



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Jordi Amorós Reboredo, director de l'Institut l'Estatut, i (nom i cognoms), (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de RUBÍ, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne /a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
4. Fomentar el respecte a la igualtat de gènere i l'educació afectiva i sexual en general i específicament en els plans d'acció tutorial.
5. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
6. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Facilitar l'orientació personal, acadèmica i, si s'escau, professional de l'alumne/a.
9. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, d'acord amb el que estableix el PAT del centre
10. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al

	PE1_INS_DOC_14_00	CARTA COMPROMÍS FAMÍLIES OBLIGATÒRIA		
	Pendent	Revisió 00	Direcció	Pàgina 1 de 2

seu desenvolupament acadèmic i personal.

11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament la de l'equip directiu.
2. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Donar suport a les actuacions de respecte a la igualtat de gènere i l'educació afectiva i sexual en general que es duguin a terme des del centre.
6. Vetllar perquè el fill o fill compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa del professorat.
7. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se al centre, seguint els canals de comunicació establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la forma del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre
El director

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Rubí, dede 2024