




PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CICLES


INS L'ESTATUT

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 1 de 58

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Sergi Infantes	Mila Machío / Javi Góngora	Javi Góngora
Càrrec	Cap Seminari Cicles	Coordinació Qualitat / Cap d'estudis adjunt	Cap d'estudis adjunt
Data	Setembre 2025	Març 2026	14 / Abril / 2026
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	Febrer 2016	Creació del document	Web
01	Febrer 2020	Revisió del document	Web
02	Gener-Maig 2021	Actualització i aprovació del document	Web
03	Setembre - Desembre 2023	Actualització del document	Web
04	Setembre - Desembre 2024	Actualització del document	Web
05	Gener - Abril 2026	Revisió i aprovació del document	Web


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 2 de 58




	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 3 de 58

ÍNDEX

ASPECTES GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS	4
CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE	5
TIPUS DE CENTRE EDUCATIU. CONTEXT SOCIOECONÒMIC I CULTURAL	5
CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DE CICLES	6
GRAU MITJÀ SMX/GiA	8
GRAU SUPERIOR ASIX/DAM/DAW/AiF	8
ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)	8
OBJECTIUS DEL PAT	9
OBJECTIUS GENERALS	9
OBJECTIUS ESPECÍFICS	9
ÀMBIT PERSONAL	10
ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL	10
MITJANS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS	10
COORDINACIÓ I SEGUIMENT	10
METODOLOGIA GENERAL	10
CRITERIS DE CANVI DE GRUP	11
COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	11
TRASPÀS DE TUTORIA	12
DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT	13
CONTINGUT	13
FUNCIONS DEL CAP D'ESTUDIS ADJUNT	13
FUNCIONS COORD. CICLES	13
FUNCIONS I ACTUACIONS DELS TUTORS I TUTORES	13
TUTORS/ES DE GRAU MITJÀ	16
TUTORS/TUTORES DE SEGON CURS	17
TUTORS/ES DE Dual General i Dual Intensiva	17

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 4 de 58

ANNEXES	17
PLANIFICACIÓ I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS	17
GRAU MITJÀ	17
GRAU SUPERIOR	17
SESSIONS. ACTIVITATS	18
RECURSOS I ENLLAÇOS	23

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 5 de 58

1. ASPECTES GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL ALS CICLES FORMATIUS

L'acció tutorial en la Formació Professional va adreçada a potenciar les capacitats personals i socials de l'alumnat així com les capacitats professionals i acadèmiques.


Respecte a les **capacitats personals i socials**, és important incidir en la seva autonomia i iniciativa personal així com en l'àmbit emocional i moral. És necessari potenciar el coneixement **professional i acadèmic**, treballant les capacitats relacionades amb el seu perfil professional i oferint els recursos i l'orientació necessària per a facilitar l'accés al món laboral i/o seguir amb el seu propi itinerari formatiu.

Tots aquests aspectes s'han de treballar, tant en l'àmbit individual, com de grup i per a cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa pròpia dels Cicles Formatius (en endavant CF) de la Formació Professional Específica:

- L'alumnat.
- Els equips docents.
- La coordinació de nivell i FP.
- Les famílies, en el cas de CFGM.
- Les empreses i institucions col·laboradores amb la Dual General i Dual Intensiva.

Entenem l'orientació i la tutoria de l'alumnat com una responsabilitat compartida per tot el professorat. Això implica tenir en compte tant les actuacions més específiques com aquelles que cada docent realitza amb l'alumnat, tant a nivell individual com grupal, dins l'acció tutorial. Per aquest motiu, l'acció tutorial es considera una tasca pedagògica orientada al seguiment de l'alumnat, amb l'objectiu que cada estudiant pugui desenvolupar les seves capacitats en les millors condicions possibles.

A més, l'acció tutorial forma part de l'acció educativa global del centre i esdevé un recurs clau al servei de l'aprenentatge i del desenvolupament integral de l'alumnat.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 6 de 58

2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

2.1. TIPUS DE CENTRE EDUCATIU. CONTEXT SOCIOECONÒMIC I CULTURAL


El centre educatiu està localitzat a Rubí, concretament al costat del bosc de Ca n'Oriol.

Rubí és una ciutat que acull contínuament a famílies d'arreu del món, i per tant, els centres educatius (tant de primària com de secundària) reben alumnat nouvingut durant tot el curs. El clima de centre és força positiu, i l'alumnat en general no presenta cap particularitat, fora d'aquests comportaments propis de l'etapa que viuen a l'institut.

A l'Institut l'Estatut, s'imparteixen cicles de dues famílies professionals: Administració i Gestió i Informàtica i Comunicacions; amb Gestió Administrativa (GA) i Sistemes Microinformàtics i Xarxes (SMX) en grau mitjà i Administració i Finances (AiF), Administració de Sistemes Informàtics (ASIX), Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DAM) i Desenvolupament d'Aplicacions Web (DAW) en grau superior.

L'Estatut dona nombrosos serveis i projectes que incrementen la complexitat dels itineraris de l'alumnat. Els serveis més destacables són:

- **Semipresencialitat.**
- **FP Dual Intensiva:** L'institut ofereix la modalitat Dual Intensiva en tots els seus cicles formatius.
- **Relació amb empreses i administracions:** El centre dona una gran importància a establir i mantenir vincles sòlids i duradors amb el teixit empresarial local i les administracions públiques. Aquesta xarxa de col·laboració facilita la connexió entre la formació de l'alumnat i la realitat del món laboral, afavorint oportunitats de desenvolupament professional i inserció laboral.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 7 de 58


- Projecte de centre – Mobilitat internacional:** L'Institut aposta per la mobilitat internacional com una eina clau per al creixement personal, acadèmic i professional tant de l'alumnat com del professorat. El centre participa en programes com Erasmus+ i eTwinning, impulsant estades de pràctiques per a l'alumnat i experiències de *job shadowing* per al professorat, tant a nivell estatal com europeu.

A més, el centre acull alumnat i professionals d'altres països, afavorint l'intercanvi d'experiències, la col·laboració entre comunitats educatives i l'obertura a contextos internacionals.

- Xarxa Integra FP:** El centre forma part de la Xarxa Integra FP, una iniciativa que promou el treball en xarxa entre centres de Formació Professional per impulsar la innovació, la qualitat educativa i la millora contínua. Aquesta participació permet compartir bones pràctiques, desenvolupar projectes conjunts i reforçar la connexió amb el teixit productiu i institucional, contribuint a una FP més adaptada a les necessitats reals de l'entorn.

2.2. COMPETÈNCIA GENERAL DE GRAU MITJÀ


- CFGM Gestió Administrativa:** La competència general de títol GA, consisteix en activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.
- CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes:** La competència general del títol de SMX, consisteix a instal·lar, configurar i mantenir sistemes microinformàtics, aïllats o

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 8 de 58

en xarxa, així com xarxes locals en petits entorns, assegurant-ne la funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establerts.

