



**PGAC
PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE
2018-19
INSTITUT L'ESTATUT
(RUBÍ)**

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 1 de 42

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	Víctor García	Varis	Consell Escolar de Centre
Càrrec	Director	Equip Directiu	CEC
Data	30/09/2018	Octubre 2018	3/10/2018
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	03/09/18	Creació del document	web

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 2 de 42



Contingut

1. DADES GLOBS DE MATRÍCULA.....	4
2. CALENDARI MARC DEL CURS.....	5
3. CALENDARI ESCOLAR DEL CENTRE	6
3.1. ESO	
3.2. BATXILLERAT	
3.3. CICLES	
4. CARTA DE COMPROMÍS DEL CENTRE.....	10
5. DISTRIBUCIÓ DE CÀRRECS I TUTORIES.....	13
6. ESTRUCTURA DE LES REUNIONS.....	15
7. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DE MILLORA.....	17
8. OPTATIVES P.....	18
9. RELACIONS EXTERNES DEL CENTRE	23
10. IMPLEMENTACIÓ PROJECTES DE CENTRE.....	24
11. PLA ANUAL DE SORTIDES (ENLLAÇ).....	24
12. PEC (ENLLAÇ).....	24
13. OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS DEL CURS	
2017_18.....	25

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 3 de 42



1. DADES DE MATRÍCULA

Resum de Matriculació curs 18_19, en data 30/09/18

Total alumnes: 697

Pla d'Estudis: Matricules

BATX2000 - BATX LOE Ciències i tecnologia

1er curs: 24

2on curs: 24

BATX3000 - BATX LOE Humanitats i ciències socials

1er curs : 33

2on curs 23

CFPMIC10 - CFPM Sistemes microinformàtics i xarxa (LOE)

1er Curs: 72

2n Curs: 44

CFPSICA0 - CFPS Administració de sistemes informàtics a la xarxa (LOE)

Primer curs: 28

Segon curs: 26

ESO LOE - ESO LOE

Primer curs 120

Segon curs 123

Tercer curs 90

Quart curs 90

2. CALENDARI MARC DEL CURS

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 4 de 42

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



Inici del curs: 12 de setembre per a l'ESO, Batxillerat i Cicle Formatiu de Grau Mitjà.

1r d'ESO a les 9h.

2n, 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat a les 11.30h.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà a les 16h.

19 de setembre per a Cicles Formatius de Grau Superior (a les 16h.)

Final del curs: 21 de juny de 2017

VACANCES

NADAL: del 22 de desembre de 2018 al 7 de gener de 2019

SETMANA SANTA: del 13 al 22 d'abril.

DIES FESTIUS

12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)

31 d'octubre: dia festiu de lliure disposició

1 de novembre: Tots Sants

6 de desembre: Constitució

8 de desembre: Immaculada

7 de desembre: dia festiu de lliure disposició

4 de març: dia festiu de lliure disposició

1 de maig: Festa del Treball

10 de juny: festiu de lliure disposició

24 de juny: Sant Joan

28 de juny: Sant Pere(festa local)

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 5 de 42



Trimestres:

1r trimestre: del 12 de setembre al 5 de desembre de 2018

2n trimestre: del 11 de desembre de 2018 al 23 de març de 2019

3r trimestre: del 2 d'abril al 21 de juny de 2019

3. CALENDARI ESCOLAR DEL CENTRE

3.1. ESO i 1rBATX

Preavaluacions: del 5 al 9 de novembre

Avaluacions

1r Tr : del 12 al 19 de desembre de 2018

2n Tr: del 19 al 22 de març de 2019

Final ordinària: del 18 al 21 de juny de 2019

Final extraordinària: 5 i 6 de setembre de 2019

Colònies/Viatges

Camp d'aprenentatge 1r: 9 al 11 d'octubre

Camp d'aprenentatge 2n ESO: per determinar

Viatge 4rt: per determinar

Intercanvi Holanda 3rESO: juny 2019

PROVES COMPETÈNCIES BÀSIQUES 4rt ESO: 6 i 7 de febrer de 2019

PROVES INTERNES DE SUFICIÈNCIA: juny de 2019

LLIURAMENT DE NOTES: 25 de juny de 2019

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 6 de 42



RECLAMACIONS NOTES FINALS: 26 de juny de 2019

PROVES EXTRAORDINÀRIES: 21 i 22 de juny de 2019

SEGON BATXILLERAT

Preavaluacions 1r T:

Avaluacions:

Entrega memoria TR: gener

Tribunal TR: febrer

1^a avaluació: 19/12/2018

2^a avaluació: 3/04/2019

Final ordinària: 22/05/2019

Final Extraordinària: 19/06/2019

Viatge: a concretar.

3.2. CICLES FORMATIUS

Preavaluació:

1r d'SMX: 17 d'octubre

1r d'ASIX: 24 d'octubre

Entrega de notes preavaluació: 26 d'octubre

1r semestre :

1a Avaluació 1r d'SMX: 30 de gener

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 7 de 42



1a Avaluació 2n d'SMX: 30 de gener

1a Avaluació 1r d'ASIX: 23 de gener

1a Avaluació 2n d'ASIX: 23 de gener

Entrega de notes 1r semestre : 1 de febrer

Exàmens 2a ordinària de febrer : 11 i 12 de febrer

Avaluació 2a ordinària de febrer :

1a Avaluació 1r d'SMX: 20 de febrer

1a Avaluació 2n d'SMX: 20 de febrer

1a Avaluació 1r d'ASIX: 27 de febrer

1a Avaluació 2n d'ASIX: 27 de febrer

Entrega de notes 2a ordinària de febrer: 1 de març

2n semestre:

