIA	Encarna Ortiz	Eulàlia Solsona	Helena Glarí

SEGON D'ESO				
	2A	2B	2C	2D
CATALÀ	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez
CASTELLÀ	Mercè Crespi	Mercè Crespi	Mercè Crespi	Mercè Crespi
ANGLÈS	Mónica López	Mónica López	Mónica López	Cinta París
MATEMÀTIQUES	Sònia Gómez	Víctor Mansanet	Pepi Martínez	Pepi Martínez
SOCIALS	Larisa Dávila	Larisa Dávila	Larisa Dávila	Larisa Dávila
NATURALS	Marisa Hernández	Marisa Hernández	Carme Espunya	Carme Espunya
ED. FÍSICA	Asier Corres	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal
MÚSICA	Rafael Carreras	Rafael Carreras	Rafael Carreras	Rafael Carreras
TECNOLOGIA	Ramiro Silveyra Marta Vidallet (1)	Ramiro Silveyra Marta Vidallet (1)	Ramiro Silveyra Marta Vidallet (1)	Ramiro Silveyra Marta Vidallet (1)
TUTORIA	Sònia Gómez	Rafael Carreras	Carme Espunya + Larisa Dávila	Ramiro Silveyra

OPTATIVES 2N D'ESO 2H/SETMANA	TÈCNIQUES D'ESTUDI L'HORT ECOLÒGIC HEROIS I DIVINITATS DE LA MITOLOGIA GREGA IMATGE DIGITAL MÚSICA ALEMANY [FIXA ANUAL]	Helena Glarí Larisa Dávila Sonia Gabaldón Jordi Abancó Rafael Carreras Ana Brendemühl
-------------------------------------	--	--

TERCER D'ESO				
	3A	3B	3C	3D
CATALÀ	Martí Riba	Martí Riba	Martí Riba	Martí Riba
CASTELLÀ	Núria González	Núria González	Núria González	Núria González
ANGLÈS	Cinta París	Cinta París	Ana Brendemühl	Ana Brendemühl
MATEMÀTIQUES	Víctor Mansanet	Víctor Mansanet	Cati Olmo	Cati Olmo
SOCIALS	Inma Jurado	Inma Jurado	Inma Jurado	Inma Jurado
NATURALS (BIO)	Carme Espunya	Carme Espunya	Xevi Perea	Xevi Perea
NATURALS (FQ)	Roger Ribes	Roger Ribes	Roger Ribes	Roger Ribes
ED. FÍSICA	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal	Xavi Carvajal
EVIP	Oriol Castillo	Oriol Castillo	Oriol Castillo	Jordi Abancó
TECNOLOGIA	Andrea Morral Norbert Riquelme (1)	Andrea Morral Norbert Riquelme (1)	Andrea Morral Norbert Riquelme (1)	Andrea Morral Norbert Riquelme (1)
RELIGIÓ	Larisa Dávila			
TUTORIA	Oriol Castillo	Martí Riba	Núria González	Ana Brendemühl

OPTATIVES 3R D'ESO 2H/SETMANA	EMPRENEDORIA PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA APRENDRE A APRENDRE IMPULS DEL CATALÀ (ULAE) ALEMANY [FIXA ANUAL]	Patricia Luque Marta Vidallet Gema Fuentes Martí Riba Ana Brendemühl
SERVEI COMUNITARI 1H/SETMANA	Acompanyament i suport a l'escolarització - <i>LECXIT</i> Medi ambient - <i>Let's clean up Europe (Parc de Collserola)</i> Activitats culturals - <i>Comissió de festes al Gorgs</i> Intercanvi generacional - <i>Avis de Cerdanyola</i> Acompanyament i suport a l'escolarització - <i>Agents pel Canvi</i>	Daniel Campos Xavi Perea Víctor Mansanet Ana Brendemühl Gema Fuentes

QUART D'ESO				
	4A	4B	4C	4D
CATALÀ	Laia Navas	Laia Navas	Laia Navas	Laia Navas
CASTELLÀ	Daniel Campos	Daniel Campos	Daniel Campos	Daniel Campos
ANGLÈS	Lídia Villena	Lídia Villena	Sergi Solà	Sergi Solà
MATEMÀTIQUES	Sònia Gómez	Sònia Gómez	Sònia Gómez	Aïda Martínez
SOCIALS	Agustí Manzanos	Agustí Manzanos	Agustí Manzanos	Agustí Manzanos
ED. FÍSICA	Alba Villa	Alba Villa	Asier Corres	Asier Corres
CVE	Gema Fuentes	Gema Fuentes	Gema Fuentes	Gema Fuentes
TUTORIA	Agustí Manzanos	Daniel Campos	Xevi Perea	Aïda Martínez
MATÈRIES OPTATIVES [3h/setmana fixes anuals]				

ALEMANY	Ana Brendemühl (1 grup)
ARTS i HUMANITATS	M ^a Carmen Alcolea (1 grup)
BIOLOGIA I GEOLOGIA	Xevi Perea (2 grups)
DIGITALITZACIÓ	Ramiro Silveyra (1 grup)
ECONOMIA	Patricia Luque (2 grups)
EXPRESSIÓ ARTÍSTICA	Oriol Castillo (2 grups)

FILOSOFIA	Carlos Murcia (1 grup)
FÍSICA QUÍMICA	Òscar Garcia (1 grup) Hansi Velázquez (1 grup)
ROBÒTICA	Ramiro Silveyra (1 grup)
TECNOLOGIA	Andrea Morral (1 grup) Marta Vidallet (1 grup)

PRIMER DE BATXILLERAT			
MATÈRIES COMUNES	1BAT-A	1BAT-B	1BAT-C
CASTELLÀ	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea	M ^a Carmen Alcolea
CATALÀ	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez	Marta Rodríguez
EDUCACIÓ FÍSICA	Alba Villa	Alba Villa	Alba Villa
FILOSOFIA	Carlos Murcia	Carlos Murcia	Carlos Murcia
ANGLÈS	Sergi Solà	Sergi Solà	Sergi Solà
TUTORIA	Sergi Solà	Alba Villa	Víctor Mansanet
MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES 1r DE BATXILLERAT			
ACTIVITATS ESPORTIVES	Asier Corres		
ALEMANY	Ana Brendemühl		
BIOLOGIA I	Carme Espunya		
BIOMEDICINA	Xevi Perea		
DIBUIX TÈCNIC I	Jordi Abancó		
ECONOMIA	Carme Pascual (2 grups)		
FÍSICA I	Hansi Velázquez (2 grups)		
FOPP	Patricia Luque		
FUNCIONAMENT DE L'EMPRESA I	Carme Pascual		
GREC I	Sonia Gabaldón		
HISTÒRIA DEL MÓN CONTEMPORANI	Encarna Ortiz (2 grups)		
LITERATURA UNIVERSAL	Daniel Campos		
LLATÍ I	Sonia Gabaldón		
MATEMÀTIQUES C.S. I	Víctor Mansanet		
MATEMÀTIQUES I	Cati Olmo (2 grups)		
PROBLEMÀTIQUES SOCIALS	Jennifer Salcedo		
PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA	Marta Vidallet		
PSICOLOGIA	Cristina Garcia-Verdugo (1 grup) Carlos Murcia (1 grup)		
QUÍMICA I	Òscar Garcia (2 grups)		
TECNOLOGIA I ENGINYERIA I	Andrea Morral		

SEGON DE BATXILLERAT		
MATÈRIES COMUNES	2BAT-A	2BAT-B
CASTELLÀ	Mercè Crespi	Mercè Crespi
CATALÀ	Laia Navas	Laia Navas
HISTÒRIA D'ESPANYA	Inma Jurado	Inma Jurado
HISTÒRIA FILOSOFIA	Carlos Murcia	Carlos Murcia
LLENGUA ESTRANGERA	Lídia Villena	Lídia Villena
TUTORIA	Pepi Martínez	Lídia Villena

MATÈRIES DE MODALITAT I OPTATIVES DE 2n DE BATXILLERAT	
ALEMANY	Ana Brendemühl
BIOLOGIA II	Norbert Riquelme
DIBUIX TÈCNIC II	Oriol Castillo
FUNCIONAMENT DE L'EMPRESA II	Jennifer Salcedo
ESTADA A L'EMPRESA	Patricia Luque (FOL + convenis)
FÍSICA II	Hansi Velázquez
GEOGRAFIA	Agustí Manzanas
HISTÒRIA DE L'ART	Encarna Ortiz
LITERATURA CASTELLANA	Núria González
LLATÍ II	Sonia Gabaldón
MATEMÀTIQUES C.S. II	Pepi Martínez
MATEMÀTIQUES II	Pepi Martínez
QUÍMICA II	Òscar Garcia
TECNOLOGIA I ENGINYERIA II	Patricia Galiana

04. FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

MARC HORARI

El marc horari del centre és el següent:

- Matins de 8:00 a 14:30 h (classes)
- Tardes de dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00 (només professorat)

S'estableixen dos esbarjos:

- 1r franja de pati: 9:55 - 10:20
- 2a franja de pati: 12:15 - 12:35

ENTRADES I SORTIDES DE L'ALUMNAT INICI I FINAL DE MATÍ I ESBARJOS

Les entrades i sortides a l'edifici a primera i última hora i a les entrades i sortides dels temps d'esbarjo es faran **de manera ordenada evitant les aglomeracions** per les **portes principals de fusta de l'edifici**.