2.3. COMPETÈNCIA GENERAL DE GRAU SUPERIOR

- **CFGS Administració i finances:** La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar o executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de la qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laboral i de protecció mediambiental.
- **CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa:** Les competències generals del perfil professional són: implantar, explotar i mantenir en requeriments de baix i mig nivell els sistemes informàtics en què es basa la gestió i administració de l'empresa, prestant suport directe o de primera línia als usuaris finals i aplicant i portant a terme els requisits legals vigents en el sector.
- **CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma:** La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar, implantar, documentar i mantenir aplicacions informàtiques multiplataforma, utilitzant tecnologies i entorns de desenvolupament específics, garantint l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'usabilitat i qualitat exigides en els estàndards establerts.
- **CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Web:** La competència general d'aquest títol consisteix a desenvolupar, implantar i mantenir aplicacions web, utilitzant tecnologies i entorns de desenvolupament específics, garantint l'accés a les dades de forma segura i complint els criteris d'usabilitat i qualitat exigides en els estàndards establerts.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 9 de 58

2.4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT DE CICLES

L'alumnat del centre és heterogeni. Nombrosos factors intervenen en la seva variabilitat:

Nivell sociocultural:

A les seves aules acull alumnat, majoritàriament a grau mitjà, de famílies de Rubí; mentre que a grau superior trobem més estudiants de poblacions de la perifèria.


Per la part referent a les famílies, hi ha una gran diversitat de perfils educatius, cultures i nivells socioeconòmics i, per tant, a les aules del centre es pot veure el reflex d'aquesta diversitat. La majoria tenen com a llengua materna el castellà.

Via d'accés:

La legislació actual permet l'accés als cicles formatius per múltiples vies. Això proporciona una gran heterogeneïtat d'alumnat que, tot i resultar molt enriquidora per al conjunt del centre, incrementa lleugerament la complexitat de l'acció tutorial.

Accés Grau mitjà:

- Tenir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- Tenir el títol de Tècnic/a o de Tècnic/a auxiliar.
- Haver superat el curs específic per a l'accés als CFGM (CAM).
- Haver superat el 2n curs del Batxillerat Unificat i Polivalent (BUP).
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI).
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 o 45 anys.
- Haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complets 40 anys d'edat
- Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior (CFGS).

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 10 de 58

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi han de tenir, com a mínim, 17 anys l'any en què es fa la prova.

Accés Grau Superior:


- Tenir el títol de batxillerat
- Tenir el títol de tècnic o tècnica superior o especialista.
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental
- Haver superat el curs específic per a l'accés als CFGS (CAS).
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent.
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari.
- Tenir el títol de batxillerat per haver cursat BUP.
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys o de 45 anys, o haver accedit a la universitat per haver acreditat experiència laboral o professional tenint complerts 40 anys d'edat.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Altres característiques:

La gran majoria del nostre alumnat, sobretot de la branca d'informàtica, són nois. Caldrà treballar aquest aspecte per tal d'aconseguir la igualtat de gènere en tots els àmbits professionals.

Cal destacar que la formació professional és una via d'estudis qualificada, amb titulació homologada, més tècnica i manipulativa. Això fa que moltes orientacions

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 11 de 58

vagin en la direcció d'aquesta etapa educativa, sobretot en aquells individus amb diversitat funcional o diagnòstics referents a TDA/H. En alguns casos, se'ls hi ofereix les modificacions necessàries per poder finalitzar els estudis i es faciliten eines supervisades pel departament d'orientació psicopedagògica del mateix centre.

Als CFGS hi ha alumnat que prové de Batxillerat, de CFGM i d'altres estudiants que tornen al sistema educatiu després de formar part del món laboral. En general, els que volen continuar estudiant després del CFGS són una minoria. La majoria confia o tenen grans expectatives de trobar feina aviat.


Finalment, i de caràcter més general, es posa de manifest el grau de maduresa de l'alumnat de grau superior amb relació a l'alumnat de grau mitjà.

2.5. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)

Segons el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu els cicles formatius, tenen l'obligació de fer una reserva de dues places per a estudiants amb NEE. L'acreditació pot ser amb Informe NESE (Necessitats específiques de suport educatiu) – NEE o amb certificat de disminució.

Aquest fet en la matriculació dels CFGM ha facilitat la incorporació d'aquest alumnat a la formació professional reglada i, com a conseqüència en els darrers cursos, s'ha incrementat l'alumnat amb NEE, principalment en els graus mitjans.

Les dificultats acadèmiques, professionals i personals que presenta aquest alumnat, fa que el claustre de professors es mostri sensible amb aquesta problemàtica i li preocupi l'orientació de l'alumnat. Un dels propòsits actuals és distingir l'alumnat que pugui assolir el nivell tècnic del cicle, sigui de forma adaptada o no, d'aquell alumnat que caldrà una reorientació. Per dur a terme aquest propòsit, la tutorització serà clau com a

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 12 de 58

referent important per a l'alumnat i per a la seva família. En el curs 2023-24, es va incorporar el càrrec d'orientació de cicles per tal de dur a terme aquesta tasca de forma més eficient i acurada, donat l'alt nombre d'estudiants amb NEE i NESE als diferents cicles formatius que s'imparteixen al centre.

Les adaptacions que es poden fer per aquest alumnat segons la llei són les següents:


- Per via lenta, a on cada curs del CF es pot realitzar en 2 anys.
- La seva organització curricular: el currículum s'organitza en mòduls formatius que estan formats per unitats de competència. Així, aprovant tots els mòduls del cicle s'obté la titulació de tècnic/a. Però també es pot acreditar mòduls o unitats de competència que estan relacionats amb un lloc de treball concret (en el cas de no poder acreditar la titulació del CFGM).

D'acord amb el que estableix el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, pel qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, les mesures d'atenció a la diversitat s'apliquen a tots els ensenyaments no universitaris, inclosa la formació professional.

En aquest marc, l'article 12 preveu que, en determinats supòsits, es puguin concretar plans individualitzats (PI) o documents anàlegs per recollir les mesures i suports necessaris per facilitar l'accés a l'aprenentatge i la participació de l'alumnat, especialment:

- a) quan l'alumne ocupa una plaça de reserva i així ho requereix;
- b) quan l'alumne disposa d'un certificat de discapacitat i requereix el PI.

Tanmateix, en els ensenyaments de formació professional, i d'acord amb la normativa específica que regula aquests estudis, aquestes mesures no poden comportar la modificació dels resultats d'aprenentatge ni dels criteris d'avaluació essencials associats a les competències professionals del títol. En aquest sentit, les actuacions se

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 13 de 58

centren principalment en l'adaptació de l'accés al currículum, mitjançant ajustos metodològics, organitzatius i de suport, així com en la flexibilització de les condicions d'avaluació, sempre garantint l'assoliment de les competències professionals establertes.


Així mateix, l'article 21 del mateix decret preveu que els centres amb ensenyaments de formació professional puguin organitzar itineraris formatius específics, preferentment vinculats a qualificacions professionals de nivell 1, adreçats a alumnat amb discapacitat intel·lectual que no pot seguir els itineraris ordinaris, amb la finalitat de promoure l'autonomia personal, la inclusió social i la inserció laboral.