1r d'SMX: 10 de juny

2n d'SMX: 10 de juny

1r d'ASIX: 10 de juny

2n d'ASIX: 10 de juny

Exàmens 2a ordinària de juny: 11 i 12 de juny

Entrega de notes finals (2n semestre i 2a ordinària de juny): 19 de juny

Reclamacions de notes: 21 de juny

3.3. MARC HORARI

ESO i BATX

8h-14,40h PATI: 1^a franja 10-10'25h / 2^a franja 12'25-12'40h

CFGM / CFGS

15h a 21'30

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 8 de 42



4. CARTA DE COMPROMÍS DEL CENTRE

Les persones sotasignades, Víctor García Correas, director de l'Institut L'Estatut, i (nom i cognoms), (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de RUBÍ, amb data, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 9 de 42

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne /a.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Facilitar l'orientació personal, acadèmica i, si s'escau, professional de l'alumne/a.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna, d'acord amb el que estableix el PAT del centre
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 10 de 42



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o fill compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa del professorat.
5. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se al centre, seguint els canals de comunicació establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la forma del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 11 de 42



11.....(Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Pel centre

El director

Signatura

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Rubí, dede 2019

5. DISTRIBUCIÓ CÀRRECS I TUTORIES INS L' ESTATUT 2018-19

Núm	Nom i cognoms	Càrrec
Equip directiu		
1	Víctor García	Direcció
2	Laura García	Cap d'estudis
3	Albert Basart	Secretari
4	Sandra Fuentes	Coordinació pedagògica
5	Joan Cortés	Cap d'estudis adjunt
Coordinacions		
6	Gema Díaz	Coord. Primer d'ESO
7	Susanna Gómez	Coord. Segon d'ESO

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 12 de 42



8	Ana Piña	Coord. Tercer d'ESO
9	Pilar de la Cueva	Coord. Quart d'ESO
10	Àngels Moltó	Coord. Batxillerat
11	Montse Abella	Coord act. I serveis escolars
12	Rosa Puig	Coordinació Qualitat
13	Jordi Sais	Coordinació TAC
14	Marc Milán	Coordinació de riscos laborals
15	Manuel Oró	Coordinació TIC
16	Rubén Espinet	Coordinació d'FP
Caps departament		
17	Àngels Moltó	Dep Naturals
18	Ana Saiz	Dep Socials
19	Sílvia Mir	Dep DOAD
20	Artur Ramos	Dep Educació Física
21	Ruth Hull	Dep Llengües estrangeres
22	David Vilaplana	Dep Català
23	Manel Haro	Dep Castellà
24	Jesús García	Dep Matemàtiques
25	Marc Milán	Dep Tecnologia
26	Lluisa Beltran	Dep Música i Visual i Plàstica
27	Javier Góngora	Dep Informàtica
ADMINISTRACIÓ		
28	Gemma Coll	administracio@insestatut.cat
29	Irene Ramos	administracio@insestatut.cat

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 13 de 42



6. ESTRUCTURA DE LES REUNIONS

L'estructura bàsica de les reunions queda recollida en el NOFC.

Per aquest curs, les reunions seran:

RED (equips docents i seguiment TT):

- RED de 1r d'ESO: dimarts 10.25h a 14.25h
- RED de 2n d'ESO: dilluns de 12.40h a 14.40h
- RED de 3r d'ESO: dimecres de 8h a 10h
- RED de 4rt d'ESO: divendres de 10.25h a 14.25h
- RED de 1r Batxillerat: dimecres mensualment de 16.40h a 17.40h
- RED de 2n Batxillerat: dimecres mensualment de 16.40 a 17.40h
- RED de SMIX: dimecres de 14h a 15h, mensualment
- RED d'ASIX: dimecres de 14h a 15h, mensualment
- Jornada de formació: dimecres 15.40 a 17.40 (mensual)

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 14 de 42



Reunions Departament (setmanals), amb excepció de la jornada mensual de formació:

Català	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Castellà	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Matemàtiques	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Estrangeres	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Socials	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Experimentals	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Tecnologia	Dimecres de 15.40h a 16.40h
Ed. Física	Dimecres de 15.40h a 16.40h
EVP i Música	Dimecres de 15.40h a 16.40h
DOAD	Dimecres de 15.40h a 16.40h

Reunions Cap Departament : dimecres de 15.40h a 16.40 h (mensual)

Reunions de CAD: divendres de 08.00 a 9.00h (trimestrals)

Reunions de Mini-Cad: divendres de 8.00h a 9.00h

Reunions de Coordinadores: dimarts de 12.40h a 14.40h (setmanals)

Reunions de junta: dimecres de 12.40 a 14.40

Reunions de Comissió de Qualitat i ACDE: dimecres de 9 a 10h.