SORTIDA DE L'AULA A L'HORA DELS ESBARJOS [09.55, 12.15]

El professorat ha de tancar la porta de l'aula on ha fet classe amb clau per evitar robatoris i incidències a les hores de pati.

L'alumnat no es pot quedar a les aules, només serà possible en casos excepcionals i sempre amb la vigilància d'un@ professor@.

ENTRADA A LES AULES DESPRÉS DE L'HORA D'ESBARJO [10.20, 12.35]

L'alumnat entrarà al centre a l'inici de la música que sonarà per megafonia de forma ordenada i fent servir les seves portes i escales habilitades.

El professorat de 3^a i 5^a hora haurà de pujar amb PUNTUALITAT per tal d'evitar aglomeracions als passadissos ja que seran els encarregats d'obrir la porta al grup on ha de fer classe.

SORTIDA DEL CENTRE A LES 14.30H

Tot l'alumnat haurà de deixar les cadires sobre les taules, per facilitar la neteja de les aules.

El professorat que faci classe a una aula a la seva última hora d'ocupació haurà de deixar les lames i finestres tancades, els llums, ordinador i projector apagats i la porta oberta.

SORTIDA PUNTUAL D'UN/A ALUMNE/A DE L'INSTITUT

- Cap alumne/a podrà absentar-se de l'institut sense autorització prèvia dels seus pares (per visita mèdica, qüestions oficials, casos excepcionals, ...). Aquesta autorització ha de ser sempre per escrit. Per poder sortir del centre, doncs, caldrà portar la demanda signada pels pares o tutors legals de l'alumne/a i presentar-la al professor/a que correspongui.
- Pot donar-se la situació que un/a alumne/a es trobi malament al mig de la jornada i demani marxar a casa seva. Per a què l'alumne pugui marxar del centre el procediment ha de ser el següent:
 - o El professorat de guàrdia és qui valorarà la situació, trucarà la família per informar-la i, si s'escau, comunicarà el cas a la directora.
 - o En cas que no es localitzi a la família cal avisar a consergeria per si es retorna la trucada.
 - o Si l'alumne/a és de 1r o 2n d'ESO ha de romandre en el centre fins que algun familiar se'n faci càrrec. Si l'alumne/a és de 3r, 4t o batxillerat, en cas que no el puguin venir a recollir, s'acordarà telefònicament amb la família la sortida de l'alumne del centre i, a continuació, s'ha de rebre l'**autorització de sortida per escrit** enviant un **correu electrònic** a [ies-gorgs@xtec.cat] o al **whatsapp** del centre [**648269335**].
 - o En tots els casos, quan un alumne marxa del centre fora del seu horari, cal que el professorat de guàrdia deixi constància de la incidència en el llibre situat a consergeria.

ÚS DELS LAVABOS EN HORARI ESCOLAR

- Els lavabos de les plantes 1^a i 2^a romandran oberts durant tota la jornada lectiva sempre i quan hi hagi un/a professor/a de guàrdia a la porta. Aquest/a serà l'encarregat/da d'obrir la porta a l'inici de la guàrdia i de tancar-la en acabar la mateixa. Tot el professorat de guàrdia disposarà de les claus dels lavabos.
- El lavabo de la planta baixa estarà tancat i es disposarà de la clau a Consergeria, on haurà d'anar a buscar-la, en cas que sigui necessari, l'alumnat de les aules 001, 003, 005, sala de guàrdies i tot aquell de les altres plantes, sempre i quan no estiguin oberts els lavabos de les plantes 1^a o 2^a.
- Si un/a alumne/a té necessitat urgent d'anar al lavabo, el professorat de guàrdia controlarà el nombre de sortides que fa l'alumnat i regularà l'accés d'alumnat.
- Està prohibit emportar-se els mòbils als lavabos. Durant les classes, l'alumnat que vagi al lavabo haurà de deixar el seu mòbil a la classe.
- El professorat de guàrdia ha de revisar els lavabos a l'inici i al final de la guàrdia. En cas que es detectin actes vandàlics o un mal ús dels mateixos es comunicarà a Direcció i a Consergeria. Es tancaran els lavabos quan es consideri que no són aptes pel seu ús.

ÚS D'ORDINADORS PER PART DE L'ALUMNAT

- Només es pot fer ús dels aparells electrònics autoritzats. L'alumnat d'ESO treballarà tant amb els Chromebooks al disposar de materials a Google Classroom en algunes matèries, com amb llibres de text en paper i llibretes. En el cas del Batxillerat no és prioritari el treball amb el material informàtic, aquest sempre serà segons les instruccions donades pel professorat.
- L'ordinador és una eina d'ús acadèmic i una eina de treball, per tant, no es pot fer servir per cap altra finalitat personal o particular com ara descarregar música, fotos, vídeos, jocs, xatejar o fer ús de xarxes socials, entrar a portals no educatius... Només si el professorat ho diu expressament podem fer una excepció a aquesta norma.
- Es sancionarà l'ús inadequat de la xarxa. Queda prohibit l'ús de programari de descàrrega il·legal.
- Cada alumne/a ha de treballar amb el seu propi ordinador.
- L'ordinador s'engegarà només quan ho demani el/la professor/a.
- Quan el professorat explica, la tapa de l'ordinador ha d'estar baixada.
- Si el/la professor/a indica que al llarg de tota la classe l'ordinador no s'utilitzarà, l'alumne/a l'haurà de guardar a la motxilla o al calaix. El mateix succeeix amb tots els perifèrics (ratolí, memòria USB...).
- Els ordinadors es portaran al centre al matí i es tornaran a casa cada dia. En acabar la jornada escolar, l'ordinador s'ha de dur a casa i carregar la bateria per al dia següent. Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada al 100%.
- No es pot utilitzar l'ordinador si no hi ha el/la professor/a a l'aula. Tampoc, entre classes.
- Només es poden utilitzar els portàtils a les aules; no es poden fer servir ni als passadissos ni al pati.
- En cap cas es faran tasques amb l'ordinador diferents de les que indiqui el/la professor/a.
- El/la professor/a retirarà temporalment l'ordinador quan se'n faci un mal ús.
- Cal tenir sempre a mà els quaderns i el material d'escriptura i de treball de cada matèria, ja que l'ordinador es considera una eina complementària a l'estudi.
- El professorat pot controlar i revisar els continguts i activitats de l'alumne/a amb l'ordinador.
- L'alumne/a és el/la responsable del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. Ell/ella ha de prendre les mesures necessàries per evitar el furt, les avaries i els accidents. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en els ordinadors d'altres companys.
- Tothom té dret a preservar la seva imatge. Per aquest motiu, la càmera web només s'ha d'utilitzar quan ho indiqui el professor/a. Mai s'ha de fotografiar a altres persones ni enregistrar la seva veu. Per tant, mentre no se'n faci ús, sempre s'hauran de tapar els objectius de la càmera.
- La personalització de l'ordinador (escriptori, estalvi de pantalla i d'altres elements) hauran de ser respectuosos i ajustar-se a la normativa de convivència del centre. Queda prohibit personalitzar externament un ordinador del centre.
- Quan hi hagi un problema tècnic no es pot interrompre la classe. S'hauran de baixar els

portàtils a secretaria i els coordinadors d'informàtica (Andrea Morral i TEC4) atendran les incidències a les seves hores de coordinació informàtica al departament de Tecnologia.

- En els casos en què l'alumne/a no faci cas de les instruccions del professor/a o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà la falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets.