En conseqüència, en l'àmbit de la formació professional, l'atenció a la diversitat es concreta mitjançant mesures d'adaptació de l'accés i suports individualitzats, formalitzats, si escau, en documents específics, sense alterar els elements curriculars essencials dels cicles formatius.

En aquest cas l'estudiant haurà d'estar valorat a la CAD i obrir un PI adaptat.

Per atendre aquests estudiants amb NESE, indica que cal seguir els següents passos:

- Reunir a l'estudiant i a família/tutors legals i demanar que portin la documentació necessària: Informe CSMIJ o EAP on valoren el diagnòstic i fan les aportacions necessàries per acompanyar el seu aprenentatge.
- El tutor/a comunica les recomanacions que es fan en els informes a l'equip docent. Es valoren si es poden dur a terme com a equip docent.
- Si no es reben indicacions es duren a la CAD.
- El tutor/a informa de l'alumnat NESE al coordinador de tutors.
- La figura de cap de seminari o d'orientació de cicles, es reuneix amb la CAD per informar al centre dels estudiants amb diagnòstic. Dins de la CAD només es

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 14 de 58


valoraran aquells que des de l'equip docent no es puguin atendre i es pugui recomanar orientar-ho cap a una altra sortida.

Les NESE més habituals:

Diagnòstic	Informació del Departament d'Educació
TEA (Trastorn d'espectre autista)	Link informació TEA
TDA (Trastorn de dèficit d'atenció)	Link informació TDA
TDAH (Trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat)	Link informació TDAH
Dislèxia	Link informació Dislèxia
Altres: (més informació al document d'orientacions)	DAL - Discapacitat auditiva lleugera DIL - Discapacitat intel·lectual lleugera TEL - Trastorn específic del llenguatge Trastorn greu de la conducta

Per a tot l'estudiantat s'ha de tenir en compte les mesures universals:

- **Accessibilitat a tots els espais** on es realitzen les activitats.
- La informació es pot trobar en **format digital al portal web d'aprenentatge**.
- Es donen **instruccions clares i precises**.
- Es busca un **ambient tranquil** d'aprenentatge.
- Es cerca el **reconeixement positiu** de tot l'alumnat.
- Documentació amb **lletra de pal sec, cos 12 o 14 punts, interlineat d'1,5 i en negreta les paraules clau**. (alumnat amb dislèxia)
- Tenir present **els colors de la documentació** (alumnat amb daltonisme)

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 15 de 58

3. OBJECTIUS DEL PAT


3.1. OBJECTIUS GENERALS

El Pla d'Acció Tutorial de Formació Professional (PAT – FP) concreta els objectius i les activitats que ha de dur a terme el professorat i docents responsables de la tutorització a cicles formatius. Ha de contribuir al desenvolupament integral de la persona i a l'educació individualitzada.

El fet de formar part del mateix projecte educatiu, però de tenir diverses etapes educatives i itineraris al centre, implica que hi ha temes, sessions i actuacions transversals. A més, dintre del nivell dels cicles formatius, trobem una subdivisió molt clara entre cicles de grau mitjà i cicles de grau superior. Aquesta diferenciació, molt marcada entre l'alumnat d'un nivell i l'altre, la trobem en la mitjana d'edat, maduresa i actitud davant l'estudi i el seu futur. Això farà que els ítems conjunts s'han d'orientar d'una manera heterogènia per tal d'adaptar-nos millor a les necessitats de l'alumnat d'un nivell i de l'altre: orientació personal, acadèmica i professional, informacions sobre el funcionament del centre, la participació, continuació d'estudis, etc.

A més dels aspectes prèviament esmenats, cal tenir en compte que l'acció tutorial del nostre centre va encaminada a complir amb els següents objectius generals:

- Minimitzar l'absentisme i l'abandonament dels estudis.
- Millorar la cohesió del grup-aula.
- Afrontar els conflictes de l'aula amb eficàcia i eficiència.
- Millorar i potenciar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
- Millorar i acompanyar l'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 16 de 58

3.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

Considerem també els següents objectius específics dels diferents grups.

Estudiants en general:


- Conèixer i acceptar les normes d'organització, de funcionament i de convivència del centre (documents relacionats: [NOFC](#) i [projecte de convivència](#)).
- Responsabilitzar-se dels seus drets i deures.
- Conèixer els projectes del centre i col·laborar segons els seus interessos.

Especificacion per l'alumnat de grau mitjà:

- Conèixer els mecanismes d'intervenció en el centre.
- Fer responsable a l'estudiant de la seva implicació i gestió del seu procés d'aprenentatge.
- Acompanyar a l'estudiant perquè tingui una actitud activa en el seu aprenentatge.
- Fer responsable a l'estudiant de la seva presa de decisions sobre la seva projecció acadèmica i professional.
- Conèixer a l'alumnat, el seu context i perquè han escollit Formació Professional amb l'objectiu de veure la motivació i la implicació inicial o bé es tracta d'una decisió social i/o familiar. En cas de detectar desmotivació o imposició inicial, s'haurà de parlar amb l'estudiant i fer la reorientació el més aviat possible.

La primera acció que s'ha de dur a terme per acceptar les normes del centre és:

- Signar la carta de compromís alumnat-centre-família.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 17 de 58

- Crear una aliança amb les famílies mitjançant entrevistes o comunicacions, perquè aquest alumnat és menor d'edat i la implicació de les seves famílies és vital.

Els objectius específics del tutors estan reflectits en l'apartat [Funcions dels tutors](#)

3.2.1. ÀMBIT PERSONAL

- Afavorir la comunicació com a eina bàsica per a la construcció del procés d'aprenentatge.
- Trobar un espai de participació i implicació del grup en el cicle: tutories, sortides, activitats a nivell de centre, festes varies (culturals o de final de semestre...)


3.2.2. ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL

- Entendre i adaptar-se al nou nivell educatiu.
- Reconèixer la nova etapa d'estudis com una etapa de formació per arribar al món professional i la idoneïtat de continuar en estudis de nivell superior.
- Conèixer atribucions i competències de la seva titulació.
- Fer dinàmiques de grup a les tutories per cohesionar el grup.

3.3. MITJANS PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS

Per aconseguir els objectius indicats es marquen diverses línies d'actuació especificades a continuació:

- Aprofundir en les causes per les quals l'alumnat deixa els estudis.
- En funció de les causes, posar en marxa un pla d'acció per tal de minimitzar l'absentisme i/o l'abandonament dels estudis.
- Realitzar el seguiment i millora contínua del pla i de les activitats dissenyades.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 18 de 58

4. COORDINACIÓ I SEGUIMENT


4.1. METODOLOGIA GENERAL

Dins del marc general d'actuació del PAT-FP es planteja el següent mètode de treball:

- Amb ajut de la tutorització, identificar les possibles causes de l'abandonament de l'alumnat.
- Treballar les causes d'abandonament dels estudis per part de l'alumnat per tal de solucionar-les o minimitzar-les.
- Presentar amb claredat les opcions d'estudi dins dels cicles formatius i les seves sortides professionals.
- Afavorir la integració del conjunt d'estudiants en la comunitat educativa.
- Millorar el seguiment dels estudis amb periodicitat (setmanal o mensual) i afavorir la comunicació amb les famílies per tal de motivar a cada estudiant en l'estudi.
- Millorar la coordinació amb la resta dels equips docents per tal de detectar carències de l'alumnat i així poder treballar concretament a classe el que necessita el grup.
- Analitzar els resultats de l'alumnat a les primeres unitats formatives per tal de detectar carències (falta d'organització, tècniques d'estudi...) i treballar en la seva solució a tutoria.
- Establir un seguiment especial d'aquells punts que presenten més dificultat com ara:
 - Puntualitat, absentisme i comportament inadequat a l'aula.
 - Dual General i Dual Intensiva.
 - Projectes de síntesi

4.1.1. CRITERIS DE CANVI DE GRUP AL MATEIX TORN

- Assetjament o "marginació" al grup actual.
- Treball, necessitats de semipresencialitat.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 19 de 58

- Rendiment acadèmic molt baix.
- Expedient disciplinari o reconeixement de falta.