Comissions varies, projectes i equips de millora: dimecres de 17.30h a 18.30h, segons convocatòria.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 15 de 42




7. EQUIPS DE MILLORA 2018_19

Nom de l'EM	Facilitador	Assistents	Acta inicial i cloenda
Curs 18-19	provisional / proposta		
EM1 Intercanvis	Raquel Puga	Raquel Puga Ruth Hull Montse Abella Ana Rueda	
EM2 Proves diagnòstiques	Miguel Martínez	Miguel Martínez (Mat) Victor Garcia (Cast) Belkis Esteban (Ang) Gemma Peralta (Cat)	
EM3 Convivència: Aquí prou Bullying	Núria Clua	Núria Clua Maria Oliván (Nieves Ontiveros) Sandra Fuentes Marta de Buen	
EM4 CoEducació: LGTBIFobia	Marta Cabestany	Marta Cabestany Marta Belmonte Helena Marcet Samuel Signes Andreu Gascó	

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 16 de 42



<p>EM5 Avaluació per competències</p>	<p>Laura García</p>	<p>Laura García Ana Piña Rosa Puig Núria Alonso Anna Sánchez Gema Díaz Susanna Gómez Elisabeth Gras Jesús García Jordi Sais Antonio Hernández Marc Milan Queralt Simeon Artur Ramos Elisa Muriel</p>	
<p>EM6 Implementació i avaluació dels àmbits transversals (digital i personal)</p>	<p>Albert Basart i Sílvia Mir</p>	<p>Albert Basart (Dig) Ana Maria Soriano (Dig) Josué Garcia (Dig) Neus Galiana (Per) Silvia Mir (Per) Marga Viñolas (Per) Cristina Pons (Per)</p>	
<p>EM7 Atenció a la diversitat HORARI MINICAD</p>	<p>Marga</p>	<p>miniCAD Silvia Mir Marta Cabestany Cristina Pons Neus Galiana Maria Oliván Sandra Fuentes Laura Garcia Victor Garcia</p>	
<p>EM8 Impulsar el Servei Comunitari</p>	<p>Pilar de la Cueva</p>	<p>Pilar de la Cueva Albert Girau Lluïsa Beltran Ana Roig David Vilaplana Alejandro Calderón Alba Rosas Ana Saiz Sara Muñoz</p>	

	<p>PE1_INS_DOC_18_19_PGAC</p>	<p>PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL</p>			
	<p>APROVAT</p>	<p>Revisió 00</p>	<p>Director</p>	<p>victorgarcia</p>	<p>Pàgina 17 de 42</p>



EM9 Potenciar l'hàbit lector de l'alumnat	Antonia Roa	Clara Bassó Manel Haro Montse Pijuan Angels Moltó Antonia Roa	
--	-------------	---	--

8. DESCRIPCIÓ DE LES OPTATIVES P

CODI SAGA	TÍTOL SAGA	OPTATIVA P	PROFESSOR	Descripció
LCD	TEATRE	TEATRE	Susanna Gómez	Iniciarem l'alumnat en les tècniques d'interpretació i representació teatral. Es treballarà a partir del joc, la improvisació i el treball cooperatiu.
WRG	WORD GAMES	WORD GAMES	Montse Abella	En aquesta optativa aprendreu i millorareu el vostre anglès tot jugant amb les paraules i us oblidareu de la gramàtica. Fareu concursos, practicareu pronunciació, utilitzareu el vostre enginy per a resoldre problemes de lògica, creareu mots encruats, llegireu entre línies, endevinareu codis secrets, dibuixareu i també interpretareu diferents papers en situacions reals o inventades. Us comunicareu en anglès d'una manera divertida, relaxada i motivadora.
LCB	REVISTATUT	REVISTATUT	Rosa Puig	Es tracta de fer trimestralment la revista de l'institut
EVG	GUIÓ CINEMATÒGR	GUIÓ CINEMATÒGR	David Vilaplana	Ajudarem els companys i companyes de cinema a fer uns bons guions.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 18 de 42



	AFIC	AFIC		
EVA	FILM ART CINEMA	3, 2, 1, ACCIÓ!	Ana Piña	Farem una pel·lícula, en què tot l'alumnat participant tindrà un paper important
CSC	FESTES I TRADICIONS	FESTES I TRADICIONS	Helena Marcet	Prepararem les festes i celebracions que fem al centre. També descobrirem les festes i tradicions d'altres regions.
EVP	FOTOGRAVAT	FOTOGRAVAT	Antonio Hernández	El fotogravat és un procés de gravat que utilitza tècniques fotogràfiques. El tipus més comú de fotogravat comporta utilitzar un material que és fotosensible i resistent als àcids emprats en tècniques com l'aiguafort. Aquest material, fotoresistent, s'aplica a un metall per a ésser gravat. Està exposat llavors a llum a través d'una negatiu fotogràfic que fa que s'endureixi on el negatiu deixa passar llum. El fotoresistent es neteja amb aigua en les parts no endureïdes. Finalment, es diposita la planxa en una cubeta amb àcid on es dissolen les parts exposades al metall. El fotogravat s'utilitza en la indústria tenint diferents aplicacions com per fer plaques de circuit imprès.
MUA	L'ORQUESTRA DE L'ESTATUT	L'ORQUESTRA DE L'ESTATUT	Lluïsa Beltran	Animem als alumnes que saben tocar algun instrument musical que s'apunten. Tocarem cançons de diferents estils amb els instruments que tenim a l'aula o els que sapiguen tocar. Qui tingui ganes de cantar també podrà participar i podrem muntar temes cantats amb acompanyament instrumental. Està previst fer un intercanvi amb un altre institut: nosaltres anirem a tocar i ells després vindran al nostre institut a fer un concert. Tots els temes els gravarem i els penjarem en el blog de música de l'Institut L'Estatut: http://musica.insestatut.cat/category/optativa-p/
BSO	FEM UNA	FEM UNA	Ana Roig	En aquesta optativa veurem