ÚS DELS MÒBILS A L'INSTITUT

- Els telèfons mòbils **estan prohibits en tot el centre**, tant a l'aulari com al pati. No es poden utilitzar ni durant les hores de classe ni a l'esbarjo. Només és permesa la seva utilització en els casos que el professorat ho consideri amb caràcter purament pedagògic i amb l'autorització expressa del mateix.
- El mòbil **no ha d'estar mai visible**, ha d'estar apagat o en mode avió (és a dir, sense connexió a Internet) dins de la motxilla i no a les butxaques de la roba que es porti. Cal insistir que no es pot mirar, consultar o fer servir el mòbil quan es produeixen canvis de classe ni quan els alumnes van al gimnàs o canvien d'aula i transiten pels passadissos.
- Tampoc es pot fer servir el mòbil en una activitat de l'institut encara que es realitzi fora del centre. El professorat encarregat de l'activitat vetllarà pel compliment correcte i, en cada cas, informarà els alumnes de les circumstàncies excepcionals en què poden usar el mòbil.
- En cas de trobar l'alumnat fent-ne ús, s'agafarà l'aparell, se li extraurà la targeta SIM, que serà lliurada al propietari, i es durà el telèfon mòbil a Direcció.
- En cas de requisar un mòbil, el professorat que ha fet l'acció serà l'encarregat d'embolicar-lo en el full "Retirada d'aparells mòbils" per tenir-lo degudament identificat abans d'entregar-lo a qualsevol dels membres de l'equip directiu.
- Els aparells quedaran retinguts al centre per un període no superior a 20 dies naturals, tal i com queda regulat en la Carta de compromís educatiu firmada per les famílies. Les famílies seran puntualment informades de les "incidències de mòbil" amb un correu electrònic.
- Serà un membre de l'equip directiu qui l'entregarà a la família o a l'alumne quan vinguin a recollir-lo.
- En cas de retirades continuades del mòbil al mateix alumne es considerarà una Falta de conducta greu i pot ocasionar l'obertura d'un expedient disciplinari, si així es considera per la Comissió de Convivència.
- Durant la realització d'exàmens l'alumnat haurà de deixar els mateixos a la motxilla i, en el cas dels exàmens trimestrals de Batxillerat, hauran de deixar les motxilles a l'entrada de l'aula.
- El professorat tampoc hauria de fer ús del mòbil excepte en circumstàncies puntuals (passar llista, finalitats educatives). Cal que el professorat faci un ús responsable dels mòbils a l'interior del centre.

CONTROL DE L'ABSENTISME DE L'ALUMNAT

- Tot el professorat ha de participar en el control d'assistència de l'alumnat d'acord amb el sistema en funcionament al centre (ieduca) a cada hora de la jornada escolar.

- El procediment que el professorat haurà de seguir serà el següent:
 - A cada hora de classe el professorat farà el control d'assistència a l'aula i comunicarà, a través d'iEduca, l'alumnat que no hi ha assistit, que hi ha arribat amb retard (fins a 10 minuts) i altres incidències que s'hagin produït durant el matí.
 - Els/les tutors/es disposaran de tota la informació d'absències i altres incidents per tal de fer-ne seguiment, durant l'hora de tutoria amb el seu grup. Tant els grups d'ESO com els de BATX faran aquesta tutoria els divendres a les 9:00.
 - El registre de justificació d'absències només el farà el/la tutor/a de cada grup a través d'iEduca.
- Les famílies hauran d'avisar a la consergeria del centre de les absències justificades -malalties, visites al metge...- i de la previsió de durada de l'absència.
- Les famílies seran informades puntualment de les absències de la primera hora de classe a través de missatge de correu enviat automàticament a través d'iEduca. De la resta d'absències de l'alumnat podran informar-se'n directament accedint per Internet al registre d'aquestes absències. En cas d'acumulació de faltes d'assistència serà el professorat tutor qui en faci les oportunes comunicacions (veure Calaix Gorgs "Absències alumnat").

ACTIVITATS AMB ALUMNAT FORA DEL CENTRE: SORTIDES

- Les activitats amb alumnes fora del centre s'aprovaran en el Consell Escolar. A la primera sessió del curs es presentaran les propostes d'activitats amb tot el detall que es pugui concretar. En sessions posteriors es podrà ampliar, completar i/o modificar aquesta concreció d'activitats. Prèviament, però, les propostes d'activitats hauran d'haver estat presentades a la persona coordinadora i a l'equip de professorat que correspongui.
- Les sortides mai es demanaran directament a títol individual. Han d'estar aprovades pel departament corresponent i anar dirigides a tot l'alumnat d'una mateixa matèria o nivell.
- Els Caps de Departament i/o coordinadors de nivells, en nom de l'equip docent, presentaran la proposta de sortida a la direcció per a la seva aprovació en el Consell Escolar, introduint les dades de la sortida al [formulari "Activitats i sortides"](#) del calaixGorgs (drive).
- Totes les sortides s'han de comunicar amb suficient antelació a les famílies de l'alumnat.
- Els alumnes que surtin han de tenir obligatòriament autorització escrita dels seus pares o tutors legals.
- L'equip directiu farà una autorització general per a les sortides que es fan a Cerdanyola durant el curs escolar. El/la tutor/a del grup i/o la secretaria del centre ha de conservar aquesta autorització general fins a l'acabament del curs.
- En cas de sortides fora de la població, el professorat organitzador inclourà en el comunicat informatiu a les famílies una autorització i la lliurarà i recollirà una setmana abans de la sortida; la conservarà fins a l'acabament i, si hi ha incidències, fins que aquestes quedin resoltes. L'alumnat que no surti haurà de lliurar la no autorització i especificar-ne els motius.
- L'organitzador/a de la sortida determinarà els professor@s responsables i acompanyants de la sortida. En cas de no trobar professorat, cal contactar amb cap

d'estudis (Cinta París) per determinar el professorat que pot fer l'acompanyament. Aquesta gestió s'ha de fer amb una antelació mínima d'una setmana a la realització de la sortida! Caldrà informar a cap d'estudis:

- o Data, horaris de la sortida (sortida i arribada).
 - o Punt de sortida i d'arribada. Valorar si l'alumnat surt i o arriba al centre, o si va/torna a casa directament des del transport o lloc de la sortida (en el darrer cas, a partir de 3r d'ESO).
 - o Professorat acompanyant, prioritzant professorat de la matèria, del curs o amb poca afectació a nivell de docència el dia de la sortida. Les ràtios corresponents a les sortides són:
 - Mínim de 2 professor@s
 - 1 professor@/20 alumn@s (ESO)
 - 1 professor@/25 alumn@s (batxillerat)
 - o Llistat alumnat que realitza la sortida (cal comprovar que no hi hagi alumnat sancionat per l'equip docent o la comissió de convivència o pel mateix professorat que fa la sortida).
- L'organitzador/a de la sortida acordarà amb la secretària del centre (Carme Pascual) els termes econòmics corresponents a la sortida, i en deixarà constància a la "Fitxa econòmica de sortida". En cas que s'hagi de fer pagament per la plataforma TPV caldrà habilitar el mateix comunicant l'import i les dates passant per secretaria (Laura/Neus) un cop realitzat el tràmit anterior. Les quantitats satisfetes per l'alumnat en concepte de reserva de sortida poden no ser retornades en cas de no participar-hi.
 - L'organitzador/a informarà a la coordinadora pedagògica (Marisa Hernández) de la data i cursos afectats per la sortida, per a què la posi al calendari d'íEduca.
 - El dia que es realitza la sortida, el/la professor responsable haurà d'informar a cap d'estudis dels alumnes que, tot i que havien de fer la sortida, no han anat a la mateixa per tal que es comprovi si estan malalts (i la família ha avisat) o si cal trucar a les famílies en cas que es sospiti d'una possible "campana".

PREVISIÓ D'ACTIVITATS AMB ALUMNAT FORA DEL CENTRE

- 1r ESO - Colònies a Escola del cel i del temps. Montsec-Mur, Guàrdia de Noguera, Pallars Jussà (2 torns)
- 2n d'ESO - Estada d'aventura a Cala Montjoi (1 torn)
- 3r ESO - TdS relacionat amb l'esquiada a la Cerdanya (1 torn)
- 4t d'ESO - Viatge de final d'etapa a Cantàbria

GUÀRDIES

El centre disposa de professorat de guàrdia en totes les hores lectives i els esbarjos. Les funcions bàsiques del professorat de guàrdia davant d'una absència són les següents:

- Anar a les aules on no hi ha professorat i fer que l'alumnat realitzi la feina que hagi deixat el/la professor/a absent. En les absències previstes, a través d'íEduca, el professorat ha d'haver deixat feina encarregada o haver informat que la feina s'ha deixat directament a l'alumnat. Si l'alumnat no té cap feina específica, restarà a l'aula realitzant tasques d'estudi, feines endarrerides.