4.2. COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

La coordinació de l'Acció Tutorial i del present document (coordinador/a PAT) anirà a càrrec de la figura de cap de seminari. Aquesta figura s'encarrega de la difusió, i l'actualització si s'escau, del present document.

La coordinació de l'acció tutorial ha de convocar les reunions de tutors, impulsar i coordinar totes les actuacions que es portin a terme amb els diferents grups i canalitzar la informació que des de l'equip directiu i la coordinació de qualitat s'adreça a cicles formatius, assegurant que arribi a tothom.

4.2.1. TRASPÀS DE TUTORIA


La coordinació del traspàs de tutoria anirà a càrrec del cap de seminari.

Traspàs de primer a segon curs

Durant el mes de setembre l'equip de tutors dels grups de primer, del curs anterior, faran el traspàs d'informació al nou equip de tutors de segon. Les funcions a fer:

Al juny:

- Cada tutor/a de primer, traspasar (**MOURE**) la carpeta de tutoria (fitxes QST) del curs que finalitza a les noves carpetes del següent curs i traspasar la propietat de les fitxes a capseminaricicles@insestatut.cat:
 - Els que promocionen de primer: de primer del curs que finalitza a la carpeta de segon del curs vinent.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 20 de 58

- Els repetidors de primer : de primer d'enguany al primer del vinent.
- Els repetidors de segon; de segon d'enguany a segon del vinent.
- Els que promocionen de segon es queden a la carpeta, però canvieu la propietat a capseminaricicles@insestatut.cat .
- Permisos de les fitxes d'alumnat (QST):
 - Propietat: capseminaricicles@insestatut.cat .
 - Permís lectura: coordinació qualitat i coordinació fp .
 - Permís editor: tutor/a , equip directiu, orientaciocicles@insestatut.cat .


Al setembre:

- Reunir-se amb els tutors de segon i orientació de cicles per informar del perfil i de l'alumnat amb NEE. El tutor de segon recollirà i aixecarà l'acta d'aquesta reunió. Aquesta informació també quedarà registrada a les corresponents fitxes QST.
- Les fitxes QST es troben en format editable de Google i desades dins del Gestor Documental del centre ([Drive](#): / Tutoria xx-xx /Fitxes d'Alumnes / Grup / [...]).

Traspàs de segon de grau mitjà a primer curs de grau superior

Durant el mes de setembre els/les tutors/es de segon curs de grau mitjà del curs anterior faran el traspàs d'informació als tutors de primer de grau superior. Les seves funcions seran:

- Traspassar la propietat de les fitxes a capseminaricicles@insestatut.cat.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 21 de 58



- Traspasar (**MOURE**) les fitxes QST a la corresponent carpeta del nou grup de tutoria.
- Reunir-se amb els tutors de segon i orientació de cicles per informar del perfil i de l'alumnat amb NEE. El tutor de segon recollirà i aixecarà l'acta d'aquesta reunió. Aquesta informació també quedarà registrada a les corresponents fitxes QST.
- Les fitxes QST es troben en format editable de Google i desades dins del Gestor Documental del centre ([Drive](#): / Tutoria xx-xx /Fitxes alumnat / Grup / [...]).
- Pel nou alumnat es disposa de la plantilla QST.

Traspàs de 4rt de l'ESO a primer curs de grau mitjà o de Batxillerat a primer curs de grau superior

Aquesta actuació la gestionarà la coordinació de 4rt d'ESO o Batxillerat.

- Traspasar (**COPIAR**) les fitxes QST a la corresponent carpeta del nou grup de tutoria. Traspasar la propietat de les fitxes a capseminaricicles@insestatut.cat.
- Reunir-se amb els tutors de 4t ESO / 2n Batx. per informar del perfil i de l'alumnat amb NEE. L'equip de tutoria de cicles recollirà i aixecarà l'acta d'aquesta reunió. Aquesta informació també quedarà registrada a les corresponents fitxes QST.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 22 de 58

5. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT


Les funcions generals dels càrrecs del personal docent es recullen al document [Funcions de Càrrecs](#).

5.1. FUNCIONS DEL/LA CAP D'ESTUDIS ADJUNT EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL

- Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives al projecte educatiu, projectes curriculars d'etapa i programació general anual, i vetllar-ne per l'execució.
- Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de final de cicle o etapa.
- Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.
- Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.
- Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona.

5.2. FUNCIONS DEL/LA CAP DE SEMINARI EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL

- Dirigir i coordinar l'acció dels tutors amb les aportacions del departament d'orientació, conforme al pla d'orientació acadèmica i professional i al pla d'acció tutorial.
- Mantenir i actualitzar el Pla d'Acció Tutorial.
- Coordinar i presidir les reunions mensuals de tutors i tutores.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 23 de 58

5.3. FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT EN RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL

- Participar, sota la coordinació del tutor/a, la tutoria i la orientació de l'alumnat.
- Dur a terme l'avaluació i el seguiment global de l'alumnat i adoptar les mesures necessàries per millorar l'aprenentatge.
- Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en el d'orientació educativa, sota les directrius del departament d'orientació.
- Facilitar la integració, la convivència i la participació de l'alumnat en el seu grup i en tota la comunitat educativa.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats, amb l'objecte d'ajustar les respostes educatives adequades i sol·licitar, si escau, els oportuns assessoraments i suports.
- Abordar coordinadament els conflictes que sorgeixin al si del grup, i adoptar-hi les mesures adequades per resoldre'ls.

5.4. FUNCIONS I ACTUACIONS DELS TUTORS I TUTORES


Les funcions del tutor/es s'estableixen en el NOFC. Cada tutor/a, dintre del seu horari, disposarà d'una hora setmanal de reducció lectiva per desenvolupar les tasques pròpies de la tutoria i també per poder concertar entrevistes individuals amb el seu alumnat, i d'aquesta forma, orientar-lo i motivar-lo.

Actuacions i funcions referent a l'equip docent i el centre en general.

5.4.1. Reunions individuals amb l'alumnat

Objectiu: Conèixer els antecedents acadèmics/personals de cada estudiant.