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 19 de 42



	BANDA SONORA	BANDA SONORA		pel·lícules, videoclips, curtsmetratges i spots publicitaris i analitzarem la seva música i la funció d'aquesta. També sonoritzarem algunes imatges gravades per nosaltres o bé ja gravades i col·laborarem amb algunes de les optativesP que necessitin alguna banda sonora (efectes sonors, música...) com la de cinema.
EFF	POSA'T EN FORMA! TRIATLÓ	POSA'T EN FORMA! TRIATLÓ	Samuel Signes, Artur Ramos, Elisa Muriel	Piscina (tècnica d'estils i salvament i socorrisme), caminades, bicicleta (l'alumnat ha de tenir bicicleta, casc, kit de reparació i camara de recanvi, has de saber nedar, tenir banyador, gorro piscina xanquetes, tovallola. Pel trekking calçat adient. És imprescindible saber nedar; com a mínim una piscina de 50 metres d'anada i tornada; estil crol i esquena. També has de tenir una bicicleta de muntanya (BTT). Pensa que en el trimestre que faràs natació nedaràs una distància total equivalent a 60 piscines de 50 metres d'anada i tornada. I, sumant els dos trimestres on faràs cursa a peu i bicicleta, la distància total serà l'equivalent d'anar de Rubí a Port Aventura. AQUESTA OPTATIVA TÈ UN COST PER ALUMNE/A DE XX EUROS EN CONCEPTE DE LLOGUER DE PISCINA.)
PSD	MEDIACIÓ ESCOLAR	MEDIACIÓ ESCOLAR	Núria Clua	Formació d'alumnat mediador
PSE	ACOLLIDA	ACOLLIDA	Maria Oliván	Donar suport a l'alumnat d'aula d'acollida
CSP	PUNT LILA	PUNT LILA	Marta Cabestany	Impulsarem la tasca dels coedelegats, treballant per la igualtat i el respecte entre iguals. Organitzarem les jornades del 25N i del 8M, dia de la dona.
BLO	BLOG DE VIATGE	BLOG DE VIATGE	Ana Rueda	És un diari interactiu personal (dip) a Internet sobre llocs del món. Un blog és dissenyat perquè, com un diari, cada article tingui data de publicació,

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 20 de 42



				de manera que la persona que escriu (bloguer) i les que llegeixen puguin seguir tot el que s'ha publicat i editat.
MUR	UN MURAL PEL MEDI AMBIENT	UN MURAL PEL MEDI AMBIENT	Marta de Buen	L'objectiu final de l'optativa és la realització d'un mural per part de l'alumnat en una paret interna de l'institut, amb contingut, evocació o missatge de sensibilització sobre el medi ambient o exaltació del fet de ser escola verda.
JOC	RUGBY	INICIACIÓ AL RUGBY	Josué Garcia Diez	Les principals característiques del rugbi són l'ús d'una pilota ovalada i la prohibició de passar la pilota endavant amb les mans. La forma de guanyar terreny és, per tant, avançar corrent amb la pilota a la mà o xutant-la.
PS1	APRÈN DE TU MATEIX!	APRÈN DE TU MATEIX!	Pilar de la Cueva	Desenvolupar el coneixement de nosaltres mateixos a partir d'activitats que facilitin la reflexió sobre valors, sentiments, emocions, habilitats socials... Les activitats respondran al format de les caceres del tresor o webquests, els productes finals es recolliran al portafoli de l'alume/a i ens avaluarem a partir de rúbriques.
VER	ESCOLA VERDA 1	ESCOLA VERDA	Núria Alonso i Ana M Soriano	Impulsarem la tasca dels ecodelegats
DIS	DISSENY A LA VIDA QUOTIDIANA	DISSENY A LA VIDA QUOTIDIANA	Queralt Simeon	Aquesta optativa està destinada a conèixer i valorar l'aplicació del disseny en la vida quotidiana amb l'objectiu que els nois i noies en descobreixin la seva importància. Cada trimestre una de les tres branques més importants del disseny: la gràfica, la del producte i la de l'interiorisme.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 21 de 42



EST	JOCES D'ESTRATÈGIA	JOCES D'ESTRATÈGIA	Sara Muñoz	L'optativa s'introduirà a través de diferents jocs de taula , com ara escacs, cooperatius com Pandemic i de rol, com Dungeons and Dragons i les seves variants.
OPTATIVES ESPECÍFIQUES				
SF	SEGONA LENGUA ESTRANGERA : FRANCÈS	Francès	Alba Rosas	Llengua francesa 1ESO
CSL	LLIGA DE DEBAT	Lliga de debat	Montserrat Pijuan Rabat	Un debat és un diàleg entre dues o més persones que intenten exposar el seu punt de vista sobre un tema comú i convèncer l'altre de la veracitat o bondat de la pròpia opinió. Té un caràcter més formal que la simple conversa i a vegades pot comptar amb la presència d'un moderador que cedeix el torn de paraula i fixa les normes per a l'intercanvi de parers.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 22 de 42



9. RELACIONS EXTERNES AL CENTRE (COL·LABORACIONS AMB ENTITATS, SERVEIS EDUCATIUS, ETC.)

9.1 ACTUACIONS EN EL PLA EDUCATIU D'ENTORN

La majoria d'actuacions que es realitzen en el marc del PEE tenen a veure amb la coordinació LIC/ELIC: parelles lingüístiques, LEXIT.

9.2 TALLERS UNIX

La fundació UNIX UAB continua realitzant classes de suport (Taller d'estudi assistit) a 2 grups: 10 alumnes 1r ESO+ 10 alumnes 2n ESO.

Les sessions es realitzen dilluns i dimecres de 15.30 a 17.00h, amb continguts de matemàtiques i tècniques d'estudi.