- Les guàrdies amb l'alumnat es realitzaran a l'aula on el grup tenia la classe. **No es faran canvis d'aula ni es baixarà al pati i, en cap cas, s'utilitzaran aules específiques (gimnàs, tallers, laboratoris).**
- Si no hi ha cap absència de professorat, cal restar al lloc assignat de guàrdies al seu horari (iEduca) per si de cas hi ha alguna incidència que cal atendre.
- El professorat alliberat de docència perquè l'alumnat està realitzant activitats fora de l'institut ha d'estar disponible a la sala de guàrdies.
- El professorat vigilant de la Sala de guàrdies ha de vetllar perquè l'alumnat que ha estat expulsat tingui un comportament adequat.

REUNIONS D'EQUIP DOCENT DE NIVELL

Les reunions d'equip docent de nivell estaran constituïdes per una representació del professorat que imparteix les matèries als grups d'ESO i BATX. Tot el professorat estarà assignat a un o diversos equips docents de nivell i assistirà a les corresponents reunions periòdiques de seguiment.

REUNIONS D'EQUIP DE PROFESSORAT EN JUNTA D'AVALUACIÓ

Les reunions d'equips de professorat en junta d'avaluació estaran constituïdes pel professorat específic de cada grup d'ESO i batxillerat.

Forma part de l'equip de professorat tot el professorat de les matèries comunes del grup. En aquestes reunions no és necessària la presència del professorat de les matèries optatives. A 4t d'ESO, atès el seu particular disseny curricular, són membres de l'equip de professorat, tant el professorat de les matèries comunes com el de les matèries optatives.

JUNTES D'AVALUACIÓ

Forma part d'una junta d'avaluació tot el professorat de les matèries del grup avaluat i serà presidida pel/la tutor@ grupal.

El/la coordinador/a de nivell demanarà a la secretaria, un cop per trimestre, la documentació necessària per dur a terme la sessió d'avaluació i la passarà als membres de la junta. Finalitzada la sessió d'avaluació el/la tutor/a lliurarà a la secretaria del centre l'acta de notes amb les modificacions oportunes i l'acta de la sessió d'avaluació.

En les sessions de juntes d'avaluació es respectarà escrupolosament l'hora d'inici indicada i no es podrà començar abans a menys que es garanteixi la presència efectiva de totes les persones convocades i aquestes en donin el seu vist-i-plau.

Per tal de garantir durant tot el curs la presència d'un membre de l'equip directiu a les juntes d'avaluació d'ESO i batxillerat, la representació de la direcció serà la següent:

- 1r d'ESO: Patricia Galiana
- 2n d'ESO: Marisa Hernández
- 3r d'ESO: Cinta París
- 4t d'ESO: Cinta París
- 1r de batxillerat: Carme Pascual
- 2n de batxillerat: Patricia Galiana

GESTIÓ ECONÒMICA: COMPRES

Per tal de poder efectuar el pagament d'una factura, aquesta ha de contenir la informació següent:

- NIF, nom i raó social del proveïdor
- Número i data de la factura
- NIF i nom del centre: Q5856377F IES GORGS
- Detall dels productes o serveis facturats amb indicació de la quantitat i l'import total per producte
- Import total de la factura

Cal fer un ús excepcional dels tiquets substitutius de factures atès que no identifiquen el destinatari de la compra. Només són acceptables per a:

- Compres de material amb proveïdors no habituals
- Compres amb petits imports

Excepcionalment, i per a quantitats petites, es podran fer pagaments en efectiu. En aquest cas, el centre ha d'obtenir el rebut corresponent (factura o tiquet).

COMUNICACIONS INTERNES

Les comunicacions internes entre el professorat i amb els diversos òrgans de coordinació són prioritàriament per via digital.

És imprescindible que el professorat estigui atent i consulti diàriament les comunicacions de correu electrònic (@xtec.cat) o altres que es puguin determinar.

Per a les comunicacions personals en format paper s'utilitzarà les safates habilitades a la sala de professorat.

05. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE L'ESO

Els referents normatius per a l'avaluació són la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, LOMLOE; i el Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. El capítol 4 d'aquest Decret parla de l'avaluació i destaca els següents aspectes:

Article 23. L'avaluació dels aprenentatges

- **L'avaluació dels processos d'aprenentatge** de l'alumnat en l'educació bàsica és un **component essencial de l'aprenentatge** de cada alumne/a i ha de **formar part de la programació didàctica**.
- L'avaluació ha de ser **global, contínua i formativa**, i ha de tenir en compte el procés de desenvolupament i el grau d'assoliment de les competències, el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge i la variabilitat de l'aprenentatge de l'alumnat.
- En el projecte educatiu de centre i en el marc de la seva autonomia, **els centres educatius desenvolupen i concreten els criteris d'avaluació** d'acord amb la

normativa vigent i **fixen les mesures necessàries per atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat.**

- **Quan es detectin factors que dificultin el procés d'aprenentatge** de l'alumne/a o comprometin el seu avenç, **s'han de planificar mesures i suports d'atenció educativa.** Aquestes mesures i suports s'han d'adoptar en qualsevol moment del curs i han d'estar dirigits a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar el procés educatiu. Si les dificultats de l'alumne/a persisteixen, s'han de planificar mesures i suports de diferents graus d'intensitat **amb la col·laboració i assessorament de l'especialista d'orientació educativa** a l'educació secundària obligatòria, **dels serveis educatius i d'altres professionals** d'atenció educativa, si escau.
- Els i les docents han d'**avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament** i la **pròpia pràctica docent amb vista a millorar.**
- L'avaluació ha de permetre que tant els i les docents com els i les alumnes puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències. Amb aquesta finalitat, **l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avalua.**
- S'ha de promoure l'ús generalitzat **d'estratègies i instruments d'avaluació variats i adequats,** ajustats a les diferents situacions d'aprenentatge, que permetin la valoració del progrés de tot l'alumnat, tenint en compte la personalització dels aprenentatges i permetent ajustar millor la proposta educativa a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- **L'equip docent ha de dedicar un espai de coordinació de forma regular i continuada** per establir els aspectes sobre els aprenentatges que cal observar i els mecanismes per recollir la informació en relació amb el procés d'aprenentatge de l'alumnat. **Cada docent ha de disposar d'un instrument de registre** per recollir sistemàticament les observacions d'aquest procés.
- **Els centres educatius, per fer efectiu el compromís de l'alumnat i de les famílies** en el procés d'aprenentatge, **han d'informar de quins són els criteris d'avaluació que s'apliquen en l'avaluació dels aprenentatges i per a la promoció dels i de les alumnes,** atenent la normativa vigent i els principis establerts en el projecte educatiu.

Article 24 Sessions d'avaluació, qualificació i pas de curs

- **L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat** en les diferents àrees, matèries o àmbits, tant en el seu **vessant formatiu** com en el **qualificador**, ha de tenir el seu **referent en els criteris d'avaluació corresponents a les diferents competències específiques.**
- La **sessió d'avaluació** és la **reunió de l'equip docent, coordinada pel tutor o tutora del grup classe,** que té com a finalitat compartir informació i prendre decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna. A l'educació bàsica, **en totes les sessions d'avaluació hi ha d'haver un membre de l'equip directiu.**
- **En les sessions d'avaluació de tots els cursos de l'ESO s'ha d'escoltar la veu de l'alumnat, que prèviament haurà reflexionat sobre els processos d'aprenentatge en les diferents matèries.** Cada centre ha de determinar el procediment a través del qual incorpora l'alumnat a les sessions d'avaluació.
- Per tal que l'equip docent pugui valorar els aprenentatges de cada alumne/a, així com

el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge en el grup classe, **cal fer una sessió d'avaluació cada trimestre com a mínim. La sessió d'avaluació del tercer trimestre pot coincidir amb l'avaluació final del curs.**