1. Obtenir la informació de l'alumnat:

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 24 de 58



- a. Si és nou al centre: Els tutors passaran la **plantilla fitxa QST** a tots els seu alumnat les primeres setmanes de curs. La plantilla estarà en format editable online (Google Drive) dins de la carpeta del grup-classe.
 - b. Prové del centre: s'ha de revisar i actualitzar les dades de la seva fitxa ja està creada, aquesta s'obté del procés del [traspàs de tutoria](#).
2. Serà imprescindible una entrevista individual amb cada estudiant durant el primer trimestre per revisar la plantilla omplerta i per anotar tota la informació important de la reunió. En aquest moment les persones tutorands seran propietàries de la fitxa QST de cada estudiant, i aquests ja no hi tindran accés. Els tutors/es enregistraran en el dossier de tutoria (fitxes QST) les seves actuacions amb l'alumnat (i/o famílies en el cas de ser menors d'edat). Important detectar alumnat amb NEE no identificats pel departament d'orientació.
 3. Quan el tutor/a tingui les fitxes de tots l'alumnat del seu grup les traslladarà a la carpeta :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B79qYGOG5QosQ08xbXIMOG92YnM> / Tutoria xx-xx / Fitxes Alumnat / Grup /

(s'ha de fer abans de finalitzar octubre)
 4. En aquest moment, els permisos d'aquestes fitxes hauran de ser:
 - Propietat: capseminaricicles@insestatut.cat.
 - Permís lectura: coordinació qualitat, equip directiu, cap d'estudis adjunt i coordinació fp.
 - Permís editor: tutor/a , orientació cicles.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 25 de 58

5.4.2. Reunions d'equip docent

Els tutors/es realitzaran, periòdicament tal com s'indica al calendari del curs, reunions dels equips docents, per tal de recollir informació concreta sobre el procés d'aprenentatge i actituds de cadascun dels estudiants.

En les reunions d'equip docent, s'analitzaran les actuacions realitzades i/o previstes, tant des de la tutoria com des dels diferents mòduls, que impliquin el grup de classe i individualment. El tutor/a aixecarà acta dels acords que es prenguin durant la reunió.

- Model d'acta de reunió d'equip docent.
- Nom del document (i peu de pàgina) de l'acta amb la següent codificació: Ex: PE1_1ASIX_ACTA_xx_ANYMESDIA (xx: núm ordre de l'acta)
- Carpeta al gestor documental del centre (Drive) on desar les actes <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0BzYR-U5wH0B9MXJVNUFhUTJECGs> / 2020-2021 REUNIONS EQUIPS DOCENTS / RED Cicles / RED Grup /


5.4.3. Reunions d'avaluació

La persona que tutoritza cada grup és l'encarregada de preparar i presidir les sessions de preavaluació de 1r i les reunions d'avaluació semestrals. En aquestes reunions tots els acords i mesures, que es creguin pertinents a cada cas individualitzat, aniran recollides a l'acte de la sessió ([model acta](#)).

Aquestes actes es desaran a la carpeta de reunions d'equip docent del grup.

5.4.4. Funcions generals


- Fomentar l'intercanvi d'informació, entre tots el professorat implicat, sobre el rendiment i comportament del grup a través de les reunions d'equip docent.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 26 de 58

- Els tutors/es sol·licitaran al departament d'orientació assessorament quan es trobin estudiants amb alguna dificultat o malaltia psicològica. Si s'escau podran sol·licitar al mateix, actuació via entrevista personalitzada amb l'estudiant.
- Per a estudiants amb necessitats específiques haurà d'establir amb el suport de l'equip docent l'adaptació adient al seu perfil.
- Quan, excepcionalment, un/a alumne/a canviï de grup, comunicar el fet al tutor del grup de destí i aquest a l'equip docent. Consultar [Criteris de canvi de grup](#).


Funcions amb el grup-classe :

- Conèixer el funcionament i característiques generals del grup.
- Tenir recollit en tot moment l'alumnat menor o major d'edat, i fer les actuacions pertinents en cada cas. Important detectar la data del canvi d'edat en segon de grau mitjà, que és quan acostuma a passar.
- Minimitzar l'absentisme i controlar la presència dels estudiants a l'aula.
- Fer de nexa entre l'estudiantat i l'equip docent.
- Estimular la vida del grup, fer que el grup opini, participi i s'organitzi. Fer dinàmiques de grup per crear cohesió entre el grup-classe, si es considera necessari.
- Impulsar la participació del grup en les activitats extraescolars i complementàries.
- Fer un assessorament en tècniques d'estudi.
- Proporcionar informació acadèmica i professional.


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 27 de 58

- Recollir els suggeriments o propostes del grup sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i l'acció tutorial.
- Afavorir la cohesió del grup de classe.
- Atendre les qüestions relacionades amb la disciplina, comportament a l'aula i rendiment acadèmic.
- Fer seguiment de les incidències que per qüestions de disciplina, seguiment de les unitats formatives i/o no lliurament de les pràctiques del professorat de l'equip docent que puguin posar individualment als estudiants.
- Indicar a l'equip directiu l'apertura d'expedient quan pel nombre de fulls d'incidències prèviament esmentats i tipologia de les faltes, ho consideri convenient.
- Actuacions concretes:
 - Informar al grup sobre els drets i deures de l'alumnat, reflectits en el NOFC.
 - Impulsar la tria de delegats/des, informar-los dels drets i deures de l'alumnat i del RRI del centre. Dinamitzar la participació d'aquests en la Junta de Delegats/des, de tal manera que aportin propostes i suggeriments als/les representants del Consell Escolar. Fomentar la figura de delegat/da com a portaveu del grup.
 - Informar i comunicar amb el grup els resultats de les sessions d'avaluació i reunions periòdiques d'equip docent.
 - Donar informació en general sobre la Formació en Centres de Treball i la via de l'FP Dual Intensiva.

Funcions i tutorització individual amb l'alumnat:

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 28 de 58

- Conèixer les característiques individuals de l'alumnat respecte al seu rendiment acadèmic, conèixer la capacitat intel·lectual, les possibles dificultats d'aprenentatge, i l'actitud de cada estudiant davant el treball a classe.
- Conèixer els interessos i aspiracions de l'alumnat, en especial, els acadèmics i/o professionals .
- Conèixer el nivell d'adaptació de l'alumnat en l'entorn escolar i amb el seu grup de classe i, si és convenient, ajudar-lo en la seva integració.
- Conscienciar a l'alumnat del seu nivell de rendiment escolar, i assessorar-lo i orientar-lo en el seu procés d'aprenentatge i de maduració personal, potenciant la seva autoestima i les seves habilitats i aptituds enfront els problemes.
- Informar a l'alumnat del seu rendiment actitudinal al llarg del curs, informant-lo sobre l'expulsió temporal o definitiva del centre en cas de disposar de fulls d'incidències.
- Fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat i d'aquells aspectes particulars que impedeixin que aquests puguin assistir amb regularitat a les classe.
- Informar, ajudar i orientar de l'alumnat que acaba el cicle en la seva elecció acadèmica i/o professional posterior.
- Actuacions:
 - El/la tutor/a realitzarà entrevistes durant el curs amb l'alumnat que presenti problemes de disciplina, d'absentisme i/o aprenentatge per a trobar possibles solucions. En cas de necessitat podrà disposar del suport del departament d'Orientació del centre i d'altres institucions.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 29 de 58