9.3 MENJADOR CREU ROJA

La Creu Roja continua oferint fins a 30 beques menjador per alumnes del centre, i fa continuar el projecte "menjar al insti". La Creu Roja gestiona el menjador, que també està obert a tot els professorat i l'alumnat.

9.4 CLASSES REFORÇ CREU ROJA

La Creu Roja continua oferint els tallers de repàs per alumnes del l'Estatut i d'altres centres públics i concertats de la zona.

9.5 EXTRAESCOLARS AMPA

Queda per definir el pla d'activitats de l'AMPA.

9.6 CLUB DE BÀSQUET SANT JORDI

El CEB Sant Jordi utilitza regularment les instal·lacions esportives del centre fora de l'horari lectiu, i també ofereix la participació a l'alumnat del l'Estatut.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 23 de 42



10. IMPLEMENTACIÓ DE PROJECTES AL CENTRE

- 10.1. ESCOLA VERDA
- 10.2. PROJECTE DE CONVIVÈNCIA
- 10.3. MEDIACIÓ
- 10.4. SERVEI COMUNITARI

11. PLA ANUAL DE SORTIDES 2018-19

[Plan sortides i activitats 2018_19](#)

12. DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA DE CENTRE

[Projecte educatiu de centre](#)

12. OBJECTIUS CURS 2018_19

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 24 de 42

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès



Els objectius i estratègies es confeccionen per un període de 4 anys. Aquest Pla Anual presenta la concreció en activitats del Projecte de Direcció (PdD) i l'Acord de Coresponsabilitat (ACDE) que es desenvoluparan durant els anys 2015_2019.

Els eixos (objectius) són els següents:

OBJECTIU 1: MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

Eix principal d'aquest projecte. Amb les estratègies encetades des del Pla Estratègic, els resultats acadèmics van evolucionat positivament. Més enllà de l'estudi intern dels resultats, els resultats en les proves externes va millorant, inclosa la de matemàtiques, tant a 3r com a 4t.

Tot i aquesta progressió positiva, cal aprofundir i consolidar les diferents estratègies proposades en l'ACDE i concretades (portar-les a l'aula) en aquesta PGAC.

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

Davant el debilitament de xarxes al municipi, com el cas del Pla Educatiu d'Entorn, és necessari crear estratègies per obrir el centre a d'altres entitats. L'institut, a més, hauria de ser un lloc on les diferències socials i econòmiques quedin diluïdes en la mesura de lo possible, donant suport a les famílies més desfavorides. Tot això crea un sentiment de pertinença de la comunitat educativa cap al centre, que esdevé un lloc de trobada i no només un centre educatiu.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 25 de 42



Cal incidir claríssimament en la reducció de l'abandonament prematur a ensenyaments postobligatoris

OBJECTIU 3. MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS

En aquest curs 2017-18 (extensible a tot el període d'ACDE i Projecte de Direcció) ens hem proposat millorar la satisfacció global de tots els grups d'interès, un cop aconseguits els objectius establerts i dirigits al professorat. La millora de la tramesa d'informació a les famílies i la fluïdesa d'informació amb aquestes serà l'eix principal d'aquest objectiu.

Continuem amb l'objectiu de que les famílies participin a les activitats proposades pel centre (celebracions, mostres, presentacions...)

OBJETIU 4. AVANÇAR EN EL PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA (PQiM)

Un cop el centre s'ha certificat en l'ISO9000:2015, el camí cap a l'excel·lència s'ha de consolidar. Així, es realitzaran 1 auditories externes per mantenir la certificació (2018) i una altra auditoria per a mantenir la certificació ISO 2015 (2019)

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS

13.1.PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA 18-19

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 26 de 42



OBJECTIU 1: MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS 2018_19			
ESTRATÈGIA	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROCÉS	CRITERI ACCEPTACIÓ
E1.1. Potenciar el treball per competències i gestió eficient del currículum compartit	ACT1.1.1 Millorar l'expressió oral de l'alumnat mitjançant la preparació i avaluació de presentacions orals (projectes)	AP. Fer presentacions orals al final del projecte. EX. Avaluar la presentació amb la rúbrica unificada (2 cada trimestre) IM. % alumnes que superen l'àmbit lingüístic	80% alumnes que milloren el resultat de les rúbriques.
	ACT 1.1.2 Millorar la comprensió lectora mitjançant un pla lector (1r 2n, 3r i 4t) Implementació d'un pla lector amb la participació de tots les Departaments	AP. Fer una hora de lectura obligatòria a tots els nivells (TP), pautaada i avaluada. EX. Avaluar i fer seguiment de les lectures mitjançant fitxes i comentaris IM. % alumnes que superen l'àmbit lingüístic	80% alumnes que superen l'àmbit lingüístic
	ACT 1.1.3 Millorar l'expressió escrita mitjançant la utilització de la bitàcola de l'ortografia en determinats textos que es demanin a les matèries / projectes	AP. Utilització d'una bitàcola d'ortografia (català i castellà) EX. Avaluació i seguiment de les bitàcoles durant el curs IM. % alumnes que superen l'àmbit lingüístic	80% alumnes que milloren l'ortografia.
	ACT 1.1.4 Millorar les dades de les proves de 4t ESO	AP. Passar model proves CB periòdicament. EX. Avaluació i correcció de les	90% superes proves cast i cat 80% superen