- Cada centre ha d'elaborar un **model propi d'informe d'avaluació de naturalesa qualitativa**, que emet l'equip docent després de cada sessió d'avaluació i que ha de **reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge** de l'alumne o alumna, així com els **aspectes acadèmics, personals i evolutius que es considerin oportuns** i, si escau, les **mesures i suports d'atenció educativa que s'hagin adoptat o que s'hagin previst**.
- A les **sessions d'avaluació finals de 2n i 4t d'ESO**, l'equip docent ha d'**avaluar de forma col·legiada el grau d'assoliment de les competències transversals**.
- El **tutor o tutora del grup classe ha de coordinar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar-ne acta, fer-hi constar els acords presos i transmetre l'informe d'avaluació de manera individualitzada a cada alumne o alumna i al pare, mare, tutor o tutora legal**. Igualment, **la resta de docents de l'equip docent han d'informar els i les alumnes en relació amb les seves matèries**.
- **L'avaluació final de cada curs la porta a terme l'equip docent de forma col·legiada i coordinada pel tutor o tutora del grup en una única sessió**. Aquesta avaluació dona continuïtat a les sessions trimestrals; s'hi ha d'analitzar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne o alumna i, si és el cas, revisar les mesures i suports d'atenció educativa.
- **L'informe d'avaluació de cada alumne/a de la sessió de final de curs ha d'incloure de forma explícita la relació de matèries, amb els indicadors d'avaluació corresponents (NA, AS, AN, AE)**. L'informe d'avaluació final de 2n i 4t d'ESO també ha d'incloure el grau d'assoliment de les competències transversals.
- **A l'ESO, passen de curs els i les alumnes que hagin assolit les competències de totes les matèries o àmbits cursats i els que tinguin avaluació negativa en una o dues matèries. En tot cas, a l'ESO passen de curs els i les alumnes sempre que l'equip docent consideri que les matèries no superades no impedeixen continuar el curs següent, tinguin expectatives favorables de recuperació i, a més, el pas de curs beneficiï la promoció acadèmica d'aquests alumnes**.
- **La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en el mateix curs als diferents cursos d'ESO té un caràcter excepcional**. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent; hi té especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne/a. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com al grau de maduresa i a la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne/a i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal.
- **Quan un/a alumne/a roman un any més en el mateix curs, cal que tots els docents elaborin unes orientacions personalitzades que incloguin mesures i suports, que s'han de reflectir en l'informe d'avaluació corresponent. Excepcionalment, en alguns casos pot comportar l'elaboració d'un pla de suport individualitzat**.
- La decisió que l'alumne/a **romangui un any més en un mateix curs** només es pot adoptar **una vegada durant cada etapa**.
- Per tal de facilitar l'exercici del dret i el deure de les famílies a participar en el procés educatiu dels seus fills i filles, **el centre ha d'informar el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne/a de la seva evolució escolar després de cada sessió**

d'avaluació per mitjà d'informes qualitatius escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i altres mitjans que consideri oportuns. S'ha de garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat en cada etapa educativa, una altra al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun dels cursos.

- **Les famílies han de conèixer les decisions relatives a l'avaluació i al pas de curs de l'alumne o alumna perquè puguin participar i donar suport** a l'evolució del seu procés educatiu i, si és el cas, col·laborar en les de mesures de suport que s'adoptin.
- En el marc de l'avaluació contínua, **l'assoliment de les competències del curs de les matèries amb continuïtat dins l'etapa (català, castellà, anglès, matemàtiques, socials i E.F.) i dels àmbits transversals (digital, personal, social i d'aprendre a aprendre, ciutadana, i emprenedora) comporta l'assoliment dels nivells competencials no assolits en cursos anteriors.**
- Pel que fa a les **altres matèries (EVAiP, Música, Tecnologia, BG, FQ)**, cada centre ha d'organitzar **activitats adreçades a millorar els nivells competencials no assolits. L'avaluació d'aquestes activitats ha de quedar reflectida en les actes del curs següent, que recullen també les matèries de cursos anteriors que no es fan aquell any.** La direcció establirà el calendari i les actuacions referents a la recuperació de **matèries pendents de cursos anteriors que no tenen continuïtat al llarg de l'etapa.** Aquestes activitats **no poden consistir només en una prova escrita, aquesta no és obligatòria.** Les actuacions tindran el següent desenvolupament:
 - Comunicació de matèries pendents a Caps de Departament i tutors/es (graella).
 - Identificació del professorat avaluador per matèries i nivells.
 - Reunió amb tutors/es i professorat avaluador per nivells.
 - Lliurament als/a les tutors/es de grup per part del professorat de grup i nivell de les activitats de recuperació que ha de presentar l'alumnat amb matèries pendents.
 - Lliurament de les activitats de recuperació a l'alumnat amb matèries pendents i comunicació del calendari de recuperacions.
 - Proves de recuperació de matèries pendents.
 - Junta d'avaluació de matèries pendents.

Orientacions des de Direcció i coordinacions pel que fa al pas de curs de 1r a 3r:

- **ALUMNES AMB UNA O DUES MATÈRIES SUSPESES** – PASSAR-LOS DE CURS I DONAR FEINES D'ESTIU OBLIGATÒRIES I AVALUABLES DE LES MATÈRIES SUSPESES. AQUESTES FEINES S'HAN D'ENTREGAR EL PRIMER DIA DE CLASSE (06/09/23) AL TUTOR@ DEL CURS 23-24, QUE LI HA DE REENVIAR AL PROFESSORAT DE LES MATÈRIES SUSPESES QUE TINGUI L'ALUMNAT AQUELL CURS. ELS DEPARTAMENTS HABILITIRAN ELS PROCEDIMENTS PER LA CORRECCIÓ I L'AVALUACIÓ DE LES FEINES DE LES MATÈRIES SUSPESES.
- **ALUMNES AMB TRES O MÉS MATÈRIES SUSPESES** – VALORAR CADA CAS I ESCOLTAR LES RECOMANACIONS I ORIENTACIONS DELS TUTOR@S, DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I FAMÍLIES:
 - La permanència en el mateix curs es considera una mesura de caràcter excepcional.
 - La repetició de curs ha d'estar degudament argumentada amb criteris que no només sigui el nombre de matèries suspeses (Competències NO assolides per matèria suspesa).

- o Alumnat que ha repetit dos cursos entre primària i secundària: PASSA DE CURS (MIRAR DATA DE NAIXEMENT A IEDUCA).
- o Valorar alumnat absentista, alumnat que no havia tingut mai matèries pendents en altres cursos, ...: PASSEN DE CURS, POT SER AMB PI.

Article 25 Avaluació i qualificació dels aprenentatges de l'alumnat amb pla de suport individualitzat

- **L'alumne/a que disposa d'un pla de suport individualitzat** ha de ser **avaluat i qualificat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el pla** esmentat, que **en cap cas pot suposar una limitació en les seves qualificacions.**
- **Excepcionalment, a l'ESO, el pla de suport individualitzat pot comportar la no-qualificació de manera temporal d'algunes matèries.** El pla de suport individualitzat ha de concretar les raons i la durada d'aquesta mesura provisional i extraordinària.
- Els o les alumnes que disposen d'un **pla de suport individualitzat perquè cursen simultàniament l'ESO i estudis de música o de dansa** en conservatoris, centres professionals o escoles de música o dansa autoritzades pel departament competent en matèria educativa, **poden sol·licitar al seu centre educatiu la convalidació o el reconeixement de matèries d'ESO** en els termes que estableixi el departament competent en matèria educativa. Les matèries que s'hagin convalidat no tenen qualificació ni computen a l'efecte de calcular la nota mitjana.
- Per als i les alumnes d'ESO que disposen d'un **pla de suport individualitzat** perquè **participen regularment en competicions que impliquen una alta dedicació, el centre educatiu pot valorar la conveniència d'adoptar mesures i suports addicionals d'atenció educativa** a fi de promoure que avancin en l'assoliment de les competències de l'etapa de totes les matèries, afavorir el seu desenvolupament personal i social i facilitar-los la màxima participació en les activitats o accions educatives del seu grup de referència, així com en la resta d'activitats de centre, sempre que sigui possible. **En el cas que aquests esportistes tinguin la consideració de tecnificació, alt rendiment o alt nivell, avalada per la certificació del Consell Català de l'Esport, addicionalment poden sol·licitar al seu centre educatiu que se'ls reconegui la matèria d'Educació Física,** segons el procediment que estableixi el departament competent en matèria educativa. La matèria que s'hagi convalidat no té qualificació ni computa a l'efecte de calcular la nota mitjana.
- **L'alumne/a, i el pare, mare, tutor o tutora legal han d'estar informats de l'elaboració del pla de suport individualitzat,** del seu contingut, de les decisions que afecten l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges i, si escau, de la seva finalització. En la planificació, cal fomentar la col·laboració entre totes les persones implicades: l'alumne o alumna, els i les docents, la família i, si escau, altres agents.
- Quan en un centre educatiu hi hagi matriculats **alumnes que temporalment es trobin en situació d'escolarització singular,** com ara les escolaritzacions compartides entre centre ordinari i centre d'educació especial, la realització d'activitats complementàries en unitats d'escolarització compartida (UEC), l'atenció educativa en aules hospitalàries o l'atenció educativa domiciliària o bé interns en centres educatius del Departament de Justícia, **l'equip directiu i el/a tutor/a de l'alumne/a del centre on està matriculat han d'establir els procediments necessaris per fer-ne el seguiment acadèmic i l'avaluació.**