5.4.5. TUTORS/ES DE GRAU MITJÀ


Actuacions referent a les famílies:

- A principis de curs, els tutors/es de grau mitjà conjuntament amb coordinació i cap d'estudis, convocaran l'assemblea de famílies del seu grup, per informar-los del funcionament intern del centre, horaris d'atenció a les famílies per part del/la tutor/a, calendari escolar, normatives i altres temes d'interès.
- El/la tutor/a, per pròpia iniciativa o per acord d'equip docent, s'ha d'entrevistar durant el curs escolar, **com a mínim un cop durant el curs**, amb els responsables legals dels tutoritzats, per tal d'implicar-los activament en el procés d'aprenentatge i buscar solucions a possibles incidències disciplinàries i/o faltes d'assistència. El/la tutor/a deixarà constància escrita dels motius, desenvolupament i conclusions a què es puguin arribar en totes les entrevistes, segons el model de registre d'entrevistes existent al quadern del/la tutor/a (fitxes QST).

Funcions referent a l'atenció a les famílies:

- Atendre a les famílies i informar sobre els aspectes tant del funcionament del grup com de les situacions individuals dels seus menors.
- El/la tutor/a atindrà les peticions d'entrevista formulades per part dels representants legals dintre de l'hora setmanal prevista en el seu horari, o buscaran l'hora més adient dintre de les seves possibilitats.

Actuacions referent al grup classe:

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 30 de 58


- Cada tutor/a, dintre del seu horari, disposarà d'una hora setmanal amb el grup-classe on ha de desenvolupar les activitats dissenyades, especificades en els annexes del present document i al repositori del PAT.
- En aquestes sessions caldrà tractar temes relacionats amb la presentació de treballs, comprensió de textos, idees principals i secundàries, ortografia, esquemes, resums i mapes conceptuals, etc., per afavorir la coherència en l'actuació de l'equip docent.

5.4.6. TUTORS/TUTORES DE SEGON CURS DE CFGM i CFGS

- Informar sobre les diferents etapes i objectius dels mòduls de síntesi tant a l'alumnat que realitza aquest mòdul al centre (alumnat que no cursa la modalitat Dual Intensiva) com aquell que ho realitza fora del centre (alumnat que cursa la modalitat Dual Intensiva).
- Informar l'estudiantat que l'estada en empresa (modalitat Dual General) es podrà iniciar un cop s'hagi superat aproximadament un terç de la durada del cicle formatiu, i sempre que l'alumne hagi assolit els resultats d'aprenentatge relacionats amb la prevenció de riscos laborals del mòdul d'itinerari personal per a l'ocupabilitat I.
- Els tutors de segon curs, cap al tercer trimestre, informaran i assessoraran en qüestions d'orientació professional i/o acadèmica (accés a cicles de grau superior, altres cicles, ...).

5.4.7. TUTORS/ES de Dual General i Dual Intensiva

Revisar el document [Manual de serveis de la Dual Intensiva General i Dual Intensiva](#).

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 31 de 58

6. ANNEXES


6.1. PLANIFICACIÓ I CONTINGUTS DE LES ACTIVITATS

6.1.1. CFGM i CFGS

En els cicles formatius, l'acció tutorial forma part de l'acció educativa del centre i es desenvolupa tant en espais específics de tutoria com de manera integrada en els diferents mòduls professionals, especialment en els vinculats a l'orientació i l'ocupabilitat.


El professorat tutor disposa de temps assignat per a l'acció tutorial, que inclou el seguiment individual i grupal de l'alumnat, així com la coordinació amb l'equip docent. En el cas dels CFGM, habitualment es concreta en una sessió setmanal de tutoria amb el grup-classe, mentre que en CFGS pot combinar espais específics amb actuacions integrades dins dels mòduls i el temps de dedicació tutorial.

Així mateix, es promou l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge del centre (Moodle, Classroom, iEduca o equivalents) com a canals prioritaris de comunicació i seguiment, amb l'objectiu de facilitar el traspàs d'informació rellevant i deixar constància de les actuacions tutorialitzades.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 32 de 58


6.1.1.1. BLOCS

BLOC 1: ÀMBIT ACADÈMIC	
1	Conèixer el centre: funcionament i normativa.
2	Plans d'emergència
3	Conèixer el meu cicle: mòduls, competències, capacitats, FP,Dual Intensiva, mobilitat internacional, etc.
4	El nostre grup i representants: figura del delegat/da i subdelegat/da, consell de delegats i consell escolar i participació en les activitats del centre
5	Conèixer l'acció tutorial
6	La importància de les pràctiques en empresa. Exempcions.
7	El seguiment de Dual General i Dual Intensiva. Plataforma QBID.
8	Preparem l'avaluació
9	Sortides acadèmiques després del cicle

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 33 de 58

BLOC 2: ÀMBIT PERSONAL	
1	L'autoconeixement i la maduresa personal. Identifiquem les pròpies dificultats d'aprenentatge i prenem les mesures oportunes per millorar el propi rendiment
2	Les estratègies d'aprenentatge i les tècniques d'estudi.
3	L'organització i la distribució del temps
4	Les habilitats comunicatives: autoconeixement i estratègies per millorar-les
5	Habilitats socials i identitat del grup classe. Com em relaciono: les pròpies competències i capacitats claus, indicant aspectes a millorar
6	Prevenició i resolució de conflictes.
7	Eines TIC d'identificació i signatura digital. El certificat electrònic personal.

BLOC 3: ÀMBIT PROFESSIONAL	
1	El Currículum, la carta de presentació
2	La formació en centres de treball. La Dual Intensiva
3	Coneixem la professió. Qualificacions professionals

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 34 de 58




4	Les meves competències, capacitats i com millorar-les.
5	Coneguem el món de les empreses, les habilitats emprenedores i l'autoocupació.
6	Sortides professionals després del cicle

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 35 de 58

6.1.1.2. ACTIVITATS i SESSIONS

ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Acollida inicial. Conèixer el centre: funcionament i normativa. Conèixer el cicle: mòduls.			BLOC 1.1; BLOC 1.3
GRUP/S	TOTS			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
001	SETEMBRE: PRIMER DIA DE CLASSE	1	Presentació del curs i del tutor. Entrega del dossier inici de curs Comentar aspectes bàsics de la normativa de funcionament de centre: 1. Control d'assistència 2. Entrades i sortides del centre. Fulls d'autorització a menors pel pati (recollir l'autorització enviada com a circular per correu electrònic). 3. Extracte de les NOFC i Fulls d'incidències (partes) Entrega i explicació de l'horari de grup.	Dossier amb informació alumnes de cicles Conté: -Fulls d'autorització a menors dels alumnes repetidors amb algunes UFs soltes. -Sol·licitud semipresencial - Autorització dels majors d'edat per parlat amb la família Extracte NOFC NOFC 2024
	SETEMBRE: PRIMER DIA DE TUTORIA	2	Explicar el dossier inici de curs: "Informació alumnes de cicles". Semipresencialitat. Entregar informació sobre beques. Donar informació sobre l'institut (història, web, moodle, etc.). Comprobar si l'alumne accedeix al sistemes	