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 27 de 42



	(taxa de superació i nota)	proves en grup classe. IM. % millora taxa superació proves CB	proves de mates, anglès i tècnic-científica
	ACT 1.1.5 Potenciar el projecte de robòtica	AP. Impulsar el projecte de robòtica des de 1r d'ESO. EX. Participar en les competicions escolars de programació i robòtica. IM.% millora en l'àmbit tecnocientífic	80% alumnes que superen l'àmbit tecnocientífic
	ACT 1.1.6 Potenciar l'ús del català al centre amb activitats programades CLIC	AP. Impulsar i potenciar l'ús del català entre l'alumnat del centre. EX. Potenciar, juntament amb la LIC, activitats fora del l'àmbit acadèmic per la potenciació del català com a element cohesionador. IM. Millora dels resultats de superació de l'àmbit lingüístic (català)	80% alumnes que superen l'àmbit lingüístic (català)
	ACT .1.1.7 Millora de la temporització de la elaboració del TDR	AP. Implantar un nou calendari per l'elaboració i defensa del TR. EX. Millorar la planificació acadèmica dels alumnes de BATX. IM. Presentació en les condicions i terminis fixats dels TR	90% de TR presentats en els terminis proposats.

OBJECTIU 1: MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS

ESTRATÈGIA	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROCÉS	CRITERI ACCEPTACIÓ
E1.2. desenvolupament de metodologia per projectes	ACT1.2.1. Incloure el portafoli dels projecte com a instrument	AP. L'alumne elabora un portafoli d'aprenentatge (dos per trimestre) EX.El portafoli del projecte	65% dels alumnes han elaborat el portafoli amb

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 28 de 42



com a vehicle de la innovació pedagògica.	d'avaluació de l'alumnat	ha d'elaborar-se amb el model consensuat (acolliment digital) IM. 65% dels alumnes han elaborat el portafoli amb aquest criteri.	aquest criteri
	ACT 1.2.2. Implementació de la franja de personalització d'aprenentatge personalitzat lligat a projecte	AP. Implementar una franja horària associada als projectes on es puguin atendre als diferents nivells dels alumnes. EX. Elaboració i aplicació d'una pauta de treball per la franja de personalització. IM. Millora en la taxa de superació dels àmbits.	% Millora en la taxa de superació dels àmbits.
	ACT 1.2.3. Implantar la franja de projectes D a 4t ESO (transversal)	AP. Implantar la franja de projectes D a 4t d'ESO (transversal) EX. Elaborar projectes transversals amb qualitat. IM. 80 % AS en projecte D	80% AS en el projecte D
	ACT 1.2.4. Aplicar proves de competències bàsiques internes per mesurar l'impacte i la millora del currículum compartit. (continuitat i millora)	AP. Aplicar proves internes de CB.(1r, 2n , 3r) EX. L'equip de millora prepara proves competencials. (conforme a models de proves diagnòstiques externes) IM. 80% d'alumnes que superen les proves.	z 80% d'alumnes que supera la prova
	ACT 1.2.5. Implantar a 4t d'ESO la franja de comentari de textos de fonts històriques vinculada a Ciències Socials	AP. Implementar una hora setmanal de comentari de textos històrics 4t ESO. EX. Familiaritzar l'alumnat de 4t a les tècniques de comentari de textos històrics.	80% alumnes de 4t que superen l'àmbit social

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 29 de 42



		IM. 80% alumnes de 4t que superen l'àmbit social	
E1.3. Potenciar la llengua estrangera: anglès	ACT 1.3.1. Millorar l'expressió escrita en llengua anglesa mitjançant els intercanvis epistolars: Holanda (3rESO) i Sonrisas de Bombay, India (4tESO)	AP. Potenciar l'expressió escrita en anglès. EX. L'alumnat de 3r ESO continua amb el projecte epistolar amb alumnes d'Holanda. L'alumnat de 4tESO mantenen correspondència periòdica amb alumnes d'India (Sonrisas de Bombay) IM. El 100% de l'alumnat de 3r i de 4t A, B, C i D ha de tenir contacte per escrit amb algun alumne a l'estranger	increment del percentatge d'alumnes que superen la part d'expressió escrita a les proves de CCBB de 4t

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

ESTRATÈGIA	ACTIVITATS	INDICADORS DE PROCÉS	CRITERI ACCEPTACIÓ
E2.1. Reactivació del pla de mediació.	ACT2.1.1 Elaborar el pla de convivència del centre i potenciar la mediació.	AP. Elaborar un nou pla de convivència amb atenció especial a la mediació. EX. L'equip de millora elabora i implementa el Pla de convivència i s'aplica a tots els nivells. IM. Reducció de les	Reducció de les incidències i procediments disciplinaris respecte al curs 17-18 (15%)

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 30 de 42



		incidències i procediments disciplinaris.	
	ACT 2.1.2 impulsar el programa de mediació: implementar el Programa "Aquí prou bullying"	AP. Implementar el programa "Aquí prou bullying" en col·laboració amb l'Ajuntament. EX. Realitzar les activitats proposades en el programa i fer-ne seguiment. IM. Reducció de les incidències i procediments disciplinaris.	reducció de les incidències i procediments disciplinaris respecte al curs 17-18 (15%)
	ACT 2.1.3 Impulsar el programa de mediació: implementar el programa contra l'assetjament LGBTIfòbia	AP. Implementar el programa contra l'assetjament LGBTIfòbic en col·laboració amb l'Ajuntament. EX. Realitzar les activitats proposades en el programa i fer-ne seguiment. IM. Reducció de les incidències i procediments disciplinaris.	educció de les incidències i procediments disciplinaris respecte al curs 17-18 (15%)
E2.2. Potenciació de l'ús de les instal·lacions exteriors del centre	ACT2.2.1. Fomentar convenis amb associacions esportives i culturals del municipi i de fora del municipi (Direcció)	AP. Subscriure convenis per la utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres institucions EX. El centre estableix xarxes de col·laboració municipal i d'altres de fora del municipi.	Valoració 8 o sup. de les entitats (via enquesta)