Article 26 Títol de graduat/da en ESO

- **Obté el títol de graduat o graduada en ESO l'alumne/a que en acabar l'etapa, segons el criteri de l'equip docent, hagi assolit les competències d'acord amb**

- els criteris d'avaluació establerts** en aquest Decret.
- **L'alumne/a que en acabar l'etapa no hagi assolit algunes de les competències establertes en el Decret, podrà obtenir la titulació si l'equip docent, de forma col·legiada i amb l'acord de la majoria de dos terços dels seus membres, considera que no és un impediment per a la seva continuïtat formativa. Aquesta situació s'ha de reflectir en la documentació oficial d'avaluació.**
 - **Per als i les alumnes amb pla de suport individualitzat es prenen com a referents les competències i els criteris d'avaluació establerts en el seu pla per a l'obtenció del títol.** En cap cas aquesta situació i les mesures i suports que se'n derivin poden suposar un obstacle per obtenir-lo.
 - **L'alumne/a que en finalitzar l'etapa no obtingui el títol pot romandre un any més a quart.** En aquest cas, cal que **tots els i les docents elaborin unes orientacions personalitzades i que facin una proposta de mesures i suports.**
 - **De manera excepcional, un/a alumne/a pot repetir dues vegades quart curs si no ha repetit en cursos anteriors, encara que s'hagi esgotat el màxim de permanència, sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'assoliment de les competències establertes per a l'etapa.** En aquest cas, es pot prolongar un any el límit d'edat a què es refereix l'article 1.5.
 - **Els centres educatius han d'organitzar anualment proves per als i les alumnes que no hagin assolit les competències a quart curs i hagin superat l'edat màxima de permanència a l'etapa, durant dos cursos,** d'acord amb el procediment establert pel departament competent en matèria educativa. Els i les alumnes que no hagin obtingut el títol de graduat o graduada en ESO en finalitzar l'ESO i no tinguin més de cinc matèries pendents, poden participar en les proves que es convoquen anualment per a l'obtenció del títol de graduat o graduada en ESO. Aquesta convocatòria està regulada per la Resolució EDU/3445/2009, de 2 de desembre, i tota la informació es troba a la intranet - Portal de centre. A més de no tenir més de cinc matèries pendents, cal complir els requisits següents:
 - No haver estat matriculat de quart durant el curs en què farà les proves.
 - Tenir divuit anys o complir-los dins l'any natural de realització de les proves o tenir setze anys i trobar-se en un dels supòsits que determina la Resolució EDU/3445/2009, de 2 de desembre.
 - Haver finalitzat l'educació secundària obligatòria durant un dels dos cursos anteriors al qual accedeix a les proves.

Orientacions des de Direcció i coordinacions pel que fa a l'obtenció del títol de l'ESO:

- **ALUMNES AMB UNA MATÈRIAS SUSPESA:** Acrediten l'ESO
- **ALUMNES AMB DUES O TRES MATÈRIES SUSPESES:** L'equip docent de cada alumne (10 professor@s) ha de valorar els aspectes globals respecte la superació dels Objectius Generals d'etapa i els resultats de les CCBB, si s'escau. Es considera les següents opcions:
 - Alumn@ amb 2 matèries suspeses:
 - Si una de les notes es canvia a AS - Acrediten l'ESO
 - Si no es canvia cap nota – VOTACIONES per acordar per **majoria de dos terços** de l'equip docent de l'alumne/a (amb dues matèries suspeses).
 - Alumn@ amb 3 matèries suspeses:
 - Si dues de les notes canvien a AS - Acrediten l'ESO
 - Si una de les notes canvia a AS - VOTACIONES per acordar per **majoria de dos terços** de l'equip docent de l'alumne/a (amb dues matèries

suspeses)

- Si no es canvia cap nota: GESO / REPETICIÓ
- **ALUMNES AMB QUATRE O CINC MATÈRIES SUSPESES:** GESO / REPETICIÓ
- **ALUMNES AMB MÉS DE CINC MATÈRIES SUSPESES:** REPETICIÓ

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DEL BATXILLERAT

Els referents normatius per a l'avaluació són la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, LOMLOE; i el Decret 171/2022, de 20 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat. El capítol 4 d'aquest Decret parla de l'avaluació i destaca els següents aspectes:

Article 29 Elements generals de l'avaluació

- L'avaluació del procés d'aprenentatge regeix i orienta el procés educatiu, tant en el seu vessant educatiu com qualificador, i ha de ser:
 - a) **Contínua**, amb la finalitat de permetre constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries perquè l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge. Per tal que l'avaluació sigui contínua, s'han d'establir pautes per a l'observació sistemàtica i el seguiment de cada alumne/a al llarg del seu procés formatiu. **En qualsevol moment del curs, quan l'avaluació palesi dificultats en el procés d'aprenentatge de l'alumne/a, el professorat, en col·laboració amb l'especialista d'orientació educativa, si escau, ha d'establir l'orientació i el suport necessaris.**
 - b) **Global**, amb la finalitat de prendre en consideració tant la situació de cada alumne/a en cadascuna de les matèries, com la seva evolució de conjunt.
 - c) **Diferenciada segons les matèries**, de manera que es tinguin en compte tant les particularitats dels elements singulars del currículum com la seva coordinació i coherència.
 - d) **Formativa** en si mateixa, en tant que proporciona informació que ha de permetre millorar els aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyament emprats i la pràctica docent.
- Els **referents de l'avaluació** indiquen el sentit en què han de progressar tots els i les alumnes i donen les pautes que han de regular els processos d'avaluació i inclouen:
 - a) **Les competències específiques de cada matèria.**
 - b) **Els criteris d'avaluació.**
- Els **criteris d'avaluació es recullen a les programacions didàctiques**, han de donar significació a les diferents estratègies d'avaluació que s'hi detallin i han de constituir el **referent constant de totes les accions formatives**.
- En el marc de l'avaluació del procés d'aprenentatge correspon al/a professor/a:
 - a) Avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat com els processos d'ensenyament i la seva pròpia pràctica docent.
 - b) Decidir, al final del curs, si l'alumne/a ha aconseguit el grau adequat d'assoliment de les competències específiques corresponents en relació amb cadascuna de les matèries que imparteix.
- En el marc de l'avaluació del procés d'aprenentatge correspon als centres educatius:
 - a) **Incloure en el seu projecte educatiu els criteris generals adoptats respecte a l'avaluació i la promoció de l'alumnat**, així com també el disseny d'activitats d'avaluació en consonància amb les mesures i suports d'atenció educativa.

- b) **Fer públics els criteris d'avaluació concretats en el projecte educatiu i els que s'aplicaran en l'avaluació dels aprenentatges i per a la promoció de l'alumnat. Els i les alumnes i, quan siguin menors d'edat, el pare, mare o tutor/a legal, han d'estar informats des del començament del curs d'aquests criteris.**
- c) **Promoure l'ús generalitzat d'instruments d'avaluació variats, diversos i adequats a les diferents situacions d'aprenentatge** que permetin tant el seguiment del desenvolupament dels aprenentatges com la valoració objectiva de tot l'alumnat. D'aquesta manera es garanteix que el procés d'avaluació doni resposta a les necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumnat.

Article 30 Sessions d'avaluació

- **La sessió d'avaluació, tant l'ordinària com l'extraordinària, és la reunió de l'equip docent, presidida i coordinada pel tutor o tutora, amb la finalitat d'intercanviar informació i adoptar decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge dels i les alumnes. A la decisió sobre l'avaluació de cada alumne/a hi han d'intervenir els/es professors/es de les matèries que hagi cursat l'alumne/a.**
- **També hi participarà un membre de l'equip directiu i, si l'equip docent ho considera, altres docents i professionals que intervinguin en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels i les alumnes.**
- En les sessions d'avaluació **s'ha d'escoltar la veu de l'alumnat, que prèviament haurà reflexionat, des de les diferents matèries i des de la tutoria**, sobre els processos d'aprenentatge. Cada centre ha de determinar el procediment a través del qual incorpora l'alumnat a les sessions d'avaluació.
- Per tal que l'equip docent pugui valorar els aprenentatges de cada alumne/a, així com el desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge en el grup classe, cal fer **una sessió d'avaluació cada trimestre com a mínim. La sessió d'avaluació del tercer trimestre pot coincidir amb l'avaluació ordinària de final del curs.**
- **Cada centre ha d'elaborar un model propi d'informe d'avaluació** que, a més de consignar les **qualificacions obtingudes en cada matèria amb indicadors numèrics de l'1 al 10, ha d'expressar qualitativament aquells aspectes del procés d'aprenentatge que cal destacar, els aspectes personals i evolutius que es consideri oportú, i les mesures i suports d'atenció educativa** que s'hagin adoptat o que s'hagin previst per facilitar la millora dels aprenentatges dels i les alumnes, així com la conveniència de continuar-los aplicant.
- **El/a tutor/a ha de coordinar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, aixecar-ne l'acta, fer-hi constar els acords presos i transmetre l'informe d'avaluació de manera individualitzada als i les alumnes i, en cas que siguin menors d'edat, al pare, mare o tutor o tutora legal.** Igualment, la resta de docents de l'equip docent han d'informar els i les alumnes en relació amb les seves matèries.