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 36 de 58



			informàtics (compte inestatut). Registre al moodle de tutoria. Explicar criteris d'assistència i funcionament entre mòduls nous i mòduls pendents en cas d'incompatibilitat horària.	Carpeta d'horaris de grups (directori de Tutoria del curs corresponent) / iEduca / Web
--	--	--	---	--


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 37 de 58



ÀMBIT PERSONAL			
OBJECTIU	Conèixer a l'alumne		
BLOCS	BLOC 2.1	GRUP/S	TOTS
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ I RECURSOS
002	SETEMBRE - OCTUBRE	Individual	Donar a omplir el model de la fitxa de l'alumne (link) (només alumnes nous al centre) Les fitxes dels antics alumnes del centre seran actualitzades durant aquestes reunions individuals

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 38 de 58

ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Conèixer el meu cicle			BLOC 1.3; BLOC 1.4 ; BLOC 1.5
GRUP/S	PRIMERS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
003	SETEMBRE	1	Presentar breument el cicle i la seva relació amb la resta de cicles de la família informàtica. Parlar de les sortides professionals	-
003	SETEMBRE	2	Explicar els següents punts: 1. convocatòries per UF. 2. Anul·lació parcial de matrícula 3. Convalidacions Donar a conèixer el pla d'acció tutorial Explicar funcions dels delegats de curs i posar data per l'elecció.	Dossier informació als alumnes Conté: <ul style="list-style-type: none"> - sol·licitud convocatòria extraordinària (per a repetidors) - Important, els alumnes de GS que venen del GM han de lliurar la sol·licitud per fer la Convalidació de FOL i EIE (document al dossier inici curs)


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 39 de 58




ÀMBIT ACADÈMIC			
OBJECTIU	Triar el delegat/da i subdelegat/da		
BLOCS	BLOC 1.4	GRUP/S	TOTS
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ I RECURSOS
004	OCTUBRE: SETMANA	PRIMERA 1	Triar els delegats (prèviament es recordaran les funcions dels representats de grup i es presentaran els candidats). Model d'acta d'elecció de delegats

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 40 de 58

ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL				
OBJECTIU	La importància de les pràctiques en empresa. Dual Intensiva General i Exempcions. La formació en modalitat Dual Intensiva.			BLOC 1.6; BLOC 3.2
GRUP/S	PRIMERS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
005	MARÇ	1	El/la tutor/a explicarà tota la normativa relacionada amb les pràctiques en empresa, així com les possibles exempcions.	http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/DualGeneral/ques/DossierDualIntensivaGeneral
		2	El/la coordinador/a de Dual Intensiva General/DUAL passarà pels grups de primer per explicar la normativa Concreció dels criteris d'assignació d'empresa i criteris per accedir a la formació Dual Intensiva. Mobilitat a l'estranger. Programes Erasmus. El tutor ha de completar informació necessària per als candidats a la Dual Intensiva a la fitxa de l'alumne (núm. NASS entre altres)	

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 41 de 58


ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL				
OBJECTIU	Accedir a una empresa. Creació i actualització del Currículum. Entrevistes			BLOC 3.1.
GRUP/S	PRIMERS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
006	MARÇ	1	<p>La importància d'un bon CV</p> <p>El tutor explicarà la importància de fer un bon currículum i els diferents items a tenir en compte. També facilitarà plantilles idònies del sector informàtic.</p> <p>Creació del currículum per part de l'alumne, i lliurament al moodle Aquests CVs seran revisats i avaluats pel tutor/a. Només aquells amb una nota superior a 7 seran lliurats a les empreses.</p>	
GRUP/S	SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 42 de 58


ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
006	ABRIL	2	<p>El tutor farà un llistat dels alumnes que vulguin fer laDual Intensiva General.*</p> <p>Recollirà els fulls d'exempcions o possibles renúncies de laDual Intensiva General.</p> <p>Actualització del currículum de l'alumne que opta a fer laDual Intensiva General.</p> <p>Lliurament del CV al moodle de tutoria (abans del 30/09).</p> <p>Aquest serà revisat i avaluat pel tutor/a. Només aquells amb una nota superior a 7 seran lliurats a les empreses.</p>	<p>Dossier informació alumnes</p> <p>Conté:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Full renúnciaDual Intensiva General -Full exempcióDual Intensiva General
006	ABRIL	3	Com preparar una entrevista de feina	
006	ABRIL	4	Simulacres d'entrevistes	

*Imprescindible tenir feta la UF de "prevenció de riscos laborals". (UF2 de FOL aprovada o convalidada per poder començar laDual Intensiva General)


ÀMBIT ACADÈMIC

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 43 de 58


OBJECTIU	Conèixer com funciona el seguiment de les pràctiques en empresa i la plataforma QBID			BLOC 1.7
GRUP/S	TOTS			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
007	DURANT EL CURS	1	<p>El/la tutor/a explicarà com es realitza el seguiment de laDual Intensiva General.</p> <p>També s'explicarà com funciona la signatura d'acords i la documentació relativa a laDual Intensiva General iDual Intensiva</p> <p>Lliurarà els manuals de Qbid corresponents.</p>	<p>http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/Dual General/quees/</p> <p>DossierDual Intensiva General</p> <p>Manuals qbid</p>

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 44 de 58


ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Conèixer el pla d'emergència del centre			BLOC 1.2
GRUP/S	TOTS			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
008	OCTUBRE	1	El/la tutor/a donarà a conèixer els aspectes bàsics dels plans d'emergència. Pla d'evacuació i pla de simulacre del centre	Instruccions i normes dels simulacres

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 45 de 58


ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL				
OBJECTIU	Conèixer el sistema d'avaluacions			BLOC 1.8.
GRUP/S	PRIMERS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
009	NOVEMBRE	1	El tutor explicarà en què consisteix la pre-avaluació	
	NOVEMBRE	2	Després dels resultats de la pre-avaluació caldria parlar dels punts forts del curs i d'aquells aspectes susceptibles de millora	
GRUP/S	TOTS			Enllaç moodle

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 46 de 58

ACTIVITAT	QUANTITAT	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
009	NOVEMBRE	1	Explicar les dues avaluacions que es fan cada curs i com estan repartides semestralment. Diferències entre la primera i la segona avaluació.	
	FEBRER (1a SET)	2	<p>Explicar el funcionament de la segona ordinària. Recordar la NO obligatorietat d'aquesta convocatòria</p> <p>Fer que els alumnes puguin recollir i consensuar amb els delegats aquelles observacions que tinguin de cadascun dels mòduls per a la sessió d'avaluació.</p>	<p>Donar als alumnes els horaris de les recuperacions de la segona ordinària.</p> <p>Detectar incompatibilitats als horaris.</p>
	FEBRER (4a SET)	3	<p>Després de veure els resultats de l'avaluació caldria..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retorn als alumnes dels comentaris fets pels professors a la sessió d'avaluació - parlar dels punts forts del curs i d'aquells aspectes susceptibles de millora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega de notes, comentaris individuals i recull de possibles reclamacions