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 31 de 42



		IM. Satisfacció de les diverses associacions respecte el funcionament del conveni.	
E2.3. Reducció de l'abandonament prematur a l'ESO, CF i BATX	ACT2.3.1. Determinació del grau de seguiment de l'orientació dels alumnes de 4t i determinar les causes d'abandonament escolar prematur a batxillerat i cicles formatius, mitjançant formulari al document de baixa.	IM. % baixes prematures a 4t ESO amb continuïtat al sistema educatiu % d'alumnes que informen dels motius de baixa al document.	75% 80%
	ACT2.3.2. Promocionar i donar informació sobre SMX als centres de secundària públics assistint a la fira (4t ESO)	-Nombre de sessions/visites realitzades. - Actuació a la fira I+D de Rubí	4 (1 cada centre) 1 cop a l'any
	ACT2.3.3. Realitzar unes portes obertes informatives internes per apropar alumnat propi al CF SMX	-% Augment de matrícula d'alumnes propis al CF SMX	-10% més d'alumnes del centre que es matriculen a CFGM. (respecte 2017_18)
OBJECTIU 3: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS			
ESTRATÈGIA	ACTIVITATS	INDICADORS/CRITERI D'ÈXIT	CRITERI ACCEPTACIÓ

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 32 de 42



E3.1. Millora de la imatge del centre al municipi	ACT3.1.1. Realitzar activitats diverses obertes a famílies i comunitat educativa: setmana de presentacions a final de cada trimestre oberta a les famílies.	AP. Realitzar exposicions dels diferents projectes cada trimestre obertes a les famílies. EX. Preparar les exposicions amb qualitat IM. El major nombre de famílies que assisteixin al centre.	50% de famílies de cada nivell passen per la exposició.
	ACT3.1.2. Realitzar un pla de projecció externa del centre (Xarxes socials)	AP. Realitzar un pla de projecció externa del centre adequat als entorns de les Xarxes socials. EX. L'equip de millora elabora el Pla de projecció externa i l'implementa. IM. Millora i creixement de l'activitat en les xarxes social de l'Estatut	Nombre d'activitats impulsades i implantades per l'EM. Increment nombre de seguidors (nou criteri 18_19)
E3.2. Millora de la comunicació amb les famílies	ACT3.2.1. Augmentar el nombre de les famílies que contesten a les enquestes de satisfacció:	AP. Augmentar de forma significativa el nombre de famílies que participen en les enquestes de satisfacció. EX. 1. Passar enquesta a les famílies de 1r de forma presencial (reunió formativa) 2. Fer una enquesta a un	% Augment de famílies que responen a l'enquesta de satisfacció respecte el curs 17_18

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 33 de 42



		altre nivell, de forma rotativa IM. Augment de famílies que responen a l'enquesta de satisfacció respecte el curs 17_18.	
	ACT3.2.2. Fomentar i informar les famílies sobre l'entorn digital del centre i la línia pedagògica, mitjançant reunions formatives.	AP. Que les famílies del centre controlin i siguin usuàries de l'entorn de telemàtic del centre com a mètode de comunicació interna/externa EX. Aquesta formació es realitzarà mitjançant reunions formatives. IM. % de famílies que utilitzen l'eina web (adreça famílies) com a principal mitjà de comunicació amb el centre.	50% (70% 16_17)
	ACT3.2.3. Donar suport i impulsar les activitats de l'AMPA fent arribar la informació des de les tutories.	AP. Impulsar i fomentar les activitats de l'AMPA entre les famílies del centre. EX. Distribuir informació entre l'alumnat de les activitats entre l'alumnat en l'espai de tutoria. IM. Increment del nombre d'alumnes que participen en les activitats de l'AMPA.	% d'Increment del nombre d'alumnes que participen en les activitats de l'AMPA.

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 34 de 42



E3.3. Millorar la satisfacció global de l'alumnat	ACT3.3.1. Establir un calendari de reunions de delegats i delegades per compartir informacions.	AP. Fer arribar millor la informació del centre a l'alumnat. EX. Realitzar reunions de delegats de forma periòdica de delegats i delegades per fer les comunicacions adients. IM. Creixement de les dades de satisfacció de l'alumnat.	% de creixement de les dades de satisfacció de l'alumnat (via enquesta)
--	--	--	---

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 35 de 42



<p>E3.4. Millorar la satisfacció global de professors</p>	<p>ACT3.4.1. Millorar la comunicació interna entre els docents, per tal que estiguin informats de les diverses activitats que es fan al centre a tots els nivells.</p>	<p>a. Millorar les vies de comunicació interna entre els docents i el personal de centre. Millorar la valoració i reflexió sobre les activitats fetes al centre:</p> <p>b. Aplicar les activitats de l'Equip de millora al respecte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduir als ED de forma periòdica (1 al mes) un punt sobre valoració i reflexió de les activitats realitzades. 2. Portar al claustre el recull/ resum de les valoracions per departaments. <p>c. Millora de la dada de satisfacció del professorat.</p>	<p>Creixement millora de la dada de satisfacció del professorat. (+10%)</p>
--	---	--	---