Article 31 Avaluació de final de curs

- El/a professor/a de cada matèria és qui decideix, al final del curs, si l'alumne/a ha assolit les competències, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació.
- El/a professor/a ha d'expressar els resultats de l'avaluació que fan referència al procés d'assoliment de les competències específiques de les matèries amb **indicadors numèrics de l'1 al 10, sense decimals.**
- En el cas de les **matèries amb continuïtat, en els dos cursos** (Biologia I i II, Dibuix Tècnic I i II, Física I i II, Geologia i Ciències Ambientals I i II, Llengua Catalana i Literatura I i II, Llengua Castellana i Literatura I i II, Llengua Estrangera I i II, Llengua i

Cultura Gregues I i II, Llengua i Cultura Llatines I i II, Matemàtiques I i II, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I i II, Química I i II, Segona Llengua Estrangera I i II, Tecnologia i Enginyeria I i II), **l'alumnat que tingui cursada i no superada la matèria de primer curs no pot ser qualificat de la matèria de segon curs. Aquesta circumstància s'ha de consignar a les actes finals amb la menció "pendent de qualificació de primer curs" (PQ). En cas que, a causa d'un canvi de matèria o de modalitat autoritzat per la direcció del centre o perquè l'alumne/a s'hagi incorporat al batxillerat en el segon curs, no hagi cursat la matèria de primer curs, podrà ser qualificat de la matèria de segon curs a tots els efectes.**

Article 32 Activitats de recuperació

- **El caràcter continu de l'avaluació ha de permetre escenaris diversos per al progrés dels i les alumnes al llarg del procés d'aprenentatge.**
- **En cas que, durant algun dels cursos de batxillerat, l'equip docent consideri que un alumne/a no està assolint les competències específiques pròpies d'alguna de les matèries, aquest equip ha d'organitzar activitats específiques d'aprenentatge i amb caràcter individual, les quals s'han de poder avaluar abans de la sessió d'avaluació ordinària de final de curs.**
- **En el cas de l'alumnat que passi de primer a segon curs amb un màxim de dues matèries amb avaluació negativa, és a dir, avaluació menor a 5, el centre ha d'organitzar activitats específiques de recuperació i amb caràcter individual dins el primer trimestre del segon curs.**
- **Les qualificacions de les matèries després d'aquestes activitats de recuperació s'han d'expressar en els mateixos termes que la resta de matèries.**
- **Les proves de l'avaluació extraordinària s'adrecen a l'alumne/a que, a parer del docent de la matèria, no hagi tingut un rendiment global suficient al llarg del curs a partir dels criteris d'avaluació establerts en el currículum. Les activitats i/o proves extraordinàries de recuperació de primer de batxillerat, establertes en el nou Decret d'ordenació dels ensenyaments del batxillerat, s'han de fer en les dates que marqui el calendari escolar per al curs 2023-2024.**
- **Les proves extraordinàries corresponents al segon curs de batxillerat s'han de fer al llarg dels cinc darrers dies de classe del curs, prenent com a referència el calendari lectiu que fixa l'Ordre per la qual s'estableix el calendari escolar, perquè l'alumnat que les ha de fer, en cas d'obtenir el títol de batxillerat, es pugui presentar a la prova d'accés a la universitat prevista per a principis del mes de setembre del mateix any.**
- **Després de les proves extraordinàries, té lloc una nova sessió d'avaluació. Si en aquesta sessió d'avaluació, a l'efecte del pas de curs o de l'obtenció del títol de batxillerat, es modifica la qualificació d'alguna matèria, cal l'acord de la majoria de dos terços dels membres presents a la sessió, tenint en compte que en la decisió sobre l'avaluació de cada alumne/a només hi han d'intervenir els/es professors/es de les matèries que hagi cursat l'alumne/a.**

Article 33 Pas de curs

- **El pas de curs és automàtic quan l'alumne/a obtingui avaluació positiva en la totalitat de les matèries o tingui un màxim de dues matèries amb avaluació negativa.**
- **Quan l'alumne/a passa de curs amb una o dues matèries pendents, l'equip docent ha de proporcionar orientació i suports específics que li permetin adquirir els aprenentatges tant de les matèries pendents com de les de segon**

curs. En tot cas, **s'ha de matricular a segon curs de les matèries pendents de primer i el centre educatiu ha d'organitzar activitats específiques de recuperació dins el primer trimestre del segon curs.**

- Quan un alumne/a, **després de la sessió d'avaluació extraordinària a primer curs,** rebi una **avaluació negativa en tres o quatre matèries,** podrà **optar per repetir el curs en la seva totalitat o per matricular-se de les matèries de primer que no ha superat i ampliar aquesta matrícula de primer curs amb dues o tres matèries de segon.** En aquest cas, **cal l'elaboració d'un pla de suport individualitzat que programi la superació del batxillerat en tres cursos,** d'acord amb els criteris d'organització que tingui establert el centre educatiu. **L'alumne/a menor d'edat ha de tenir l'autorització del pare, mare o tutor/a legal** per a aquest **règim singular de matriculació.** En tot cas, **haurà de matricular-se a segon curs de les matèries pendents de primer.** L'alumne/a que tingui una **avaluació negativa en tres o quatre matèries de primer pot optar per tornar-se a matricular íntegrament del primer curs de batxillerat, renunciant a totes les qualificacions obtingudes.** Per exercir aquesta opció, l'alumne/a o, si és menor d'edat, els pares, mares o tutors legals, han de **signar un document** en què expliciti la seva renúncia expressa a les qualificacions positives que havia obtingut, document que el director o directora del centre ha de visar i incorporar a l'expedient. En la taula següent s'indiquen les situacions que poden ocórrer **en finalitzar l'avaluació extraordinària de primer de batxillerat:**

Nombre de matèries no superades	Conseqüències de l'avaluació
0, 1, 2	S'accedeix a segon curs.
3, 4	Hi ha tres possibilitats: <ul style="list-style-type: none"> • Es pot romandre al mateix curs cursant només les matèries que no s'han superat. • Es pot romandre al mateix curs cursant les matèries que no s'han superat i dues o tres matèries de segon de batxillerat. En aquesta situació, cal elaborar un PI. • Es pot renunciar a totes les matèries aprovades i cursar de nou primer de batxillerat. La sol·licitud de renúncia s'ha de formalitzar en el centre i la resol el director o directora del centre.
A partir de 5	S'ha de cursar de nou tot primer de batxillerat.

- Si un alumne/a, després de superar el primer curs, decideix **canviar de modalitat en el segon curs,** el centre pot modificar el currículum, tot assegurant-se que, **en acabar el batxillerat, l'alumne/a hagi superat un mínim de tres matèries d'aquesta nova modalitat, que ha d'incloure la matèria de modalitat obligatòria. El termini per sol·licitar aquest canvi finalitza al cap d'un mes d'haver iniciat les classes.**
- La superació de les matèries de segon curs que figuren a l'annex 4 i que impliquen continuïtat està condicionada a la superació de les corresponents matèries de primer curs indicades en aquest annex, amb les excepcions derivades de l'article 31.3.
- **Els i les alumnes que al final del segon curs tinguin avaluació negativa en algunes matèries, es podran matricular a aquestes matèries sense necessitat de cursar de nou les matèries superades o podran optar per repetir el curs complet.**
- L'alumne/a que cursi **segon de batxillerat en règim diürn i obtingui avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs, pot optar també per repetir el segon curs de batxillerat,** si així ho sol·licita i renuncia a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades. També en aquest cas, el centre ha de garantir que, en acabar segon de batxillerat, l'alumne/a hagi cursat la matèria comuna d'opció de segon curs. **L'alumne/a que procedeixi del règim diürn i opti per**

completar l'etapa de batxillerat en règim nocturn o a distància, no s'hi pot acollir.

