



ins El Til·ler
INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI

Ctra. de Ribes 45-55
08520 Les Franqueses del Vallès
Tel. 93 840 72 66 - Fax 93 840 72 67
E-mail: a8065391@xtec.cat - www.inseltiller.cat

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT EL TIL·LER

Les persones sotasignades (tutor/a de l'Institut El Til·ler):
..... (pare, mare, i/o tutor/a):
..... i
l'alumne/a:..... amb
data d de 2024, conscients que l'educació d'infants i
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta
carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents
COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions en les reunions que es tindran amb la tutora (dues al llarg del curs) i l'equip directiu (una d'inici de curs).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família, potenciant els espais de suport amb l'AMPA en horari extraescolar.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família (mínim 2 durant l'any) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través de les reunions i la pàgina web de l'institut.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumnat al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en el termini màxim de quinze dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura que sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut a la reunió de desembre.
11. En cas de mesures correctives o no assistència per força major justificada, el centre es compromet a donar feina a l'alumnat per tal que aquest pugui seguir acadèmicament el curs.
12. Complir i fer complir les normes de funcionament de centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.

Per part de la família

1. Complir i fer complir al fill o la filla les normes de funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, de l'equip directiu i del consell escolar.
3. Compartir amb el centre l'educació del fill o la filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
4. Educar amb el respecte al material i a les instal·lacions escolars, i amb les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten a la convivència escolar i al desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o la filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, incloses les proposades en cas de mesures correctives.
6. Ajudar al fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla sense desacreditar l'autoritat del centre.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o la filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini màxim de quinze dies les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
11. Informar al fill/a del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut en la reunió del mes de desembre.
13. Fer front a les despeses acordades pel centre i comunicar-ne qualsevol incidència.
14. Fomentar i afavorir la participació en tots els àmbits de la vida del centre.

Per part de l'alumne/a

1. Complir les normes de funcionament del centre (NOFC) i les normes relatives a l'ús dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
2. Assistir amb puntualitat a totes les classes.
3. Mantenir en tot moment un comportament correcte.
4. Estar atent a classe.
5. Parlar amb el professor/a quan tingui algun problema.
6. Anotar tots els deures i feines a l'agenda.
7. Tenir cura amb la presentació.
8. Ser respectuós amb els companys/es, el professorat i el PAS.
9. Realitzar totes les tasques encomanades: deures, treballs, estudi, etc.
10. Esforçar-se per treballar bé.
11. Respectar el decàleg de la bona convivència.

ALUMNE/A

PARE/MARE/TUTOR

TUTOR/A