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 36 de 42



OBJECTIU 4: AVANÇAR EN EL PLA DE QUALITAT I MILLORA			
ESTRATÈGIA	ACTIVITATS	INDICADORS/CRITERI	CRITERI

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 37 de 42



		D'ÈXIT	ACCEPTACIÓ
E4.1. Mantenir la certificació ISO:9001	ACT4.1.1. Preparació pel manteniment de l'ISO2015: Preparació del professorat per l'auditoria seguint ISO 2015 i realitzar l'auditoria interna (novembre) amb el nou model	-Superació auditoria	-Màxim de 4 NC
	ACT4.2.1. Preparació pel manteniment de l'ISO2015: Preparació del professorat per l'auditoria externa seguint ISO 2015	-Superació auditoria	-Màxim de 4 NC

13.2. INDICADORS RESULTATS

Objectiu 1: Millora dels resultats educatius		
Indicador	Situació inicial (valor inicial) †	Situació a què es vol arribar (valor a assolir)
% Superació 1r ESO	87,94%	90%
% Superació 2n ESO	82,13%	90%
% Superació ESO	75,58%	85%

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 38 de 42



% Superació Batxillerat	69,10 %	80%
% Superació matemàtiques 3r ESO	65,58%	80%
% Superació proves 4t ESO	75%	80%
Nota mitjana a expedient 4t ESO	6,55	7/6
Nota mitjana expedient 2n Batx	6,54	7
Taxa d'alumnes que superen SMIX	47,33	60%
Taxa alumnes que superen ASIX	53,6	75%
Taxa alumnes que superen la Selectivitat	95,6	90%
% Alumnes que aproven l'optativa P	95 %	95%
Nota mitjana d'expedient - a 2n curs del cicle de Sistemes microinformàtics i xarxa (LOE)	6,6	7
Nota mitjana d'expedient - a 2n curs d'Administració de sistemes informàtics en la xarxa (LOE)	6,6	7
Taxa d'alumnes que superen els objectius de l'ESO (català)	80,9%	80%
Taxa d'alumnes que superen els objectius de l'ESO (castellà)	78,6%	80%
Taxa d'alumnes que superen els objectius de l'ESO (matemàtiques)	70,23%	80%
Taxa d'alumnes que superen els objectius de l'ESO (llengua estrangera)	69,10%	80%

Objectiu 2: Millora de la cohesió social

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 39 de 42



Indicador	Situació inicial (valor inicial) †	Situació a què es vol arribar (valor a assolir)
% Abandonament a 1r ESO	0%	0%
% Abandonament a 2n ESO	0%	0%
% Abandonament a 3r ESO	4%	0%
% Abandonament a 4t ESO	6,27%	1,0%
% Abandonament a 1r Batxillerat	15,6%	5%
% Abandonament a 2n Batxillerat	8%	5%
% Abandonament CFGM	20,94%	10%
% Abandonament CFGM	15%	10%
% Sessions individuals d'orientació acadèmica i professional	sense dades	95%
% assistència a les reunions de pares d'inici de curs	sense dades	70%
% graduats ESO nous		50%
% abandonament alumnes amb NEESCD	sense dades	5%
% reducció expedients disciplinaris		20%
% sessions tutoria individual	sense dades	95%
% d'alumnat que participa d'activitats extraescolars	75%	90%
% de professors implicats en projectes del centre - % profes ESO i BAYX	61,6%	60%
% de professors implicats en projectes del centre - % profes CF	32%	40%
% d'alumnes implicats en projectes del	52%	95%

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 40 de 42



centre - % alumnes ESO i BATX		
% d'alumnes implicats en projectes del centre - % alumnes CFGM i CFGS	3%	25%

Objectiu 3: Millorar la confiança dels grups d'interés

Indicador	Situació inicial (valor inicial)	Situació a què es vol arribar (valor a assolir)
Grau de satisfacció famílies ESO	89,35%	90%
Grau de satisfacció alumnes ESO	86,6%	90%
Grau de satisfacció professorat ESO	92%	90%
Grau de satisfacció famílies BATX	91%	90%
Grau de satisfacció alumnes BATX	82,6%	90%
Grau de satisfacció professorat BATX	93%	90%
Grau de satisfacció alumnes SMIX	87%	90%
Grau de satisfacció professorat SMIX	92%	90%
Grau de satisfacció alumnes ASIX	84,23%	90%
Grau de satisfacció professorat ASIX	93%	90%
Índex de preinscripcions 1rESO	75	100%
índex de preinscripcions 1rBATX	48	100%
Índex de preinscripcions SMX	52	100%
índex de preinscripcions ASIX	18	100%
Nombre de reclamacions de notes per part dels alumnes - a l'ESO	0,3	5
Nombre de reclamacions de notes per part dels alumnes - a Batxillerat	1,3	5
Nombre de famílies que participen en els actes oberts a la comunitat educativa	sense dades	+125 (mitjana)

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 41 de 42



% de famílies que utilitzen la web com a mitja principal de comunicació	sense dades	60%
% de famílies que contesten les enquestes de satisfacció	12%	50%
% d'alumnes que contesten les enquestes de satisfacció	40%	90%
% de professors que contesten les enquestes de satisfacció	80%	90%
Nombre d'aparicions als mitjans de comunicació	8	10 (curs)

Objectiu 4: Avançar en el Pla de Qualitat i Millora

Indicador	Situació inicial (valor inicial) ¹	Situació a què es vol arribar (valor a assolir)
Superació auditoria interna	2015-16 superada	màxim 4 N.C
Superació auditoria interna	2015-16 superada	màxim 4 N.C
Nombre de documents adaptats	Sense dades	

	PE1_INS_DOC_18_19_PGAC	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL			
	APROVAT	Revisió 00	Director	victorgarcia	Pàgina 42 de 42