- De **l'anul·lació de les qualificacions**, en queden **excloses**, en cas que hagin estat aprovades, les matèries següents: **Treball de Recerca, Estada a l'Empresa, Les possibles matèries pendents de primer curs que l'alumne o alumna hagi superat en cursar el segon curs.**
- **L'anul·lació de les qualificacions per renúncia té caràcter definitiu i irrevocable.** L'any acadèmic cursat del qual es presenta la sol·licitud de renúncia computa a l'efecte d'anys de permanència en el batxillerat en règim ordinari diürn. El centre ha d'informar per escrit l'alumne/a sol·licitant, o els pares, mares o tutors legals en cas que sigui menor, de les condicions de la renúncia. Per **sol·licitar la renúncia a les qualificacions de les matèries aprovades en el segon curs**, l'alumne/a, o els pares, mares o tutors legals si és menor, ha de presentar al centre on està matriculat de segon una **sol·licitud signada abans de finalitzar el primer trimestre del curs**, amb constància explícita que coneix el caràcter irrevocable de la seva renúncia.
- A diferència de la renúncia de qualificacions a primer curs de batxillerat, en el cas de **renúncia de qualificacions de segon de batxillerat**, la resolució no la fa la direcció del centre, sinó la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum. El centre ha de trametre la sol·licitud de l'alumne o alumna, juntament amb els documents que s'especifiquen a l'apartat Procediment i documents per a la repetició de totes les matèries del segon curs de la intranet – Portal de centre, a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum, **abans de finalitzar el primer trimestre del curs.**
- Les **sol·licituds que trametin els centres després de finalitzar el primer trimestre del curs seran desestimades.**

En la taula següent s'indiquen les situacions que poden ocórrer en finalitzar l'avaluació extraordinària de segon de batxillerat:

Nombre de matèries no superades	Conseqüències de l'avaluació
0	Obtenció del títol de batxillerat.
A partir d'una matèria	Dues possibilitats: <ul style="list-style-type: none">• Es pot romandre al mateix curs matriculant-se només de les matèries que no s'han superat.• Es pot renunciar a totes les matèries aprovades i cursar de nou tot segon de batxillerat. La sol·licitud de renúncia s'ha de formalitzar en el centre i aquest l'ha de tramitar a la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Currículum perquè la resolgui.

Article 34 Permanència d'un any més en el mateix curs

- L'alumne/a que **roman dos anys en el mateix curs no pot tornar a cursar les matèries Treball de Recerca i Estada a l'Empresa si les té superades.**
- Els i les alumnes **poden romandre al batxillerat en règim ordinari un màxim de quatre anys, consecutius o no.**

Article 35 Títol de batxillerat

- Els i les alumnes que **superen totes les matèries de batxillerat** en qualsevol de les seves modalitats **reben el títol de batxillerat.** Aquest títol acredita l'assoliment dels objectius establerts per a l'etapa i l'adquisició de les competències corresponents.
- Per obtenir el títol de batxillerat és necessària **l'avaluació positiva de totes les matèries dels dos cursos de batxillerat.**
- **Excepcionalment, l'equip docent pot decidir a l'avaluació extraordinària**

L'obtenció del títol de batxillerat per a un/a alumne/a que hagi superat totes les matèries excepte una, sempre que es compleixin, a més, totes les condicions següents:

- a) Que l'equip docent consideri que l'alumne/a **ha assolit els objectius i les competències** vinculats a aquest títol.
- b) **Que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada per part de l'alumne/a a la matèria.**
- c) **Que l'alumne/a s'hagi presentat a les proves i hagi realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària.**
- d) **Que la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes a totes les matèries de l'etapa sigui igual o superior a cinc.** En aquest cas, **a l'efecte de calcular la qualificació final de l'etapa, es considera la qualificació numèrica obtinguda en la matèria no superada.**
- El títol de batxillerat és únic i s'expedeix amb la modalitat cursada i la qualificació mitjana obtinguda.
- Per obtenir la **qualificació mitjana de batxillerat s'ha de calcular una mitjana ponderada entre totes les matèries cursades ("M"), inclosa la matèria de Religió, si és el cas, i el Treball de Recerca (QT).** La "M" és la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries cursades, exceptuant el Treball de Recerca, que representa el 10 % del total de la qualificació del batxillerat. Si "QT" és la qualificació del Treball de Recerca, la qualificació mitjana del batxillerat es calcula de la manera següent: **qualificació mitjana del batxillerat = 0,9 · M + 0,1 · QT.** Aquesta qualificació s'ha de consignar amb dues xifres decimals, arrodonida a la centèsima.

PROGRAMACIONS, CRITERIS D'AVALUACIÓ I DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

- Cada departament didàctic ha d'establir la programació, els criteris d'avaluació, recuperació i qualificació de cadascuna de les matèries del departament. Aquests documents hauran d'estar disponibles per a les direccions del centre en el primer mes de curs.
- Els centres educatius disposen de tres cursos escolars a partir de l'inici del curs escolar 2022-2023 per modificar, adaptar i actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb el nou currículum derivat de la LOMLOE. L'administració educativa ha d'acompanyar els centres educatius en l'elaboració i el desenvolupament d'aquestes programacions.
- Tal com s'estableix a les normatives, cal vetllar perquè les programacions de cada matèria s'adrecin a l'assoliment de les competències per part dels alumnes. Així, les programacions han de preveure activitats que tinguin en compte les diferents maneres d'aprendre, comunicar-se, interactuar i vincular-se amb l'aprenentatge, i incloure actuacions per a què els alumnes s'apropiïn dels objectius d'aprenentatge i dels criteris d'avaluació.
- L'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se'ls avaluarà. En conseqüència, es comunicaran per escrit a l'alumnat i a les seves famílies, i es faran arribar en format digital a la coordinació pedagògica del centre.
- **Tot l'alumnat disposarà de Classrooms de totes les matèries** que cursa. Els

Classrooms són d'ús dels alumnes i, en cas de produir-se la substitució d'un@ professor@, aquest@ ha de proporcionar l'accés i gestió del mateix al professorat substitut@.

06. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ORGANITZACIÓ DE GRUPS

- Les tres línies oficials de 2n a 4t d'ESO es desdoblaran en 4 grups classe per tal de facilitar l'atenció a la diversitat i l'educació inclusiva que suposa l'organització amb grups més reduïts d'alumnes.
- En algunes matèries instrumentals com les matemàtiques a 1r d'ESO hi haurà el suport d'un/a segon professional a l'aula, del mateix equip docent. També hi haurà desdoblaments de cada grup classe en matèries com tecnologia, que requereixen grups reduïts per treballar en espais específics com el taller.

ACCIÓ TUTORIAL

Tots els grups d'alumnes disposaran de la figura del/la **TUTOR@ O COTUTOR@ DE GRUP**, que realitzarà les següents funcions:

- Les sessions de tutoria dels divendres, seguint les indicacions dels/les coordinador@s de nivell i del Pla d'acció tutorial (PAT).
- Liderar les reunions de famílies d'inici de curs i fer el seguiment amb les mateixes al llarg del curs.
- Gestionar la documentació dels alumnes en quant a sortides, autoritzacions,....
- Liderar les sessions d'avaluació del seu grup.
- Coordinar-se amb la resta de l'equip docent del seu grup.

Tot el professorat del centre s'involucrarà en funcions com:

- Dur a terme el seguiment del procés d'aprenentatge i creixement personal de l'alumn@.
- Tenir contacte amb les famílies mitjançant ieduca i informar-les de:
 - L'evolució acadèmica i personal de l'alumn@.
 - Les adaptacions segons els plans individuals (en cas que en tingui).
- Coordinar-se amb el el/la tutor@ de grup i amb la resta de l'equip docent per l'acompanyament i orientació de l'alumne/a.
- Portar al dia la carpeta de tutoria de cada alumne/a (informació per entrevistes,...).

PROJECTES D'ÀMBIT LINGÜÍSTIC A 1R D'ESO I D'ÀMBIT

STEM (CIÈNCIES, TECNOLOGIA, ENGINYERIA, MATEMÀTIQUES) A 2N D'ESO

Consisteix en la realització de treballs per projectes i de globalització d'algunes matèries de 1r d'ESO, amb aplicació de metodologies d'aprenentatge basat en problemes (ABP) al llarg de tot el curs o durant una part del mateix.

L'aprenentatge globalitzat i per projectes és l'estratègia metodològica d'aquest projecte. Cal facilitar l'aprenentatge d'un coneixement global i complex.

La coordinació i elaboració del material dels projectes previstos al llarg del curs es realitzarà a partir del treball del professorat de les matèries implicades.

Institut Gorgs
C/ Àliga, 65, 08290 Cerdanyola del Vallès.
Tel. 93 580 43 54
<http://institutgorgs.cat>
ies-gorgs@xtec.cat