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 47 de 58

ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Conèixer la resposta a "M'agrada el meu cicle?"			BLOC 1.3;
GRUP/S	PRIMERS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
010	DESEMBRE	1	<p>Reflexionar sobre la idoneïtat de l'elecció de cicle realitzada. Parlar d'altres opcions pels alumnes "desencantats".</p> <p>Explicar les diferents opcions després d'obtenir el títol de grau mitjà/superior.</p> <p>Sortides pels graduats en SMX:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grau superior 2. Món laboral <p>Altres sortides acadèmiques/professionals.</p> <p>*En aquest punt el tutor ha de detectar: possibles baixes, alumnes amb activitat passiva a classe i aquells que clarament no acabaran el cicle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Test d'interessos - Debat, conversar sobre el tema

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 48 de 58



ÀMBIT PERSONAL				
OBJECTIU	L'autoconeixement i la maduresa personal			BLOC 2.1;
GRUP/S	GRAU MITJÀ			
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
011	GENER	2	Identifiquem les pròpies dificultats d'aprenentatge i prenem les mesures oportunes per millorar el propi rendiment.	- Activitat DAFO


OBJECTIU	Conèixer tècniques d'estudi			BLOC 2.2;
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
012	SETEMBRE	2	Les estratègies d'aprenentatge i les tècniques d'estudi.	- Tècniques d'estudi

OBJECTIU	Conèixer tècniques per organitzar-se			BLOC 2.3;
----------	--------------------------------------	--	--	-----------

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 49 de 58

ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
013	SETEMBRE	1	Aprendre l'organització i distribució del temps.	- Full de seguiment de pràctiques i notes

OBJECTIU	Millorar les habilitats comunicatives			BLOC 2.1;
GRUP/S	GRAU MITJÀ			
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
014	MARÇ	1	Habilitats comunicatives: autoconeixement i estratègies per millorar-les. Sessions de debat. Aprendre a expressar i defensar opinions en públic	Com parlar en públic. Consells i vídeo.

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 50 de 58



OBJECTIU	Millorar les habilitats socials			BLOC 2.2;
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
015	MARÇ	1	Habilitats socials i identitat del grup classe. Com em relaciono: les pròpies competències i capacitats claus, indicant aspectes a millorar. Cohesió de grup. Utilitzar tècniques de cohesió i dinàmiques de grup per tal de enfortir els llaços del grup.	<ul style="list-style-type: none"> - Dinàmiques de grup - http://www.gazteforum.net/pictures/dokumentazioa/dinamicas.pdf - http://formacion.intef.es/pluginfile.php/42126/mod_forum/intro/t%C3%A9cnicas_din%C3%A1micas_grupos_Secundaria.pdf - https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Materials/1752_EDI/EDI_1752_M08/web/html/index.html

OBJECTIU	Prevenir i resoldre conflictes			BLOC 2.3;
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 51 de 58



016	MARÇ	1	Prevenió i resolució de conflictes. Figura del mediador. Promoure la diversitat en orientació i identitat de gènere/sexual i racial, i d'altres temes d'educació en valors alineades amb els valors del centre.	-
------------	-------------	----------	---	---

OBJECTIU	Conèixer eines TIC per la identificació i signatura digital			BLOC 2.7;
GRUP/S	GRAU MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
017	MARÇ	1	Eines TIC d'identificació i signatura digital. El certificat electrònic personal.	-

OBJECTIU	Participació en esdeveniments: campionats, concursos, festes.	BLOC 2.7;
-----------------	--	------------------

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 52 de 58




GRUP/S			GRAU MITJÀ	Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
xxx	TOT L'ANY	1	Una activitat de celebració (1 mínim per trimestre), proposada pels alumnes com participar en concursos o preparar festes de Nadal, Sant Jordi, etc...Festa de cloenda	<ul style="list-style-type: none"> - CatSkills - Nit nous professionals (cecot) - programame - Hackathons d'IA, - MetròpolisFPLab, - AWS DeepRacer, AWS JAM,

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricles@insestatut.cat	Pàgina 53 de 58

ÀMBIT PROFESSIONAL				
OBJECTIU	Conèixer la professió			BLOC 3.3
GRUP/S	SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
A018	ABRIL-MAIG	1	El/la tutor/a explica : Coneixem la professió. Qualificacions professionals.	

OBJECTIU	Conèixer les competències professionals			BLOC 3.4
GRUP/S	SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
A019	ABRIL-MAIG	1	El/la tutor/a explica: Les meves competències, capacitats i com millorar-les.	<ul style="list-style-type: none"> - todofp - BarcelonaActiva - què estudiar?


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 54 de 58



ÀMBIT PROFESSIONAL				
OBJECTIU	Conèixer el món de les empreses del sector			BLOC 3.5
GRUP/S			SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ	Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
A020	ABRIL-MAIG	1	Coneguem el món de les empreses, les habilitats emprenedores i l'autoocupació.	http://xarxaempren.gencat.cat/ca/inici/ https://jovecat.gencat.cat/ca/temes/traball/autoempresa/#bloc5 https://www.rubi.cat/ca/temes/empresa/assessorament-a-persones-emprenedores

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 55 de 58

ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Conèixer les sortides acadèmiques després del cicle			BLOC 1.9
GRUP/S	SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
xxx	MAIG	1	El/la tutor/a explicarà les diferents sortides acadèmiques del cicle. Instruccions matrícula del proper curs. Explicar procediment.	<ul style="list-style-type: none"> - curriculums xtec - sortides acadèmiques compatibles Documents de matrícula i calendari de matriculacions https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/af/initat-families-professionals/

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 56 de 58



ÀMBIT PROFESSIONAL				
OBJECTIU	Conèixer les sortides professionals després del cicle			BLOC 3.6
GRUP/S	SEGONS DE GRAU SUPERIOR I MITJÀ			Enllaç moodle
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
A021	MAIG	1	El/la tutor/a explicarà les diferents sortides professionals del cicle.	grau mitjà grau superior Activitat sortida 22@ al BarcelonaActiva xerrades d'empreses https://www.accenture.com/es-es/careers/event/accenture-academies-online-universidades


	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 57 de 58

ÀMBIT ACADÈMIC				
OBJECTIU	Entrega de notes			
GRUP/S	TOTS			
ACTIVITAT	QUAN	SESSIÓ	DESCRIPCIÓ	RECURSOS
xxx	Últim dia de classe	1	Entrega de notes, comentaris individuals i recull de possibles reclamacions	Butlletins de notes

NOTA: al llarg del curs es poden introduir noves activitats

6.2. RECURSOS I ENLLAÇOS

- [Model d'acta](#)
- [Model fitxes QST](#)
- [Carpeta de tutoria](#)

	PE1_INS_DOC_2025_2026_01_PAT CICLES		Pla d'Acció Tutorial de Cicles	
	APROVAT	Revisió 05	capseminaricicles@insestatut.cat	Pàgina 58 de 58